

Controle de Pedidos/Orçamentos

Esta ferramenta tem a função de realizar o gerenciamento dos pedidos e dos orçamentos realizado pelo estabelecimento. A partir desta tela o usuário poderá realizar alterações quanto ao status.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Estoque→Controle Pedidos/Orçamentos

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the Intellicash 3.0.139 interface. At the top, there's a header with the IWS logo and the text 'Bem vindo ADMIN, você está conectado em'. Below this, there are several filters and controls:

- Orçamento** and **Pedidos** radio buttons.
- Início** and **Término** date pickers, both set to 20/06/2016.
- Situação** checkboxes: ☒ Aberto, ☒ A Faturar, ☒ Vencido, ☒ Impresso, ☒ Faturado, ☒ Descartado.
- Área** dropdown menu.
- Mostrar somente Devoluções** checkbox.
- Buttons: **Aplicar**, **Imprimir**, **Entrega**, and **Hist. Relac.**

Below the filters, there are two tables:

Seleç.	Número	Nome	Fantasia	Responsável	Data	Vencimento	Status	SubTotal
Nenhum Item								

Código	Descrição	Valor Un.	Qtde	Un.	SubTotal	Desconto(R\$)	Desconto(%)	Total	Vendedor
Nenhum Item									

At the bottom left, there is an **Exportar** button. The footer shows the text 'Controle de Orçamento/Pedidos'.

Na parte superior da tela há os seguintes botões:

- **Orçamento e pedidos** para optar sobre um dos dois botões;
- **Início e término** para determinar um período de datas;
- **Situação** para escolher os pedidos que serão pesquisados (aberto, a faturar, vencido, impresso, faturado e descartado);
- **Mostrar somente devoluções** para filtrar as pesquisas;
- O botão **área** só estará habilitado se o pedido estiver impresso, nos outros casos estende-se que o pedido já está finalizado ou ainda pode sofrer alteração e, portanto não é possível mandar para nota;
- **Número do orçamento** para pesquisar um número de pedido em específico;
- **Aplicar** para realizar as alterações;
- **Imprimir** para imprimir dados dos pedidos;
- **Entrega** para encaminhar uma entrega para o destinatário selecionado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Cadastro de Endereço

Tipo: **COMERCIAL**

CEP: 37550000

Logradouro: AV PREFEITO OLAVO GOMES DE OLIVEIRA Nº: 4100

Complemento: LETRA A Bairro: JARDIM CALIFORNIA

Cidade: POUSO ALEGRE UF: MG País: BR

Ponto de Referência:

☐ I.E. Isento I.E.:

Cancelar **Ok**

- **Hist. Relac.** Para mostrar o histórico de relacionamento do cliente selecionado no sistema e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Histórico de Relacionamento

Pedido Nº 000000002

Início: 21/06/2016 Término: 21/06/2016 **Aplicar**

Filtrar Assunto: ☒ Pesquisar ☐ Filtro

Loc. Nº Doc.:

Loc. Assunto:

Data	Assunto	Num Documento
21/06/2016	TESTE	
21/06/2016	TESTE2	

TESTE2

Inserir **Alterar** **Excluir** **Imprimir**

Nesta tela há os botões de **início** e **término** para pesquisar um determinado período de datas selecionado, **aplicar** para realizar a pesquisa, **filtrar assunto** entre **pesquisar** e **filtro**, **loc. Nº Doc.** para localizar o número de um documento em específico, **Loc. Assunto** para localizar um assunto em específico e na parte inferior da tela há os botões **inserir**, para criar um documento, **alterar**, para alterar um documento selecionado, **excluir** para excluir um documento selecionado e **imprimir** para imprimir dados do histórico de relacionamento.

Abaixo há duas colunas:

A primeira coluna mostra os pedidos e seus dados e na segunda coluna mostra os produtos do pedido selecionado acima e seus dados.

- Na parte inferior da tela há o botão **exportar** para exportar os dados para nota fiscal;

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:controle_pedidos_orcamentos&rev=1476965524 

Last update: 2016/10/20 13:12