

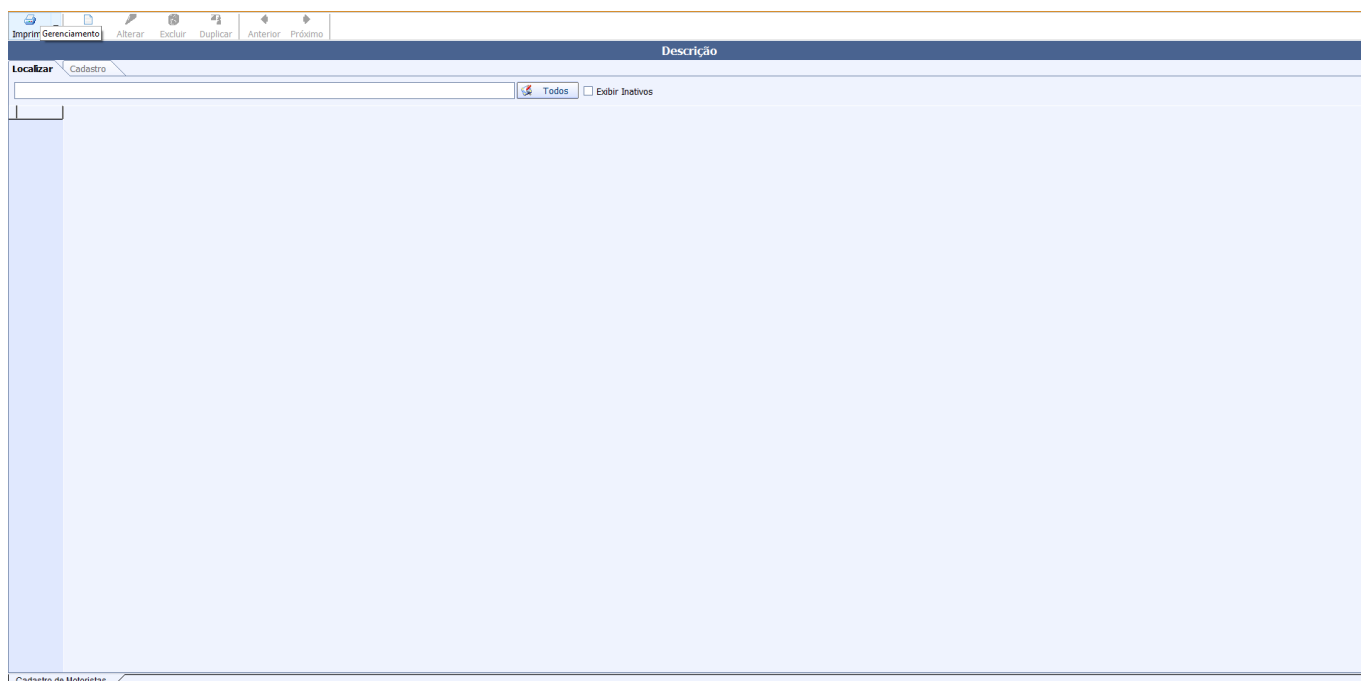
Motoristas

Funcionalidade criada para que seja possível cadastrar motoristas que irão trabalhar para empresa seja eles com vínculo ou não com a mesma.

Para abrir esta ferramenta basta entrar no menu em:

Gerenciamento→Transportadora→Motoristas

Ao clicar nesta opção aparecerá a seguinte interface:



Na parte superior há uma barra de ferramentas com algumas funcionalidades:

- **Imprimir:** Imprime os dados listados. Se clicar com o botão esquerdo o sistema oferece as opções de:
 1. Visualizar Impressão;
 2. Exportar para PDF;
 3. COnfigurar o Layout de Impressão.
- **Novo:** abre a interface para cadastro de um novo motorista;
- **Alterar:** Permite alterar dados do Motorista. Para habilitar esse botão é preciso acessar o cadastro de um motorista;
- **Excluir:** : Torna o motorista inativo. Para habilitar esse botão é preciso acessar o cadastro de um motorista;
- **Duplicar:** Esse botão faz parte de uma interface padrão, mas que no cadastro de motorista não tem funcionalidades e por isso fica desativado;
- **Anterior e Próximo:** torna-se disponível na aba Cadastro, assim podemos exibir o próximo cadastro ativo no banco ou os cadastros anteriores, se houver.

