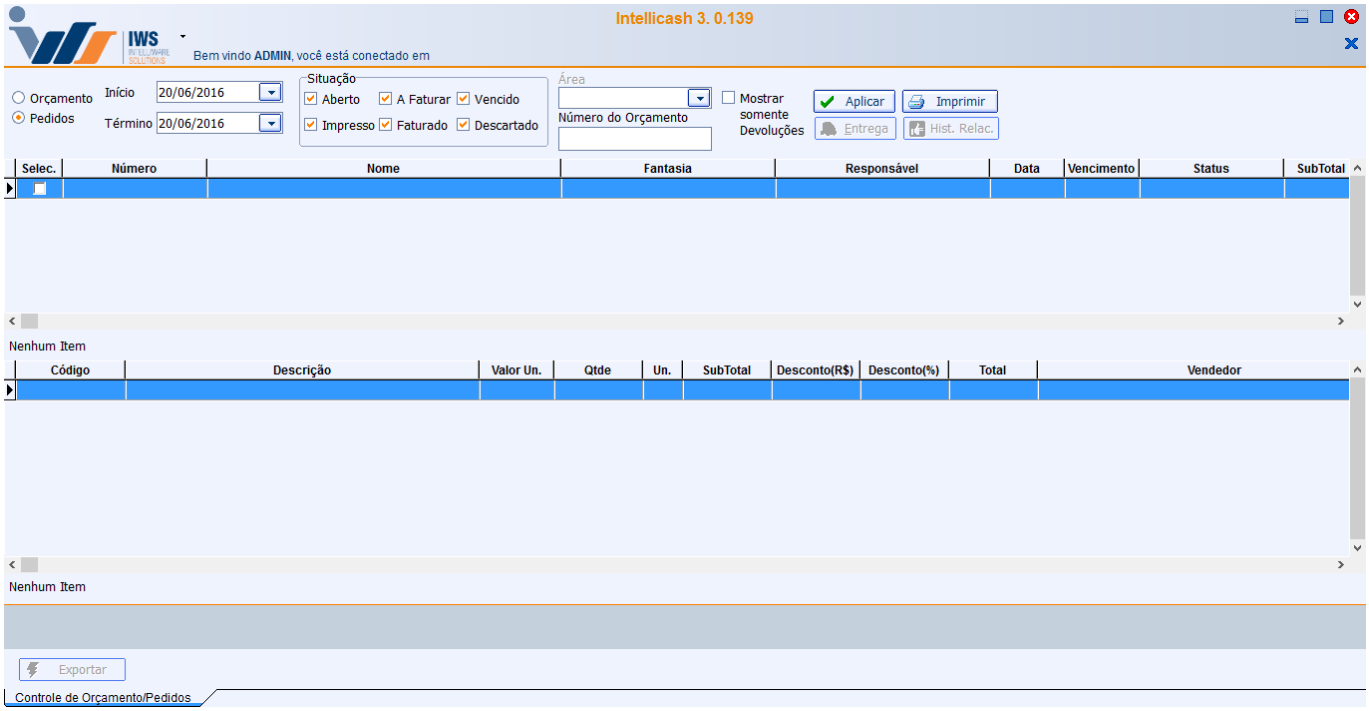
Controle de Pedidos/Orçamentos

Esta ferramenta tem a função de realizar o gerenciamento dos pedidos e dos orçamentos realizado pelo estabelecimento. A partir desta tela o usuário poderá realizar alterações quanto ao status.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Estoque→Controle Pedidos/Orçamentos

