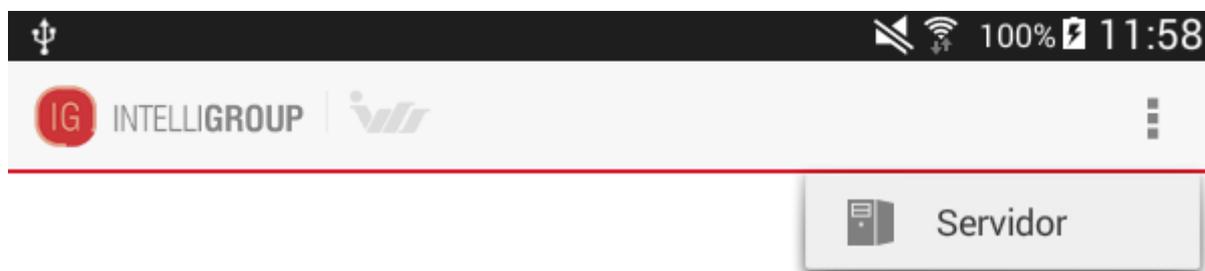


# Compatibilidade

- Tablet ou Celular com Android 3.0+
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

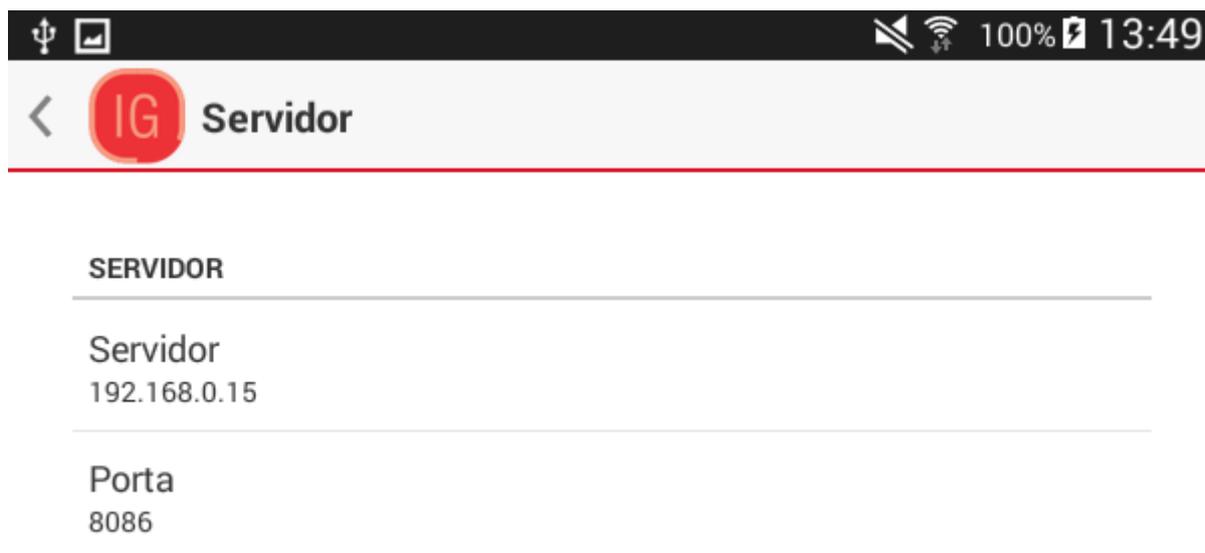
## Sevidor

Para configurar, o usuário deverá acessar na tela de login o menu localizado no canto superior direito.



### Menu servidor

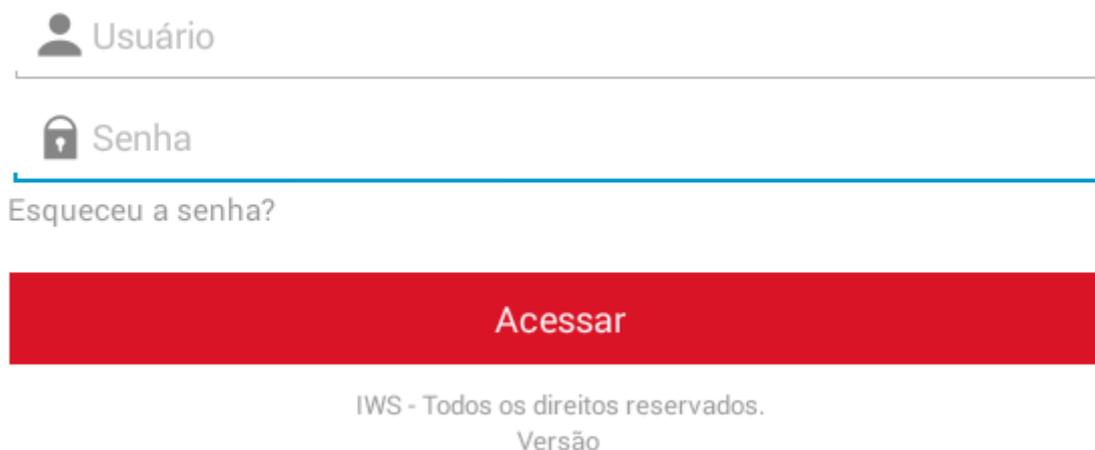
Na tela de configuração, o usuário deverá informar o IP e a porta do servidor em que foi instalado e configurado o serviço.



### Tela de configuração do servidor de conexão

# Acesso

Para acessar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha nos respectivos campos e pressionar o botão "Acessar".

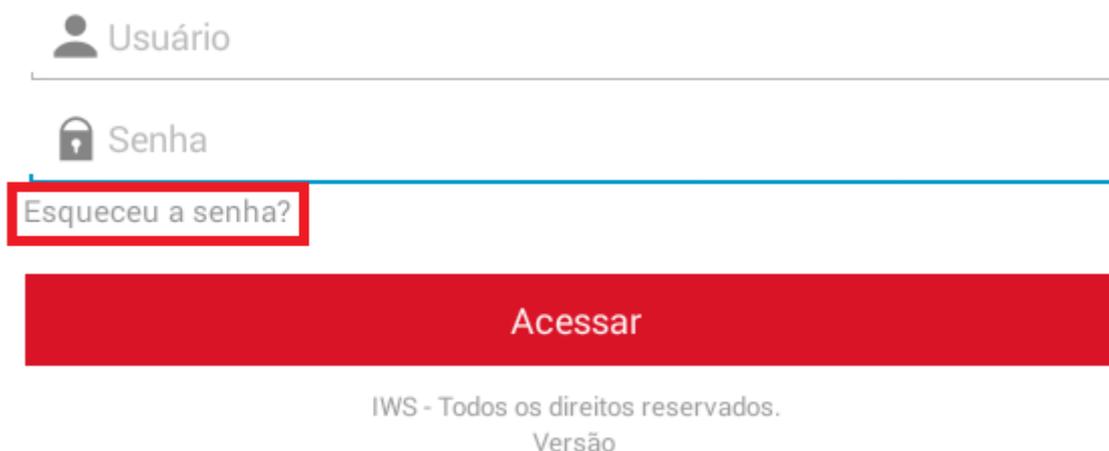


A tela de login apresenta dois campos de entrada: "Usuário" com um ícone de pessoa e "Senha" com um ícone de cadeado. Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueceu a senha?". Um botão vermelho "Acessar" está centralizado na parte inferior. No rodapé, o texto "IWS - Todos os direitos reservados. Versão" é exibido.

## Tela de login

# Recuperar senha

Para recuperar a senha, o usuário deverá pressionar o link "Esqueceu a senha?" localizado abaixo do campo "Senha".



A tela de login é idêntica à anterior, mas o link "Esqueceu a senha?" está destacado com um retângulo vermelho. O botão "Acessar" e o rodapé permanecem inalterados.

## Link para recuperar senha de usuário

Será aberto uma tela com um formulário onde o usuário deverá informar o nome de usuário, o CPF/CNPJ do associado e pressionar o botão "Recuperar" para concluir.



Usuário

CPF ou CNPJ do Associado

Recuperar

### Tela para recuperar senha de usuário

Se as informações estiverem corretas, será enviado uma notificação com a nova senha para o e-mail de cadastro do associado.

## Pedido

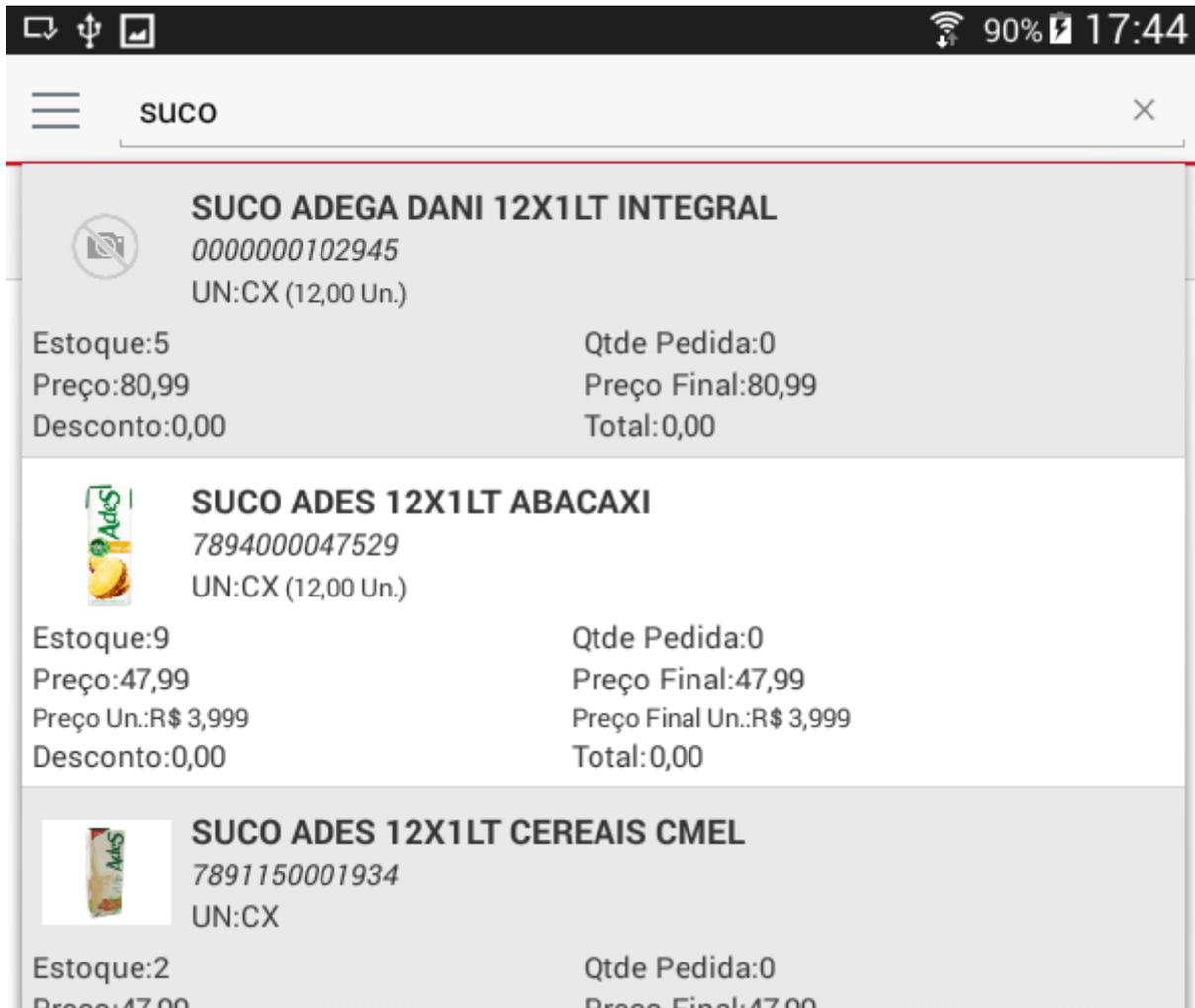
### Adicionar Produto

Para adicionar um produto no pedido, o usuário poderá realizar uma busca ou listar os produtos de acordo com um [filtro](#).

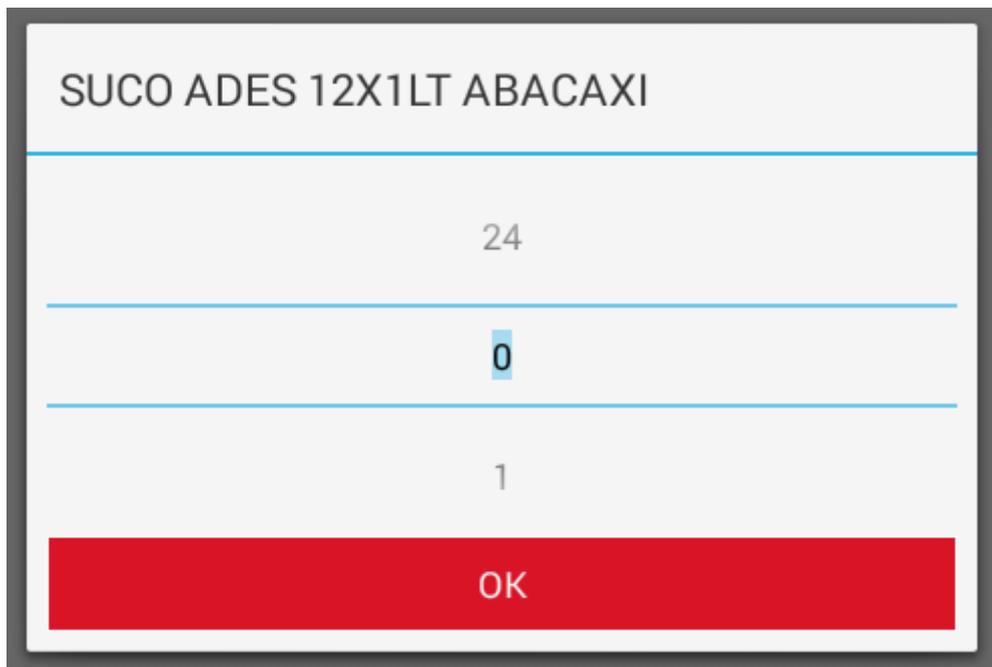
No campo de pesquisa o usuário deverá informar a descrição do produto ou código EAN e pressionar o botão “Enter” ou “Pesquisar” do teclado do dispositivo.

### Localizar produto pela descrição ou EAN

Serão exibidos todas as opções disponíveis de acordo com a informação fornecida. O usuário deverá selecionar o produto desejado e informar a quantidade do mesmo.



