Geração de Boletos

Esta ferramenta tem a função de agrupar vários lançamentos financeiros de várias notas fiscais, e agrupá-los e tornar apenas 1 boleto de pagamento, seja a receber ou a pagar.

1/5

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Financeiro→Lançamentos→Gerar Boleto

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:

Intellicash 3. 0.139												
Data de Entrada Data de	Vencimento											
Início 02/03/2017 V Imprimir Fator do Boleto												
Boletos												
Entrada Venc.	Favorecido	Valor	Fator Doc	cumento PG	Data Pg.	Descrição	^					
¢			R	Registros do Bł	oleto		, ×					
Entrada Venc.	Favorecido	Valor	Fator Doc	cumento		Descrição	^					
							v					

Nesta tela há duas colunas, na primeira intitulada "**Boletos**" mostra todos os boletos gerados durante o período selecionado e seus dados. Na segunda coluna intitulada "**Registros do Boleto**" mostra todas as notas fiscais que estão criando este boleto e mostra seus dados; Há também na parte superior desta há as abas "**Data de Entrada**" e "**Data de Vencimento**" para escolher uma das duas na hora de realizar a pesquisa dos boletos.

Nesta tela há os seguintes campos:

- Início e Término: para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- Aplicar: Para realizar a pesquisa e gerar o relatório;
- Imprimir: para imprimir os dados do item;
- Fator do Boleto: Para informar se o boleto que deseja gerar é a pagar ou a receber;
- Novo: Para gerar um novo boleto;

Gerando um Boleto

Ao clicar no botão novo para gerar um novo boleto aparecerá a seguinte interface:

🍓 Geração d	e Boletos					_		Х
			Geração de Boletos - Fato	r A Receber				
+ Inser	ir Registros							
			Registros Seleciona	ados				
Entrada	Venc.	Núm. NF	Favorecido	Valor	Documento			^
Þ						1		
<								>
			Agendamento do Bo	oleto				
Sacado					N	º <u>D</u> ocum	iento	
Entrada 02/03/2017	Vencime 02/03/2	ento Valo 017 🔽	or Multa Juros/Dia Juros%/M 0,00 0,00% 0,00 0,009	ês <u>Desc. Pt.</u> Cen 6 0,00%	tro de Custo			
Forma de Co	obrança	Des	crição			N	º Boleto	
		,			X <u>C</u> an	celar	<mark>∳ <u>G</u>e</mark>	rar

Nesta tela há os seguintes campos:

- Sacado: Para informar qual é o agente sacado;
- Nº documento para informar o numero do documento (o sistema sempre irá sugerir uma opção);
- Entrada para informar a data de entrada do lançamento;
- Vencimento para informar o data de vencimento do lançamento a pagar;
- Valor para informar o valor do lançamento;
- Multa para informar, caso houver, multa do lançamento em porcentuais;
- Juros/Dia para informar os juros diariamente;
- Juros/Mês para informar os juros mensais;
- Desc. Pt. para informar um desconto em porcentuais;
- Centro de Custo para informar o centro de custo do lançamento (para mais informações Clique Aqui;
- Forma de Cobrança para informar a forma de cobrança do lançamento;
- Descrição para informar uma breve descrição do lançamento;

- Nº boleto para informar o número do boleto;
- Cancelar: Para cancelar a operação;
- Gerar: Para gerar o boleto;

Antes de falarmos sobre essa interface é necessário inserir os registros e ao clicar no botão "*Inserir Registros*" aparecerá a seguinte interface:

1	🎲 Localizar Financeiro para Boletos - 🗆 🗙												
	Geração de Boletos - Fator A Receber												
Ν	Número da Nota 0 Agente CASA 💽 Localizar												
	Registros												
	Selecionar	Data	Vencimento	Nome	Valor	Doc.	Núm. NF	^					
Þ		07/12/2016	07/12/2016	CASA	48,88	CF001064173		F					
		07/12/2016	07/12/2016	CASA	8,99	CF001064188		F					
	V	08/12/2016	08/12/2016	CASA	187,57	CF001064390		F					
		09/12/2016	09/12/2016	CASA	24,99	CF001064578		F					
		09/12/2016	09/12/2016	CASA	70,62	CF001064499		F					
		12/12/2016	12/12/2016	CASA	155,62	CF001065016		F					
					496,67			~					
<								>					
				Total Sel. 496,67		X <u>C</u> ancelar		ir					

Nela há os seguintes campos:

- Número da Nota: Para informar o número da nota;
- Agente: Para informar o nome do agente;
- Localizar: Para realizar a pesquisa;

Para realizar a pesquisa basta preencher no mínimo um dos campos.

