

Controle de Pedidos/Orçamentos

Esta ferramenta tem a função de realizar o gerenciamento dos pedidos e dos orçamentos realizado pelo estabelecimento. A partir desta tela o usuário poderá realizar alterações quanto ao status.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Estoque→Controle Pedidos/Orçamentos

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the Intellicash 3.0.139 interface. At the top, it displays the user 'ADMIN' connected to 'REDE ILUSTRE - LOJA BAEPENDI [10.297.699/0002-38]'. The main area contains several filters: 'Orçamento' and 'Pedidos' radio buttons, 'Início' and 'Término' date pickers (both set to 20/06/2016), a 'Situação' section with checkboxes for 'Aberto', 'A Faturar', 'Vencido', 'Impresso', 'Faturado', and 'Descartado', an 'Área' dropdown, and a 'Número do Orçamento' input field. Action buttons include 'Aplicar', 'Imprimir', 'Entrega', and 'Hist. Relac.'. Below the filters is a table with columns: 'Seleç.', 'Número', 'Nome', 'Fantasia', 'Responsável', 'Data', 'Vencimento', 'Status', and 'SubTotal'. The table is currently empty. Below the table is a section for 'Nenhum Item' with a table header: 'Código', 'Descrição', 'Valor Un.', 'Qtde', 'Un.', 'SubTotal', 'Desconto(R\$)', 'Desconto(%)', 'Total', and 'Vendedor'. This table is also empty. At the bottom left, there is an 'Exportar' button. The footer shows the page title 'Controle de Orçamento/Pedidos'.

Na parte superior da tela há os seguintes botões:

- **Orçamento** e **pedidos** para optar sobre um dos dois botões;
- **Início** e **término** para determinar um período de datas;
- **Situação** para escolher os pedidos que serão pesquisados (aberto, a faturar, vencido, impresso, faturado e descartado);
- **Mostrar somente devoluções** para filtrar as pesquisas;
- O botão **área** só estará habilitado se o pedido estiver impresso, nos outros casos estende-se que o pedido já está finalizado ou ainda pode sofrer alteração e, portanto não é possível mandar para nota;
- **Número do orçamento** para pesquisar um número de pedido em específico;
- **Aplicar** para realizar as alterações;
- **Imprimir** para imprimir dados dos pedidos;
- **Entrega** para encaminhar uma entrega para o destinatário selecionado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Formulário de Entrega

Data Prevista: 21/06/2016 Preferência do Cliente:

Hora Prevista:

Local da Entrega

Tipo de Endereço: COMERCIAL

Logradouro: AV PREFEITO OLAVO GOMES DE OLIVEIRA

Número: 4.100 Complemento: LETRA A

Bairro: JARDIM CALIFORNIA CEP: 37550000

Cidade: POUSO ALEGRE

Estado: MG País: BR

Referência:

Produtos a Entregar

Descrição	Qtde	Entregar
▶ ALIM INF NESTLE 115G CARNE LEG MAC	4	4
ALIM INF NESTLE 115G PEITO DE FRANG LEG M	6	6

Nesta tela é necessário que informe a data e a hora e a preferência do cliente para prosseguir ou caso deseje alterar o endereço da entrega basta clicar no botão **alterar endereço** e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela para cadastrar endereço:

Cadastro de Endereço X

Tipo COMERCIAL ▼

CEP 37550000

Logradouro AV PREFEITO OLAVO GOMES DE OLIVEIRA Nº 4100

Complemento LETRA A Bairro JARDIM CALIFORNIA

Cidade POUSO ALEGRE UF MG País BR

Ponto de Referência

I.E. Isento I.E.

X Cancelar
 ✓ Ok

- **Hist. Relac.** Para mostrar o histórico de relacionamento do cliente selecionado no sistema e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Histórico de Relacionamento — □ X

Pedido Nº 00000002

Início 21/06/2016 ▼ Término 21/06/2016 ▼ ✓ Aplicar

Filtrar Assunto Loc. Nº Doc.

Pesquisar Loc. Assunto

Filtro

Data	Assunto	Num Documento	
21/06/2016	TESTE		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"> TESTE2 </div>
21/06/2016	TESTE2		

Inserir
Alterar
X Excluir
 Imprimir

Nesta tela há os botões de **início** e **término** para pesquisar um determinado período de datas selecionado, **aplicar** para realizar a pesquisa, **filtrar assunto** entre **pesquisar** e **filtro**, **loc. Nº Doc.** para localizar o número de um documento em específico, **Loc. Assunto** para localizar um assunto em específico e na parte inferior da tela há os botões **inserir**, para criar um documento, **alterar**, para alterar um documento selecionado, **excluir** para excluir um documento selecionado e **imprimir** para imprimir dados do histórico de relacionamento.

Abaixo há duas colunas:

A primeira coluna mostra os pedidos e seus dados e na segunda coluna mostra os produtos do pedido selecionado acima e seus dados.

- Na parte inferior da tela há o botão **exportar** para exportar os dados para nota fiscal;

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:controle_pedidos_orcamentos&rev=1476961822 

Last update: **2016/10/20 12:10**