**Opções de produtos da pesquisa**

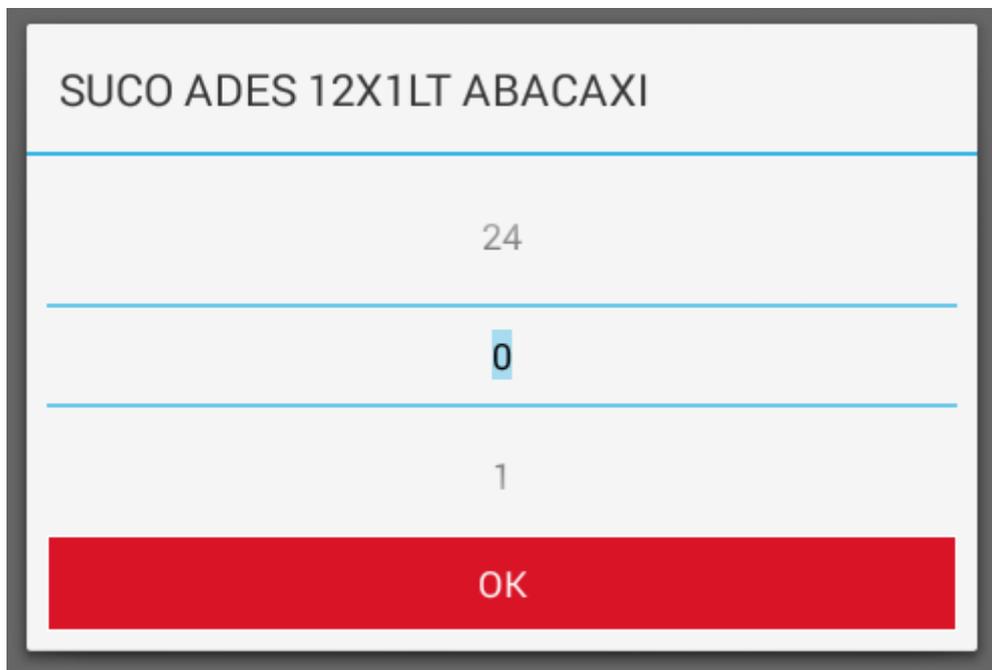


**Caixa de diálogo para informar quantidade do produto**

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

## Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade do produto no pedido, o usuário deverá pressionar o mesmo na lista e informar a quantidade desejada na caixa de diálogo que será aberta.



A caixa de diálogo apresenta o seguinte conteúdo:

- Produto: SUCO ADES 12X1LT ABACAXI
- Quantidade atual: 24
- Quantidade desejada: 0
- Quantidade mínima: 1
- Botão de confirmação: OK

### Caixa de diálogo para informar quantidade do produto

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

## Novo Pedido

Para criar um novo pedido, o usuário deverá pressionar o menu "Novo Pedido" localizado no canto superior direito.

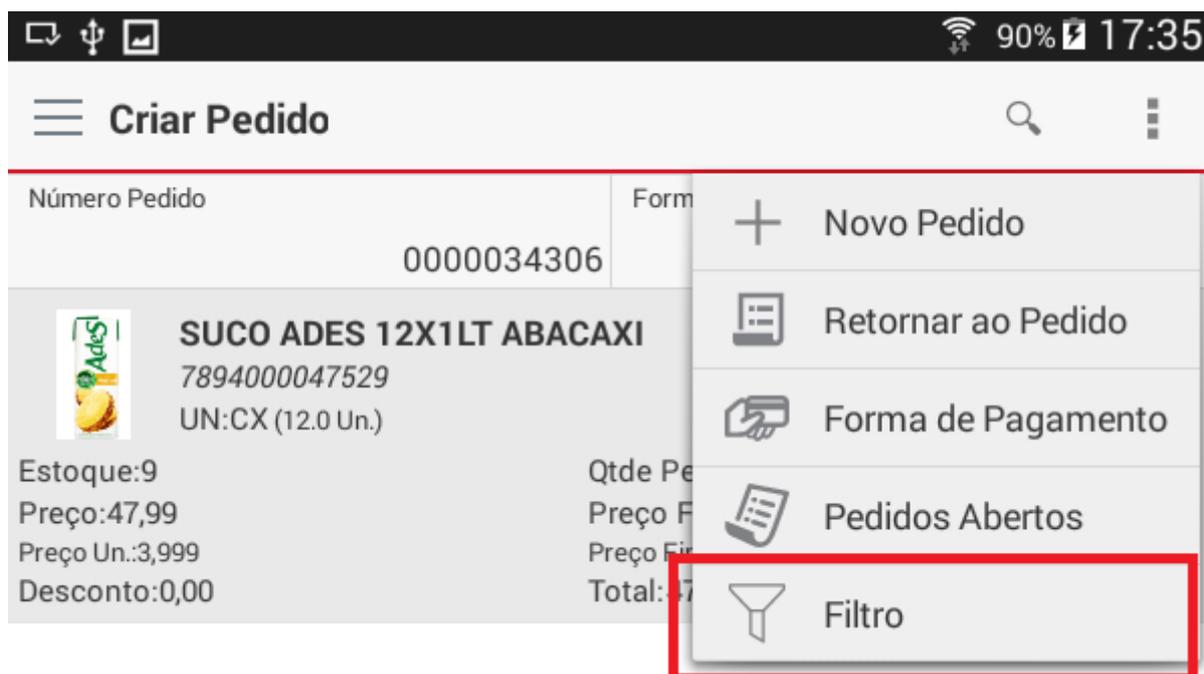


### Menu novo pedido

Se houver um pedido em andamento quando o usuário pressionar esta opção, ele poderá ser retomado em [pedidos abertos](#)

### Filtro

Para realizar um filtro de produtos, o usuário deverá pressionar o menu “Filtro” localizado no canto superior direito.



### Menu filtro

Serão listados todos os filtros disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



### **Filtro de produtos**

Ao pressionar um filtro, serão listados todos os produtos correspondentes a opção selecionada.

**Criar Pedido**

Número Pedido: 0000034301      Forma de Pagamento: Sem forma de pagamento

**FARINHA AMAFIL 20X500GR MANDIOCA BIJU TORRADO (PLASTICO)**  
7896035910314  
UN:FA (10.0 Un.)

Estoque:1      Qtde Pedida:0  
Preço:40,96      Preço Final:40,96  
Desconto:0,00      Total:0,00

**FEIJAO FANTASTICO 30X1KG PRETO**  
0000000101608  
UN:FA (30.0 Un.)

Estoque:42      Qtde Pedida:0  
Preço:169,60      Preço Final:169,60  
Preço Un.:5,653      Preço Final Un.:5,653  
Desconto:0,00      Total:0,00

**LA DE ACO Q?LUSTRO CJ 10X14PT DE 8 UND**  
0000000101507  
UN:FA (140.0 Un.)

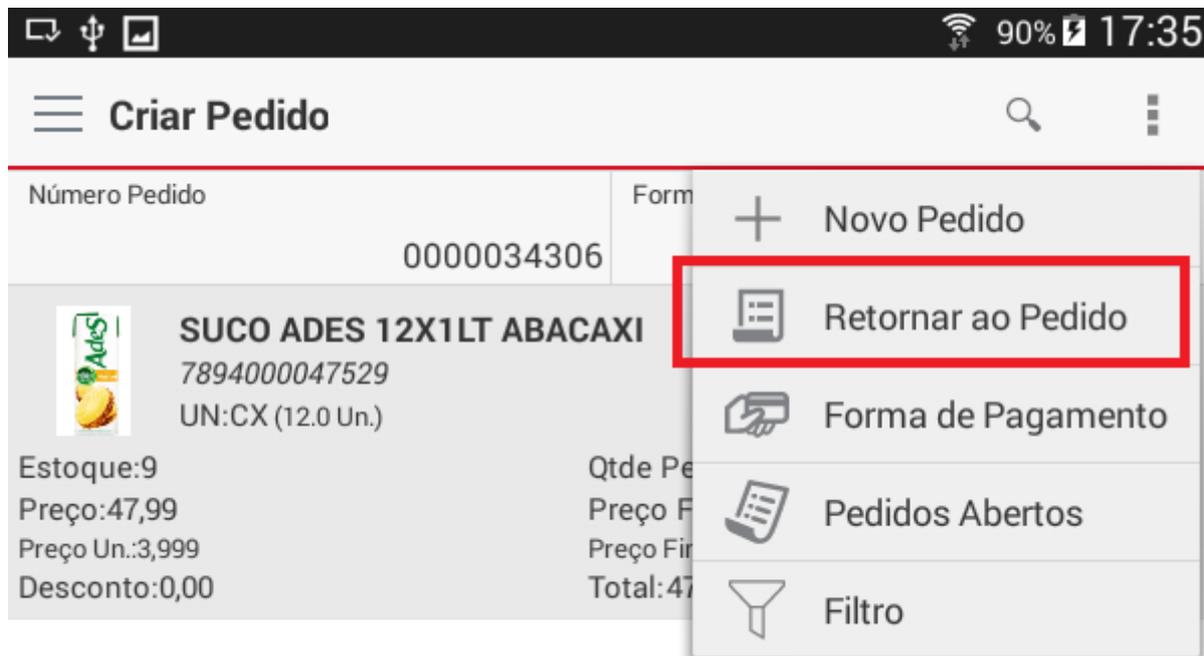
Estoque:45      Qtde Pedida:0  
Preço:125,99      Preço Final:125,99  
Preço Un.:0,900      Preço Final Un.:0,900  
Desconto:0,00      Total:0,00

### Produtos do filtro

É possível [retornar ao pedido](#) acessando o menu localizado no canto superior direito.

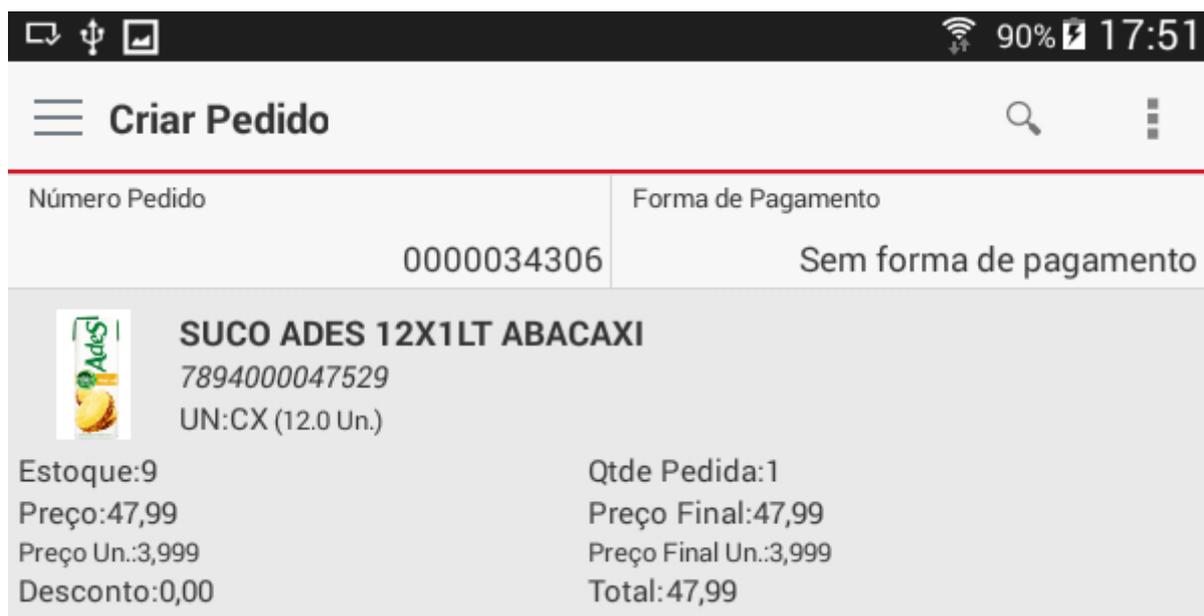
## Retornar Pedido

Para retornar ao pedido, o usuário deverá pressionar o menu “Retornar ao Pedido” localizado no canto superior direito.



### Menu retornar pedido

Na tela principal, serão listados todos os produtos do pedido corrente.



### Produtos do pedido

## Confirmar Pedido

Para confirmar um pedido, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de pedidos.



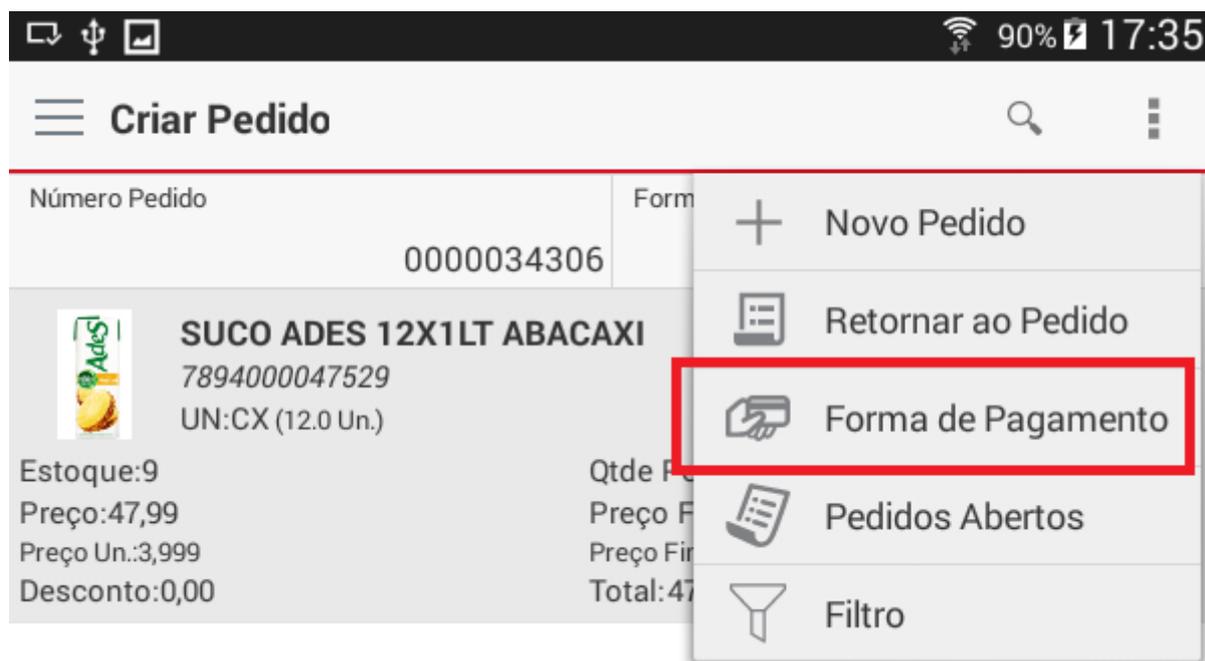
Total R\$ 47,99

### Botão para confirmar o pedido

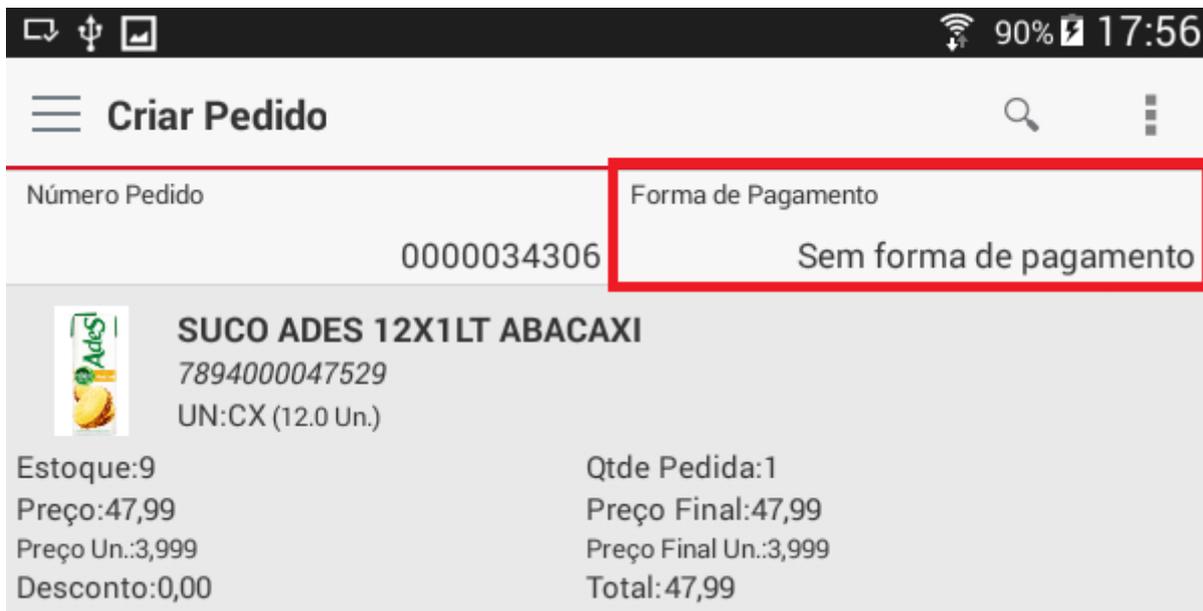
É necessário selecionar uma forma de pagamento para confirmar o pedido!

