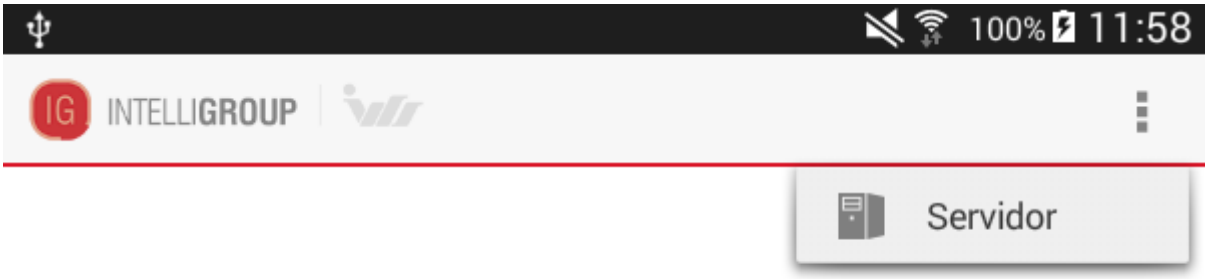
# Compatibilidade

- Tablet ou Celular com Android 3.0+
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

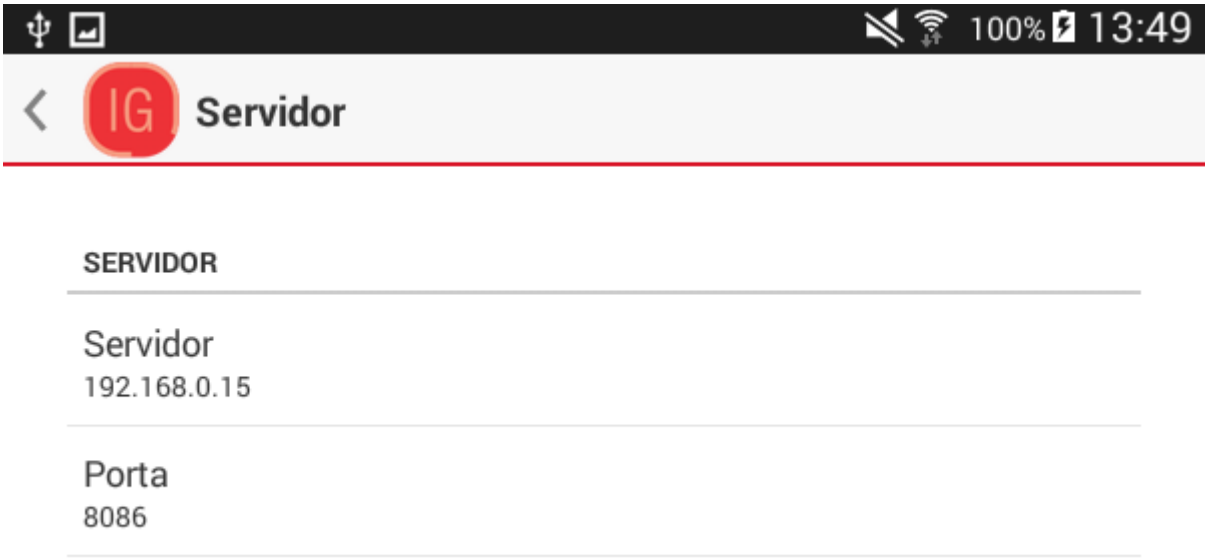
# Sevidor

Para configurar, o usuário deverá acessar na tela de login o menu localizado no canto superior direito.




**Menu servidor**

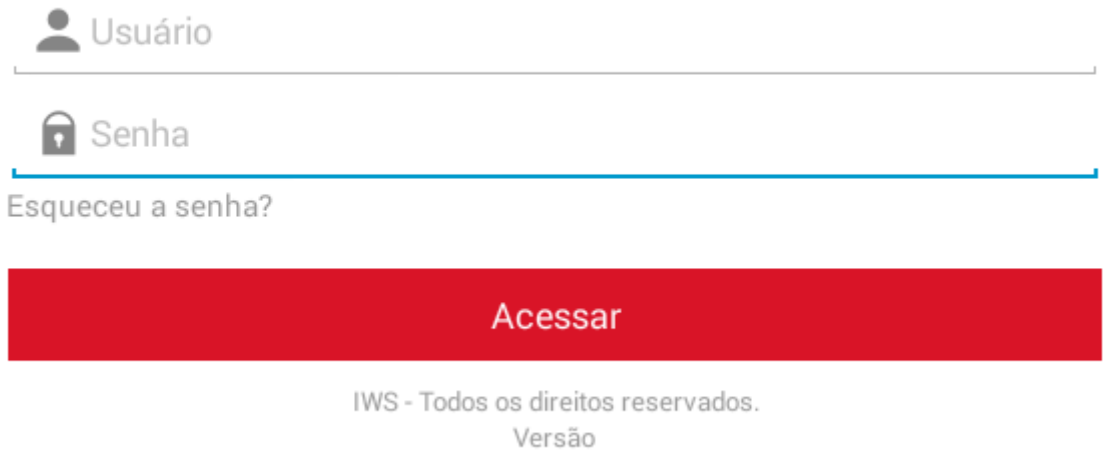
Na tela de configuração, o usuário deverá informar o IP e a porta do servidor em que foi instalado e configurado o serviço.




**Tela de configuração do servidor de conexão**

# Acesso

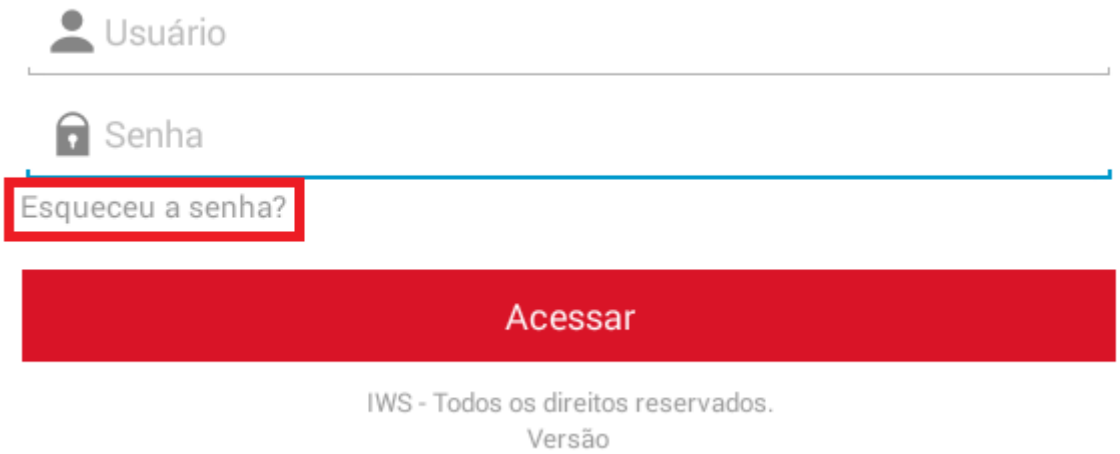
Para acessar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha nos respectivos campos e pressionar o botão “Acessar”.




**Tela de login**

# Recuperar senha

Para recuperar a senha, o usuário deverá pressionar o link “Esqueceu a senha?” localizado abaixo do campo “Senha”.




**Link para recuperar senha de usuário**

Será aberto uma tela com um formulário onde o usuário deverá informar o nome de usuário, o CPF/CNPJ do associado e pressionar o botão “Recuperar” para concluir.

**Tela para recuperar senha de usuário**

Se as informações estiverem corretas, será enviado uma notificação com a nova senha para o e-mail de cadastro do associado.

# Pedido

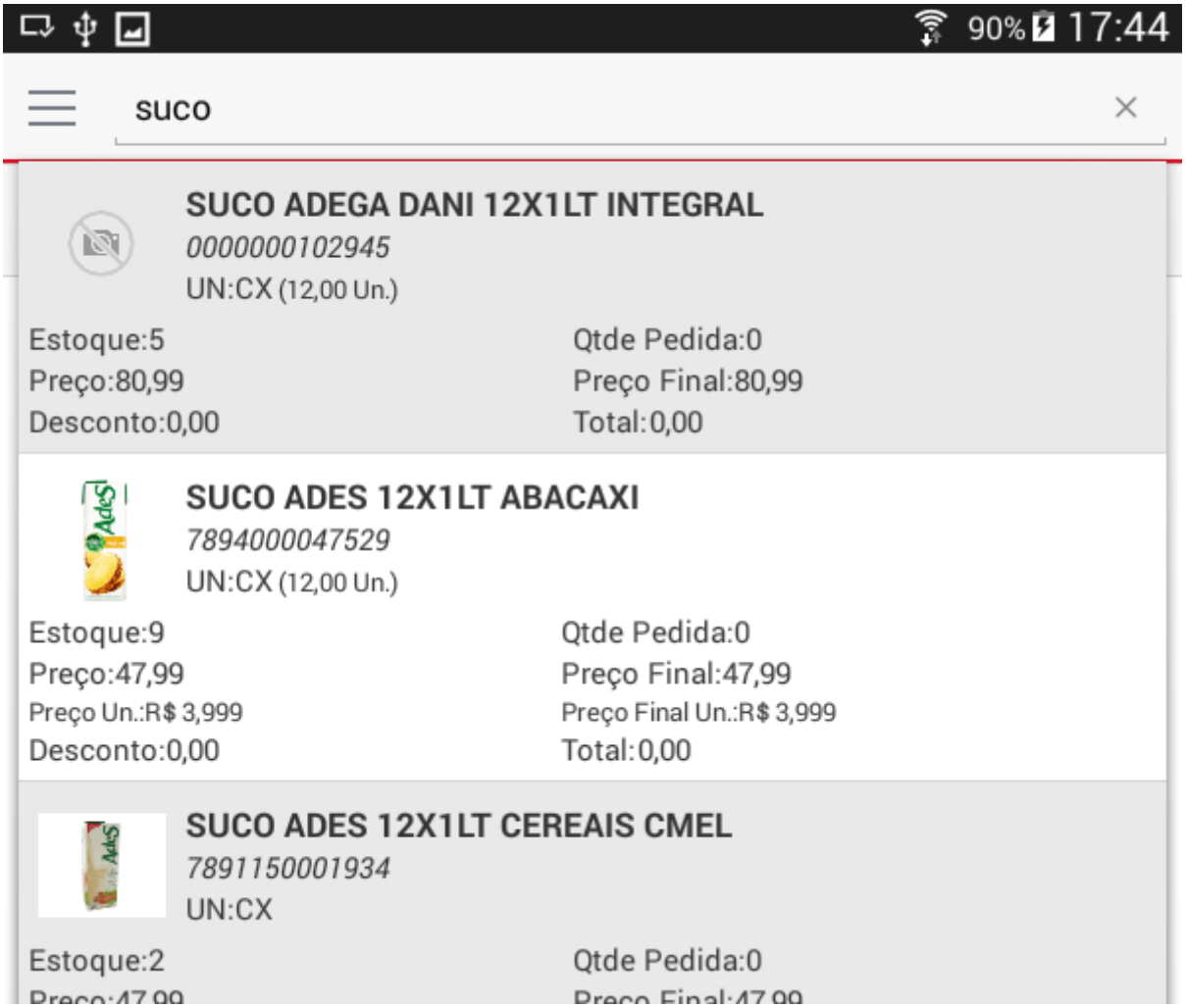
## Adicionar Produto

Para adicionar um produto no pedido, o usuário poderá realizar uma busca ou listar os produtos de acordo com um filtro.

No campo de pesquisa o usuário deverá informar a descrição do produto ou código EAN e pressionar o botão “Enter” ou “Pesquisar” do teclado do dispositivo.

**Localizar produto pela descricação ou EAN**

Serão exibidos todas as opções disponíveis de acordo com a informação fornecida. O usuário deverá selecionar o produto desejado e informar a quantidade do mesmo.



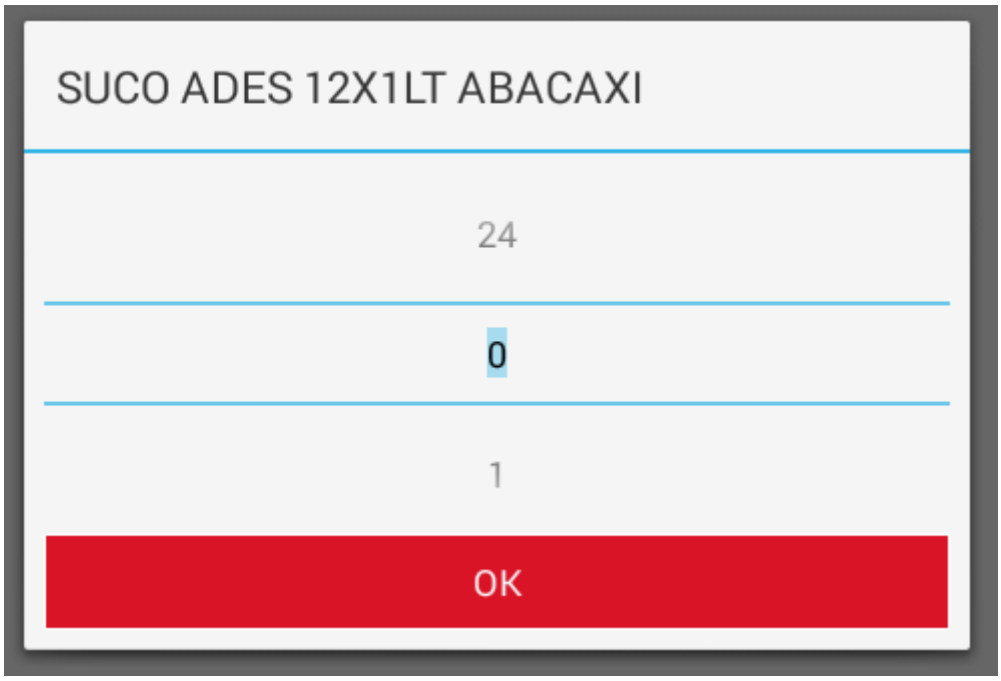

**Opções de produtos da pesquisa**

**Caixa de diálogo para informar quantidade do produto**

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.

# Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade do produto no pedido, o usuário deverá pressionar o mesmo na lista e informar a quantidade desejada na caixa de diálogo que será aberta.

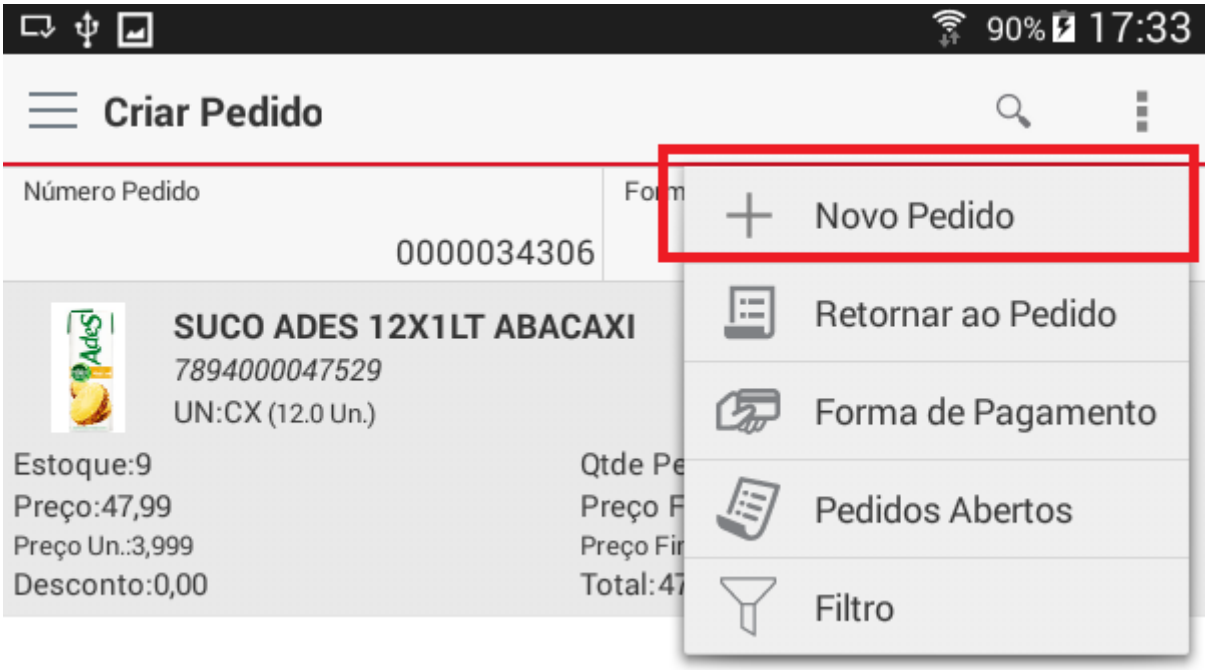



**Caixa de diálogo para informar quantidade do produto**

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.

# Novo Pedido

Para criar um novo pedido, o usuário deverá pressionar o menu “Novo Pedido” localizado no canto superior direito.

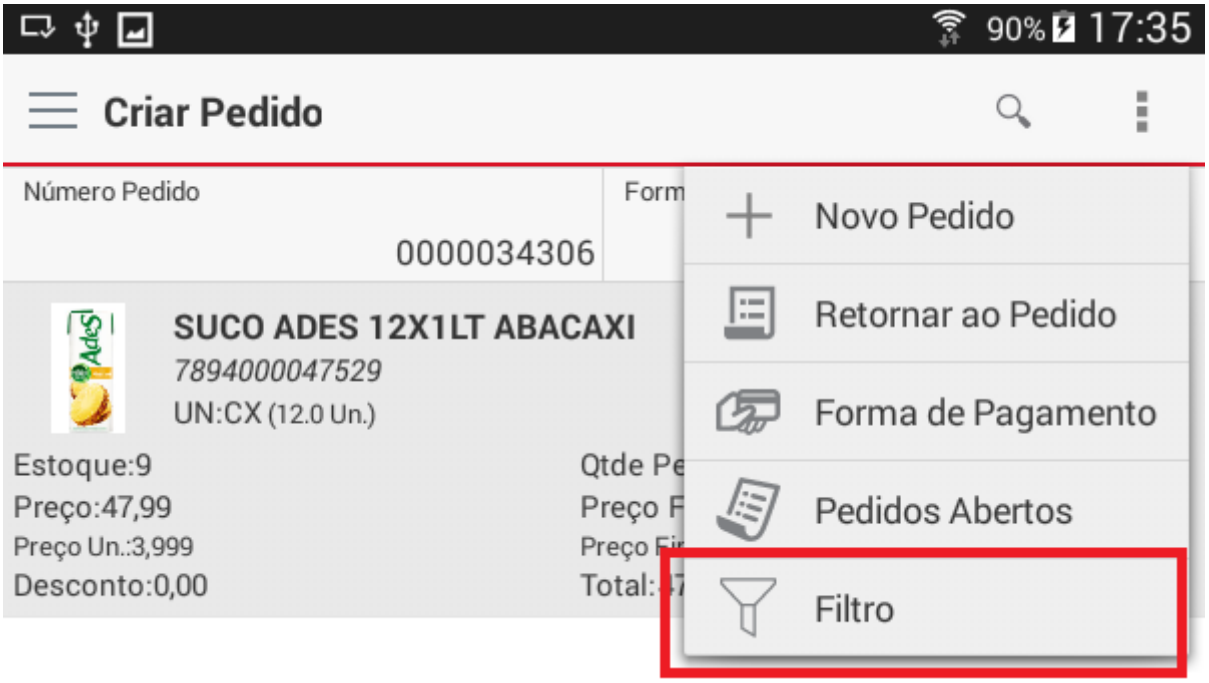



**Menu novo pedido**

Se houver um pedido em andamento quando o usuário pressionar esta opção, ele poderá ser retomado em pedidos abertos

# Filtro

Para realizar um filtro de produtos, o usuário deverá pressionar o menu “Filtro” localizado no canto superior direito.

