

# Criar Pedido de Compras

Esta ferramenta tem a função de gerar, disponibilizar e monitorar o andamento de pedidos de um grupo ou associação para seus associados do intelligroup.

Esta ferramenta possibilita ao usuário dispor aos associados, pedidos de compra que serão preenchidos por estes na página web do IntelliGroup, e ao finalizar o prazo de compras o gestor do pedido poderá exportar o resultado das compras obtidos através da convergência dos orçamentos enviados pelos associados e enviá-los aos respectivos representantes comerciais.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Estoque→Criar Pedido de Compras

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:

## Criar Lista

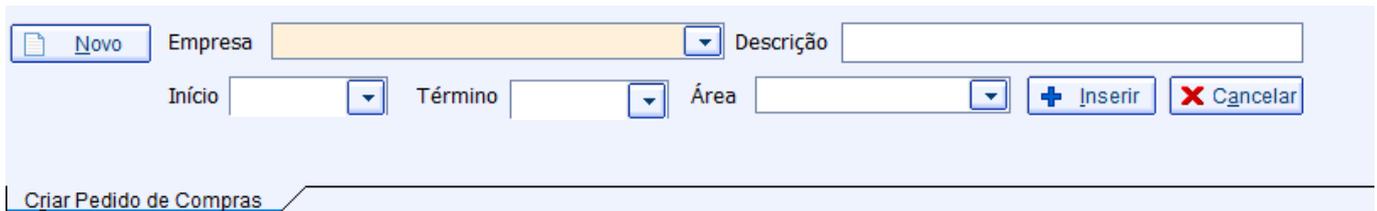
The screenshot displays the 'Criar Pedido de Compras' interface. At the top, the IWS logo and 'Intellicash 3. 0.139' are visible. The user is logged in as 'ADMIN'. The main area has a navigation bar with 'Criar Lista', 'Itens', 'Resultado', and 'Relatório de Compras'. The 'Criar Lista' section contains a form with the following elements:

- Empresa:** A dropdown menu.
- Início:** A date field set to 26/10/2016.
- Término:** A date field set to 25/11/2016.
- Área:** A dropdown menu.
- Filtrar Data por:** Radio buttons for 'Início' (selected) and 'Término'.
- Situacao:** Radio buttons for 'Abertos', 'Finalizados', 'Publicados', and 'Todos' (selected).
- Buttons:** 'Aplicar', 'Imprimir', 'Novo', 'Planos de Pagamento', 'Confirmar', 'Exp. Pedido', and 'Exportar NF'.

Nesta interface há os seguintes campos:

- **Empresa:** para selecionar uma empresa;
- **Filtrar Data Por:** para selecionar se a data será pesquisada pelo início ou término do pedido;

- **Área:** para selecionar a área utilizada;
- **Início e Término:** para informar o início e término da busca;
- **Situação:** para informar a situação do pedido;
- **Aplicar:** para realizar a pesquisa;
- **Imprimir:** para imprimir os dados do pedido;
- **Novo:** ao clicar neste botão aparecerá os seguintes campos ao lado para criar um novo pedido:



1. **Empresa:** Para selecionar uma empresa para criar o pedido;
  2. **Descrição:** para nomear uma descrição para o pedido;
  3. **Início:** e **Término:** para determinar o início e término do pedido;
  4. **Área:** para informar a área que será utilizada;
  5. **Inserir:** para criar o pedido;
  6. **Cancelar:** para cancelar a operação;
- **Planos de Pagamento:** Para selecionar um plano de pagamento para o pedido;

Atentar-se com a configuração de **"ID 45 Plano de Pagamento Liberado em Sugestão de Compras"** Quando a configuração está com valor **"SIM"**, é possível confirmar a sugestão de compras sem nenhuma forma de entre todas as formas de pagamento. Caso a configuração esteja como **"NÃO"**, o associado não poderá deixar um plano de pagamento vazio. A escolha de uma forma de pagamento é obrigatória para que o pedido seja confirmado.