## Forma de Pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de pedidos.



### Menu forma de pagamento



### Campo forma de pagamento

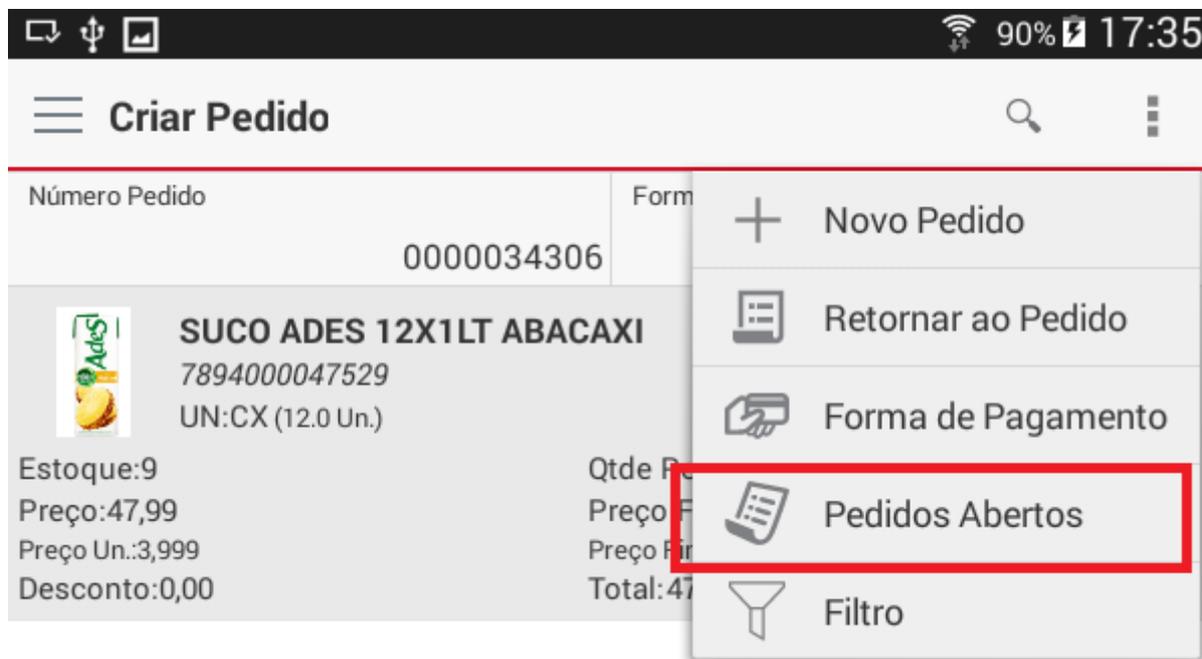
Nesta tela serão listados todas as formas de pagamento disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



### Formas de pagamento disponíveis

## Pedidos Abertos

Para retomar um pedido aberto, o usuário deverá pressionar o menu “Pedido Aberto” localizado no canto superior direito.



### Menu pedidos abertos

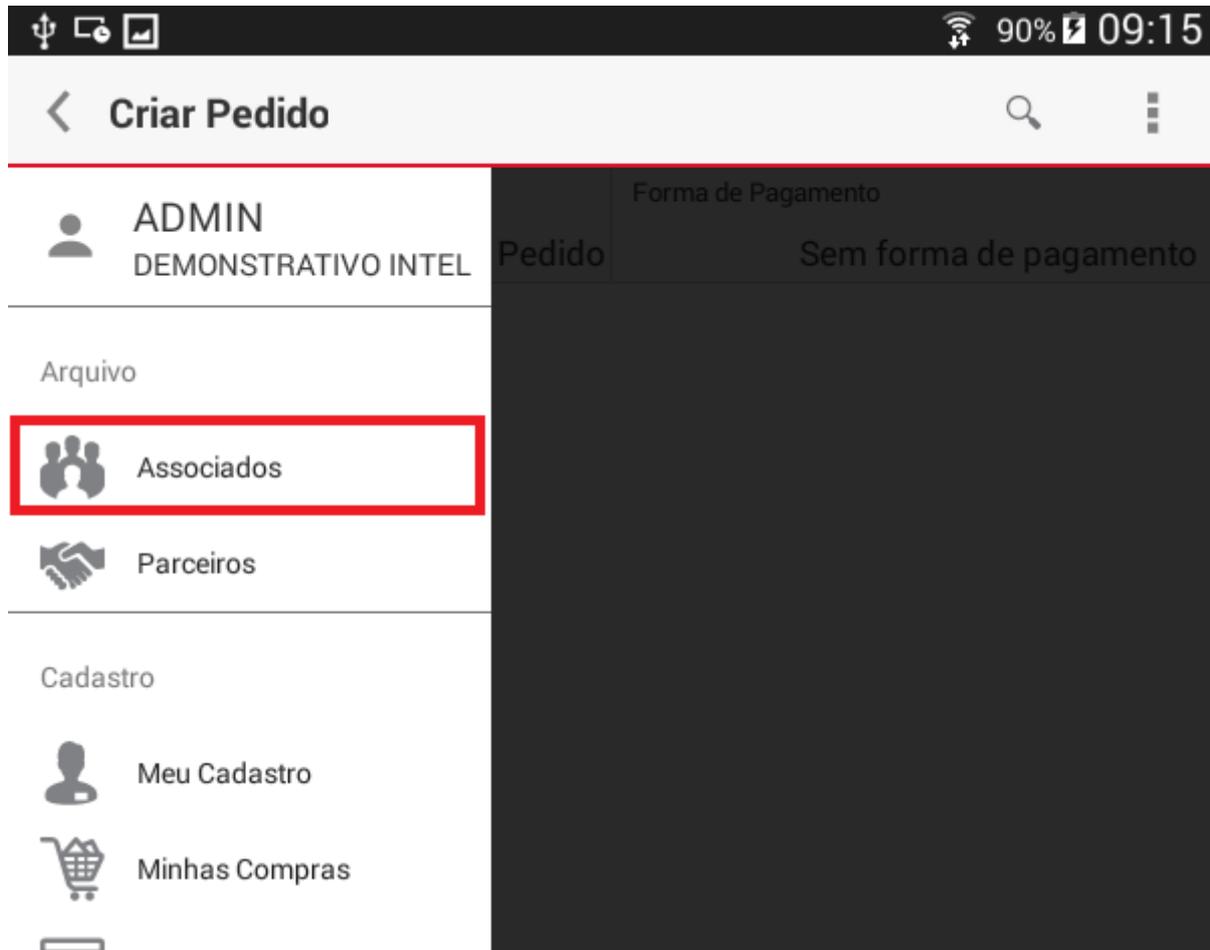
Nesta tela, o usuário deverá selecionar o pedido desejado.



### Pedidos abertos

## Associados

Para visualizar os associados, o usuário deverá acessar o menu lateral “Associados”.



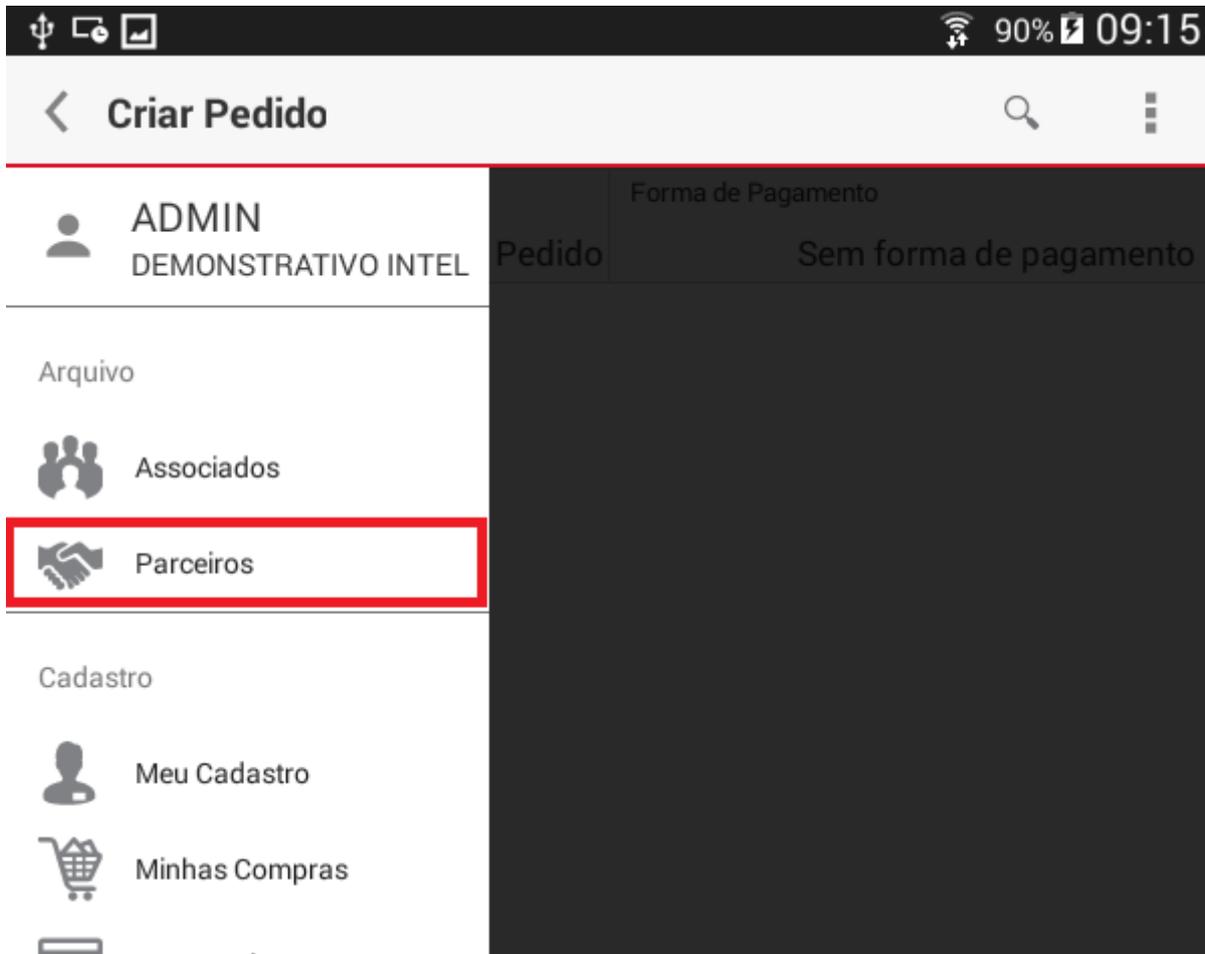
Menu associados



Lista de associados

## Parceiros

Para visualizar os parceiros, o usuário deverá acessar o menu lateral “Parceiros”.



Menu parceiros



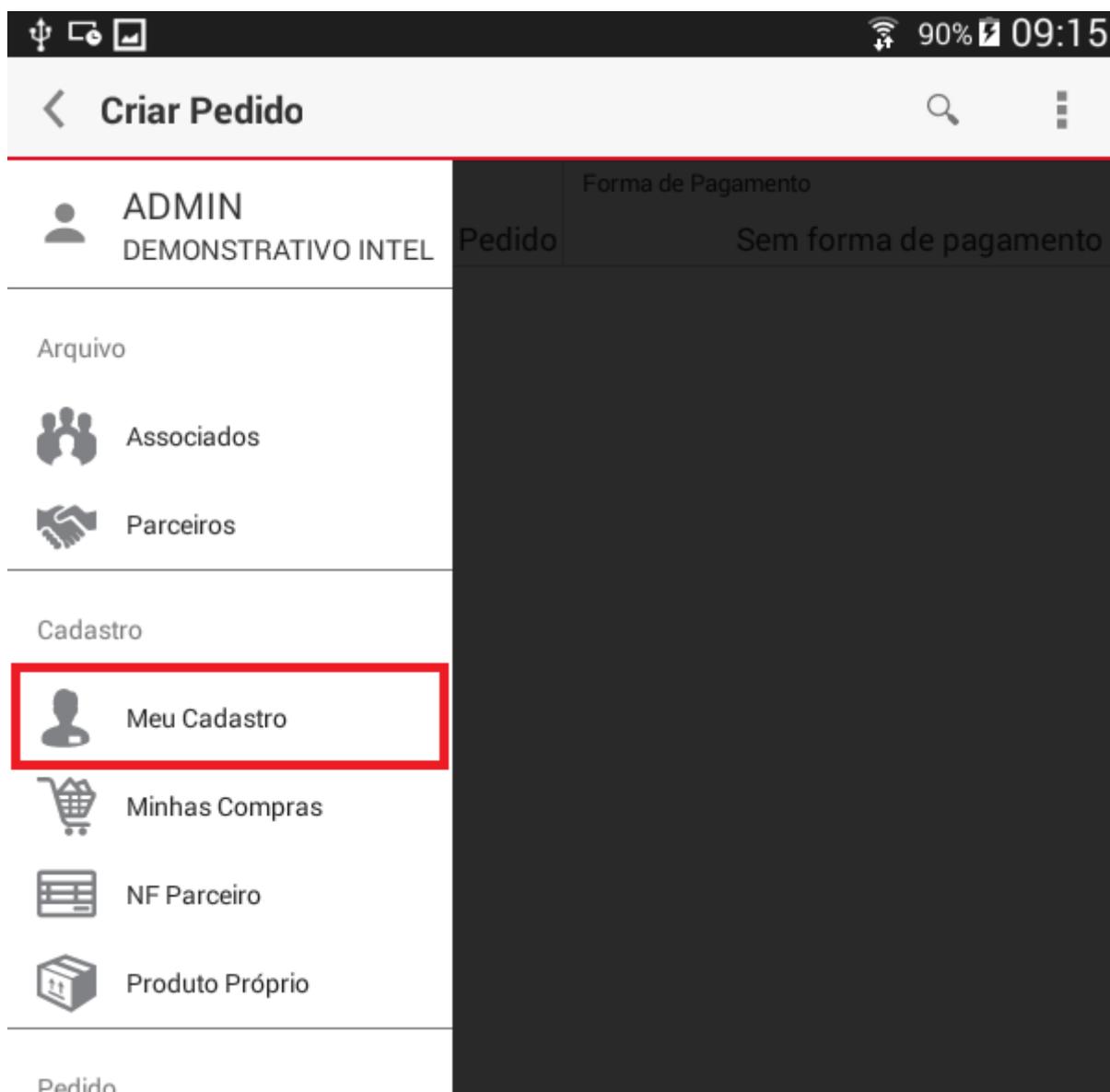
Parceiros	
SAO MATEUS	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
<b>IND. E COM. DE PROD. ALIMENTIC</b>	
05741546000117	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
<b>INDUSTRIA DE ALIMENTOS SILVA L</b>	
02640038000154	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
<b>IPLASA IND E COMERCIO DE PROD</b>	
45445210000121	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
<b>ITAIPAVA</b>	
03980453000381	
Desconto:0	Tx. Retorno:0%
Observação:	
<b>J. MACEDO S/A</b>	
14998371005420	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
<b>KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA</b>	
84874726001204	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
<b>KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA</b>	
84874726001891	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
<b>MABEL</b>	
21628516000155	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
<b>MACARRAO CHIARINI</b>	
19375252000123	

## Lista de parceiros

# Cadastro

## Meu Cadastro

Para visualizar os dados de cadastro do associado, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo "Meu Cadastro".



