

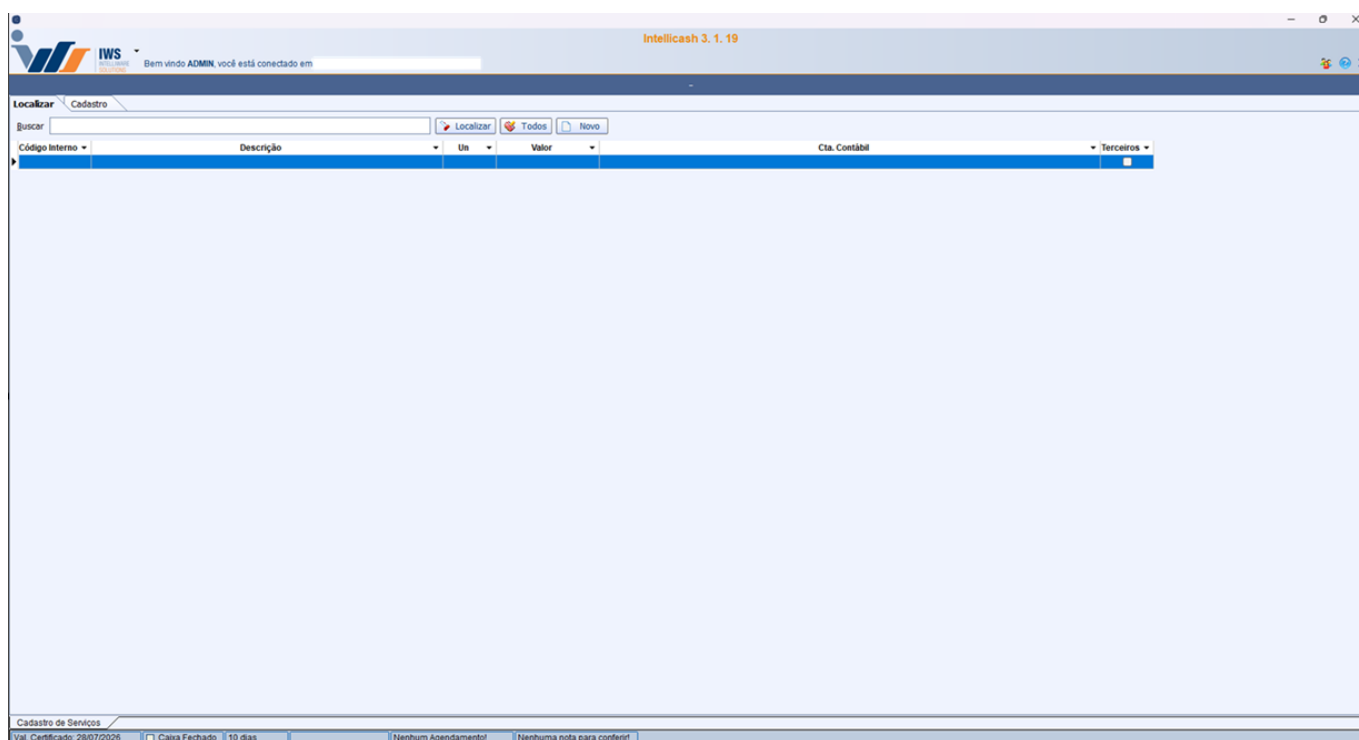
Cadastro de Serviços

Por esta tela é possível realizar o cadastro e manutenção de serviços que serão utilizados na emissão de notas fiscais de serviços.

Para abrir esta ferramenta basta acessar o seguinte menu:

Gerenciamento→Cadastros→Serviços

Ao clicar nesta opção, temos a seguinte interface:



Na parte superior da tela há um campo de texto para localizar um serviço, temos também os seguintes botões:

- **Localizar** para localizar um serviço cadastrado a partir de uma palavra chave;
- **Todos** para localizar todos os serviços já cadastrados;
- **Novo** permite cadastrar um novo serviço.

