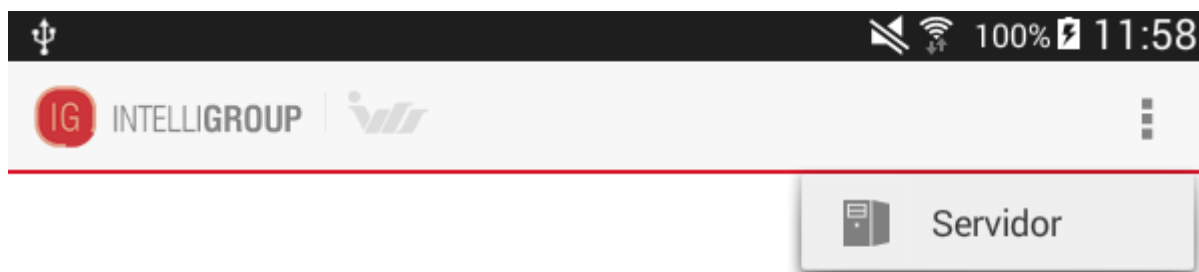


Compatibilidade

- Tablet ou Celular com Android 3.0+
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

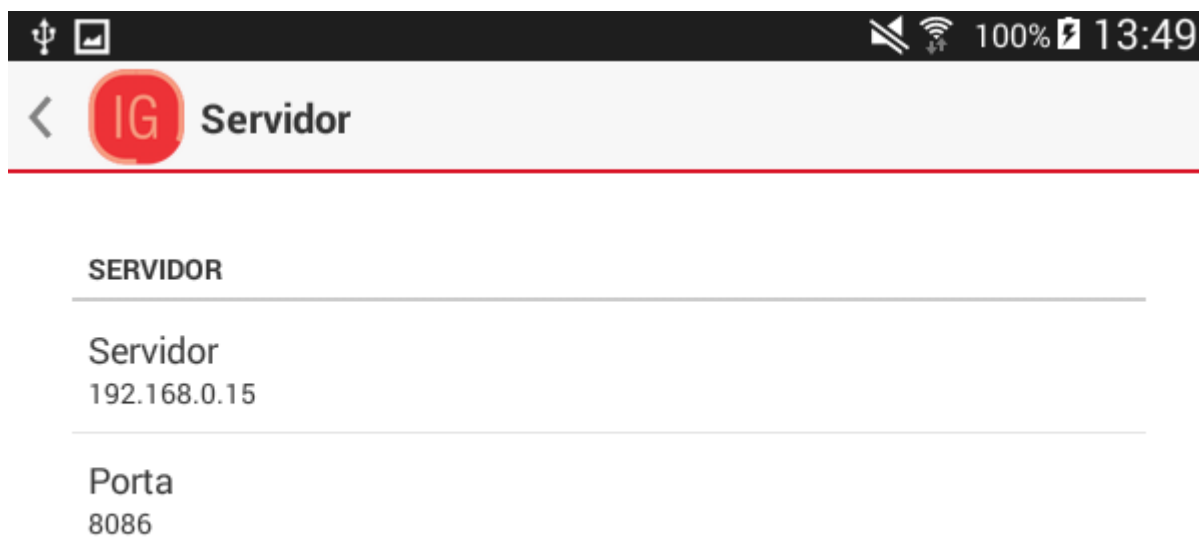
Sevidor

Para configurar, o usuário deverá acessar na tela de login o menu localizado no canto superior direito.



Menu servidor

Na tela de configuração, o usuário deverá informar o IP e a porta do servidor em que foi instalado e configurado o serviço.



Tela de configuração do servidor de conexão

Acesso

Para acessar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha nos respectivos campos e pressionar o botão "Acessar".

The screenshot shows a login form with two input fields: 'Usuário' (with a person icon) and 'Senha' (with a lock icon). Below the 'Senha' field is a link labeled 'Esqueceu a senha?'. A large red button labeled 'Acessar' is positioned below the link. At the bottom of the page, the text 'IWS - Todos os direitos reservados. Versão' is displayed.

Tela de login

Recuperar senha

Para recuperar a senha, o usuário deverá pressionar o link "Esqueceu a senha?" localizado abaixo do campo "Senha".

This screenshot is identical to the one above, but the link 'Esqueceu a senha?' is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it. The rest of the form, including the 'Usuário' and 'Senha' fields, the 'Acessar' button, and the footer text, remains the same.

Link para recuperar senha de usuário

Será aberto uma tela com um formulário onde o usuário deverá informar o nome de usuário, o CPF/CNPJ do associado e pressionar o botão "Recuperar" para concluir.



Usuário

CPF ou CNPJ do Associado

Recuperar

Tela para recuperar senha de usuário

Se as informações estiverem corretas, será enviado uma notificação com a nova senha para o e-mail de cadastro do associado.

Pedido

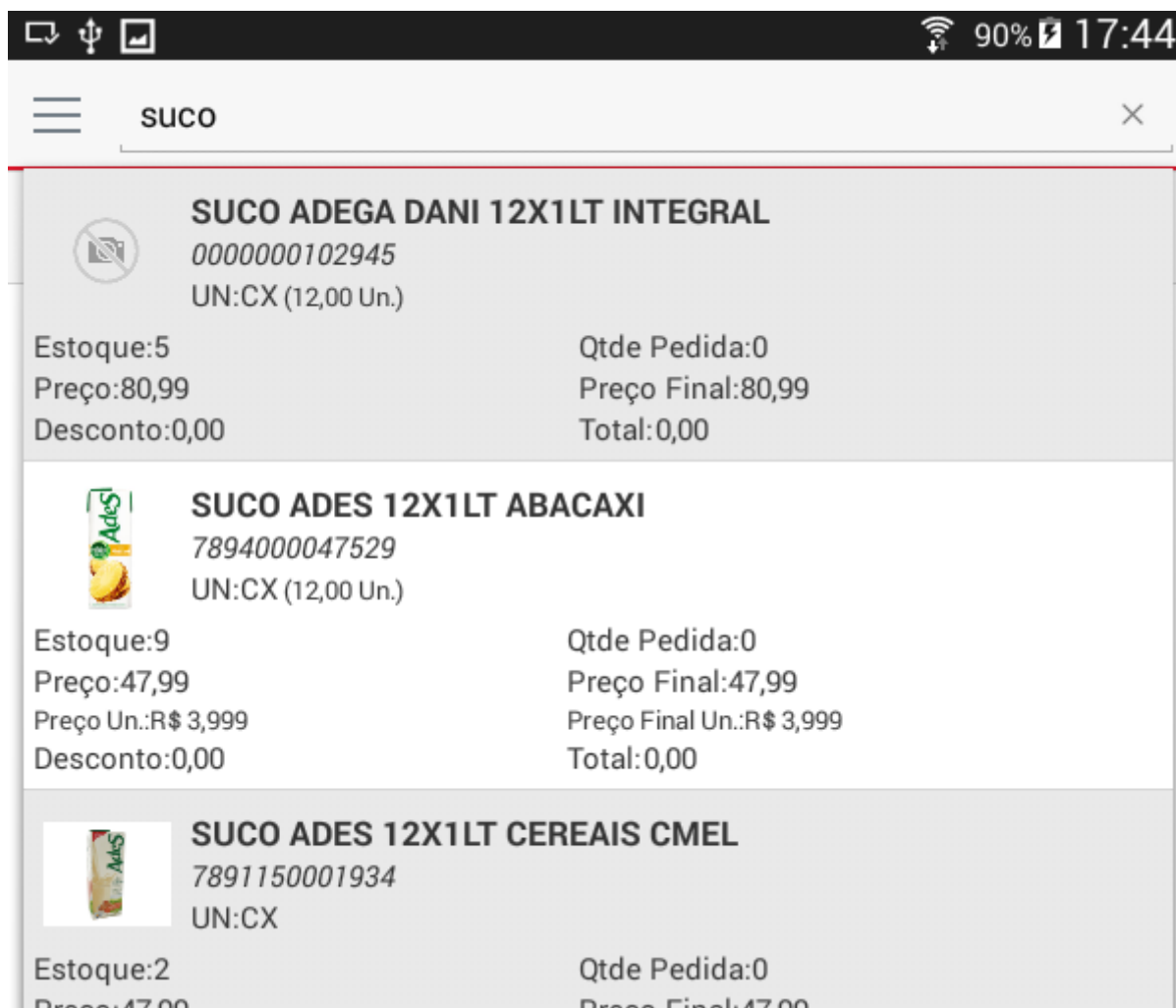
Adicionar Produto

Para adicionar um produto no pedido, o usuário poderá realizar uma busca ou listar os produtos de acordo com um [filtro](#).

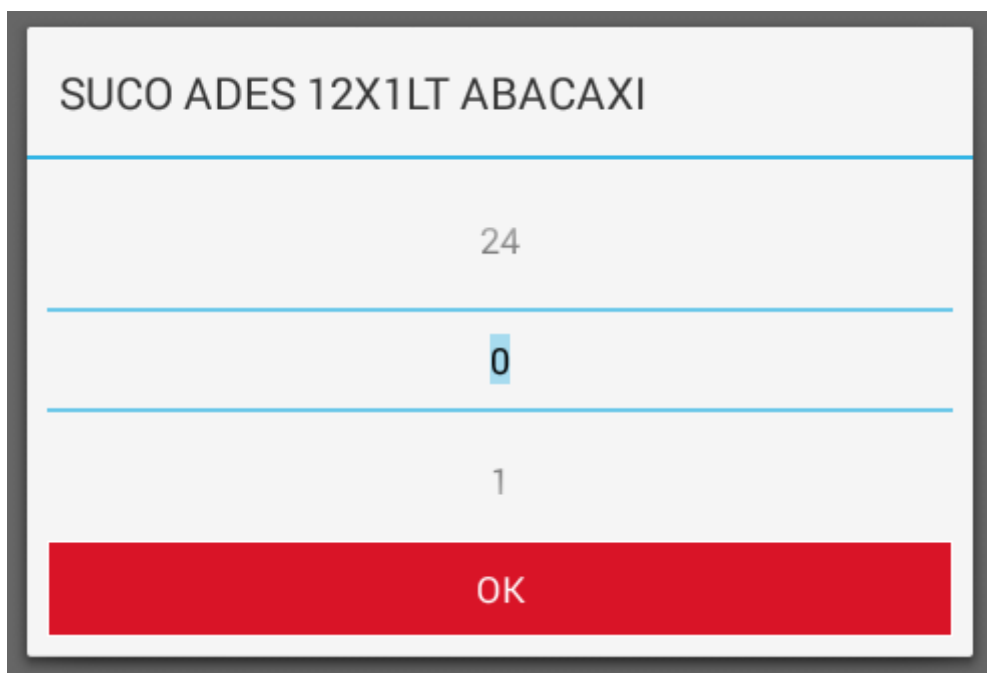
No campo de pesquisa o usuário deverá informar a descrição do produto ou código EAN e pressionar o botão “Enter” ou “Pesquisar” do teclado do dispositivo.

Localizar produto pela descrição ou EAN

Serão exibidos todas as opções disponíveis de acordo com a informação fornecida. O usuário deverá selecionar o produto desejado e informar a quantidade do mesmo.



Opções de produtos da pesquisa

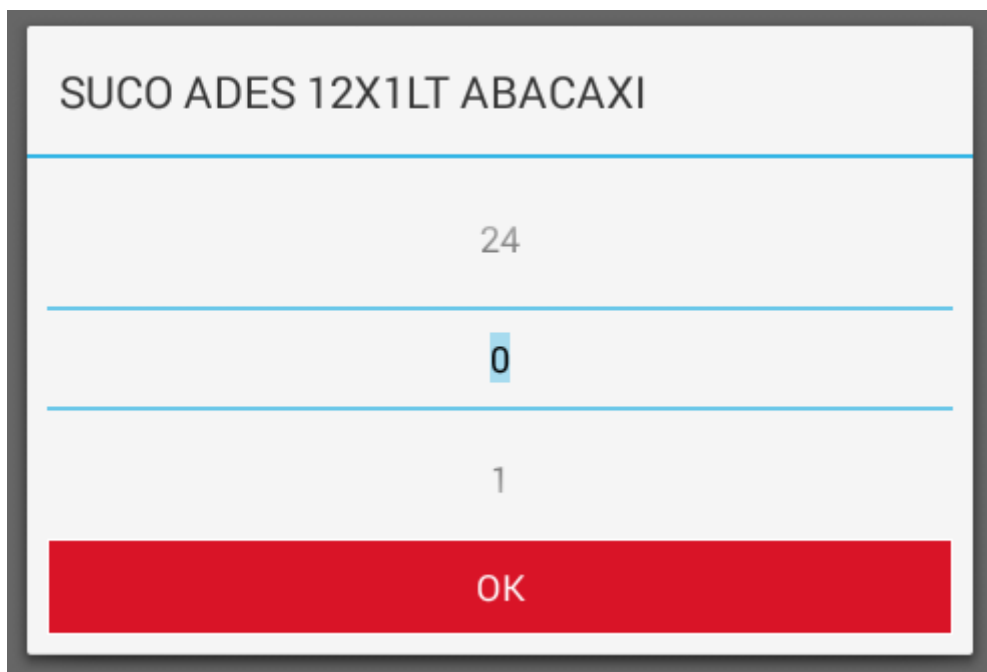


Caixa de diálogo para informar quantidade do produto

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade do produto no pedido, o usuário deverá pressionar o mesmo na lista e informar a quantidade desejada na caixa de diálogo que será aberta.



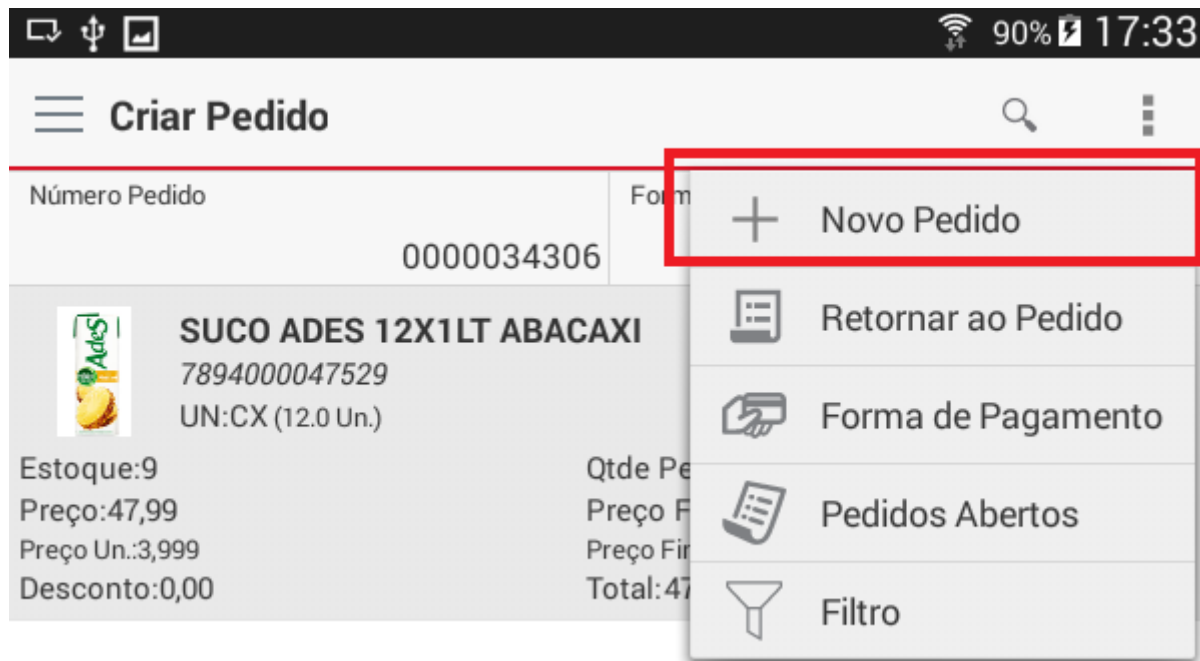
A caixa de diálogo apresenta o nome do produto "SUCO ADES 12X1LT ABACAXI" no topo. Abaixo, há um campo de texto contendo o número "24". Um campo de entrada de texto está focado, com o cursor no número "0". Abaixo disso, há um campo de texto contendo o número "1". No rodapé, há um botão vermelho com o texto "OK".