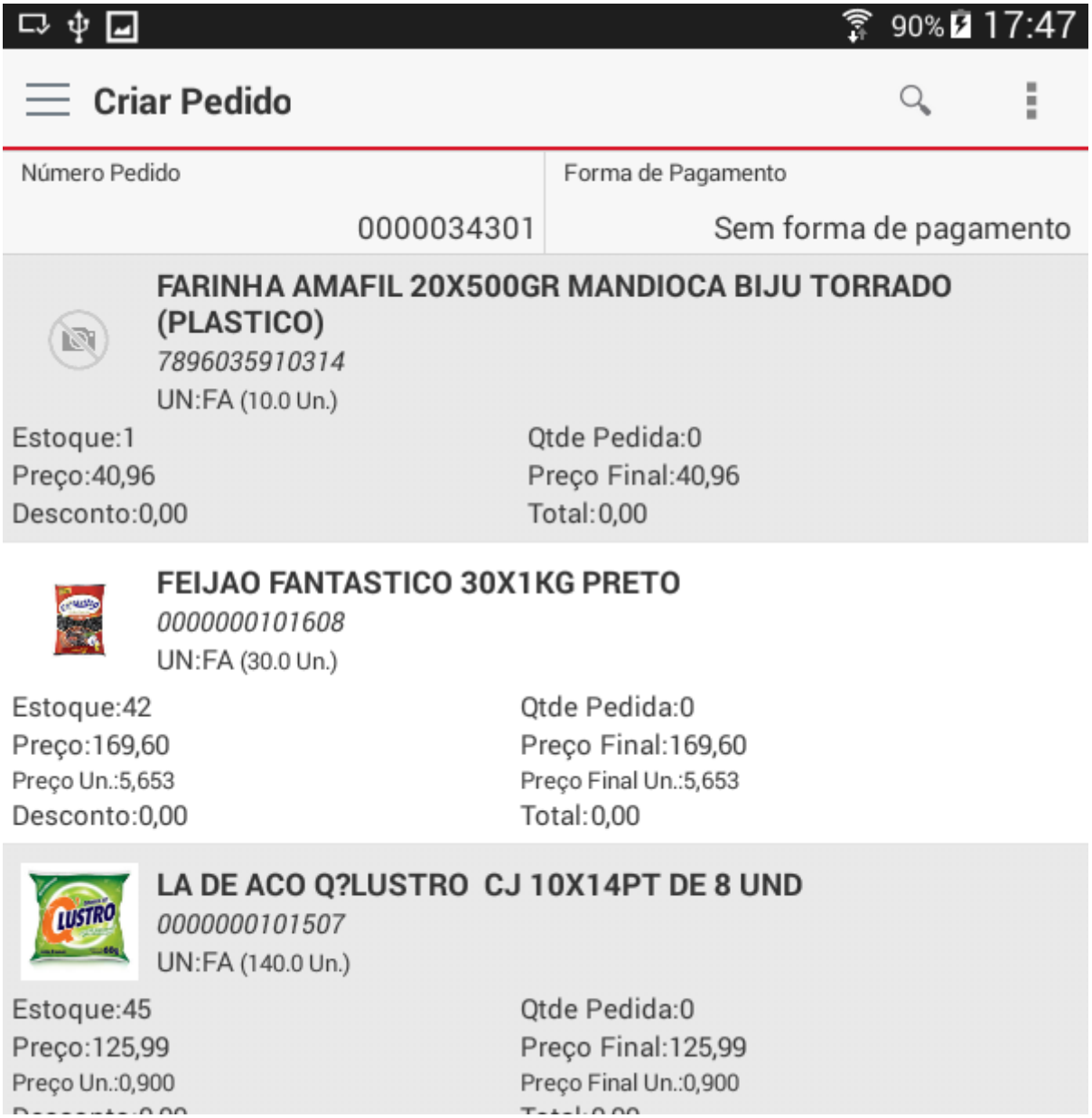



**Menu filtro**

Serão listados todos os filtros disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.

**Filtro de produtos**

Ao pressionar um filtro, serão listados todos os produtos correspondentes a opção selecionada.

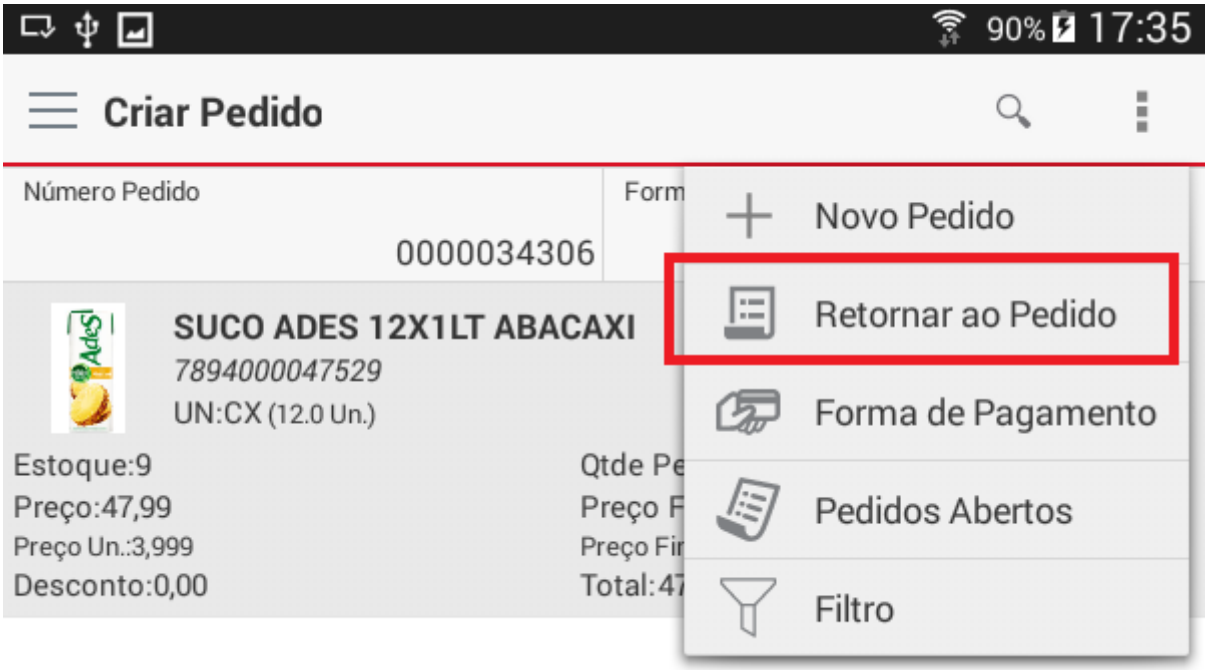



**Produtos do filtro**

É possível retornar ao pedido acessando o menu localizado no canto superior direito.

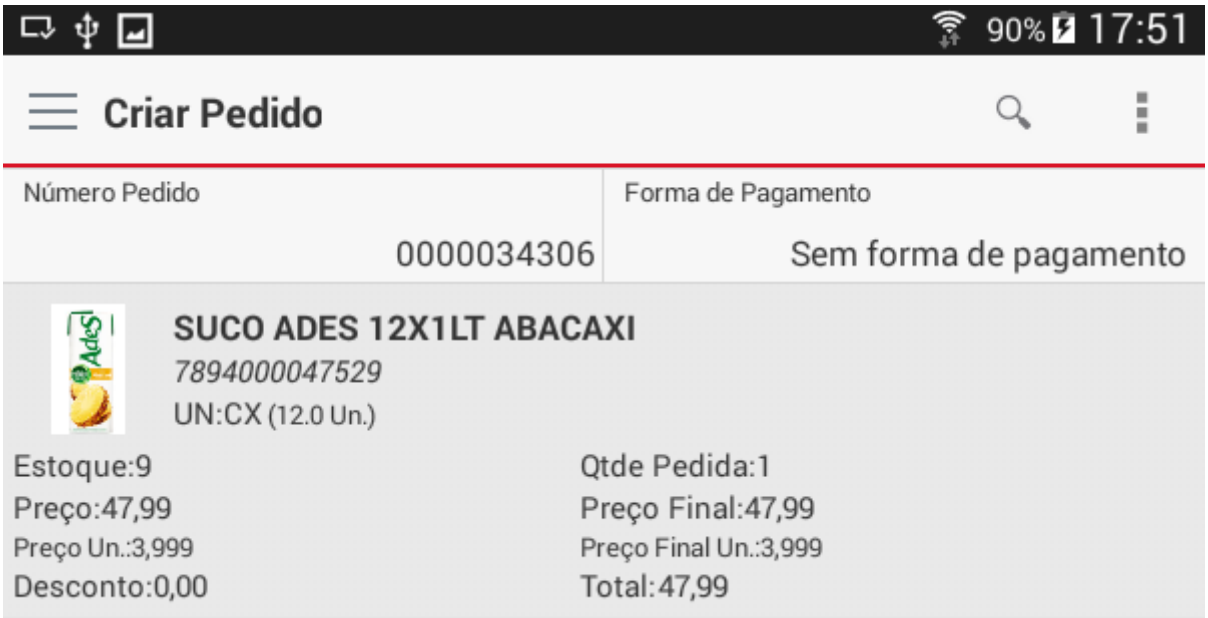
# Retornar Pedido

Para retornar ao pedido, o usuário deverá pressionar o menu “Retornar Pedido” localizado no canto superior direito.




**Menu retornar pedido**

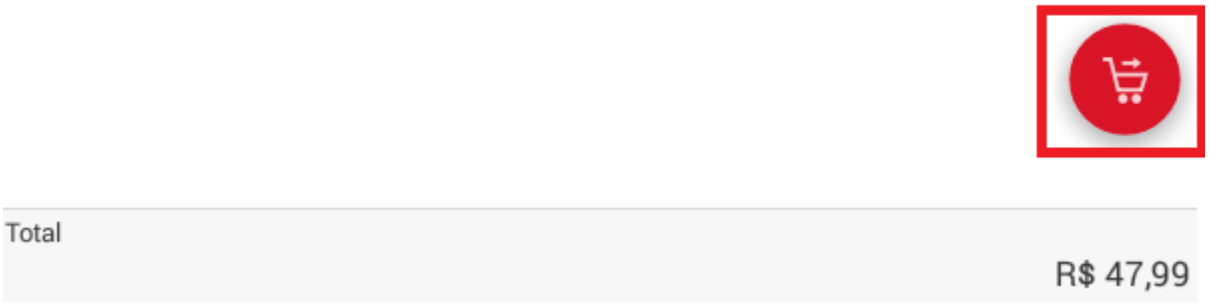
Na tela principal, serão listados todos os produtos do pedido corrente.




**Produtos do pedido**

# Confirmar Pedido

Para confirmar um pedido, o usuário deverá pressionar o botão localizado no canto inferior direito da tela de pedidos.

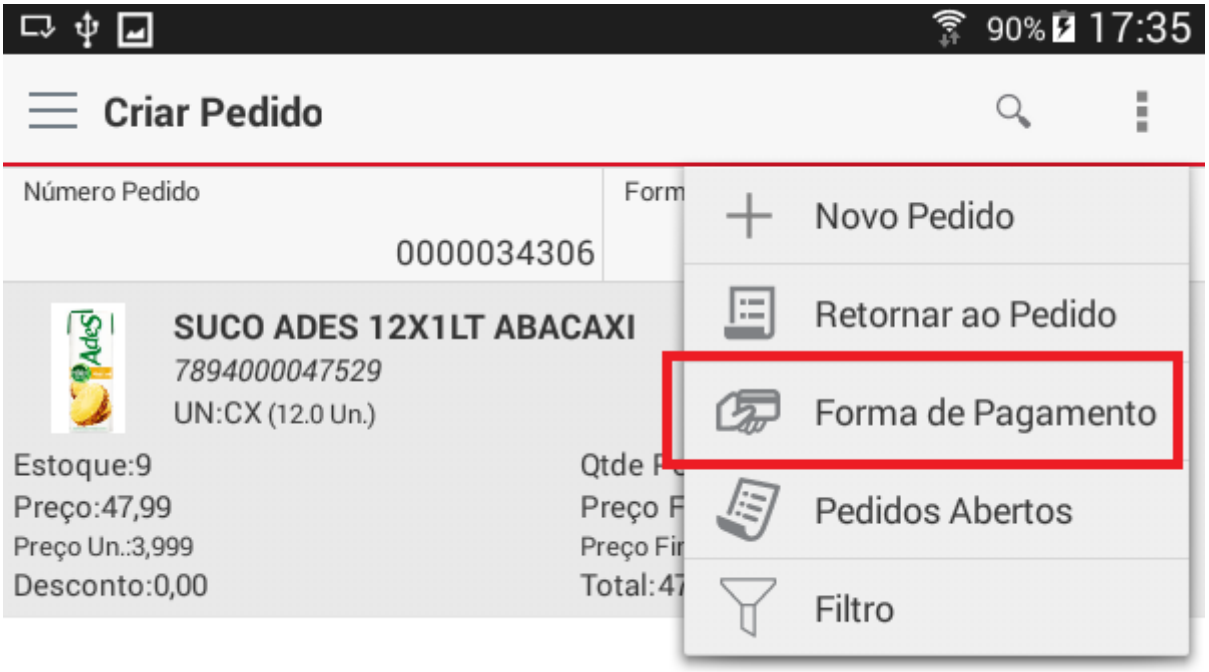



**Botão para confirmar o pedido**

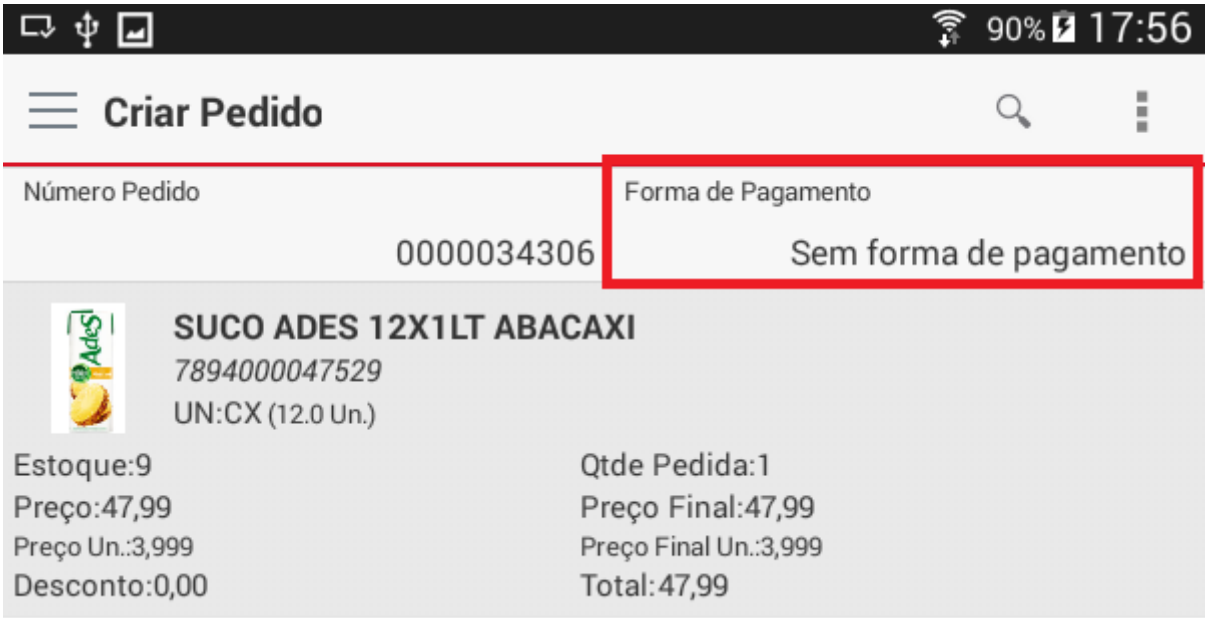
É necessário selecionar uma forma de pagamento para confirmar o pedido!

## Forma de Pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou o campo “Forma de Pagamento” da tela de pedidos.




**Menu forma de pagamento**



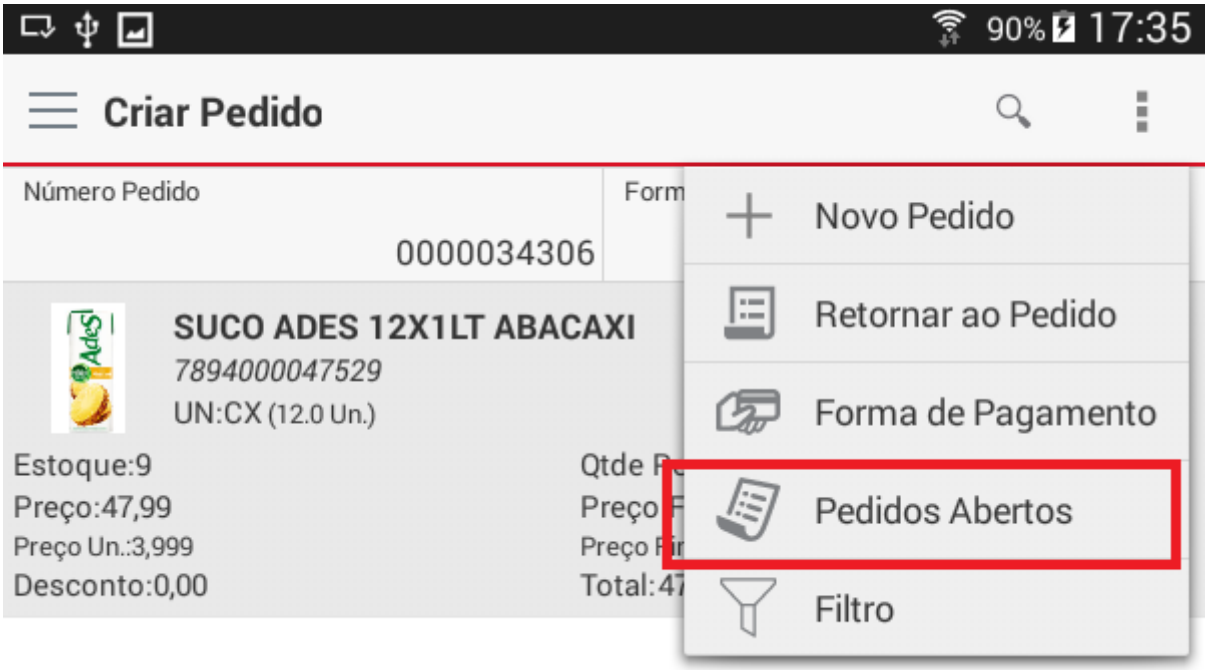

**Campo forma de pagamento**

Nesta tela serão listados todas as formas de pagamento disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.