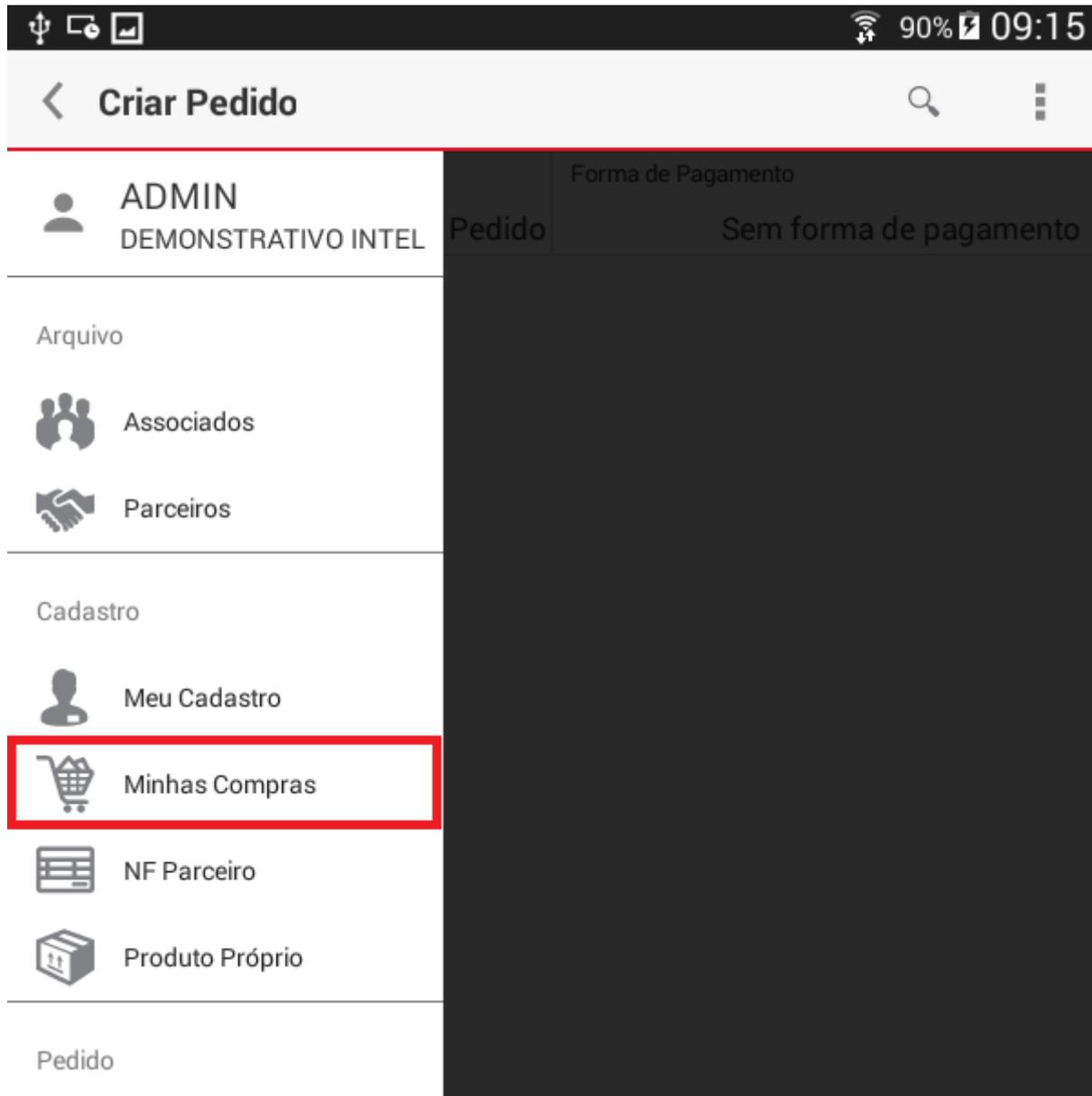
### Menu meu cadastro



### Tela meu cadastro

## Compras

Para visualizar as compras, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Minhas Compras”.



### Menu minhas compras

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar o botão "OK" para concluir.

Notas Fiscais					
Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

#### Caixa de diálogo para informar o período

Se houverem registros disponíveis para o período informado, os mesmos serão listados na tela para o usuário.

Número: 000040850	
Data: 18/01/2017	
Modelo:55	Série:1
BC:97,92	ICMS:17,63
BC ST:0,00	Valor ST:0,00
V. Prod.:458,54	CFOP:5101
Total:458,54	

Número: 000040849	
Data: 18/01/2017	
Modelo:55	Série:1
BC:59,33	ICMS:4,15
BC ST:0,00	Valor ST:0,00
V. Prod.:696,62	CFOP:5101
Total:696,62	

Número: 000040848	
Data: 09/12/2016	
Modelo:55	Série:1
BC:23,09	ICMS:2,52
BC ST:0,00	Valor ST:0,00
V. Prod.:283,90	CFOP:5101
Total:283,90	

### Lista de compras do período informado

Para visualizar os itens, o usuário deverá pressionar sobre uma das compras da lista.

📶 🔋 90% 🔌 10:31

<  000040850

---

**LIMPA TELA RODABRILL 1CJ (1 TOALHA E UM LIMPA TELA 100ML)**  
7898275014005

Número:01	Qtde.:2,000
CFOP:5405	CST:60
Alíquota:0,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:0,00	MVA:0,00
Custo Unitário:9,59	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:19,18	

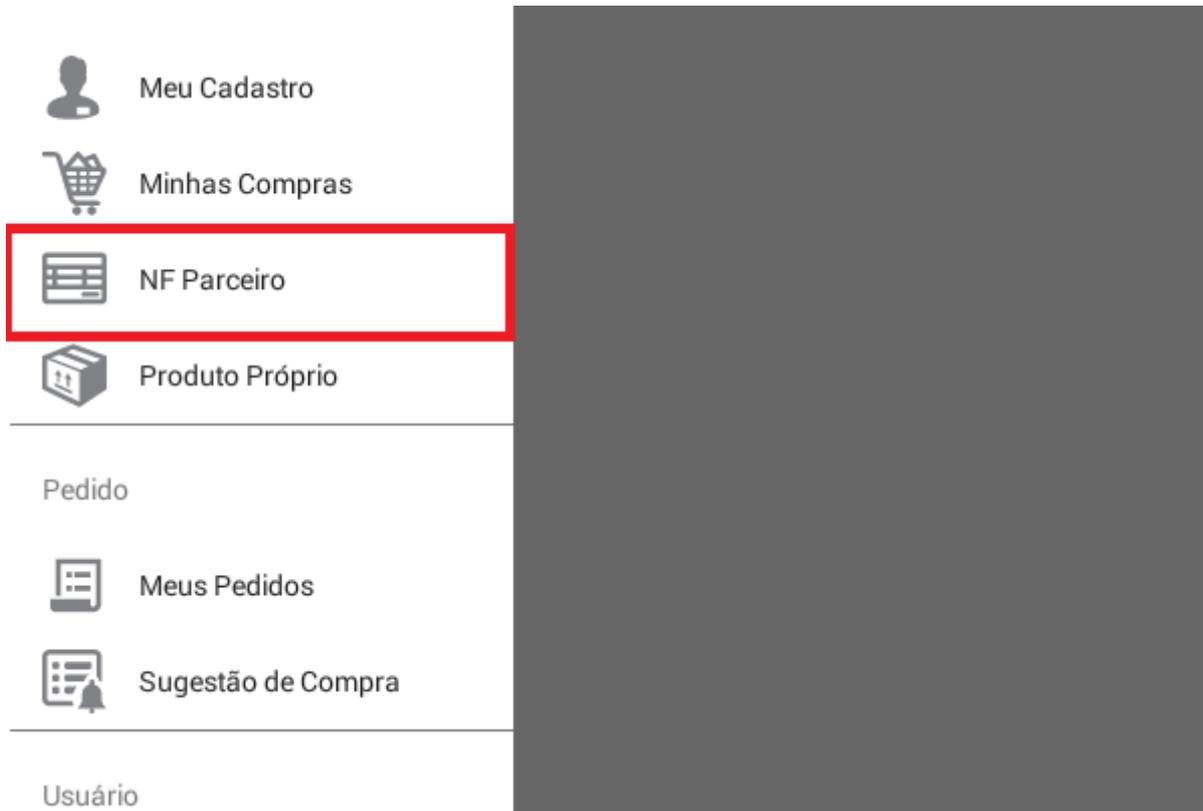
**MEU ARROZ KNORR 24X40G ALHO E CEBOLA(84149374)**  
87891150000328

Número:02	Qtde.:2,000
CFOP:5102	CST:0
Alíquota:18,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:97,92	MVA:0,00
Custo Unitário:48,96	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:97,92	

**Itens da compra**

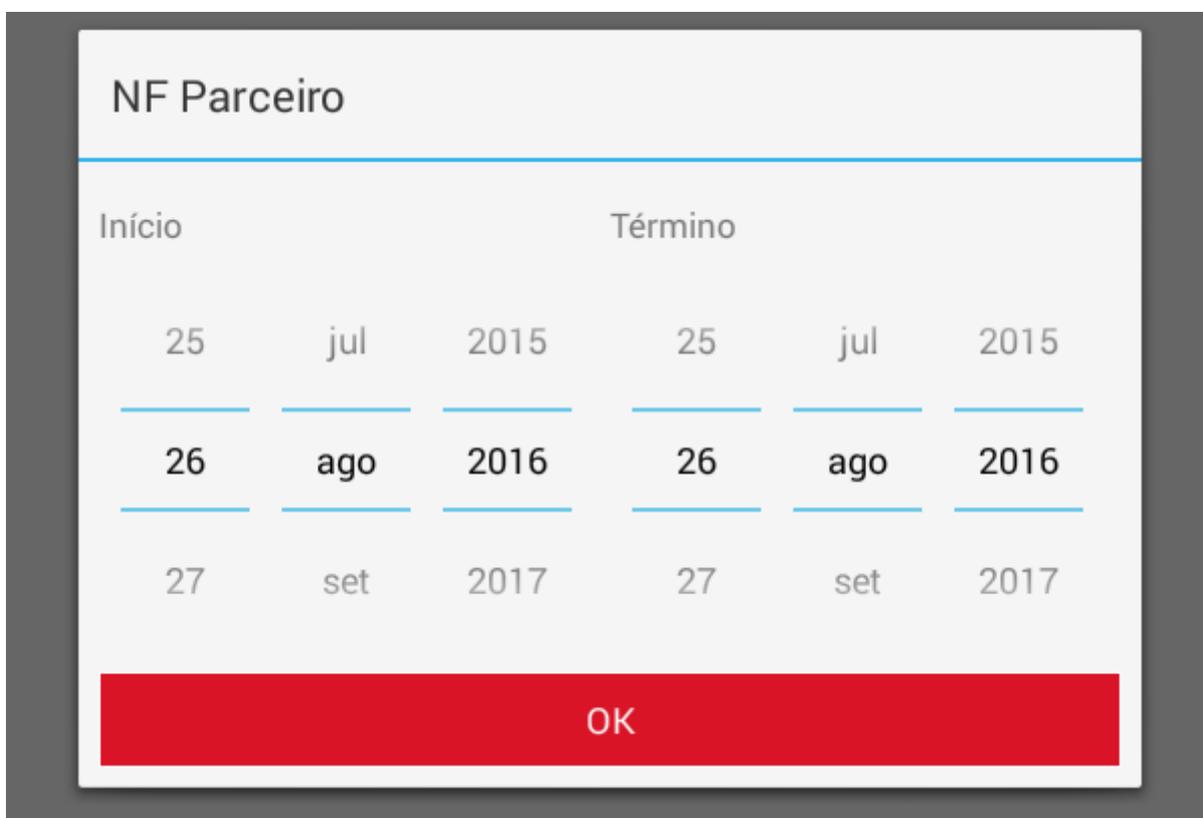
## NF Parceiro

Para visualizar as notas fiscais de parceiro, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo "NF Parceiro".



### Menu NF Parceiro

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para concluir.



### Caixa de diálogo para informar o período

Serão listadas todas as notas fiscais disponíveis realizadas no período informado.

Notas Fiscais	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO</b> 10213162000161 Emissão:16/01/2017 Modelo:35 Número:5899935666 Série:685 Total:85,00	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2</b> 23027576000148 Emissão:17/01/2017 Modelo:69 Número:1828655669 Série:386 Total:856,56	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3</b> 88657218000164 Emissão:15/01/2017 Modelo:58 Número:4802215559 Série:459 Total:945,20	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4</b> 23823525000122 Emissão:14/01/2017 Modelo:50 Número:9896996666 Série:699 Total:859,91	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5</b> 78400471000184 Emissão:13/01/2017 Modelo:54 Número:1892933300 Série:508 Total:685,51	
<b>Total</b>	<b>3432,18</b>



## Lista de NF do período informado

### Adicionar

Para adicionar uma nota fiscal de parceiro, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Total	R\$ 0,00
-------	----------

Na tela que será aberta, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão "Salvar" para concluir.

