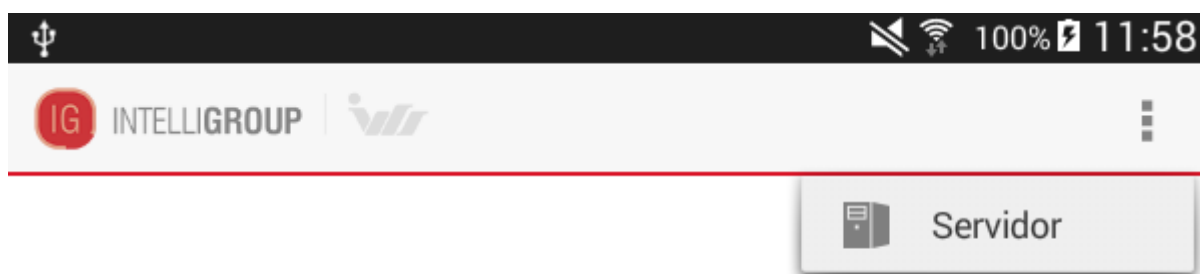


Compatibilidade

- Tablet ou Celular com Android 3.0+
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

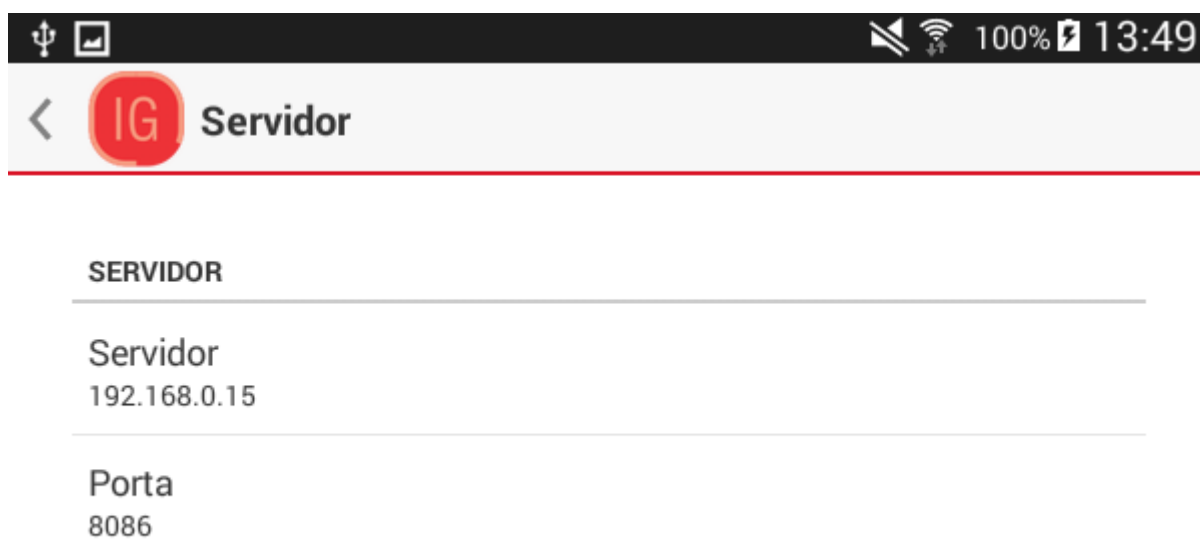
Sevidor

Para configurar, o usuário deverá acessar na tela de login o menu localizado no canto superior direito.



Menu servidor

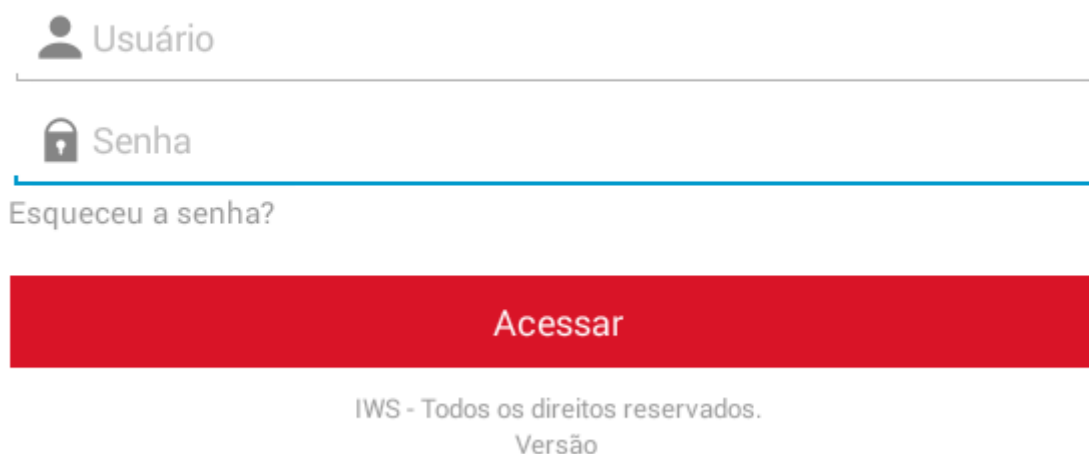
Na tela de configuração, o usuário deverá informar o IP e a porta do servidor em que foi instalado e configurado o serviço.



