Relatório de Contas a Receber

Para entrar nesta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Relatórios→Gestão Financeira→Relatórios de Contas a Receber

Esta ferramenta serve para..

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

Nesta tela existem três tipos de classificações:

- **Data** para selecionar o tipo de data que será realizado o relatório, entre data de entrada, vencimento e pagamento;
- **Classificação** para selecionar uma aba para criar o relatório, entre nenhum, fornecedores, centros, contas, formas de cobrança, convênios e espécie de pagamento;
- **Status da conta** para selecionar o status que deseja buscar no relatório, entre A pagar, pagas, todas e atrasadas;

Na parte superior da tela há os seguintes botões:

- **Início** e **Término** para determinar um período de datas a ser pesquisado pelo sistema;
- **Incluir despesas com funcionários**;
- **Mostrar somente notas fiscais**;
- **Mostrar somente clientes**;
- **Mostrar apenas clientes Bloqueados**;
- **Mostrar apenas clientes ativos**;
- **Empresa**, para selecionar uma empresa;
- **Imprimir** para imprimir dados do relatório;
- **Aplicar** para realizar a pesquisa no sistema;

Logo abaixo há as abas a escolher uma delas para classificar a pesquisa e algumas delas há um botão disponível para escolher determinada opção:

Este é um exemplo no caso de cliente, que para prosseguir na pesquisa deve-se escolher um sacado.

Logo abaixo mostra o resultado do relatório com as contas à pagar e seus detalhes:

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao_financeira:relatorio_de_contas_a_receber&rev=1476197581

Last update: **2016/10/11 15:53**