Documentos do Fornecedor

Número

Modelo

Série

CFOP

Emissão

17/01/2017

Total

Salvar

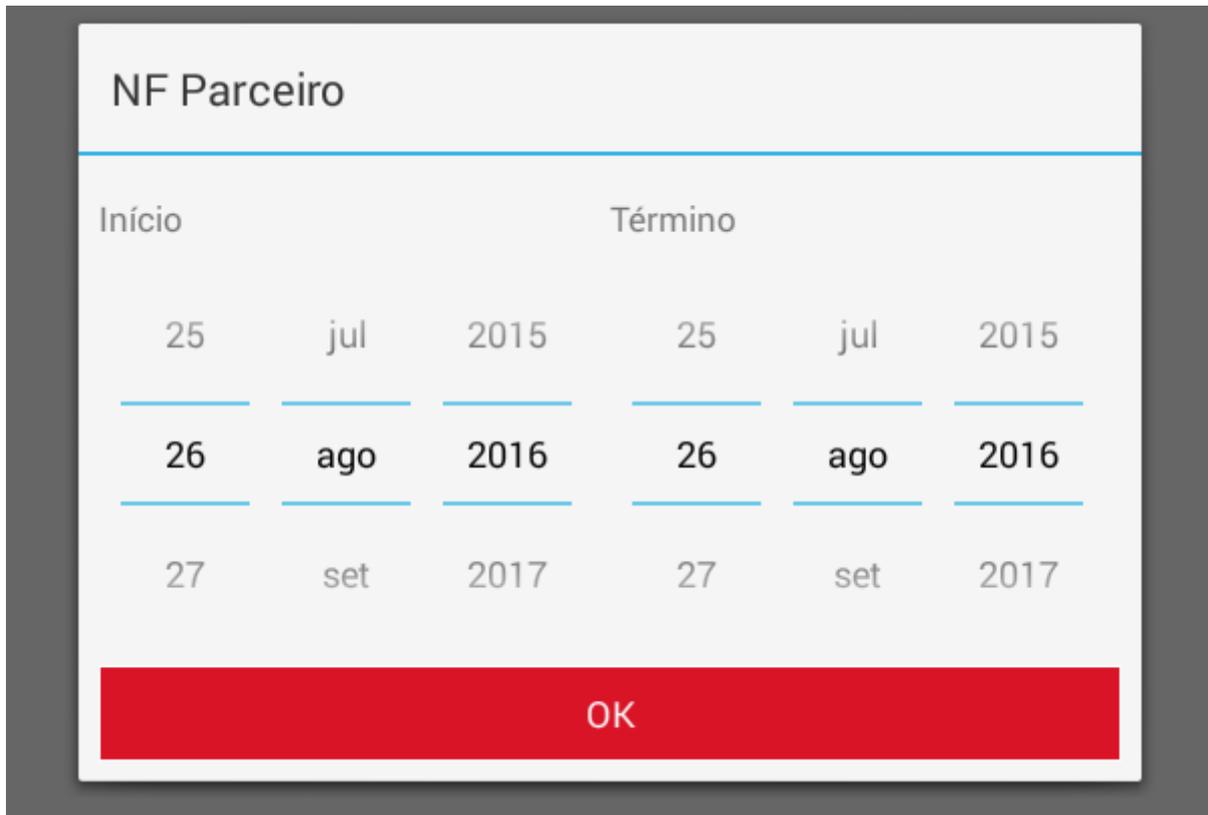
### Formulário para adicionar uma NF de parceiro

Se o usuário não souber o documento do fornecedor, ele poderá localizá-lo através do botão de busca.

O campo emissão deverá ser menor ou igual a data corrente do lançamento.

### Editar

Para editar uma NF de parceiro, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo de busca.



### Caixa de diálogo de busca

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme demonstra a figura abaixo.



No formulário aberto, o usuário deverá realizar todas as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

Documento do Fornecedor

23027576000148

Número

1828655669

Modelo

69

Série

386

CFOP

9865

Emissão

17/01/2017

Total

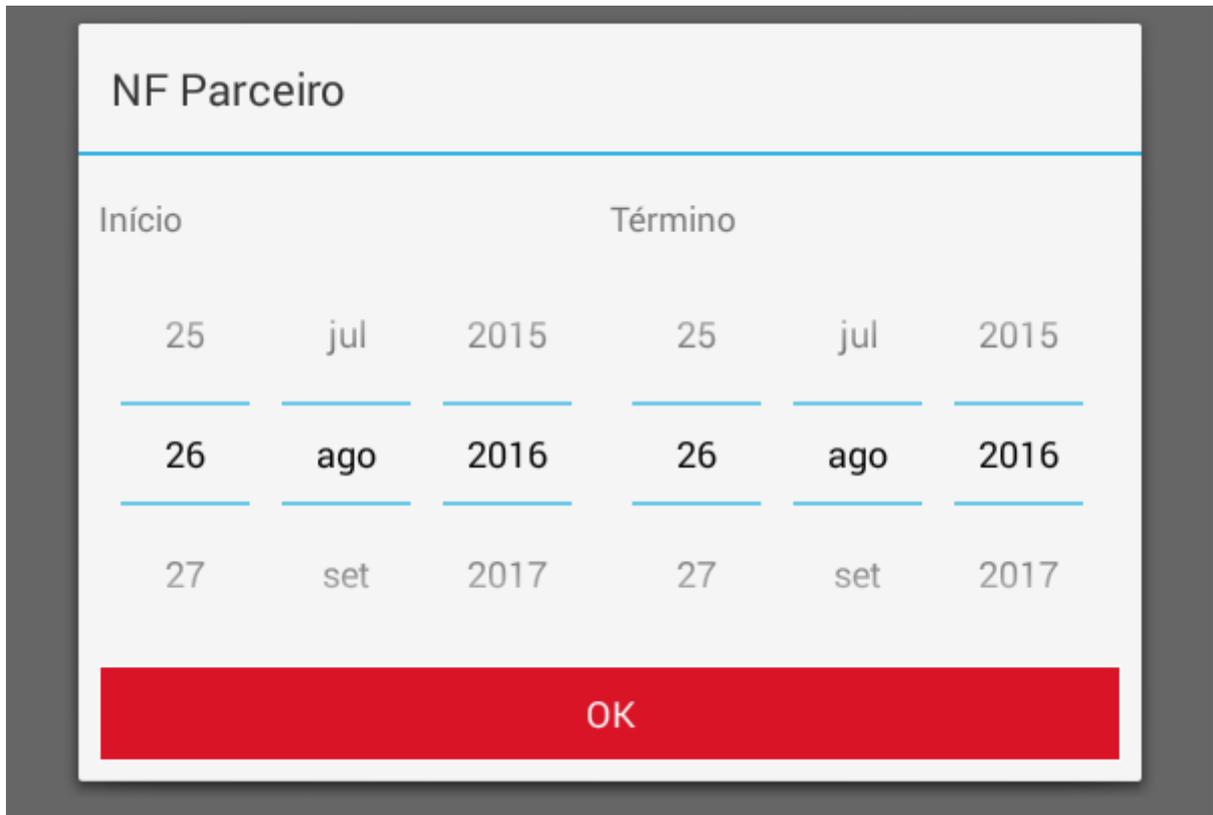
856,56

Salvar

### Formulário para editar NF de parceiro

### Excluir

Para excluir uma NF de parceiro, o usuário deverá informar o período na caixa de diálogo de busca.



**Caixa de diálogo para informar o período**

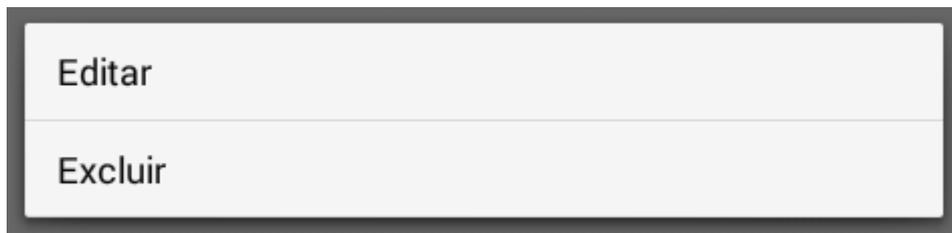
Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a NF desejada.

Notas Fiscais	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO</b> 10213162000161 Emissão:16/01/2017 Modelo:35 Número:5899935666 Série:685 Total:85,00	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2</b> 23027576000148 Emissão:17/01/2017 Modelo:69 Número:1828655669 Série:386 Total:856,56	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3</b> 88657218000164 Emissão:15/01/2017 Modelo:58 Número:4802215559 Série:459 Total:945,20	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4</b> 23823525000122 Emissão:14/01/2017 Modelo:50 Número:9896996666 Série:699 Total:859,91	
<b>FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5</b> 78400471000184 Emissão:13/01/2017 Modelo:54 Número:1892933300 Série:508 Total:685,51	
<b>Total</b>	<b>3432,18</b>



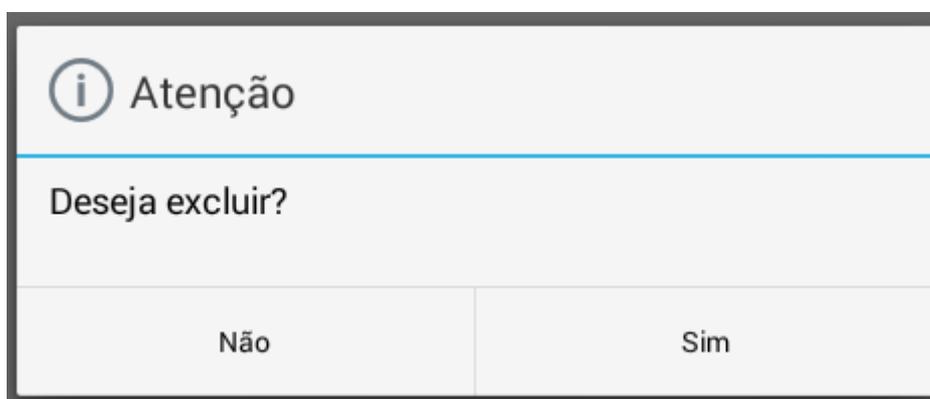
## Lista de NF do período informado

Será aberto uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o item “Excluir”.



## Menu para excluir uma NF de parceiro

Na caixa de diálogo de confirmação, o usuário deverá pressionar o botão “Sim”.



## Confirmação ao excluir NF de parceiro

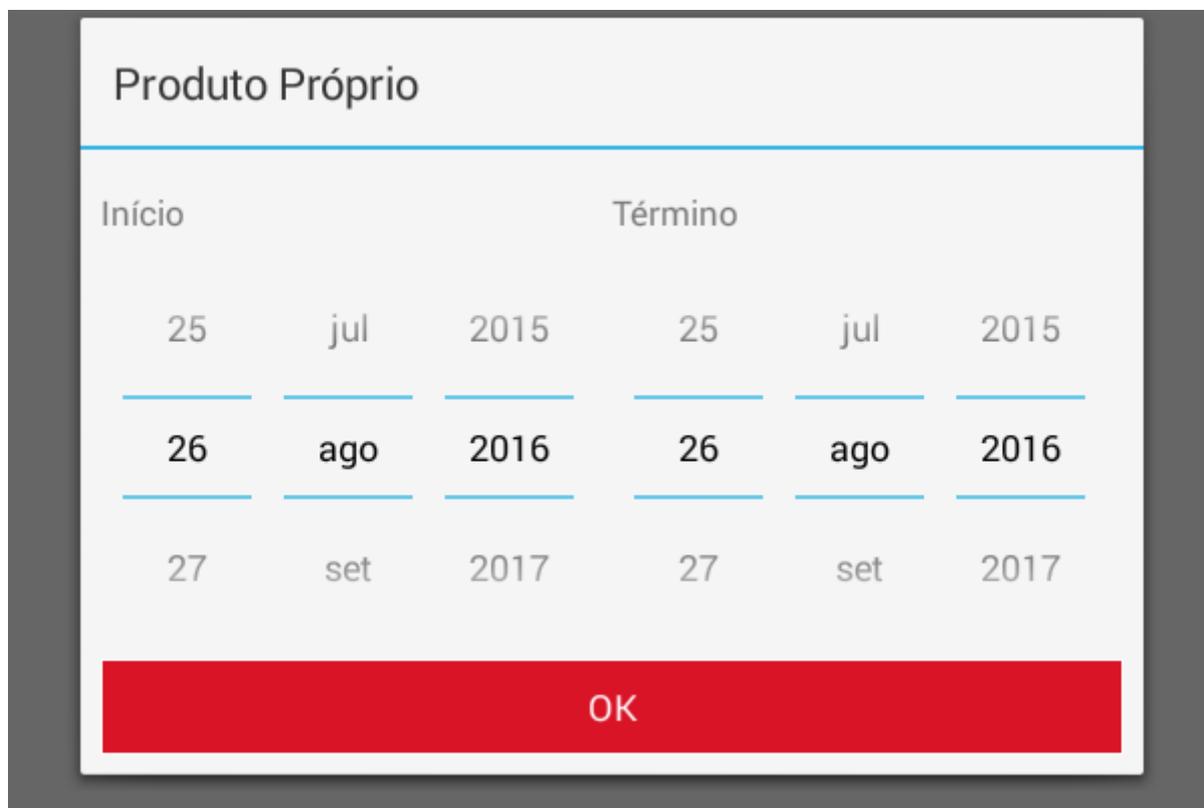
## Produto Próprio

Para cadastrar uma venda de produto da associação (produto próprio), o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Produtos próprios”.



### Menu produto próprio

Para visualizar os produtos próprios cadastrados, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo e pressionar o botão "OK".



