

# Relatório de Pedidos

Este relatório permite ao usuário filtrar os pedidos de diversas formas, além de permitir salvar os filtros para buscas futuras.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Relatório→Gestão de Compras→Pedidos

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:

Nessa tela o usuário pode selecionar vários filtros para gerar o relatório como:

- **Pedido:** informa o número do pedido que deseja filtrar, pode ser informado mais de um, basta colocar um ponto e vírgula (;) entre um número e outro.
- **De:** informa a data inicial que deseja filtrar.
- **Até:** informa a data final que deseja filtrar.
- **Filial:** informa a empresa do pedido.
- **Fornecedor:** informa o fornecedor do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.

- **Comprador:** informa o comprador do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- **Cond. Pagamento:** informa a forma de pagamento do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- **Centro de Custo:** informa o centro de custo do pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- **Classificação:** informa se o fornecedor do pedido é de cotação, não cotação ou todos.
- **Usuário:** informa o usuário que fez o pedido. Pode ser inserido mais de um filtro.
- **Tipo Data:** informa o tipo de data que deseja usar. Caso tenha sido informado no campo “De”, “Até”
- **Status:** informa o status dos pedidos que deseja filtrar. **Aberto** são os pedidos que ainda estão sendo feitos, **Impresso** são os pedidos que já foram feitos porem ainda não chegou nota fiscal e **Faturado** são os pedidos que já chegaram nota fiscal.
- **Atendimento:** filtra os status que o pedido se encontra (se chegou completo, se chegou com mercadoria faltando ou passando, etc). Essa opção só funciona para quem usa o recebimento.
- **Unidade:** informa o tipo de pedido a ser exibido.
- **Ordenação:** informa o campo que será usado para ordenação, número do pedido ou data.
- **Tipo Ordenação:** informa se o campo selecionado na “ordenação” será crescente ou decrescente.
- **Exibir Pedidos:** informa se irá exibir pedidos de bonificação, não bonificação ou todos.

Ao configurar os filtros é possível salvar para que seja usado outras vezes, para isso basta clicar no botão **Gravar Novo**, o sistema irá pedir uma descrição para identificar o filtro e apartir dai ele já ficar disponível no campo “**Tipo de Relatório**”.

Caso o usuário selecione um filtro e faça alterações nele é possível salvar essas alterações, clicando no botão “**Gravar Alterações**”.

O usuário pode aplicar um filtro sem salvar, porem ao clicar em “Filtrar” será pedido uma descrição para que a mesma seja exibida na tela de resultado como o filtro utilizado.

Para gerar o relatório com filtro selecionado basta clicar no botão “**Filtrar**”, será exibida a interface abaixo com resultado dos filtros.

Relatório de Pedidos

Filtro: TESTE 01

Imprimir

| Data       | Entrega | Pedido    | CNPJ           | Fornecedor                                   | Fantasia                     | Fil... | Comprador |
|------------|---------|-----------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------|
| 19/03/2021 |         | 024286000 | 02808708011648 | AMBEV-CIA DE BEBIDAS DAS AMERICAS-CDL AS MIN | AMBEV-CIA DE BEBIDAS DAS AME | 001    |           |
| 06/05/2021 |         | 024287000 | 1231231232     | RE INFORMATICA LTDA                          | INTELLIWARE                  | 001    |           |

<

1º Item (Total 2)

>

Itens

| Ean           | Descrição                  | Qtde   | Valor Un. | Total | Unidade | Vendedor   |
|---------------|----------------------------|--------|-----------|-------|---------|------------|
| 7891149200504 | CERV.SKOL 350ML LATA       | 10,000 | 2,13      | 21,30 | UN      | CONSUMIDOR |
| 7891991000796 | CERV.ANTARC. 350ML LATA    | 1,000  | 2,04      | 2,04  | UN      | CONSUMIDOR |
| 7891991001342 | GUAR.ANTARC.PET 2LT        | 2,000  | 4,57      | 9,14  | UN      | CONSUMIDOR |
| 7891991001373 | GUAR.ANTARC.PET 2LT ZERO   | 3,000  | 4,83      | 14,49 | UN      | CONSUMIDOR |
| 7891991010115 | SODA LIM.ANTARC.PET 237ML  | 12,000 | 1,00      | 12,00 | UN      | CONSUMIDOR |
| 7891149103423 | REF.SUKITA UVA PET 237 ML  | 24,000 | 1,00      | 24,00 | UN      | CONSUMIDOR |
| 7892840812980 | PEPSI COLA PET 237ML       | 36,000 | 1,00      | 36,00 | UN      | CONSUMIDOR |
| 7891149210305 | CERV.CARACU 355ML LONG NEC | 5,000  | 3,00      | 15,00 | UN      | CONSUMIDOR |
| 7891149440801 | REF.SUKITA PET 2LT         | 1,000  | 3,00      | 3,00  | UN      | CONSUMIDOR |

1º Item (Total 12)

Fechar

Aqui o usuário pode imprimir o resultado de duas formas:

- **Completo:** imprime o cabeçalho do pedidos e os itens.
- **Resumido:** imprime apenas o cabeçalho dos pedidos.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

[http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao\\_de\\_compras:pedidos&rev=1624382534](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao_de_compras:pedidos&rev=1624382534)



Last update: **2021/06/22 18:22**