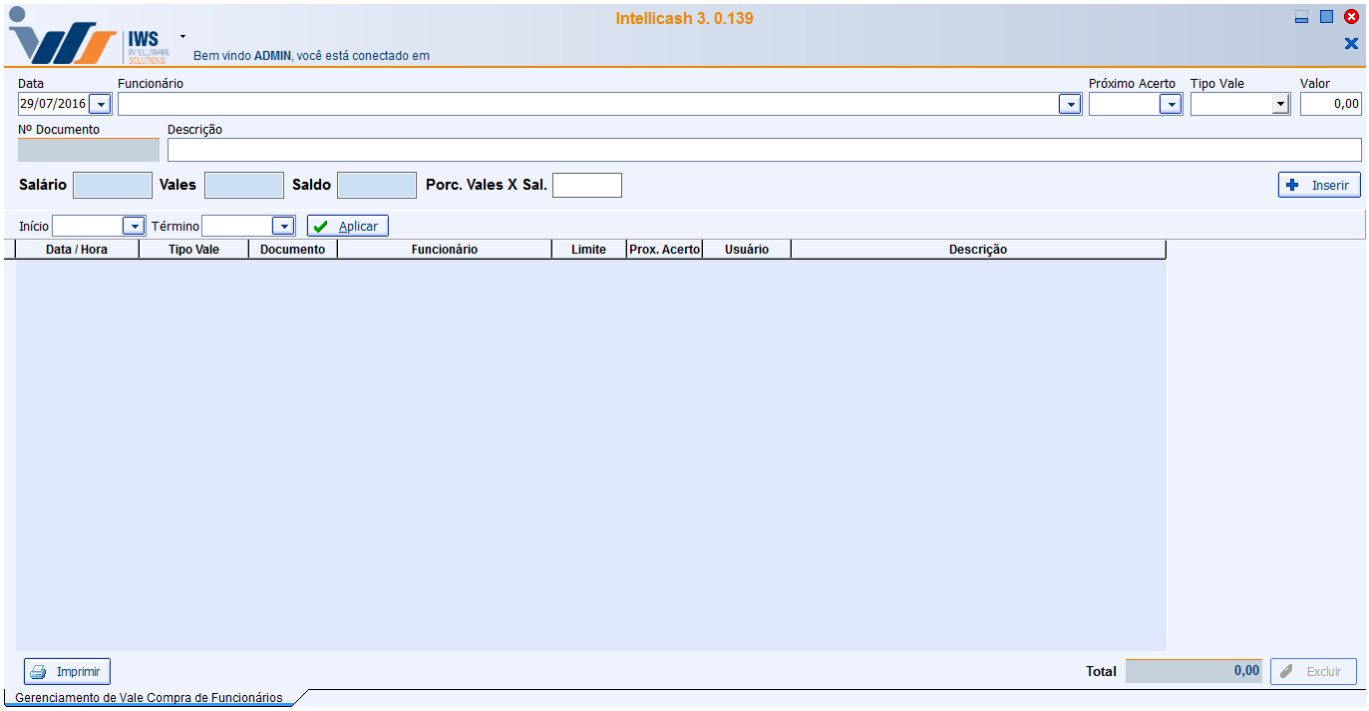
Vale Compra

Esta ferramenta tem como função a criação de vales para funcionários para que o mesmo realize compras fora do estabelecimento.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Financeiro→Lançamentos→Vale Compra

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



Nesta tela há o campos há preencher com os seguintes atributos:

1. **Data:** informa a data de lançamento do vale, vem pré-selecionado a data atual;
2. **Funcionário:** o nome do funcionário que receberá o vale;
3. **Próximo acerto:** indicar a data do próximo acerto de vales:
4. **Tipo Vale:** para selecionar o tipo de vale compra irá utilizar;
5. **Valor:** informar o valor do vale que o funcionário deseja fazer;
6. **Nº documento:** para informar numero do documento, porém este vem sugerido pelo sistema;
7. **Descrição:** informar a descrição do vale;
8. **Salário:** Mostra um informativo do salário do funcionário
9. **Vales:** Mostra um informativo de quantos reais foram feitos em vales;
10. **Saldo:** Mostra o saldo do funcionário em relação ao salário e os vales;
11. **Porc. Vales x Sal.:** Mostra um informativo da porcentagem de vales comparado ao salário;

Após preenchidos os dados acima basta clicar no botão ao lado em **inserir**. Após isso será feito um relatório para impressão, caso queira imprimir os dados do pagamento e após isso o vale estará feito.

Para realizar uma impressão é necessário criar um modelo de impressão para vales.

Logo abaixo há os botões de "***Início***" e "***Término***" para verificar o histórico de vales do funcionário selecionado, e o botão "***Aplicar***" para realizar a pesquisa.

Na parte inferior da tela há os seguintes botões:

- **Imprimir** para imprimir um relatório geral de vales;
- **Excluir** para excluir um vale selecionado;

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:financeiro:lancamento:vale_compra

Last update: **2017/04/03 18:07**