Caixa de diálogo para informar quantidade do produto

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

Novo Pedido

Para criar um novo pedido, o usuário deverá pressionar o menu "Novo Pedido" localizado no canto superior direito.

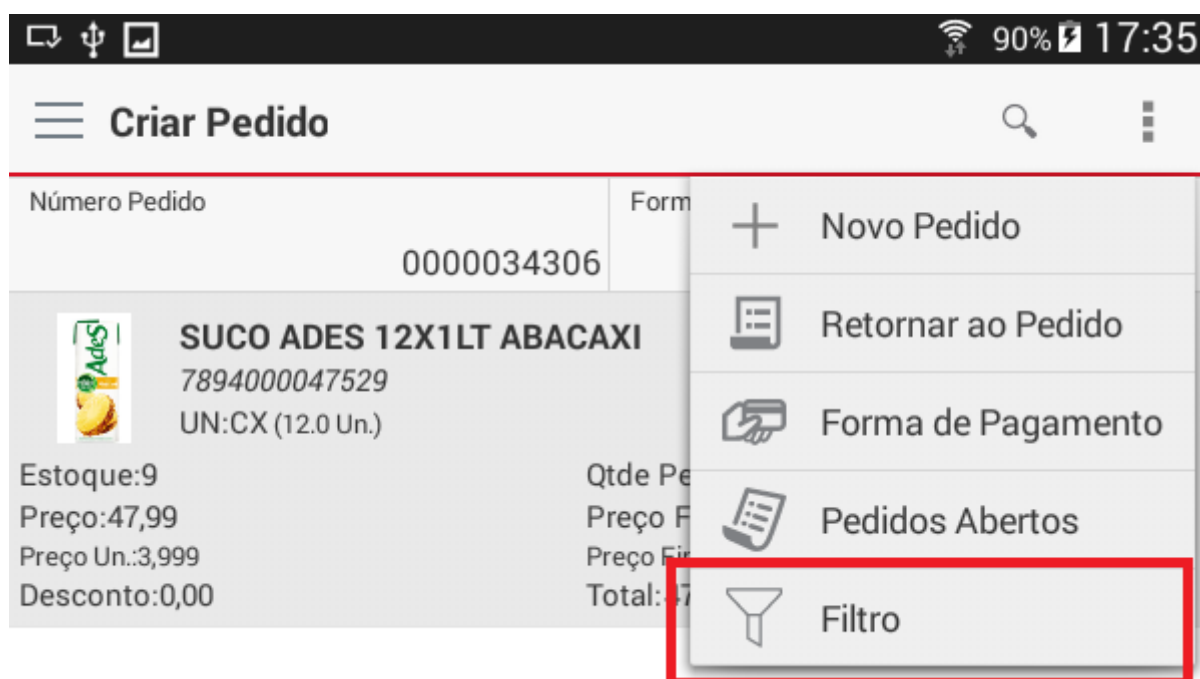


Menu novo pedido

Se houver um pedido em andamento quando o usuário pressionar esta opção, ele poderá ser retomado em [pedidos abertos](#)

Filtro

Para realizar um filtro de produtos, o usuário deverá pressionar o menu “Filtro” localizado no canto superior direito.



Menu filtro

Serão listados todos os filtros disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Filtro de produtos

Ao pressionar um filtro, serão listados todos os produtos correspondentes a opção selecionada.

Numero Pedido 0000034301 **Forma de Pagamento** Sem forma de pagamento

FARINHA AMAFIL 20X500GR MANDIOCA BIJU TORRADO (PLASTICO)
7896035910314
UN:FA (10.0 Un.)
Estoque:1 Qtde Pedida:0
Preço:40,96 Preço Final:40,96
Desconto:0,00 Total:0,00

FEIJAO FANTASTICO 30X1KG PRETO
0000000101608
UN:FA (30.0 Un.)
Estoque:42 Qtde Pedida:0
Preço:169,60 Preço Final:169,60
Preço Un.:5,653 Preço Final Un.:5,653
Desconto:0,00 Total:0,00

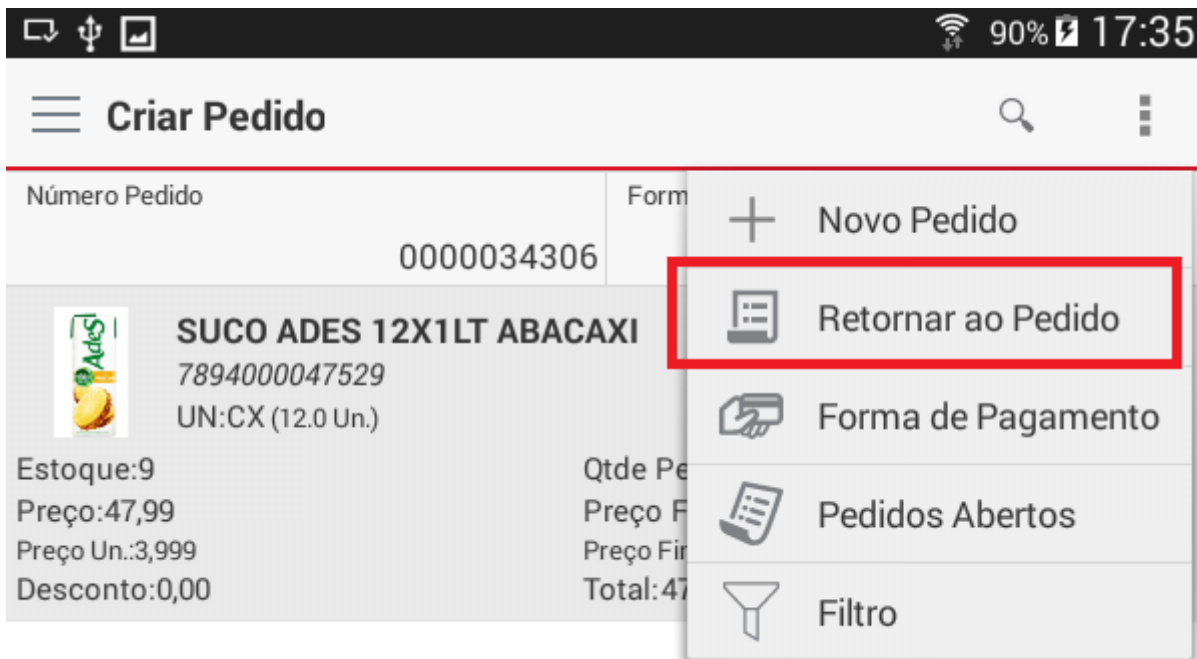
LA DE ACO Q?LUSTRO CJ 10X14PT DE 8 UND
0000000101507
UN:FA (140.0 Un.)
Estoque:45 Qtde Pedida:0
Preço:125,99 Preço Final:125,99
Preço Un.:0,900 Preço Final Un.:0,900
Desconto:0,00 Total:0,00

Produtos do filtro

É possível [retornar ao pedido](#) acessando o menu localizado no canto superior direito.

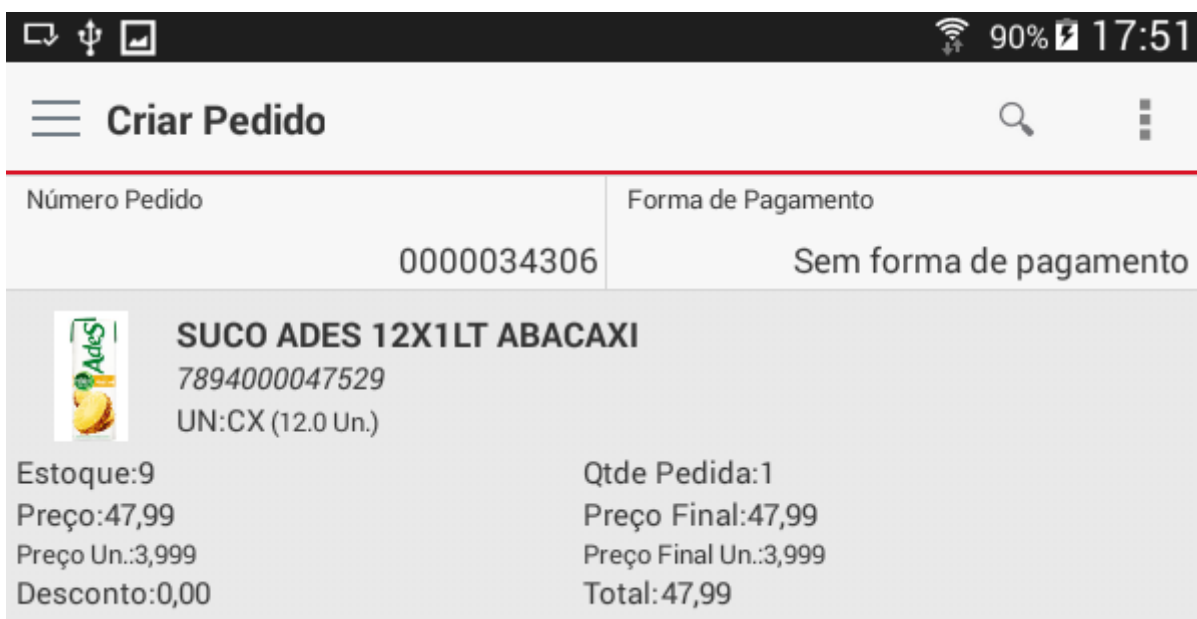
Retornar Pedido

Para retornar ao pedido, o usuário deverá pressionar o menu “Retornar ao Pedido” localizado no canto superior direito.




Menu retornar pedido

Na tela principal, serão listados todos os produtos do pedido corrente.



Produtos do pedido

Confirmar Pedido

Para confirmar um pedido, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de pedidos.



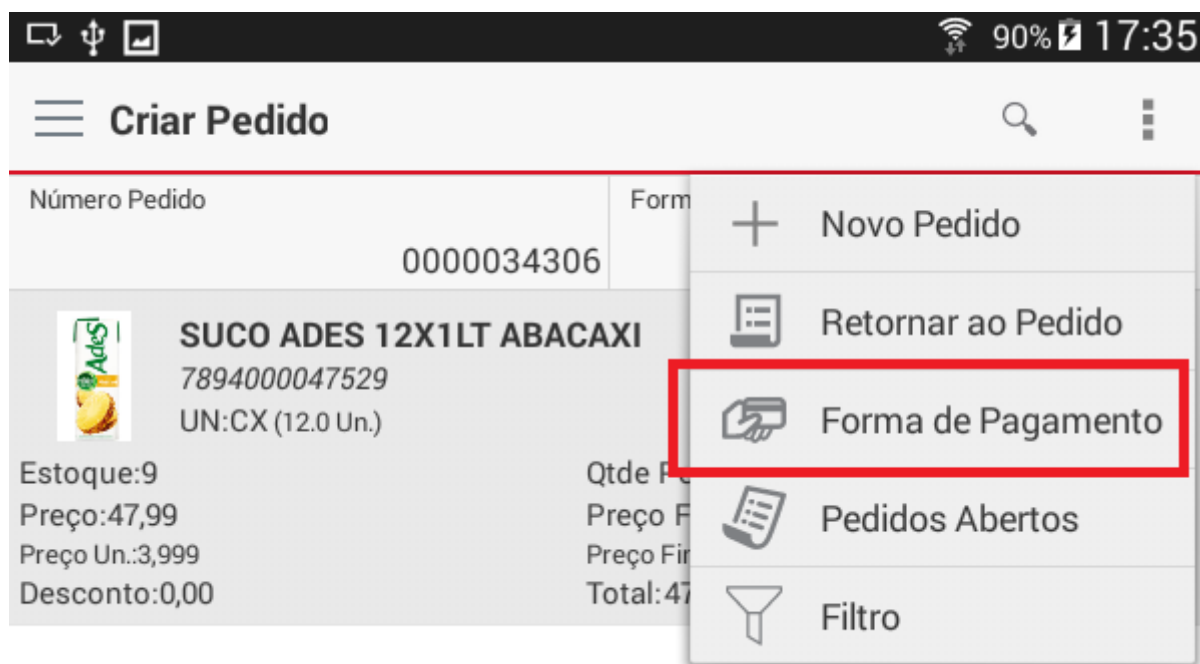
Total R\$ 47,99

Botão para confirmar o pedido

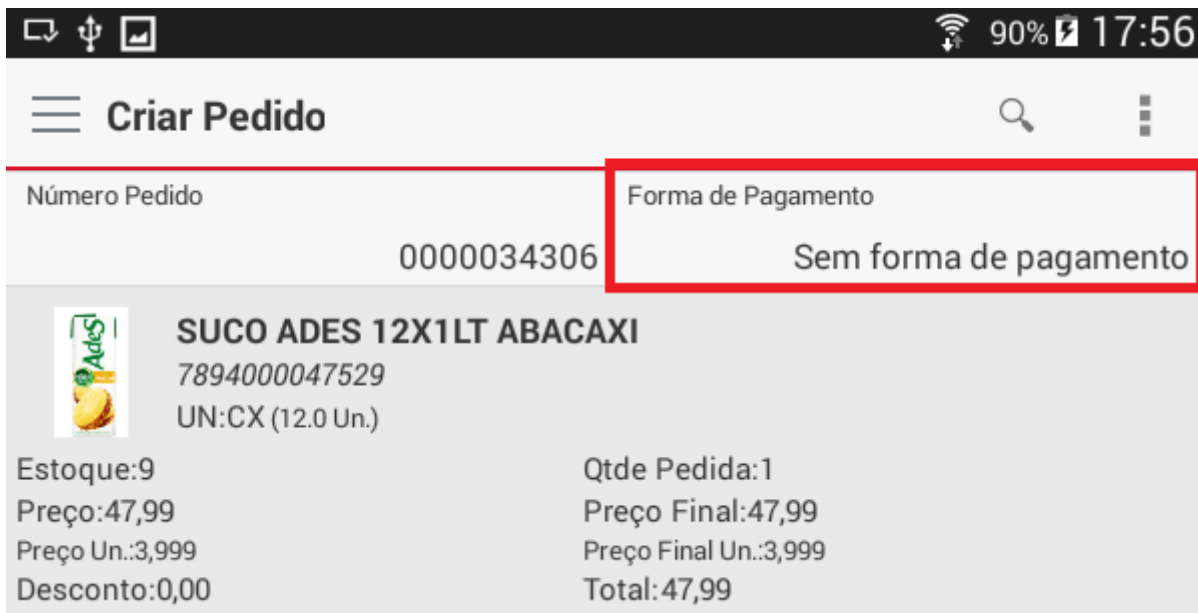
É necessário selecionar uma forma de pagamento para confirmar o pedido!

Forma de Pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de pedidos.



