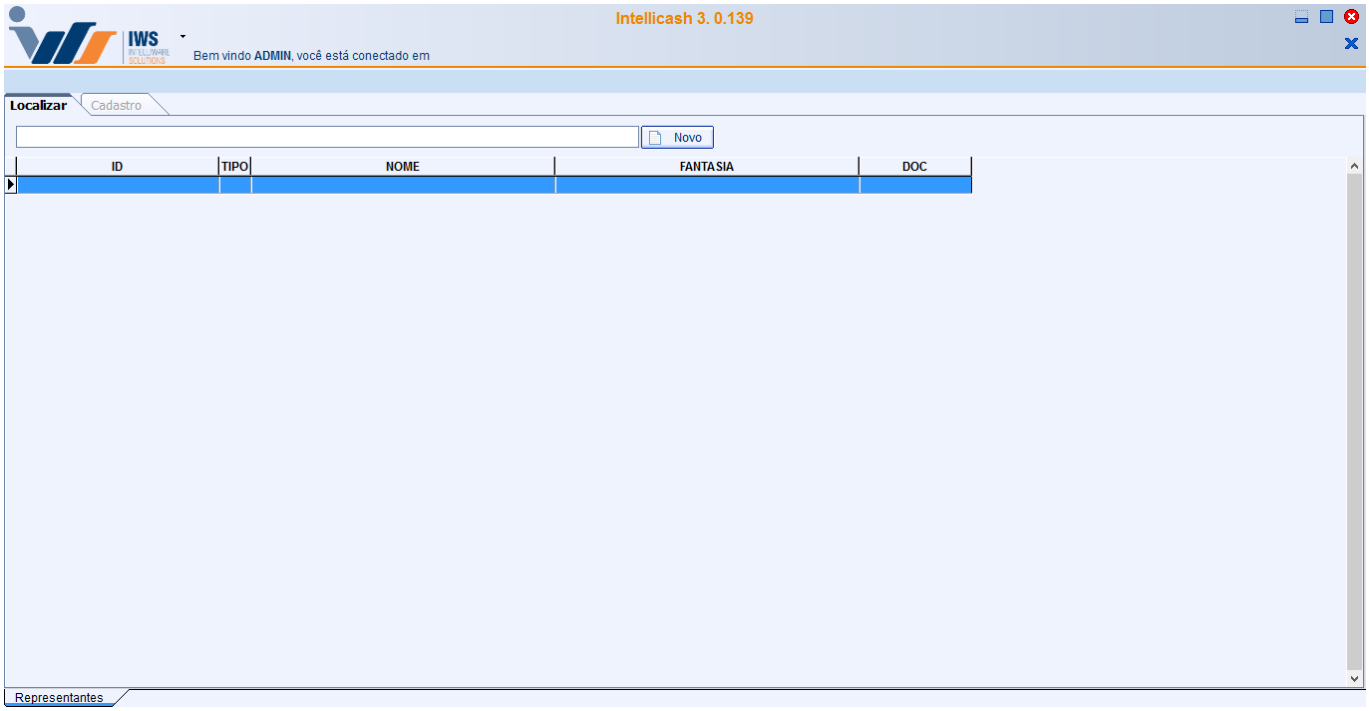
Cadastrar Representantes

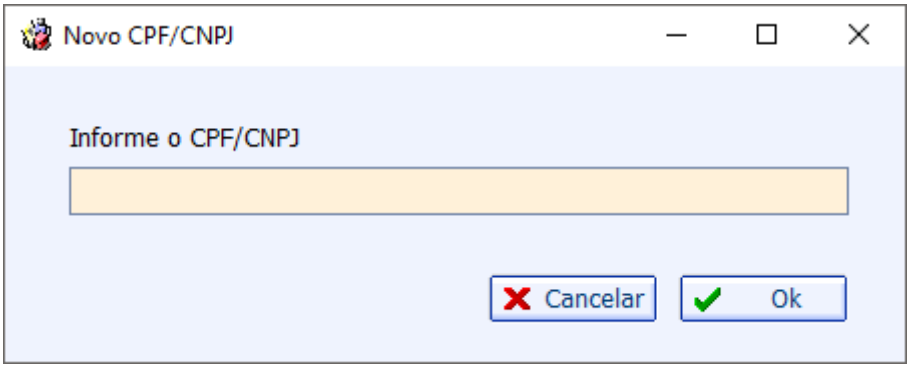
Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Cadastros→Representantes

