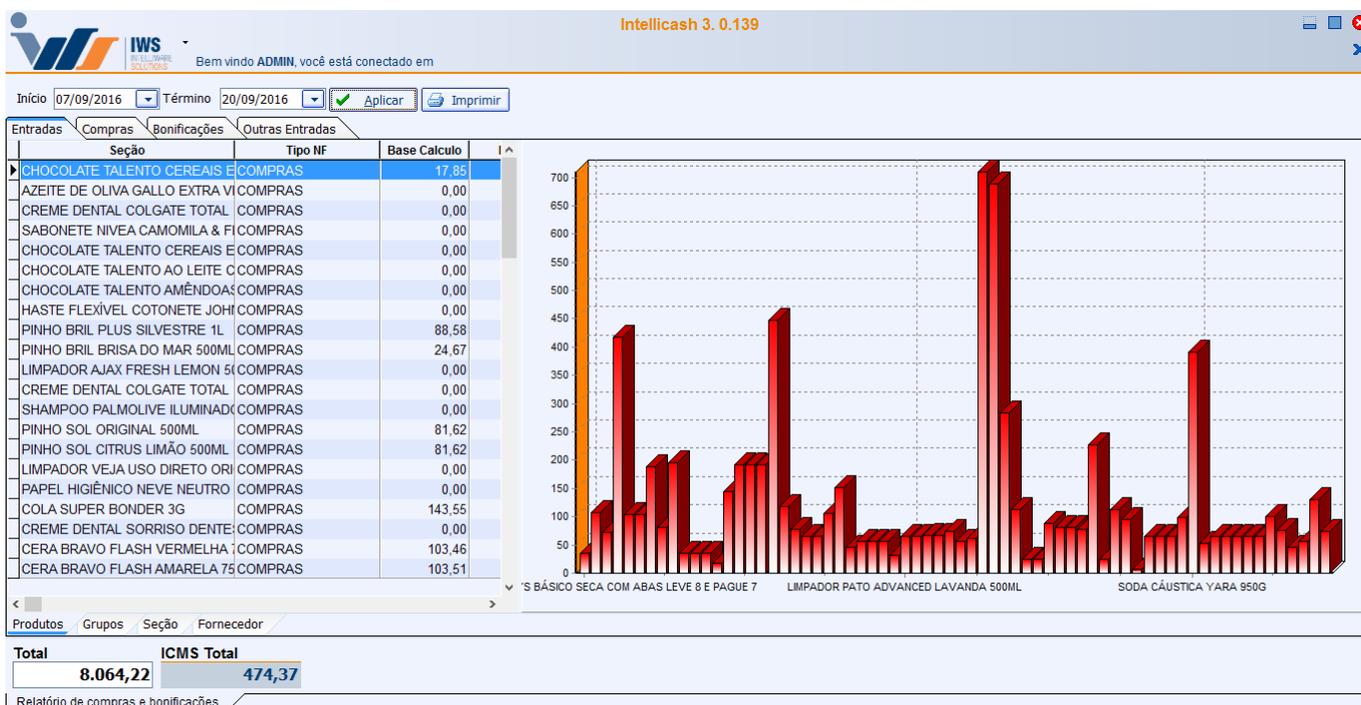


Relatório de Compras

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Relatórios→Gestão de Compras→Relatório de Compras

Ao clicar neste Botão aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela há as seguintes abas para gerar um relatório gerencial da empresa:

- Tipo de Entrada:
 1. **Entradas:** Para realizar a pesquisa buscando todos os tipos de entrada;
 2. **Compras:** Para realizar a pesquisa buscando todas as compras;
 3. **Bonificações:** Para realizar a pesquisa buscando bonificações;
 4. **Outras Entradas:** Para realizar a pesquisa buscando outros tipos de entrada;
- Classificação dos Produtos:
 1. **Produtos:** Para classificar a pesquisa por produtos;
 2. **Grupos:** Para classificar a pesquisa por grupos;
 3. **Seção:** Para classificar a pesquisa por seção;
 4. **Fornecedor:** Para classificar a pesquisa por fornecedores;

Há também os seguintes botões:

- **Início e Término:** para determinar um período de datas a ser pesquisado;
- **Empresa:** para selecionar uma empresa para realizar a pesquisa;
- **Aplicar:** Para realizar a pesquisa;

- **Imprimir:** para imprimir dados do relatório.

Logo abaixo mostra os resultados do relatório de compras, na esquerda mostrando os dados numericamente e os valores e à direita os valores graficamente para uma melhor visualização.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao_de_compras:relatorio_compras&rev=1478523029 

Last update: **2016/11/07 12:50**