Menu forma de pagamento



Campo forma de pagamento

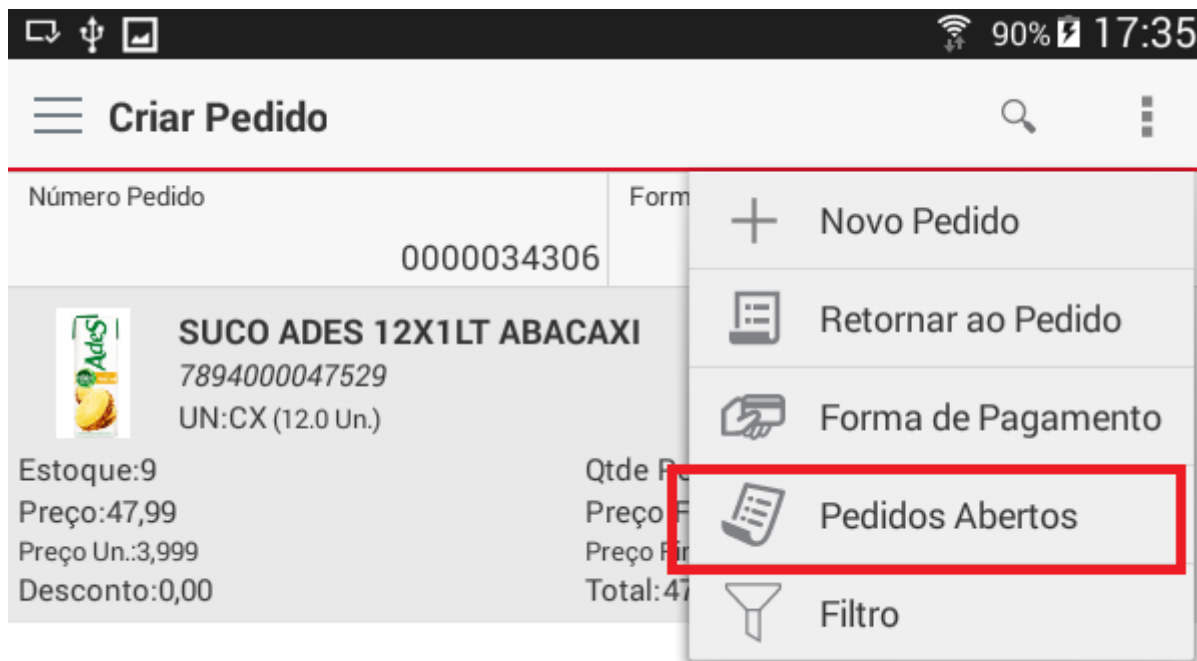
Nesta tela serão listados todas as formas de pagamento disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Formas de pagamento disponíveis

Pedidos Abertos

Para retomar um pedido aberto, o usuário deverá pressionar o menu “Pedido Aberto” localizado no canto superior direito.



Menu pedidos abertos

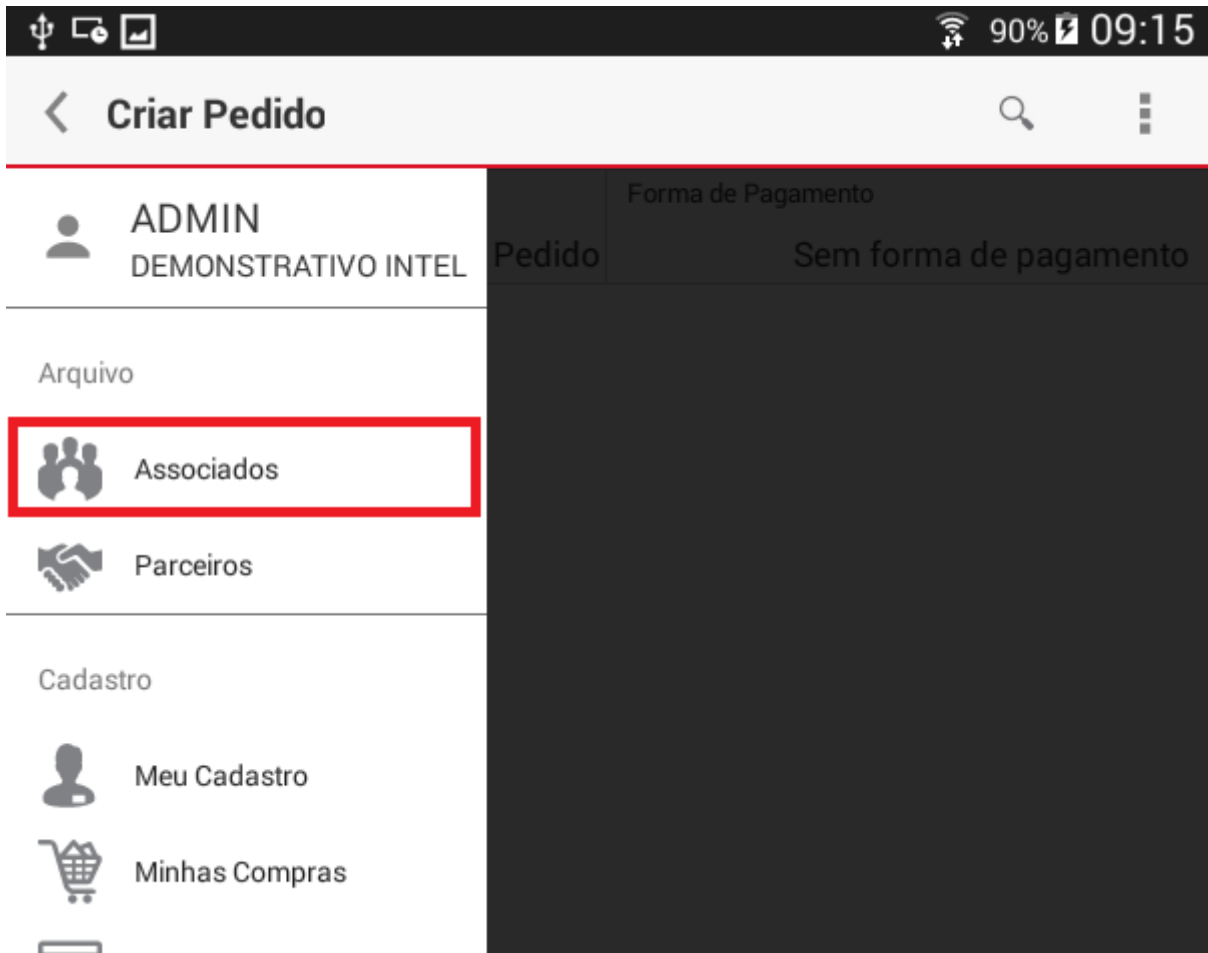
Nesta tela, o usuário deverá selecionar o pedido desejado.



Pedidos abertos

Associados

Para visualizar os associados, o usuário deverá acessar o menu lateral “Associados”.



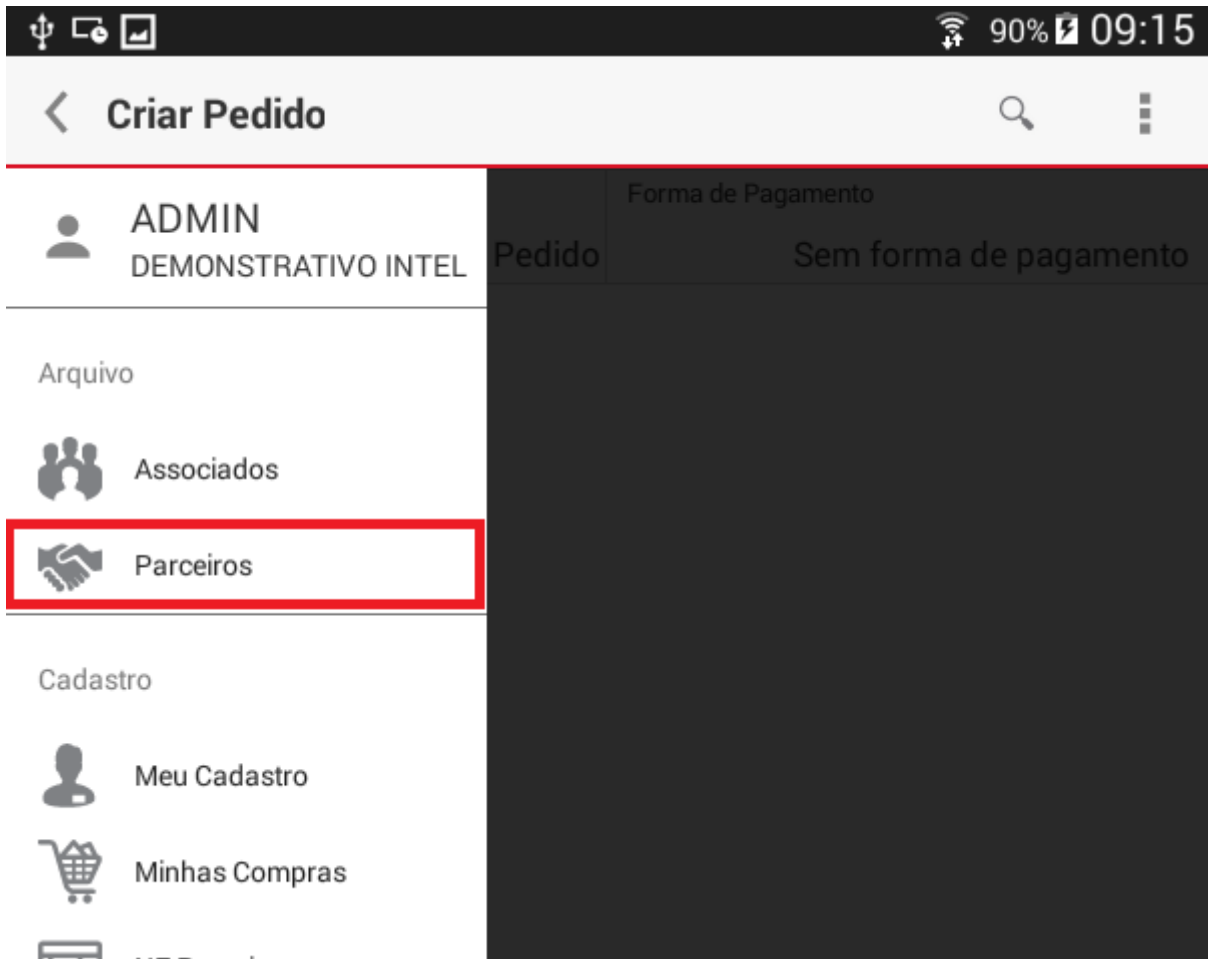
Menu associados



Lista de associados

Parceiros

Para visualizar os parceiros, o usuário deverá acessar o menu lateral “Parceiros”.



Menu parceiros

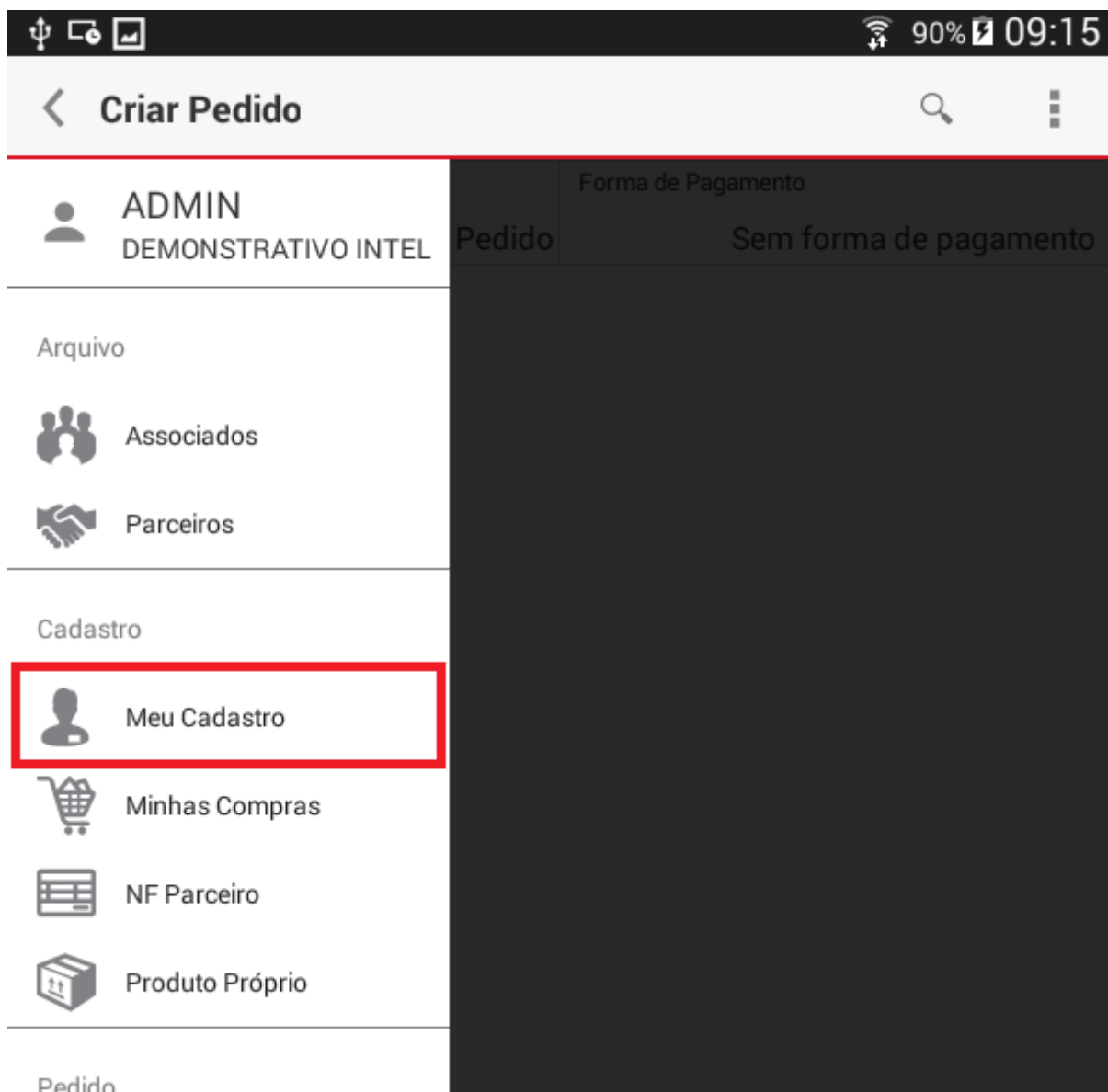
Parceiros	
SAO MATEUS	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
IND. E COM. DE PROD. ALIMENTIC	
05741546000117	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
INDUSTRIA DE ALIMENTOS SILVA L	
02640038000154	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
IPLASA IND E COMERCIO DE PROD	
45445210000121	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
ITAIPAVA	
03980453000381	
Desconto:0	Tx. Retorno:0%
Observação:	
J. MACEDO S/A	
14998371005420	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA	
84874726001204	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA	
84874726001891	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
MABEL	
21628516000155	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
MACARRAO CHIARINI	
19375252000123	

Lista de parceiros

Cadastro

Meu Cadastro

Para visualizar os dados de cadastro do associado, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo "Meu Cadastro".



