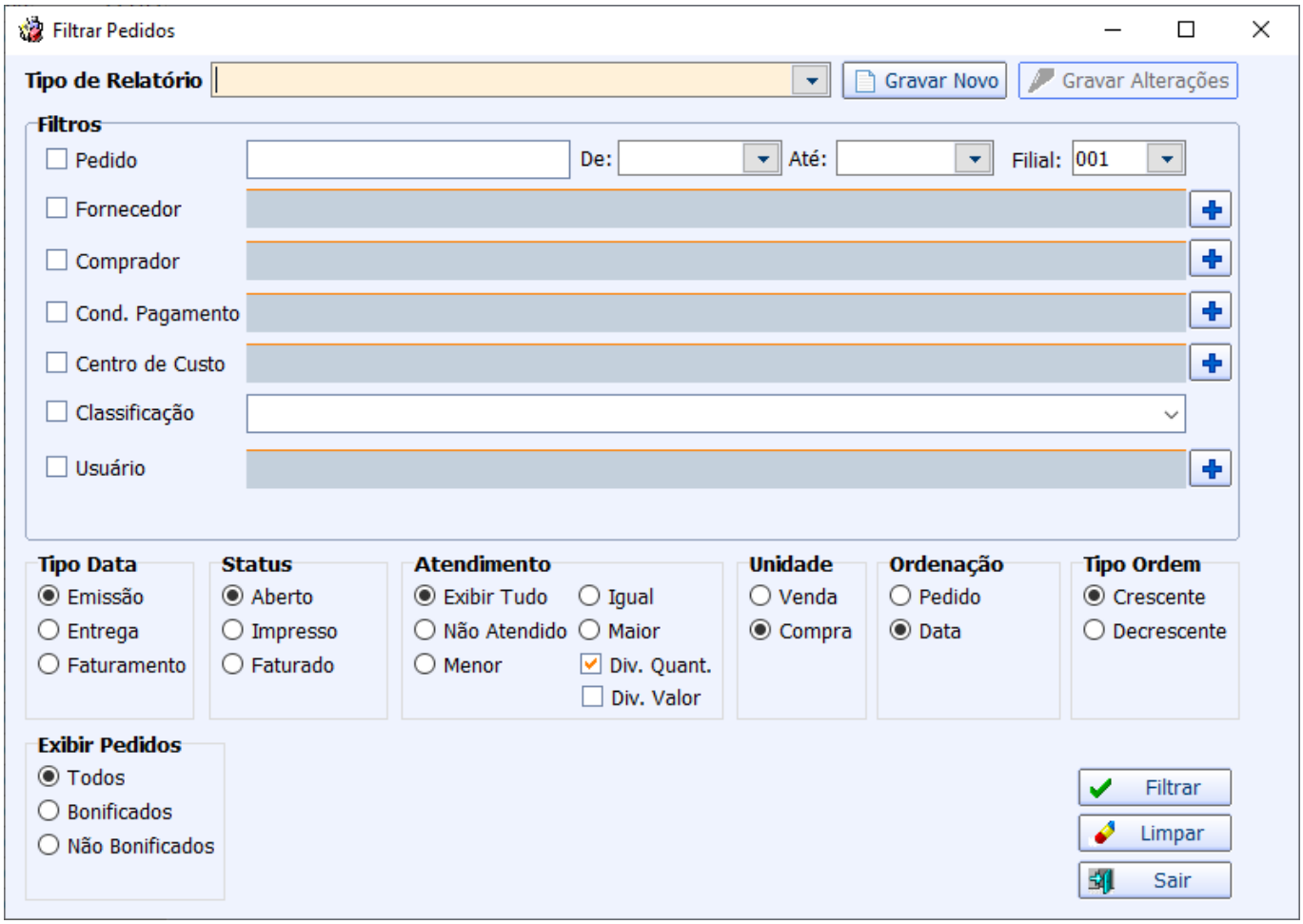
Relatório de Pedidos

Este relatório permite ao usuário filtrar os pedidos de diversas formas, alem de permitir salvar os filtros para buscas futuras.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Relatório→Gestão de Compras→Pedidos

