## **Contas a Receber**

Esta ferramenta tem a função de dar baixas em lançamentos financeiros de contas a receber.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Financeiro→Baixas→Títulos a Receber

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:

| Localizar         Codastro         Orgamento         Recebimento           Poto         Nome         Fantasia         CPF/CNPJ         Situação         Endereço         Cidade         | •          | Bem vindo ADMIN você está conectado em |          | Intellicash                | 3. 0.139              |                                   | = = <mark>8</mark><br>× |
|---|------------|--|----------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Codado Curgamento (recedente no curcado (ra))         Stata + Chage para           Foto         Nome         Fantasia         CPF/CNPJ         Situação         Endereço         Cidade | Localizar  | Cadastro Orramonto Recebimento         |          |                            |                       |                                   |                         |
| Poto         Nome         Fantasia         CPF/CNPJ         Situação         Endereço         Cidade  | Loculation |  |          | <u>N</u> ovo <u> S</u> odo | is 🔍 <u>B</u> usca Av | vançada (F3) (Shift + Clique para |                         |
| Nehlum registo  | Foto       | Nome                                   | Fantasia | CPF/CNPJ                   | Situação              | Endereço                          | Cidade ^                |
| Nehum resisto   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| Nehun registro  |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
|   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
|   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| Nenhum registro   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| Nenhum registro   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| Kenhum renistro   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   |                         |
| <   |            |  |          |                            |                       |                                   | ¥                       |
|   | Nenhum     | registro                               |          |                            |                       |                                   | >                       |

Ao clicar neste botão estará entrando na interface da tela de clientes, pois é necessário selecionar um cliente para fazer o recebimento do mesmo.

Após localizar um cliente e clicar duas vezes em seu nome ele irá para a aba cadastro, e após isso é necessário selecionar a aba recebimento:

Last update: 2017/04/03 manuais:intellicash:financeiro:baixas\_contas\_receber http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:financeiro:baixas\_contas\_receber&rev=1491238904 18:01

|                     | Intellicash 3. 0.139                           |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|---------------------|--|----------------|------------|--------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------------|--------|--|--|--|--|
| BRUNO TESTE CLIENTE |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
| Localizar           | BRONO LESTE CLIENTE                            |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
| Localizar           | ocalizar (Cadastro (Urçamento ) Recebinmento ( |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
| Natureza            | vencidas                                       | A vencer       |            | Correção     | vencidas corr  |                  | 2.20            |                               |        |  |  |  |  |
| Debico              | 2.   | 10,001         | 2.         |              | 5,20           | 290,20 29        | 0,20            |                               |        |  |  |  |  |
| Documento           |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
| Receber Ve          | ncimento En                                    | trada Documer  | to Parcela | Valor Atraso | Correção VIr.C | orrig.           | Autor da compra | Descriçã                      | 0 ^    |  |  |  |  |
| 19/                 | 09/2016 19/08                                  | 2016 000001126 |            | 250,00 36    | 43,20          | 293,20 O PROPRIO |                 | RECEB. BRUNO TESTE (VENDAS C. | CUSTO) |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  |                |            |              |                |                  |                 |                               | ~      |  |  |  |  |
| <                   |  | _              |            |              |                |                  |                 |                               | >      |  |  |  |  |
| Nominal             | 0,0  | O - Desconto   | 0,00       | = Subtotal   | 0,00           | ) (              |                 |                               |        |  |  |  |  |
| En En               | 0.0  | December       | 0.00       | - 0          |                | Acordo           |                 |                               |        |  |  |  |  |
| Enc. Fin.           | 0,0  | - Desconto     | 0,00       | = Correçao   | + 0,00         |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     | 0.0  | Tet Dese       | 0.00       | A Baseber    | 0.00           |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
| vir.Orig.           | 0,0  | - Tot. Desc.   | 0,00       | AReceber     | 0,00           | Keceber          |                 |                               |        |  |  |  |  |
| Simular c           | outra data 2                                   | 5/10/2016      |            | 🗳 Matriz     |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
|                     |  | 0,10,2010      |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |
| BRUNO TEST          | E/   |                |            |              |                |                  |                 |                               |        |  |  |  |  |

Nesta aba mostra todas as movimentações financeiras a receber referentes a este cliente e na parte superior da tela há um campo chamado "**Documento**" para pesquisar um documento em específico a receber.

Na parte inferior da tela há os seguintes campos:

• **Acordo:** para realizar um acordo com o cliente, para isso é necessário marcar o(s) lançamento(s) que se deseja(m) fazer um acordo, e após clicar em acordo aparecerá a seguinte interface:

|   |                     |                   |               |                               |        |  | ~  |
|---|---------------------|-------------------|---------------|-------------------------------|--------|--|----|
| 9 | 6                   |                   |               |                               |        |  | ^  |
|   | Valor Total         | do Acordo         | 20            | 00,00                         |        |  |    |
|   | <u>N</u> º Parcelas |                   |               | Intervalo                     |        |  |    |
|   | 4 🔹                 | Com <u>E</u> ntra | da 🗹 Dia Fixo | 30 🗘 🗳 Lançar                 |        |  |    |
|   | Vencimento          | Valor             | Documento     | Descrição                     |        |  | ^  |
| ► | 25/11/2016          | 50,00             | /01           | Duplicata 01/04 de 25/10/2016 |        |  |    |
|   | 25/12/2016          | 50,00             | /02           | Duplicata 02/04 de 25/10/2016 |        |  |    |
|   | 25/01/2017          | 50,00             | /03           | Duplicata 03/04 de 25/10/2016 |        |  |    |
|   | 25/02/2017          | 50,00             | /04           | Duplicata 04/04 de 25/10/2016 |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  |    |
|   |                     |                   |               |                               |        |  | ~  |
| < |                     |                   |               |                               |        |  | >  |
|   |                     |                   |               | 🗙 Ca                          | ncelar | <ul> <li>Image: A second s</li></ul> | Ok |