Tela de configuração do servidor de conexão

Acesso

Para acessar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha nos respectivos campos e pressionar o botão “Acessar”.

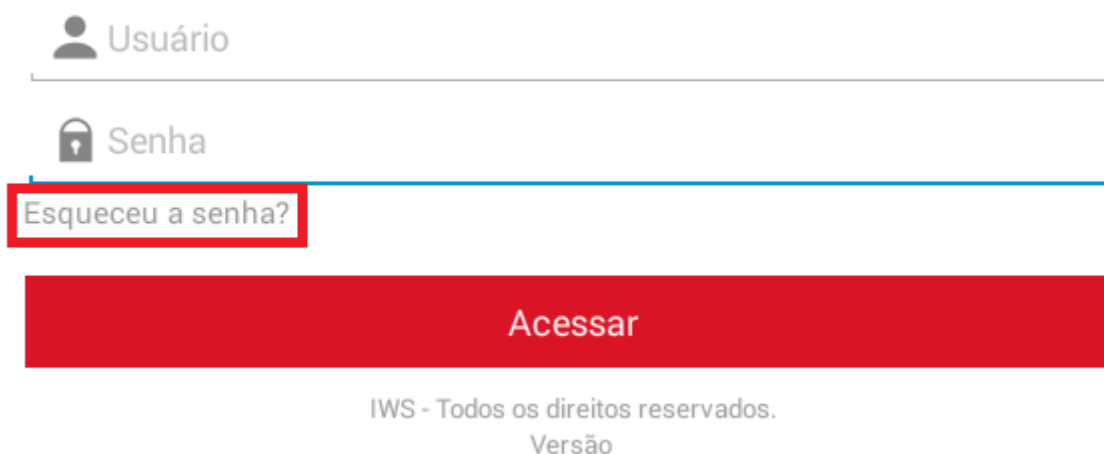


The login form consists of two input fields. The first field is labeled 'Usuário' with a person icon. The second field is labeled 'Senha' with a lock icon. Below the password field is a link 'Esqueceu a senha?'. A large red button labeled 'Acessar' is positioned below the link. At the bottom, the text 'IWS - Todos os direitos reservados.' and 'Versão' are displayed.

Tela de login

Recuperar senha

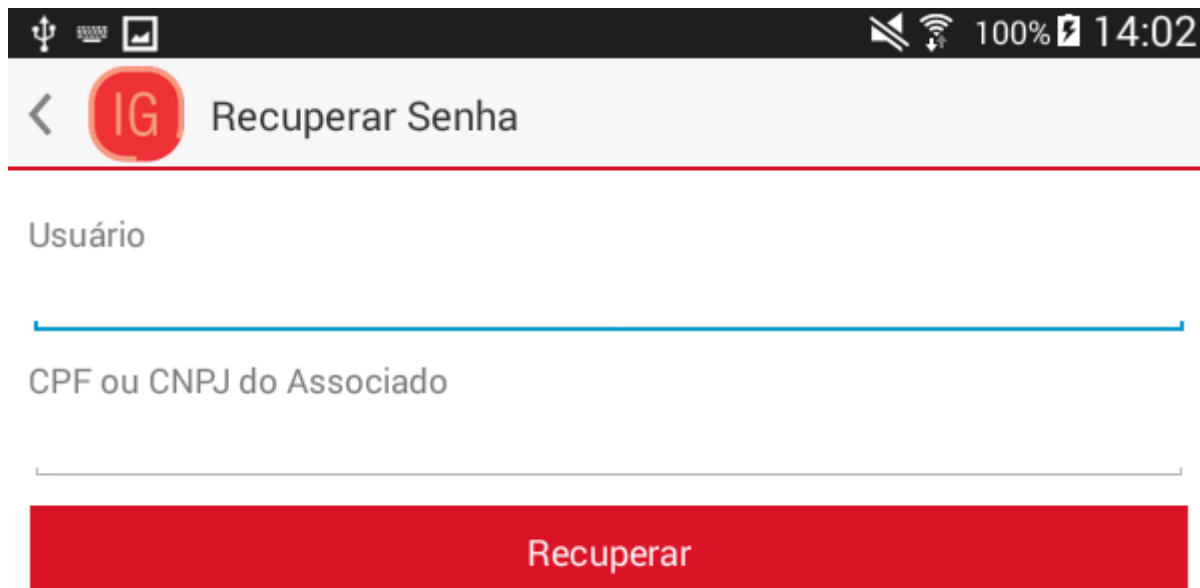
Para recuperar a senha, o usuário deverá pressionar o link “Esqueceu a senha?” localizado abaixo do campo “Senha”.



