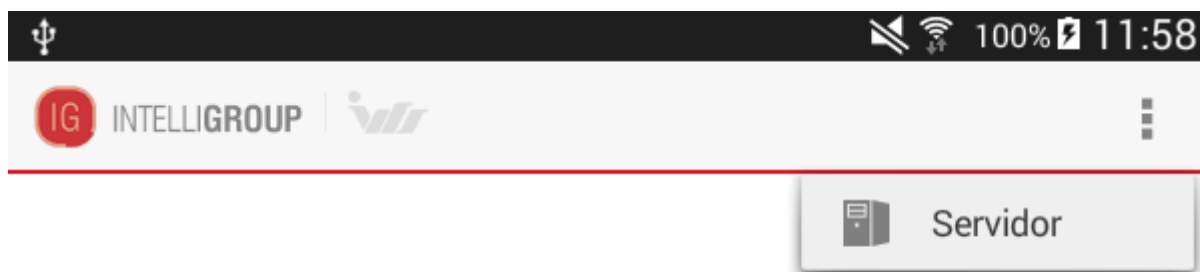


Compatibilidade

- Tablet ou Celular com Android 3.0+
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

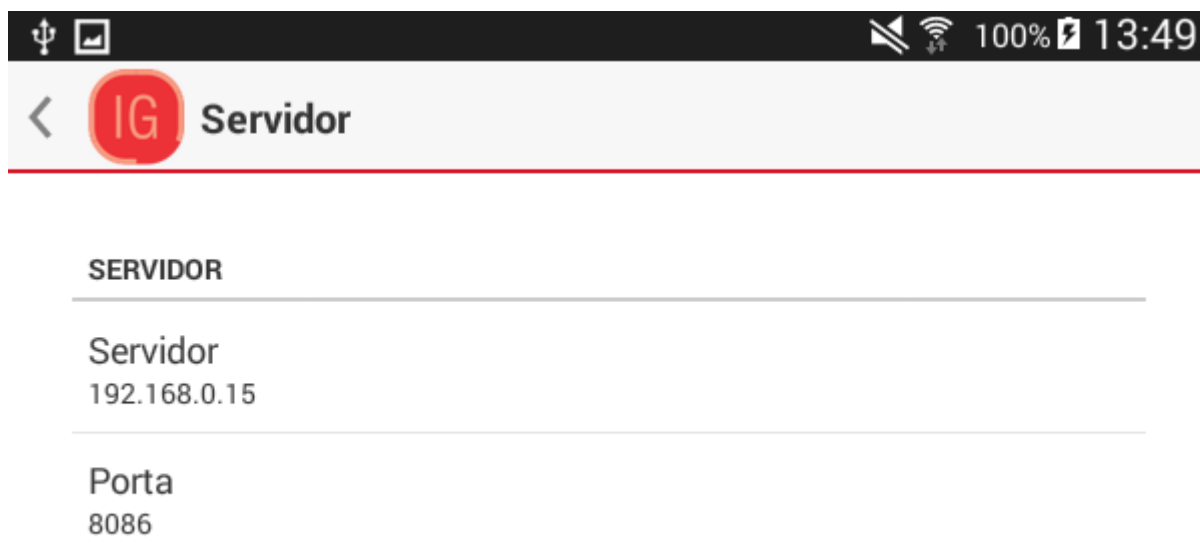
Sevidor

Para configurar, o usuário deverá acessar na tela de login o menu localizado no canto superior direito.



Menu servidor

Na tela de configuração, o usuário deverá informar o IP e a porta do servidor em que foi instalado e configurado o serviço.



Tela de configuração do servidor de conexão

Acesso

Para acessar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha nos respectivos campos e pressionar o botão “Acessar”.

Usuário

Senha

[Esqueceu a senha?](#)

Acessar

IWS - Todos os direitos reservados.
Versão

Tela de login

Recuperar senha

Para recuperar a senha, o usuário deverá pressionar o link “Esqueceu a senha?” localizado abaixo do campo “Senha”.

Usuário

Senha

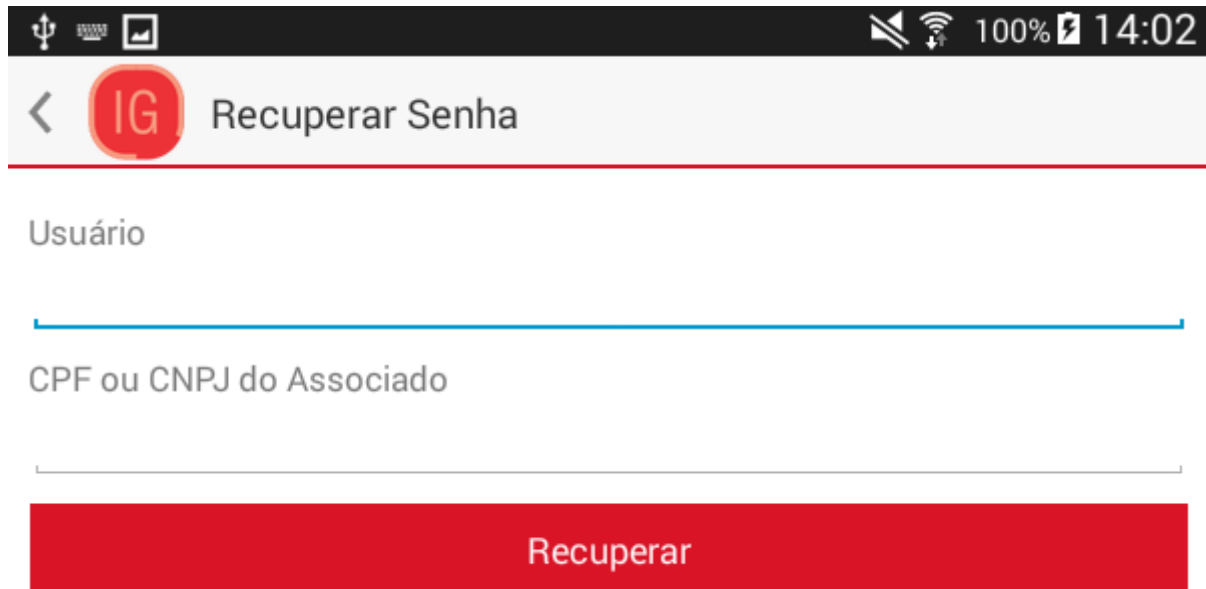
Esqueceu a senha?

Acessar

IWS - Todos os direitos reservados.
Versão

Link para recuperar senha de usuário

Será aberto uma tela com um formulário onde o usuário deverá informar o nome de usuário, o CPF/CNPJ do associado e pressionar o botão “Recuperar” para concluir.



Usuário

CPF ou CNPJ do Associado

Recuperar

Tela para recuperar senha de usuário

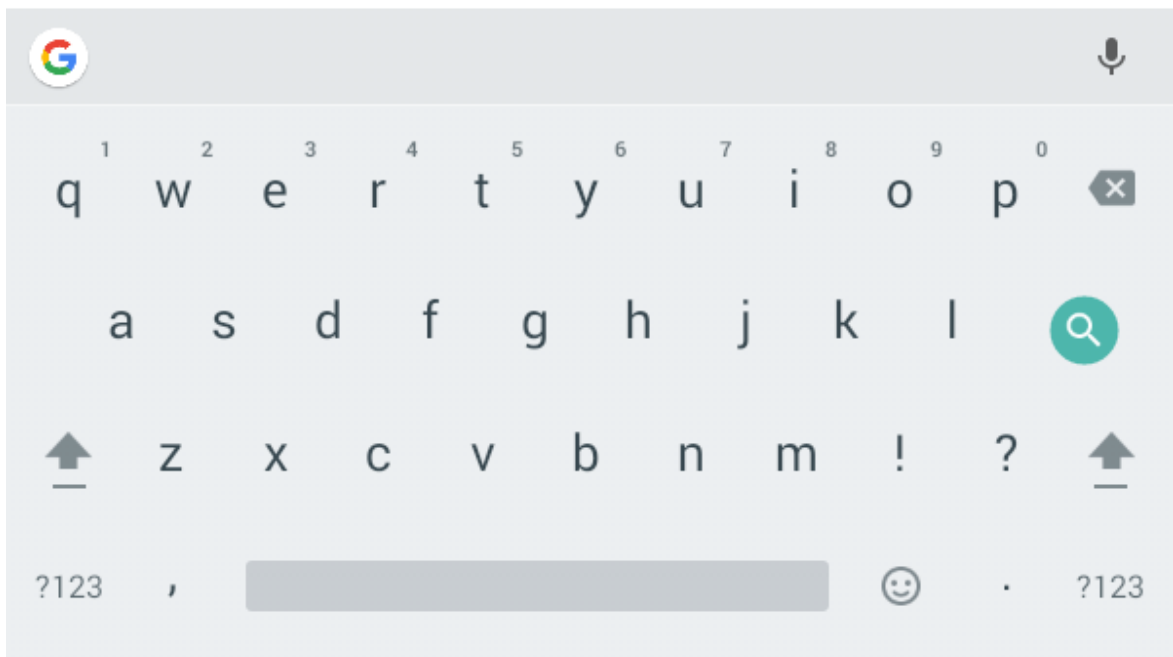
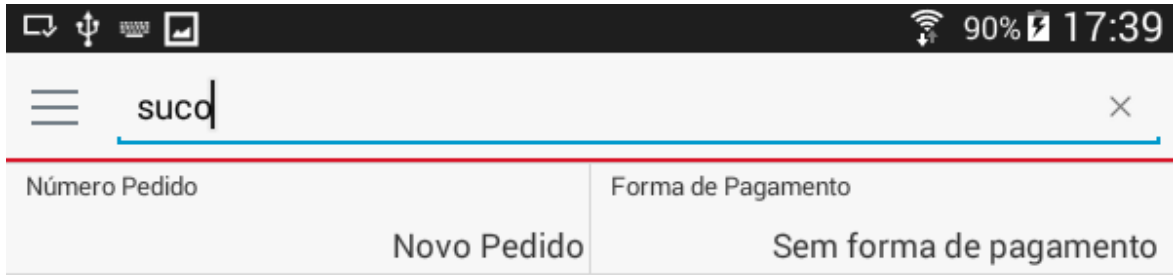
Se as informações estiverem corretas, será enviado uma notificação com a nova senha para o e-mail de cadastro do associado.

Pedido

Adicionar Produto

Para adicionar um produto no pedido, o usuário poderá realizar uma busca ou listar os produtos de acordo com um [filtro](#).

No campo de pesquisa o usuário deverá informar a descrição do produto ou código EAN e pressionar o botão “Enter” ou “Pesquisar” do teclado do dispositivo.

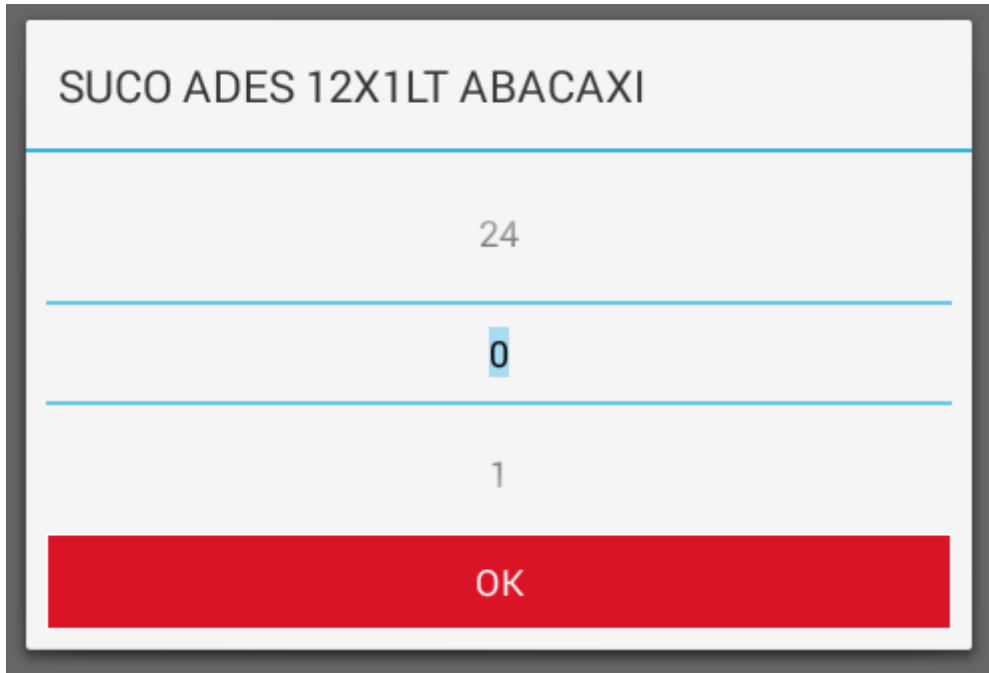


Localizar produto pela descrição ou EAN

Serão exibidos todas as opções disponíveis de acordo com a informação fornecida. O usuário deverá selecionar o produto desejado e informar a quantidade do mesmo.



Opções de produtos da pesquisa

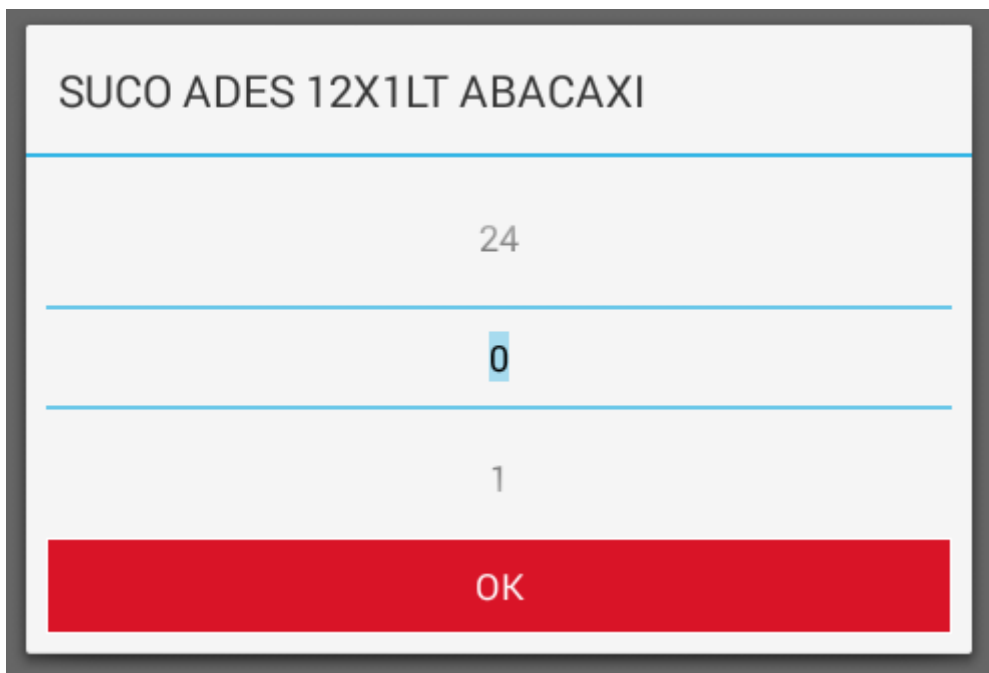


Caixa de diálogo para informar quantidade do produto

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.

Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade do produto no pedido, o usuário deverá pressionar o mesmo na lista e informar a quantidade desejada na caixa de diálogo que será aberta.

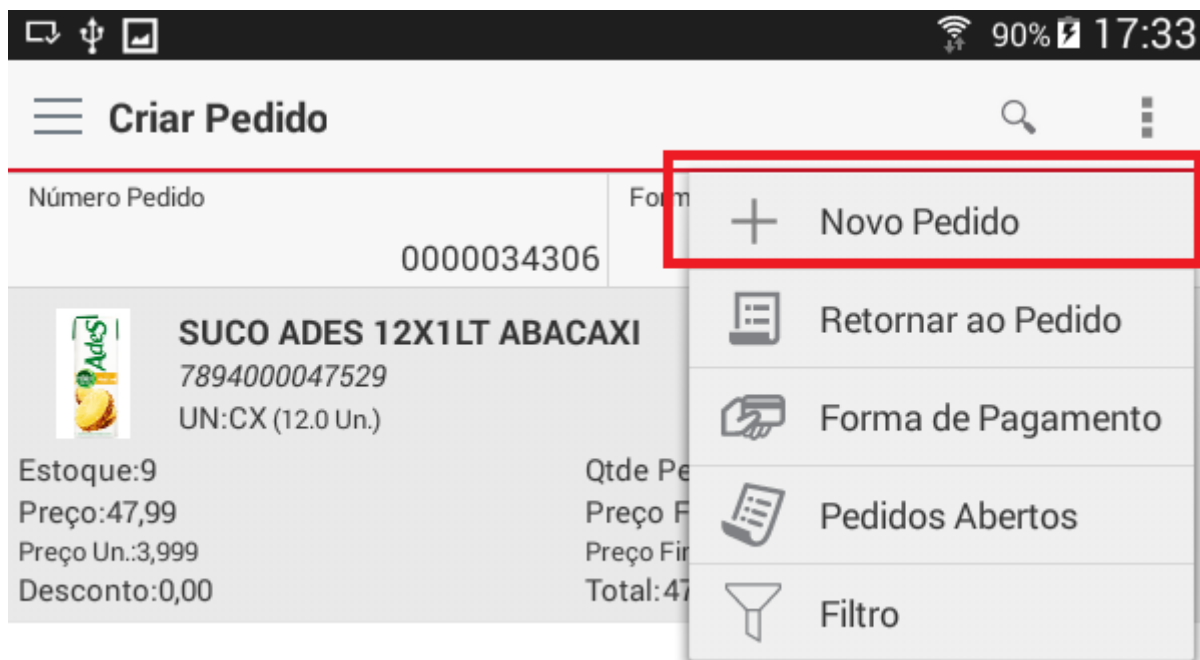


Caixa de diálogo para informar quantidade do produto

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.

