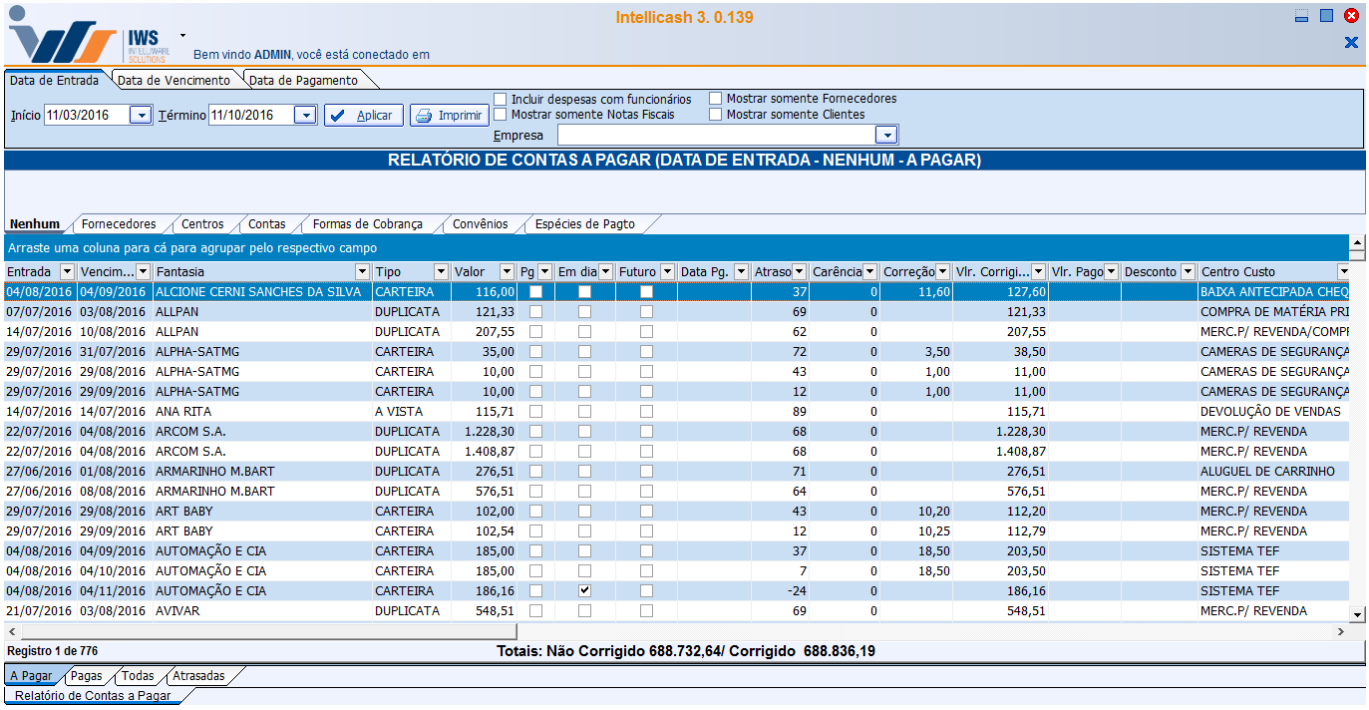
Relatório de Contas a Pagar

Este relatório mostra informações sobre as contas a pagar no sistema.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Relatórios→Gestão Financeira→Relatórios de Contas a Pagar

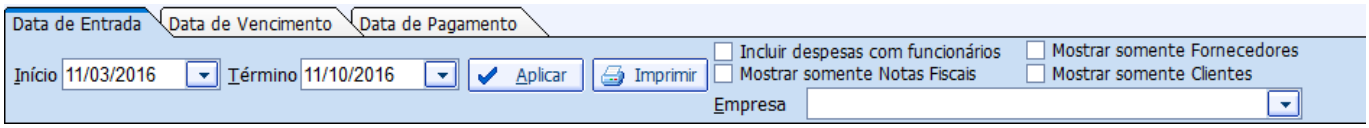
Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



Nesta tela existem três tipos de classificações:

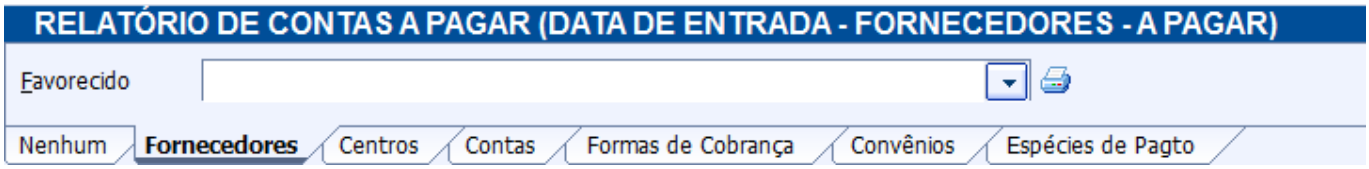
- **Data** para selecionar o tipo de data que será realizado o relatório, entre data de entrada, vencimento e pagamento;
- **Classificação** para selecionar uma aba para criar o relatório, entre nenhum, fornecedores, centros, contas, formas de cobrança, convênios e espécie de pagamento;
- **Status da conta** para selecionar o status que deseja buscar no relatório, entre A pagar, pagas, todas e atrasadas;

Na parte superior da tela há os seguintes botões:



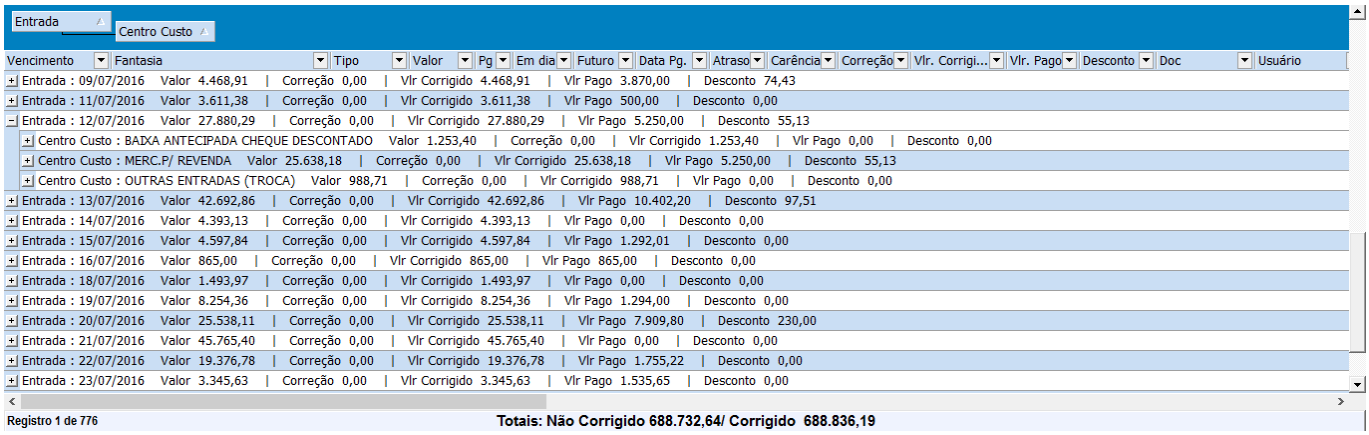
- **Início** e **Término** para determinar um período de datas a ser pesquisado pelo sistema;
- **Incluir despesas com funcionários;**
- **Mostrar somente notas fiscais;**
- **Mostrar somente fornecedores;**
- **Mostrar somente clientes;**
- **Empresa**, para selecionar uma empresa;
- **Imprimir** para imprimir dados do relatório;
- **Aplicar** para realizar a pesquisa no sistema;

Logo abaixo há as abas a escolher uma delas para classificar a pesquisa e algumas delas há um botão disponível para escolher determinada opção:



Este é um exemplo no caso de fornecedor, que para prosseguir na pesquisa deve-se escolher um favorecido.

Logo abaixo mostra o resultado do relatório com as contas à pagar e seus detalhes:



From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao_financeira:relatorio_de_contas_a_pagar

Last update: **2017/03/21 13:36**