Um motorista inativo só será visível nas tabelas de busca caso a caixa Exibir Inativos esteja selecionada.

Localizar

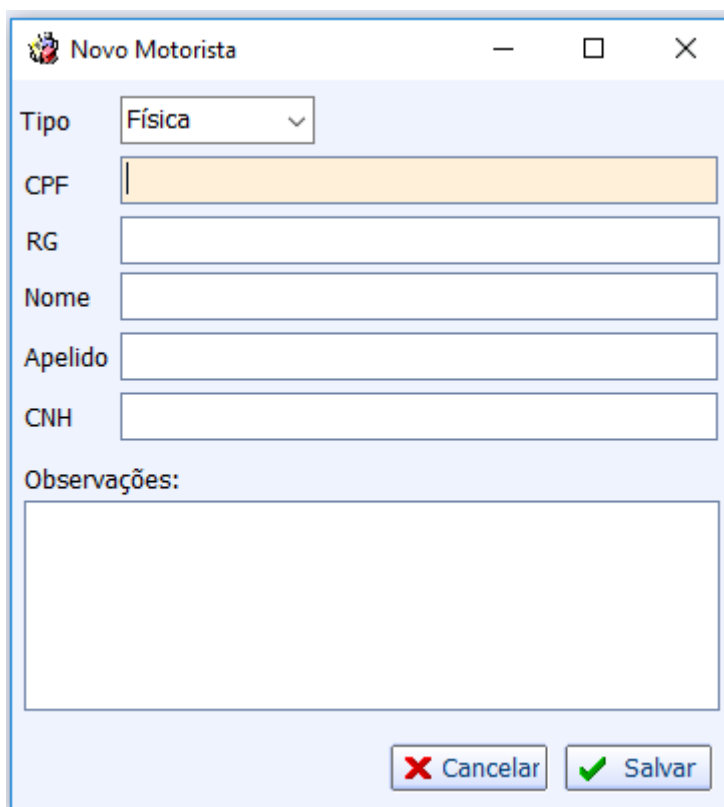
A aba “Localizar” tem a função de localizar motoristas já cadastrados. Nela há os seguintes campos:

- **Localizar:** Busca um motorista cadastrado pelo nome, apelido ou documento;
- **Todos:** Lista todos os motoristas já cadastrados;
- **Exibir Inativos:** Quando habilitado, mostra também os cadastros inativos de motoristas;