3/4

Nesta tela é possível preencher os seguintes campos:

- 1. Valor Total do Acordo: Para informar o valor total do acordo;
- 2. Nº Parcelas: Para informar o número de parcelas do acordo;
- 3. Com Entrada: Para informar se o cliente pagará com entrada ou não;
- 4. Dia Fixo: Para informar se o cliente irá pagar em um dia fixo do mês ou não;
- 5. Intevalo: Para informar o intervalo de dias que o cliente irá pagar, caso não escolha dia fixo;
- 6. Lançar: Para realizar o lançamento de contas a receber do cliente. Após clicar neste botão será lançado no sistema as contas a receber.
- **Receber:** para realizar o recebimento do cliente, para isso é necessário marcar o(s) lançamento(s) que se deseja(m) fazer um acordo, e após clicar em receber aparecerá a seguinte interface:

| 🍓 Recebendo R\$ 293,20 | )  |   |   |                             |               |                 | _    |             | ×                 |  |
|------------------------|--|---|---|-----------------------------|---------------|-----------------|------|-------------|-------------------|--|
| Espécie Detalhes       |  |   | Valor                                   |                             |               |                 |      |             |                   |  |
| DINHEIRO               |  | 0,00  | 293,20                                  |                             |               |                 |      |             |                   |  |
| CHEQUE A VISTA         | 4  | 0,00  | Data Dar                                | -                           |               | z Vi            | alor |             |                   |  |
| CHEQUE A PRAZO         | 0  | 0,00  |   | osito 25/.                  | 10/2010       | )               |      | Res         | tante             |  |
| MASTER CREDIT          | 0  | 0,00  |   |                             |               |                 |      |             |                   |  |
| MASTER DEBITO          |  | 0,00  | <u>B</u> anco                           |                             |               |                 |      |             |                   |  |
| VISA 1X                |  | 0,00  | Agência                                 |                             | <u>C</u> onta | Corr.           |      |             |                   |  |
| VISA DEBITO            |  | 0,00  | <u>N</u> ° Chequ                        | e                           |               |                 |      |             |                   |  |
| ELO 1X                 |  | 0,00  | <u>E</u> mitente                        |                             |               |                 |      |             |                   |  |
| <                      | Caixa CAIXA EMPRESA - Inserir                            |   |   |                             |               |                 |      |             |                   |  |
| Subtotal V             | Subtotal Valor Mínimo, Pesto Mínimo, Pesto Máximo, Troco |   |   |                             |               |                 |      |             |                   |  |
| 0.00                   | 43.30  | 13  | 30                                      | 203 20                      | 11000         | 0.00            |      | Dinh<br>Exa | eiro<br>ato       |  |
| 0,00                   | 45,50  | 40,   | 30                                      | 295,20                      |               | 0,00            |      |             |                   |  |
|                        |  |   |   |                             |               |                 |      |             |                   |  |
|                        |  |   |   |                             |               | X Cance         | lar  |             | Ok                |  |
| Subtotal V<br>0,00     | <b>/alor Mínimo</b><br>43,30<br>ário selecionar          | 0,00<br>Resto Mínin<br>43,:<br>a espécie do o | Emitente<br>Caixa CAI<br>no Resto<br>30 | XA EMPR<br>Máximo<br>293,20 | RESA<br>Troco | 0,00<br>X Cance | +    | Dinh<br>Exa | eiro<br>ato<br>Dk |  |

Nesta aba é necessário selecionar a espécie do dinheiro a pagar e após selecioná-las é necessário preencher os campos ao lado de acordo com a espécie referida:

- 1. Valor: Para informar o valor do recebimento do cliente;
- 2. Data Depósito: Para informar a data que será depositada o valor;
- 3. CMC7: Para informar o CMC7 do cheque do cliente;
- 4. Banco: Para informar qual o banco selecionado;
- 5. Agência: Para informar a agência do banco
- 6. Conta Corr.: Para informar a conta corrente do cliente;
- 7. Nº Cheque: Para informar o número do cheque do cliente;
- 8. Caixa: Para informar para qual caixa da empresa o dinheiro será depositado;
- 9. Inserir: Para inserir o recebimento do cliente no subtotal;
- 10. Dinheiro Exato:
- Simular Outra Data: Para selecionar uma data futura, e ao clicar em "Simular", o sistema irá simular a data selecionada.
- Matriz:

From: http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:financeiro:baixas\_contas\_receber&rev=1491238904

Last update: 2017/04/03 18:01