This form is identical to the one above, but the 'Esqueceu a senha?' link is highlighted with a red rectangular border to draw attention to it. The rest of the interface, including the 'Usuário' and 'Senha' fields, the 'Acessar' button, and the footer text, remains the same.

Link para recuperar senha de usuário

Será aberto uma tela com um formulário onde o usuário deverá informar o nome de usuário, o CPF/CNPJ do associado e pressionar o botão “Recuperar” para concluir.



Tela para recuperar senha de usuário

Se as informações estiverem corretas, será enviado uma notificação com a nova senha para o e-mail de cadastro do associado.

Pedido

Adicionar Produto

Para adicionar um produto no pedido, o usuário poderá realizar uma busca ou listar os produtos de acordo com um [filtro](#).

No campo de pesquisa o usuário deverá informar a descrição do produto ou código EAN e pressionar o botão “Enter” ou “Pesquisar” do teclado do dispositivo.



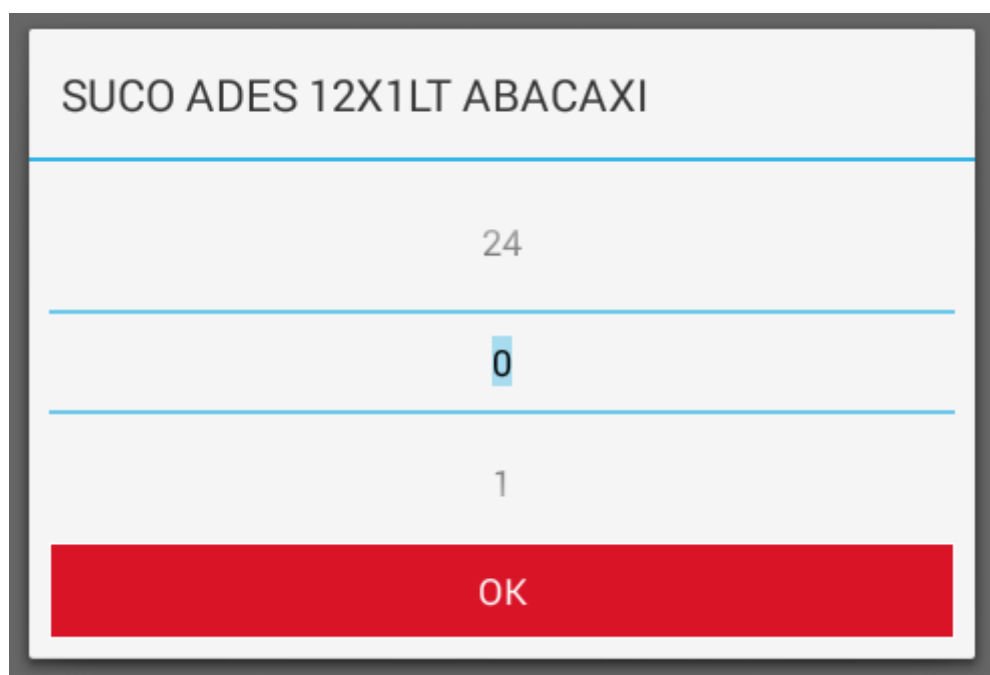
Localizar produto pela descrição ou EAN

Serão exibidos todas as opções disponíveis de acordo com a informação fornecida. O usuário deverá selecionar o produto desejado e informar a quantidade do mesmo.



