## **Relatório de Pedidos**

Este relatório permite ao usuário filtrar os pedidos de diversas formas, alem de permitir salvar os filtros para buscas futuras.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Relatório→Gestão de Compras→Pedidos

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:

🎲 Filtrar Pedidos						_		×	
Tipo de Relatório 🔄 🔽 Gravar Novo 🖉 Gravar Alterações									
Filtros								1	
Pedido			De:	▼ Até:	•	Filial: 001	•		
Fornecedor							+		
Comprador							+		
Cond. Pagame	ento						+		
Centro de Cus	sto						+		
Classificação							~		
Usuário							+		
Tipo Data	Status	Atendimento		Unidade	Ordenação	Tipo Ore	lem	1	
Emissão	Aberto	Exibir Tudo	🔾 Igual	🔘 Venda	🔘 Pedido	Creso	ente		
<ul> <li>Entrega</li> </ul>	○ Impresso	🔘 Não Atendido	🔘 Maior	Compra	Data	O Decre	escente		
○ Faturamento	○ Faturado	O Menor	✓ Div. Quant. □ Div. Valor						
Exibir Pedidos									
Todos						🖌 Fi	ltrar		
○ Bonificados									
🔘 Não Bonificado	s					Lir	npar		
						<b>3</b> ] 9	Sair		

Nessa tela o usuário pode selecionar vários filtros para gerar o relatório como:

- **Pedido:** informa o número do pedido que deseja filtar, pode ser informado mais de um, basta colocar um ponto e virgula (;) entre um número e outro.
- De: informa a data inicial que deseja filtrar.
- Até: informa a data final que deseja filtrar.
- Filial: informa a empresa do pedido.
- Fornecedor: informa o fornecedor do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.

- Comprador: informa o comprador do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- Cond. Pagamento: informa a forma de pagamento do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- Centro de Custo: informa o centro de custo do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- Classificação: informa se o fornecedor do pedido é de cotação, não cotação ou todos.
- **Usuário:** informa o usuário que fez o pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- Tipo Data: informa o tipo de data que deseja usar. Caso tenha sido informado no campo "De", "Até"
- Status: informa o status dos pedidos que deseja filtrar. Aberto são os pedidos que ainda estão sendo feitos, Impresso são os pedidos que já foram feitos porem ainda não chegou nota fiscal e Faturado são os pedidos que já chegaram nota fiscal.
- **Atendimento:** filtra os status que o pedido se encontra (se chegou completo, se chegou com mercadoria faltando ou passando, etc). Essa opção só funciona para quem usa o recebimento.
- Unidade: informa o tipo de pedido a ser exibido.
- Ordenação: informa o campo que será usado para ordenação, número do pedido ou data.
- Tipo Ordenação: informa se o campo selecionado na "ordenação" será crescente ou decrescente.
- Exibir Pedidos: informa se irá exibir pedidos de bonificação, não bonificação ou todos.

Ao configurar os filtros é possivel salvar para que seja usado outras vezes, para isso basta clicar no botão **Gravar Novo**, o sistema irá pedir uma descrição para identificar o filtro e apartir dai ele já ficar disponivel no campo "**Tipo de Relatório**".

Caso o usuário selecione um filtro e faça alterações nele é possivel salvar essas alterações, clicando no botão "**Gravar Alterações**".

Para gerar o relatório com filtro selecionado basta clicar no botão "**Filtrar**", será exibida a interface abaixo com resultado dos filtros.

🎲 Relatório de	e Pedidos									-		×
Filtro: TESTE 01 Imprimir -												
Data 🔻	Entrega 🔻	Pedido 🔻	CNPJ 🔻	Fornecedor				<b>~</b>	Fantasia	▼ Fil ▼	Comprac	lor ^
19/03/2021	-	024286000	02808708011648	AMBEV-CIA DE	BEBIDAS DA	S AMERICAS-	CDL AS MIN	AMBEV-0	CIA DE BEBIDAS DAS A	ME 001		
06/05/2021		024287000	1231231232	RE INFORMATIO	CA LTDA			INTELLIW	/ARE	001		
												~
<												>
1º Item (Tota	12)											
Itens												
Ean	-	C	)escrição	•	Qtde 🔫	Valor Un. 👻	Total 👻	Unidade 🔻	Vendedor	-		^
78911492005	04 CER	V.SKOL 350ML LAT	A		10,000	2,13	21,30	UN	CONSUMIDOR			
78919910007	'96 CER	CERV.ANTARC. 350ML LATA		1,000	2,04	2,04	UN	CONSUMIDOR				
78919910013	842 GUA	GUAR.ANTARC.PET 2LT		2,000	4,57	9,14	UN	CONSUMIDOR				
78919910013	873 GUA	GUAR.ANTARC.PET 2LT ZERO		3,000	4,83	14,49	UN	CONSUMIDOR				
78919910101	15 SOD	SODA LIM.ANTARC.PET 237ML			12,000	1,00	12,00	UN	CONSUMIDOR			
78911491034	23 REF.	REF.SUKITA UVA PET 237 ML			24,000	1,00	24,00	UN	CONSUMIDOR			
78928408129	80 PEP	PEPSI COLA PET 237ML			36,000	1,00	36,00	UN	CONSUMIDOR			
78911492103	05 CER	V.CARACU 355ML I	LONG NEC		5,000	3,00	15,00	UN	CONSUMIDOR			
/8911494408	01 REF.	SUKITA PET 2LT			1,000	3,00	3,00	UN	CONSUMIDOR			~
1º Item (Tota	l 12)									5	Fechar	

Aqui o usuário pode imprimir o resultado de duas formas:

• Completo: imprime o cabeçalho do pedidos e os itens.

• **Resumido:** imprime apenas o cabeçalho dos pedidos.

O usuário pode aplicar um filtro sem salvar, porem ao clicar em "Filtrar" se não tiver nenhum filtro no selecionado no campo "Tipo de Relatório" será pedido uma descrição para que a mesma seja exibida na tela de resultado como o filtro utilizado.

Se o usuário informar valor no filtro de pedido o sistema irá utilizar apenas o número do pedido e o filtro empresa, vai descartar todos os outros filtros.

From: http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software** 

Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao\_de\_compras:pedidos

Last update: 2021/06/22 20:50