- **Confirmar:**
- **Exportar Pedido:** Para exportar o resultado das compras obtidos através da convergência dos orçamentos enviados pelos associados e enviá-los aos respectivos representantes comerciais. Neste ponto, temos duas modalidades de Exportação:
  1. **Consolidado:** Esta modalidade exporta um arquivo Excel por cada fornecedor, contendo a lista de produtos pedidos. Esta lista de produtos terá as quantidades correspondentes à soma de todos os pedidos feitos pelos associados.
  2. **Segmentado:** Esta modalidade exporta um arquivo Excel por cada fornecedor com uma aba do arquivo para cada associado. As abas terão o nome do associado que fez o pedido. Em cada aba há um cabeçalho com os dados do fornecedor e os dados do associado, seguido da lista de produtos pedidos na página do IntelliGroup. Desta forma, o gestor da compra age como um intermediário entre o fornecedor e os associados, de forma que os pedidos estão sendo emitidos separadamente em arquivos específicos para cada fornecedor.

Para definir qual modalidade será utilizada, basta clicar com o botão direito do mouse onde veremos a opção **"Consolidar Pedidos"** que fica selecionada por padrão. Caso haja interesse em exportar o pedido na modalidade **"segmentada"**, basta desmarcar a opção **"Consolidar Pedidos"** e prosseguir com a exportação normalmente.

Para saber com qual modalidade está utilizando basta observar a barra de título da janela que é apresentada contendo a lista de Fornecedores e a respectiva lista de produtos.

Quando o sistema estiver utilizando preço por área, é possível destinar pedidos para uma determinada área selecionando-as no campo "Área".

- **Exportar NF:**

Após criado o pedido deverá ser informado os itens do pedido e por isso ao clicar em inserir, automaticamente irá para a aba "**Itens**".

## Itens

Intellicash 3.0.139

Bem vindo ADMIN, você está conectado em

TESTE

Criar Lista **Itens** Resultado Relatório de Compras

Código  Custo Atual  Pr. Atual  Pr. Final  Qtde Min.  Obs.:  + Inserir

Descrição:

Código	Descrição	Preço Atual	Preço Final	Qtde.Cx.	Valor Cx.	Qtde. Min.	Pedido	Obs.

Novo Planos de Pagamento Confirmar Exp. Pedido Exportar NF

Criar Pedido de Compras

Nesta tela é onde são inseridos os itens do pedido de compras, para isso é necessário localizar os itens e informar a quantidade mínima requerida. após inserir todos os itens basta confirma ro pedido e ele será gerado.

Após concluído o término do pedido basta olhar na aba "**Resultado**" os resultados do pedido.

## Resultado

Quando o gestor dos pedidos faz a exportação lhe é perguntado se deseja enviar o arquivo por email para o fornecedor, caso o envio do arquivo seja confirmado pelo gestor a ferramenta irá interpretar que este pedido está confirmado e finalizado, desta forma aparecendo no relatório de compras.

## Relatório de Compras

A aba **"Relatório de compras"** apresenta um relatório sobre os pedidos confirmados e enviados para os fornecedores.

Nesta interface há os seguintes campos:

- **Filtrar Data Por:** Para escolher entre a data de início ou término do pedido a se pesquisar;
- **Início e Término:** Para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- **Imprimir:** Para imprimir os dados do item.
- **Aplicar:** Para realizar a pesquisa e gerar o relatório;

Nesta interface há 4 colunas distintas:

A coluna "**Pedido de Compra**" exibe uma lista de todos os pedidos confirmados no intervalo de tempo determinado no filtro de datas;

A coluna "**Clientes**" exibe a lista de Clientes a quem foram emitidos os pedidos, ou seja, aqui é possível identificar se o pedido foi exportado de forma "*segmentada*" ou "*consolidada*". Quando o pedido é feito de forma Consolidada teremos apenas um Cliente que por sua vez é o cliente gestor das compras. Por outro lado, quando o pedido é Segmentado, teremos a lista de todos os associados que efetuaram a compra naquele pedido selecionado na área anterior;

A coluna "**Fornecedor**" exibe a lista de fornecedores que contenham algum volume de compra para o cliente selecionado;

A coluna "**Produtos**" exibe a lista de produtos pedidos, que pode conter o volume do pedido individual do cliente caso a modalidade do pedido tenha sido Segmentada, ou o montante de todos os pedidos caso a modalidade tenha sido Consolidada;

A partir da versão 3.0.140.002 este relatório exibe os dados do pedido selecionado na aba **Criar Pedido**. Agrupando por Fornecedor, Associados e por fim o itens da compra.

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
[http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:criar\\_pedido\\_compra&rev=1498490168](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:estoque:criar_pedido_compra&rev=1498490168)

Last update: **2017/06/26 16:16**