Produto	Código	Unidade	Estoque	Preço	Desconto	Qtde Pedida	Preço Final	Total
SUCO ADEGA DANI 12X1LT INTEGRAL	0000000102945	UN: CX (12,00 Un.)	5	80,99	0,00	0	80,99	0,00
SUCO ADES 12X1LT ABACAXI	7894000047529	UN: CX (12,00 Un.)	9	47,99	0,00	0	47,99	0,00
SUCO ADES 12X1LT CEREAIS CMEL	7891150001934	UN: CX	2	47,99	0,00	0	47,99	0,00

Opções de produtos da pesquisa



SUCO ADES 12X1LT ABACAXI

24

0

1

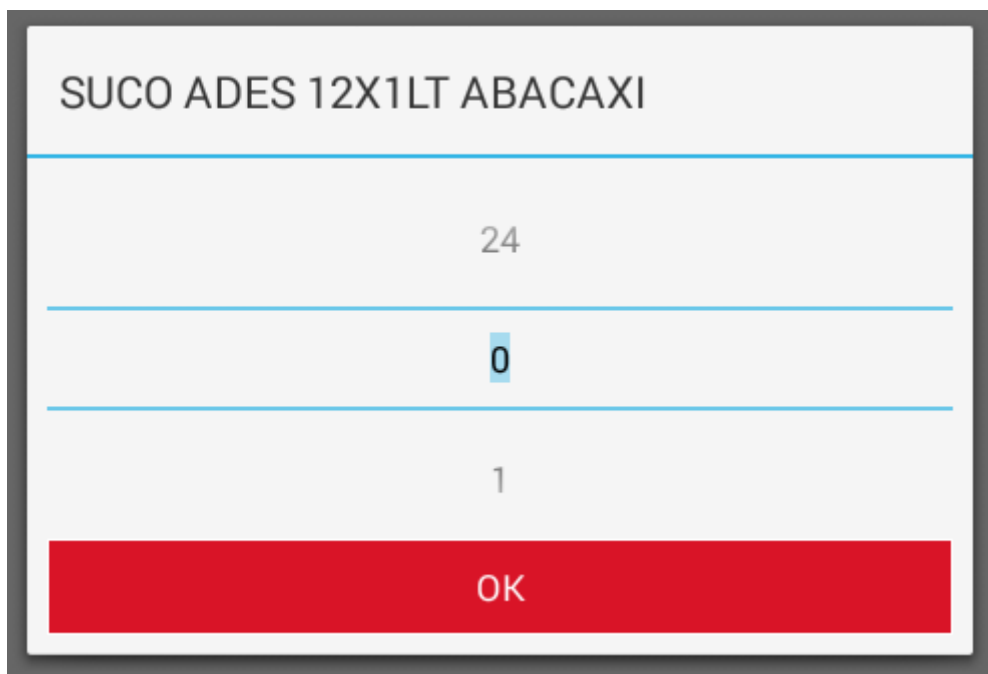
OK

Caixa de diálogo para informar quantidade do produto

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade do produto no pedido, o usuário deverá pressionar o mesmo na lista e informar a quantidade desejada na caixa de diálogo que será aberta.