- Cancelar: Para cancelar a operação;
- Inserir: Para inserir os registros para gerar o boleto;

Para inserir os registros é necessário marcar o checkbox "Selecionar"

Após inseridos os registros o sistema retornará a tela que é chamada pelo botão "**Novo**" com as informações preenchidas.

update: 2019/06/27 manuais:intellicash:financeiro:lancamento:gerar_boleto http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:financeiro:lancamento:gerar_boleto&rev=1561661386 19:49

	🍓 Geração de	e Boletos								_		×	
				Geração d	e Boletos - Fa	ator A Red	eber						
	Inser	ir Registros	7										
	Registros Selecionados												
	Entrada	Venc.	Núm. N	IF Fav	orecido	V V	alor	Documento					^
F	07/12/2016	07/12/2016		CASA			48,88	CF001064173	FE	ECH C	X001 '	'ONLI	
-	07/12/2016	07/12/2016		CASA			8,99	CF001064188	FE	ЕСН С	X001 '	'ONLI	
-	08/12/2016	08/12/2016		CASA			187,57	CF001064390	FE	ECH C	X001 '	'ONLI	
	09/12/2016	09/12/2016		CASA			70,62	CF001064499	FE	ЕСН С	X001 '	'ONLI	
	09/12/2016	09/12/2016		CASA			24,99	CF001064578	FE	ECH C	X001 '	'ONLI	
▶	12/12/2016	12/12/2016		CASA			155,62	CF001065016	FE	ЕСН С	X001	'ONLI	
													~
	C				Total: 496.6	7						>	
				Age	ndamento do	Boleto							
	Sacado Nº Documento												
	Entrada	Vencime	nto	Valor Multa	Juros/Dia Juros%	6/Mês Desc	. Pt. Cen	tro de Custo					
	02/03/2017	• 02/03/20	017 🔽	496,67 0,00%	0,00 0,	00% 0,0	0% VEN	DAS COM CUPO	M FIS	CAL]
	Forma de Co	obrança		Descrição						No	Boleto)	
	DUPLICATA		-	BOLETO (CASA)	- LANC.	REF. NF:					
								X <u>C</u> a	ancela	r 🧃	<u> </u>	erar	

Nesta interface com as informações preenchidas, é necessário informar um número do documento para prosseguir, e caso deseje alterar alguma informação sobre o boleto como data de vencimento.

Após gerado o boleto, será criado os lançamentos financeiros para o agente e os antigos lançamentos financeiros das notas fiscais serão 'Quitados' (**ficando destacados em vermelho dentro da aba Financeiro da Nota Fiscal**).

Se desejar alterar algum agendamento da Nota Fiscal de origem, basta ir na tela de geração de boletos, localiza-lo e clicar com o botão direito do mouse em cima do registro e selecionar a opção **Excluir Boleto** para que o sistema retorne os registro de origem da Nota Fiscal.

	Intellicash 3. 0.139												
					CASA								
Localizar	Cadastro	Orçam	ento Recebime	ento									
Natureza	Venci	idas	A Vencer	Total	Correçã	o Vencidas	s Corrigidas	Total Corrigido					
Débito		496,67	7 0,	00 4	96,67	0,00	496,67	496,6	7				
Documento													
Receber Ve	ncimento	Entrad	a Document	o Parcela	Valor Atraso	Correção	VIr.Corrig.		Autor da compra			Descrição	<u>^</u>
02/	03/2017 0	2/03/20	17 000019794		496,67	0,00	496,67	O PROPRIO		BO	LETO (CASA		LANC
<													>
Neminal		0.00	Descente	0.00	- Subtetel		0.00						
Nominal		0,00	- Desconto	0,00	- Subtotal		0,00	1					
Enc. Fin.	(0,00	- Desconto	0,00	= Correção	+	0,00	Acordo					
Vlr.Orig.	0	0,00	- Tot. Desc.	0,00	A Receber	(),00 🔏	# <u>R</u> eceber					
Cincular			a /aa 4 7 🗔 🗍										
Simular o	outra data	a 02/0	3/2017	<u>Simular</u>									
Geração de B	oletos												

From:

http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software

Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:financeiro:lancamento:gerar_boleto&rev=1561661386

Last update: 2019/06/27 19:49