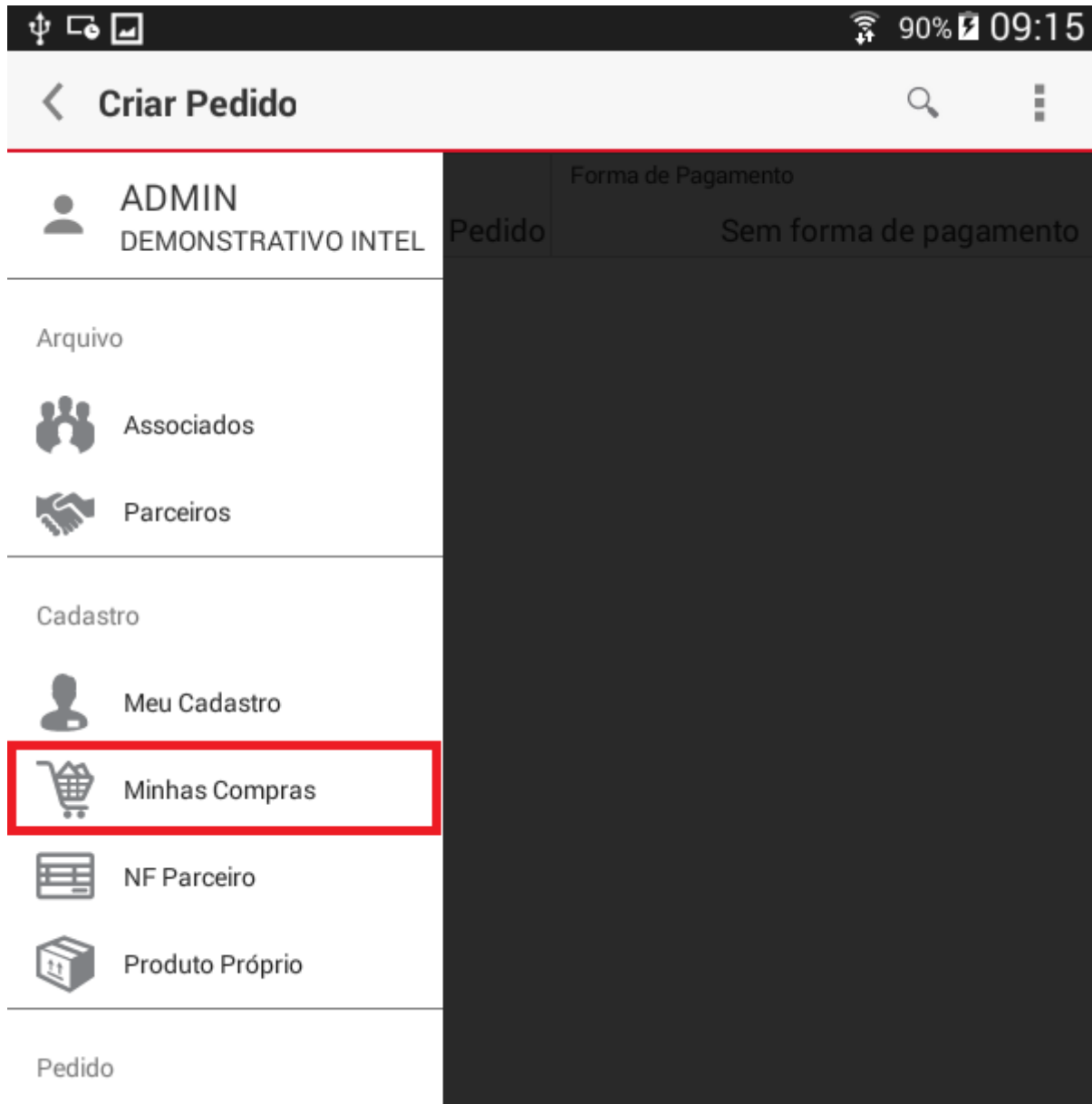
Menu meu cadastro



Tela meu cadastro

Compras

Para visualizar as compras, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Minhas Compras”.



Menu minhas compras

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar o botão "OK" para concluir.

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

Caixa de diálogo para informar o período

Se houverem registros disponíveis para o período informado, os mesmos serão listados na tela para o usuário.

The screenshot shows a mobile application interface with a black status bar at the top displaying icons for USB, Wi-Fi, and battery (90%), along with the time 10:22. Below the status bar is a white header with a red circular logo containing the letters 'IG' and the text 'Minhas Compras'. A search icon is visible in the top right corner. The main content area is divided into three grey rectangular boxes, each representing a purchase record. Each record includes a bolded 'Número', a date, a model number, and a list of financial values (BC, BC ST, V. Prod., Total) on the left, and a list of tax values (Série, ICMS, Valor ST, CFOP) on the right.

Item	Número	Data	Modelo	BC	BC ST	V. Prod.	Total	Série	ICMS	Valor ST	CFOP
1	000040850	18/01/2017	55	97,92	0,00	458,54	458,54	1	17,63	0,00	5101
2	000040849	18/01/2017	55	59,33	0,00	696,62	696,62	1	4,15	0,00	5101
3	000040848	09/12/2016	55	23,09	0,00	283,90	283,90	1	2,52	0,00	5101

Lista de compras do período informado

Para visualizar os itens, o usuário deverá pressionar sobre uma das compras da lista.

📶 🔋 90% 🔌 10:31

<  000040850

LIMPA TELA RODABRILL 1CJ (1 TOALHA E UM LIMPA TELA 100ML)
7898275014005

Número:01	Qtde.:2,000
CFOP:5405	CST:60
Alíquota:0,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:0,00	MVA:0,00
Custo Unitário:9,59	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:19,18	

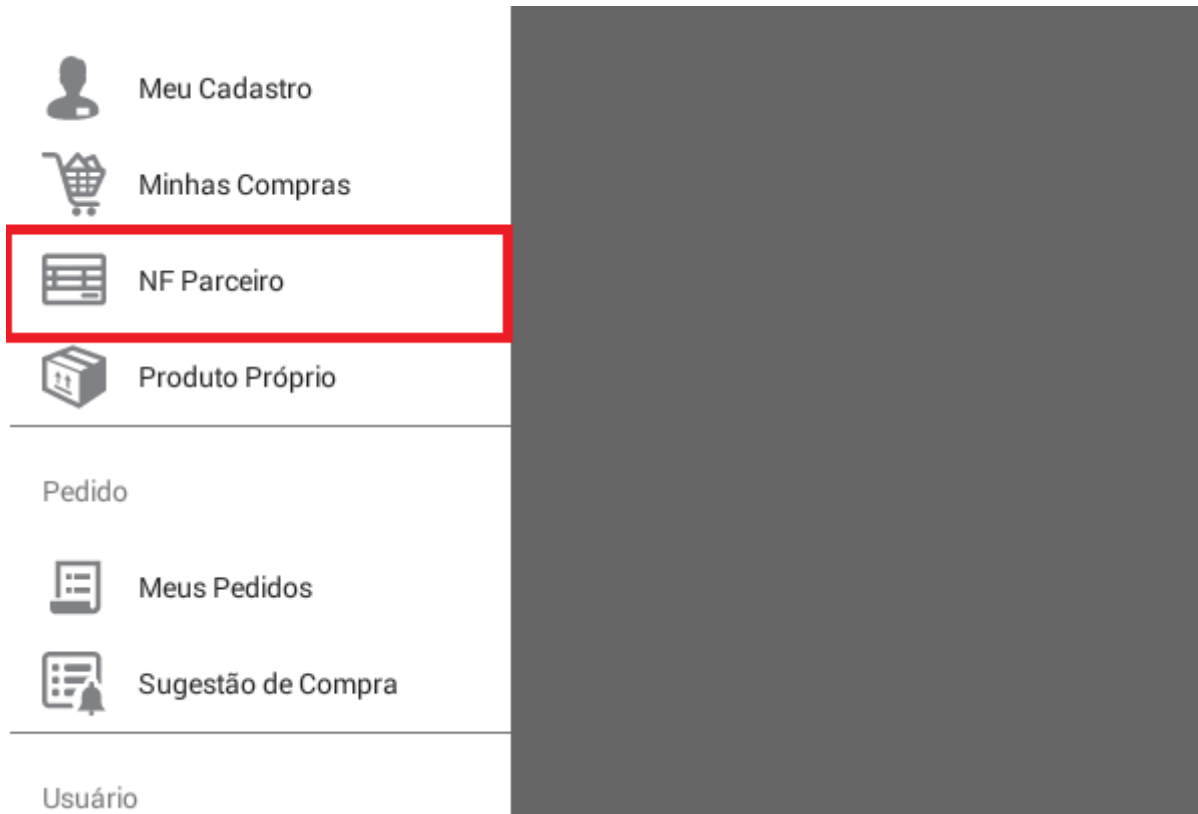
MEU ARROZ KNORR 24X40G ALHO E CEBOLA(84149374)
87891150000328

Número:02	Qtde.:2,000
CFOP:5102	CST:0
Alíquota:18,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:97,92	MVA:0,00
Custo Unitário:48,96	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:97,92	

Itens da compra

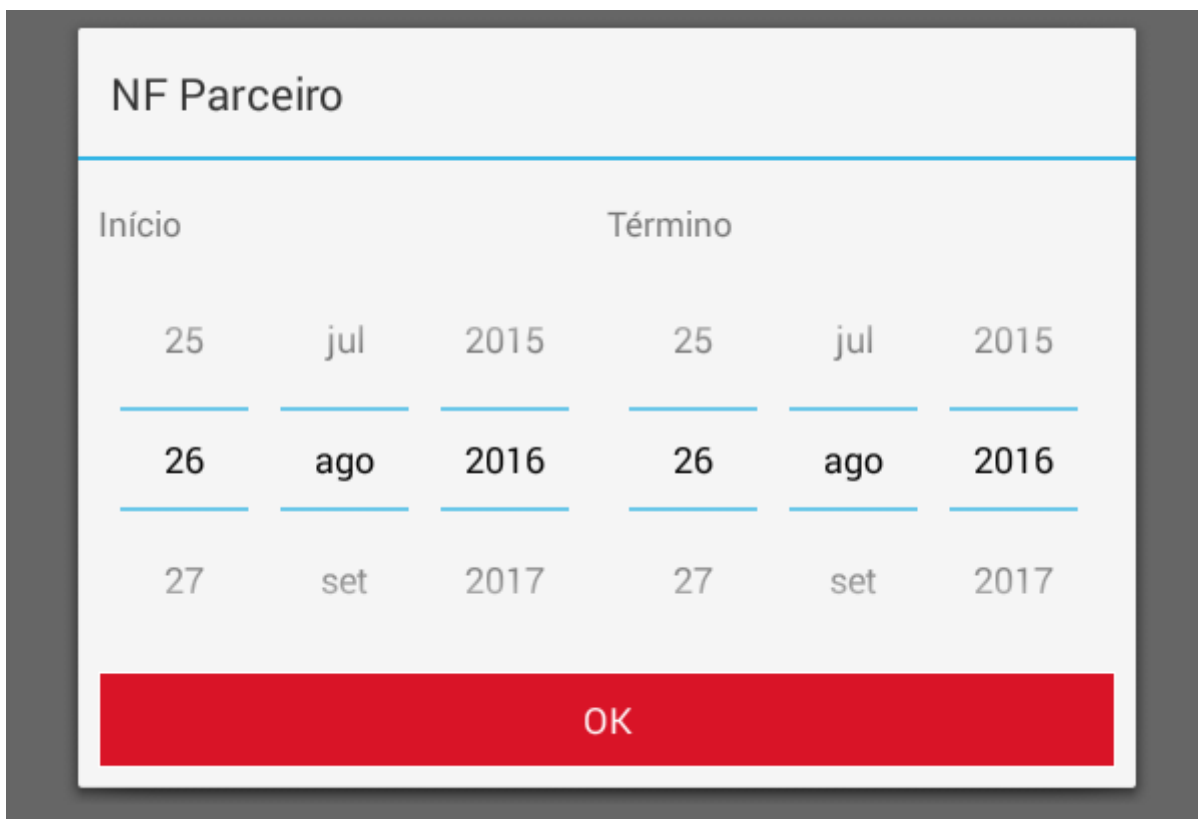
NF Parceiro

Para visualizar as notas fiscais de parceiro, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “NF Parceiro”.



Menu NF Parceiro

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para concluir.



Caixa de diálogo para informar o período


Serão listadas todas as notas fiscais disponíveis realizadas no período informado.

Notas Fiscais	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 10213162000161 Emissão:16/01/2017 Modelo:35 Número:5899935666 Série:685 Total:85,00	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2 23027576000148 Emissão:17/01/2017 Modelo:69 Número:1828655669 Série:386 Total:856,56	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3 88657218000164 Emissão:15/01/2017 Modelo:58 Número:4802215559 Série:459 Total:945,20	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4 23823525000122 Emissão:14/01/2017 Modelo:50 Número:9896996666 Série:699 Total:859,91	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5 78400471000184 Emissão:13/01/2017 Modelo:54 Número:1892933300 Série:508 Total:685,51	
Total	3432,18



Lista de NF do período informado

Adicionar

Para adicionar uma nota fiscal de parceiro, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Total	R\$ 0,00
-------	----------

Na tela que será aberta, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão "Salvar" para concluir.

Documento do Fornecedor

Número

Modelo

Série

CFOP

Emissão

17/01/2017

Total

Salvar

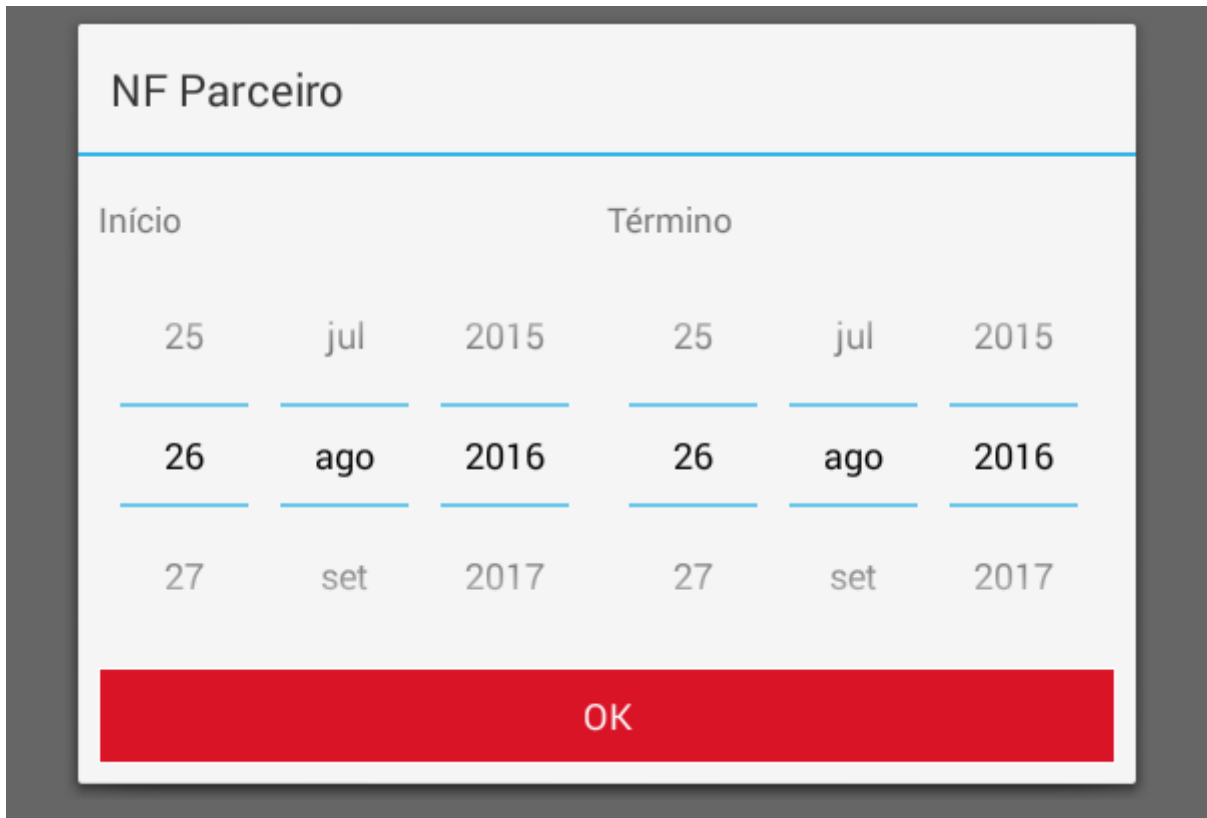
Formulário para adicionar uma NF de parceiro

Se o usuário não souber o documento do fornecedor, ele poderá localizá-lo através do botão de busca.

O campo emissão deverá ser menor ou igual a data corrente do lançamento.

Editar

Para editar uma NF de parceiro, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo de busca.



Caixa de diálogo de busca

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme demonstra a figura abaixo.



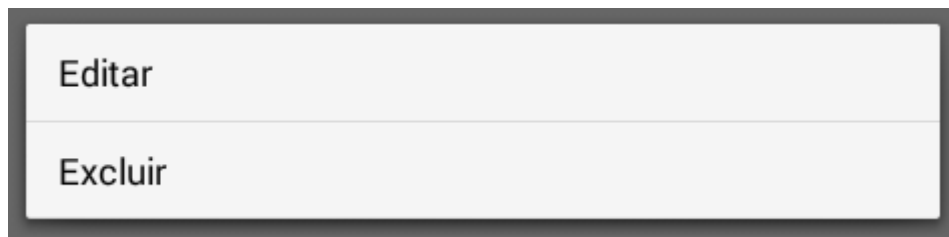
Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a NF desejada.

