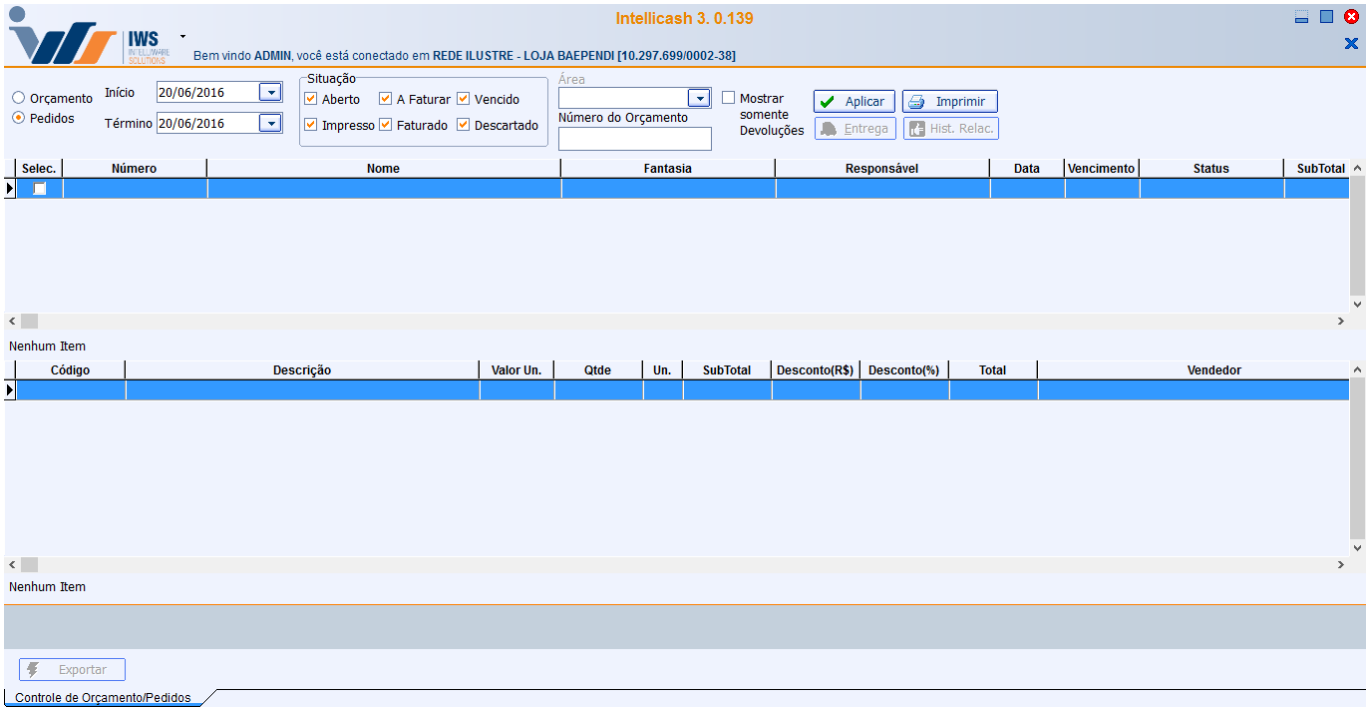
Controle de Pedidos/Orçamentos

Esta ferramenta tem a função de realizar o gerenciamento dos pedidos e dos orçamentos realizado pelo estabelecimento. A partir desta tela o usuário poderá realizar alterações quanto ao status.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