Novo Pedido

Para criar um novo pedido, o usuário deverá pressionar o menu “Novo Pedido” localizado no canto superior direito.

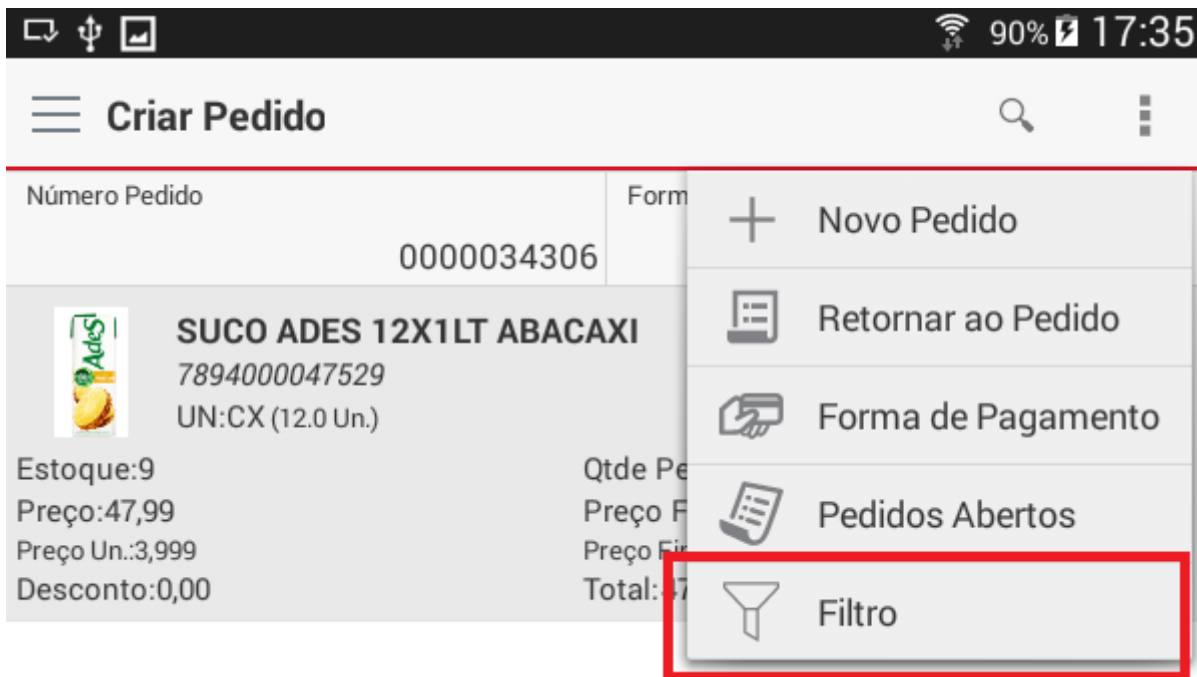


Menu novo pedido

Se houver um pedido em andamento quando o usuário pressionar esta opção, ele poderá ser retomado em [pedidos abertos](#)

Filtro

Para realizar um filtro de produtos, o usuário deverá pressionar o menu “Filtro” localizado no canto superior direito.



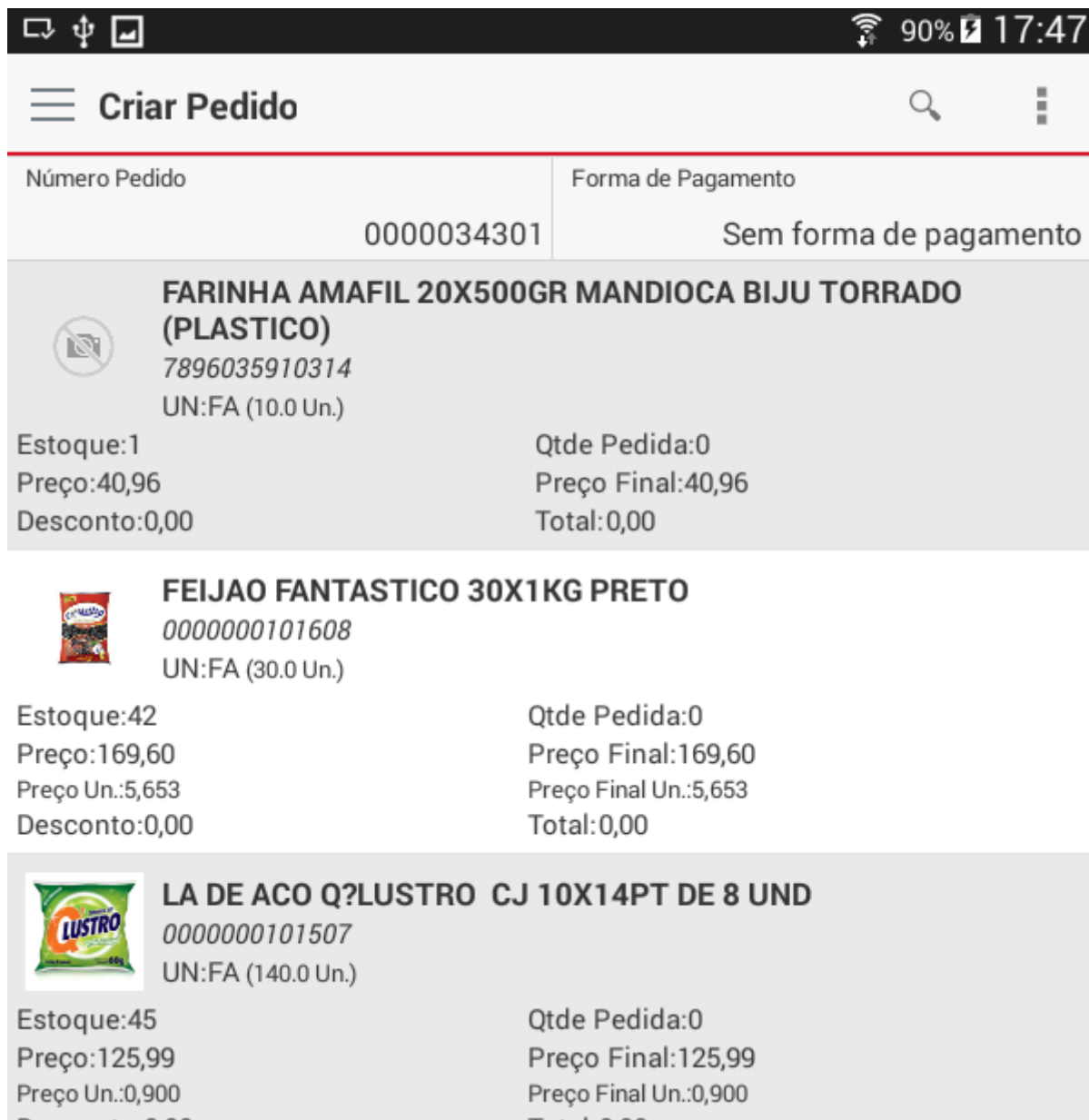
Menu filtro

Serão listados todos os filtros disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Filtro de produtos

Ao pressionar um filtro, serão listados todos os produtos correspondentes a opção selecionada.

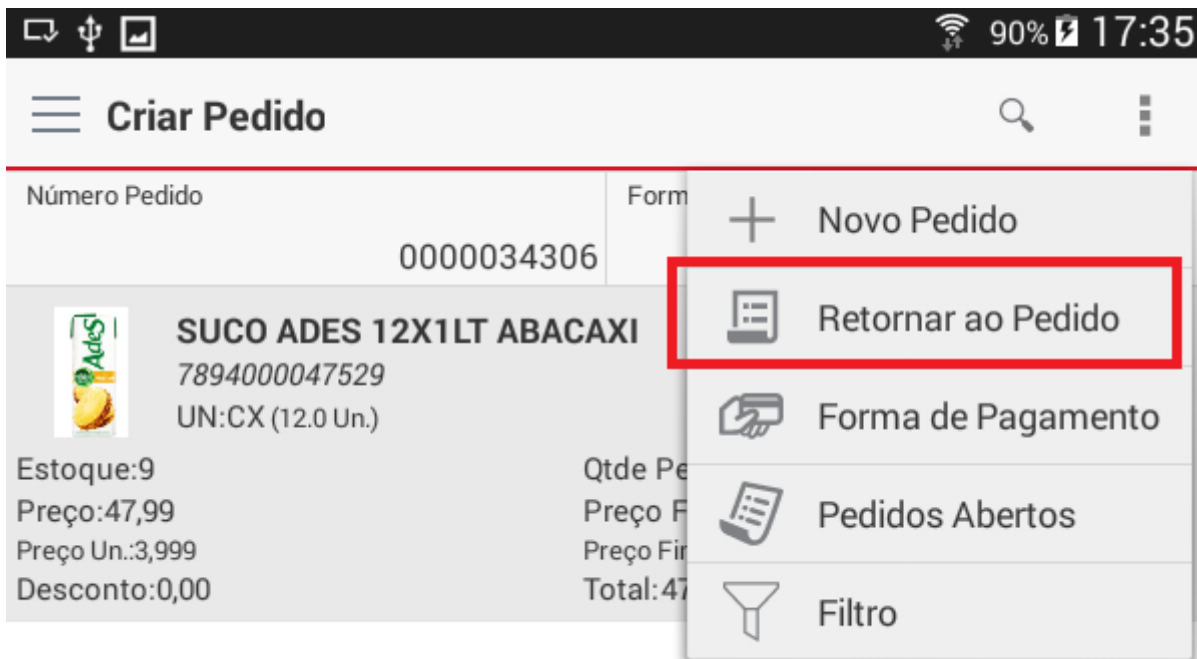


Produtos do filtro

É possível [retornar ao pedido](#) acessando o menu localizado no canto superior direito.

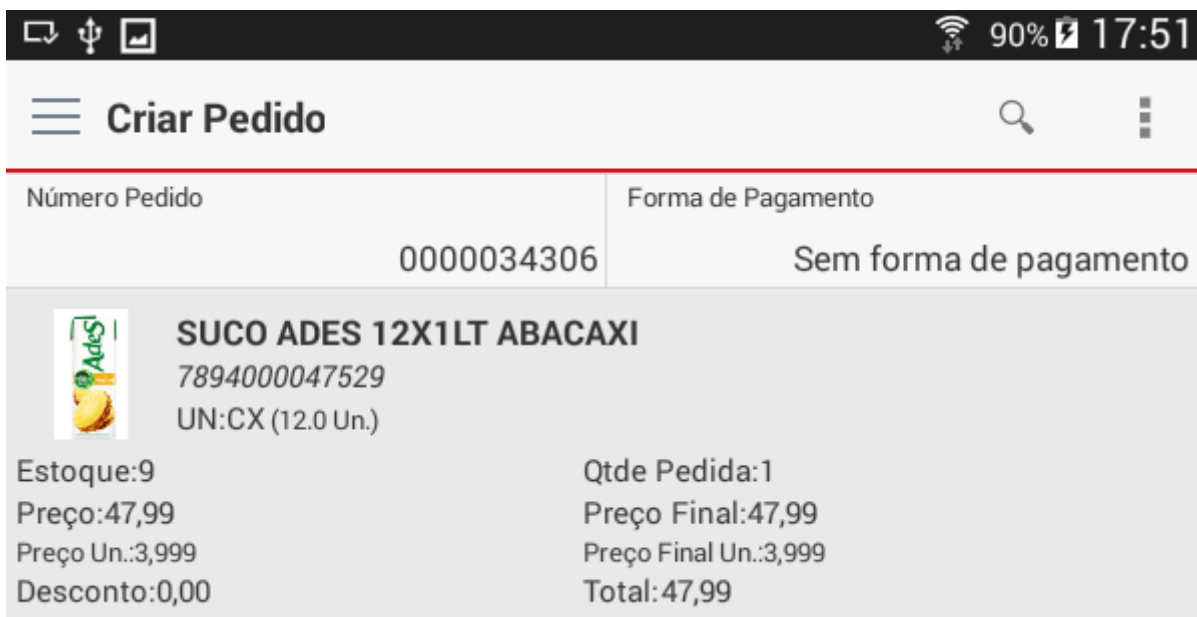
Retornar Pedido

Para retornar ao pedido, o usuário deverá pressionar o menu “Retornar ao Pedido” localizado no canto superior direito.




Menu retornar pedido

Na tela principal, serão listados todos os produtos do pedido corrente.



Produtos do pedido

Confirmar Pedido

Para confirmar um pedido, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de pedidos.



Total

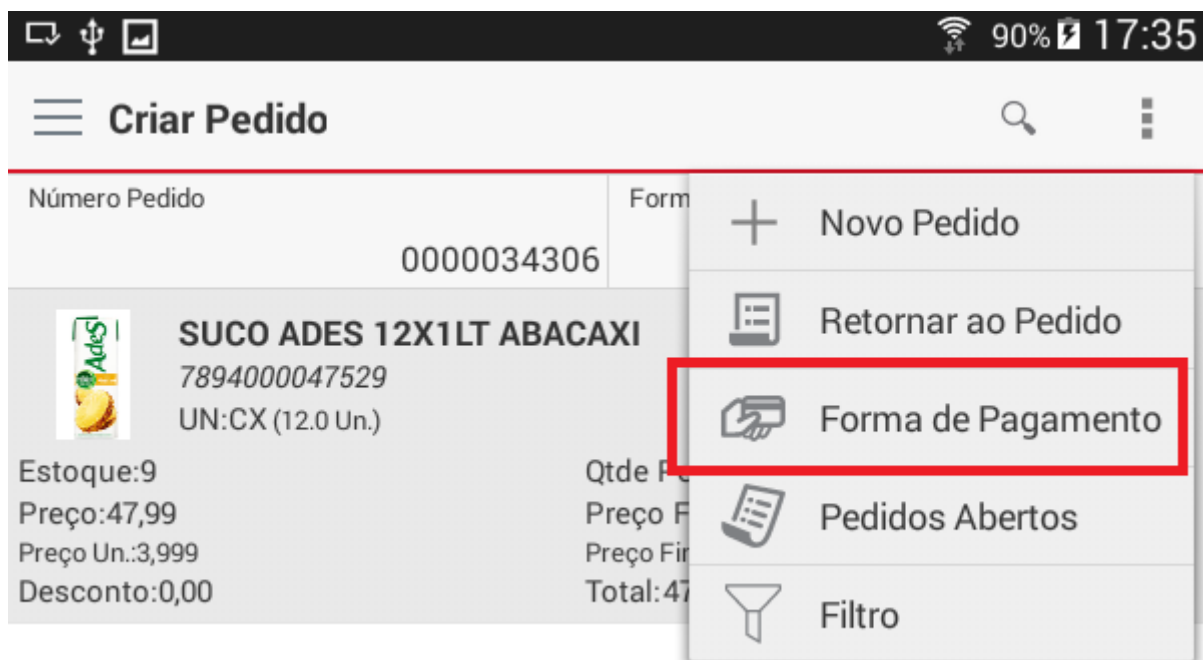
R\$ 47,99

Botão para confirmar o pedido

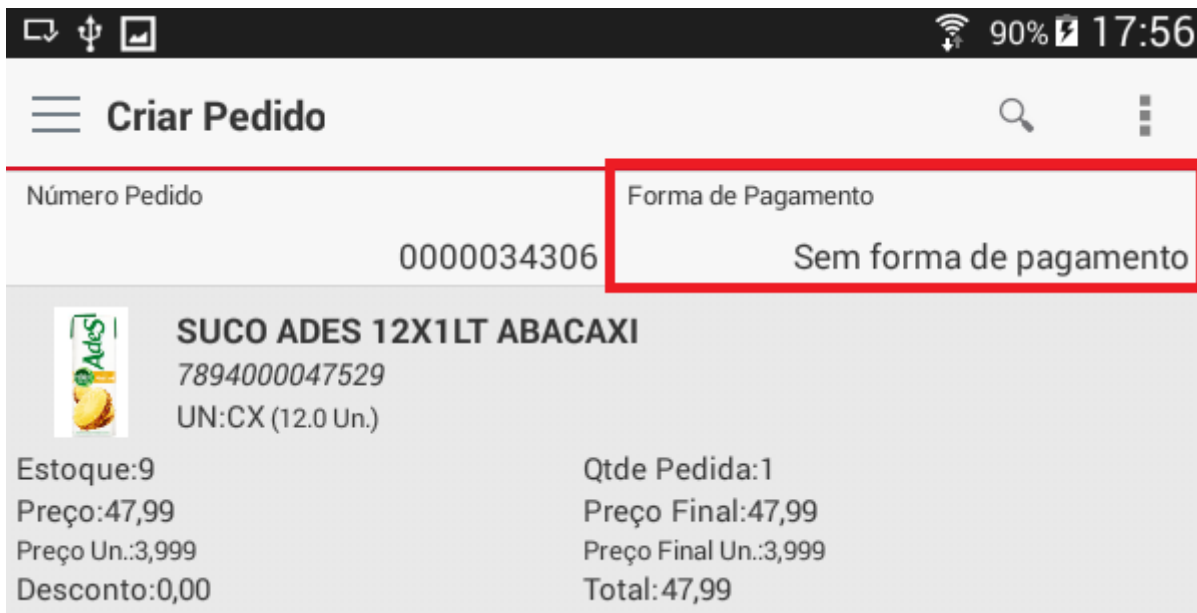
É necessário selecionar uma forma de pagamento para confirmar o pedido!