Notas Fiscais	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 10213162000161 Emissão:16/01/2017 Modelo:35 Número:5899935666 Série:685 Total:85,00	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2 23027576000148 Emissão:17/01/2017 Modelo:69 Número:1828655669 Série:386 Total:856,56	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3 88657218000164 Emissão:15/01/2017 Modelo:58 Número:4802215559 Série:459 Total:945,20	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4 23823525000122 Emissão:14/01/2017 Modelo:50 Número:9896996666 Série:699 Total:859,91	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5 78400471000184 Emissão:13/01/2017 Modelo:54 Número:1892933300 Série:508 Total:685,51	
Total	3432,18



Lista de NF do período informado

Será aberto uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o item “Editar”.



Menu para editar uma NF de parceiro

No formulário aberto, o usuário deverá realizar todas as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

Documento do Fornecedor

23027576000148

Número

1828655669

Modelo

69

Série

386

CFOP

9865

Emissão

17/01/2017

Total

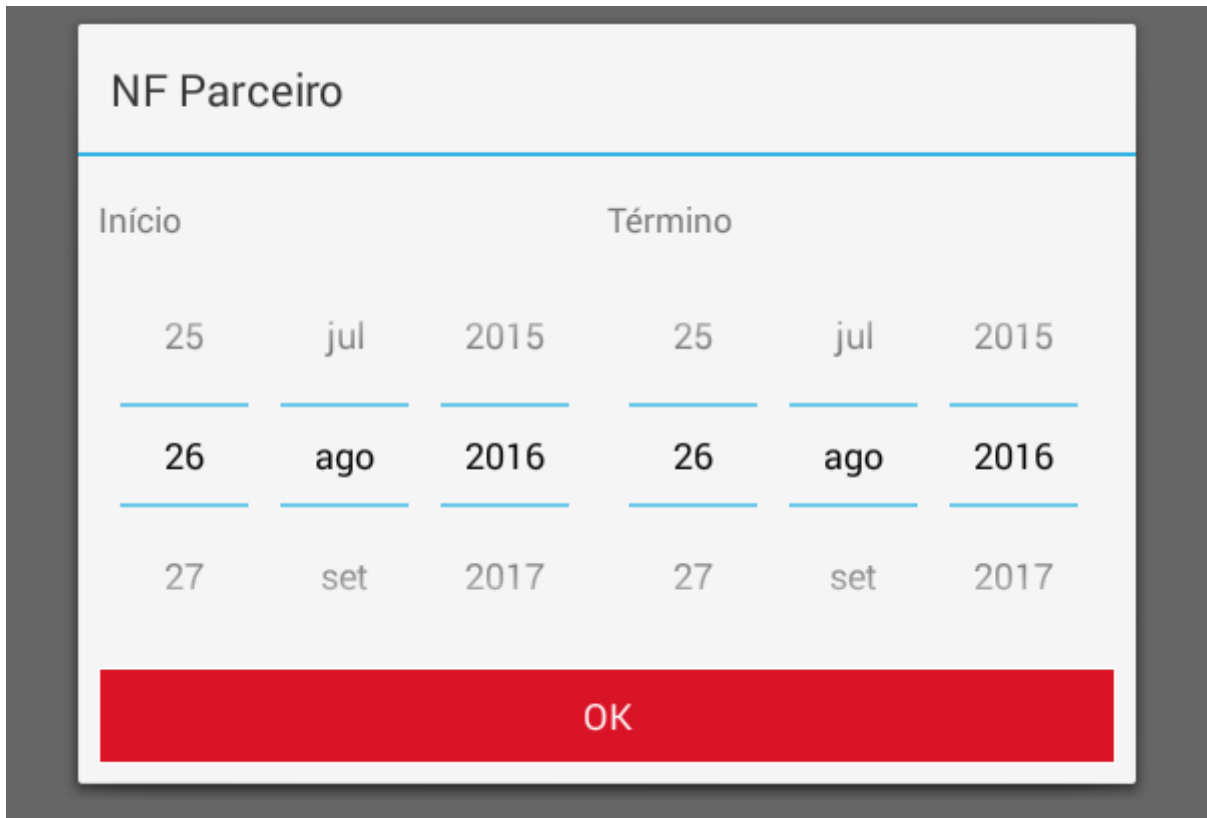
856,56

Salvar

Formulário para editar NF de parceiro

Excluir

Para excluir uma NF de parceiro, o usuário deverá informar o período na caixa de diálogo de busca.



Caixa de diálogo para informar o período

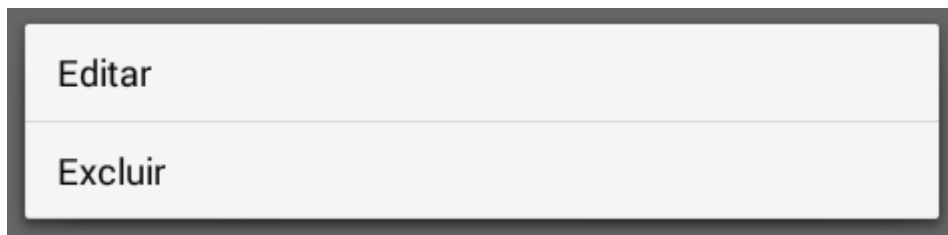
Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a NF desejada.

Notas Fiscais	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 10213162000161 Emissão:16/01/2017 Modelo:35 Número:5899935666 Série:685 Total:85,00	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2 23027576000148 Emissão:17/01/2017 Modelo:69 Número:1828655669 Série:386 Total:856,56	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3 88657218000164 Emissão:15/01/2017 Modelo:58 Número:4802215559 Série:459 Total:945,20	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4 23823525000122 Emissão:14/01/2017 Modelo:50 Número:9896996666 Série:699 Total:859,91	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5 78400471000184 Emissão:13/01/2017 Modelo:54 Número:1892933300 Série:508 Total:685,51	
Total	3432,18



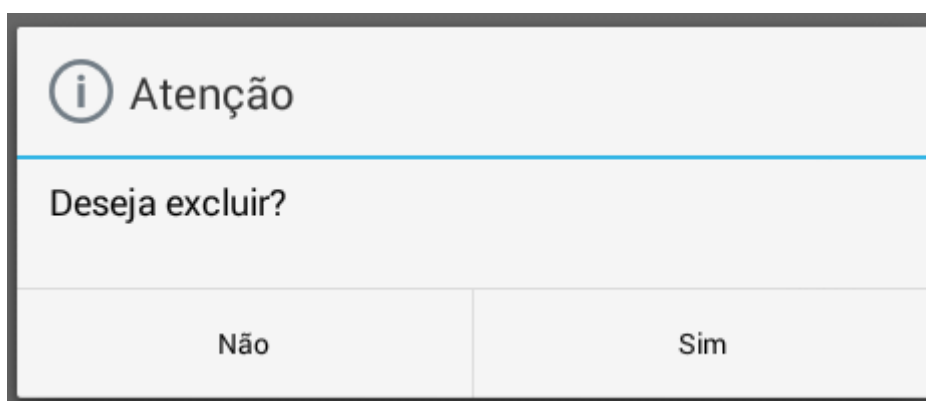
Lista de NF do período informado

Será aberto uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o item “Excluir”.



Menu para excluir uma NF de parceiro

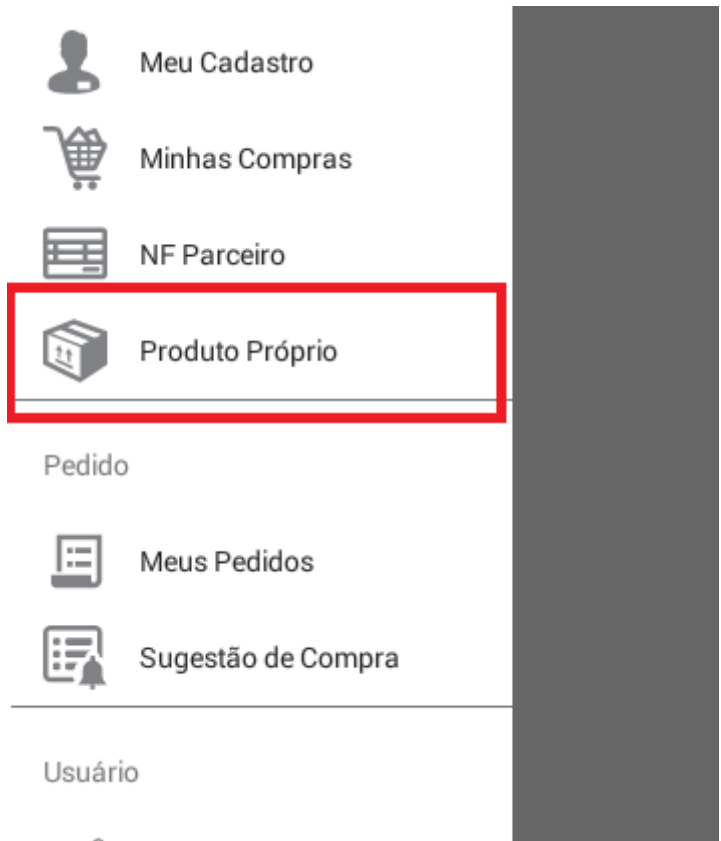
Na caixa de diálogo de confirmação, o usuário deverá pressionar o botão “Sim”.



Confirmação ao excluir NF de parceiro

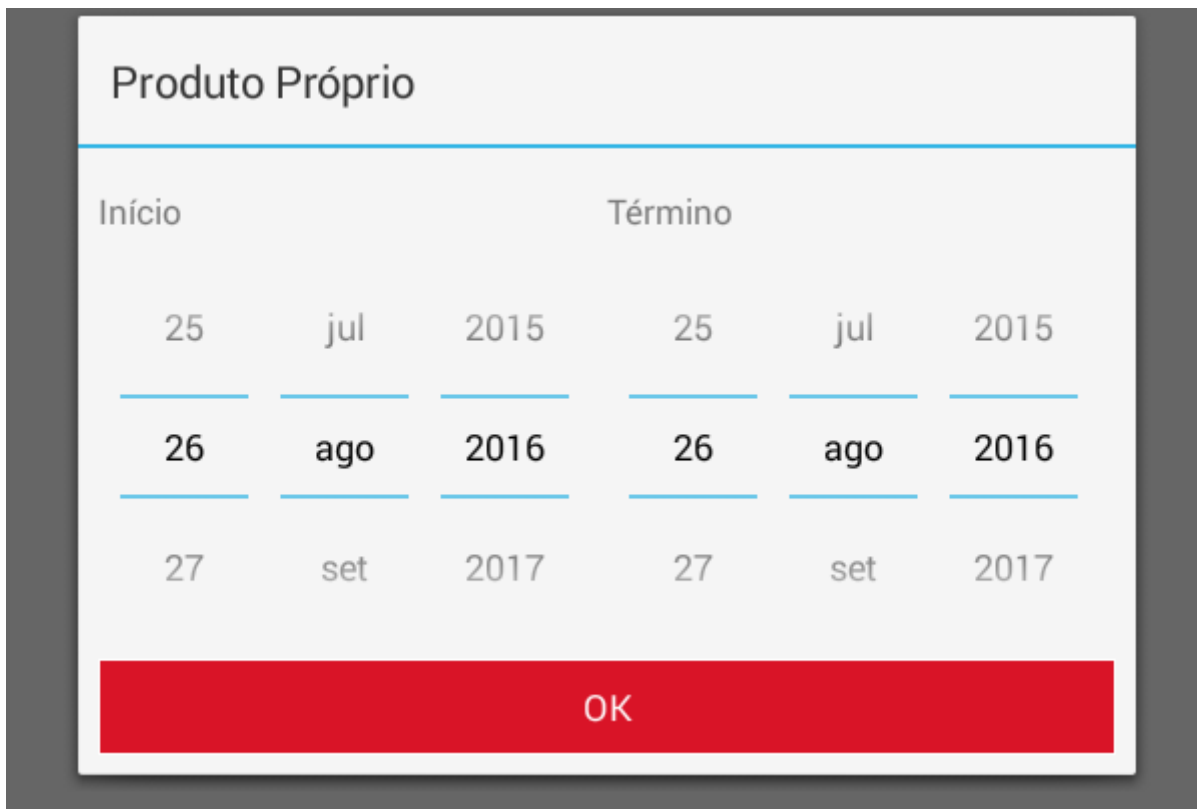
Produto Próprio

Para cadastrar uma venda de produto da associação (produto próprio), o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Produtos próprios”.




Menu produto próprio

Para visualizar os produtos próprios cadastrados, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo e pressionar o botão "OK".



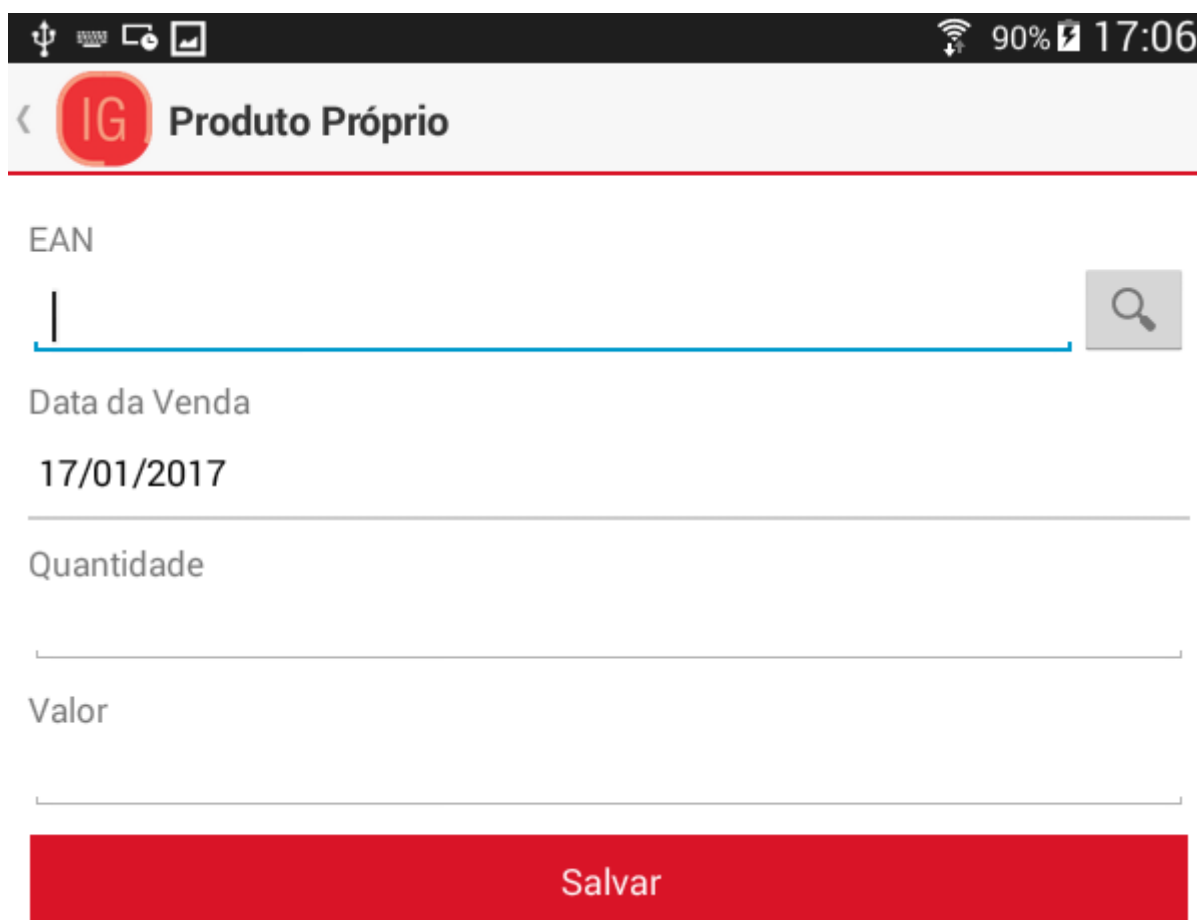
Caixa de diálogo para informar um período

Adicionar

Para adicionar a venda de um produto da associação, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito.

