

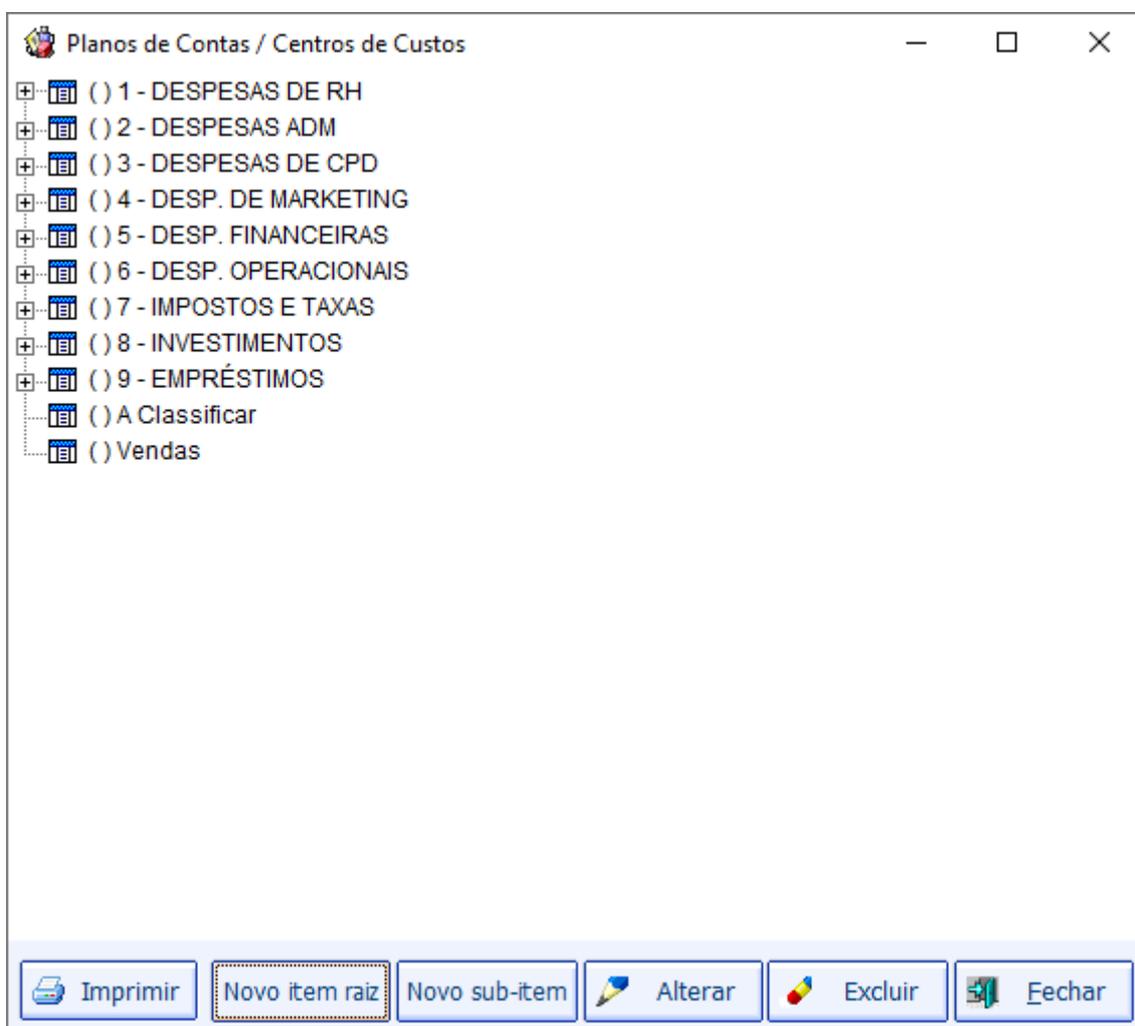
Cadastrar Plano de Contas

Esta ferramenta tem como função cadastrar um plano de contas para separar e classificar as despesas e receitas da empresa, pois é essencial para uma boa gestão.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Cadastros→Plano de Contas

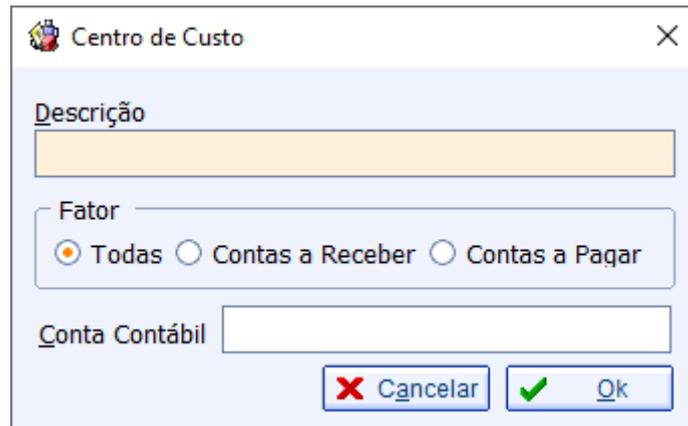
Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela ficam todos os planos de contas cadastrados, e na parte inferior há os seguintes botões:

Imprimir para imprimir dados dos planos de contas;

Novo item raiz para criar um item para registrar um novo item raiz no plano de contas e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Centro de Custo

Descrição

Fator

Todas Contas a Receber Contas a Pagar

Conta Contábil

Cancelar Ok

Nesta tela há os itens a preencher com os atributos descrição, fator e conta contábil além dos seguintes botões operadores: **Ok** para fechar e criar um novo item raiz. **Cancelar** para fechar e cancelar esta operação.