**Formas de pagamento disponíveis**

# Pedidos Abertos

Para retomar um pedido aberto, o usuário deverá pressionar o menu “Pedido Aberto” localizado no canto superior direito.



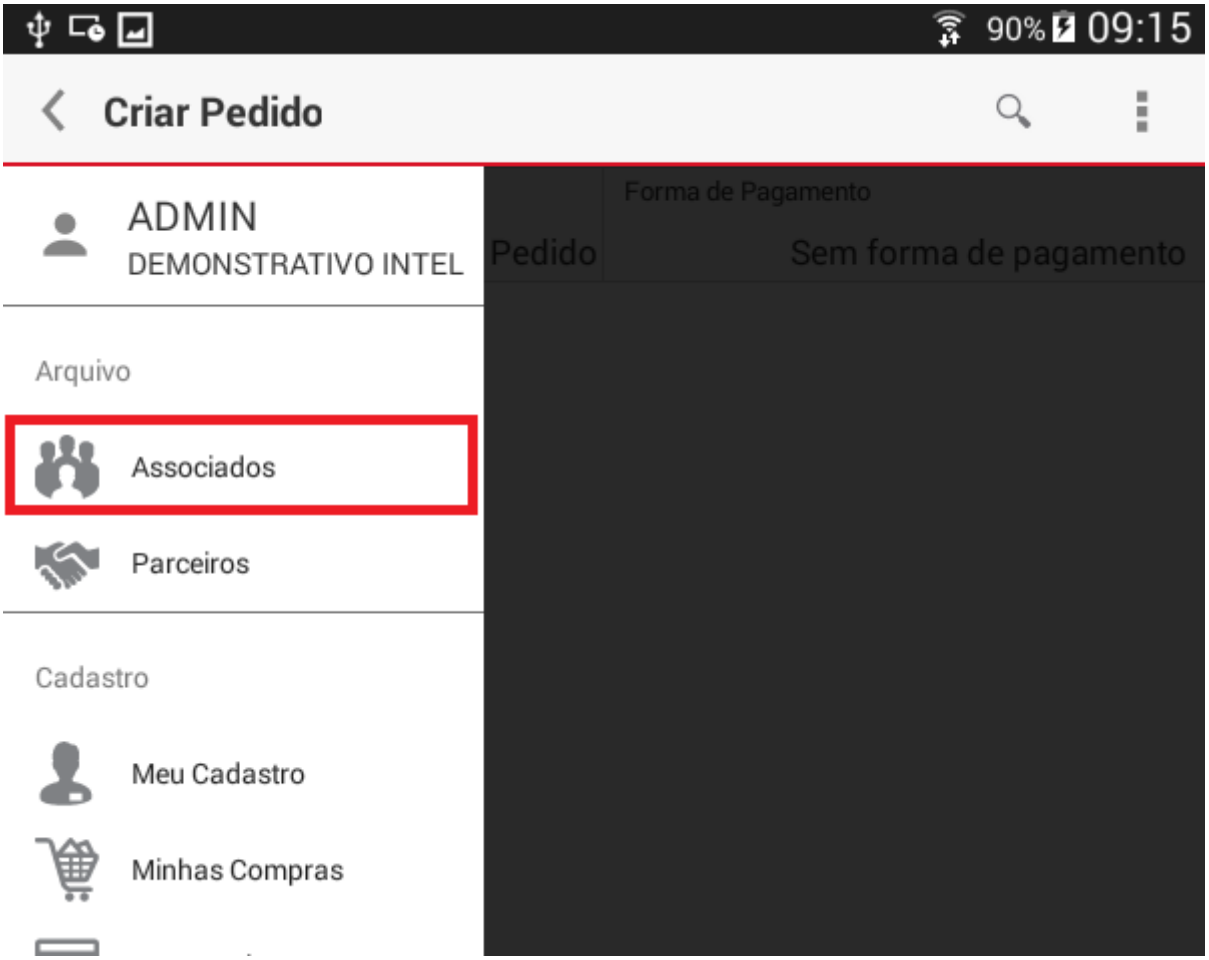

**Menu pedidos abertos**

Nesta tela, o usuário deverá selecionar o pedido desejado.

**Pedidos abertos**

# Associados

Para visualizar os associados, o usuário deverá acessar o menu lateral “Associados”.

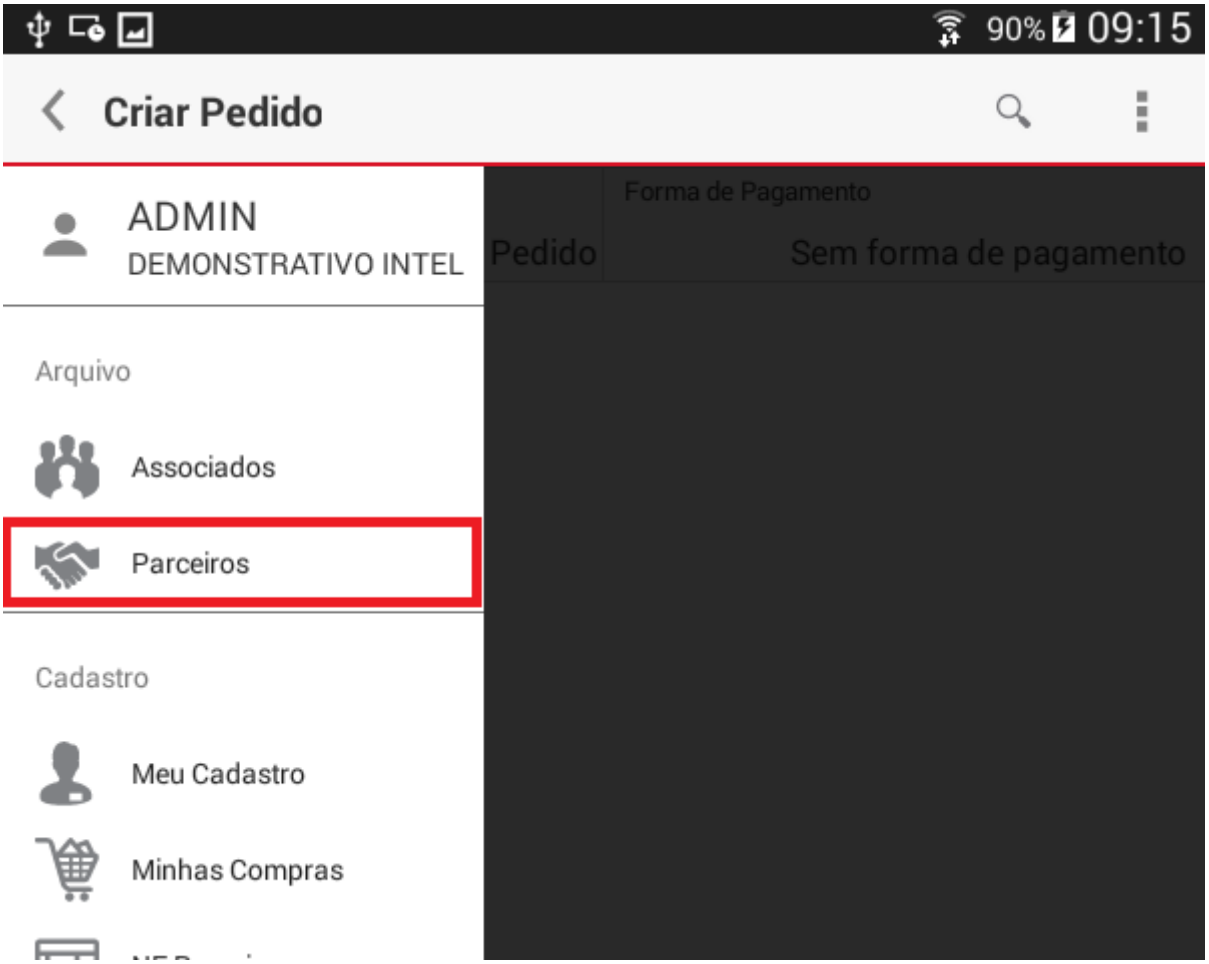



**Menu associados**

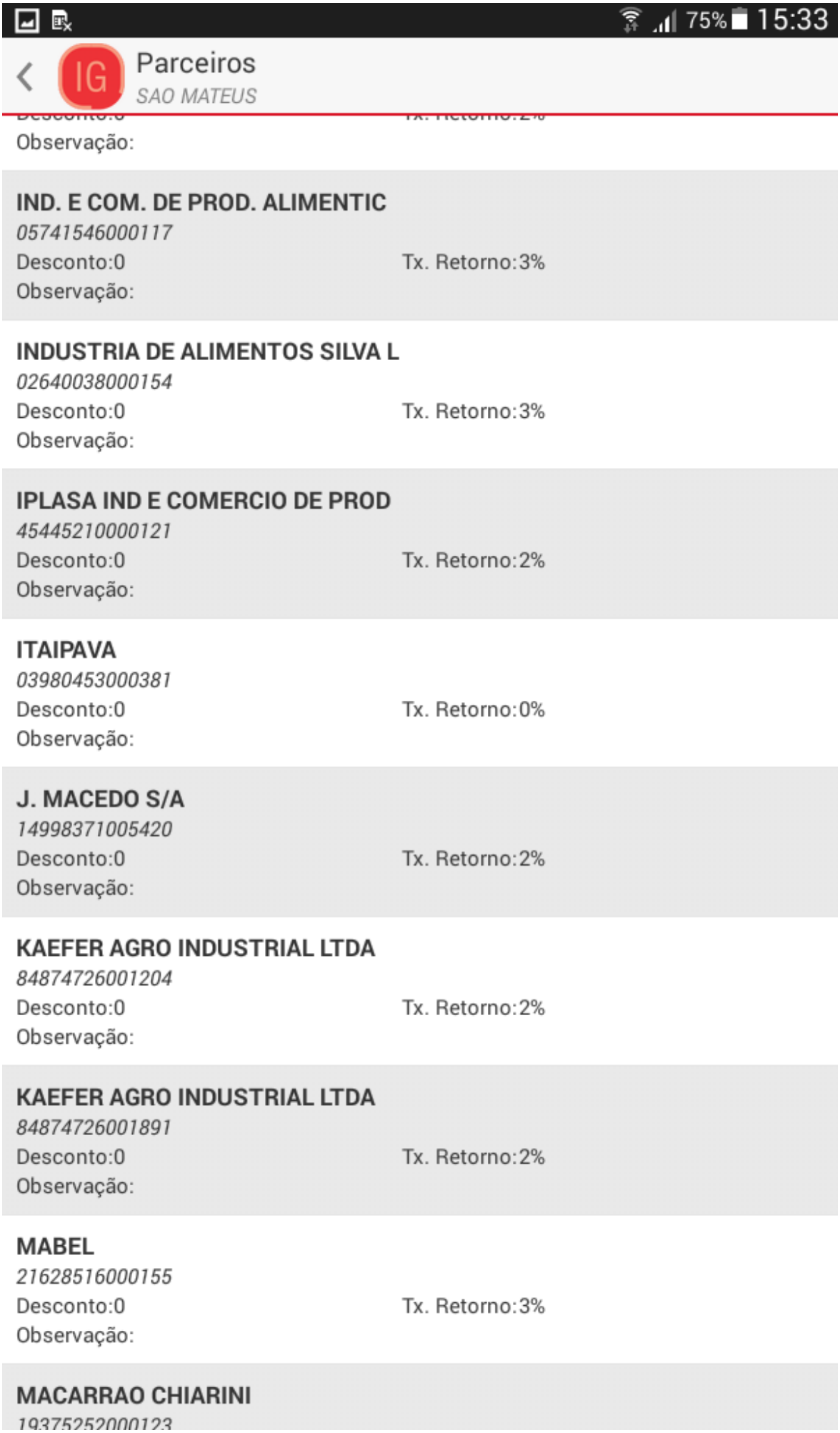
**Lista de associados**

# Parceiros

Para visualizar os parceiros, o usuário deverá acessar o menu lateral “Parceiros”.




**Menu parceiros**

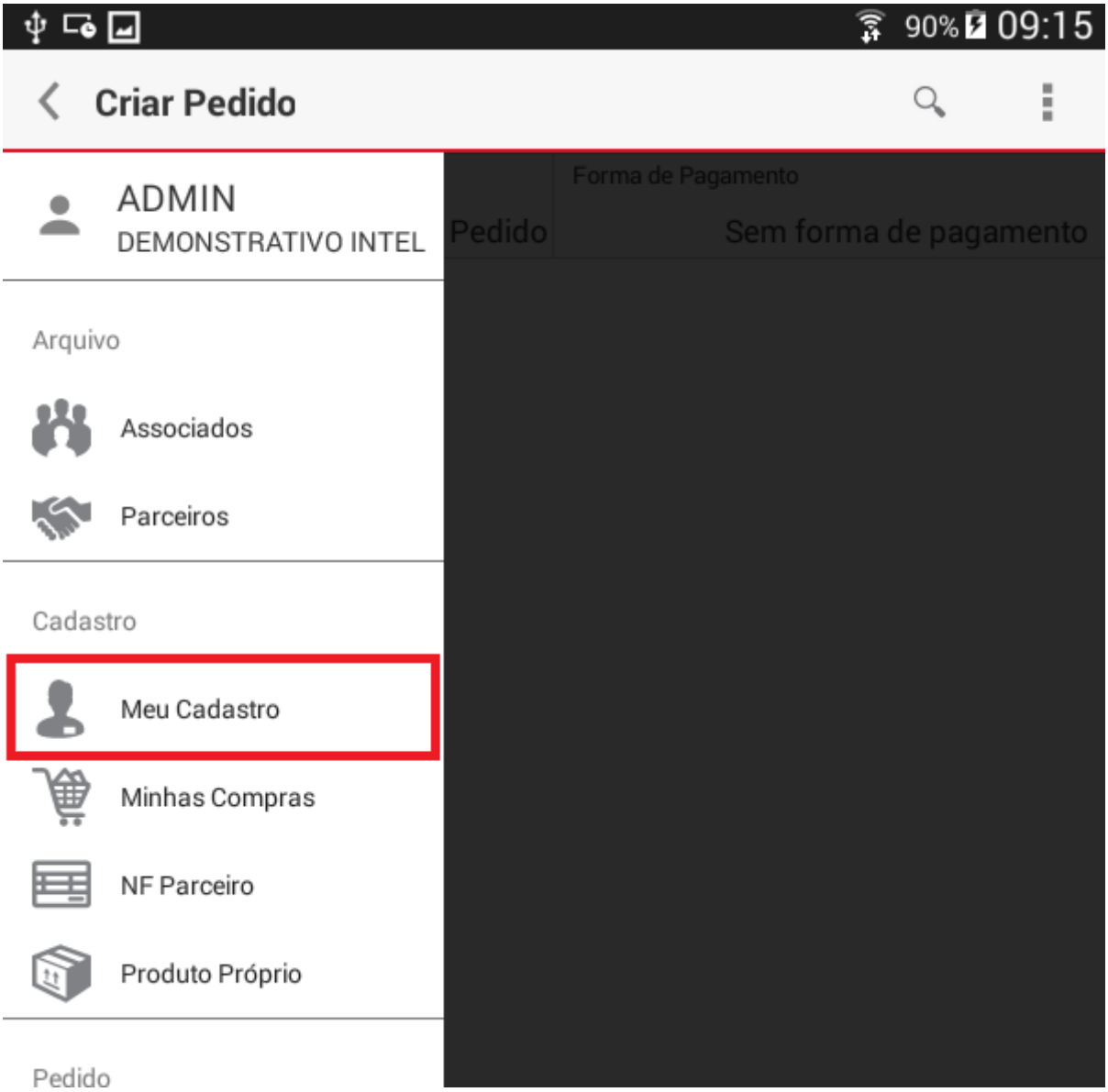

75% 15:33
Parceiros
SAO MATEUS
Observação:
IND. E COM. DE PROD. ALIMENTIC
05741546000117
Desconto:0
Tx. Retorno:3%
Observação:
INDUSTRIA DE ALIMENTOS SILVA L
02640038000154
Desconto:0
Tx. Retorno:3%
Observação:
IPLASA IND E COMERCIO DE PROD
45445210000121
Desconto:0
Tx. Retorno:2%
Observação:
ITAIPAVA
03980453000381
Desconto:0
Tx. Retorno:0%
Observação:
J. MACEDO S/A
14998371005420
Desconto:0
Tx. Retorno:2%
Observação:
KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA
84874726001204
Desconto:0
Tx. Retorno:2%
Observação:
KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA
84874726001891
Desconto:0
Tx. Retorno:2%
Observação:
MABEL
21628516000155
Desconto:0
Tx. Retorno:3%
Observação:
MACARRAO CHIARINI

**Lista de parceiros**

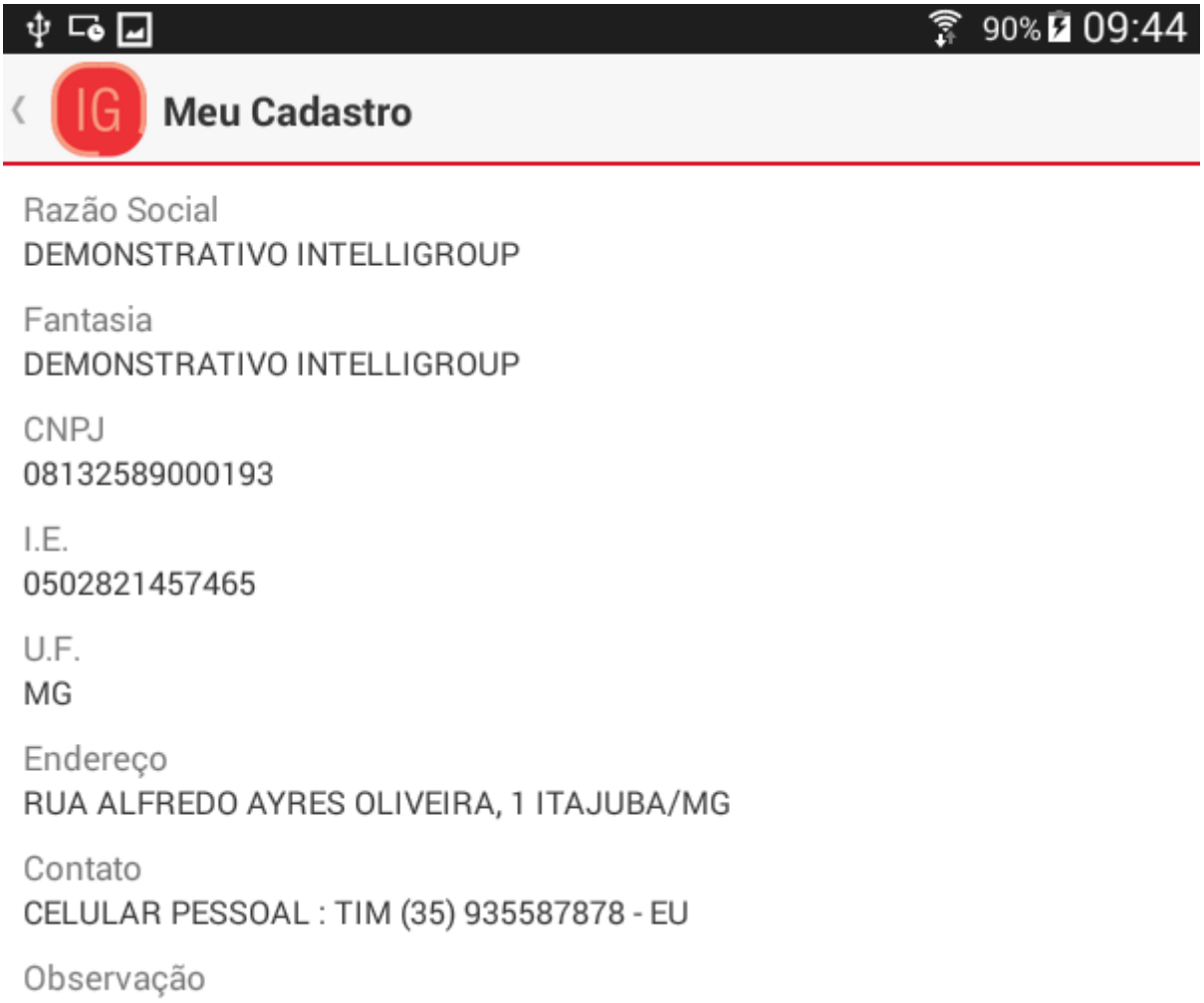
# Cadastro

## Meu Cadastro

Para visualizar os dados de cadastro do associado, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Meu Cadastro”.