Será aberto um formulário onde o usuário deverá preencher os seguintes campos:

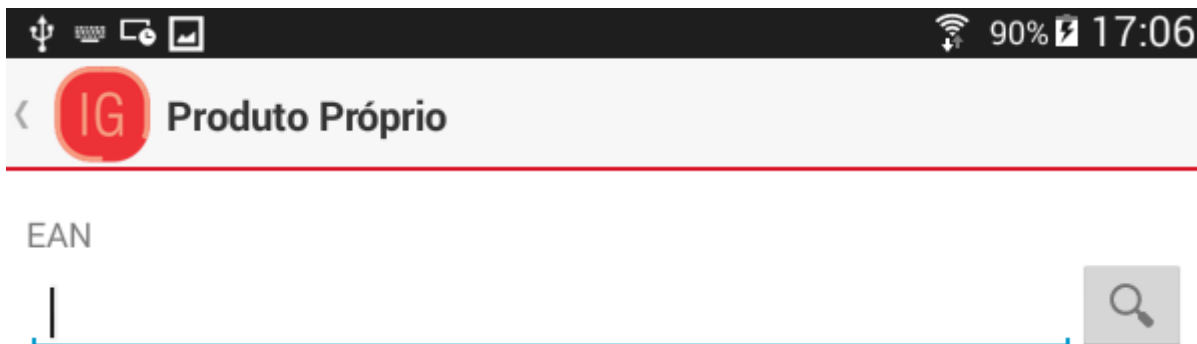
- Código EAN do produto
- Data da venda do produto
- Quantidade vendida
- Valor total da venda



The screenshot shows a mobile application interface for adding a sale. At the top, there is a status bar with icons for USB, keyboard, and a battery level of 90% at 17:06. Below the status bar is a header with a back arrow, a red circular logo with 'IG', and the title 'Produto Próprio'. The main form consists of four input fields: 'EAN' with a search icon, 'Data da Venda' with the value '17/01/2017', 'Quantidade', and 'Valor'. At the bottom of the form is a large red button labeled 'Salvar'.

Formulário para adicionar uma venda de produto da associação

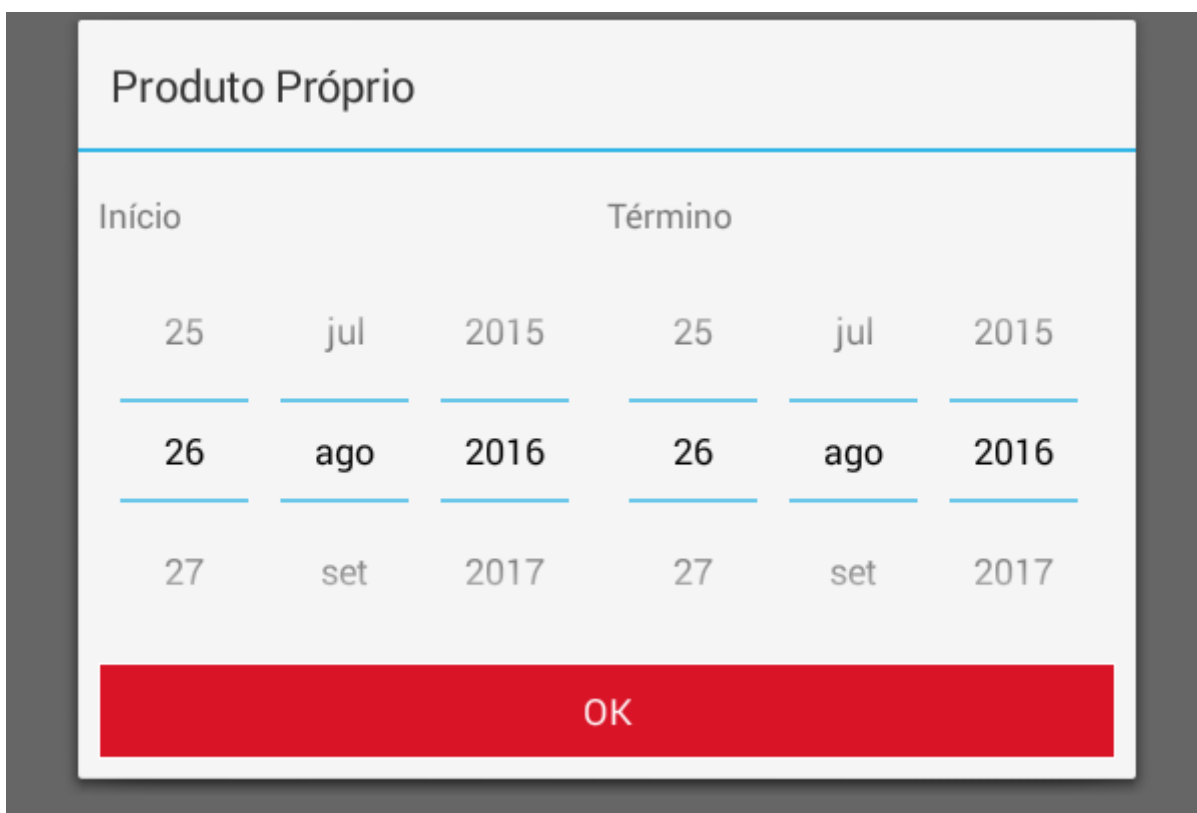
O campo EAN possui um botão de busca onde o usuário poderá selecionar o produto desejado.



Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Salvar”.

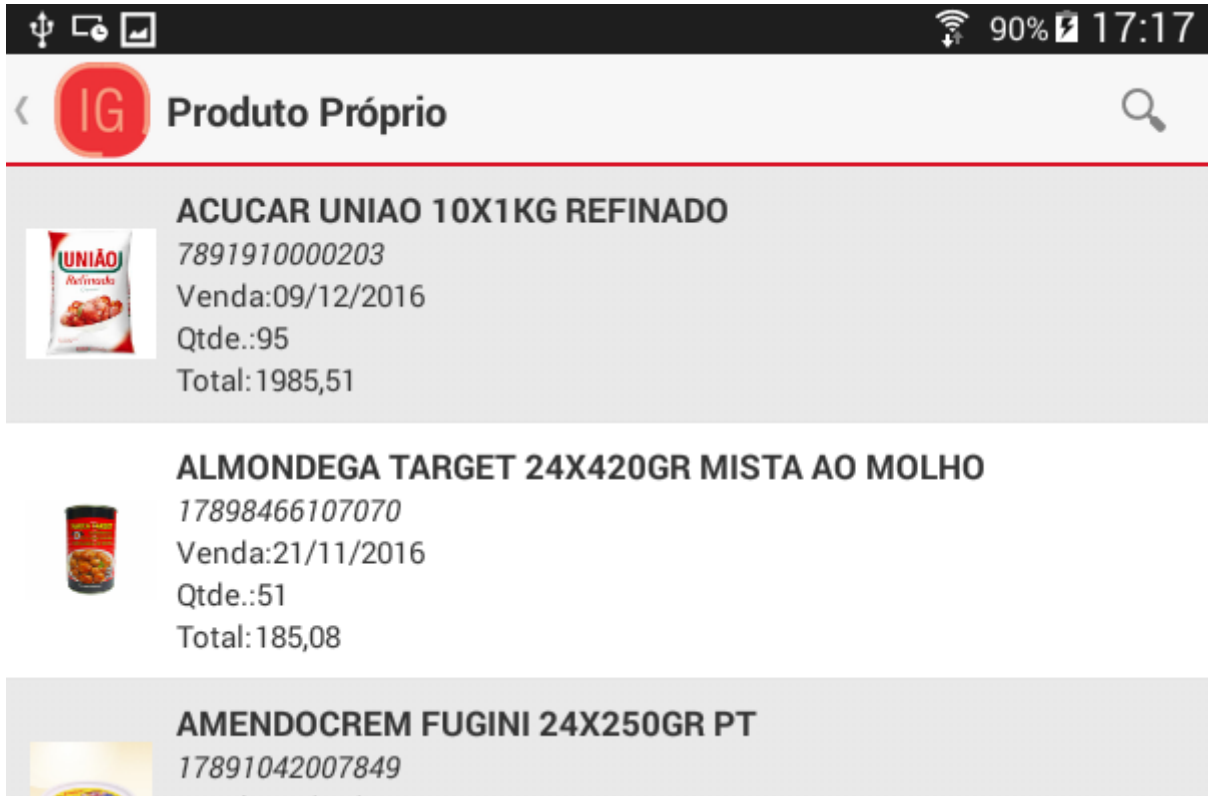
Editar

Para editar a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



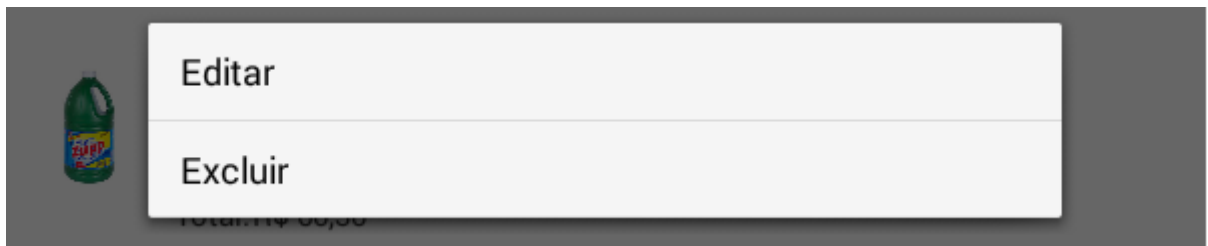
Caixa de diálogo para informar um período

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a venda de produto próprio disponível.



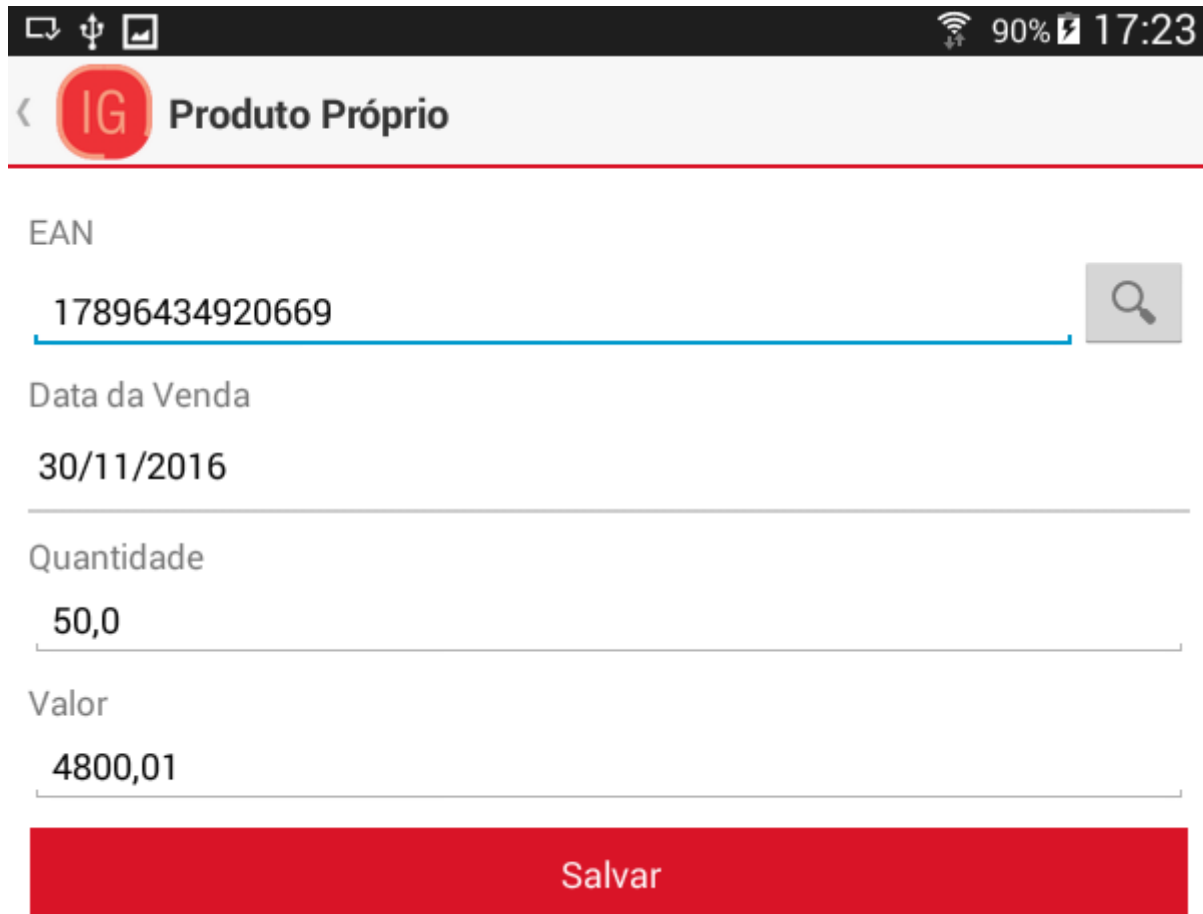
Lista de produtos próprios disponíveis do período

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o menu “Editar”.



Menu para editar a venda de produto próprio

No formulário, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



IG Produto Próprio

EAN

17896434920669

Data da Venda

30/11/2016

Quantidade

50,0

Valor

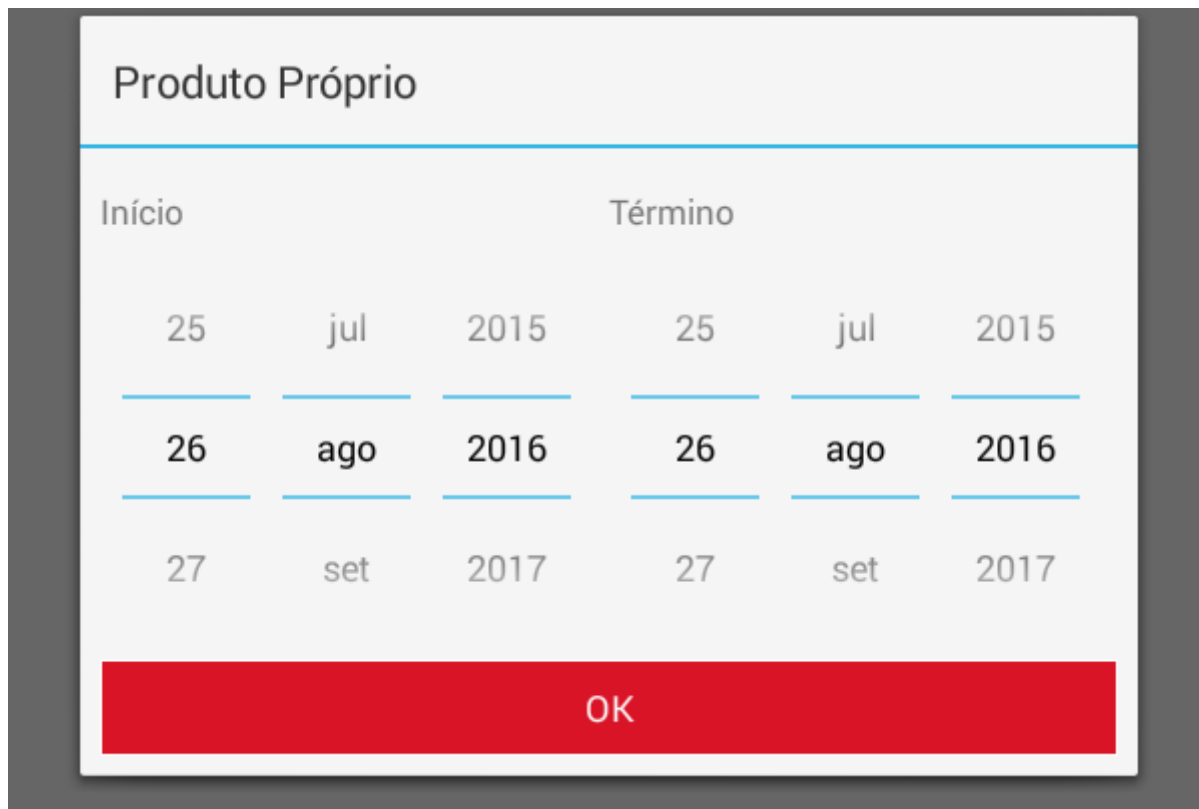
4800,01

Salvar

Formulário para editar um produto próprio

Excluir

Para excluir a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



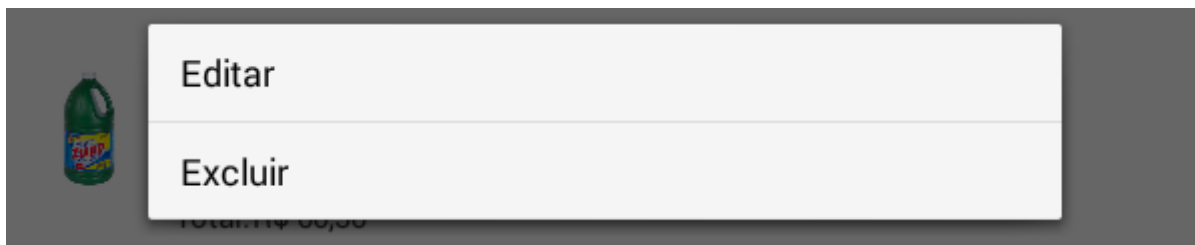
Caixa de diálogo para informar um período

Na lista de cadastros disponíveis, o usuário deverá pressionar a venda desejada.