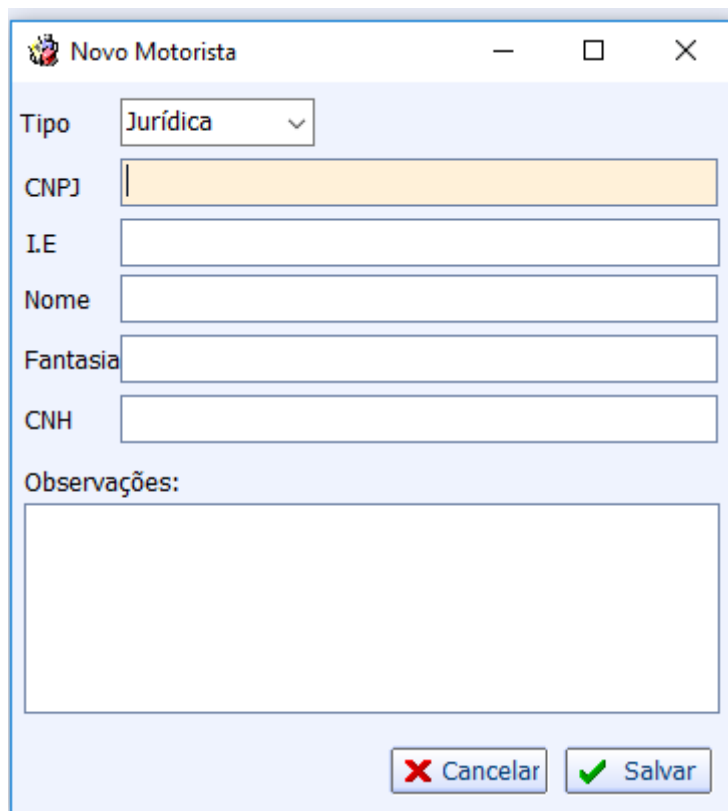
Cadastrar Motorista

Ao clicar no botão “Novo” aparecerá a janela Novo Motorista, a mesma terá campos distintos de Pessoa Física para jurídica:

- **Pessoa Física:** Se selecionado Pessoa Física teremos os seguintes campos a serem preenchidos “**CPF**”, “**RG**”, “**Nome**”, “**Apelido**”, “**CNH**” e “**Observações**”.



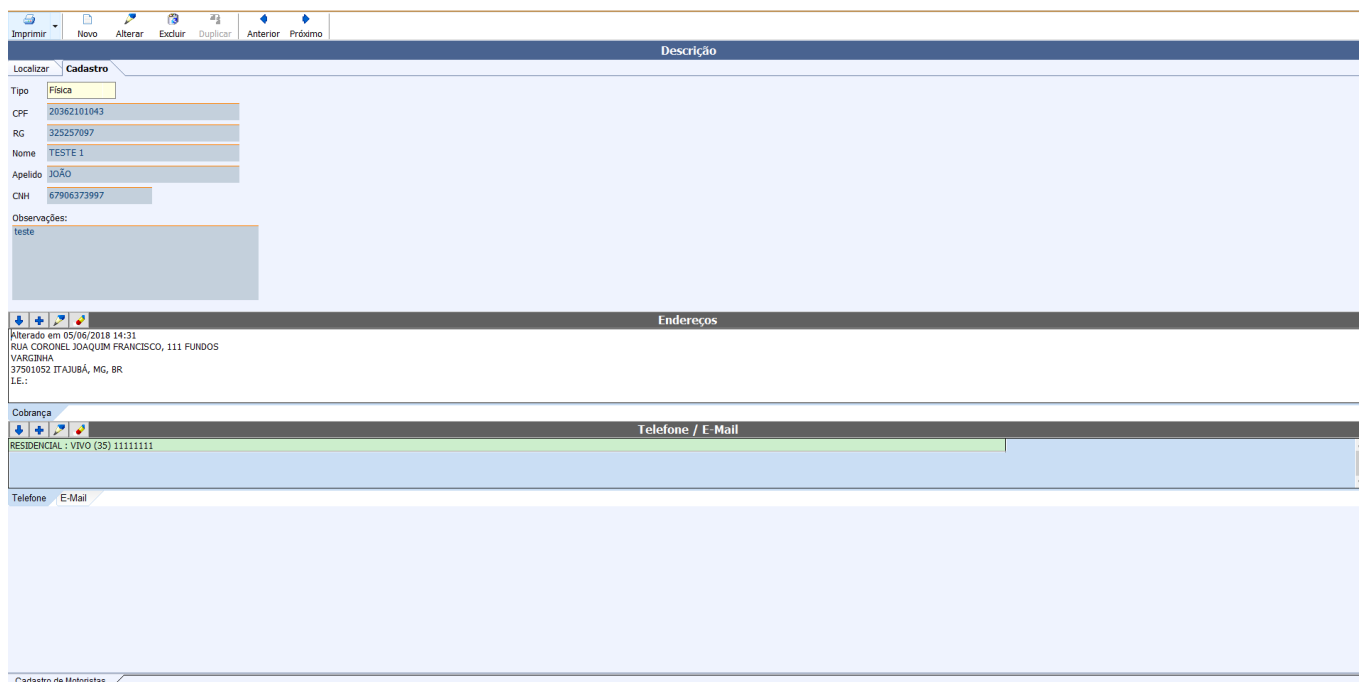
- **Pessoa Jurídica:** Se selecionado Pessoa Jurídica teremos os seguintes campos a serem preenchidos “**CNPJ**”, “**I.E**”, “**Nome**”, “**Fantasia**”, “**CNH**” e “**Observações**”.



