

Controle de Pedidos/Orçamentos

Esta ferramenta tem a função de realizar o gerenciamento dos pedidos e dos orçamentos realizado pelo estabelecimento. A partir desta tela o usuário poderá realizar alterações quanto ao status.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Estoque→Controle Pedidos/Orçamentos

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the Intellicash 3.0.139 web application interface. At the top, there is a header with the IWS logo and the text "Bem vindo ADMIN, você está conectado em". Below the header, there are several filters and controls:

- Radio buttons:** "Orçamento" (selected) and "Pedidos".
- Date pickers:** "Início" (20/06/2016) and "Término" (20/06/2016).
- Situação (Status) checkboxes:** Aberto, A Faturar, Vencido, Impresso, Faturado, Descartado.
- Área (Area) dropdown:** A dropdown menu for selecting an area.
- Mostrar somente Devoluções (Show only Returns) checkbox:** Currently unchecked.
- Buttons:** "Aplicar" (Apply), "Imprimir" (Print), "Entrega" (Delivery), and "Hist. Relac." (History/Relation).

Below the filters, there is a table with the following columns: "Seleç.", "Número", "Nome", "Fantasia", "Responsável", "Data", "Vencimento", "Status", and "SubTotal". The table is currently empty, showing "Nenhum Item" (No items).

At the bottom of the interface, there is an "Exportar" (Export) button and a breadcrumb trail: "Controle de Orçamento/Pedidos".

Na parte superior da tela há os seguintes botões:

- **Orçamento** e **pedidos** para optar sobre um dos dois botões;
- **Início** e **término** para determinar um período de datas;
- **Situação** para escolher os pedidos que serão pesquisados (aberto, a faturar, vencido, impresso, faturado e descartado);
- **Mostrar somente devoluções** para filtrar as pesquisas;
- O botão **área** só estará habilitado se o pedido estiver impresso, nos outros casos estende-se que o pedido já está finalizado ou ainda pode sofrer alteração e, portanto não é possível mandar para nota;
- **Número do orçamento** para pesquisar um número de pedido em específico;
- **Aplicar** para realizar as alterações;
- **Imprimir** para imprimir dados dos pedidos;
- **Entrega** para encaminhar uma entrega para o destinatário selecionado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Formulário de Entrega

Data Prevista: 21/06/2016 Preferência do Cliente: []
Hora Prevista: []

Local da Entrega

Tipo de Endereço: COMERCIAL [Alterar Endereço](#)

Logradouro: AV PREFEITO OLAVO GOMES DE OLIVEIRA
Número: 4.100 Complemento: LETRA A
Bairro: JARDIM CALIFORNIA CEP: 37550000
Cidade: POUSO ALEGRE
Estado: MG País: BR
Referência: []

Produtos a Entregar

Descrição	Qtde	Entregar
▶ ALIM INF NESTLE 115G CARNE LEG MAC	4	4
ALIM INF NESTLE 115G PEITO DE FRANG LEG M	6	6

Nesta tela é necessário que informe a data e a hora e a preferência do cliente para prosseguir ou caso deseje alterar o endereço da entrega basta clicar no botão **alterar endereço** e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela para cadastrar endereço:

Cadastro de Endereço

Tipo: **COMERCIAL**

CEP: 37550000

Logradouro: AV PREFEITO OLAVO GOMES DE OLIVEIRA Nº: 4100

Complemento: LETRA A Bairro: JARDIM CALIFORNIA

Cidade: POUSO ALEGRE UF: MG País: BR

Ponto de Referência:

I.E. Isento I.E.:

Cancelar **Ok**

- **Hist. Relac.** Para mostrar o histórico de relacionamento do cliente selecionado no sistema e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Histórico de Relacionamento Pedido Nº 00000002

Início: 21/06/2016 Término: 21/06/2016 **Aplicar**

Filtrar Assunto: Pesquisar Filtro

Loc. Nº Doc.:

Loc. Assunto:

Data	Assunto	Num Documento
21/06/2016	TESTE	
21/06/2016	TESTE2	

TESTE2

Inserir **Alterar** **Excluir** **Imprimir**

Na parte superior desta tela há os seguintes botões:

- **Início e Término:** para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- **Aplicar:** Para realizar a pesquisa;
- **Filtrar Assunto:** Para pesquisar o assunto em "**Pesquisa**" ou em "**Filtro**" no sistema;
- **Loc. Nº Doc:** Para localizar algum documento pelo seu número;
- **Loc. Assunto:** Para localizar um documento pelo assunto;

E na parte inferior há os seguintes botões:

- **Inserir:** Para inserir um novo documento no histórico de relacionamento;
- **Novo:** Para criar um novo documento no histórico de relacionamento;

- **Excluir:** Para excluir um novo documento no histórico de relacionamento;
- **Imprimir:** Para imprimir algum documento do histórico de relacionamento;

Abaixo há duas colunas:

A primeira coluna mostra os pedidos e seus dados e na segunda coluna mostra os produtos do pedido selecionado acima e seus dados.

- **Exportar:** Para exportar os dados do pedido para nota fiscal;

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:controle_pedidos_orcamentos&rev=1476967326 

Last update: **2016/10/20 13:42**