

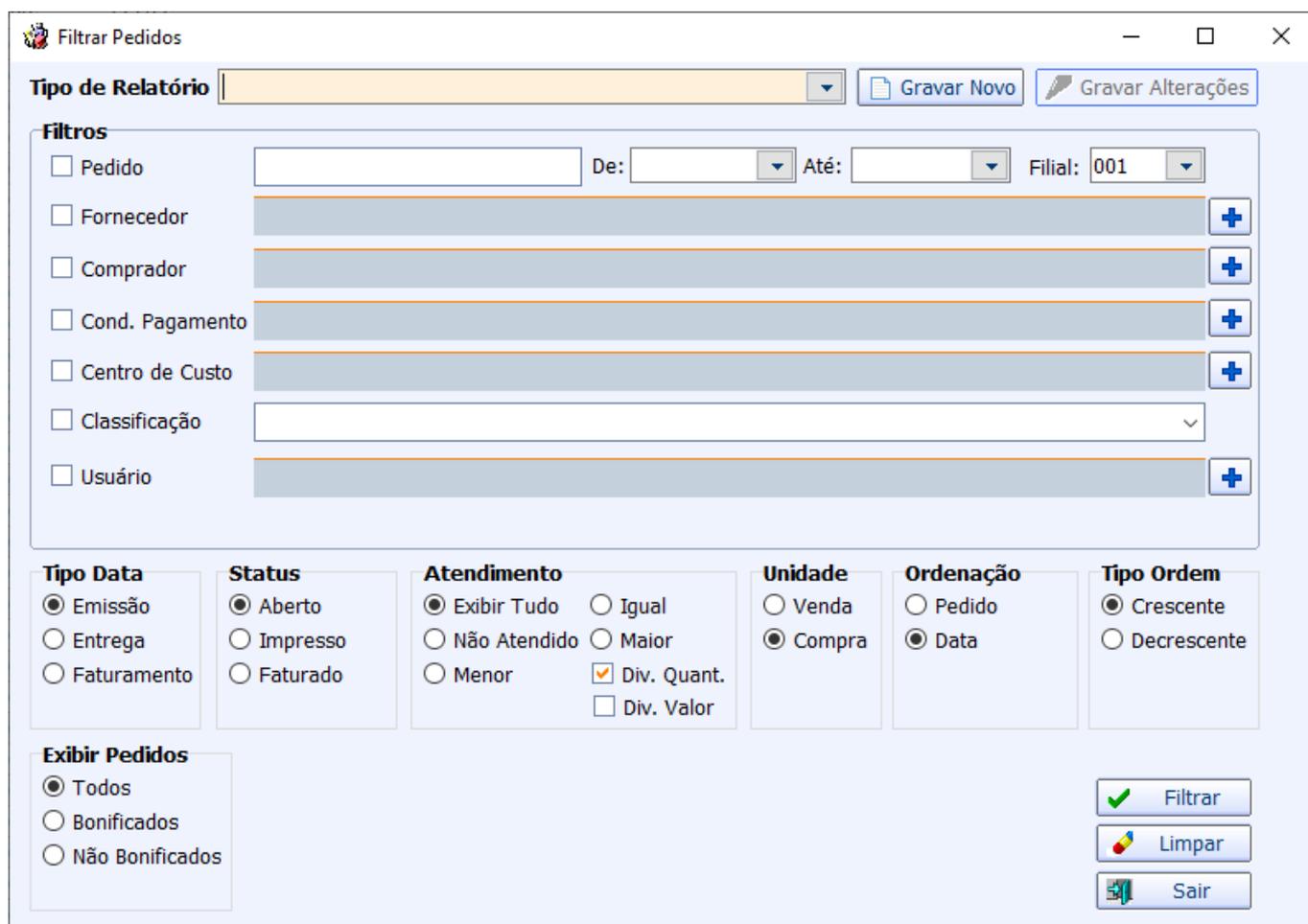
Relatório de Pedidos

Este relatório permite ao usuário filtrar os pedidos de diversas formas, além de permitir salvar os filtros para buscas futuras.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Relatório→Gestão de Compras→Pedidos

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



Nessa tela o usuário pode selecionar vários filtros para gerar o relatório como:

- **Pedido:** informa o número do pedido que deseja filtrar, pode ser informado mais de um, basta colocar um ponto e vírgula (;) entre um número e outro.
- **De:** informa a data inicial que deseja filtrar.
- **Até:** informa a data final que deseja filtrar.
- **Filial:** informa a empresa do pedido.
- **Fornecedor:** informa o fornecedor do pedido.