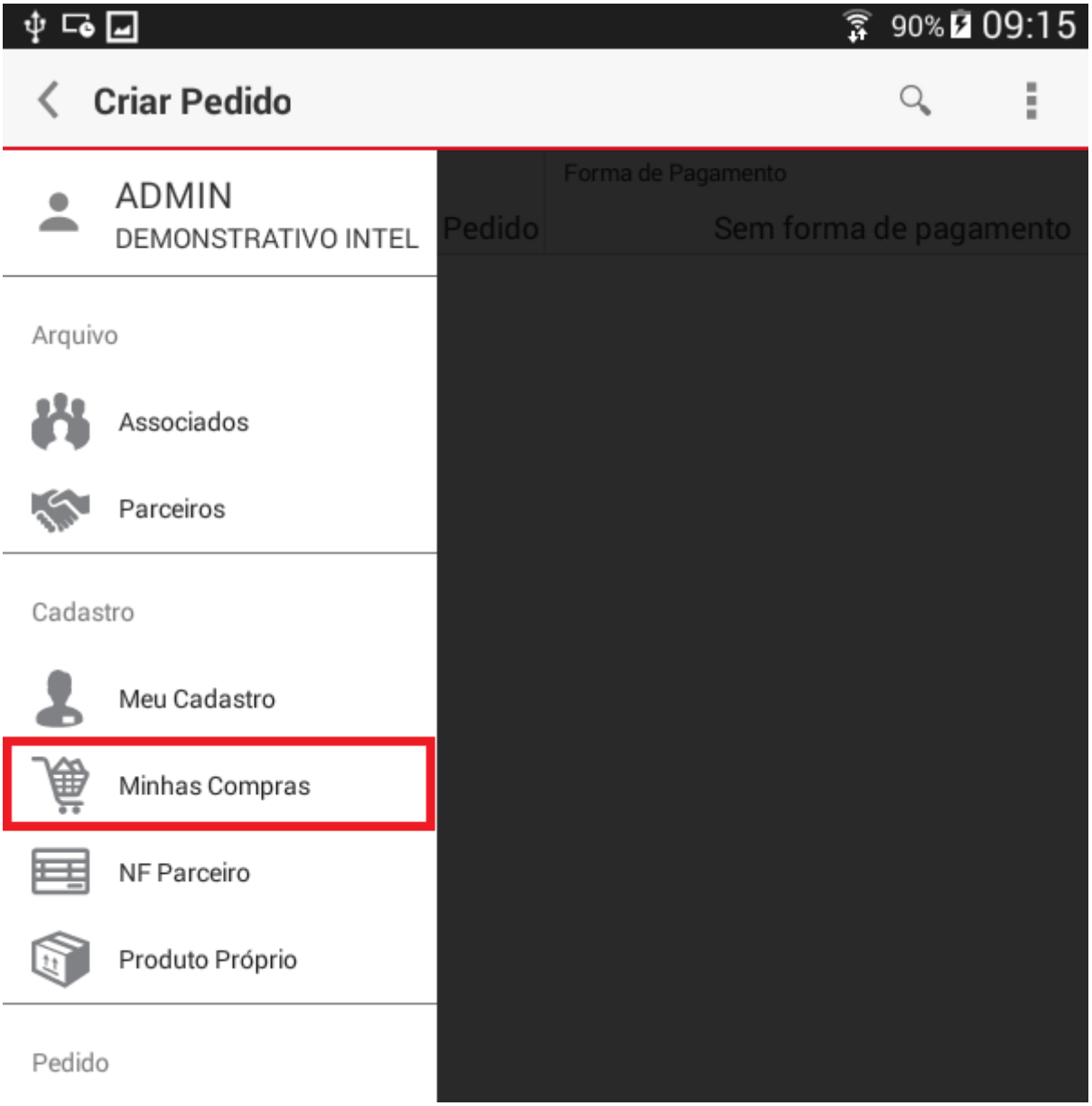

**Menu meu cadastro**




**Tela meu cadastro**

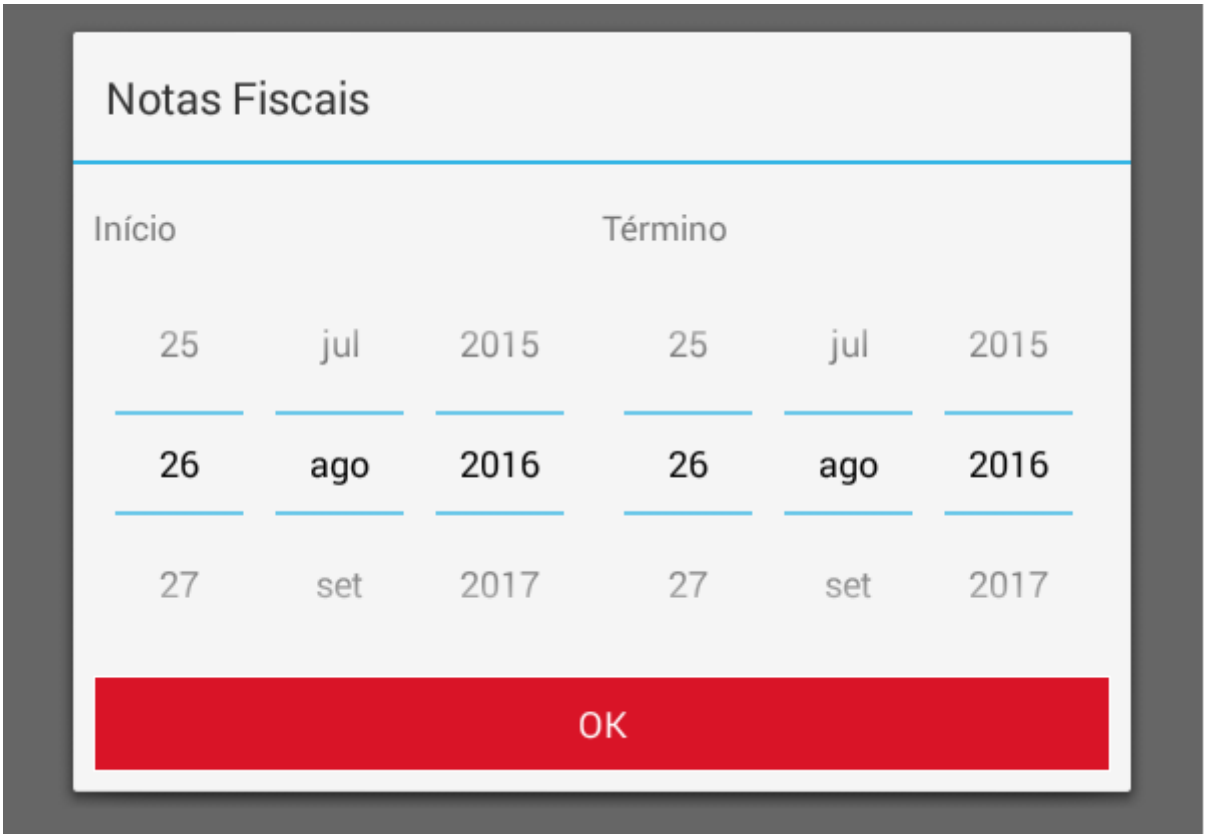
# Compras

Para visualizar as compras, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Minhas Compras”.




**Menu minhas compras**

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar o botão “OK” para concluir.




**Caixa de diálogo para informar o período**

Se houverem registros diponíveis para o período informado, os mesmos serão listados na tela para o usuário.

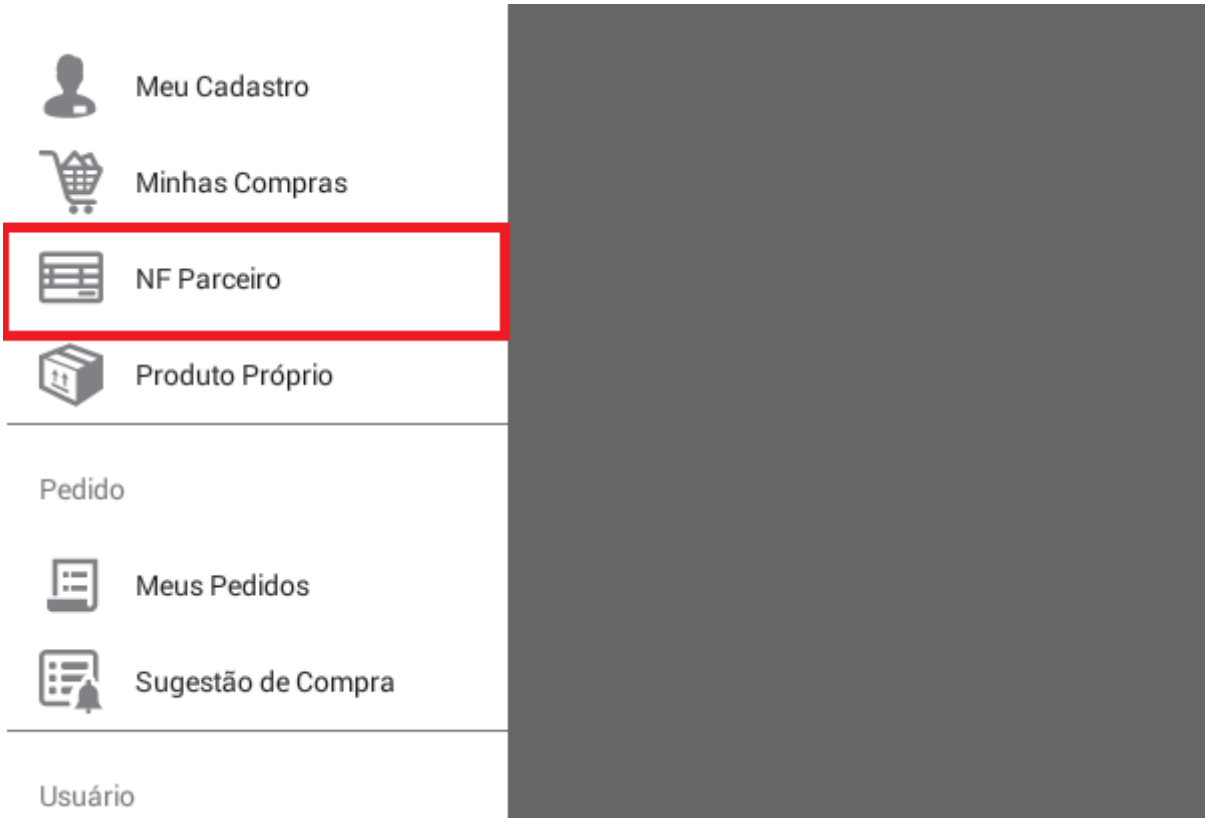
**Lista de compras do período informado**

Para visualizar os itens, o usuário deverá pressionar sobre uma das compras da lista.

**Itens da compra**

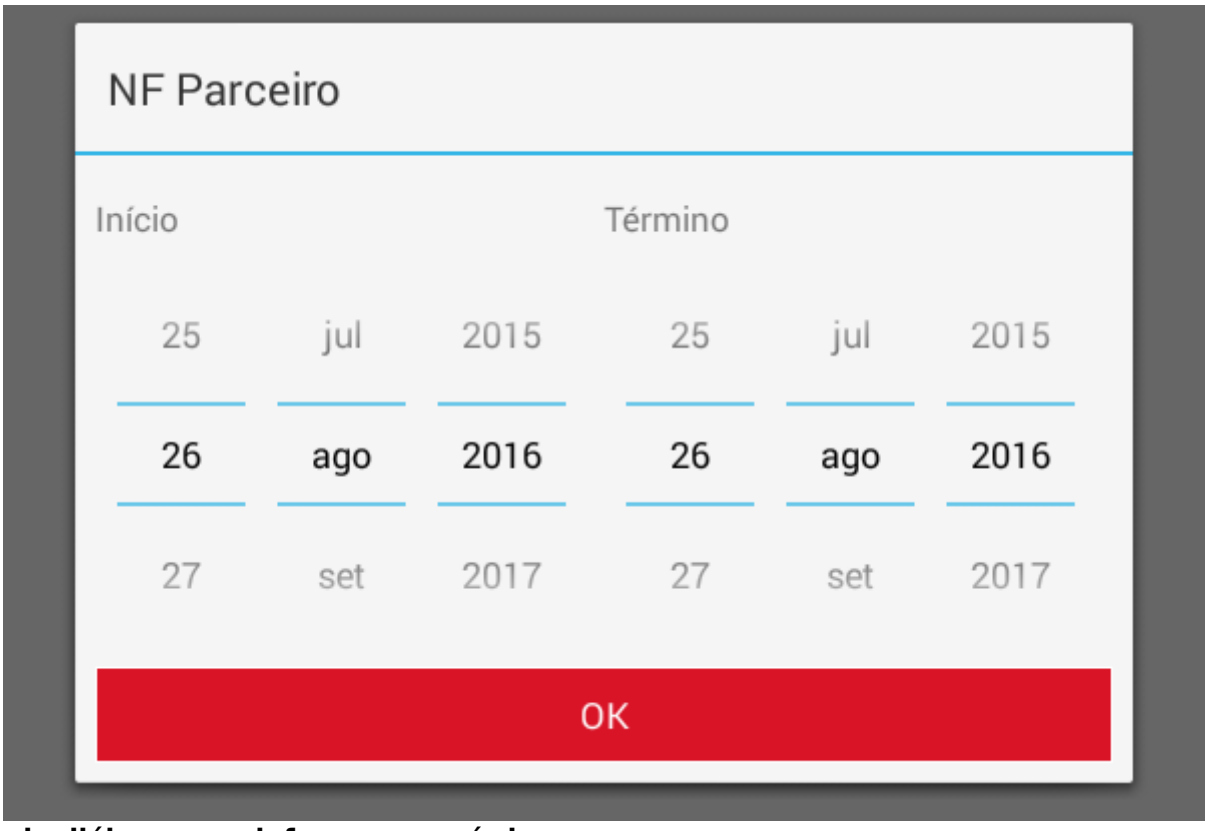
# NF Parceiro

Para visualizar as notas fiscais de parceiro, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “NF Parceiro”.




**Menu NF Parceiro**

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para concluir.




**Caixa de diálogo para informar o período**

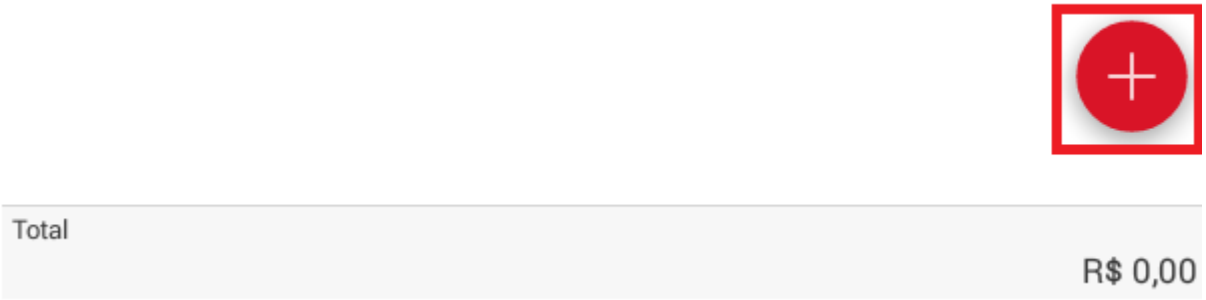
Serão listados todas as notas fiscais disponíveis realizadas no período informado.