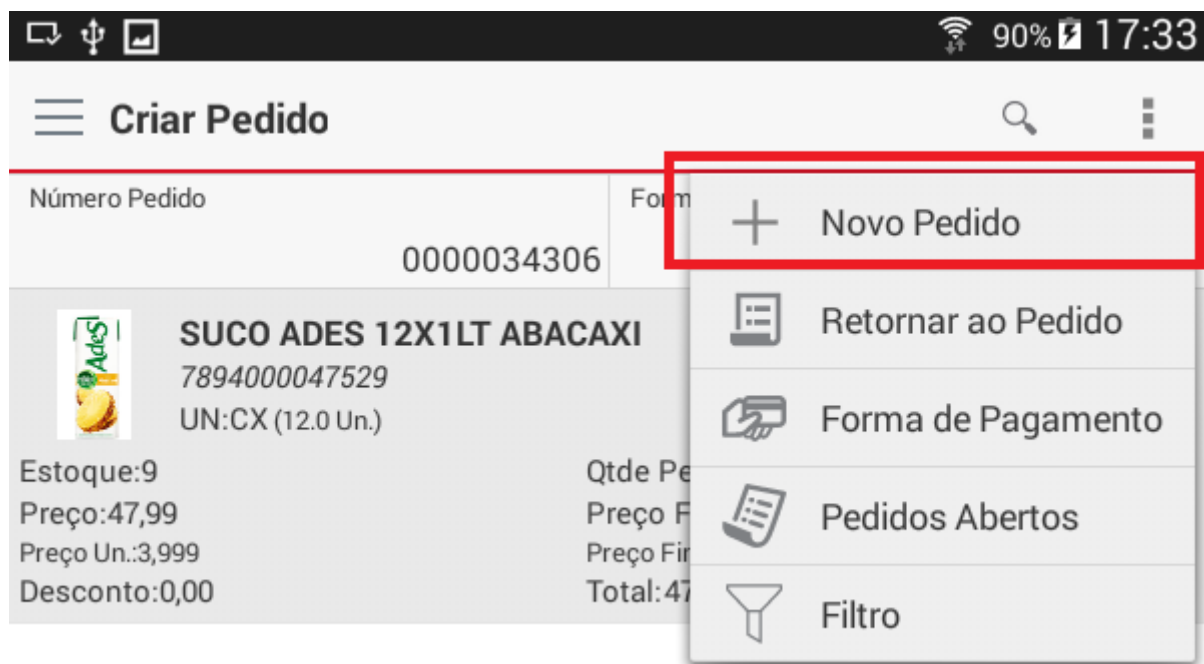
A caixa de diálogo é um retângulo branco com uma borda cinza. No topo, há um campo de texto contendo "SUCO ADES 12X1LT ABACAXI". Abaixo dele, há um campo de texto contendo "24". Em seguida, há um campo de texto contendo "0", que está selecionado com um cursor azul. Abaixo disso, há um campo de texto contendo "1". No rodapé, há um botão vermelho com o texto "OK" em branco.

Caixa de diálogo para informar quantidade do produto

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

Novo Pedido

Para criar um novo pedido, o usuário deverá pressionar o menu "Novo Pedido" localizado no canto superior direito.

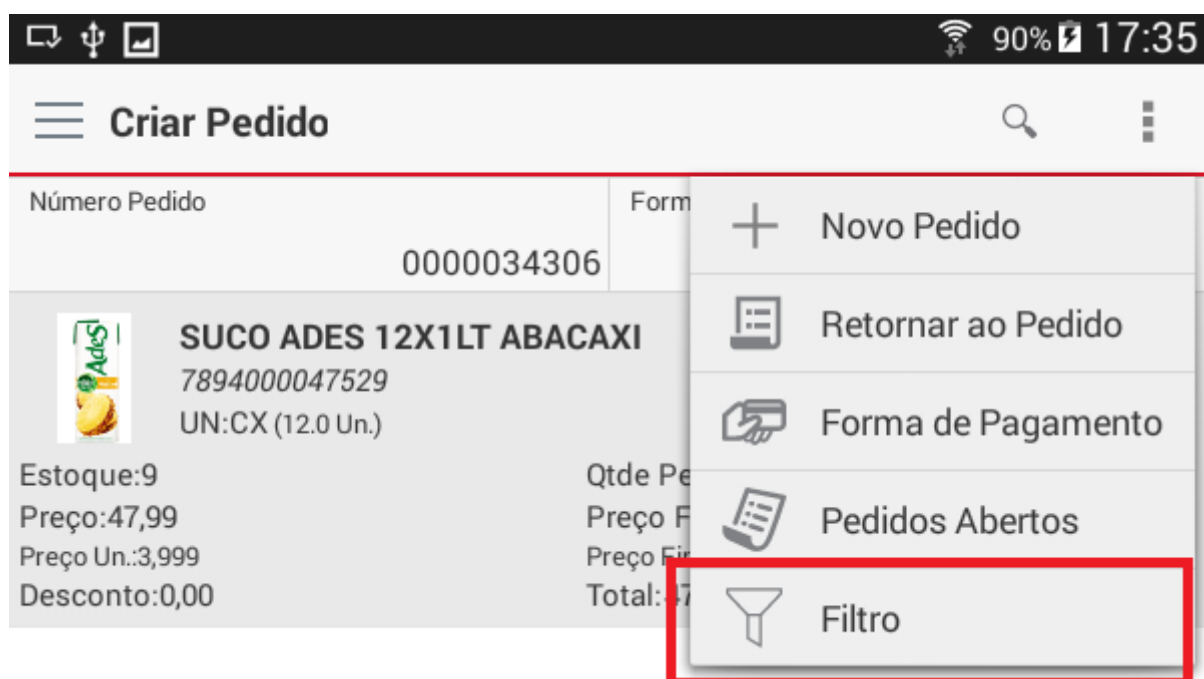


Menu novo pedido

Se houver um pedido em andamento quando o usuário pressionar esta opção, ele poderá ser retomado em [pedidos abertos](#)

Filtro

Para realizar um filtro de produtos, o usuário deverá pressionar o menu “Filtro” localizado no canto superior direito.



