

# Gerenciador de Tarefas

A intenção dessa ferramenta é distribuir tarefas para usuários do IntelliCash, a fim de otimizar o tempo e acompanhar o andamento do afazeres de cada usuário.

Para entrar nesta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Ferramentas→Gerenciador de Tarefa

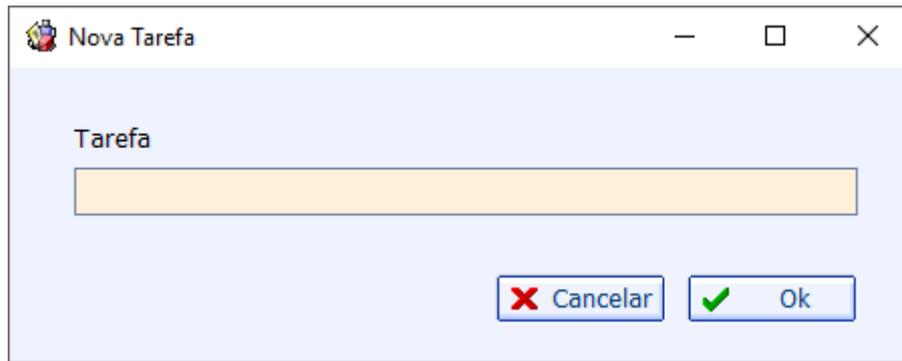
Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

## Tarefas (Criando Tarefas)

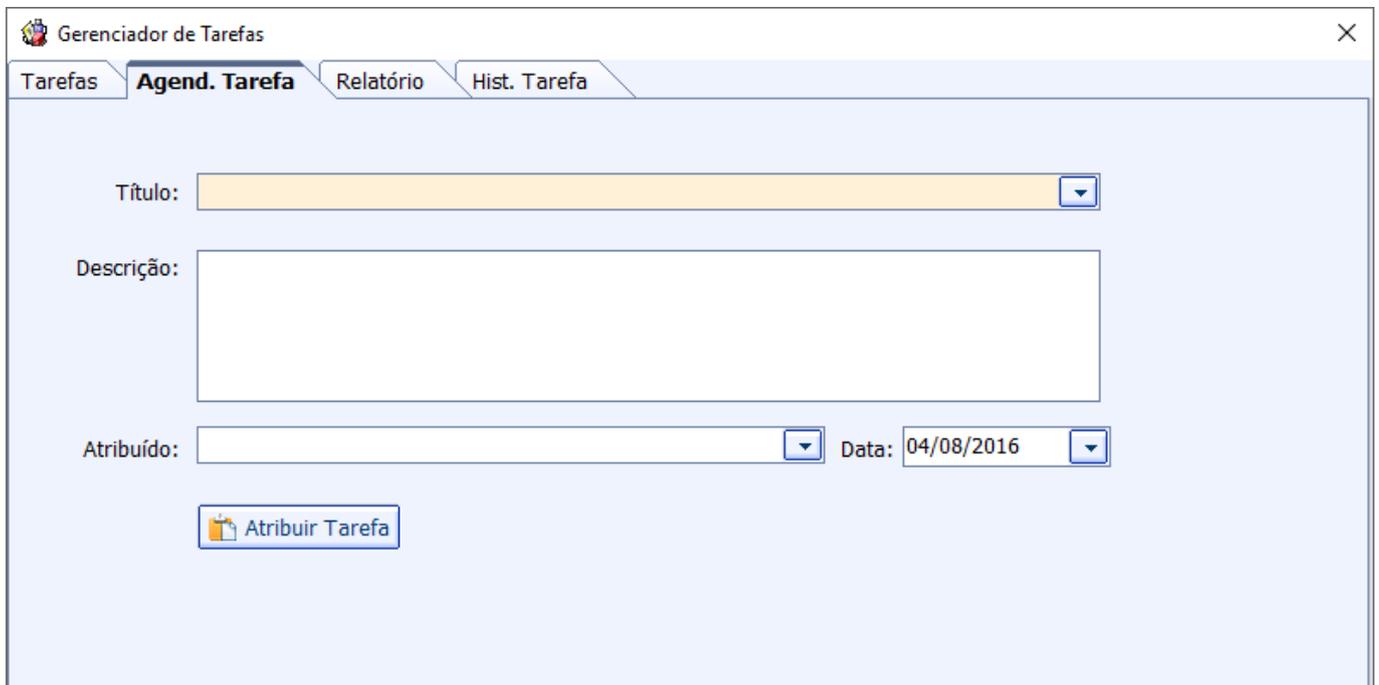
Ao iniciar essa tela o usuário deverá ter permissão (módulo TAREFAS, permissão Acessar Tarefas). Caso o mesmo tenha autorização poderá Criar Tarefas, Agendar Tarefa, Relatório e Histórico de Tarefas.