90% 15:32
Notas Fiscais
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO
10213162000161
Emissão:16/01/2017
Modelo:35
Número:5899935666
Série:685
Total:85,00
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2
23027576000148
Emissão:17/01/2017
Modelo:69
Número:1828655669
Série:386
Total:856,56
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3
88657218000164
Emissão:15/01/2017
Modelo:58
Número:4802215559
Série:459
Total:945,20
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4
23823525000122
Emissão:14/01/2017
Modelo:50
Número:9896996666
Série:699
Total:859,91
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5
78400471000184
Emissão:13/01/2017
Modelo:54
Número:1892933300
Série:508
Total:685,51
Total
3432,18

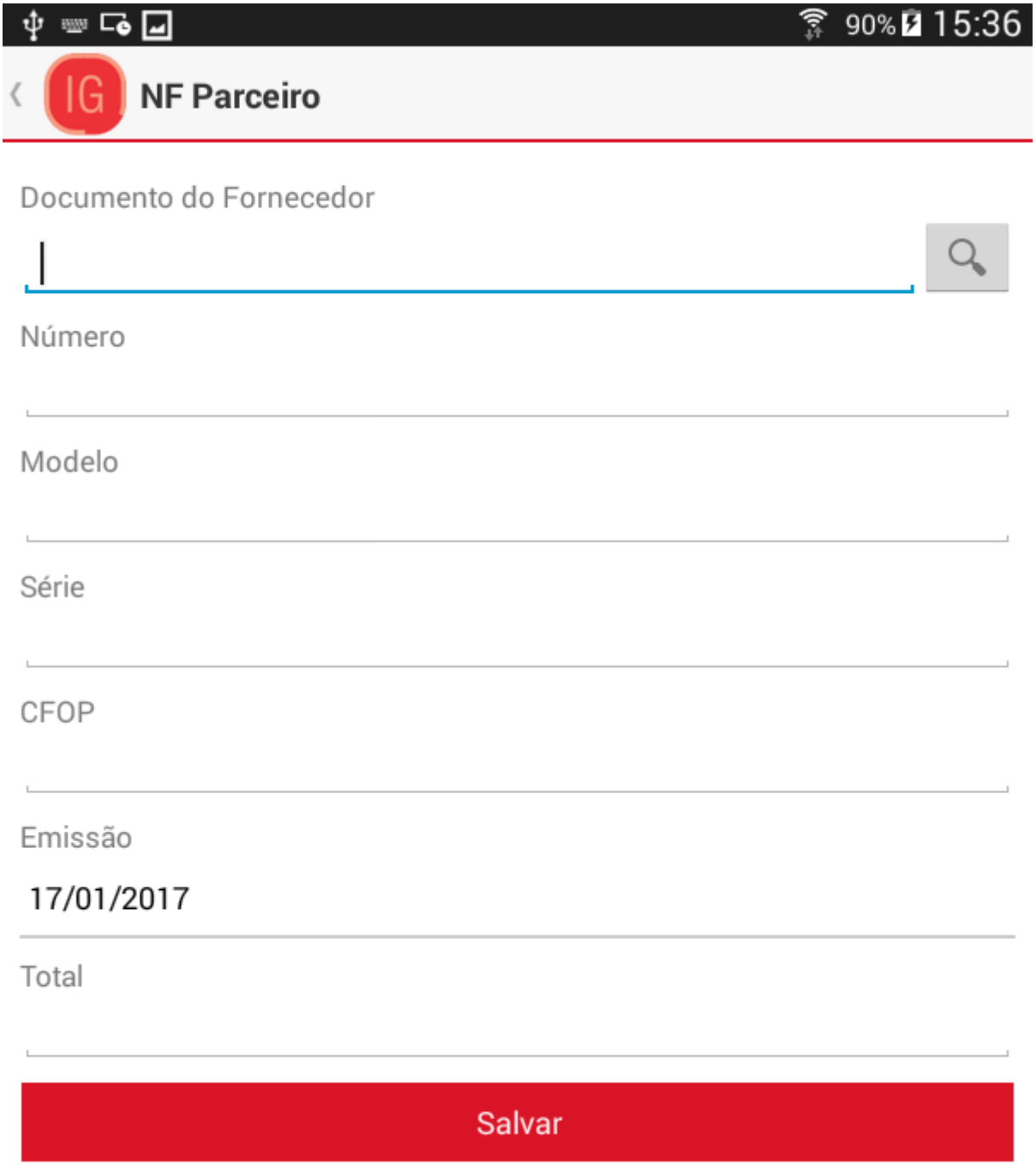
**Lista de NF do período informado**

## Adicionar

Para adicionar uma nota fiscal de parcerio, o usuário deverá pressionar o botão localizado no canto inferior direito da tela.




Na tela que será aberta, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



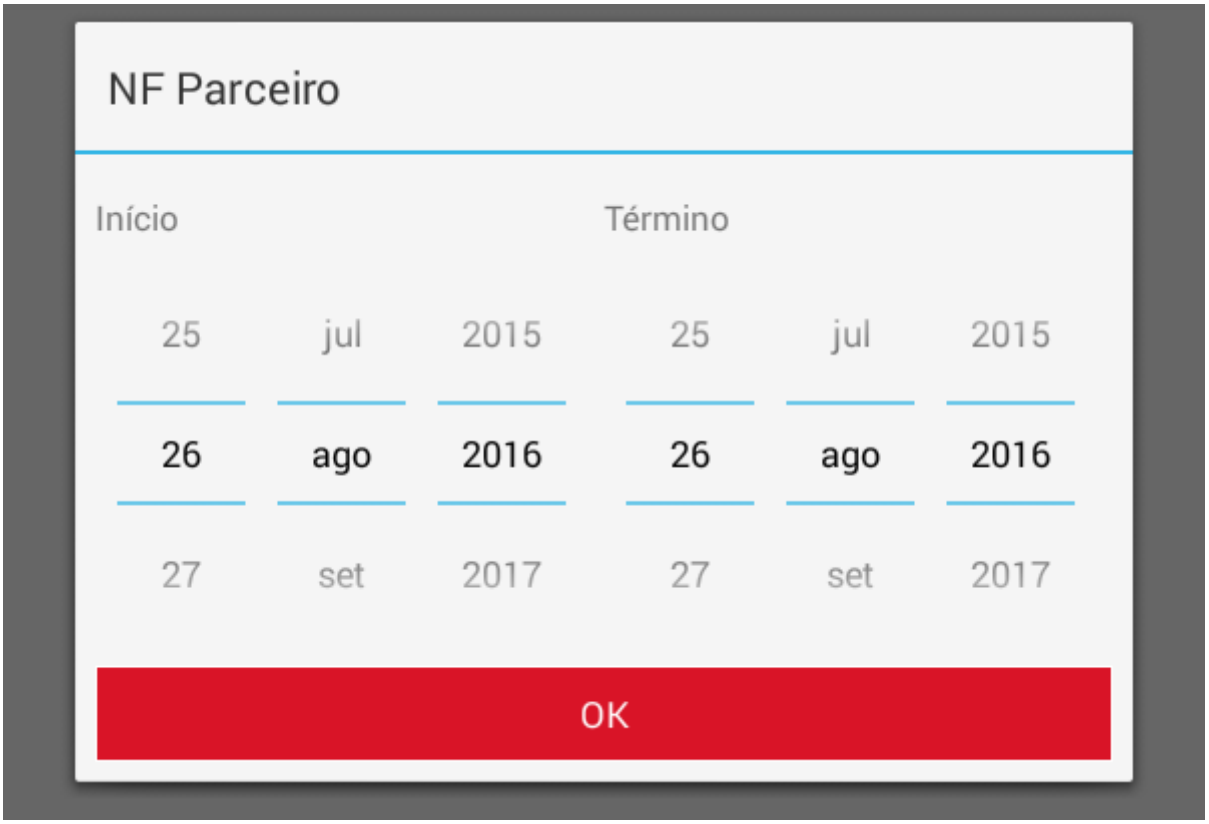

**Formulário para adicionar uma NF de parceiro**

Se o usuário não souber o documento do fornecedor, ele poderá localizá-lo através do botão de busca.

O campo emissão deverá ser menor ou igual a data corrente do lançamento.

## Editar

Para editar uma NF de parceiro, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo de busca.



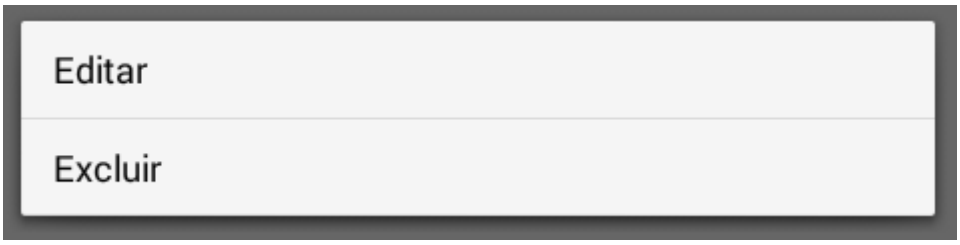

**Caixa de diálogo de busca**

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a NF desejada.

90% 15:32
IG
Notas Fiscais
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO
10213162000161
Emissão:16/01/2017
Modelo:35
Número:5899935666
Série:685
Total:85,00
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2
23027576000148
Emissão:17/01/2017
Modelo:69
Número:1828655669
Série:386
Total:856,56
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3
88657218000164
Emissão:15/01/2017
Modelo:58
Número:4802215559
Série:459
Total:945,20
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4
23823525000122
Emissão:14/01/2017
Modelo:50
Número:9896996666
Série:699
Total:859,91
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5
78400471000184
Emissão:13/01/2017
Modelo:54
Número:1892933300
Série:508
Total:685,51
Total
3432,18

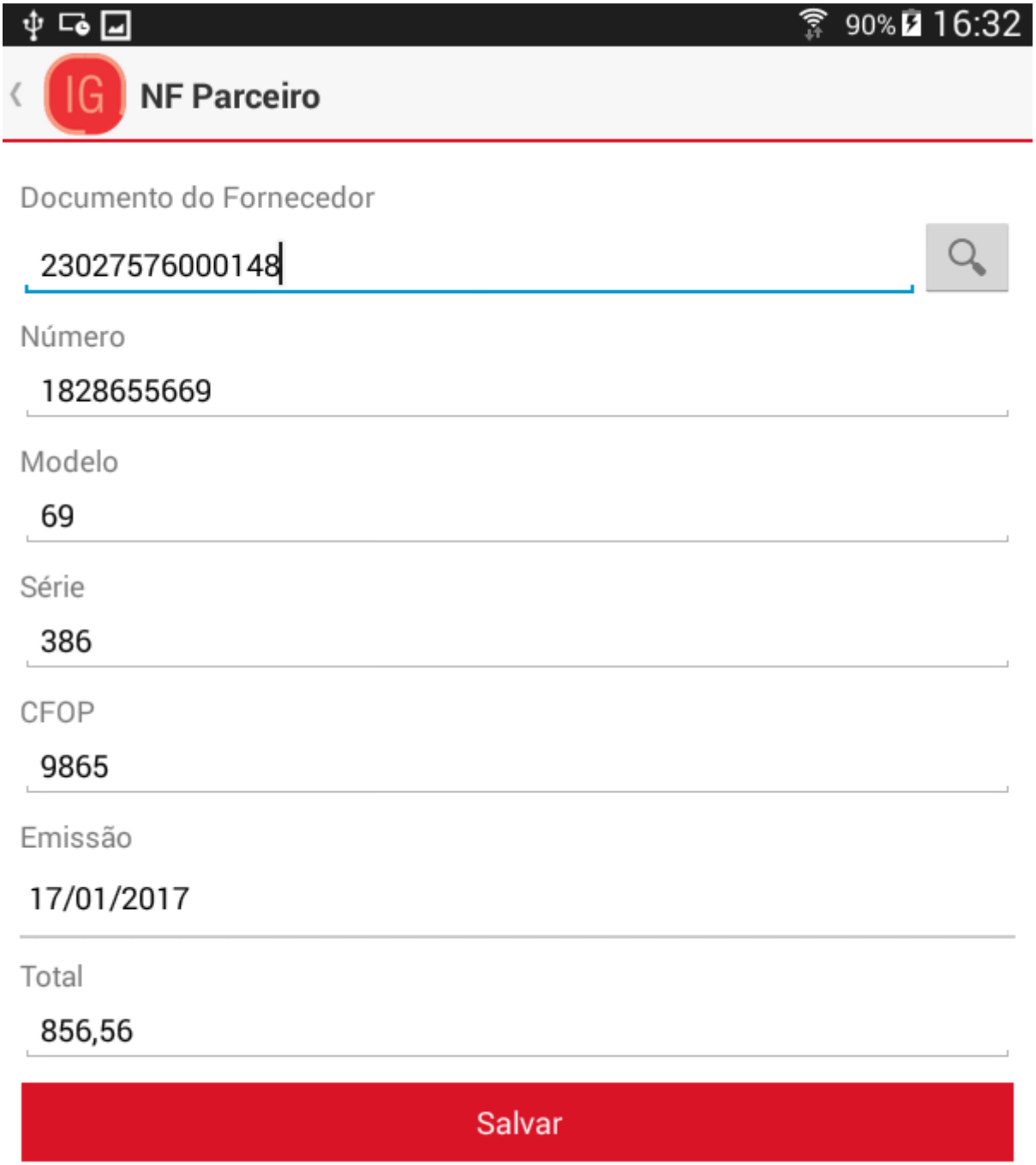
**Lista de NF do período informado**

Será aberto uma caixa de diálogo onde o usário deverá pressionar o item “Editar”.




**Menu para editar uma NF de parceiro**

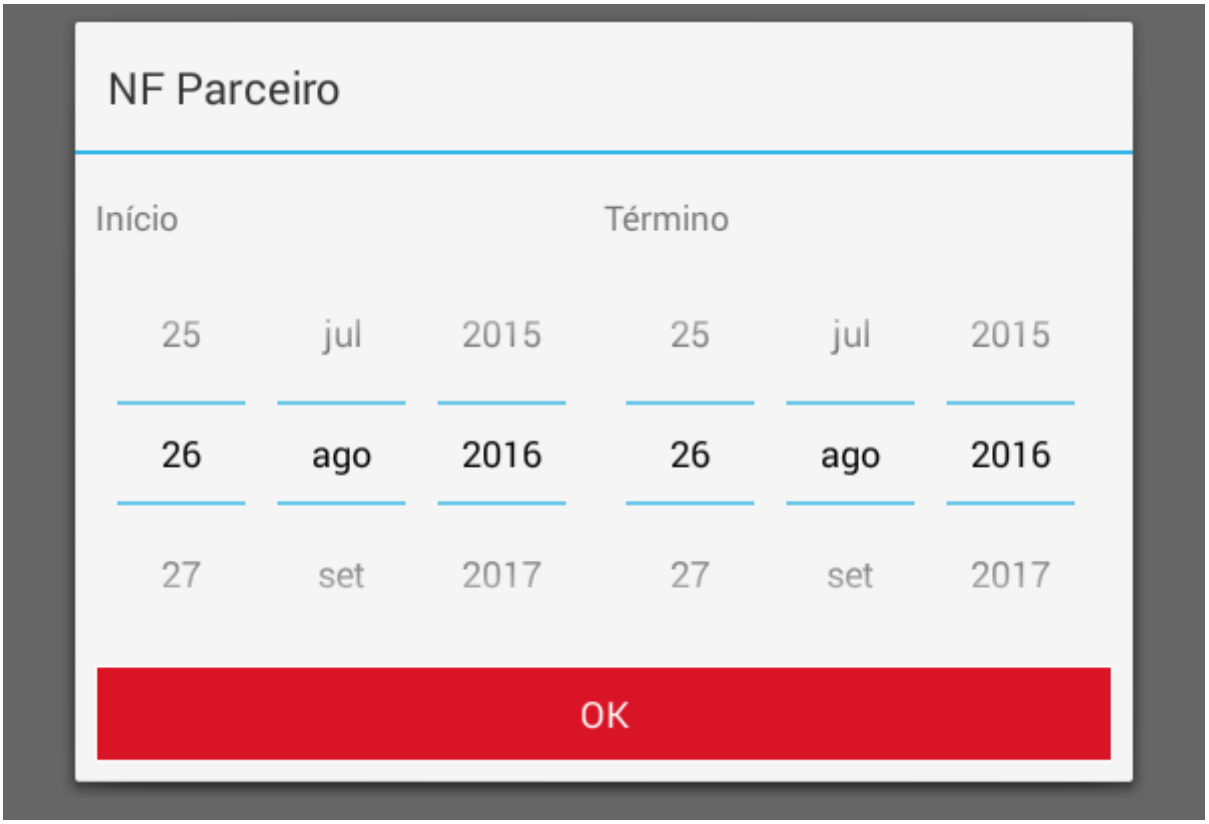
No formulário aberto, o usuário deverá realizar todas as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.




**Formulário para editar NF de parceiro**

## Excluir

Para excluir uma NF de parceiro, o usuário deverá informar o perído na caixa de diálogo de busca.



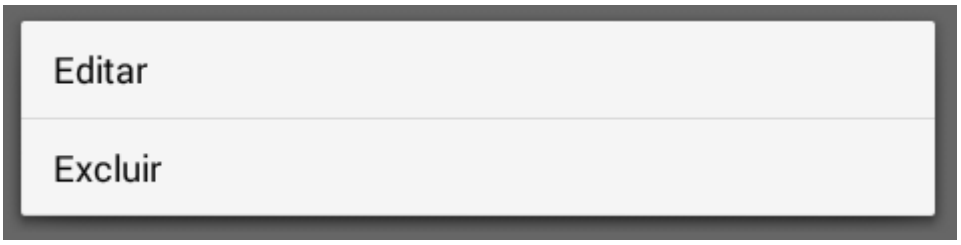

**Caixa de diálogo para informar o período**

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a NF desejada.

90% 15:32
Notas Fiscais
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO
10213162000161
Emissão:16/01/2017
Modelo:35
Número:5899935666
Série:685
Total:85,00
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2
23027576000148
Emissão:17/01/2017
Modelo:69
Número:1828655669
Série:386
Total:856,56
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3
88657218000164
Emissão:15/01/2017
Modelo:58
Número:4802215559
Série:459
Total:945,20
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4
23823525000122
Emissão:14/01/2017
Modelo:50
Número:9896996666
Série:699
Total:859,91
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5
78400471000184
Emissão:13/01/2017
Modelo:54
Número:1892933300
Série:508
Total:685,51
Total
3432,18

**Lista de NF do período informado**

Será aberto uma caixa de diálogo onde o usário deverá pressionar o item “Excluir”.



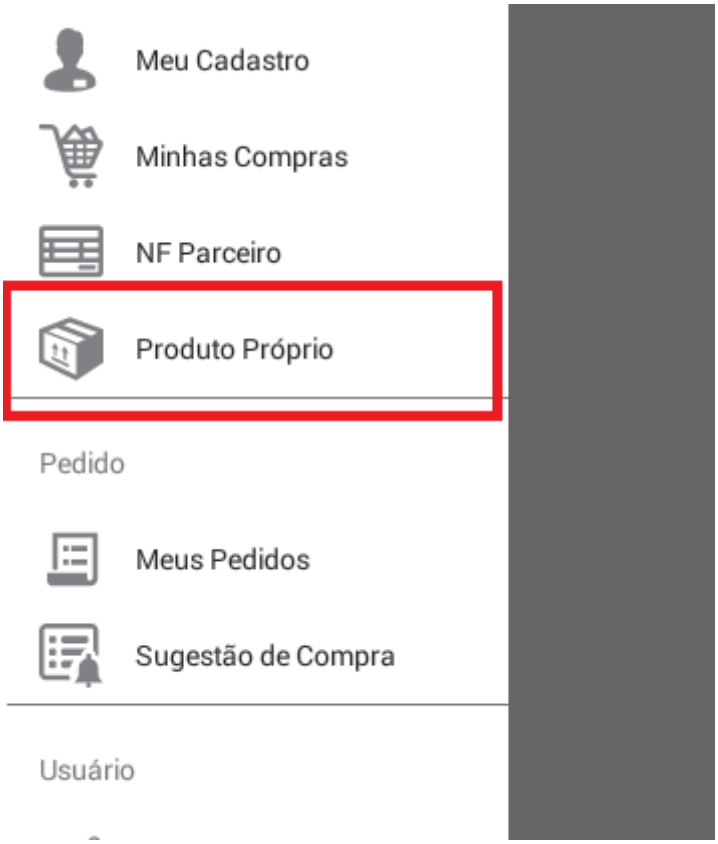

**Menu para excluir uma NF de parceiro**

Na caixa de diálogo de confirmação, o usuário deverá pressionar o botão “Sim”.

