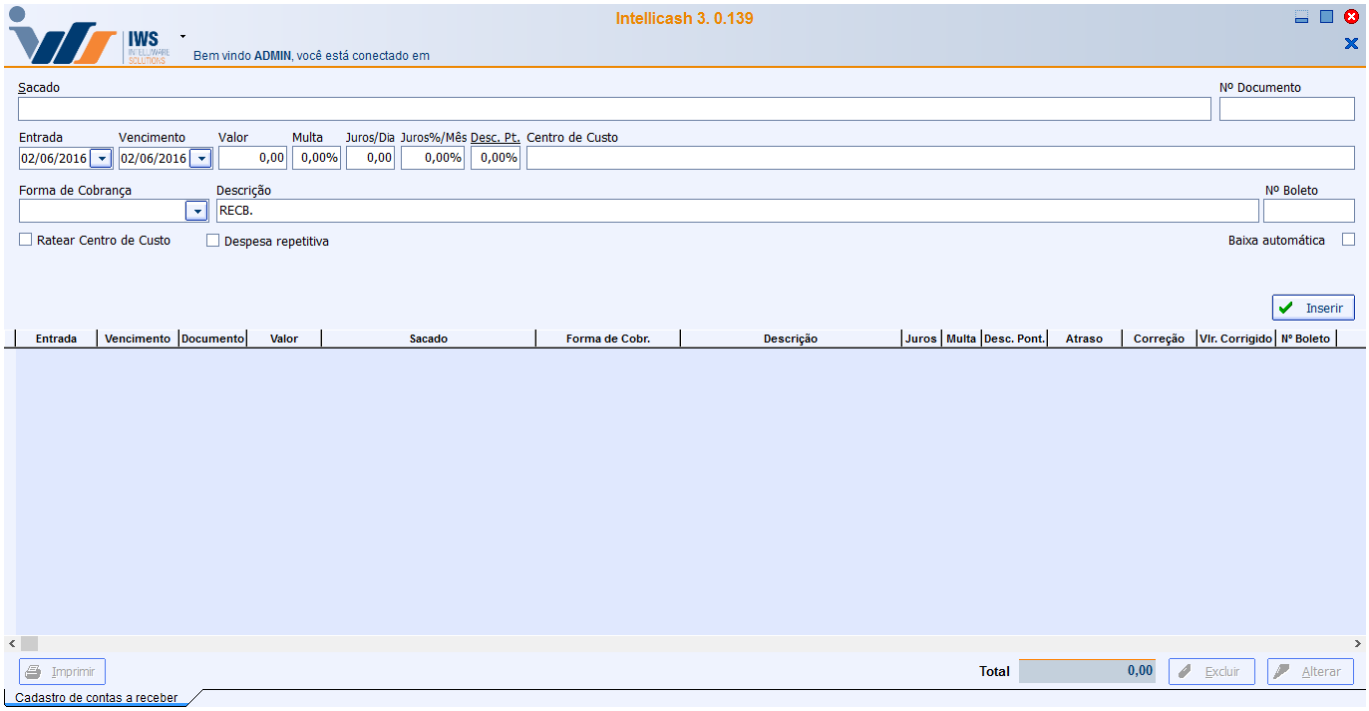
Contas a Receber

É uma ferramenta que tem por finalidade auxiliar o usuário a fazer lançamentos avulsos, que não tiveram um vinculo fiscal ou que o usuário tenha se esquecido de lançar na sua entrada.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Financeiro→Lançamentos→Contas a Receber

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



Nesta tela há os seguintes campos a preencher:

1. **Sacado** para informar quem irá pagar o lançamento;
2. **Nº documento** para informar o numero do documento (o sistema sempre irá sugerir uma opção);
3. **Entrada** para informar a data de entrada do lançamento;
4. **Vencimento** para informar o data de vencimento do lançamento a receber;
5. **Valor** para informar o valor do lançamento;
6. **Multa** para informar, caso houver, multa do lançamento em porcentuais;

Atentar-se com a configuração de "***ID 703 Porcentagem Máxima para multa***" Essa configuração determina o valor máximo(%) de multa que pode ser aplicado, travando o sistema, se tentado informar um valor maior.

1. **Juros/Dia** para informar os juros diariamente;
2. **Juros/Mês** para informar os juros mensais;

Atentar-se com a configuração de "***ID 803 Porcentagem Máxima para juros***" Essa configuração determina o valor máximo(%) de juros/mês que pode ser aplicado, travando o sistema, se tentado informar um valor maior.

1. **Desc. Pt.** para informar um desconto em porcentuais;
2. **Centro de Custo** para informar o centro de custo do lançamento (para mais informações Clique Aqui);
3. **Forma de Cobrança** para informar a forma de cobrança do lançamento;
4. **Descrição** para informar uma breve descrição do lançamento;
5. **Nº boleto** para informar o número do boleto;
6. **Ratear centro de custo** marcar esta opção classifica um lançamento a pagar em dois ou mais centro de custos, e ao clicar em inserir para confimrar o lançamento abrirá uma nova interface para ratear os centros de custos;
7. **Despesa repetitiva** marcar esta opção fará com que a conta a pagar seja divida em parcelas;
8. **Baixa automática**

Além do botão inserir para lançar uma conta nova. Abaixo mostra todas as contas realizadas pelo favorecido selecionado no campo acima com todos os dados do lançamento. Na parte inferior da tela há os seguintes botões:

- **Imprimir** para imprimir dados dos lançamentos;
- **Excluir** para excluir um lançamento selecionado;
- **Alterar** para alterar um lançamento selecionado;

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:financeiro:lancamento:contas_receber

Last update: **2017/05/15 16:12**