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



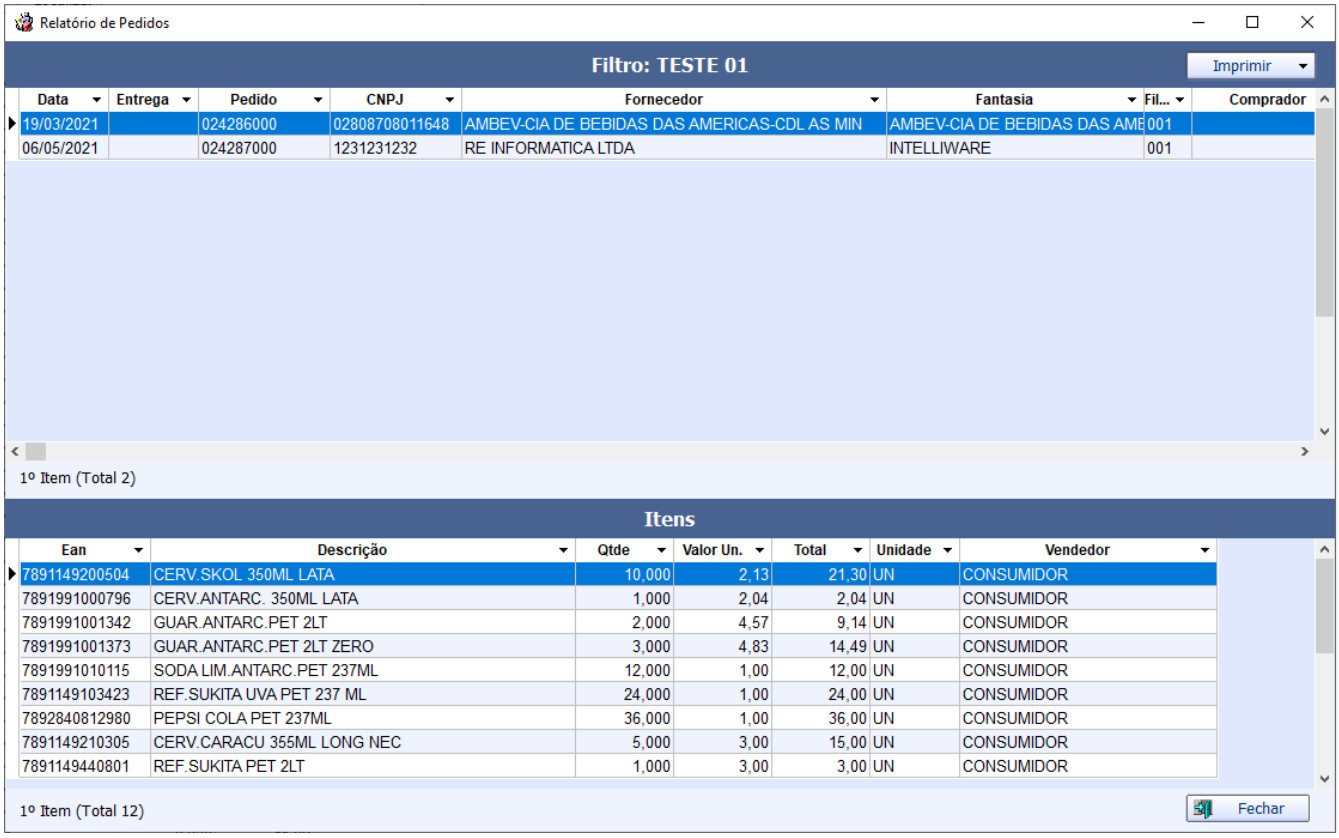
Nessa tela o usuário pode selecionar vários filtros para gerar o relatório como:

- Pedido:
- De:
- Até:
- Filial:
- Fornecedor:
- Comprador:

- Cond. Pagamento:
- Centro de Custo:
- Classificação:
- Usuário:
- Tipo Data:
- Status:
- Atendimento:
- Unidade:
- Ordenação:
- Tipo Ordenação:
- Exibir Pedidos:

Ao configurar os filtros é possivel salvar para que seja usado outras vezes, para isso basta clicar no botão **Gravar Novo**, o sistema irá pedir uma descrição para identificar o filtro e apartir dai ele já ficar disponivel no campo "**Tipo de Relatório**".
Caso o usuário selecione um filtro e faça alterações nele é possivel salvar essas alterações, clicando no botão "**Gravar Alterações**".

Para gerar o relatório com filtro selecionado basta clicar no botão "**Filtrar**", será exibida a interface abaixo com resultado dos filtros.



Aqui o usuário pode imprimir o resultado de duas formas:

- **Completo:** imprime o cabeçalho do pedidos e os itens;
- **Resumido:** imprime apenas o cabeçalho dos pedidos

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao_de_compras:pedidos&rev=1624381693

Last update: **2021/06/22 18:08**