- **Comprador:** informa o comprador do pedido.
- **Cond. Pagamento:** informa a forma de pagamento do pedido.
- **Centro de Custo:** informa o centro de custo do pedido.
- **Classificação:** informa se o fornecedor do pedido é de cotação, não cotação ou todos.
- **Usuário:** informa o usuário que fez o pedido.
- **Tipo Data:** informa o tipo de data que deseja usar. Caso tenha sido informado no campo “De”, “Até”
- **Status:** informa o status dos pedidos que deseja filtrar. **Aberto** são os pedidos que ainda estão sendo feitos, **Impresso** são os pedidos que já foram feitos porem ainda não chegou nota fiscal e **Faturado** são os pedidos que já chegaram nota fiscal.
- **Atendimento:** filtra os status que o pedido se encontra. Essa opção só funciona para quem usa o recebimento.
- **Unidade:** informa o tipo de pedido a ser exibido.
- **Ordenação:** informa o campo que será usado para ordenação.
- **Tipo Ordenação:** informa se o campo selecionado na “ordenação” será crescente ou decrescente.
- **Exibir Pedidos:** informa se irá exibir pedidos de bonificação, não bonificação ou todos.

Ao configurar os filtros é possível salvar para que seja usado outras vezes, para isso basta clicar no botão **Gravar Novo**, o sistema irá pedir uma descrição para identificar o filtro e apartir dai ele já ficar disponível no campo “**Tipo de Relatório**”.

Caso o usuário selecione um filtro e faça alterações nele é possível salvar essas alterações, clicando no botão “**Gravar Alterações**”.

Para gerar o relatório com filtro selecionado basta clicar no botão “**Filtrar**”, será exibida a interface abaixo com resultado dos filtros.

Data	Entrega	Pedido	CNPJ	Fornecedor	Fantasia	Fil...	Comprador
19/03/2021		024286000	02808708011648	AMBEV-CIA DE BEBIDAS DAS AMERICAS-CDL AS MIN	AMBEV-CIA DE BEBIDAS DAS AME	001	
06/05/2021		024287000	1231231232	RE INFORMATICA LTDA	INTELLIWARE	001	

Ean	Descrição	Qtde	Valor Un.	Total	Unidade	Vendedor
7891149200504	CERV.SKOL 350ML LATA	10,000	2,13	21,30	UN	CONSUMIDOR
7891991000796	CERV.ANTARC. 350ML LATA	1,000	2,04	2,04	UN	CONSUMIDOR
7891991001342	GUAR.ANTARC.PET 2LT	2,000	4,57	9,14	UN	CONSUMIDOR
7891991001373	GUAR.ANTARC.PET 2LT ZERO	3,000	4,83	14,49	UN	CONSUMIDOR
7891991010115	SODA LIM.ANTARC.PET 237ML	12,000	1,00	12,00	UN	CONSUMIDOR
7891149103423	REF.SUKITA UVA PET 237 ML	24,000	1,00	24,00	UN	CONSUMIDOR
7892840812980	PEPSI COLA PET 237ML	36,000	1,00	36,00	UN	CONSUMIDOR
7891149210305	CERV.CARACU 355ML LONG NEC	5,000	3,00	15,00	UN	CONSUMIDOR
7891149440801	REF.SUKITA PET 2LT	1,000	3,00	3,00	UN	CONSUMIDOR

Aqui o usuário pode imprimir o resultado de duas formas:

- **Completo:** imprime o cabeçalho do pedidos e os itens.
- **Resumido:** imprime apenas o cabeçalho dos pedidos.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao_de_compras:pedidos&rev=1624382207 

Last update: **2021/06/22 18:16**