

# Enviar Email

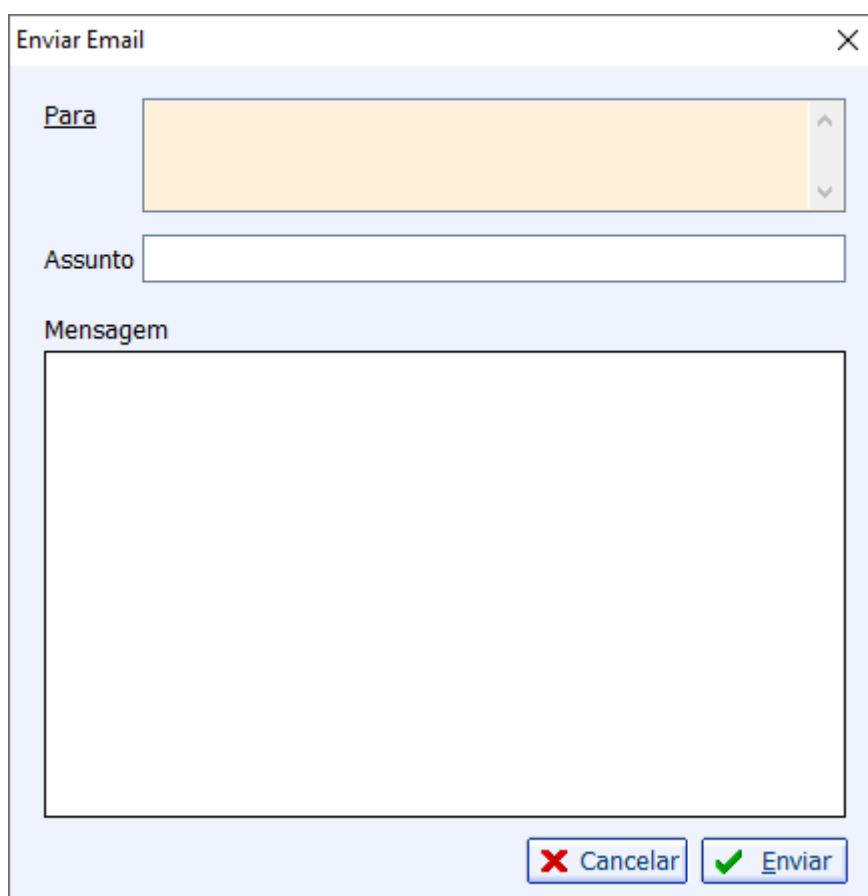
---

---

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Ferramentas→Enviar Email

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



A interface 'Enviar Email' é uma janela com o título 'Enviar Email' e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Ela contém os seguintes campos:

- Para:** Um campo de texto com uma barra de rolagem vertical, atualmente preenchido com uma cor amarela.
- Assunto:** Um campo de texto vazio.
- Mensagem:** Um campo de texto grande e vazio para o conteúdo da mensagem.

Na base da janela, há dois botões: 'Cancelar' (com um ícone de X vermelho) e 'Enviar' (com um ícone de checkmark verde).

Nesta tela há os seguintes campos:

- **Para:** para informar o destinatário do email, se clicar em cima da palavra aparecerá uma nova interface para pesquisar os emails dos clientes;
- **Assunto:** para informar o assunto da mensagem;
- **Mensagem:** para escrever o conteúdo da mensagem;

Deve se certificar que o sistema está configurado para enviar email corretamente, na ferramenta de [Cadastros→Empresa→Matriz e Filiais](#)

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
[http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:ferramentas:enviar\\_email&rev=1490202934](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:ferramentas:enviar_email&rev=1490202934) 

Last update: **2017/03/22 17:15**