**Confirmação ao excluir NF de parceiro**

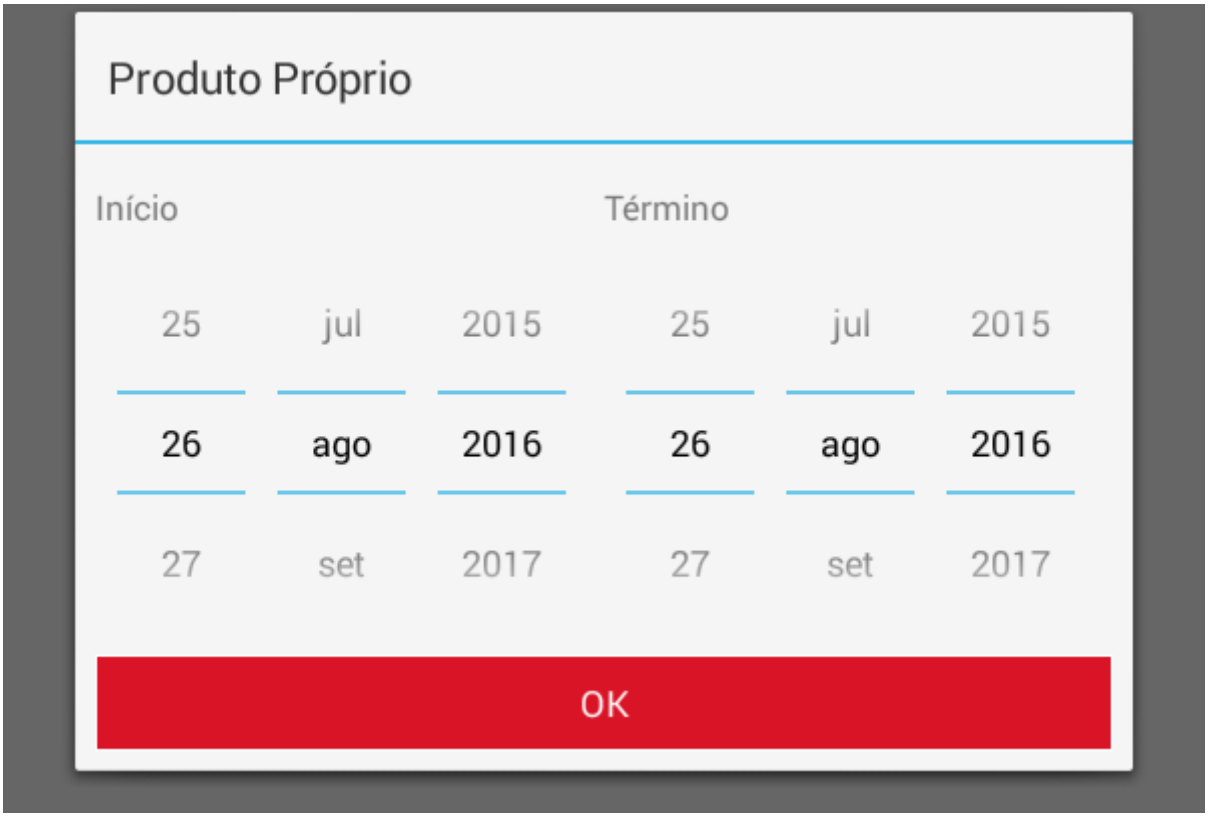
# Produto Próprio

Para cadastrar uma venda de produto da associação (produto próprio), o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Produtos próprios”.




**Menu produto próprio**

Para visualizar os produtos próprios cadastrados, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo e pressionar o botão “OK”.



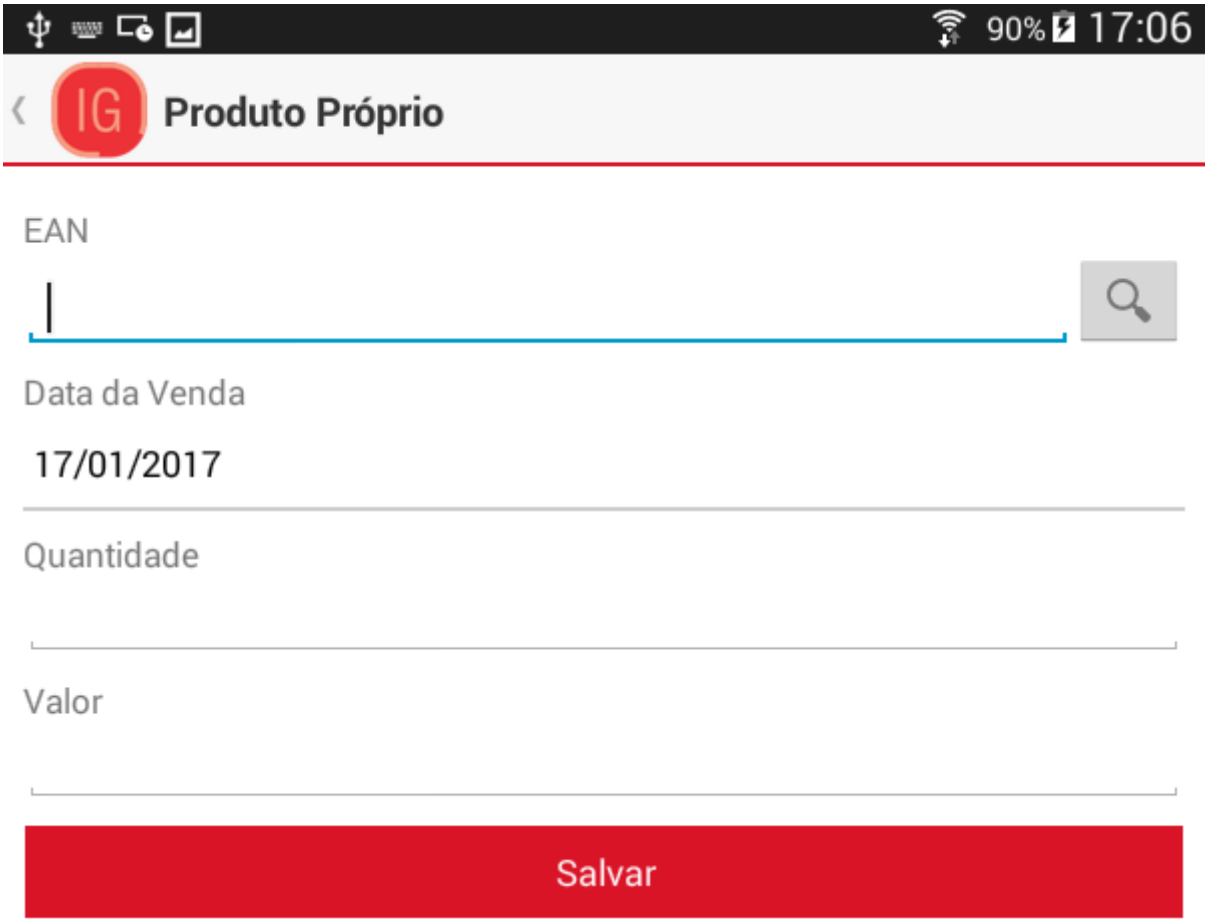

**Caixa de diálogo para informar um período**

## Adicionar

Para adicionar a venda de um produto da associação, o usuário deverá pressionar o botão localizado no canto inferior direito.

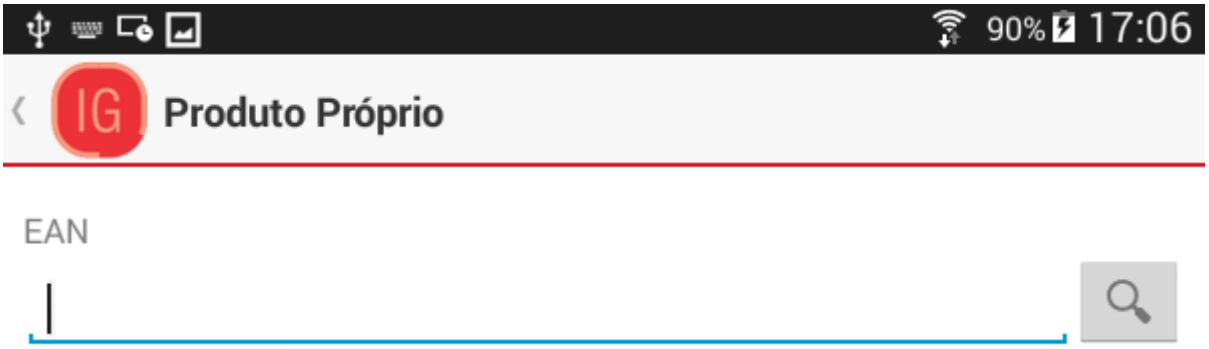
Será aberto um formulário onde o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Còdigo EAN do produto
- Data da venda do produto
- Quantidade vendida
- Valor total da venda




**Formulário para adicionar uma venda de produto da associação**

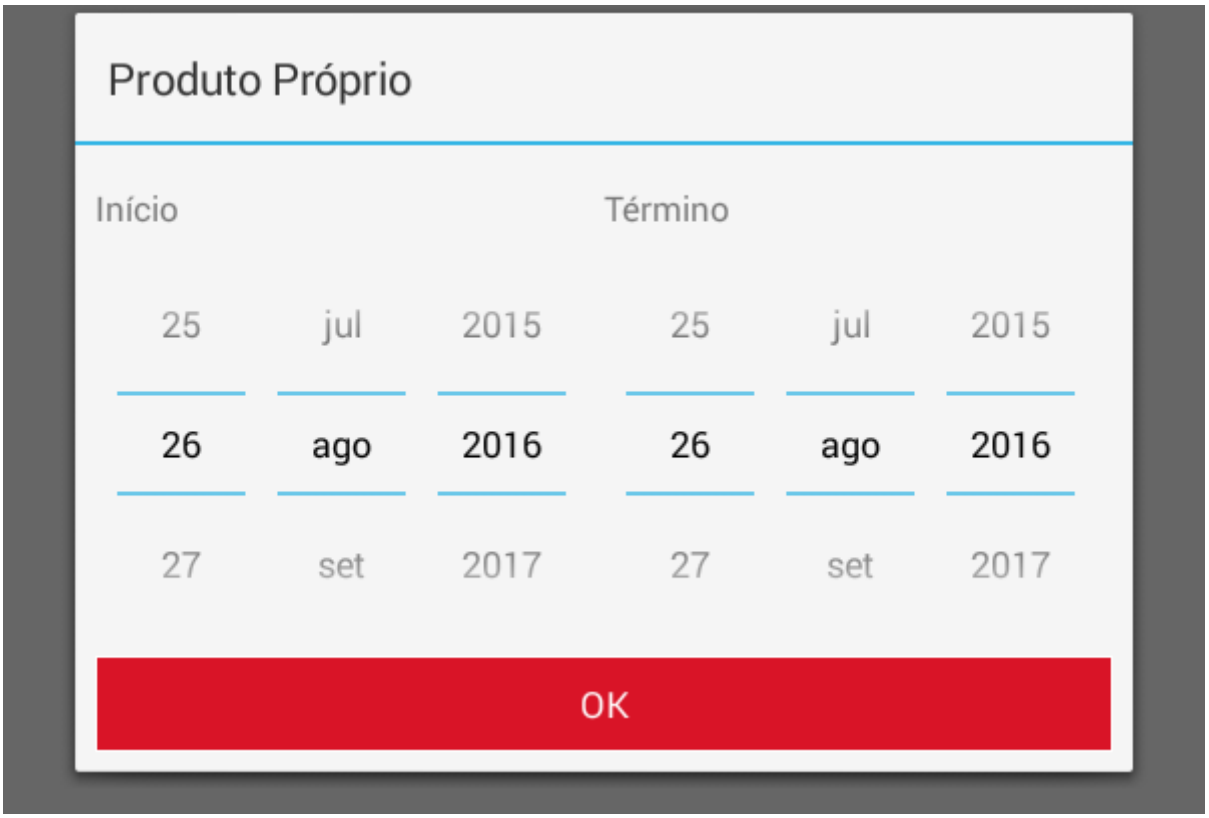
O campo EAN possui um botão de busca onde o usuário poderá selecionar o produto desejado.




Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Salvar”.

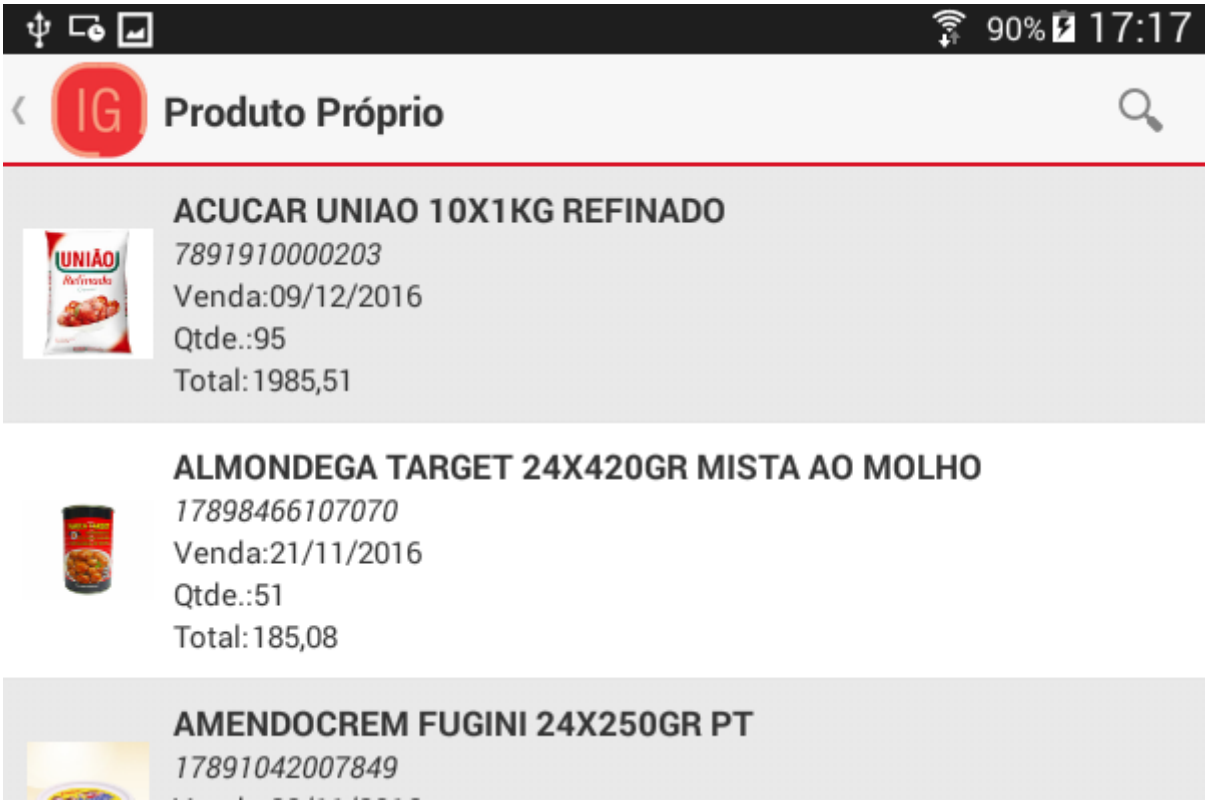
## Editar

Para editar a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



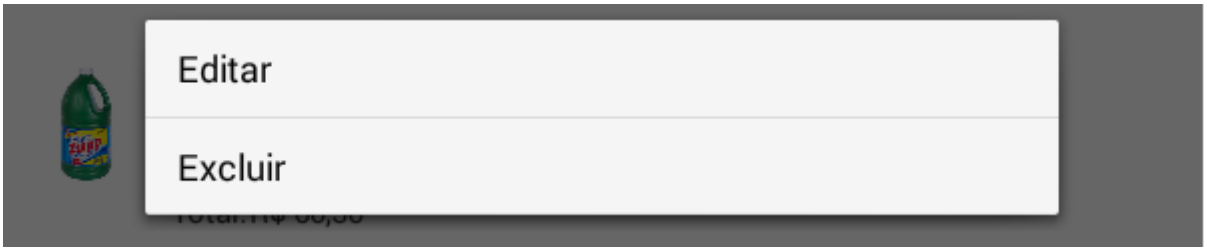

**Caixa de diálogo para informar um período**

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a venda de produto próprio disponível.



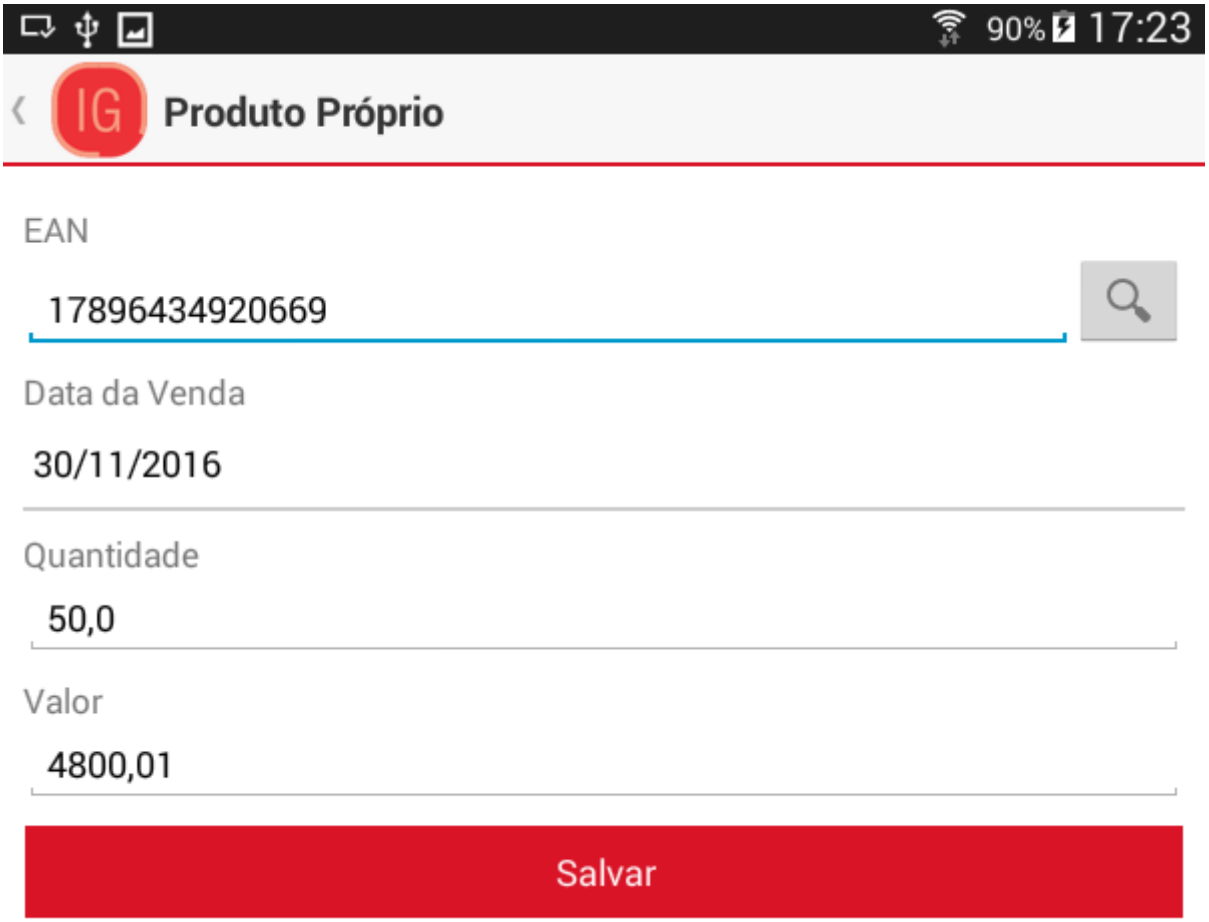

**Lista de produtos próprios disponíveis do período**

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usário deverá pressionar o menu “Editar”.