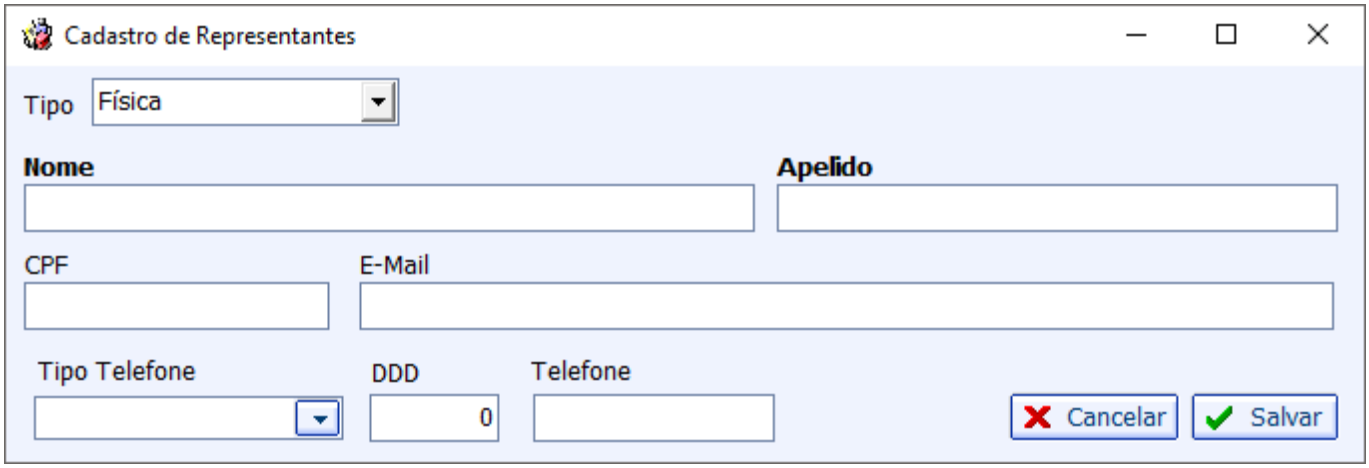
Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:



Na aba "***Localizar***" existe um campo de texto para pesquisar por um representante no sistema ou cadastrar um representante clicando no botão "***Novo***". Ao clicar no botão novo aparecerá a seguinte interface:



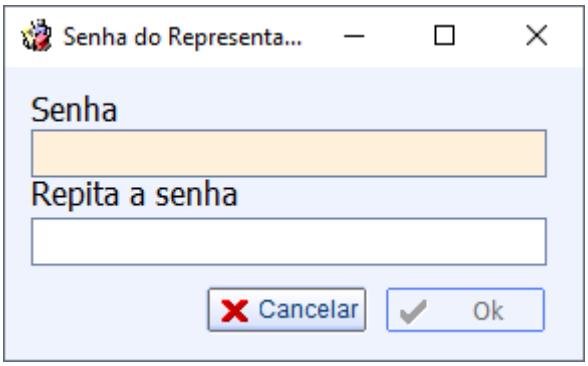
Nesta tela é necessário informar o CPF/CNPJ do representante e após validado aparecerá a seguinte interface para o cadastro do representante:



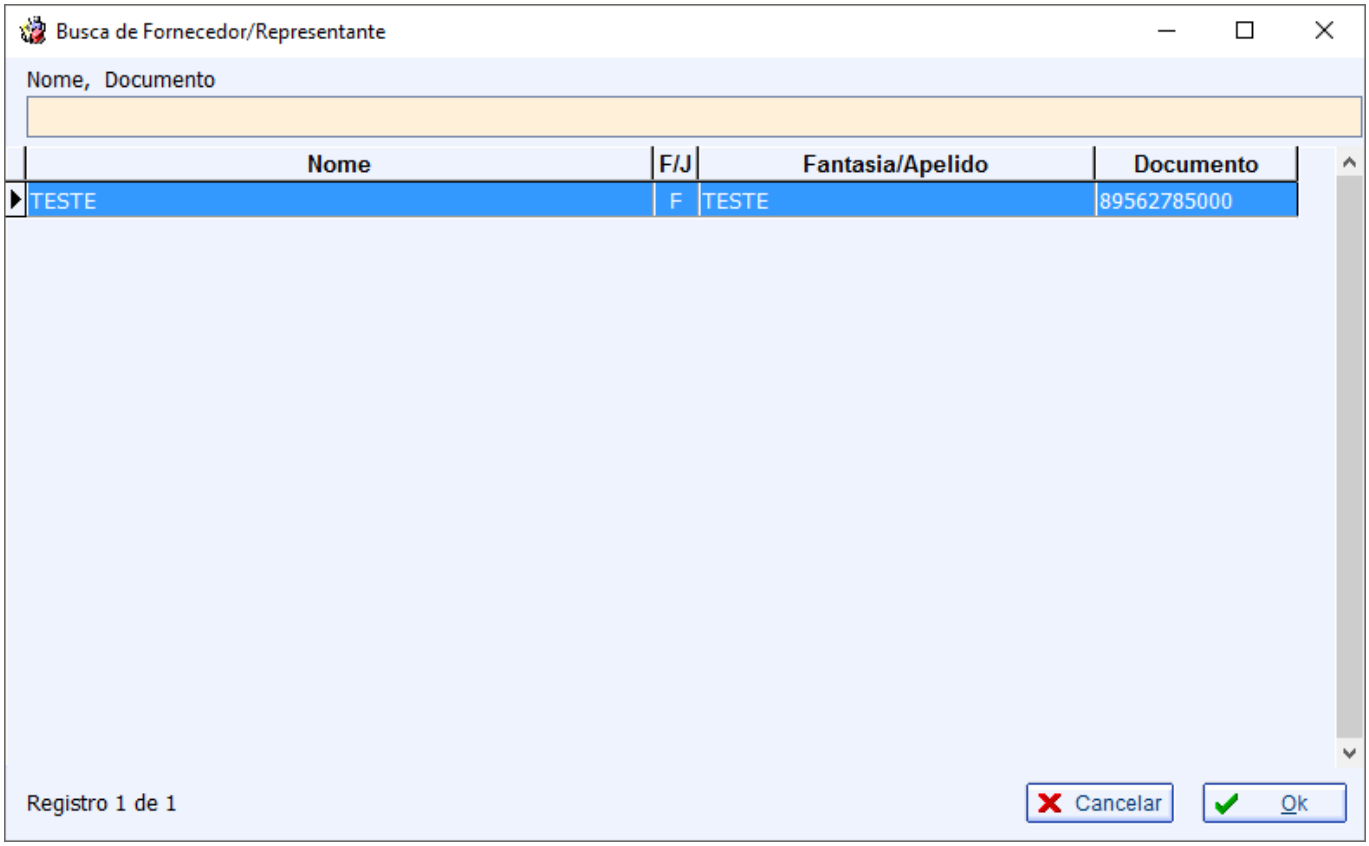
Nesta tela há os seguintes campos:

- **Tipo:** para informar se é uma pessoa física ou jurídica;
- **Nome/R.S.:** para informar o nome do representante;
- **Fantasia:** para informar o nome fantasia do representante;
- **CPF/CNPJ:** para informar o CPF/CNPJ do representante;
- **Email:** para informar o email do representante;
- **Tipo Telefone:** para informar o tipo de telefone do representante;
- **DDD:** para informar o DDD do telefone;
- **Telefone:** para informar o telefone do representante;

Após cadastrado o representante aparecerá uma interface para cadastrar a senha do representante:



Nesta tela é necessário informar a senha do representante e confirmá-la. Após isso é aparecerá a seguinte interface para localizar o fornecedor que o representante representa:



Após isso basta localizar o fornecedor e o representante estará cadastrado. Caso dejese alterar algum dado do representante basta localizar o representante e após isso ir até a aba "***Cadastro***" e alterar os dados do representante.

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:representantes&rev=1478786034

Last update: **2016/11/10 13:53**