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

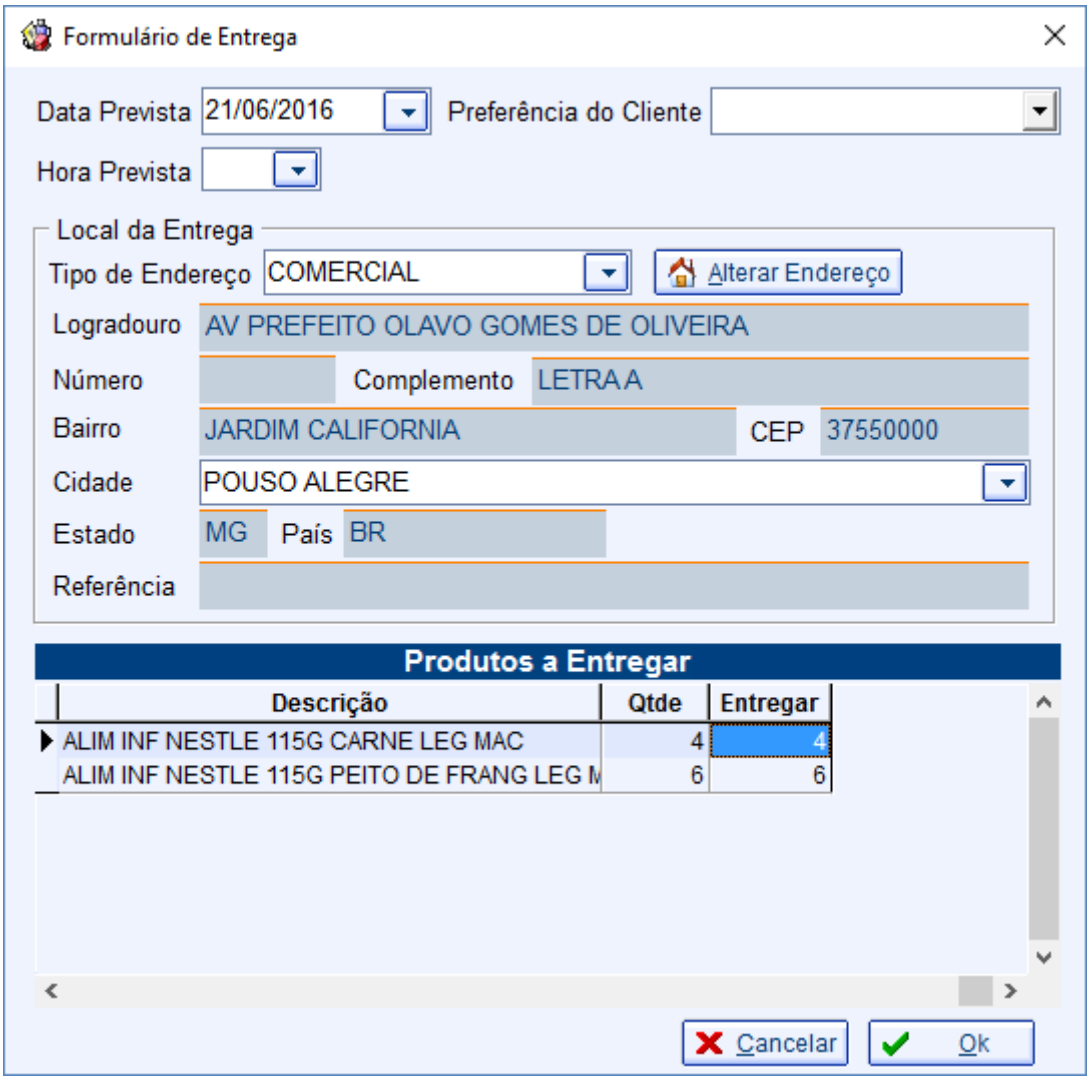


Na parte superior da tela há os seguintes botões:

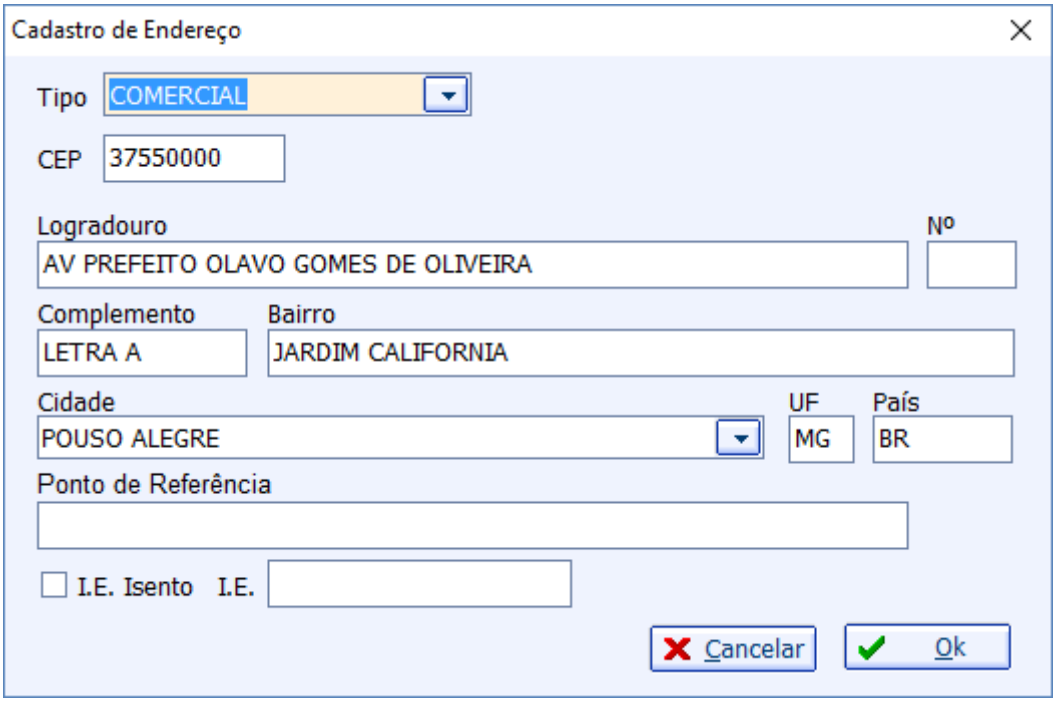
- **Orçamento** e **pedidos** para optar sobre um dos dois botões;
- **Início** e **término** para determinar um período de datas;
- **Situação** para escolher os pedidos que serão pesquisados (aberto, a faturar, vencido, impresso, faturado e descartado);
- **Mostrar somente devoluções** para filtrar as pesquisas;
- O botão **área** só estará habilitado se o pedido estiver impresso, nos outros casos estende-se que o pedido já está finalizado ou ainda pode sofrer alteração e, portanto não é possível mandar para nota;

Quando a configuração de "***ID 4804: Mostrar filtro da Area no controle de Pedidos e Orçamentos***" estiver configurada como "NÃO" o sistema desabilita o campo área.