**Menu para editar a venda de produto próprio**

No formulário, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



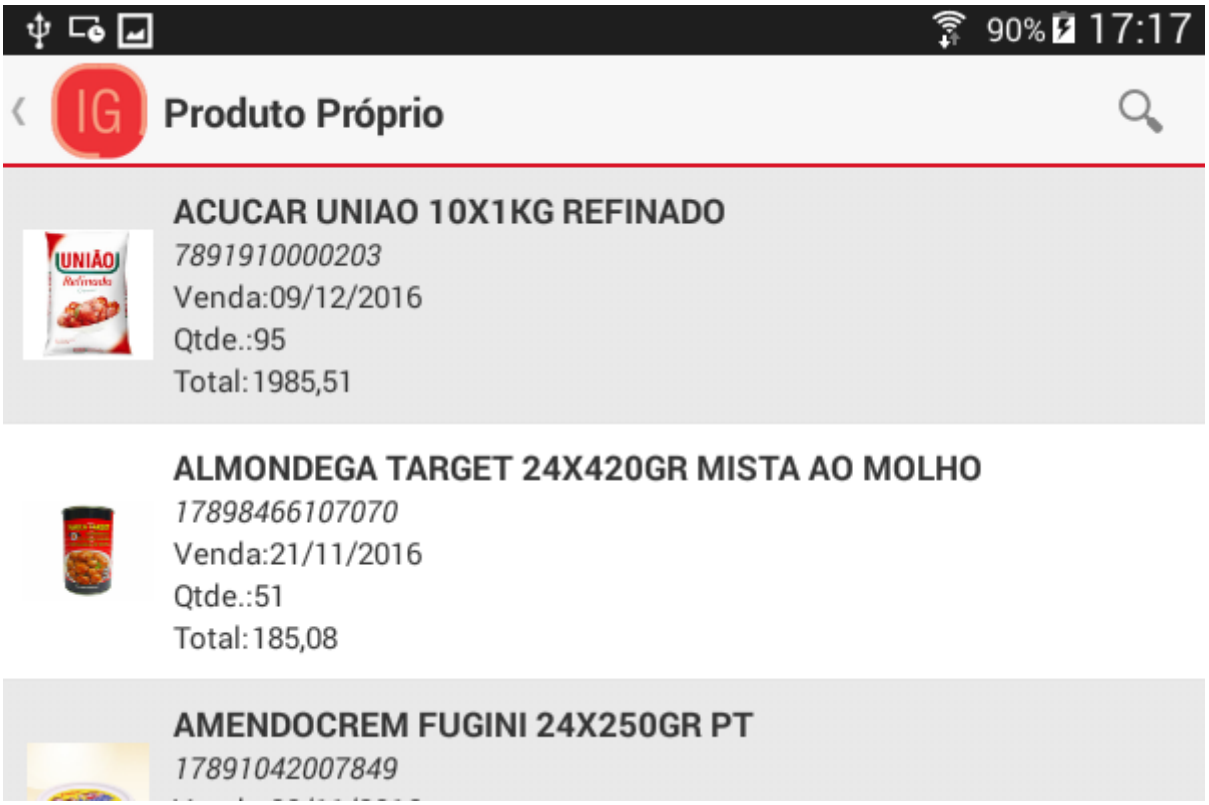

**Formulário para editar um produto próprio**

## Excluir

Para excluir a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.

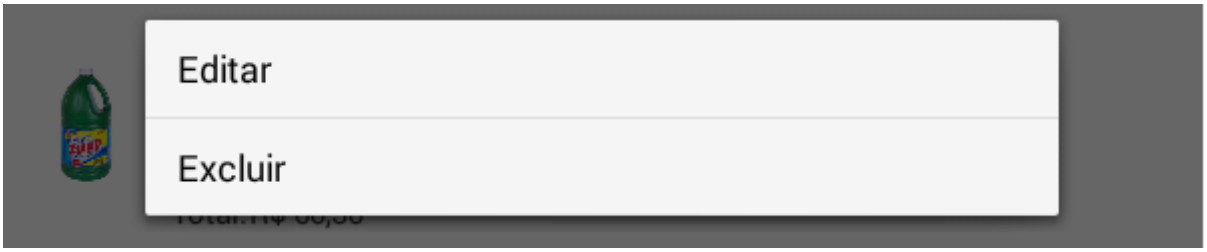
**Caixa de diálogo para informar um período**

Na lista de cadastros diponíveis, o usuário deverá pressionar a venda desejada.



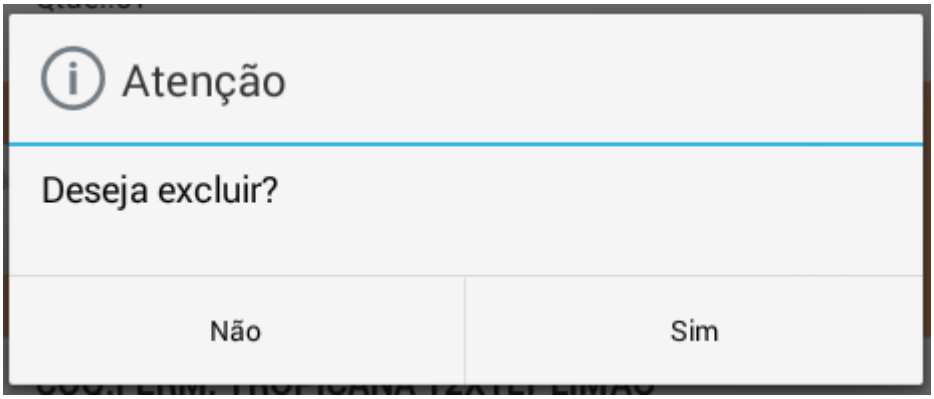

**Lista das vendas de produtos próprios disponíveis do período**

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o menu “Excluir”.




**Menu para excluir a venda de produto próprio**

Após pressionar o botão excluir, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.

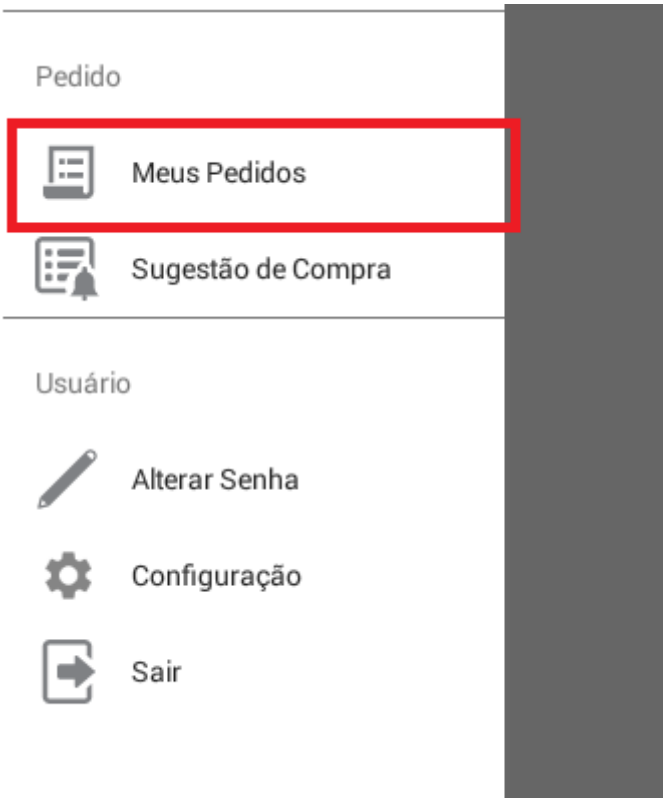



**Mensagem de confirmação ao excluir a venda de produto próprio**

# Pedido

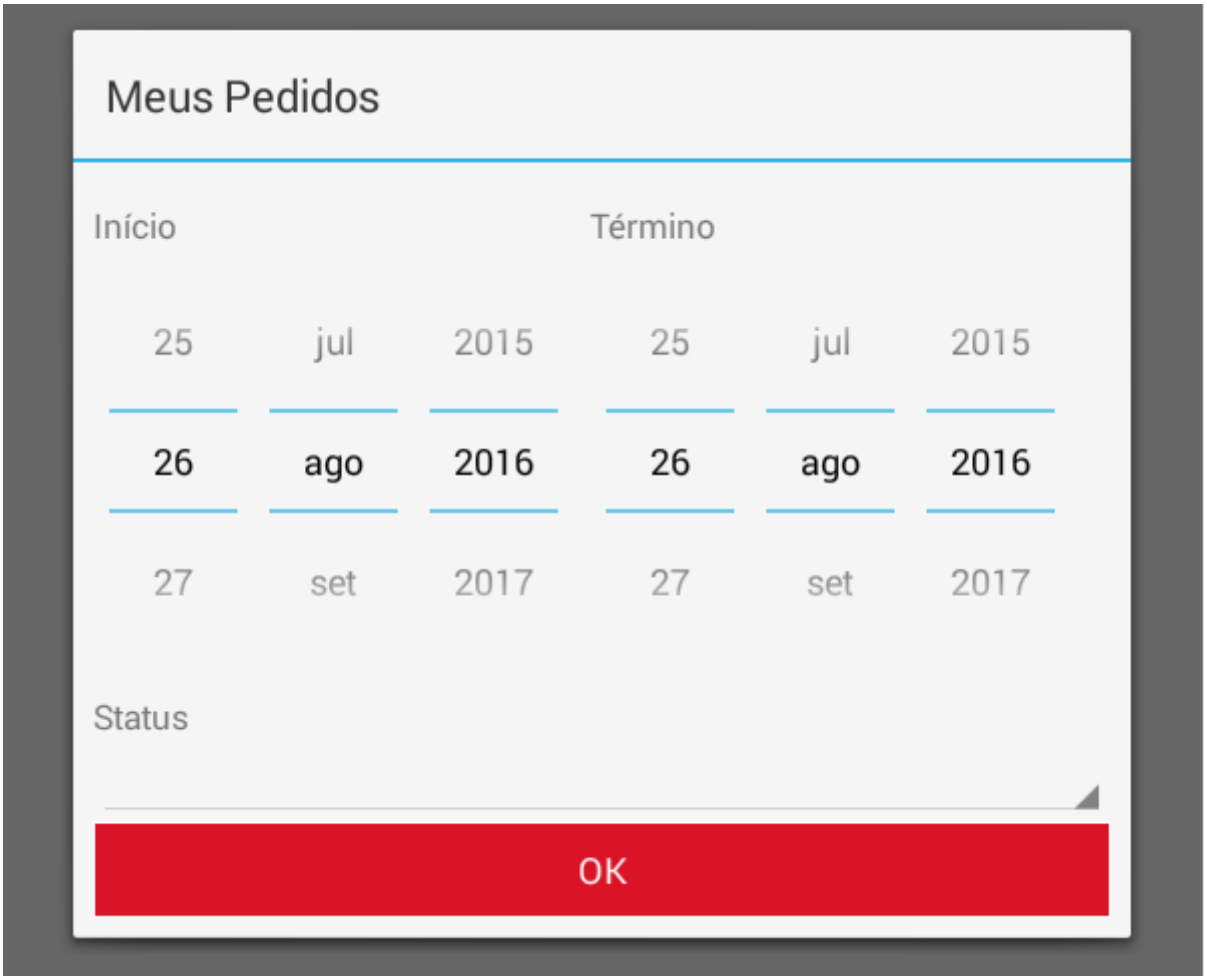
## Meus Pedidos

Para acessar o pedido, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Meus Pedidos”.




**Menu Meus Pedidos**

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado.




**Caixa de diálogo de pesquisa de pedidos**

Após clicar em “OK”, serão listados todos os pedidos disponíveis do período informado.

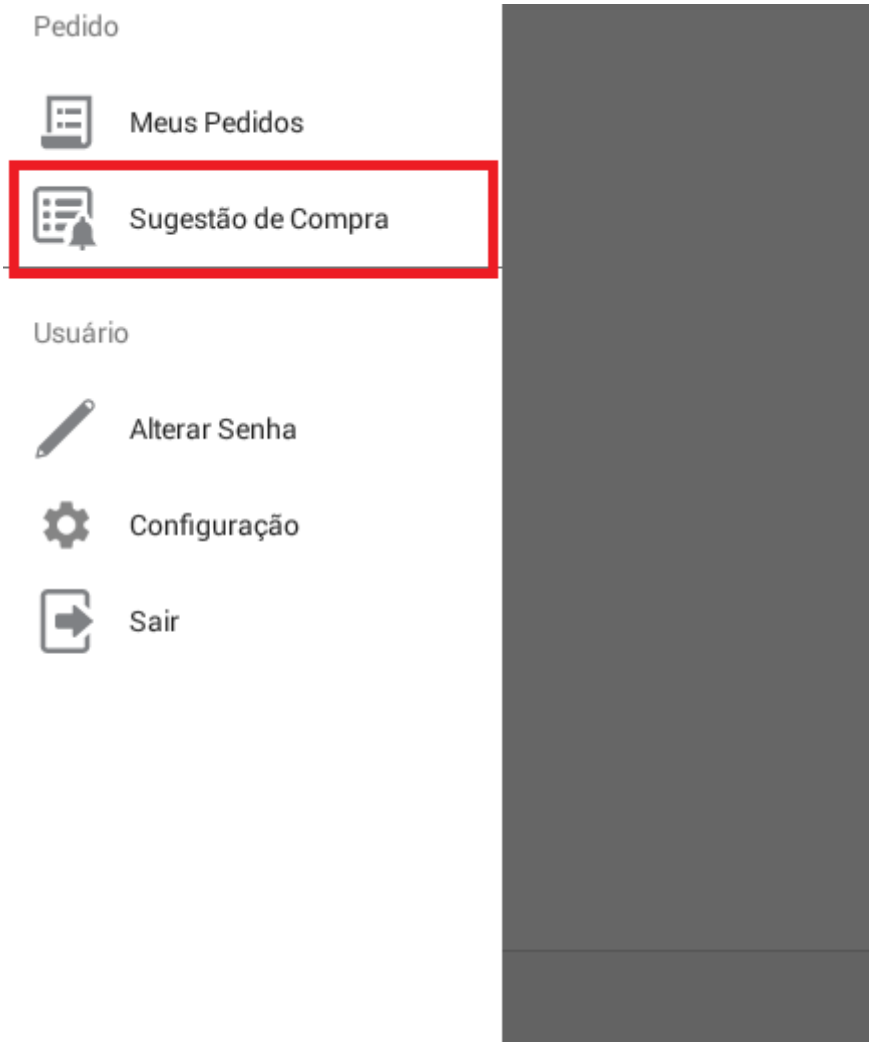
**Lista de pedidos**

Para visualizar os produtos, o usuário deverá pressionar o pedido desejado.

**Lista de produtos de pedido**

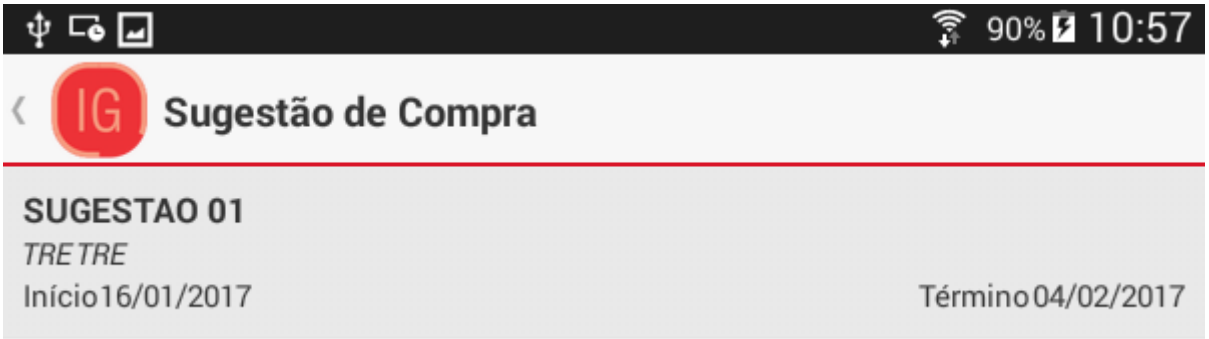
# Sugestão de Compra

Para acessar a sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Sugestão de compra”.