Na aba tarefas ao clicar no Botão Criar Tarefa abrirá uma tela em que o usuário poderá colocar o nome da tarefa que se deseja a criar. Caso deseja alterar o nome de alguma tarefa já existente basta selecionar o registro que contenha o nome da tarefa e clicar no botão Alterar Tarefa abrirá novamente uma tela onde o usuário poderá substituir o nome da tarefa existente.



Na aba Agendamento de Tarefa, o usuário vai atribuir as tarefas criadas anteriormente para o usuário de destino, com Título (escolher a tarefa que criada), Descrição (mensagem sucinta do objetivo da tarefa ou explicação da tarefa a desempenhar), Atribuído (usuário destinatário da tarefa) e Data em que a tarefa foi criada. Após o preenchimento dos campos basta clicar no botão Atribuir Tarefa.



Já na aba Relatório, o usuário terá uma visão da situação de cada tarefa que foi criada e atribuída e sua situação. Ao clicar duas vezes no registro selecionado poderá ser alterado a os dados referente da tarefa.



Ao selecionar a opção “Fechar Tarefas ao concluir” o sistema irá fechar a tarefa automaticamente após o usuário concluir a tarefa (será explicado posteriormente) e a mesma não aparecerá nesta tela e constará na aba “Histórico de Tarefa”. Caso o usuário queira fechar a tarefa antes mesmo que seja concluído ele poderá clicar com o botão direito no registro em que se deseja fechar.

Data	Nome Tarefa	Autor	Usuário	Situação
04/08/2016	VERIFICAR VENDAS	ADMIN	ADMIN	CONCLUÍDA

Fechar Tarefa

Ainda na aba Relatório o usuário poderá filtrar em um determinado período as tarefas alocadas por usuário (a quem pertence a tarefa) , por Autor (quem designou a tarefa) e por Situação (estado em que se encontra a tarefa). Para tal procedimento basta selecionar a opção desejada e clicar no botão Aplicar.



Na aba Hist. Tarefa constará as tarefas fechadas e seus respectivos detalhes de como foi a realização dos procedimentos, data de alteração e em que situação a tarefa se encontra.

Gerenciador de Tarefas

Tarefas Agend. Tarefa Relatório **Hist. Tarefa**

Início: 21/06/2016 Término: 05/08/2016  Aplicar

Data	Tarefa	Usuário	Descrição

**DETALHES DA TAREFA**

Data	Descrição	Situação

## Tarefas (Usuário)

Quando o usuário entrar no sistema e se estiver alguma tarefa que foi designada a ele o sistema apresentará uma tela contendo as tarefas que foram definidas a ele. O usuário poderá interagir com a tarefa detalhando os procedimentos da tarefa no campo "DESCRIÇÃO", demonstrando a situação em que se encontra a tarefa no campo "SITUAÇÃO" que poderá ser demonstrado como em progresso (caso já esteja em andamento a tarefa) e concluída (caso já esteja terminada a tarefa) e a "DATA" em que foi feita a tarefa e clicar no botão aplicar. Após o usuário descrever o andamento da tarefa o mesmo poderá fechar a tela que o sistema INTELLICASH abrirá normalmente.

Tarefa X

---

**ADMIN**

Tarefas Hist. Tarefas

Data	Tarefa	Situação
04/08/2016	VERIFICAR VENDAS DIÁRIAS	ABERTA

verificar o relatório de vendas por dia

---

**ANDAMENTO DA TAREFA**

Descrição:

Data:  Situação:

Depois de concluída a tarefa e caso o gerenciador de tarefas esteja com a opção “Fechar Tarefas ao concluir” marcada, as tarefas concluídas sairão da aba Tarefas e irão para a aba Histórico de Tarefas. Demonstrando a tarefa designada e logo abaixo os passos que foram dados para realização da mesma.

Tarefa

### ADMIN

Tarefas **Hist. Tarefas**

Data	Tarefa	Descricao

### DETALHES DA TAREFA

Data	Descrição	Situação

From: <http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link: [http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:ferramentas:gerenciador\\_tarefas&rev=1476881255](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:ferramentas:gerenciador_tarefas&rev=1476881255)

Last update: 2016/10/19 13:47