Forma de Pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de pedidos.



Menu forma de pagamento



Campo forma de pagamento

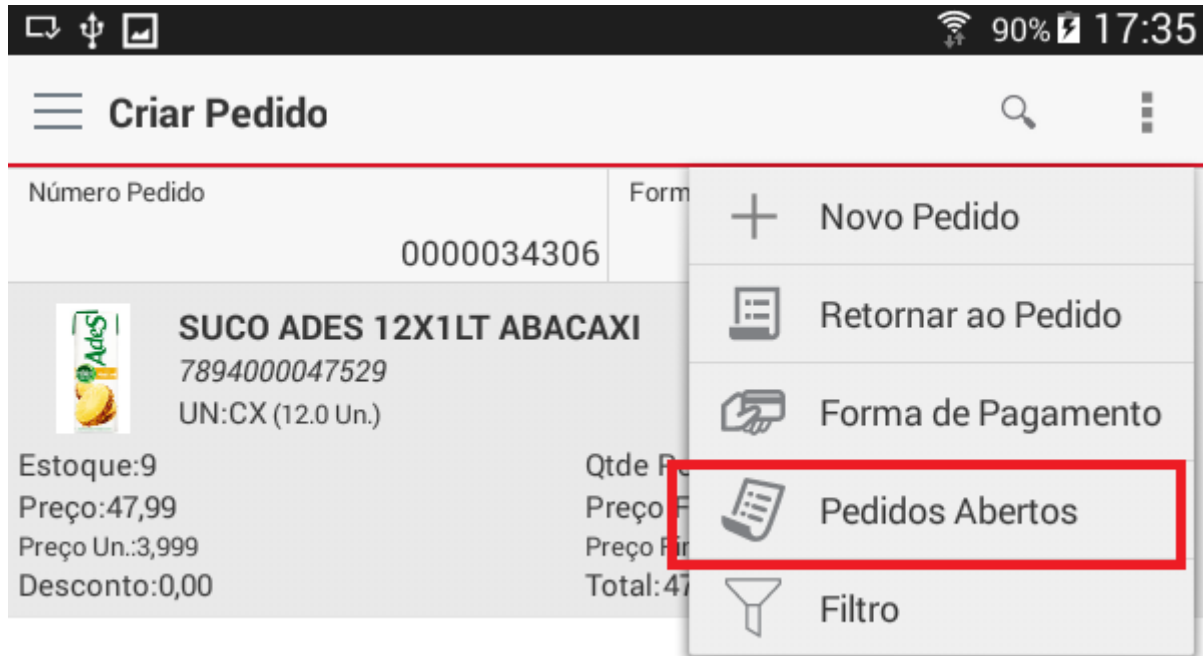
Nesta tela serão listados todas as formas de pagamento disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Formas de pagamento disponíveis

Pedidos Abertos

Para retomar um pedido aberto, o usuário deverá pressionar o menu “Pedido Aberto” localizado no canto superior direito.



Menu pedidos abertos

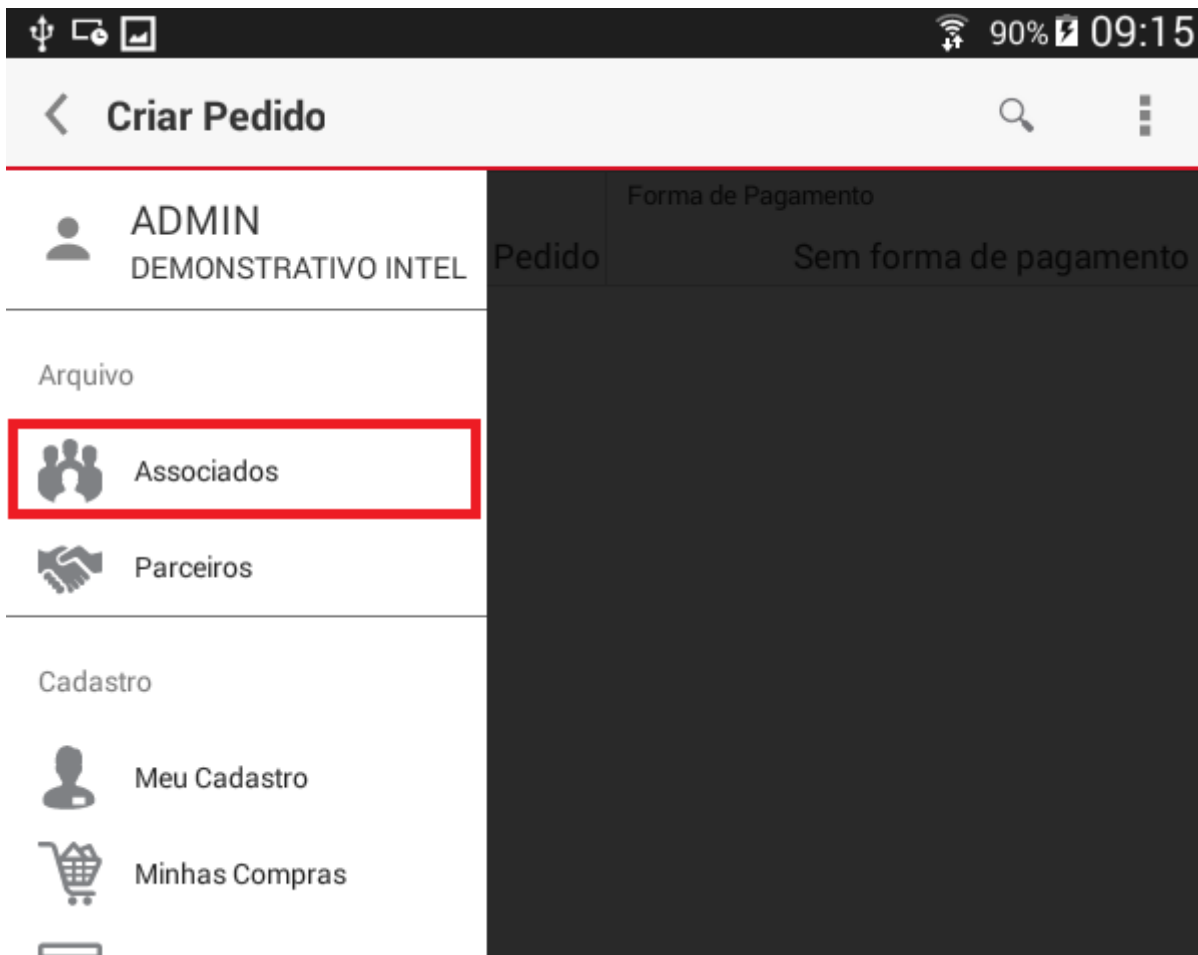
Nesta tela, o usuário deverá selecionar o pedido desejado.



Pedidos abertos

Associados

Para visualizar os associados, o usuário deverá acessar o menu lateral “Associados”.



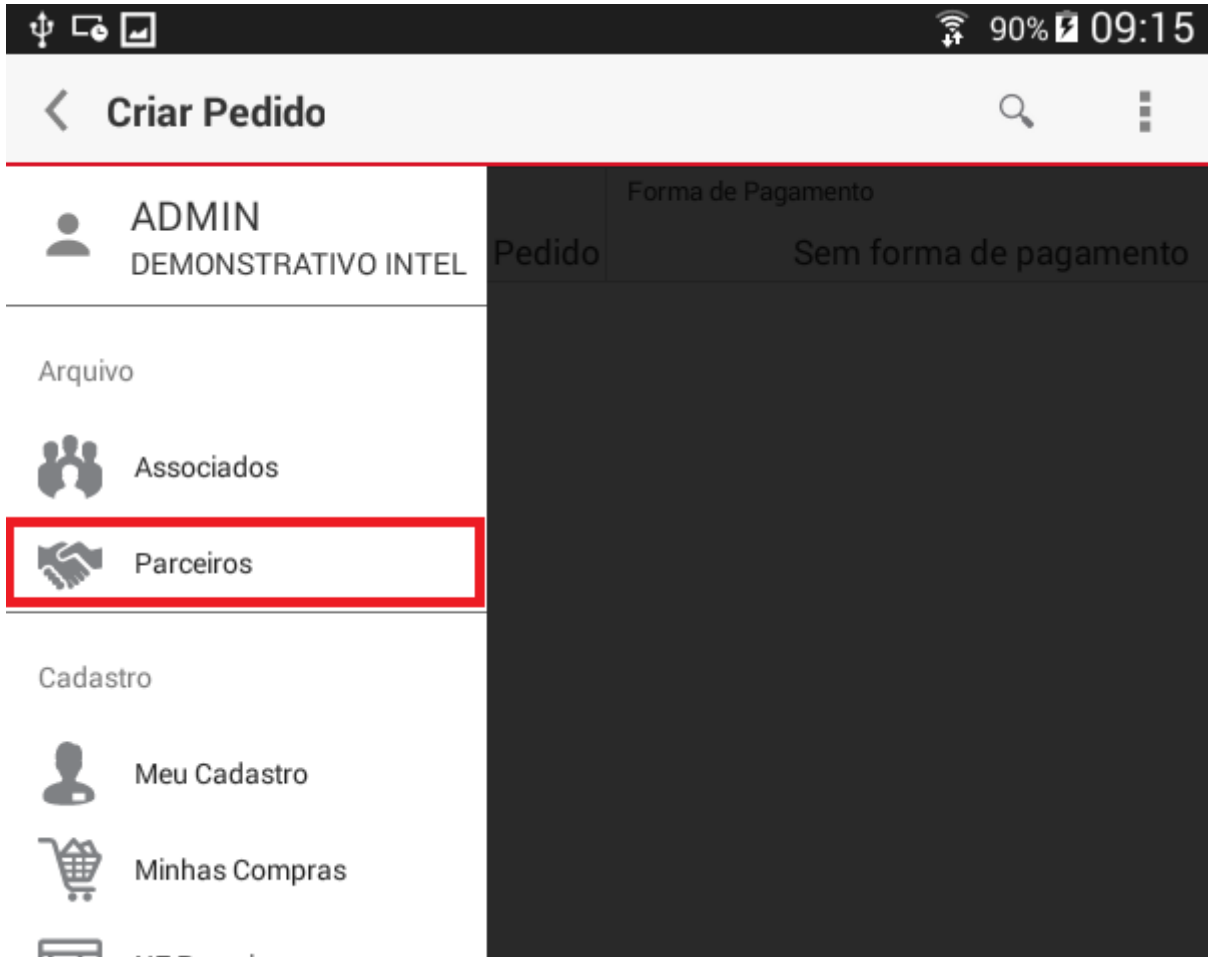
Menu associados



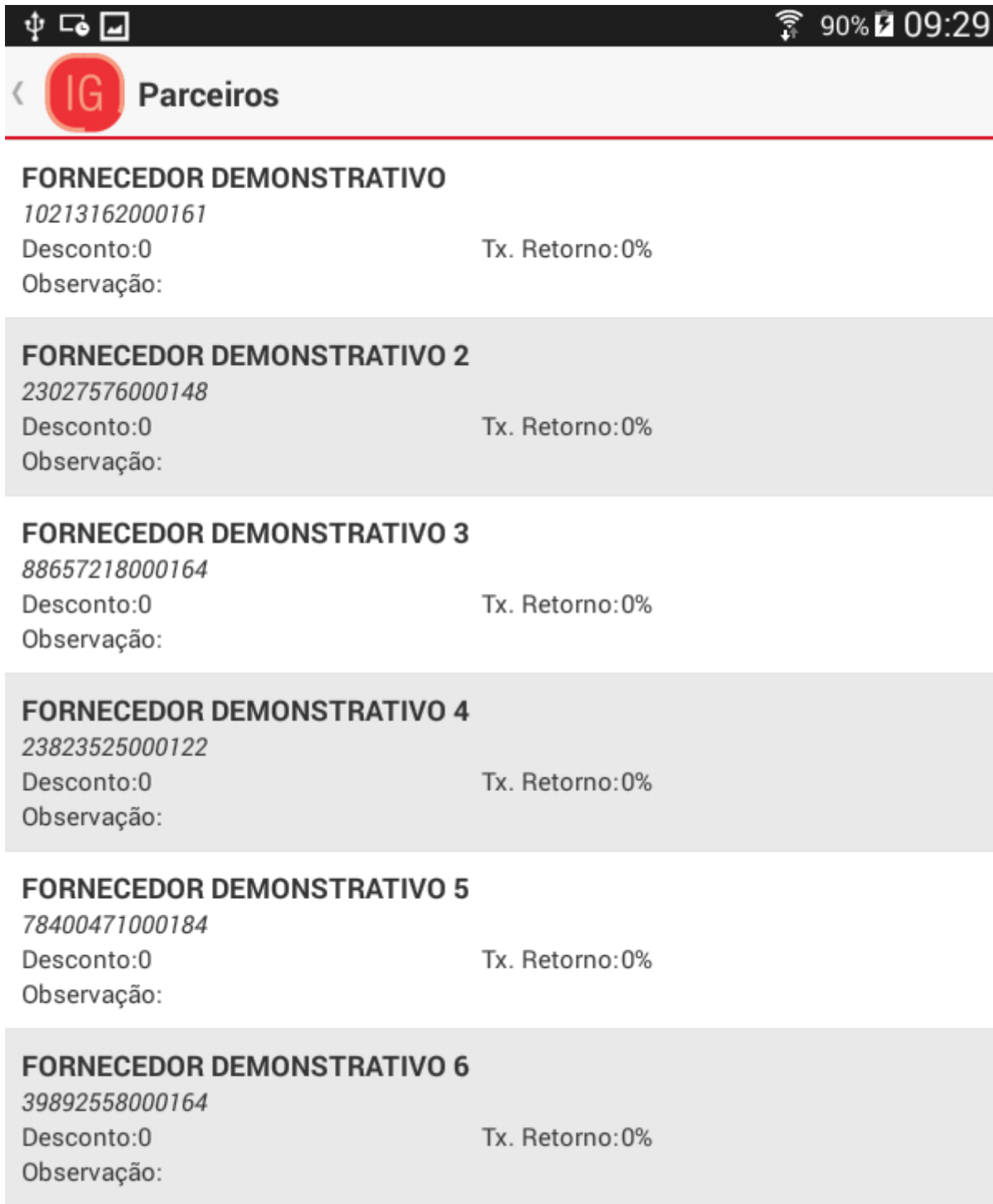
Lista de associados

Parceiros

Para visualizar os parceiros, o usuário deverá acessar o menu lateral "Parceiros".