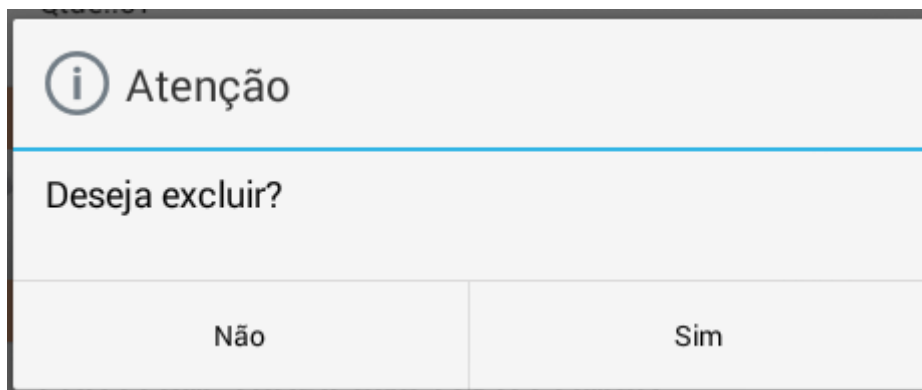
Lista das vendas de produtos próprios disponíveis do período

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o menu “Excluir”.



Menu para excluir a venda de produto próprio

Após pressionar o botão excluir, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.

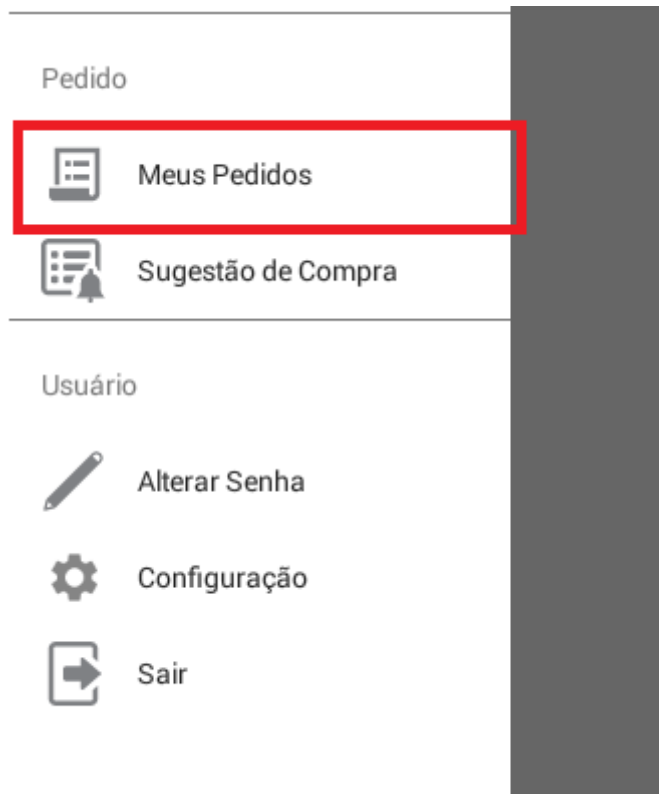


Mensagem de confirmação ao excluir a venda de produto próprio

Pedido

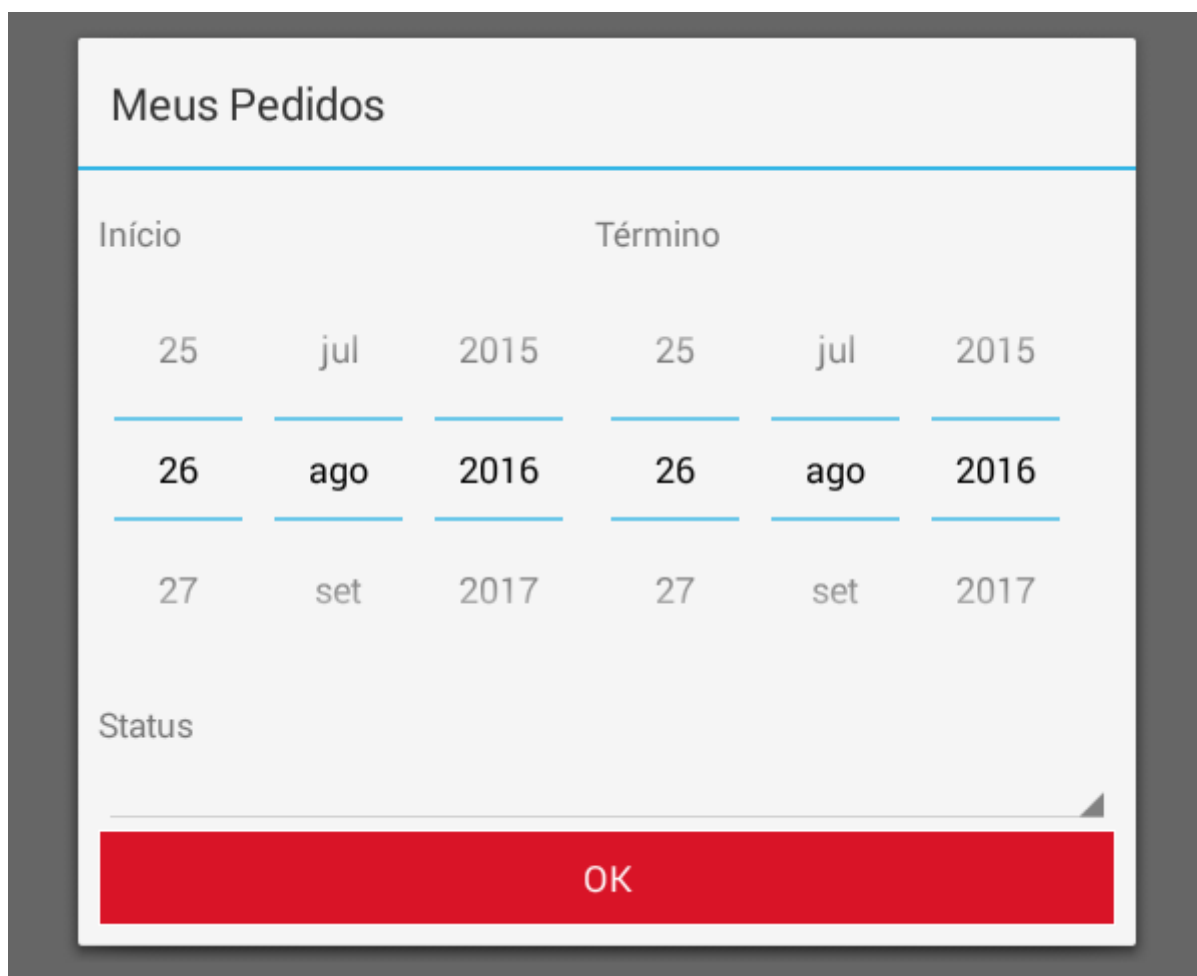
Meus Pedidos

Para acessar o pedido, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Meus Pedidos”.



Menu Meus Pedidos

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado.



Caixa de diálogo de pesquisa de pedidos

Após clicar em "OK", serão listados todos os pedidos disponíveis do período informado.



Lista de pedidos

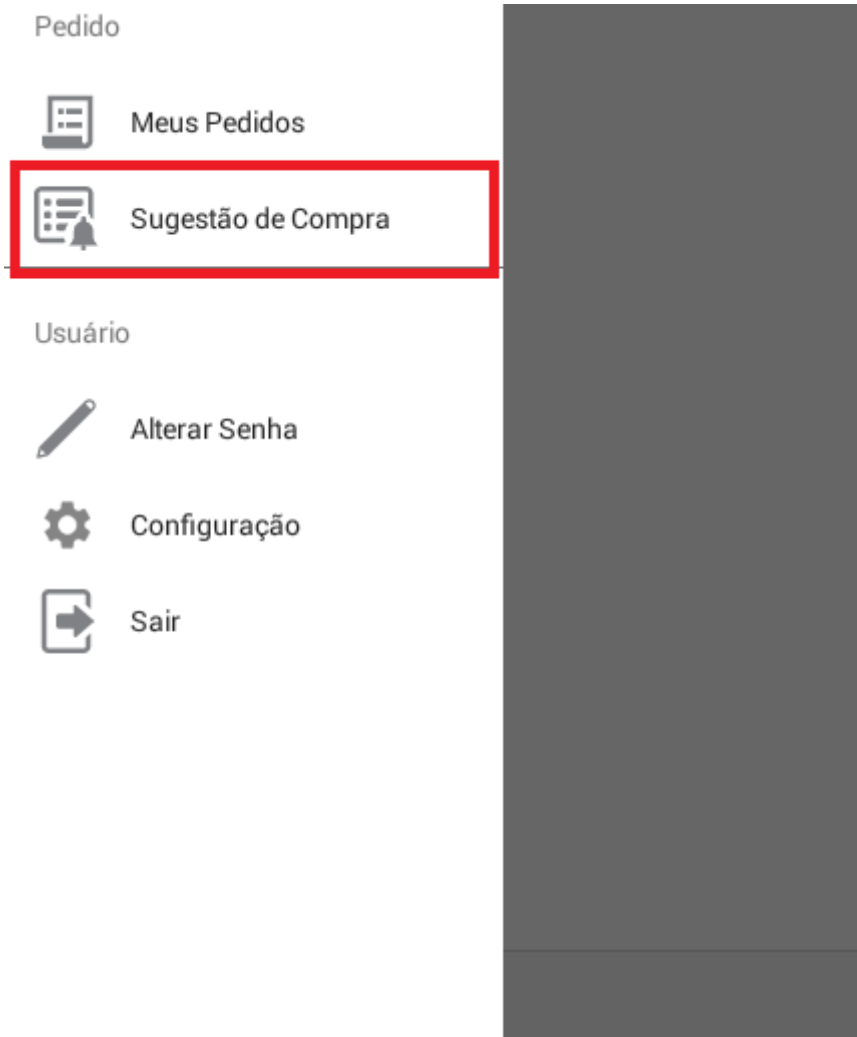
Para visualizar os produtos, o usuário deverá pressionar o pedido desejado.



Lista de produtos de pedido

Sugestão de Compra

Para acessar a sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo "Sugestão de compra".



Menu Sugestão de Compra

Nesta tela, serão listados todas as sugestões de compra disponíveis no momento onde o usuário deverá selecionar a desejada.



Sugestão de compra disponíveis


Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado.


🔌 📶 🔋 90% 🔌 10:57

< **IG** Sugestão de Compra 🔍 ☰


Número Pedido	Forma de Pagamento
	Sem forma de pagamento

 **PRODUTO FICTICIO**
12345678901234
UN:BR


Qtde. Mínima:0 Qtde Pedida:0
Preço:358,00 Preço Final:358,00
Total:0,00

 **PRODUTO FICTICIO 02**
01234567890123
UN:CJ

Qtde. Mínima:10 Qtde Pedida:0
Preço:650,11 Preço Final:650,11
Total:0,00

 **PRODUTO FICTICIO 03**
01234567890000
UN:CA

Qtde. Mínima:20 Qtde Pedida:0
Preço:256,21 Preço Final:256,21
Total:0,00



Total	0,00
-------	------

Produto da Sugestão de Compra

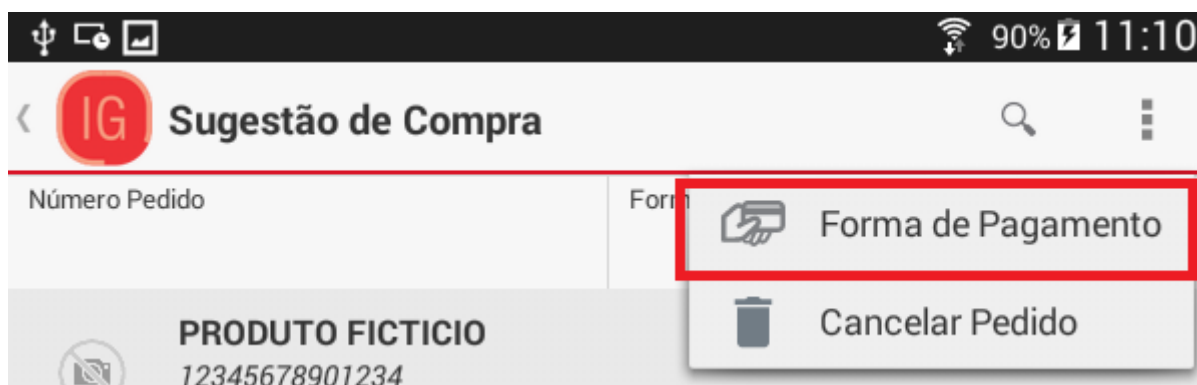
Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada do produto e pressionar o botão “OK” para concluir.