A screenshot of a web form titled "Novo Motorista". The form has a light blue header with the title and standard window controls. Below the header, there are several input fields: "Tipo" (a dropdown menu with "Jurídica" selected), "CNPJ" (a text field), "I.E" (a text field), "Nome" (a text field), "Fantasia" (a text field), and "CNH" (a text field). Below these fields is a large text area labeled "Observações:". At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" with a red X icon and "Salvar" with a green checkmark icon.

Cadastro

A aba "Cadastro" tem a função de visualizar, editar e inativar os dados do motorista já cadastrado.



A screenshot of the "Cadastro de Motoristas" interface. The interface has a top navigation bar with buttons: "Imprimir", "Novo", "Alterar", "Excluir", "Duplicar", "Anterior", and "Próximo". Below this is a "Localizar" section with a "Cadastro" tab. The main content area is divided into several sections: "Descrição" (with fields for Tipo, CPF, RG, Nome, Apellido, CNH, and Observações), "Endereços" (with a text area for address), "Cobrança" (with a text area for payment), and "Telefone / E-Mail" (with a text area for contact information). The interface is designed with a light blue background and dark blue headers for each section.

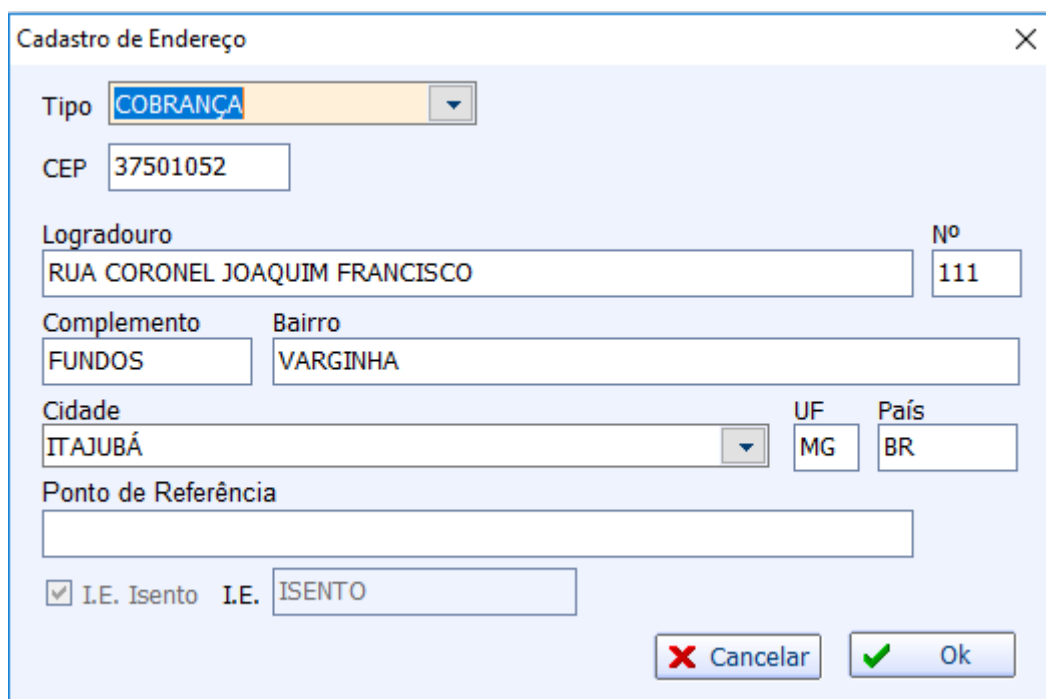
Nessa aba os botões "**Alterar**, **Excluir**, **Anterior** e **Próximo**" serão habilitados.