Menu parceiros

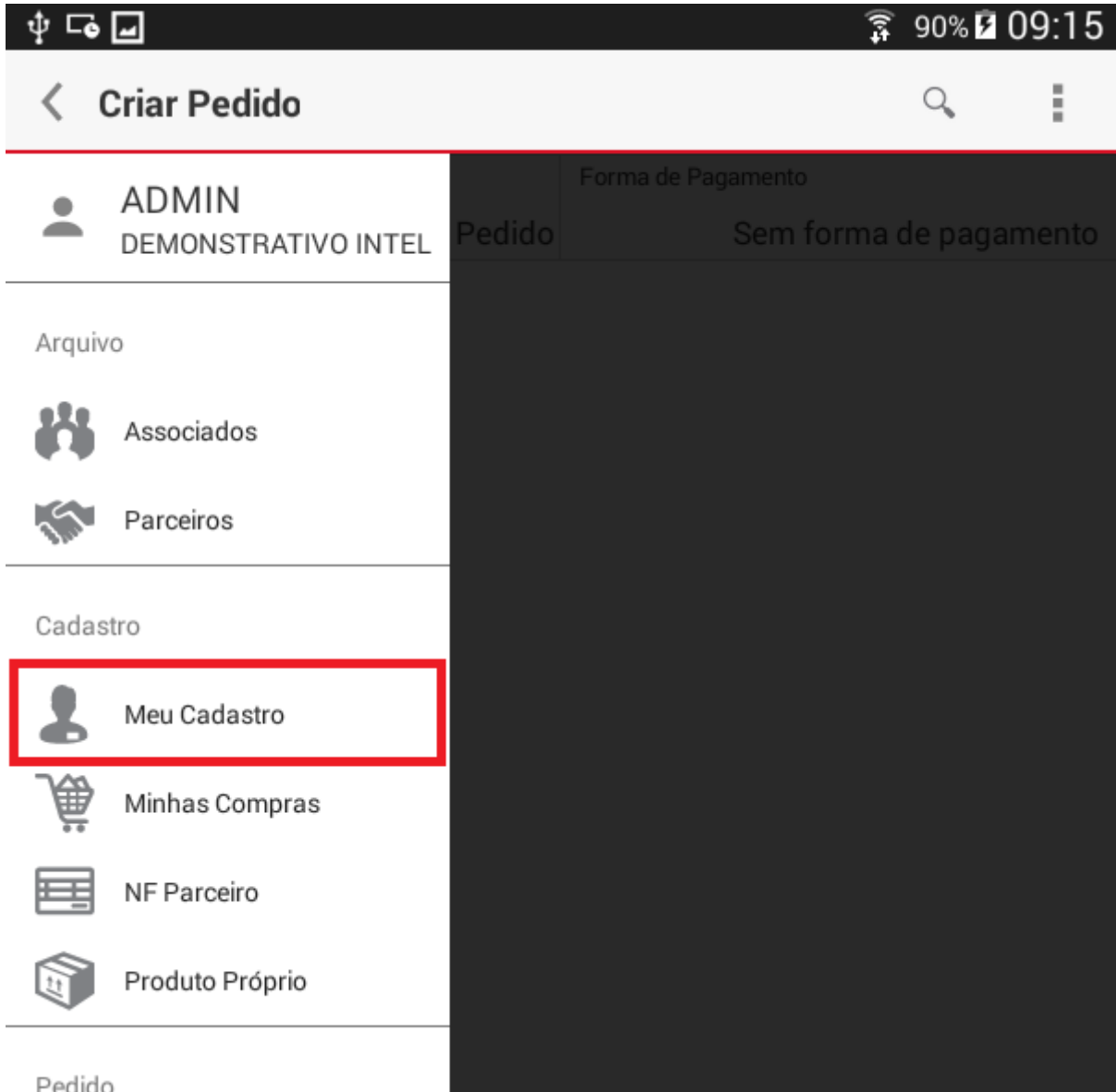


Lista de parceiros

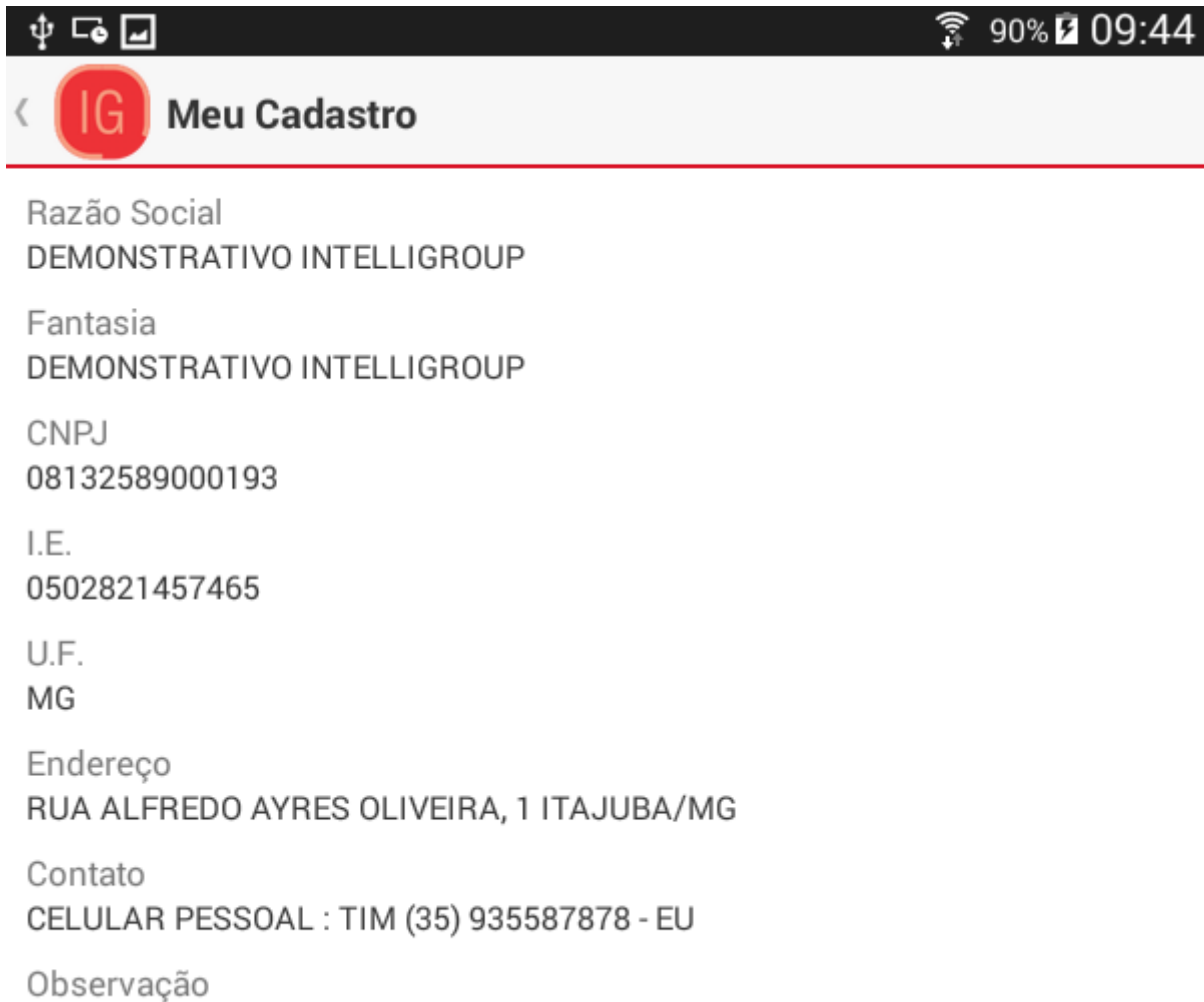
Cadastro

Meu Cadastro

Para visualizar os dados de cadastro do associado, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo "Meu Cadastro".



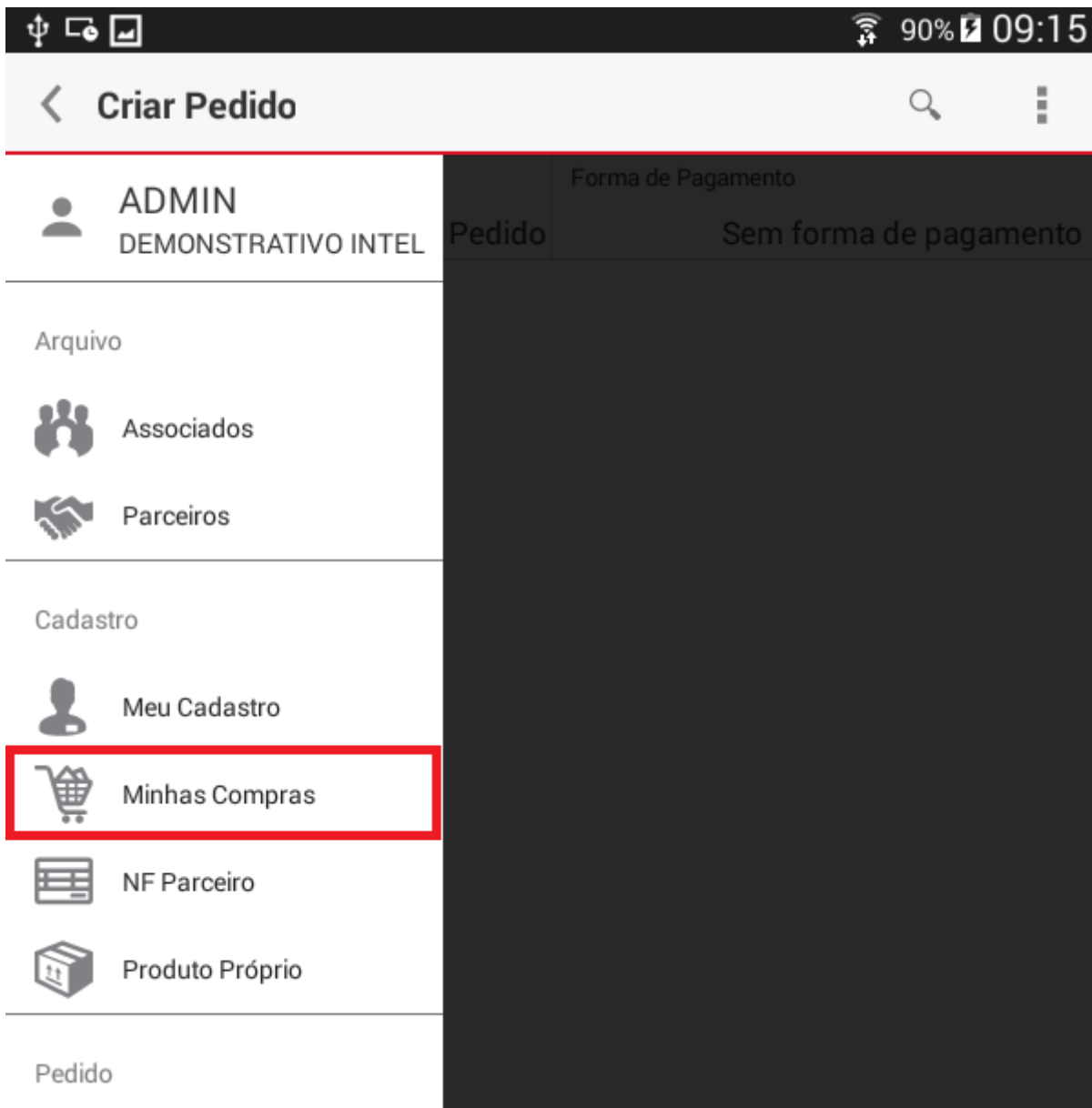
Pedido
Menu meu cadastro



Tela meu cadastro

Compras

Para visualizar as compras, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Minhas Compras”.



Menu minhas compras

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar o botão "OK" para concluir.

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

Caixa de diálogo para informar o período

Se houverem registros disponíveis para o período informado, os mesmos serão listados na tela para o usuário.

The screenshot shows a mobile application interface with a black status bar at the top displaying icons for USB, Wi-Fi, 90% battery, and the time 10:22. Below the status bar is a header with a back arrow, a red circular logo with 'IG', and the title 'Minhas Compras'. A search icon is in the top right. The main content area has a light gray background and contains three purchase records, each in a separate gray box. Each record lists the purchase number, date, model, and various tax and value fields.

Purchase Record 1	
Número: 000040850	
Data: 18/01/2017	
Modelo:55	Série:1
BC:97,92	ICMS:17,63
BC ST:0,00	Valor ST:0,00
V. Prod.:458,54	CFOP:5101
Total:458,54	

Purchase Record 2	
Número: 000040849	
Data: 18/01/2017	
Modelo:55	Série:1
BC:59,33	ICMS:4,15
BC ST:0,00	Valor ST:0,00
V. Prod.:696,62	CFOP:5101
Total:696,62	

Purchase Record 3	
Número: 000040848	
Data: 09/12/2016	
Modelo:55	Série:1
BC:23,09	ICMS:2,52
BC ST:0,00	Valor ST:0,00
V. Prod.:283,90	CFOP:5101
Total:283,90	

Lista de compras do período informado

Para visualizar os itens, o usuário deverá pressionar sobre uma das compras da lista.

📶 🔋 90% 🔌 10:31

<  000040850

LIMPA TELA RODABRILL 1CJ (1 TOALHA E UM LIMPA TELA 100ML)
7898275014005

Número:01	Qtde.:2,000
CFOP:5405	CST:60
Alíquota:0,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:0,00	MVA:0,00
Custo Unitário:9,59	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:19,18	

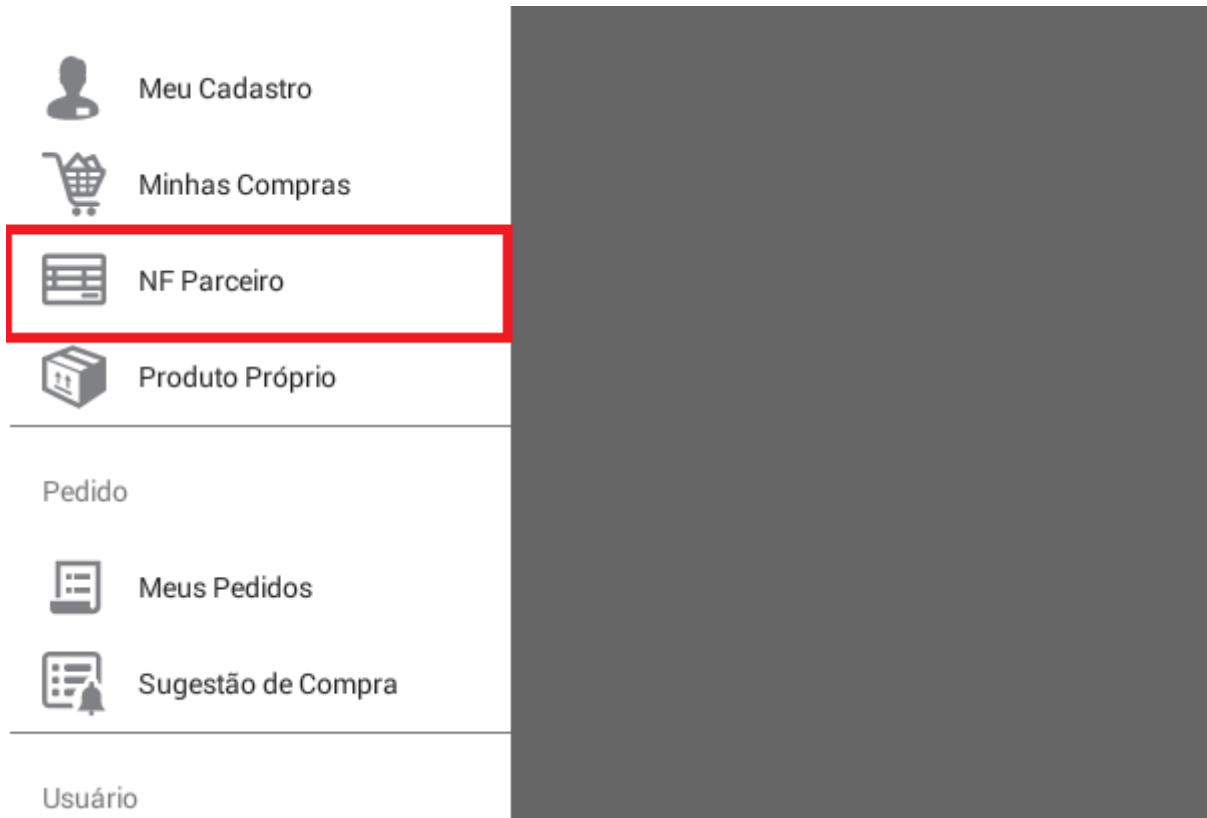
MEU ARROZ KNORR 24X40G ALHO E CEBOLA(84149374)
87891150000328

Número:02	Qtde.:2,000
CFOP:5102	CST:0
Alíquota:18,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:97,92	MVA:0,00
Custo Unitário:48,96	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:97,92	

Itens da compra

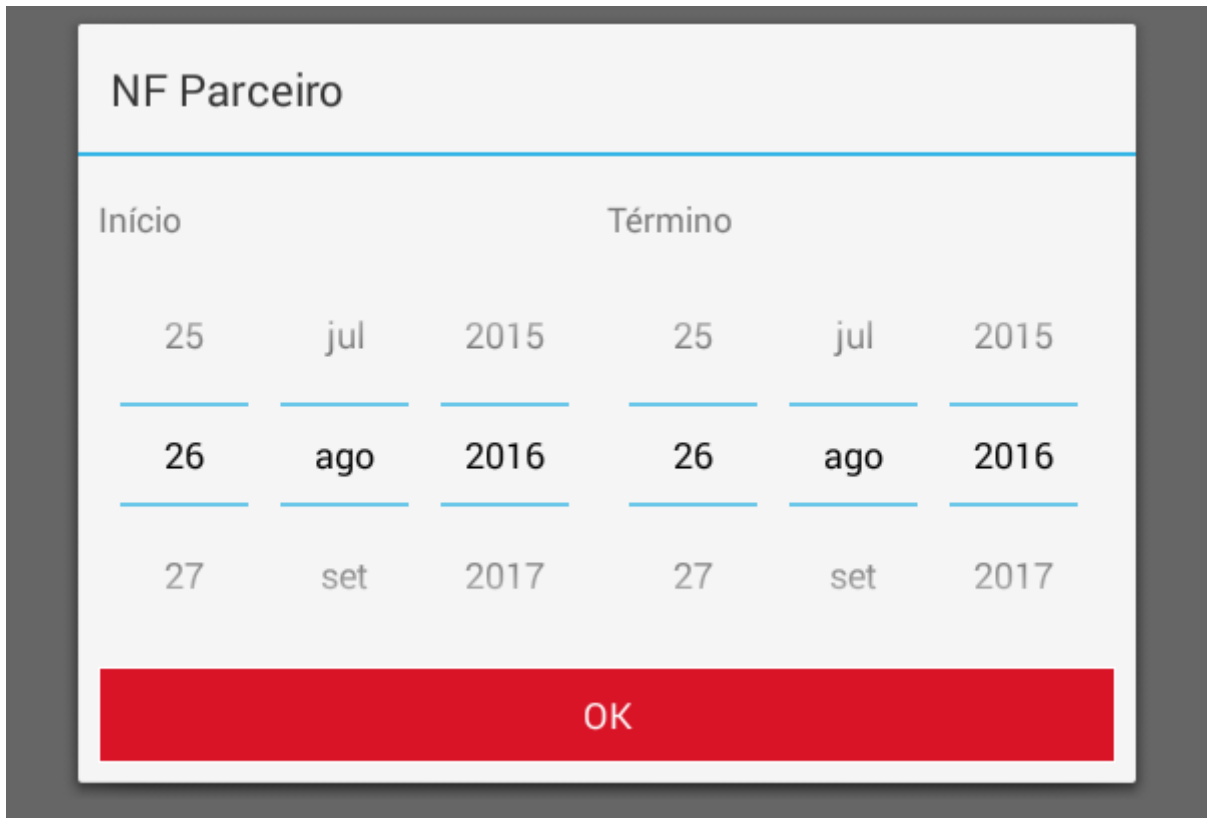
NF Parceiro

Para visualizar as notas fiscais de parceiro, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “NF Parceiro”.