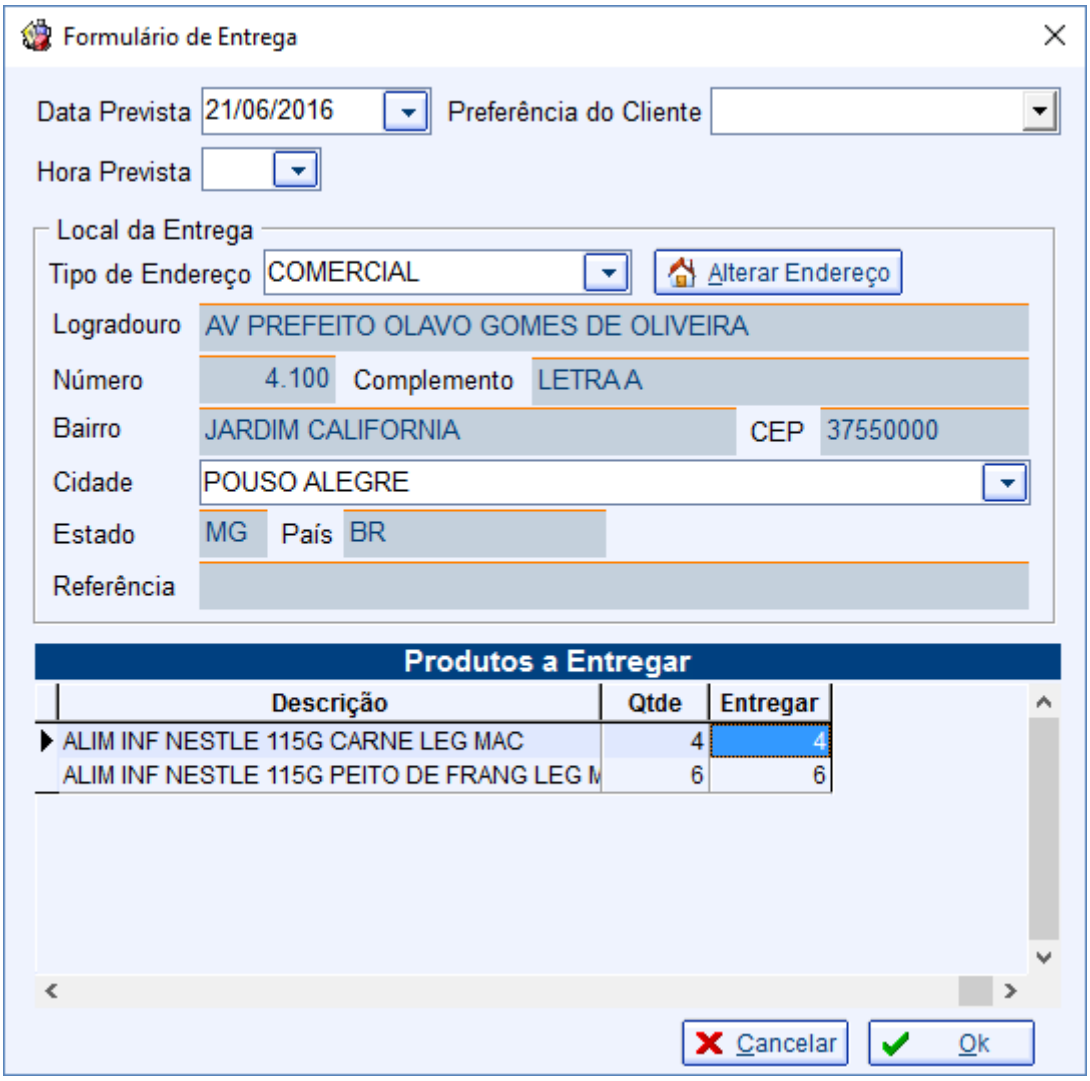
Estoque→Controle Pedidos/Orçamentos

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

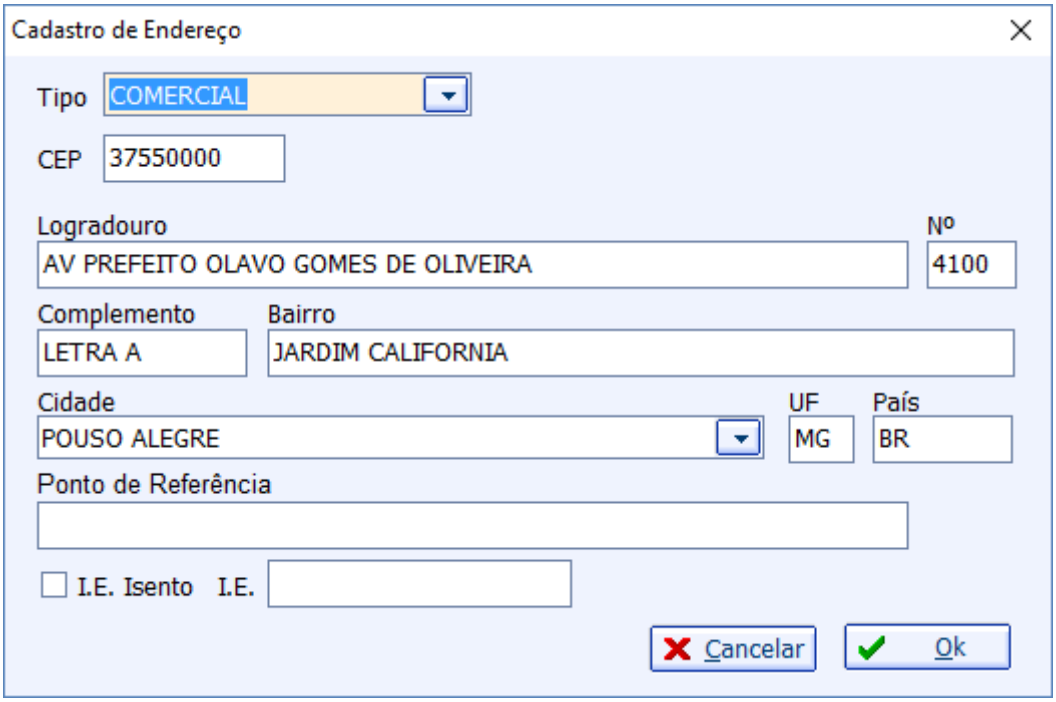


Na parte superior da tela há os seguintes botões:

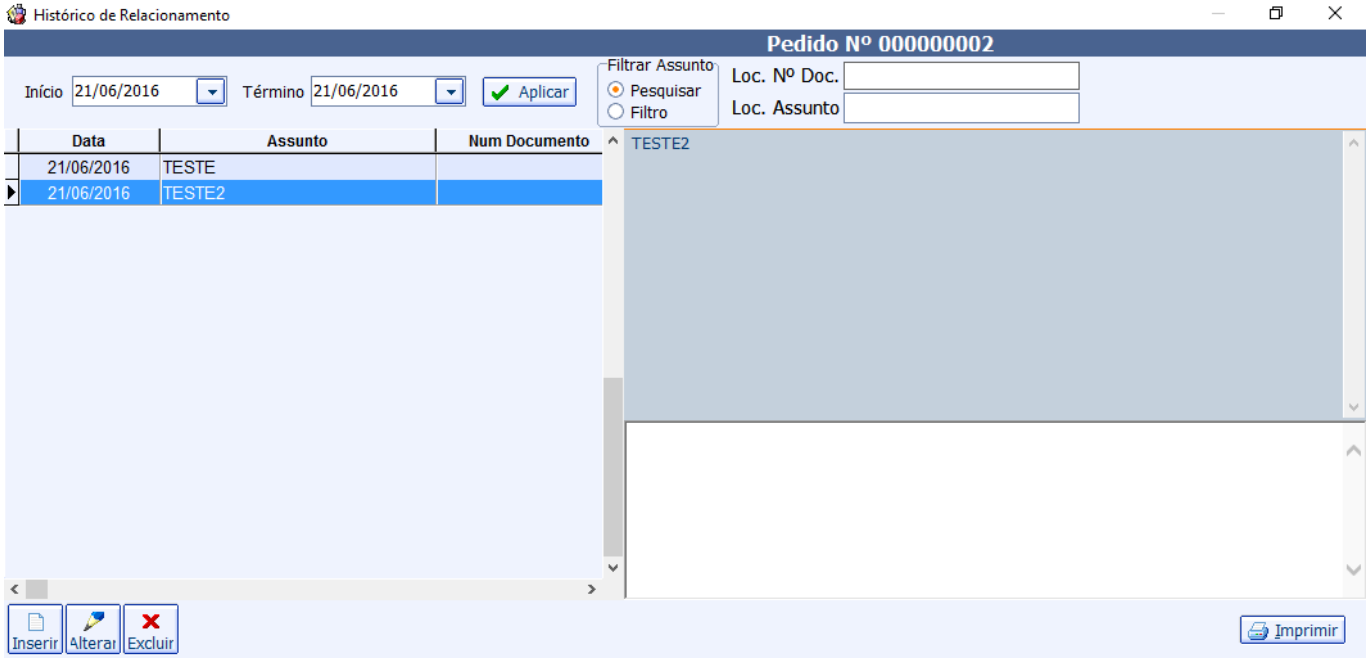
- **Orçamento** e **pedidos** para optar sobre um dos dois botões;
- **Início** e **término** para determinar um período de datas;
- **Situação** para escolher os pedidos que serão pesquisados (aberto, a faturar, vencido, impresso, faturado e descartado);
- **Mostrar somente devoluções** para filtrar as pesquisas;
- O botão **área** só estará habilitado se o pedido estiver impresso, nos outros casos estende-se que o pedido já está finalizado ou ainda pode sofrer alteração e, portanto não é possível mandar para nota;
- **Número do orçamento** para pesquisar um número de pedido em específico;
- **Aplicar** para realizar as alterações;
- **Imprimir** para imprimir dados dos pedidos;
- **Entrega** para encaminhar uma entrega para o destinatário selecionado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela é necessário que informe a data e a hora e a preferência do cliente para prosseguir ou caso deseje alterar o endereço da entrega basta clicar no botão **alterar endereço** e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela para cadastrar endereço:



- **Hist. Relac.** Para mostrar o histórico de relacionamento do cliente selecionado no sistema e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela há os botões de **início** e **término** para pesquisar um determinado período de datas selecionado, **aplicar** para realizar a pesquisa, **filtrar assunto** entre **pesquisar** e **filtro**, **loc. Nº Doc.** para localizar o número de um documento em específico, **Loc. Assunto** para localizar um assunto em específico e na parte inferior da tela há os botões **inserir**, para criar um documento, **alterar** , para alterar um documento selecionado, **excluir** para excluir um documento selecionado e **imprimir** para imprimir dados do histórico de relacionamento.

Abaixo há duas colunas:

A primeira coluna mostra os pedidos e seus dados e na segunda coluna mostra os produtos do pedido selecionado acima e seus dados.

- Na parte inferior da tela há o botão **exportar** para exportar os dados para nota fiscal;

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:controle_pedidos_orcamentos&rev=1476961822

Last update: **2016/10/20 12:10**