

# Relatório de Contas a Receber

Para entrar nesta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Relatórios→Gestão Financeira→Relatórios de Contas a Receber

Esta ferramenta serve para..

Ao clicar neste botão aparecerá a seguinte interface:

The screenshot shows the Intellicash 3.0.139 interface. At the top, it says 'Bem vindo ADMIN, você está conectado em'. Below this, there are tabs for 'Data de Entrada', 'Data de Vencimento', and 'Data de Recebimento'. The 'Data de Entrada' tab is active. There are input fields for 'Início' and 'Término', and buttons for 'Aplicar' and 'Imprimir'. To the right, there are several checkboxes: 'Incluir despesas com funcionários', 'Mostrar somente Notas Fiscais', 'Mostrar somente Fornecedores', 'Mostrar somente Clientes', 'Mostrar Apenas Clientes Bloqueados', and 'Mostrar Apenas Clientes Ativos'. Below these is a dropdown for 'Empresa' set to 'ZACHEU & ZACHEU EMBALAGENS LTDA EPP'. The main title of the report is 'RELATÓRIO DE CONTAS A RECEBER (DATA DE ENTRADA - NENHUM - A RECEBER)'. There is a 'Sacado' field and a checkbox for 'Mostrar somente Clientes de Crédito'. Below this are tabs for 'Nenhum', 'Clientes', 'Centros', 'Contas', 'Formas de Cobrança', 'Convênios', and 'Espécies de Pagto'. A note says 'Arraste uma coluna para cá para agrupar pelo respectivo campo'. At the bottom, there are many dropdown menus for columns: 'Entrada', 'Vencim...', 'Fantasia', 'Tipo', 'Valor', 'Pg', 'Em dia', 'Futuro', 'Data Pg.', 'Atraso', 'Carência', 'Correção', 'Vir. Corrigi...', 'Vir. Pago', 'Desconto', and 'Centro Custo'.

This screenshot shows the 'Nenhum Registro' (No Records) section. It has a search bar at the top. Below it, there are tabs for 'A Receber', 'Recebidas', 'Todas', and 'Atrasadas'. The 'A Receber' tab is selected. Below the tabs, there is a sub-tab for 'Rel. de Contas a Rec'.

Nesta tela existem três tipos de classificações:

- **Data** para selecionar o tipo de data que será realizado o relatório, entre data de entrada, vencimento e pagamento;
- **Classificação** para selecionar uma aba para criar o relatório, entre nenhum, fornecedores, centros, contas, formas de cobrança, convênios e espécie de pagamento;
- **Status da conta** para selecionar o status que deseja buscar no relatório, entre A pagar, pagas, todas e atrasadas;

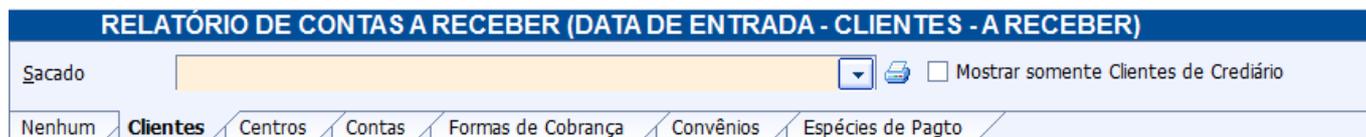
Na parte superior da tela há os seguintes botões:

This screenshot shows the top part of the software interface. It has tabs for 'Data de Entrada', 'Data de Vencimento', and 'Data de Recebimento'. The 'Data de Entrada' tab is active. There are input fields for 'Início' (24/08/2015) and 'Término' (24/04/2016), and buttons for 'Aplicar' and 'Imprimir'. To the right, there are several checkboxes: 'Incluir despesas com funcionários', 'Mostrar somente Notas Fiscais', 'Mostrar somente Fornecedores', 'Mostrar somente Clientes', 'Mostrar Apenas Clientes Bloqueados', and 'Mostrar Apenas Clientes Ativos'. Below these is a dropdown for 'Empresa'.

- **Início e Término** para determinar um período de datas a ser pesquisado pelo sistema;
- **Incluir despesas com funcionários;**

- **Mostrar somente notas fiscais;**
- **Mostrar somente clientes;**
- **Mostrar apenas clientes Bloqueados;**
- **Mostrar apenas clientes ativos;**
- **Empresa**, para selecionar uma empresa;
- **Imprimir** para imprimir dados do relatório;
- **Aplicar** para realizar a pesquisa no sistema;

Logo abaixo há as abas a escolher uma delas para classificar a pesquisa e algumas delas há um botão disponível para escolher determinada opção:



Este é um exemplo no caso de cliente, que para prosseguir na pesquisa deve-se escolher um sacado.

Logo abaixo mostra o resultado do relatório com as contas à pagar e seus detalhes:



From: <http://wiki.iws.com.br/> - Documentação de software

Permanent link: [http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao\\_financeira:relatorio\\_de\\_contas\\_a\\_receber&rev=1478007471](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:relatorio:gestao_financeira:relatorio_de_contas_a_receber&rev=1478007471)

Last update: 2016/11/01 13:37