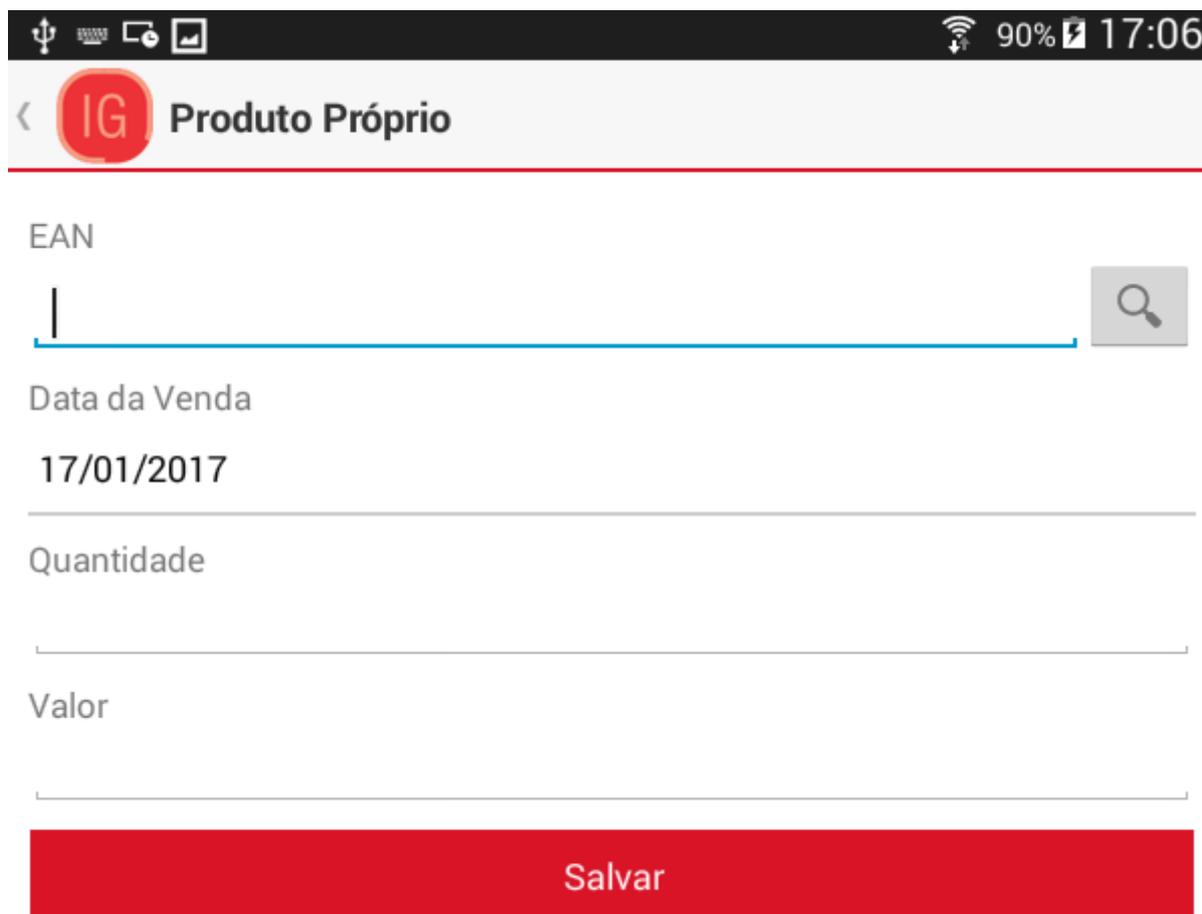
### Caixa de diálogo para informar um período

## Adicionar

Para adicionar a venda de um produto da associação, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito.

Será aberto um formulário onde o usuário deverá preencher os seguintes campos:

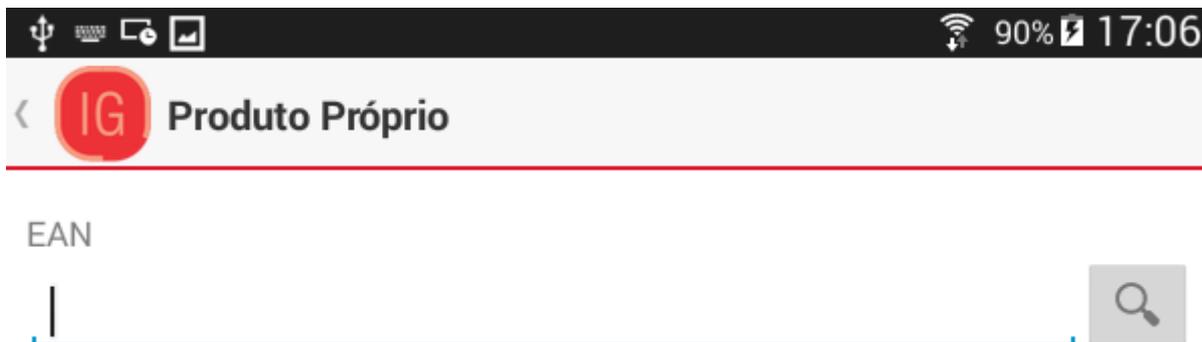
- Código EAN do produto
- Data da venda do produto
- Quantidade vendida
- Valor total da venda



The screenshot shows a mobile application interface for adding a sale. At the top, there is a status bar with icons for USB, keyboard, and a battery level of 90% at 17:06. Below the status bar is a header with a back arrow, a red circular logo with 'IG', and the title 'Produto Próprio'. The main form consists of four input fields: 'EAN' with a search icon, 'Data da Venda' with the value '17/01/2017', 'Quantidade', and 'Valor'. At the bottom of the form is a large red button labeled 'Salvar'.

### Formulário para adicionar uma venda de produto da associação

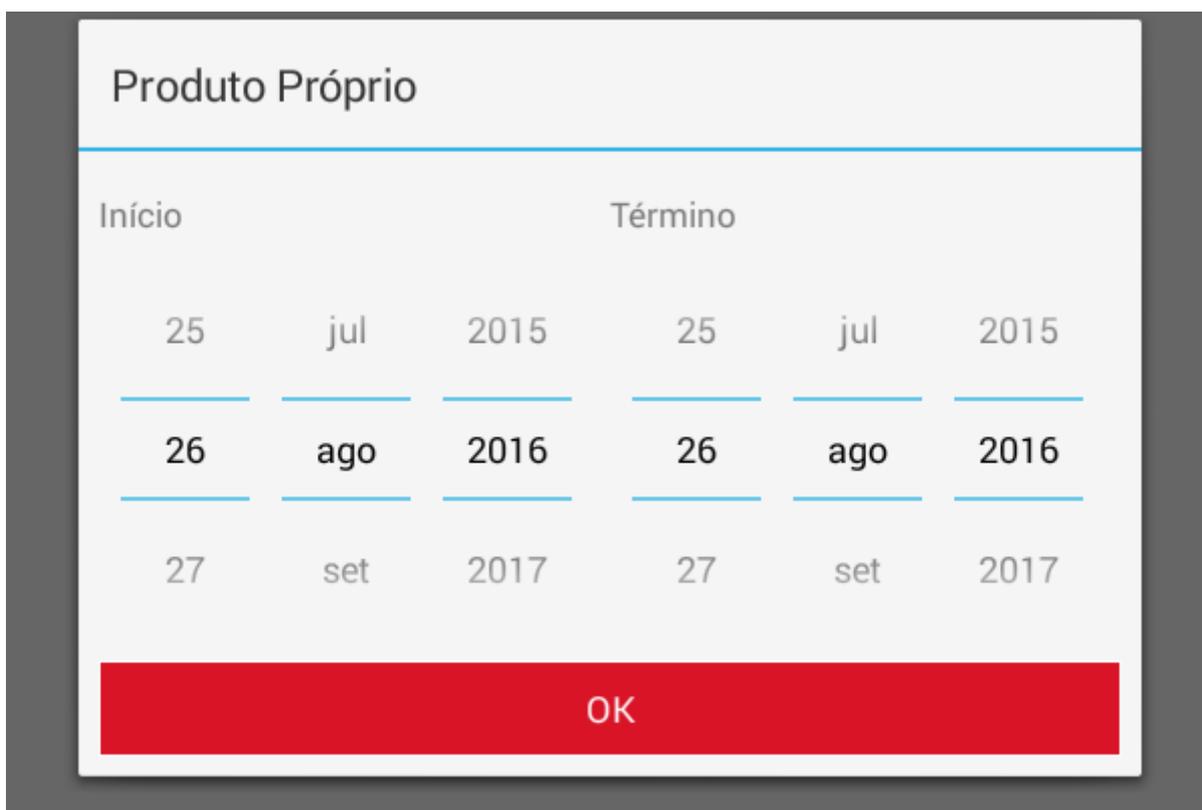
O campo EAN possui um botão de busca onde o usuário poderá selecionar o produto desejado.



Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Salvar”.

### Editar

Para editar a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



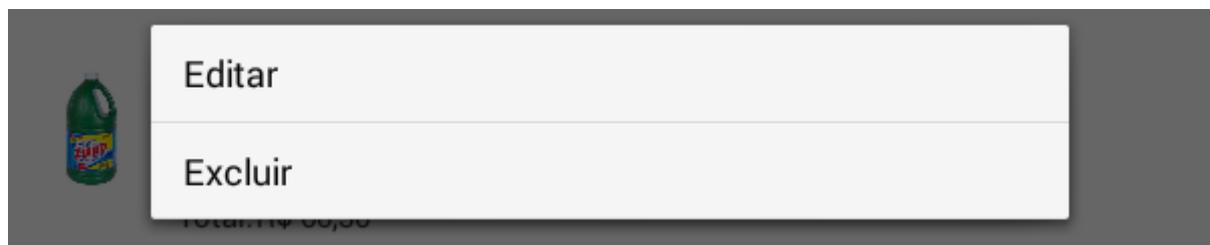
### Caixa de diálogo para informar um período

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a venda de produto próprio disponível.



### Lista de produtos próprios disponíveis do período

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o menu “Editar”.



### Menu para editar a venda de produto próprio

No formulário, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

IG Produto Próprio

EAN

17896434920669

Data da Venda

30/11/2016

Quantidade

50,0

Valor

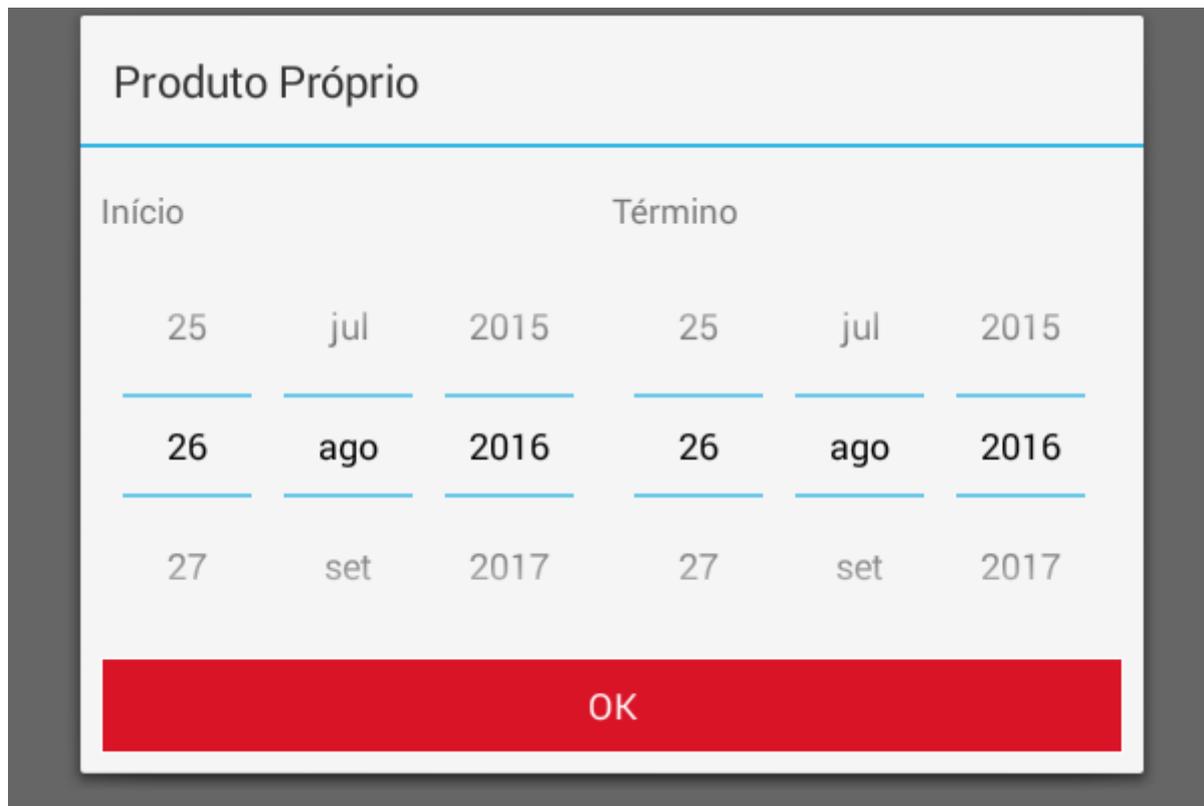
4800,01

Salvar

### Formulário para editar um produto próprio

### Excluir

Para excluir a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



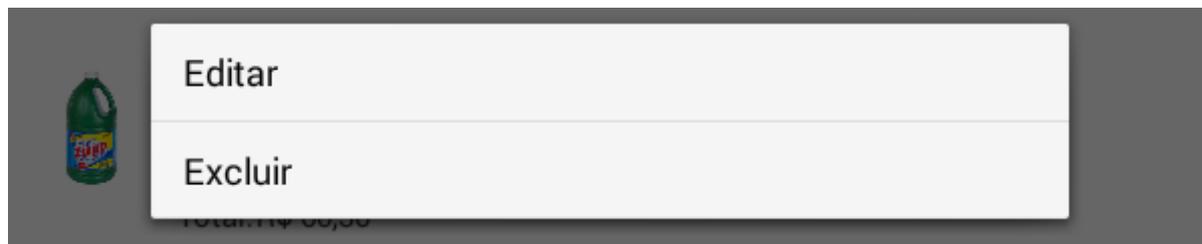
### Caixa de diálogo para informar um período

Na lista de cadastros disponíveis, o usuário deverá pressionar a venda desejada.



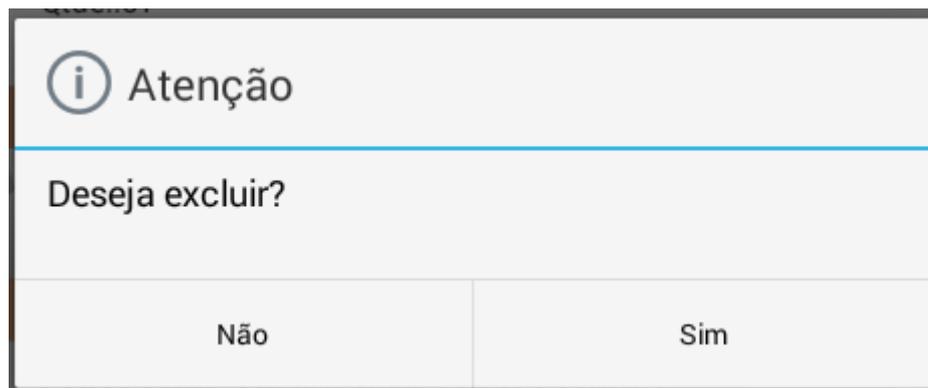
### Lista das vendas de produtos próprios disponíveis do período

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o menu “Excluir”.



### Menu para excluir a venda de produto próprio

Após pressionar o botão excluir, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.

