

Controle de Pedidos/Orçamentos

Esta ferramenta tem a função de realizar o gerenciamento dos pedidos e dos orçamentos realizado pelo estabelecimento. A partir desta tela o usuário poderá realizar alterações quanto ao status.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Estoque→Controle Pedidos/Orçamentos

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

The screenshot shows the Intellicash 3.0.139 interface. At the top, there's a header with the IWS logo and the text 'Bem vindo ADMIN, você está conectado em'. Below this, there are several filters: 'Orçamento' and 'Pedidos' (radio buttons), 'Início' and 'Término' (date pickers set to 20/06/2016), 'Situação' (checkboxes for Aberto, A Faturar, Vencido, Impresso, Faturado, Descartado), 'Área' (dropdown), and 'Mostrar somente Devoluções' (checkbox). Action buttons include 'Aplicar', 'Imprimir', 'Entrega', and 'Hist. Relac.'. Below the filters is a table with columns: Selec., Número, Nome, Fantasia, Responsável, Data, Vencimento, Status, and SubTotal. The table is currently empty. Below this is another section with a 'Nenhum Item' message and a table with columns: Código, Descrição, Valor Un., Qtde, Un., SubTotal, Desconto(R\$), Desconto(%), Total, and Vendedor. This table is also empty. At the bottom, there is an 'Exportar' button and a breadcrumb 'Controle de Orçamento/Pedidos'.

Na parte superior da tela há os seguintes botões:

- **Orçamento e pedidos** para optar sobre um dos dois botões;
- **Início e término** para determinar um período de datas;
- **Situação** para escolher os pedidos que serão pesquisados (aberto, a faturar, vencido, impresso, faturado e descartado);
- **Mostrar somente devoluções** para filtrar as pesquisas;
- O botão **área** só estará habilitado se o pedido estiver impresso, nos outros casos estende-se que o pedido já está finalizado ou ainda pode sofrer alteração e, portanto não é possível mandar para nota;
- **Número do orçamento** para pesquisar um número de pedido em específico;
- **Aplicar** para realizar as alterações;
- **Imprimir** para imprimir dados dos pedidos;
- **Entrega** para encaminhar uma entrega para o destinatário selecionado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Cadastro de Endereço

Tipo: **COMERCIAL**

CEP: 37550000

Logradouro: AV PREFEITO OLAVO GOMES DE OLIVEIRA Nº:

Complemento: LETRA A Bairro: JARDIM CALIFORNIA

Cidade: POUSO ALEGRE UF: MG País: BR

Ponto de Referência:

☐ I.E. Isento I.E.

X Cancelar **✓ Ok**

- **Hist. Relac.** Para mostrar o histórico de relacionamento do cliente selecionado no sistema e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:

Histórico de Relacionamento

Pedido Nº 000000002

Início: 21/06/2016 Término: 21/06/2016 **✓ Aplicar**

Filtrar Assunto: ☒ Pesquisar ☐ Filtro

Loc. Nº Doc.

Loc. Assunto

Data	Assunto	Num Documento
21/06/2016	TESTE	
21/06/2016	TESTE2	

TESTE2

Inserir **Alterar** **Excluir** **Imprimir**

Na parte superior desta tela há os seguintes botões:

- **Início e Término:** para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- **Aplicar:** Para realizar a pesquisa;
- **Filtrar Assunto:** Para pesquisar o assunto em "**Pesquisa**" ou em "**Filtro**" no sistema;
- **Loc. Nº Doc:** Para localizar algum documento pelo seu número;
- **Loc. Assunto:** Para localizar um documento pelo assunto;

E na parte inferior há os seguintes botões:

- **Inserir:** Para inserir um novo documento no histórico de relacionamento;
- **Novo:** Para criar um novo documento no histórico de relacionamento;

- **Excluir:** Para excluir um novo documento no histórico de relacionamento;
- **Imprimir:** Para imprimir algum documento do histórico de relacionamento;

Abaixo há duas colunas:

A primeira coluna mostra os pedidos e seus dados e na segunda coluna mostra os produtos do pedido selecionado acima e seus dados.

- **Exportar:** Para exportar os dados do pedido para nota fiscal;

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:controle_pedidos_orcamentos&rev=1480422344 

Last update: **2016/11/29 12:25**