Menu NF Parceiro

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para concluir.



Caixa de diálogo para informar o período


Serão listados todas as notas fiscais disponíveis realizadas no período informado.

Notas Fiscais	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 10213162000161 Emissão:16/01/2017 Modelo:35 Número:5899935666 Série:685 Total:85,00	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2 23027576000148 Emissão:17/01/2017 Modelo:69 Número:1828655669 Série:386 Total:856,56	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3 88657218000164 Emissão:15/01/2017 Modelo:58 Número:4802215559 Série:459 Total:945,20	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4 23823525000122 Emissão:14/01/2017 Modelo:50 Número:9896996666 Série:699 Total:859,91	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5 78400471000184 Emissão:13/01/2017 Modelo:54 Número:1892933300 Série:508 Total:685,51	
Total	3432,18



Lista de NF do período informado

Adicionar

Para adicionar uma nota fiscal de parceria, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Total

R\$ 0,00

Na tela que será aberta, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão "Salvar" para concluir.

Documentos do Fornecedor

Número

Modelo

Série

CFOP

Emissão

17/01/2017

Total

Salvar

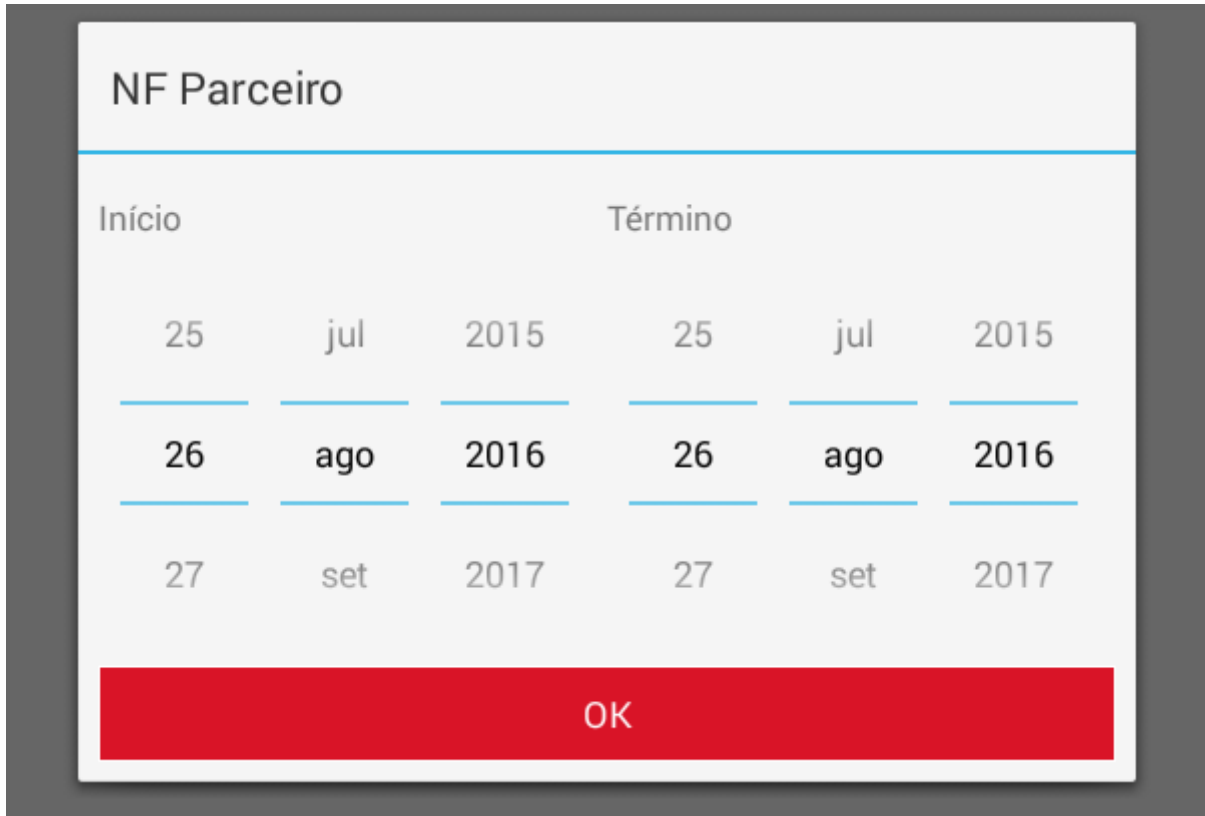
Formulário para adicionar uma NF de parceiro

Se o usuário não souber o documento do fornecedor, ele poderá localizá-lo através do botão de busca.

O campo emissão deverá ser menor ou igual a data corrente do lançamento.

Editar

Para editar uma NF de parceiro, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo de busca.



Caixa de diálogo de busca

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme demonstra a figura abaixo.



✓ OK



FORNECEDOR DEMONSTRATIVO
10213162000161
Emissão:16/01/2017
Modelo:35
Número:5899935666
Série:685
Total: 85,00

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2
23027576000148
Emissão:17/01/2017
Modelo:69
Número:1828655669
Série:386
Total: 856,56

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3
88657218000164
Emissão:15/01/2017
Modelo:58
Número:4802215559
Série:459
Total: 945,20

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4
23823525000122
Emissão:14/01/2017
Modelo:50
Número:9896996666
Série:699
Total: 859,91

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5
78400471000184
Emissão:13/01/2017
Modelo:54
Número:1892933300
Série:508
Total: 685,51



Total 3432,18

No formulário aberto, o usuário deverá realizar todas as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

The screenshot shows a mobile application interface for editing a partner invoice. At the top, there is a status bar with icons for signal, Wi-Fi, 90% battery, and the time 16:32. Below the status bar is a header with a back arrow, the IG logo, and the text "NF Parceiro". The main form contains the following fields:

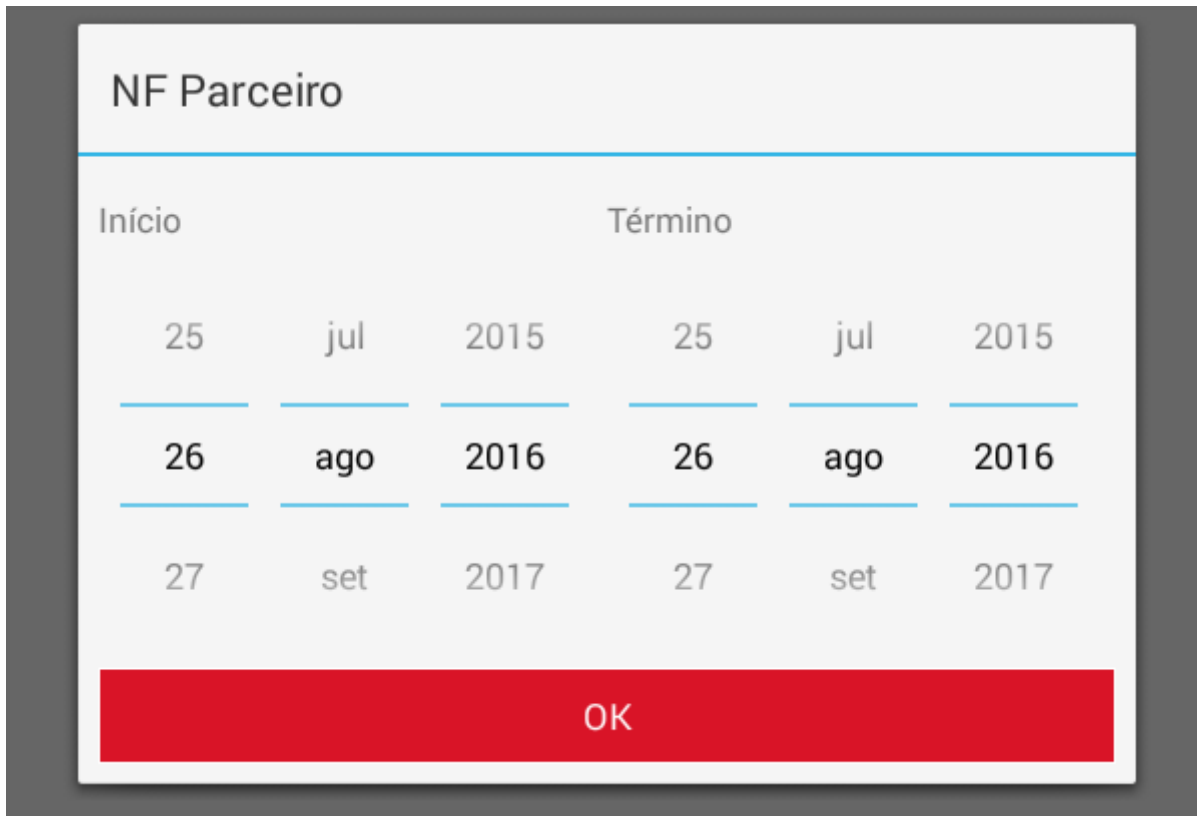
- Documento do Fornecedor: 23027576000148 (with a search icon to the right)
- Número: 1828655669
- Modelo: 69
- Série: 386
- CFOP: 9865
- Emissão: 17/01/2017
- Total: 856,56

At the bottom of the form is a large red button labeled "Salvar".

Formulário para editar NF de parceiro

Excluir

Para excluir uma NF de parceiro, o usuário deverá informar o período na caixa de diálogo de busca.



Caixa de diálogo para informar o período

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme demonstra a figura abaixo.



✓ OK



FORNECEDOR DEMONSTRATIVO

10213162000161
Emissão:16/01/2017
Modelo:35
Número:5899935666
Série:685
Total:85,00

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2

23027576000148
Emissão:17/01/2017
Modelo:69
Número:1828655669
Série:386
Total:856,56

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3

88657218000164
Emissão:15/01/2017
Modelo:58
Número:4802215559
Série:459
Total:945,20

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4

23823525000122
Emissão:14/01/2017
Modelo:50
Número:9896996666
Série:699
Total:859,91

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5

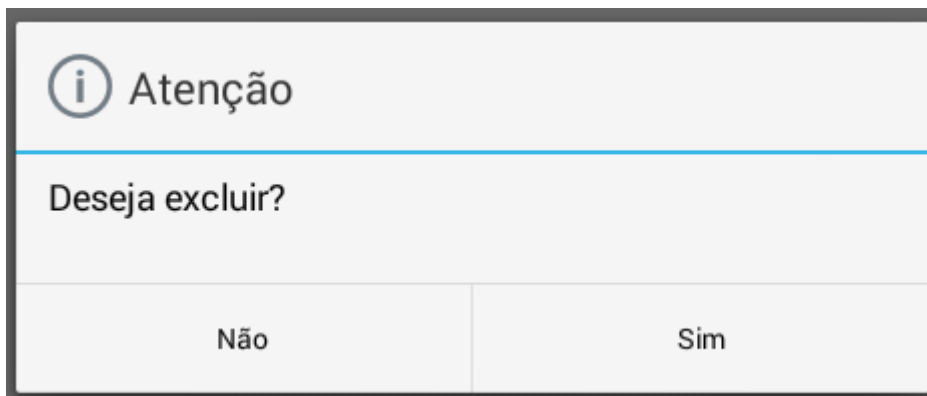
78400471000184
Emissão:13/01/2017
Modelo:54
Número:1892933300
Série:508
Total:685,51



Total

3432,18

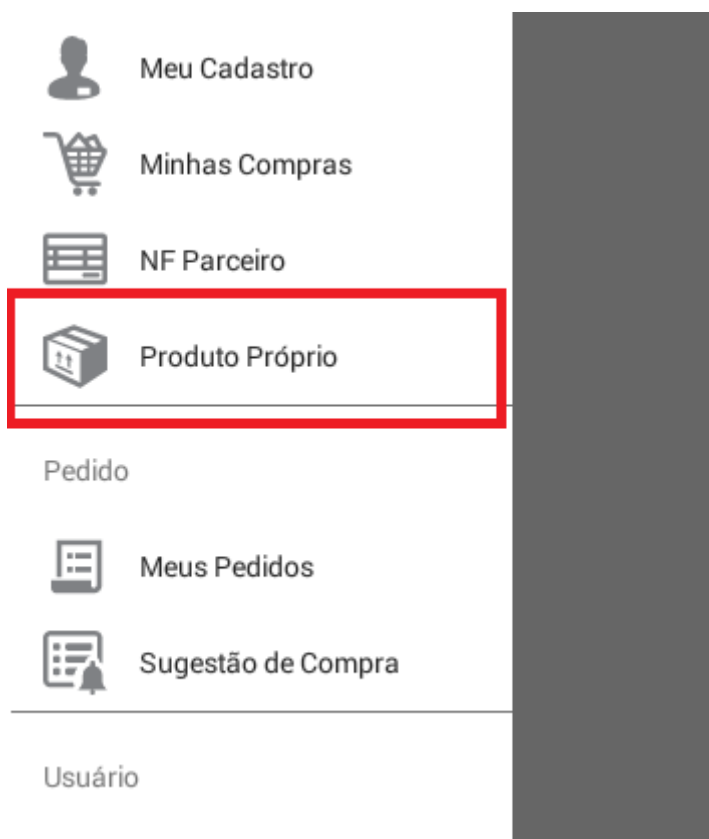
Na caixa de diálogo de confirmação, o usuário deverá pressionar o botão “Sim”.