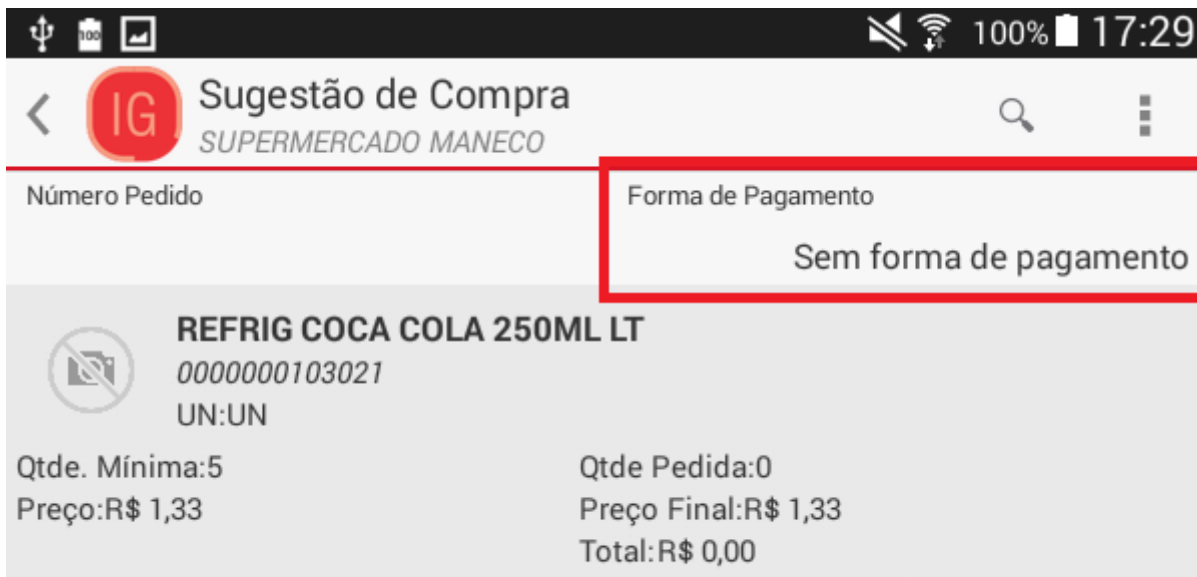
Quantidade do produto na sugestão de compra

Forma de pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de sugestão.



Menu Forma de Pagamento



Campo Forma de Pagamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá selecionar a forma de pagamento desejada.

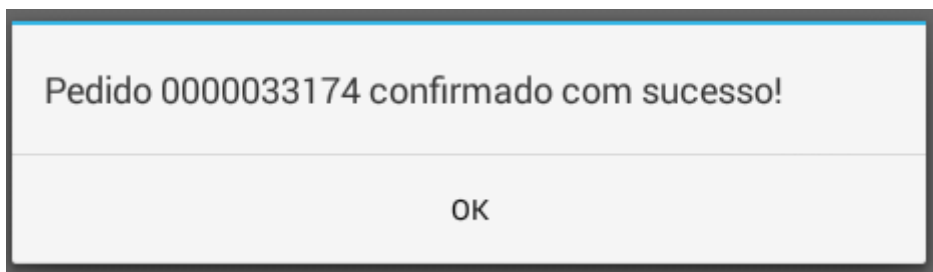


Lista das formas de pagamento disponíveis

Confirmar Pedido

Para confirmar o pedido, o usuário deverá pressionar o botão .

Após a confirmação, será exibida uma caixa de diálogo com o número do pedido.

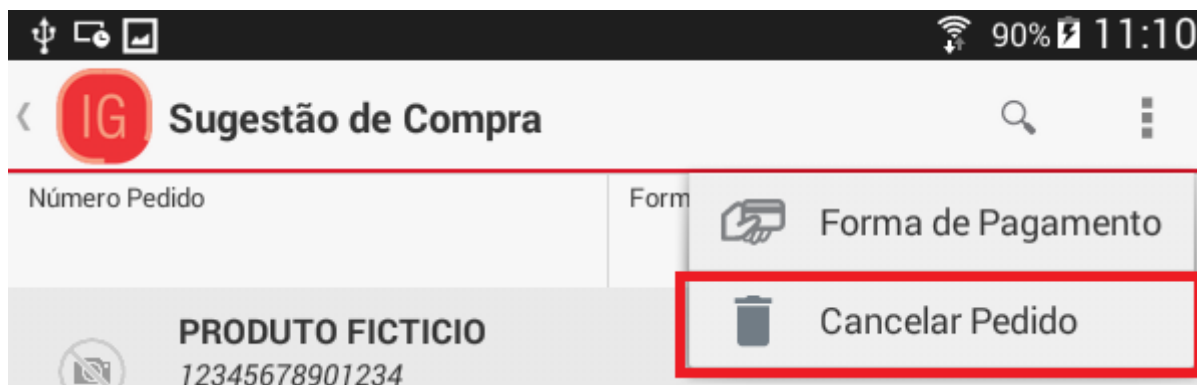


Mensagem ao confirmar sugestão

O usuário poderá realizar apenas um pedido por sugestão de compra.

Cancelar Pedido

Para cancelar um pedido da sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito.



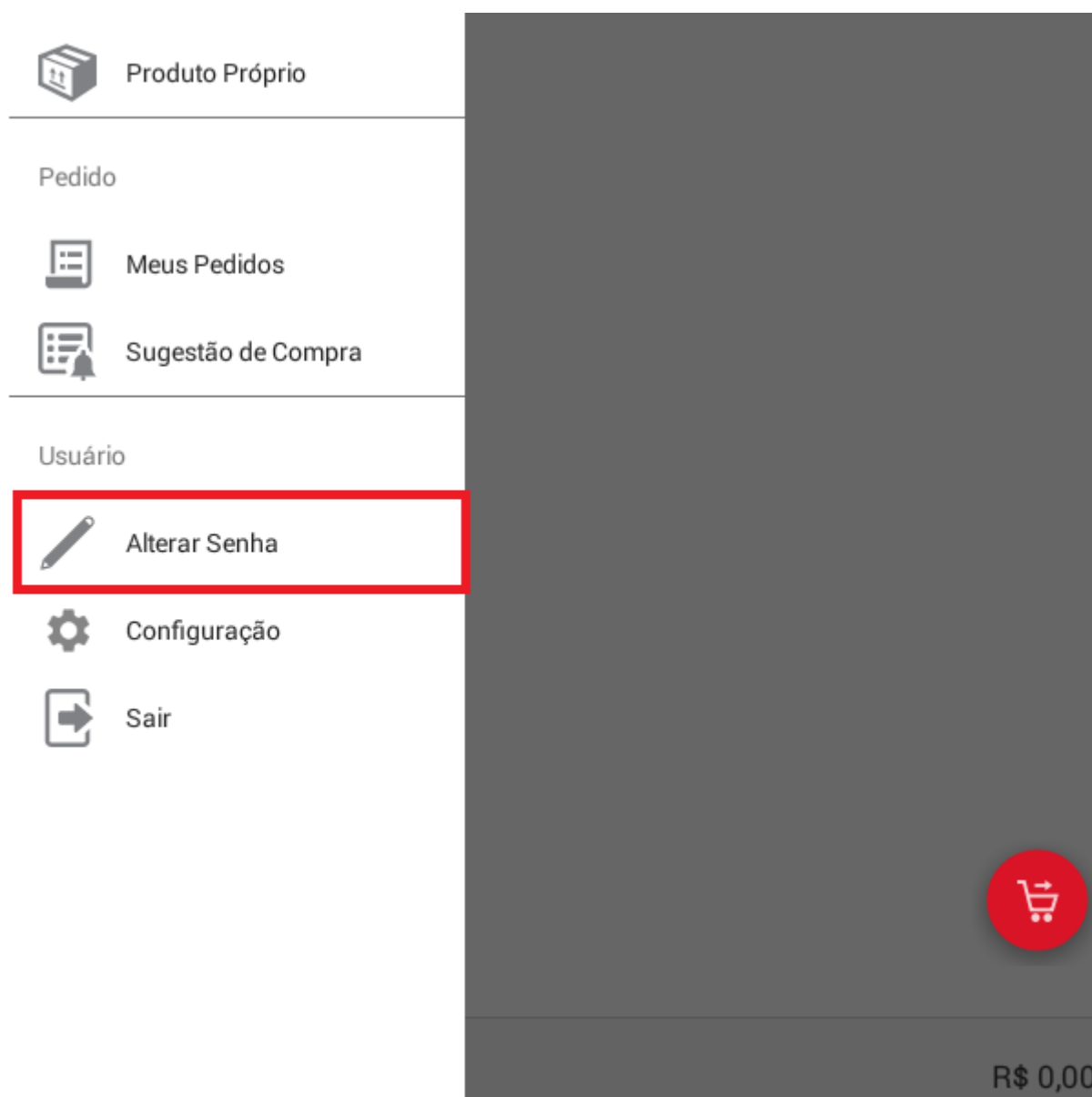
Menu cancelar pedido

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar.

Geral

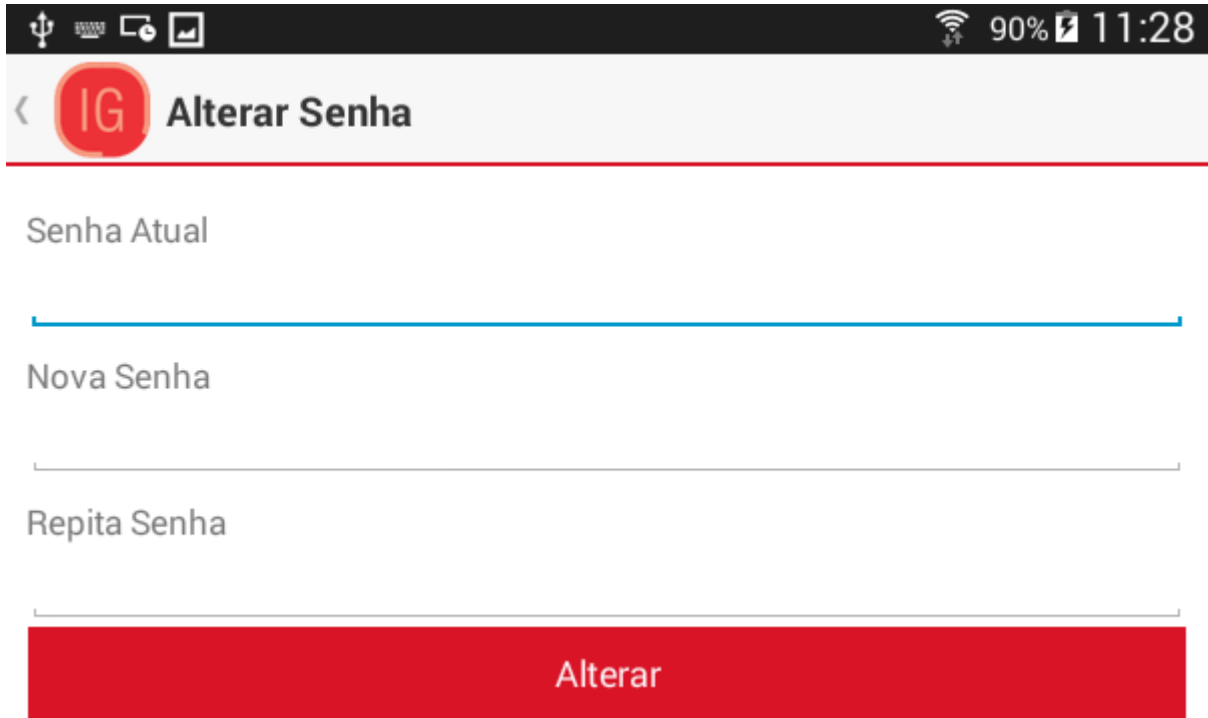
Alterar Senha

Para alterar a senha, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Alterar Senha”.



Menu para alterar senha

No formulário, o usuário deverá informar a nova senha e pressionar o botão “Alterar” para confirmar.



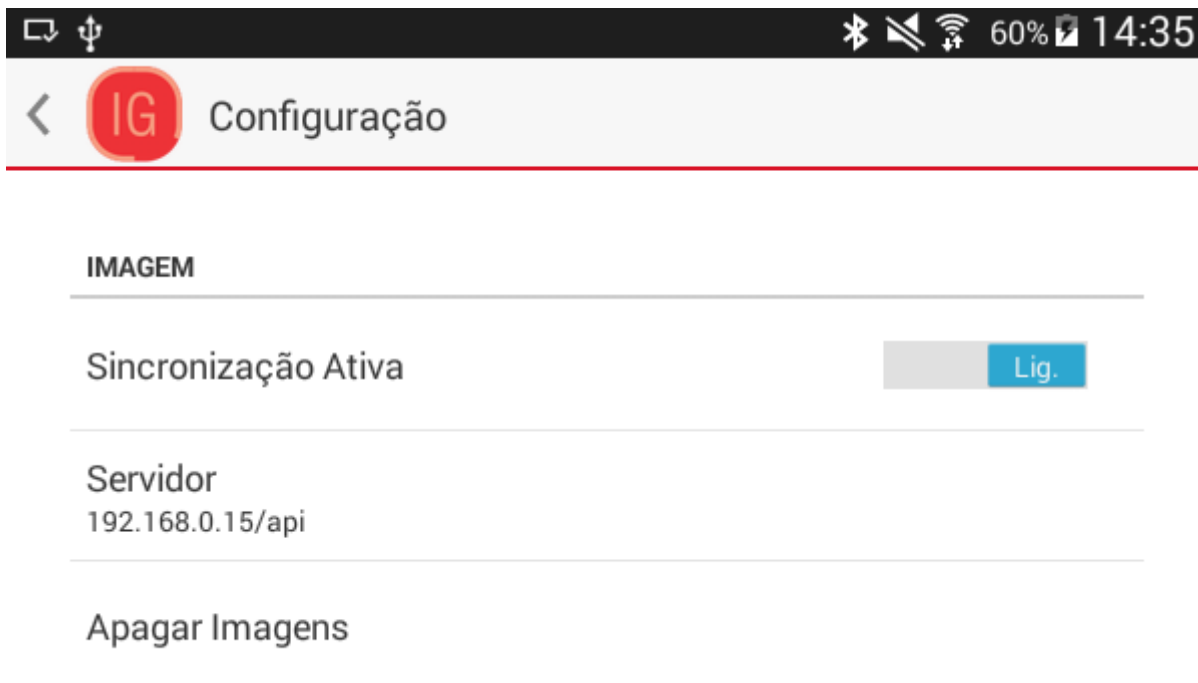
The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a status bar with icons for USB, Wi-Fi, and battery (90%), and the time 11:28. Below the status bar is a header with a back arrow, a red circular logo with 'IG', and the title 'Alterar Senha'. The main content area contains three input fields: 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Repita Senha'. At the bottom, there is a large red button with the text 'Alterar'.

Formulário para alterar a senha

Configuração

Imagens

Esta opção permite ao aplicativo realizar o download de todas as imagens do servidor que são disponibilizados através do Intellicash. Para habilitar esta opção o usuário deverá marcar como ativa a Sincronização.



Tela de sincronização de imagens

No campo servidor, o usuário deverá especificar o IP do servidor de imagens.

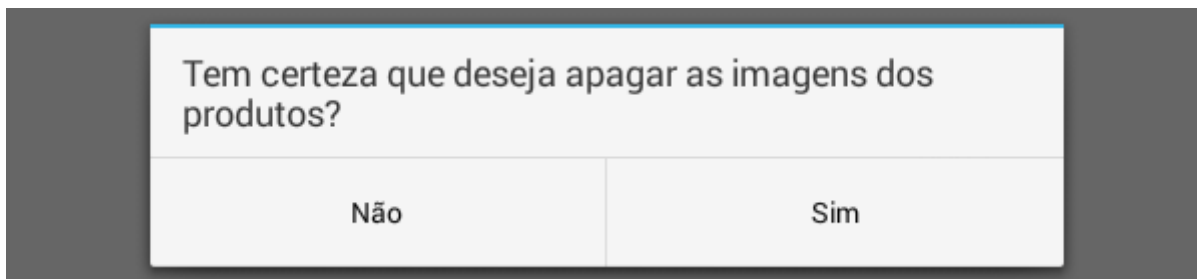
Por padrão o IP deverá ser `api.iws.com.br`

Para apagar todas as imagens, o usuário deverá clicar em “Apagar Imagens”.



Tela de sincronização de imagens

Após clicar em “Apagar Imagens”, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.



Quando a sincronização é realizada pela primeira vez, o aplicativo irá fazer o download de todas as imagens disponíveis. Assim é possível acompanhar o progresso através da barra de notificações do dispositivo.



Progresso do download de imagens

Quando a sincronização é realizada nas demais ocasiões, é feita uma atualização das imagens que tiveram alguma alteração.

From: <http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link: <http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intelligroup:mobile&rev=1484675770>

Last update: **2017/01/17 17:56**