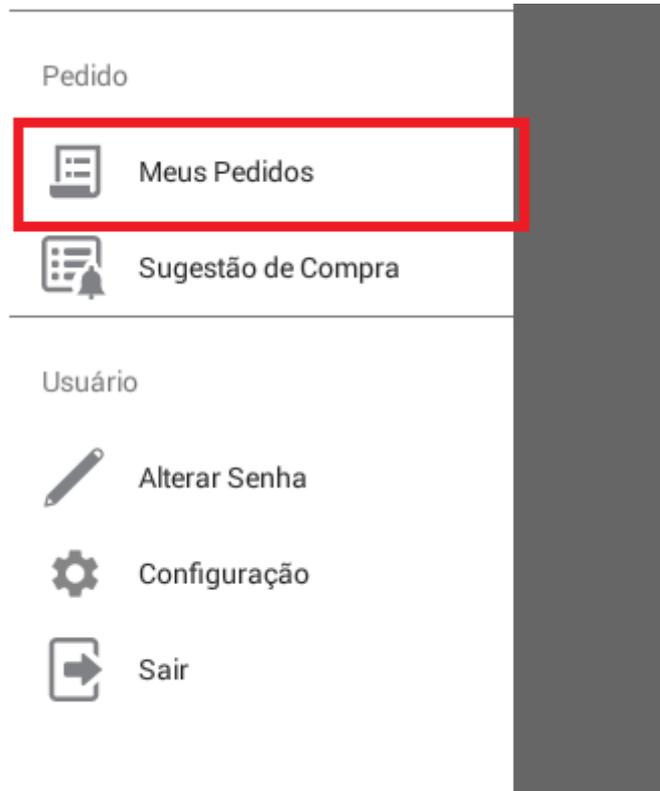


### Mensagem de confirmação ao excluir a venda de produto próprio

## Pedido

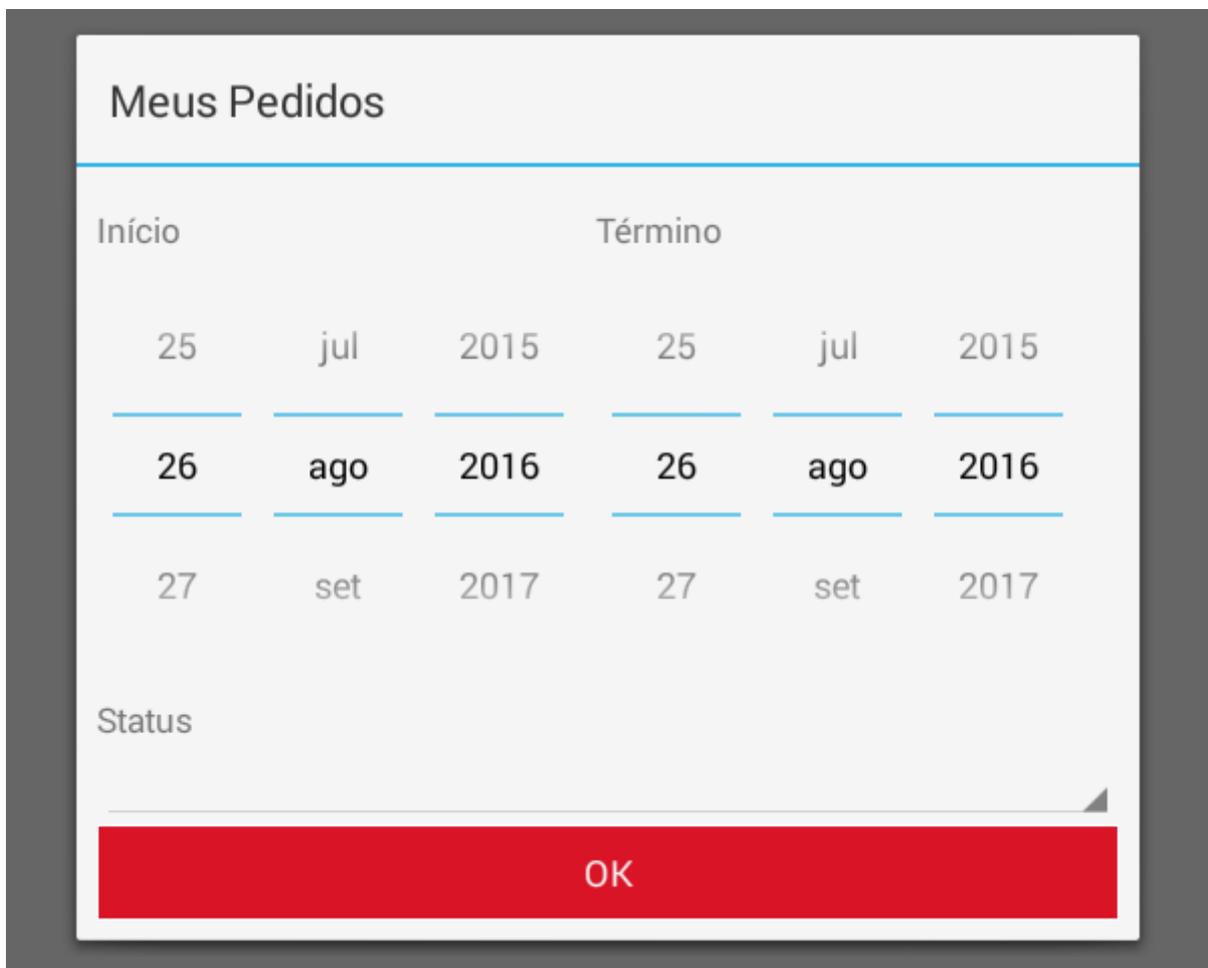
### Meus Pedidos

Para acessar o pedido, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Meus Pedidos”.



### Menu Meus Pedidos

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado.



### Caixa de diálogo de pesquisa de pedidos

Após clicar em “OK”, serão listados todos os pedidos disponíveis do período informado.



### Lista de pedidos

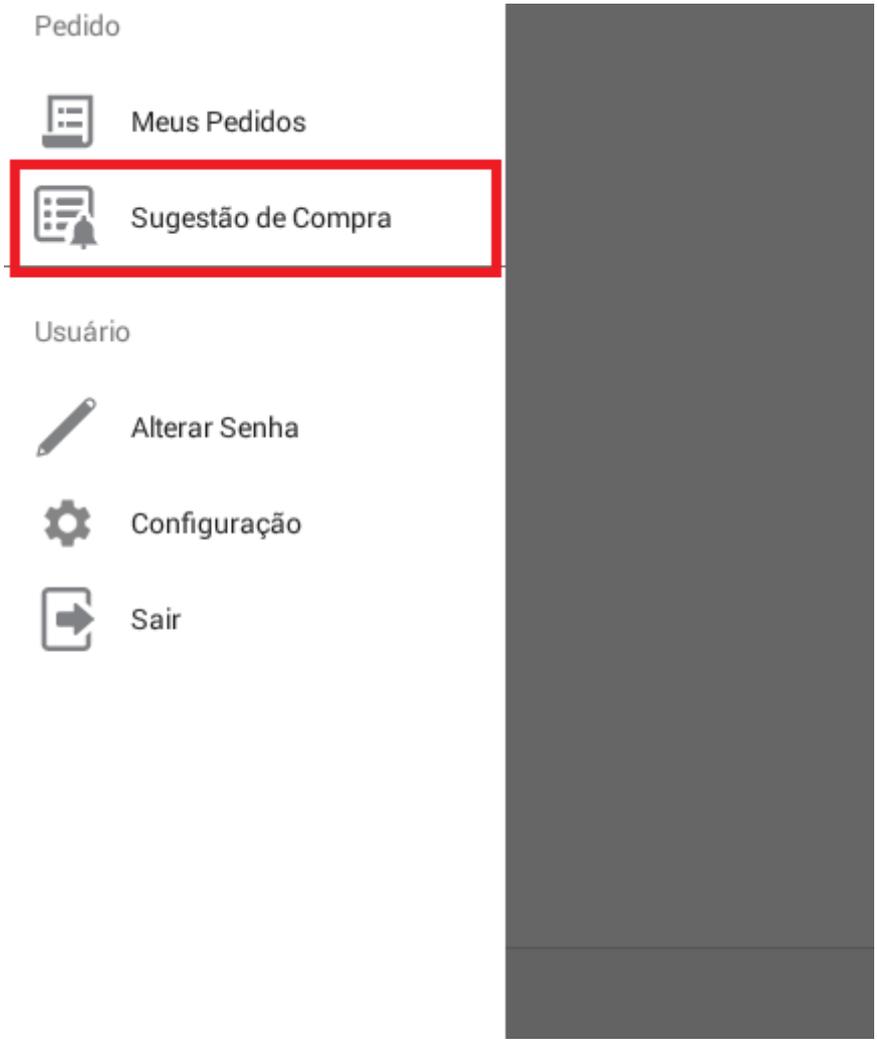
Para visualizar os produtos, o usuário deverá pressionar o pedido desejado.



### Lista de produtos de pedido

## Sugestão de Compra

Para acessar a sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Sugestão de compra”.



### Menu Sugestão de Compra

Nesta tela, serão listados todas as sugestões de compra disponíveis no momento onde o usuário deverá selecionar a desejada.



### Sugestão de compra disponíveis

### Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado.

🔌 📶 🔋 90% 🔌 10:57

< **IG** Sugestão de Compra 🔍 ☰

Número Pedido	Forma de Pagamento
	Sem forma de pagamento

 **PRODUTO FICTICIO**  
12345678901234  
UN:BR

Qtde. Mínima:0                      Qtde Pedida:0  
Preço:358,00                      Preço Final:358,00  
Total:0,00

 **PRODUTO FICTICIO 02**  
01234567890123  
UN:CJ

Qtde. Mínima:10                      Qtde Pedida:0  
Preço:650,11                      Preço Final:650,11  
Total:0,00

 **PRODUTO FICTICIO 03**  
01234567890000  
UN:CA

Qtde. Mínima:20                      Qtde Pedida:0  
Preço:256,21                      Preço Final:256,21  
Total:0,00



Total	0,00
-------	------

## Produto da Sugestão de Compra

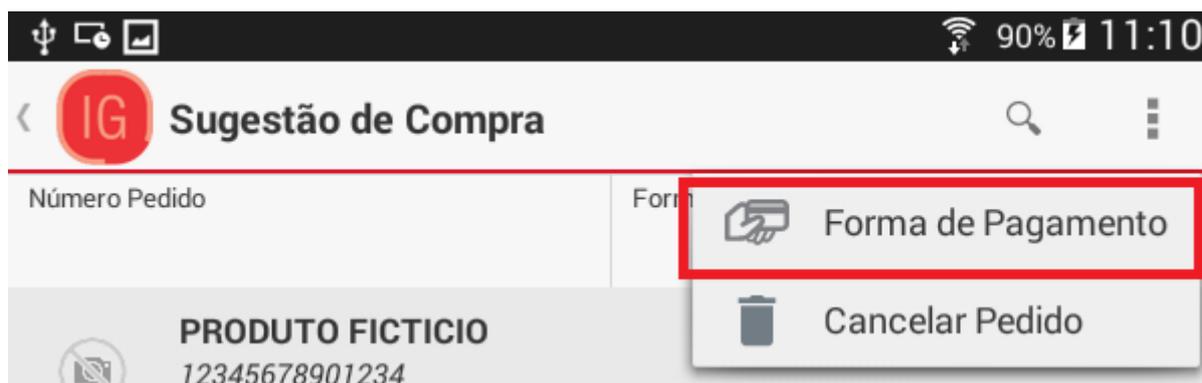
Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada do produto e pressionar o botão “OK” para concluir.



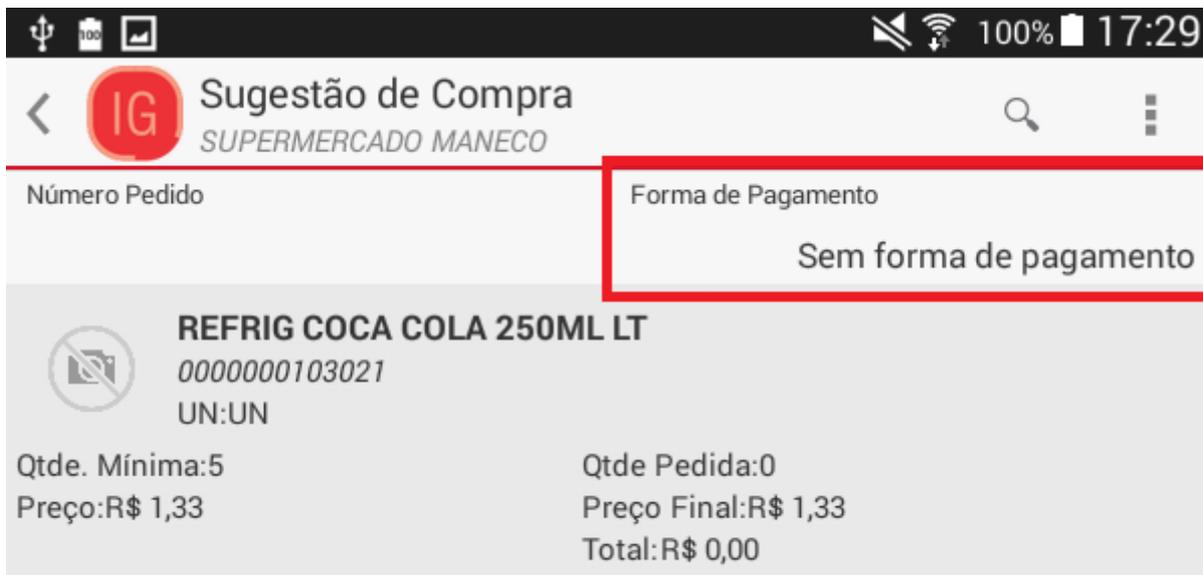
Quantidade do produto na sugestão de compra

## Forma de pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de sugestão.



Menu Forma de Pagamento



### Campo Forma de Pagamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá selecionar a forma de pagamento desejada.

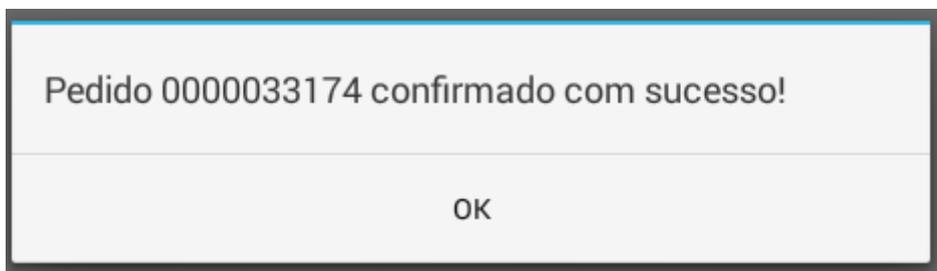


### Lista das formas de pagamento disponíveis

## Confirmar Pedido

Para confirmar o pedido, o usuário deverá pressionar o botão .

Após a confirmação, será exibida uma caixa de diálogo com o número do pedido.



### Mensagem ao confirmar sugestão

O usuário poderá realizar apenas um pedido por sugestão de compra.

## Cancelar Pedido

Para cancelar um pedido da sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito.