Confirmação ao excluir NF de parceiro

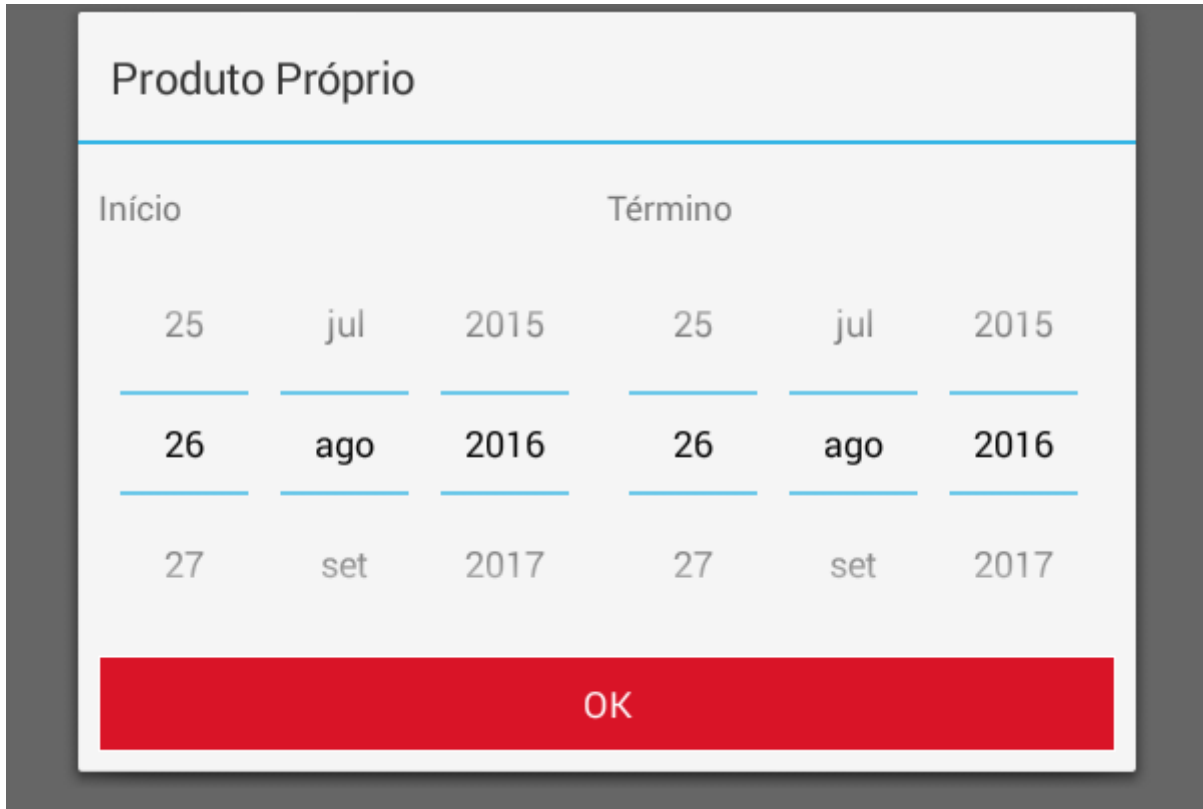
Produto Próprio

Para cadastrar uma venda de produto da associação (produto próprio), o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Produtos próprios”.




Menu produto próprio

Para visualizar os produtos próprios cadastrados, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo e pressionar o botão “OK”.



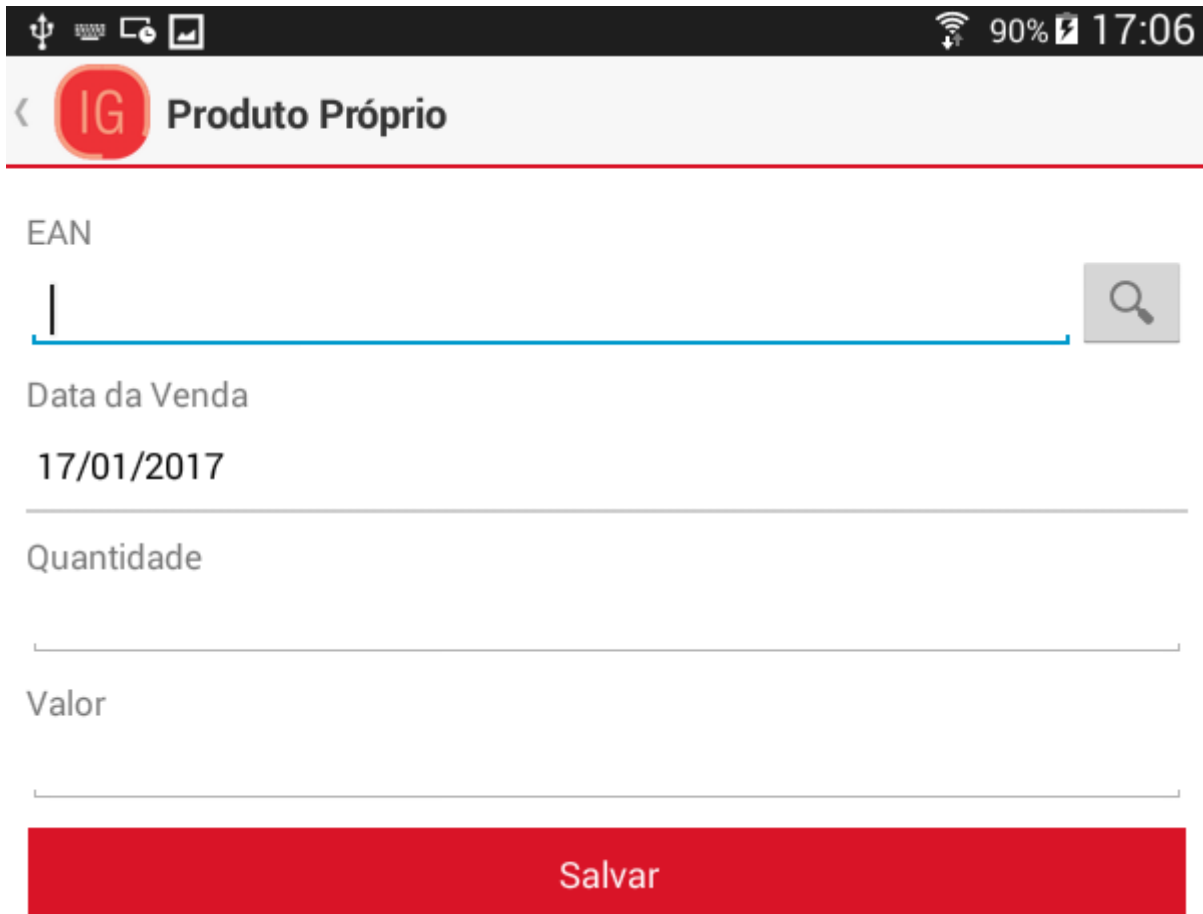
Caixa de diálogo para informar um período

Adicionar

Para adicionar a venda de um produto da associação, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito.

Será aberto um formulário onde o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Còdigo EAN do produto
- Data da venda do produto
- Quantidade vendida
- Valor total da venda



IG Produto Próprio

EAN

Data da Venda
17/01/2017

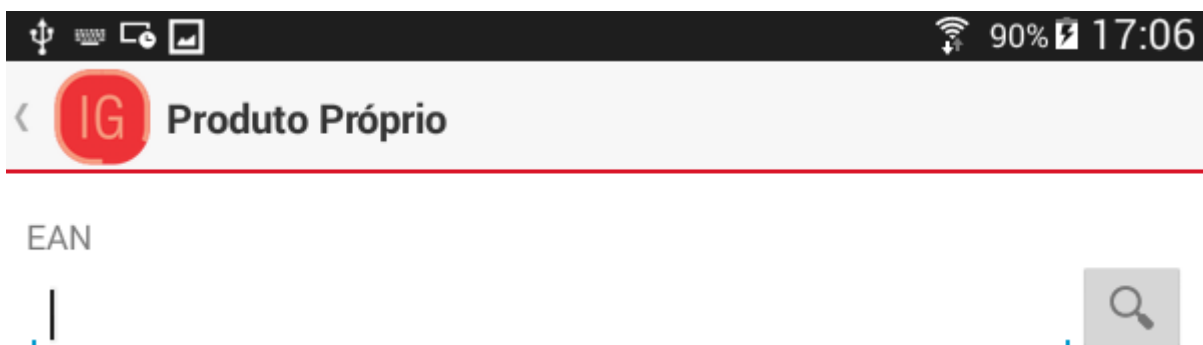
Quantidade

Valor

Salvar

Formulário para adicionar uma venda de produto da associação

O campo EAN possui um botão de busca onde o usuário poderá selecionar o produto desejado.



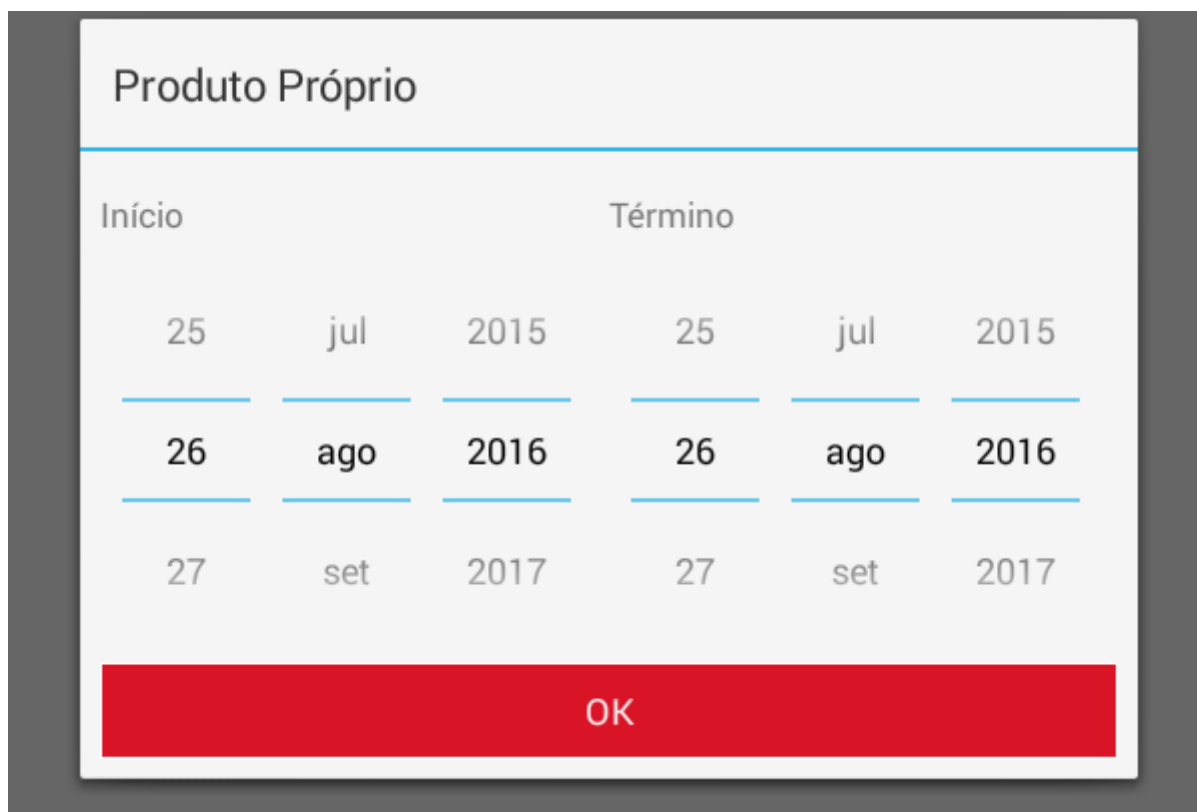
IG Produto Próprio

EAN

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Salvar”.

Editar

Para editar a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



Caixa de diálogo para informar um período

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme

demonstra a figura abaixo.



✓ OK



AMENDOCREM FUGINI 24X250GR PT



17891042007849
Venda:12/12/2016
Qtde.:55
Total:828,65

AZEITONA GALLO 12X340G C/ CAROCO



5601252112302
Venda:22/11/2016
Qtde.:68
Total:582,58

AZEITONA TOZZI 24X100GR ABRE FACIL (VD)



17898909755431
Venda:09/12/2016
Qtde.:51
Total:856,20

BRIGADEIRO TRIANGULO 12X400GR PRONTO



17896434920669
Venda:30/11/2016
Qtde.:50
Total:4800,01

COQ.FERM. TROPICANA 12X1LT LIMAO



7896271200255
Venda:20/11/2016
Qtde.:48
Total:852,88

LEITE CONDENCADO MOCA 48X395 LATA ABRE FACIL(00411001



17891000010010
Venda:09/12/2016
Qtde.:25
Total:596,81

SUPORTE MELITTA P/COADOR 103 CORES 12UND (153-6)



67891021000941
Venda:09/12/2016
Qtde.:98
Total:2541,80



Total

14180,07

Lista de produtos próprios disponíveis do período

No formulário, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

The screenshot shows a mobile application interface for editing a product. At the top, there is a status bar with icons for navigation, signal, and battery (90%), and the time 17:23. Below the status bar is a header with a back arrow, a red circular logo with 'IG', and the text 'Produto Próprio'. The form contains the following fields:

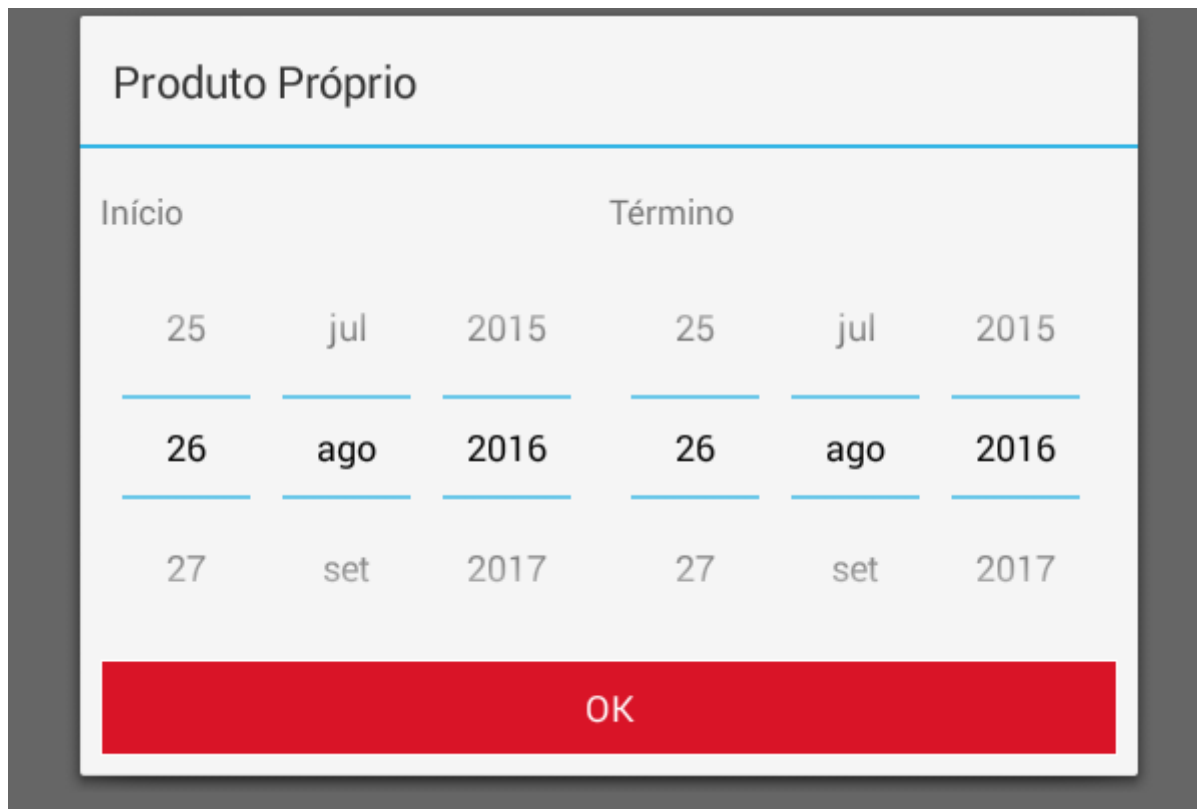
- EAN:** 17896434920669
- Data da Venda:** 30/11/2016
- Quantidade:** 50,0
- Valor:** 4800,01

A large red button labeled 'Salvar' is positioned at the bottom of the form.

Formulário para editar um produto próprio

Excluir

Para excluir a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



Caixa de diálogo para informar um período

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme demonstra a figura abaixo.

AMENDOCREM FUGINI 24X250GR PT



17891042007849
Venda:12/12/2016
Qtde.:55
Total:828,65

AZEITONA GALLO 12X340G C/ CAROCO



5601252112302
Venda:22/11/2016
Qtde.:68
Total:582,58

AZEITONA TOZZI 24X100GR ABRE FACIL (VD)



17898909755431
Venda:09/12/2016
Qtde.:51
Total:856,20

BRIGADEIRO TRIANGULO 12X400GR PRONTO



17896434920669
Venda:30/11/2016
Qtde.:50
Total:4800,01

COQ.FERM. TROPICANA 12X1LT LIMAO



7896271200255
Venda:20/11/2016
Qtde.:48
Total:852,88

LEITE CONDENCADO MOCA 48X395 LATA ABRE FACIL(00411001



17891000010010
Venda:09/12/2016
Qtde.:25
Total:596,81

SUPORTE MELITTA P/COADOR 103 CORES 12UND (153-6)



67891021000941
Venda:09/12/2016
Qtde.:98
Total:2541,80

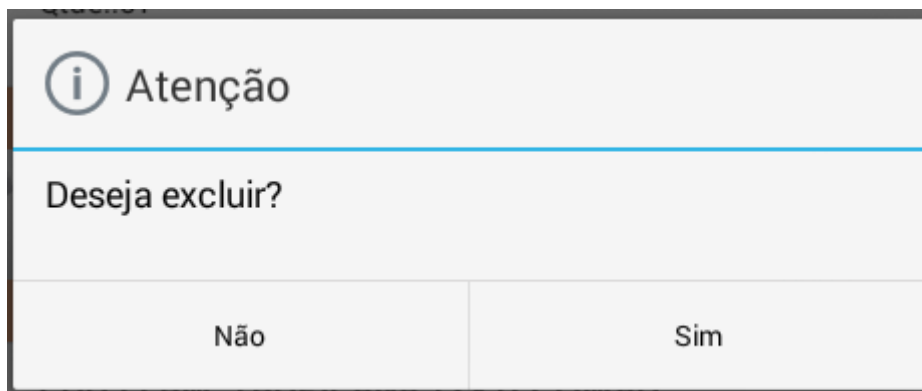


Total

14180,07

Lista das vendas de produtos próprios disponíveis do período

Após pressionar o botão excluir, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.