- **Descrição:** Nesse grid teremos as informações básicas dos motoristas, pode-se alterar os dados

desse grid se clicar no botão **Alterar**.

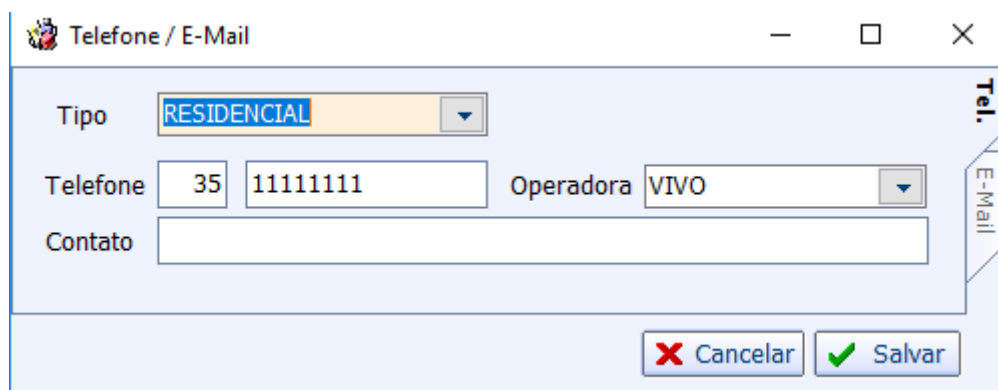
- **Endereços:** Nesse grid não haverá nenhuma informação para um motorista recém cadastrado. Para cadastrar um novo endereço, alterar ou excluir um endereço já cadastrado é preciso usar os botões da parte superior esquerda desse grid.

- Item de lista não ordenada Os botões **Alterar** () e o botão **Adicionar** () , abrirão a seguinte janela, onde é possível adicionar ou editar o endereço do motorista.



A janela "Cadastro de Endereço" possui os seguintes campos: "Tipo" (menu suspenso com "COBRANÇA" selecionado), "CEP" (campo de texto com "37501052"), "Logradouro" (campo de texto com "RUA CORONEL JOAQUIM FRANCISCO") e "Nº" (campo de texto com "111"). Abaixo, há campos para "Complemento" ("FUNDOS") e "Bairro" ("VARGINHA"). Os campos "Cidade" (menu suspenso com "ITAJUBÁ"), "UF" (menu suspenso com "MG") e "País" (campo de texto com "BR") estão alinhados horizontalmente. Há um campo vazio para "Ponto de Referência". No rodapé, há uma opção "I.E. Isento" marcada com um checkbox e o campo "I.E." com o valor "ISENTO". Botões "Cancelar" e "Ok" estão no canto inferior direito.

- Item de lista não ordenada O botão **Excluir** () irá excluir ou não o endereço mediante confirmação do usuário.
- **Telefone/Email:** Nesse grid, assim como endereço, não haverá nenhuma informação para um motorista recém cadastrado. Para cadastrar um novo Telefone/ E-mail, alterar ou excluir um telefone/ E-mail já cadastrado é preciso usar os botões da parte superior esquerda desse grid.
- Os botões **Alterar** () e o botão **Adicionar** () , abrirão a seguinte janela, onde é possível adicionar ou editar o telefone/ E-mail do motorista.



A janela "Telefone / E-Mail" possui os seguintes campos: "Tipo" (menu suspenso com "RESIDENCIAL" selecionado), "Telefone" (campos com "35" e "11111111") e "Operadora" (menu suspenso com "VIVO"). Há um campo vazio para "Contato". No rodapé, há botões "Cancelar" e "Salvar". À direita da janela, há uma barra lateral com as opções "Tel." e "E-Mail".

- Item de lista não ordenada O botão **Excluir** () irá excluir ou não o endereço mediante confirmação do usuário.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intellicash:transportadora:motoristas&rev=1528225603> 

Last update: **2018/06/05 20:06**