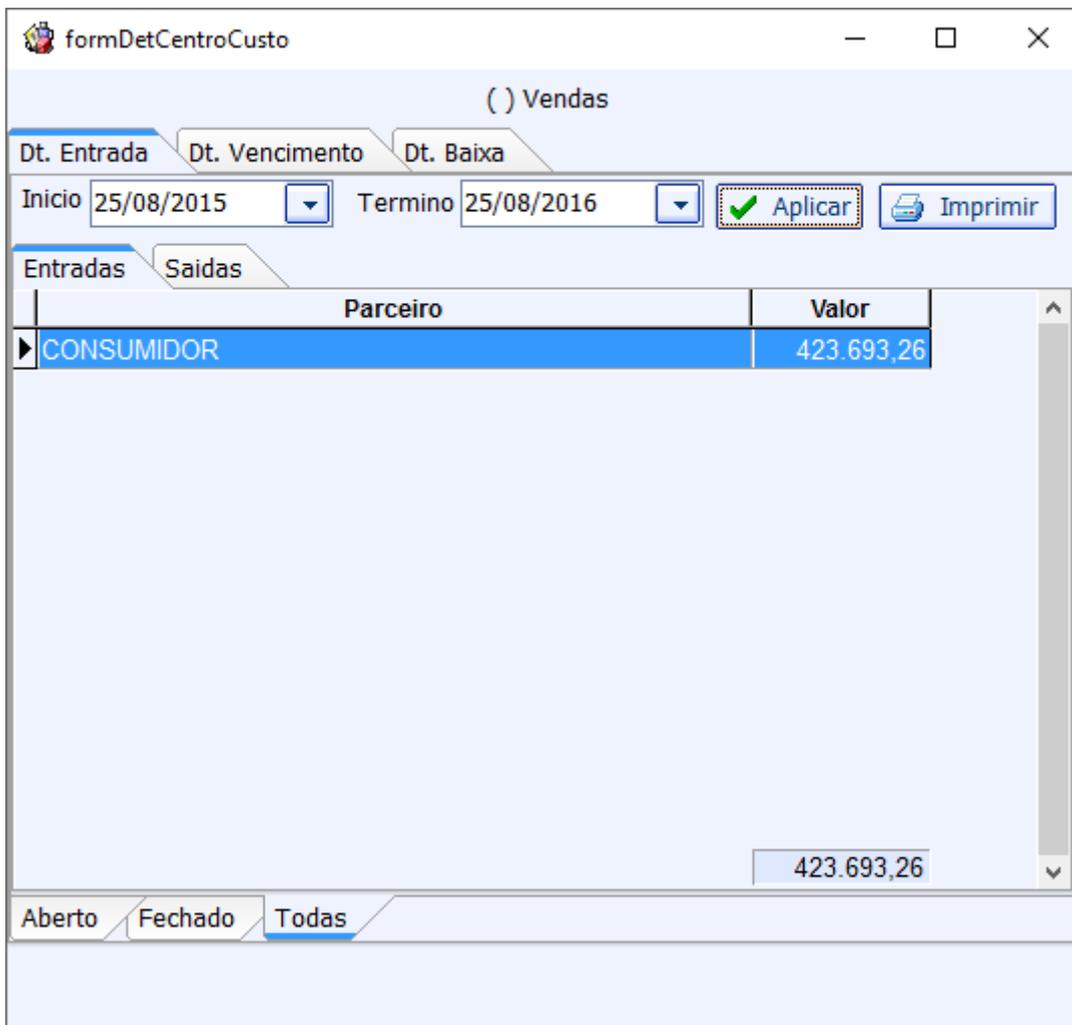
Novo sub-item para criar um item para registrar um novo sub-item no plano de contas e ao clicar neste botão aparecerá a mesma tela mostrada acima;

Alterar para alterar dados de um item e ao clicar neste botão aparecerá a mesma tela citada acima.

Excluir para excluir um item do plano de contas.

Fechar para fechar e salvar todas as alterações feitas.

Depois de registrado um item no sistema após um clique duplo em cima de seu nome aparecerá a seguinte tela:



Esta tela mostra alguns detalhes do plano de contas selecionado mostrando os detalhamentos de entrada e saída do item selecionado. Nela há os botões de início e término para realizar uma pesquisa do detalhamento do centro de custo em um determinado período.

From: <http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:plano_contas&rev=1475504085

Last update: **2016/10/03 15:14**