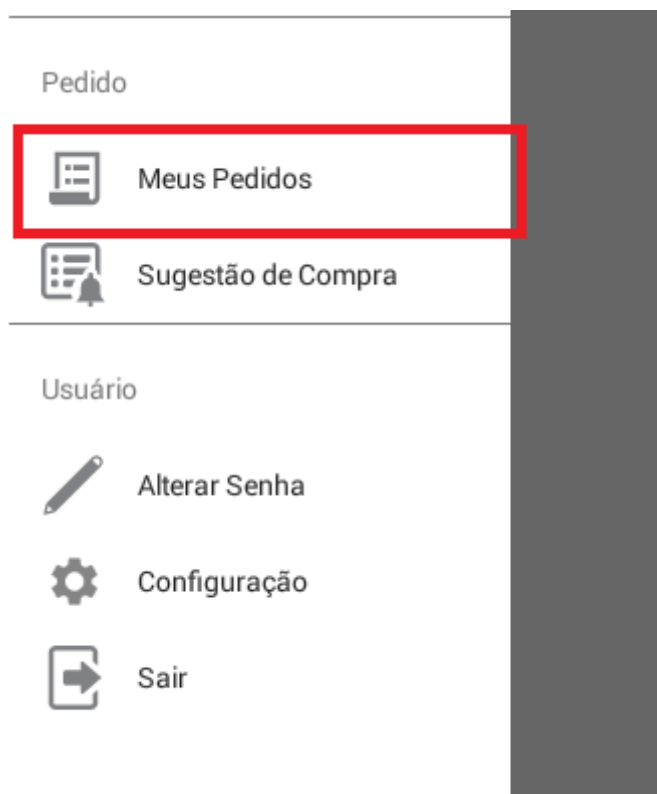


Mensagem de confirmação ao excluir a venda de produto próprio

Pedido

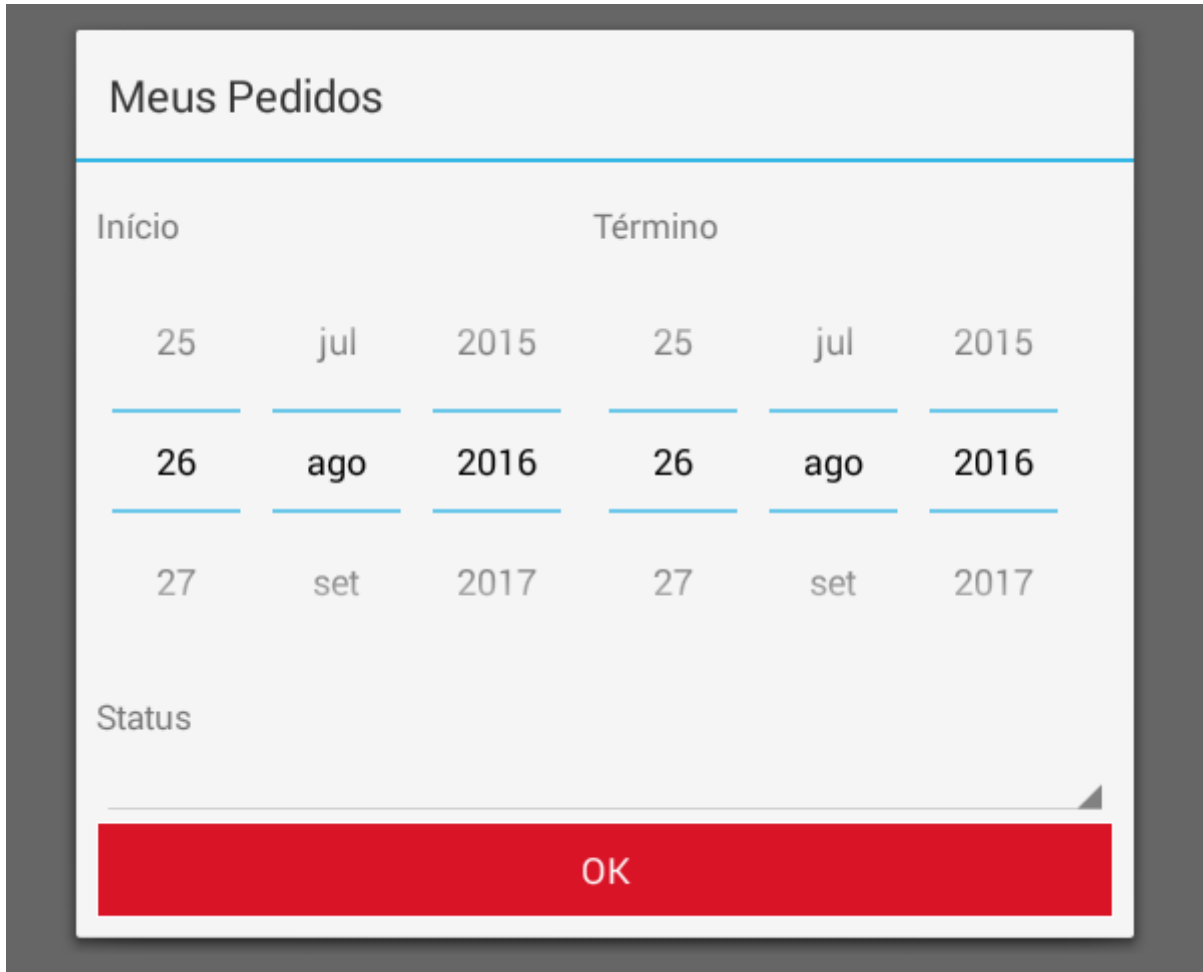
Meus Pedidos

Para acessar o pedido, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Meus Pedidos”.



Menu Meus Pedidos

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado.



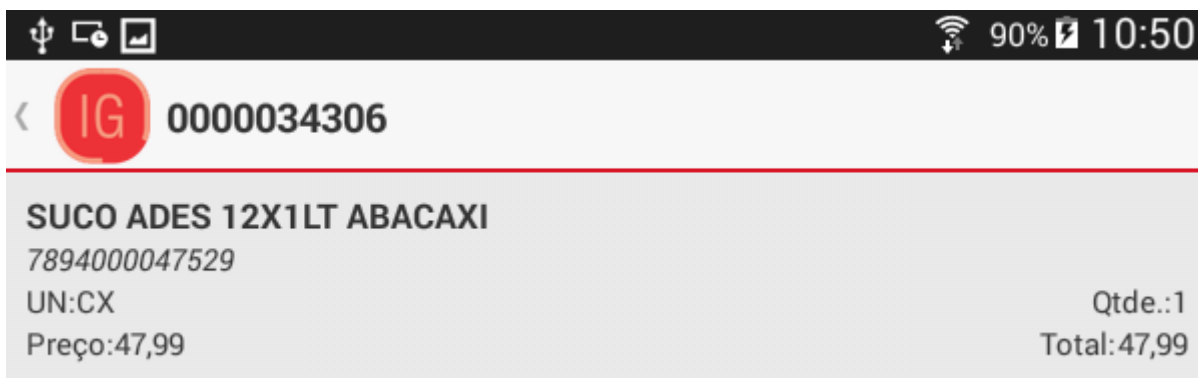
Caixa de diálogo de pesquisa de pedidos

Após clicar em "OK", serão listados todos os pedidos disponíveis do período informado.



Lista de pedidos

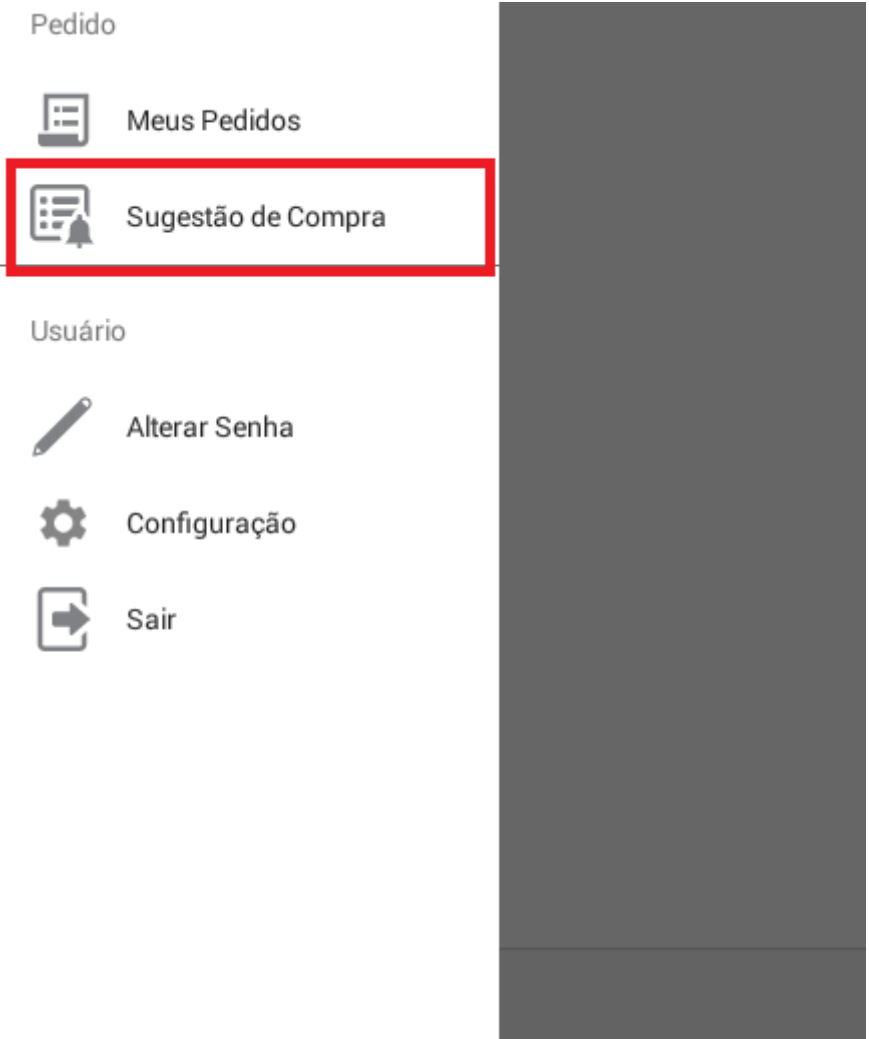
Para visualizar os produtos, o usuário deverá pressionar o pedido desejado.



Lista de produtos de pedido

Sugestão de Compra

Para acessar a sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Sugestão de compra”.



Menu Sugestão de Compra

Nesta tela, serão listados todas as sugestões de compra disponíveis no momento onde o usuário deverá selecionar a desejada.



Sugestão de compra disponíveis


Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado.


📶 90% 🔋 10:57

< **IG** Sugestão de Compra 🔍 ☰


Número Pedido	Forma de Pagamento
	Sem forma de pagamento

 **PRODUTO FICTICIO**
12345678901234
UN:BR


Qtde. Mínima:0	Qtde Pedida:0
Preço:358,00	Preço Final:358,00
	Total:0,00

 **PRODUTO FICTICIO 02**
01234567890123
UN:CJ

Qtde. Mínima:10	Qtde Pedida:0
Preço:650,11	Preço Final:650,11
	Total:0,00

 **PRODUTO FICTICIO 03**
01234567890000
UN:CA

Qtde. Mínima:20	Qtde Pedida:0
Preço:256,21	Preço Final:256,21
	Total:0,00



Total	0,00
-------	------

Produto da Sugestão de Compra

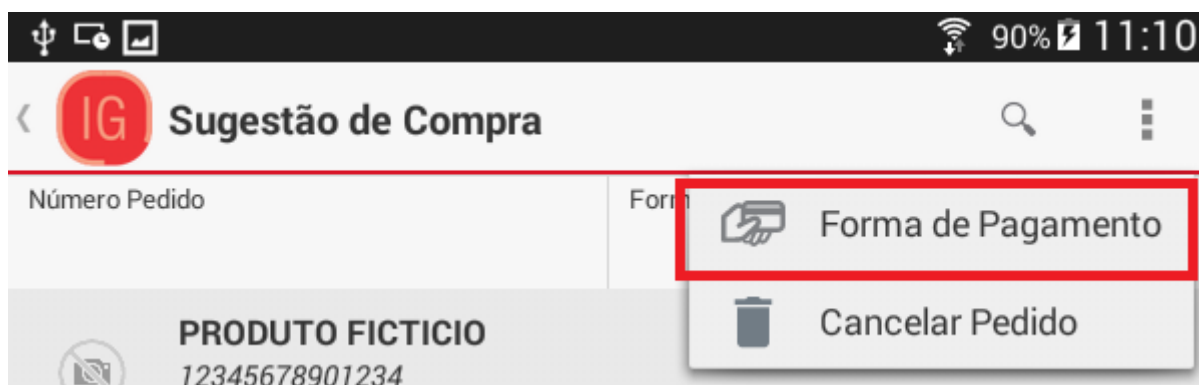
Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada do produto e pressionar o botão “OK” para concluir.



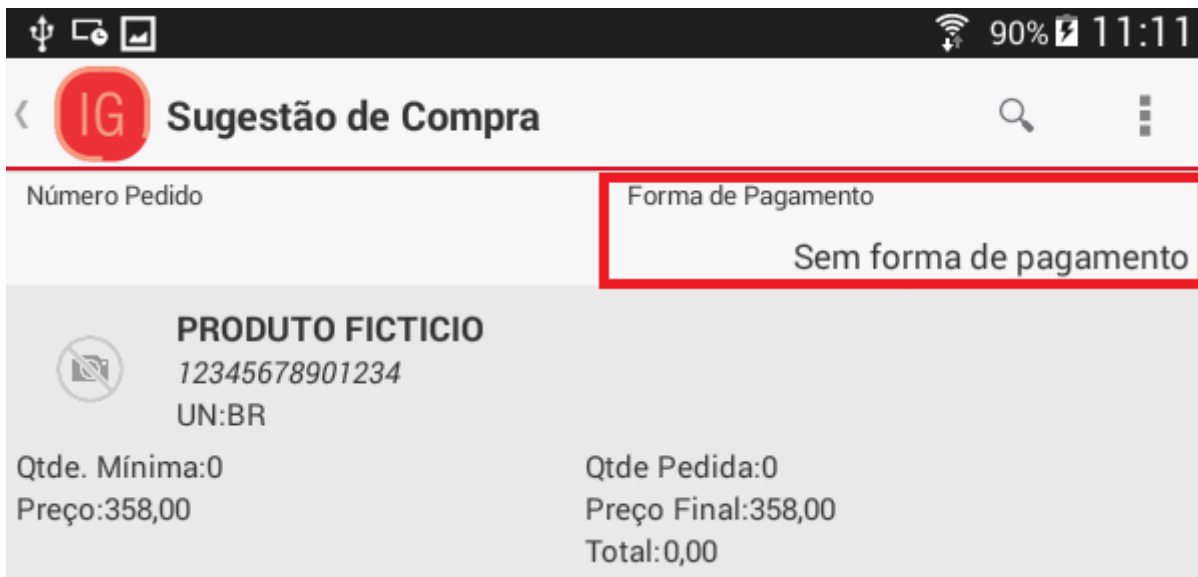
Quantidade do produto na sugestão de compra

Forma de pagamento

Para seleccionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de sugestão.



Menu Forma de Pagamento



Campo Forma de Pagamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá selecionar a forma de pagamento desejada.

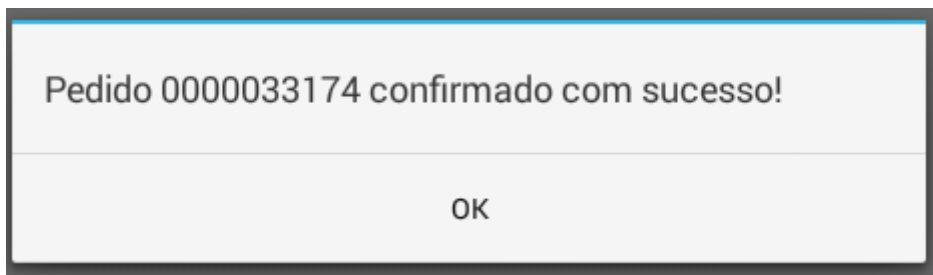


Lista das formas de pagamento disponíveis

Confirmar Pedido

Para confirmar o pedido, o usuário deverá pressionar o botão .

Após a confirmação, será exibida uma caixa de diálogo com o número do pedido.