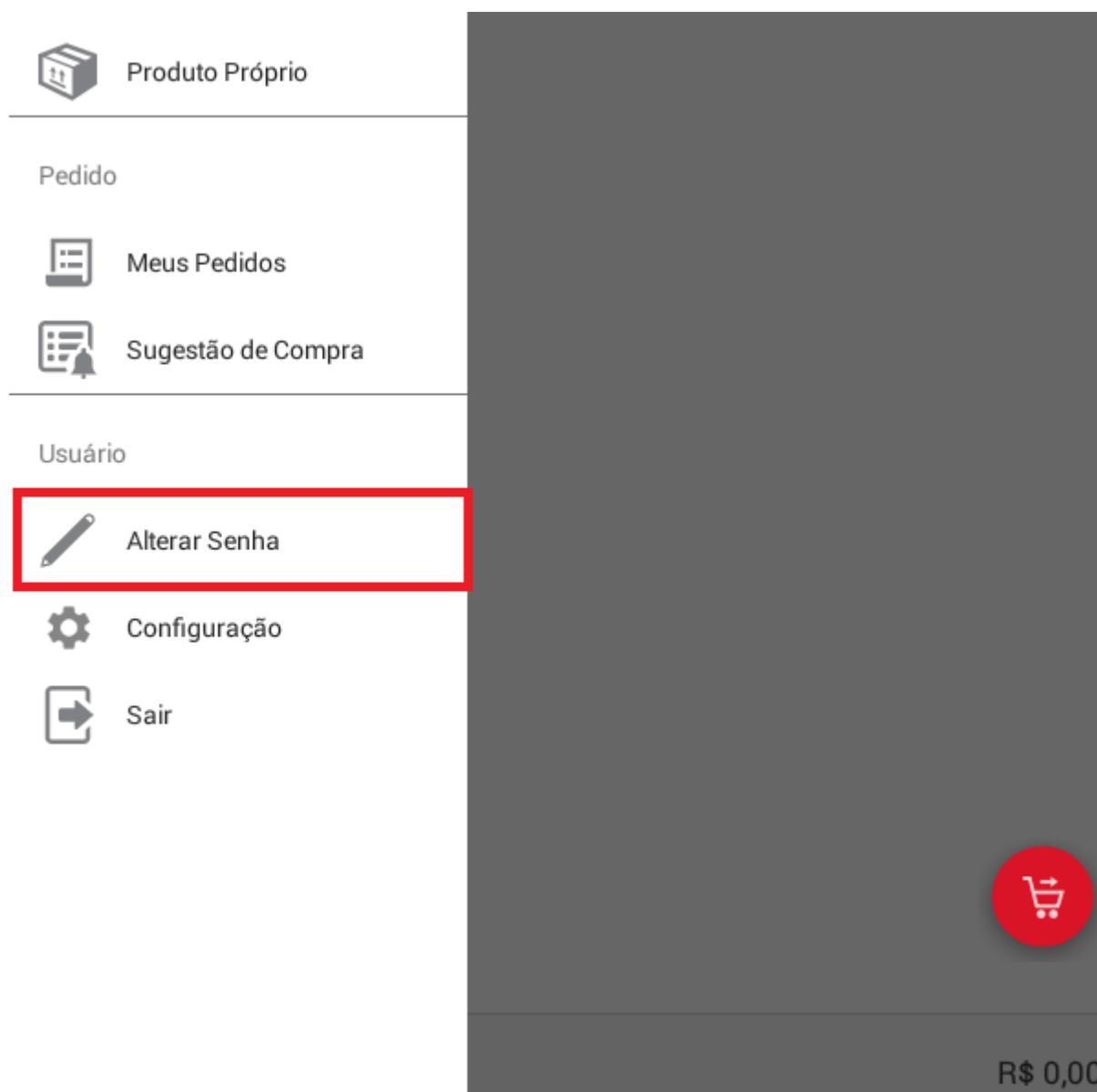
### Menu cancelar pedido

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar.

## Geral

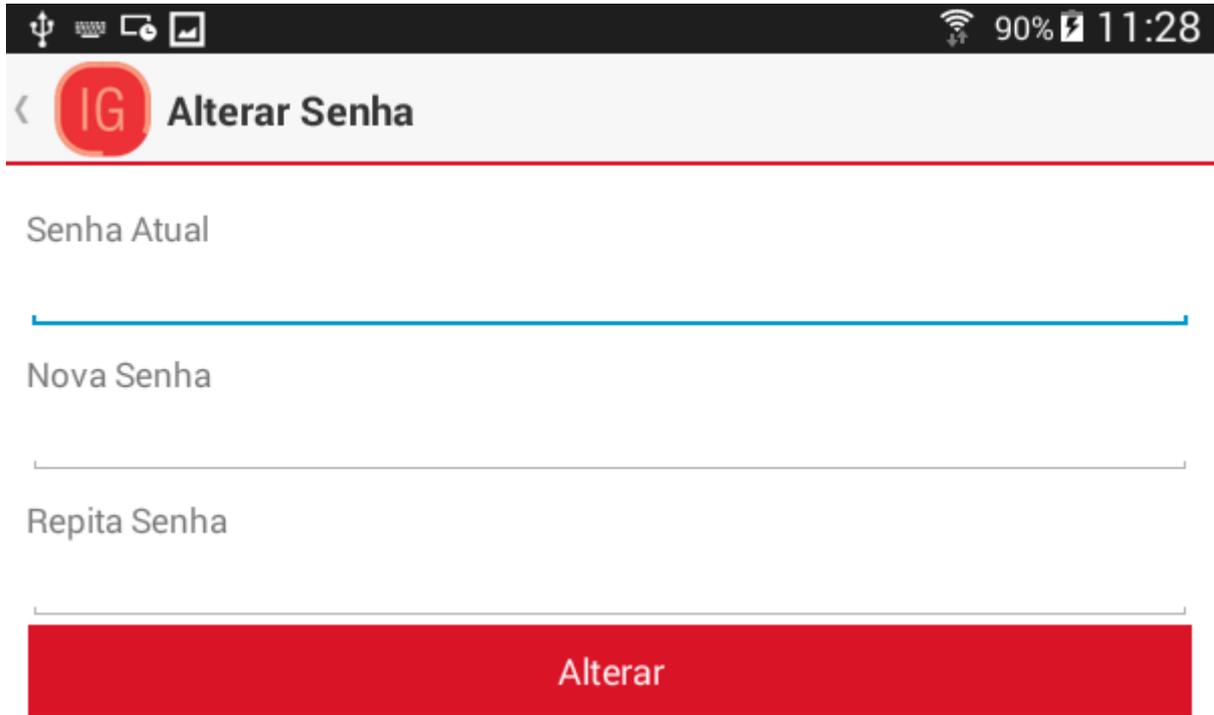
## Alterar Senha

Para alterar a senha, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Alterar Senha”.



### Menu para alterar senha

No formulário, o usuário deverá informar a nova senha e pressionar o botão “Alterar” para confirmar.



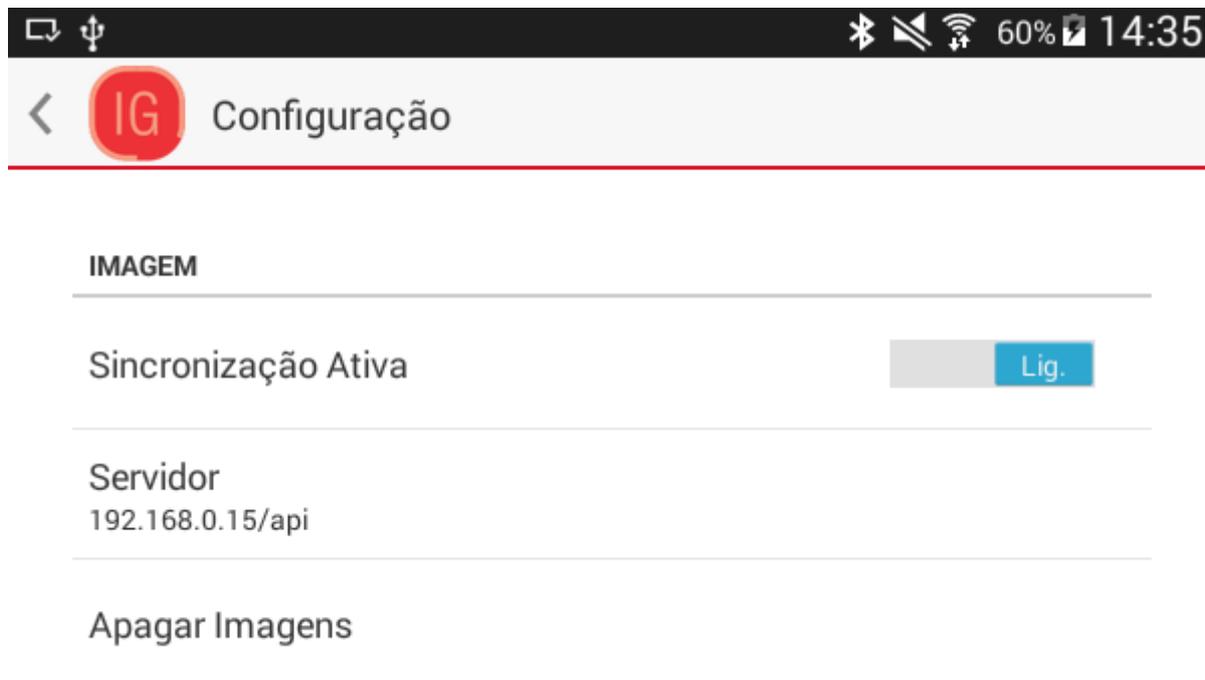
The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a status bar with icons for USB, Wi-Fi, and battery (90%), and the time 11:28. Below the status bar is a header with a back arrow, a red circular logo with 'IG', and the title 'Alterar Senha'. The main content area contains three input fields: 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Repita Senha'. At the bottom, there is a large red button with the text 'Alterar'.

**Formulário para alterar a senha**

## Configuração

### Imagens

Esta opção permite ao aplicativo realizar o download de todas as imagens do servidor que são disponibilizados através do Intellicash. Para habilitar esta opção o usuário deverá marcar como ativa a Sincronização.



### Tela de sincronização de imagens

No campo servidor, o usuário deverá especificar o IP do servidor de imagens.

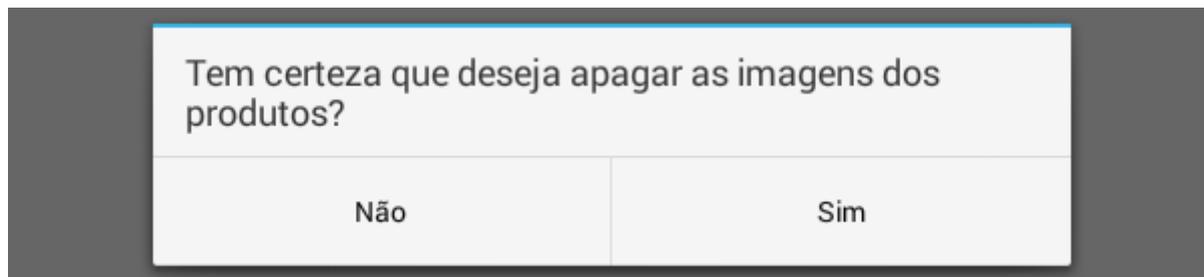
Por padrão o IP deverá ser `api.iws.com.br`

Para apagar todas as imagens, o usuário deverá clicar em “Apagar Imagens”.

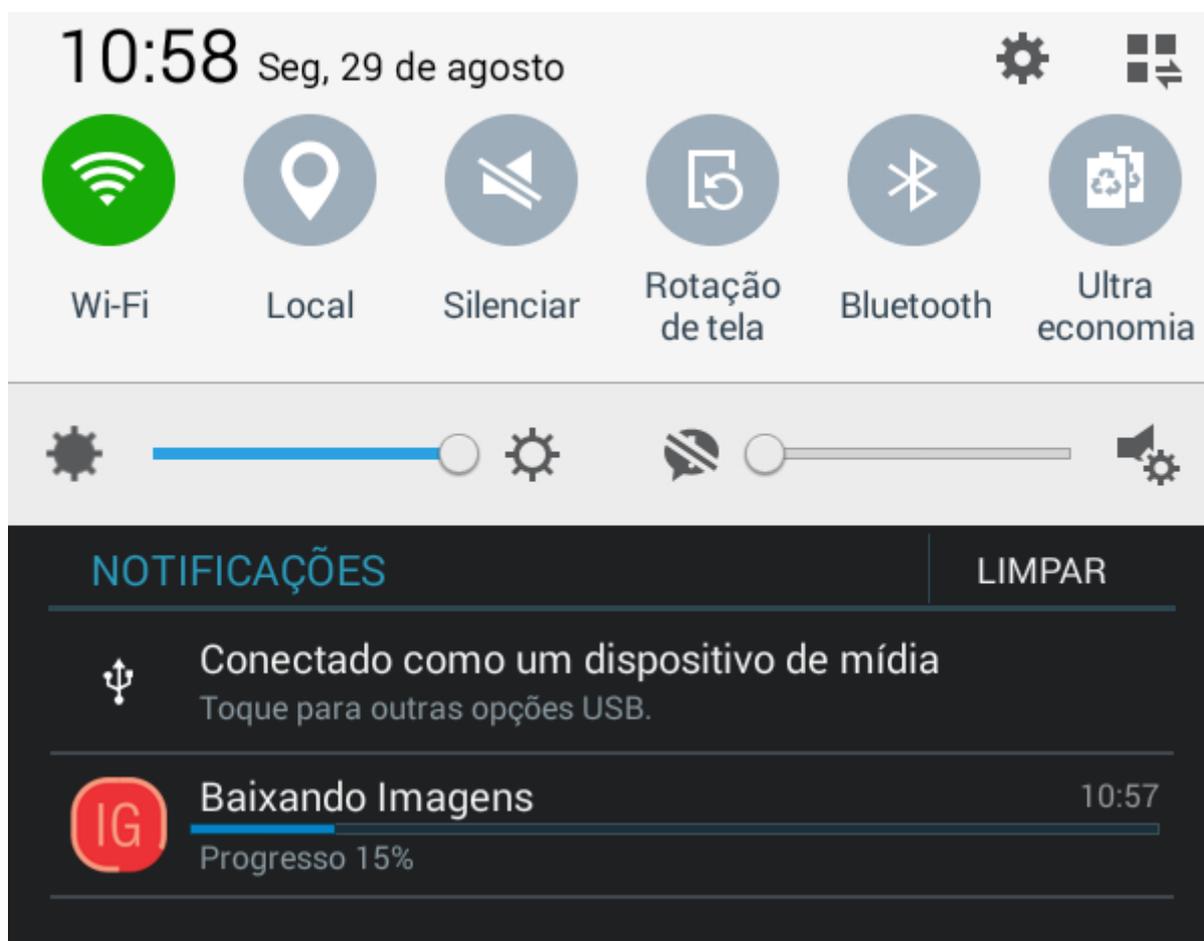


### Tela de sincronização de imagens

Após clicar em “Apagar Imagens”, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.



Quando a sincronização é realizada pela primeira vez, o aplicativo irá fazer o download de todas as imagens disponíveis. Assim é possível acompanhar o progresso através da barra de notificações do dispositivo.



### Progresso do download de imagens

Quando a sincronização é realizada nas demais ocasiões, é feita uma atualização das imagens que tiveram alguma alteração.

From: <http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link: <http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intelligroup:mobile&rev=1484676031>

Last update: **2017/01/17 18:00**