Ao realizar o cadastro de um novo serviço temos a seguinte interface:

The screenshot shows the 'Cadastro de Serviços' (Service Registration) form in the Intellicash 3.1.19 application. The form is a modal window with the following fields:

- Descrição: Text input field.
- Código: Text input field.
- Preço: Text input field.
- ISS: Text input field.
- Pis: Text input field.
- Cofins: Text input field.
- CST Pis: Text input field.
- CST Cofins: Text input field.
- Unidade: Dropdown menu.
- Cta. Contábil: Text input field.
- Código NBS: Text input field.
- Código IndOp: Text input field.
- Classificação (Lei Complementar 116/03): Dropdown menu.
- Tipo: Dropdown menu.
- Classificação: Dropdown menu.
- Desdobro: Dropdown menu.

The form has 'Cancelar' (Cancel) and 'Ok' buttons at the bottom right.

1. Descrição: Descrição do serviço prestado (controle interno);
2. Código: Código do serviço prestado (sua numeração é automática);
3. Preço: Valor do serviço prestado (valor unitário);
4. ISS: Imposto Sobre o Serviço (de preenchimento obrigatório);
5. Pis/Cofins: (deve ser preenchido, se houver);
6. CST Pis/ Cofins: (de preenchimento obrigatório);
7. Unidade: Unidade do serviço prestado podendo ser Hora, Diário, Semanal, Mensal, Anual ou Único;
8. Cta. Contábil: Conta contábil para escrituração fiscal (de preenchimento obrigatório);
9. Tipo: Tipo do serviço prestado;
10. Código NBS - Nomenclatura Brasileira do Serviço: A NBS identifica o tipo de serviço prestado, seguindo uma tabela nacional (de preenchimento obrigatório);
11. Código IndOp - Código de Indicador da Operação: Serve para dizer o tipo de operação em relação à NFS-e (de preenchimento obrigatório);
12. Tipo: Tipo do Serviço Prestado (lei complementar 116/03);
13. Classificação: Indica a classificação do serviço prestado (lei complementar 116/03);
14. Desdobro: Refere-se à divisão de uma operação de serviço em múltiplas notas fiscais ou ao fracionamento de um único título para fins de pagamento ou detalhamento (lei complementar 116/03);

Após todo o preenchimento dos referidos campos, basta clicar em **ok** para que o serviço seja cadastrado. Clicando em cancelar, a operação é abortada.

Ao localizar o serviço desejado, com um duplo clique sobre o mesmo é possível visualizar todos os seus dados.

Localizar Cadastro

Descrição: REPARO / MANUTENCAO

Código: 14.01

Preço: 1 ISS 5,00 Pis 0,00 Cofins 0,00 CST Pis 99 CST Cofins 99

Unidade: UNICO

Cta. Contábil: 1130101 - MERCADORIAS P/REVENHA

Código NBS: 120022000 - Serviços de manutenção e reparação de relógios e joias

clndOp: 050101 - Serviço prestado fisicamente sobre bem móvel material

Lei Complementar 116/03

Tipo: 14 - Serviços relativos a bens de terceiros

Classificação: 14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e consen

Desdobro: 14.01.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e consen

☐ Serviços de Terceiros

Imprimir Alterar Excluir

Cadastro de Serviços

Val. Certificado: 28/07/2028 ☐ Caixa Fechado 10 dias Nenhum Agendamento! Nenhuma nota para conferir!

Nesta interface temos uma checkbox “Serviços de Terceiros”. Essa funcionalidade não permite alterações e ela refere-se ao tipo do serviço na visão do usuário da aplicação. Serviços de terceiros são automaticamente cadastrados utilizando a função de importação de nota de serviço no seguinte menu *Gerenciamento→Relatórios→Gestão Fiscal→NF-e Destinadas* e estes estão ligados diretamente aos serviços prestados pelos fornecedores.

Ainda nesta interface também temos as opções:

- **Imprimir** para imprimir o cadastro do Serviço selecionado;
- **Alterar** para alterar o cadastro do Serviço selecionado;
- **Excluir** para excluir o cadastro do Serviço selecionado.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:cadastros:servico>

Last update: **2026/01/07 13:47**