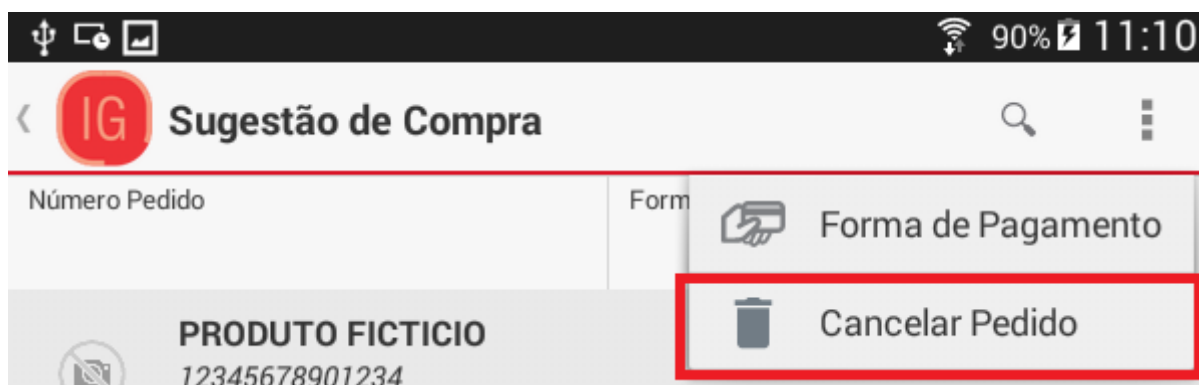


Mensagem ao confirmar sugestão

O usuário poderá realizar apenas um pedido por sugestão de compra.

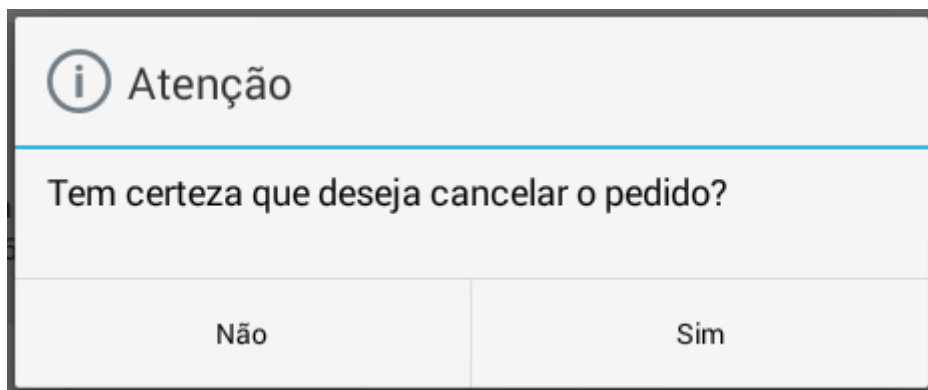
Cancelar Pedido

Para cancelar um pedido da sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito.



Menu cancelar pedido

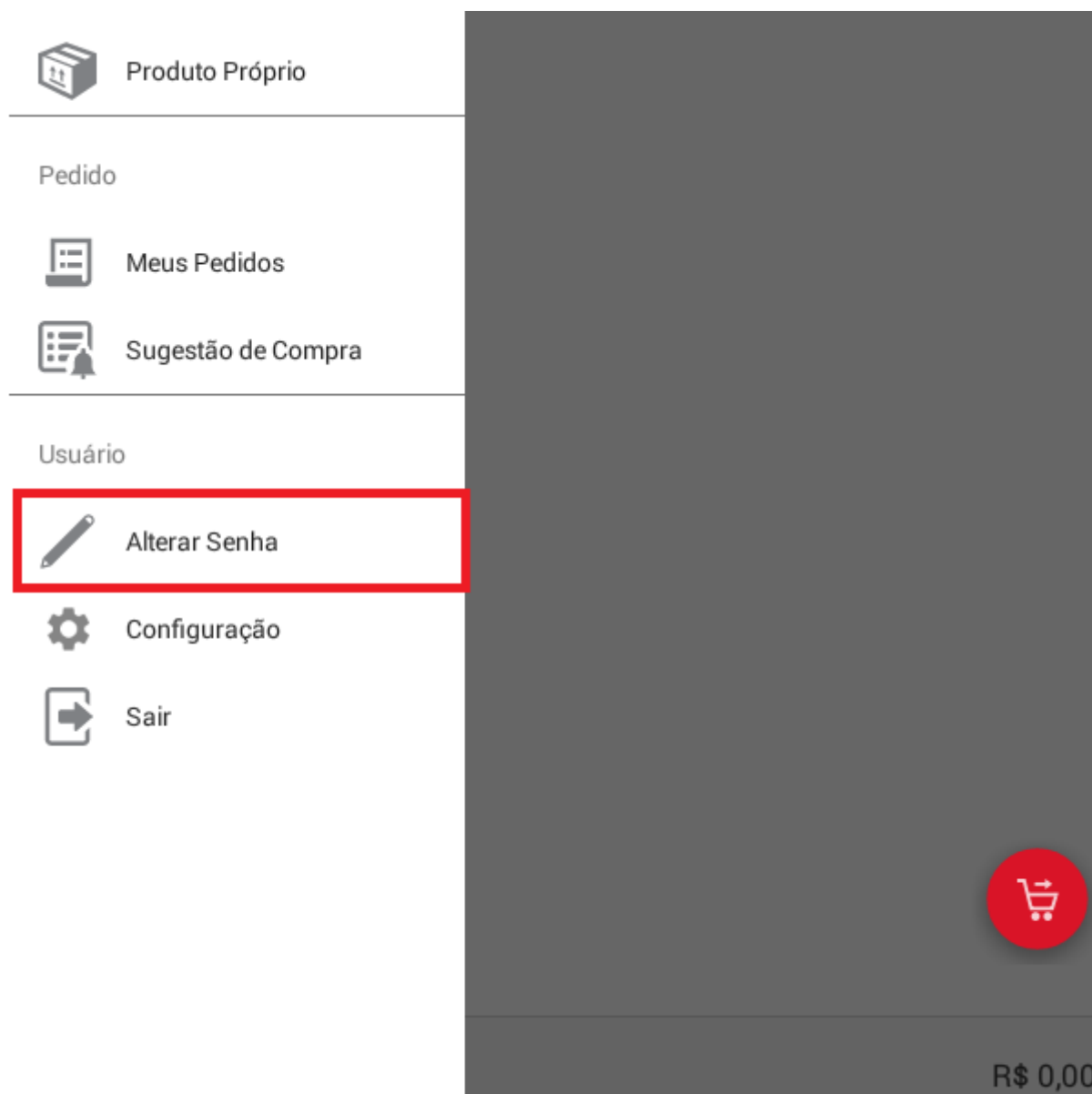
Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar.



Geral

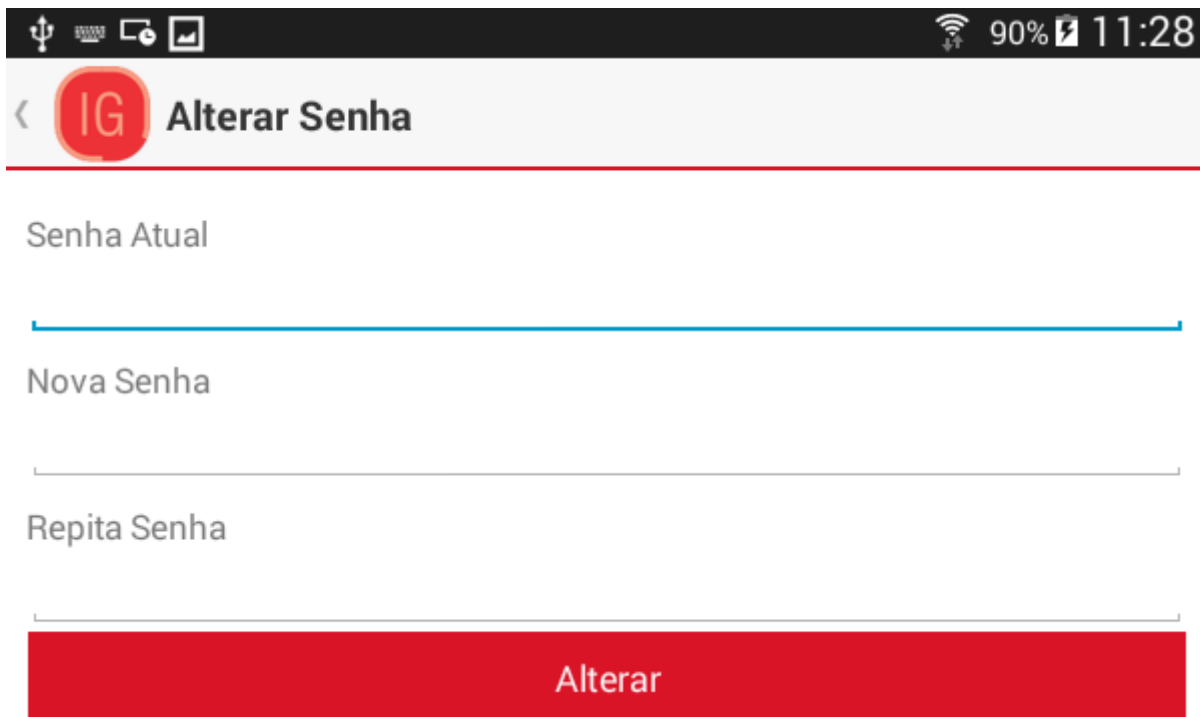
Alterar Senha

Para alterar a senha, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Alterar Senha”.



Menu para alterar senha

No formulário, o usuário deverá informar a nova senha e pressionar o botão “Alterar” para confirmar.

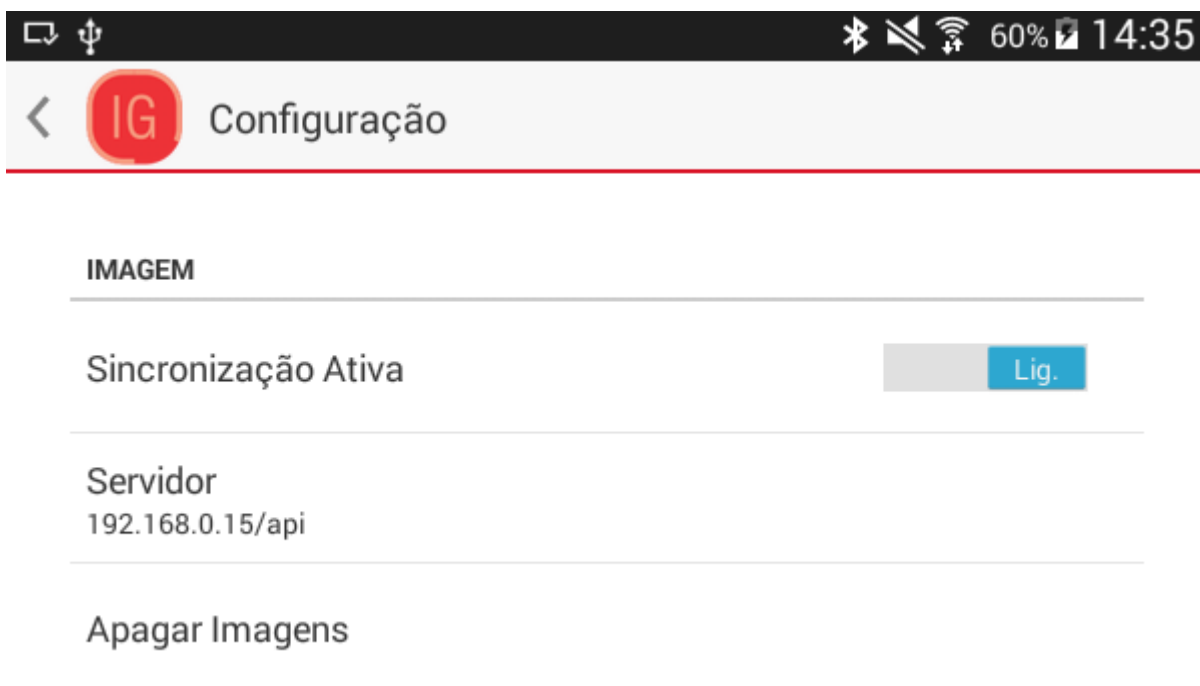


Formulário para alterar a senha

Configuração

Imagens

Esta opção permite ao aplicativo realizar o download de todas as imagens do servidor que são disponibilizados através do Intellicash. Para habilitar esta opção o usuário deverá marcar como ativa a Sincronização.

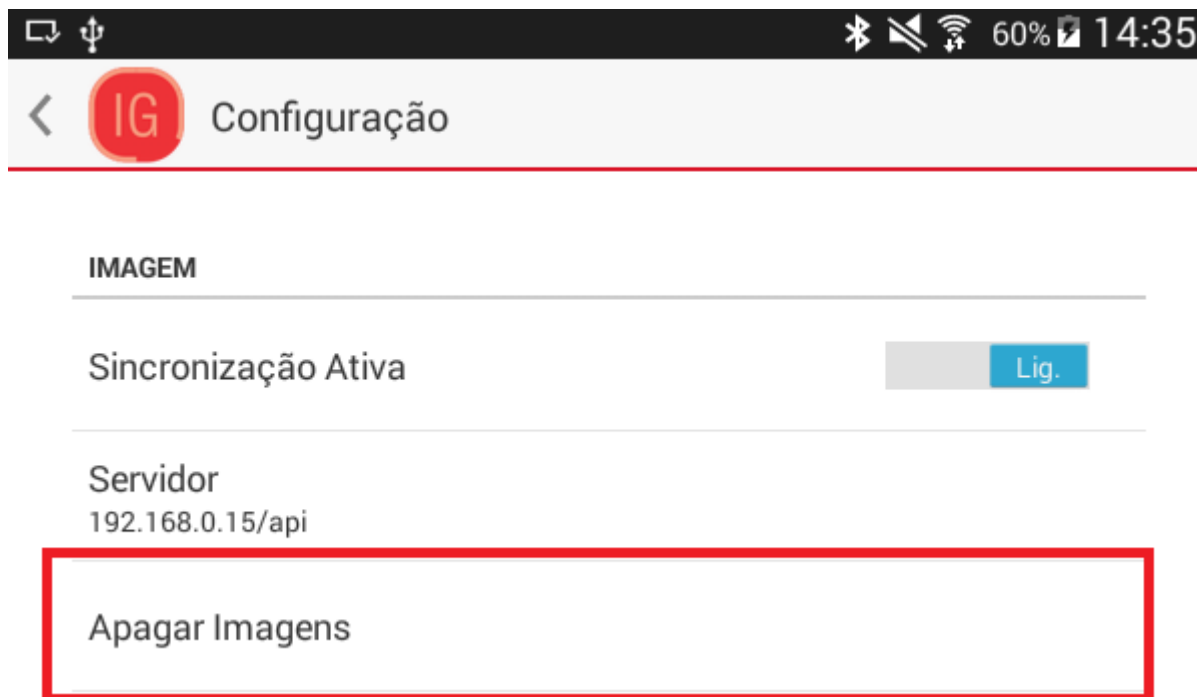


Tela de sincronização de imagens

No campo servidor, o usuário deverá especificar o IP do servidor de imagens.

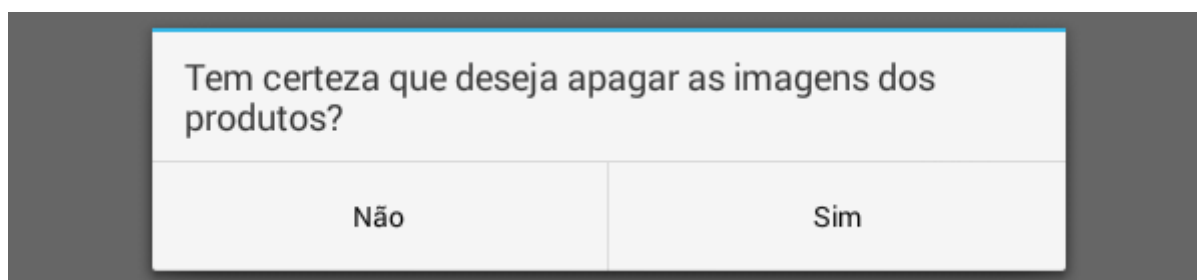
Por padrão o IP deverá ser `api.iws.com.br`

Para apagar todas as imagens, o usuário deverá clicar em “Apagar Imagens”.



Tela de sincronização de imagens

Após clicar em “Apagar Imagens”, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.



Quando a sincronização é realizada pela primeira vez, o aplicativo irá fazer o download de todas as imagens disponíveis. Assim é possível acompanhar o progresso através da barra de notificações do dispositivo.



Progresso do download de imagens

Quando a sincronização é realizada nas demais ocasiões, é feita uma atualização das imagens que tiveram alguma alteração.

From: <http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link: <http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intelligroup:mobile>

Last update: **2017/01/18 13:28**