**Menu Sugestão de Compra**

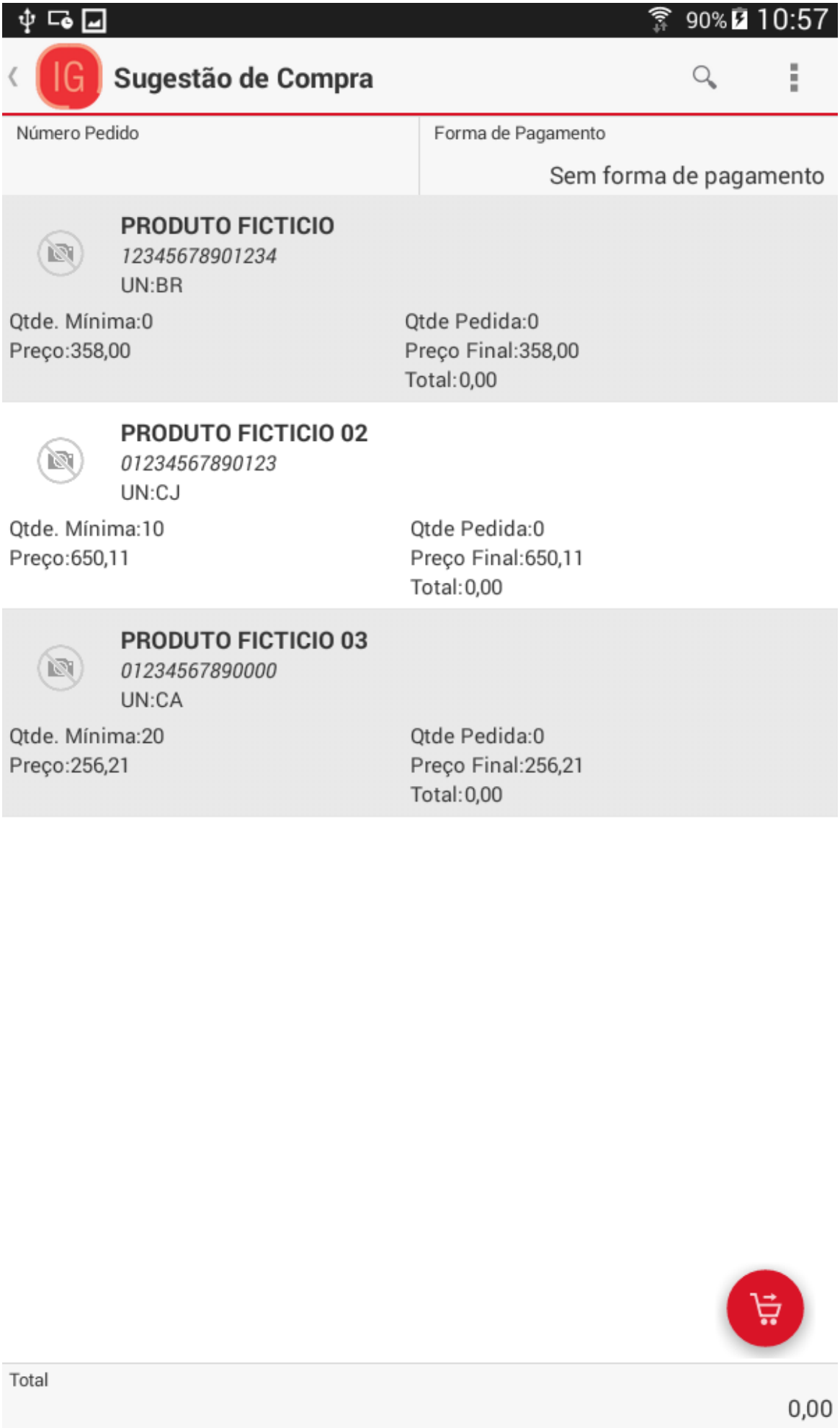
Nesta tela, serão listados todas as sugestões de compra disponíveis no momento onde o usuário deverá selecionar a desejada.




**Sugestão de compra disponíveis**

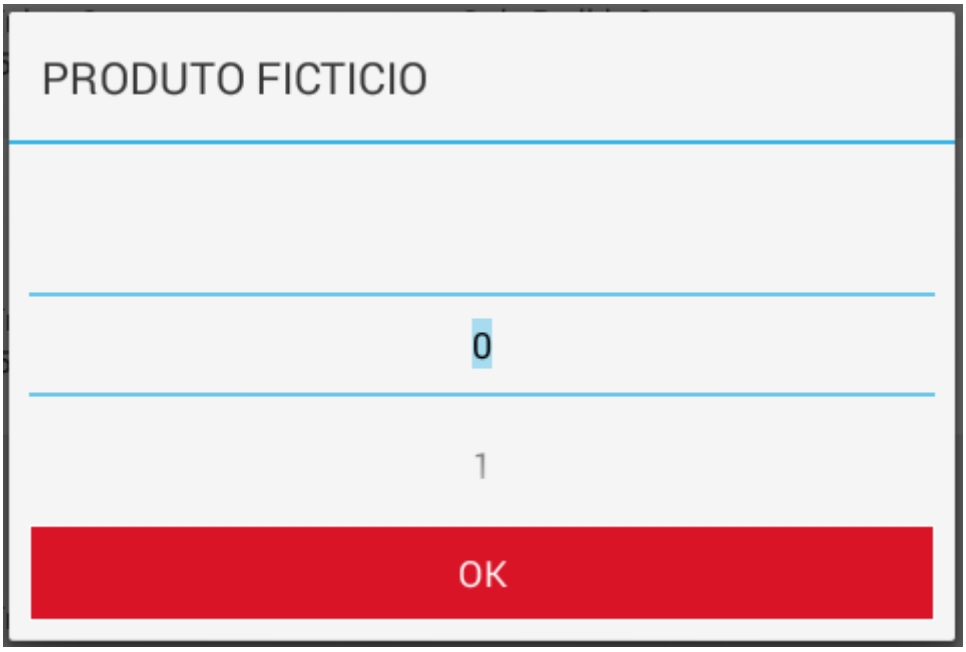
## Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado.


90% 10:57
Sugestão de Compra
Número Pedido
Forma de Pagamento
Sem forma de pagamento
PRODUTO FICTICIO
12345678901234
UN:BR
Qtde. Mínima:0
Preço:358,00
Qtde Pedida:0
Preço Final:358,00
Total:0,00
PRODUTO FICTICIO 02
01234567890123
UN:CJ
Qtde. Mínima:10
Preço:650,11
Qtde Pedida:0
Preço Final:650,11
Total:0,00
PRODUTO FICTICIO 03
01234567890000
UN:CA
Qtde. Mínima:20
Preço:256,21
Qtde Pedida:0
Preço Final:256,21
Total:0,00
Total
0,00

**Produto da Sugestão de Compra**

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada do produto e pressionar o botão “OK” para concluir.




**Quantidade do produto na sugestão de compra**

## Forma de pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou o campo “Forma de Pagamento” da tela de sugestão.

**Menu Forma de Pagamento**

**Campo Forma de Pagamento**

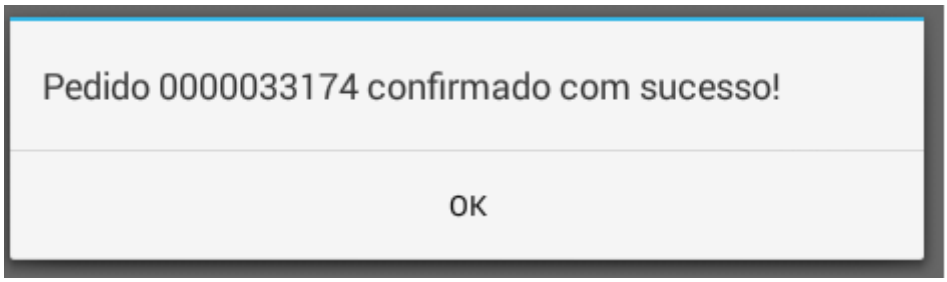
Na tela que será aberta, o usuário deverá selecionar a forma de pagamento desejada.

**Lista das formas de pagamento disponíveis**

### Confirmar Pedido

Para confirmar o pedido, o usuário deverá pressionar o botão .

Após a confirmação, será exibida uma caixa de diálogo com o número do pedido.




**Mensagem ao confirmar sugestão**

O usuário poderá realizar apenas um pedido por sugestão de compra.

### Cancelar Pedido

Para cancelar um pedido da sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito.

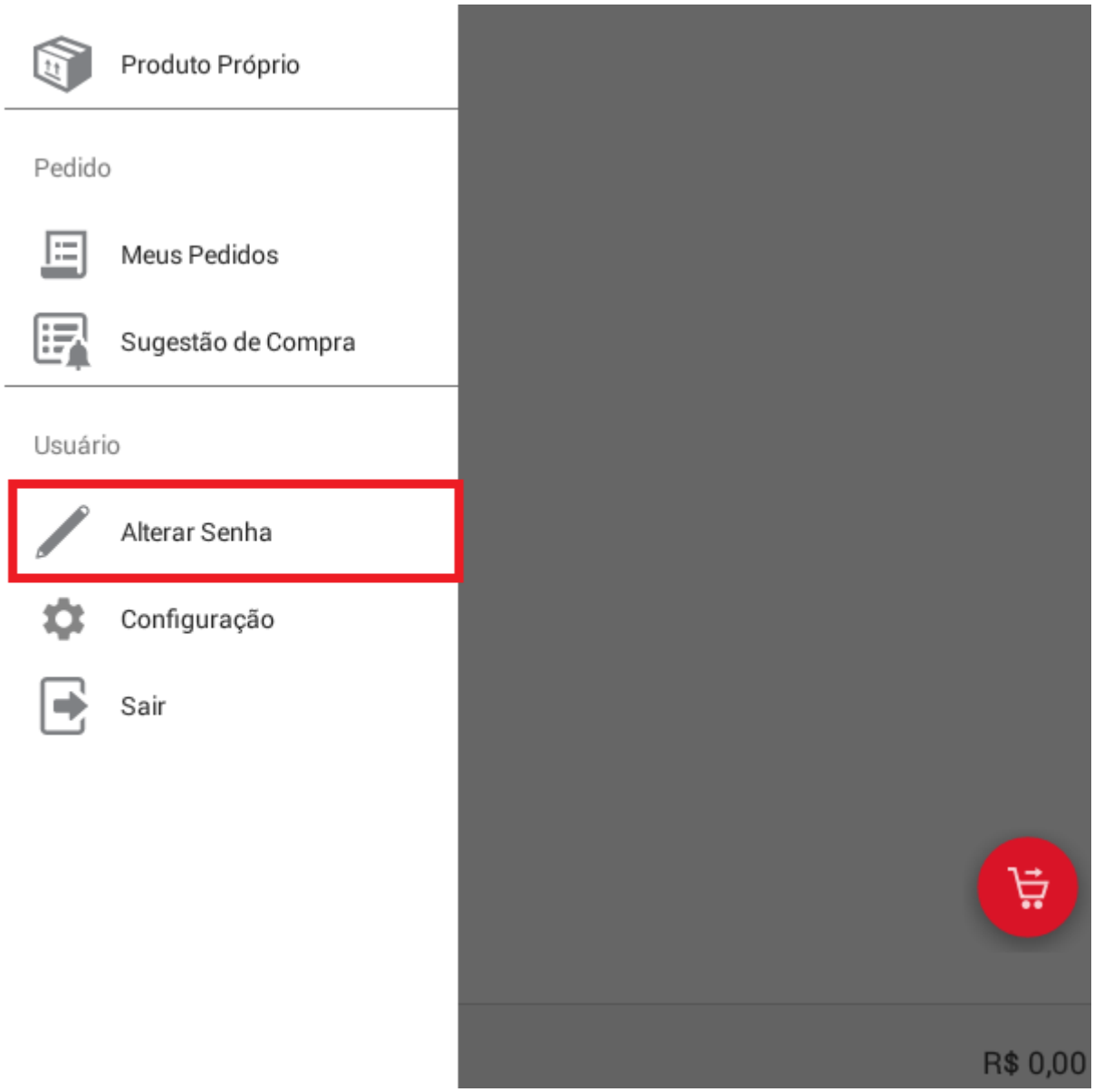
**Menu cancelar pedido**

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar.

# Geral

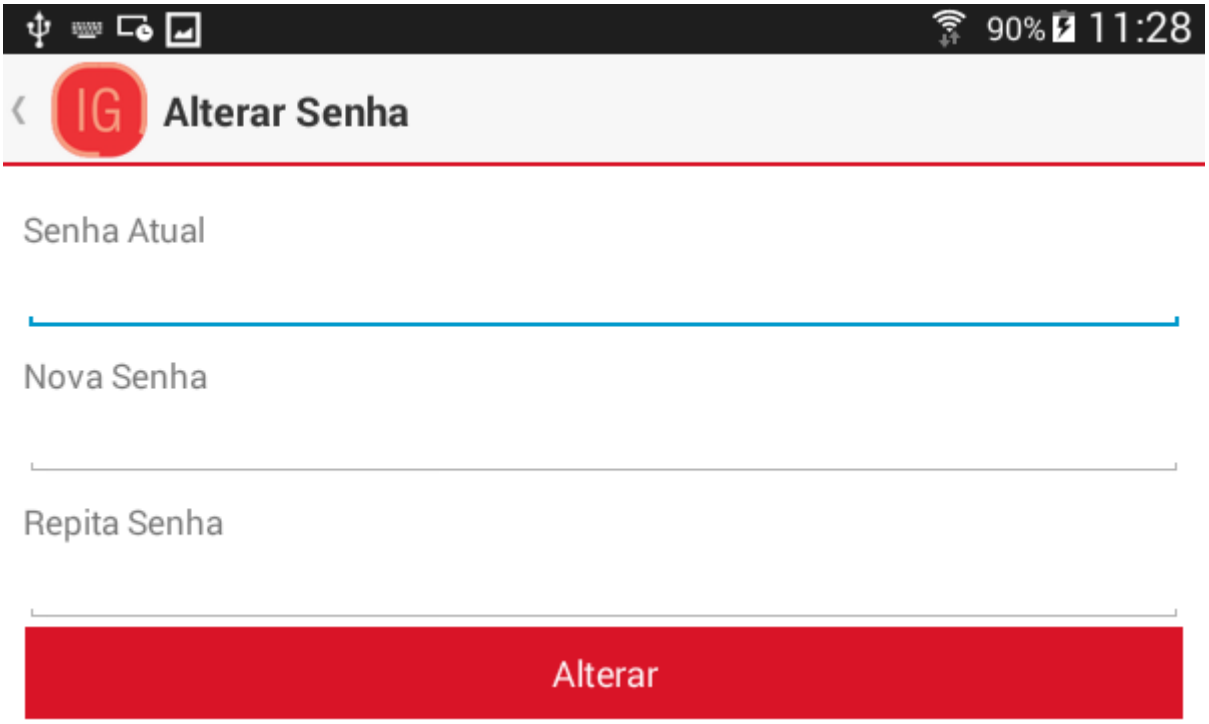
# Alterar Senha

Para alterar a senha, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Alterar Senha”.




**Menu para alterar senha**

No formulário, o usuário deverá informar a nova senha e pressionar o botão “Alterar” para confirmar.

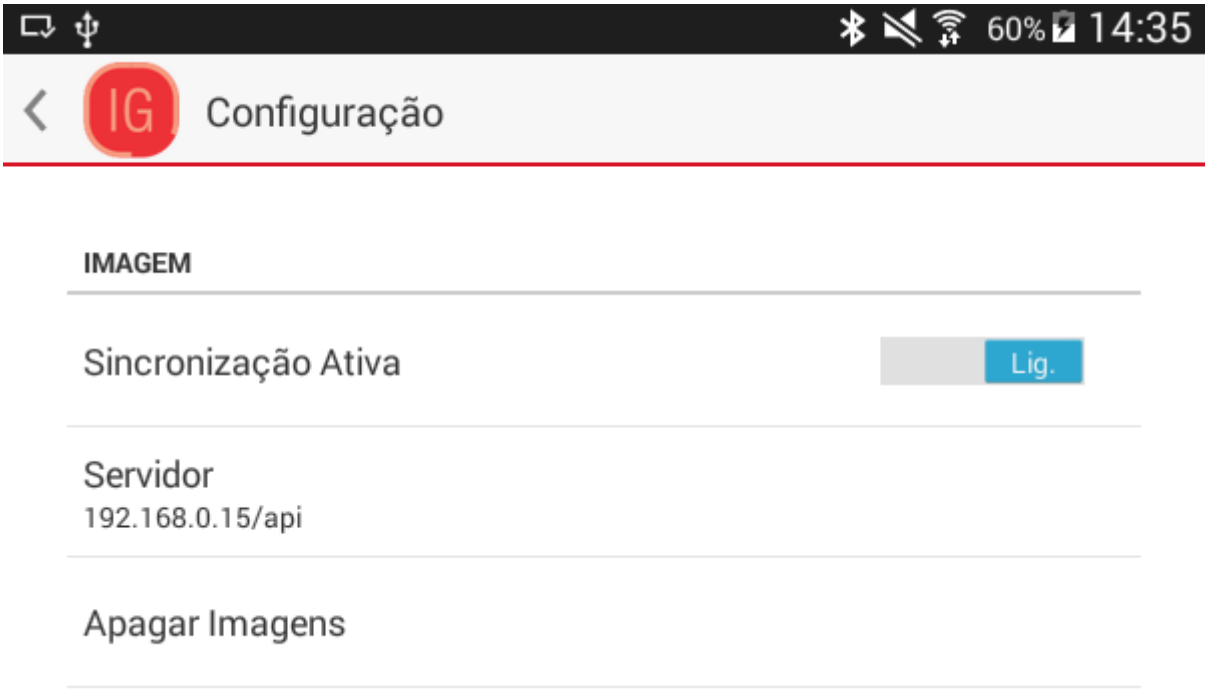



**Formulário para alterar a senha**

# Configuração

## Imagens

Esta opção permite ao aplicativo realizar o download de todas as imagens do servidor que são disponibilizados através do Intellicash. Para habilitar esta opção o usuário deverá marcar como ativa a Sincronização.




**Tela de sincronização de imagens**

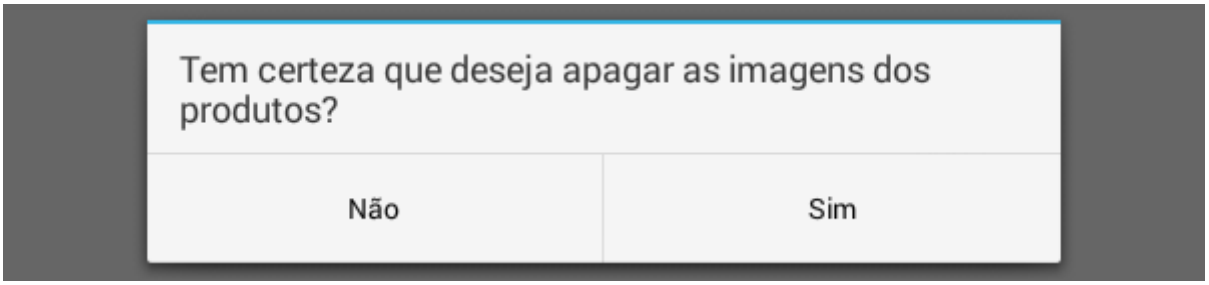
No campo servidor, o usuário deverá especificar o IP do servidor de imagens.

Por padrão o IP deverá ser api.iws.com.br

Para excluir apagar todas as imagens o usuário deverá clicar em “Apagar Imagens”.

**Tela de sincronização de imagens**

Após clicar em “Apagar Imagens”, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.




Quando a sincronização é realizada pela primeira vez, o aplicativo irá fazer o download de todas as imagens disponíveis. Assim é possível acompanhar o progresso através da barra de notificações do dispositivo.

**Progresso do download de imagens**

Quando a sincronização é realizada nas demais ocasiões, é feita uma atualização das imagens que tiveram alguma alteração.

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
**http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intelligroup:mobile&rev=1475605048**

Last update: **2016/10/04 19:17**