2025/07/07 09:16

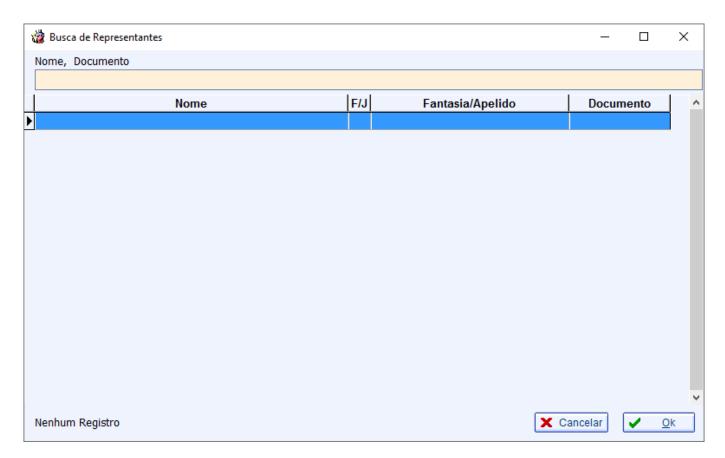
## **Pedidos**

Esta ferramenta tem a função de realizar pedido de compras para fornecedores.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Estoque→Pedidos→Pedido

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



Esta tela serve para localizar um fornecedor, por nome ou documento para prosseguir, após isso basta clicar no botão "Ok".

Após escolhido um fornecedor aparecerá a seguinte tela:



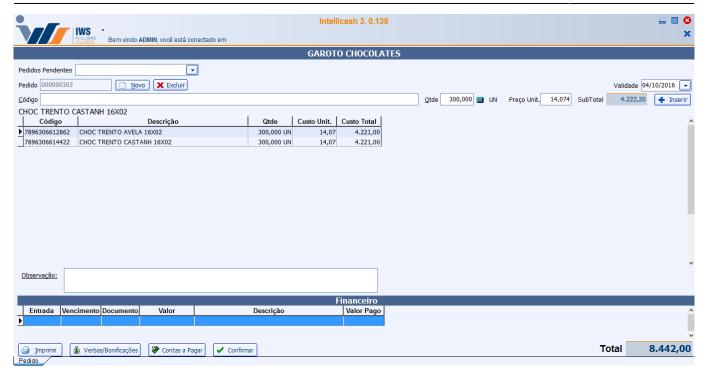
Na parte superior desta tela há os seguintes botões:

- Pedidos Pendentes: Este campo é para selecionar algum pedido que ficou pendente no sistema;
- **Novo:** Para criar um novo pedido. Após clicar no botão novo o campo pedido será preenchido um número disponível para o pedido;
- Excluir: Para excluir um pedido selecionado;
- Validade: Para informar a validade do pedido;
- Código: Para localizar um produto pelo código ou nome;
- **Qtde.:** para informar a quantidade do produto;
- **Preço Unitário:** Para informar o preço unitário do produto, que, automaticamente será pré preenchido ao selecionar algum produto;
- **Subtotal:** Para informar o subtotal do produto selecionado;
- Inserir: Preenchidos os campos anteriores o botão inserir estará habilitado e para isso basta clicar no mesmo e o item irá para o grid abaixo.

Caso deseje adicionar uma observação, é necessário clicar na palavra observação e assim abrirá uma interface para digitar uma observação.

http://wiki.iws.com.br/ Printed on 2025/07/07 09:16

2025/07/07 09:16 3/3



Na parte inferior da tela há os seguintes botões:

- Imprimir: Para imprimir dados do pedido;
- Verbas/Bonificações:
- Contas a Pagar: Cria um lançamento de contas a pagar;
- Confirmar: Para confirmar o pedido, após isso o pedido estará feito;