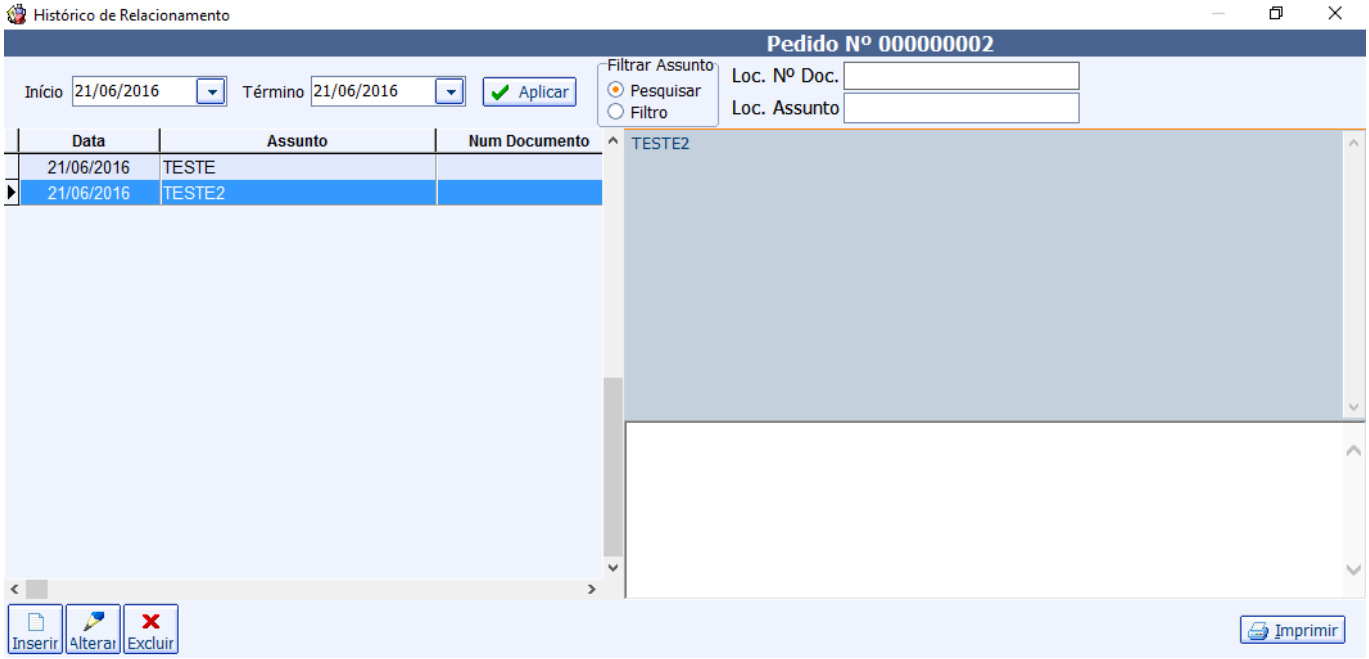
- **Número do orçamento** para pesquisar um número de pedido em específico;
- **Aplicar** para realizar as alterações;
- **Imprimir** para imprimir dados dos pedidos;
- **Entrega** para encaminhar uma entrega para o destinatário selecionado e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela é necessário que informe a data e a hora e a preferência do cliente para prosseguir ou caso deseje alterar o endereço da entrega basta clicar no botão **alterar endereço** e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela para cadastrar endereço:



- **Hist. Relac.** Para mostrar o histórico de relacionamento do cliente selecionado no sistema e ao clicar neste botão aparecerá a seguinte tela:



Na parte superior desta tela há os seguintes botões:

- **Início** e **Término:** para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- **Aplicar:** Para realizar a pesquisa;
- **Filtrar Assunto:** Para pesquisar o assunto em "***Pesquisa***" ou em "***Filtro***" no sistema;
- **Loc. Nº Doc:** Para localizar algum documento pelo seu número;
- **Loc. Assunto:** Para localizar um documento pelo assunto;

E na parte inferior há os seguintes botões:

- **Inserir:** Para inserir um novo documento no histórico de relacionamento;
- **Novo:** Para criar um novo documento no histórico de relacionamento;

- **Excluir:** Para excluir um novo documento no histórico de relacionamento;
- **Imprimir:** Para imprimir algum documento do histórico de relacionamento;

Abaixo há duas colunas:

A primeira coluna mostra os pedidos e seus dados e na segunda coluna mostra os produtos do pedido selecionado acima e seus dados.

- **Exportar:** Para exportar os dados do pedido para nota fiscal;

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:controle_pedidos_orcamentos&rev=1487072607

Last update: **2017/02/14 11:43**