Menu filtro

Serão listados todos os filtros disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Filtro de produtos

Ao pressionar um filtro, serão listados todos os produtos correspondentes a opção selecionada.

Criar Pedido

Número Pedido	Forma de Pagamento
0000034301	Sem forma de pagamento

FARINHA AMAFIL 20X500GR MANDIOCA BIJU TORRADO (PLASTICO)
7896035910314
UN:FA (10.0 Un.)

Estoque:1	Qtde Pedida:0
Preço:40,96	Preço Final:40,96
Desconto:0,00	Total:0,00

FEIJAO FANTASTICO 30X1KG PRETO
0000000101608
UN:FA (30.0 Un.)

Estoque:42	Qtde Pedida:0
Preço:169,60	Preço Final:169,60
Preço Un.:5,653	Preço Final Un.:5,653
Desconto:0,00	Total:0,00

LA DE ACO Q?LUSTRO CJ 10X14PT DE 8 UND
0000000101507
UN:FA (140.0 Un.)

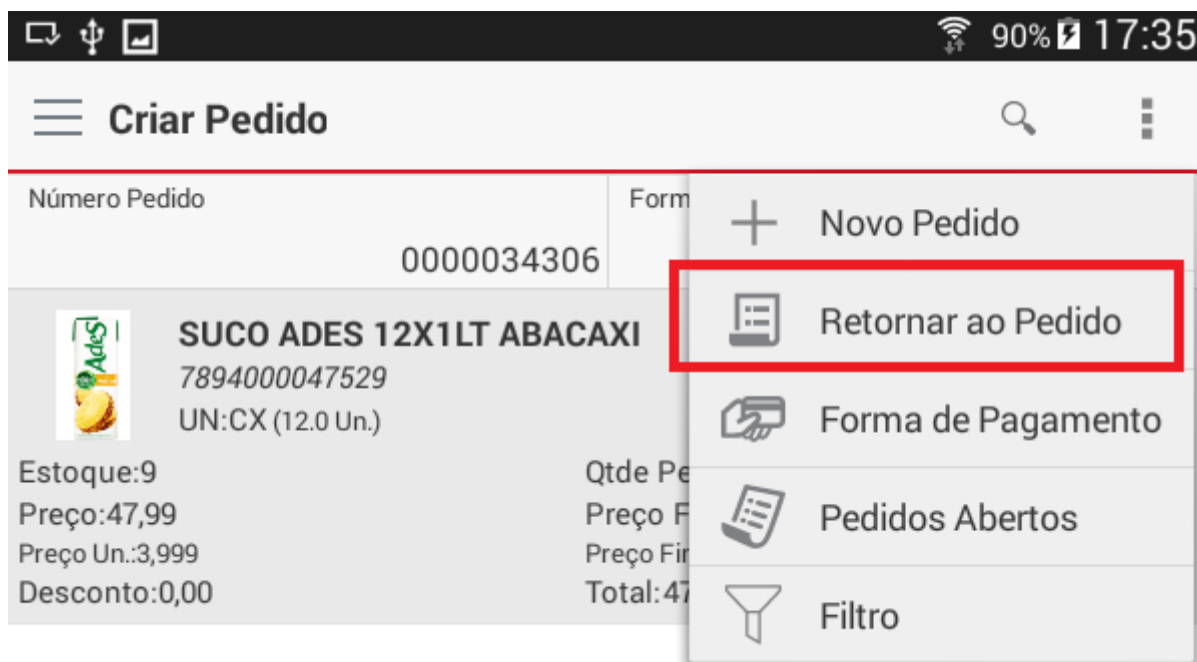
Estoque:45	Qtde Pedida:0
Preço:125,99	Preço Final:125,99
Preço Un.:0,900	Preço Final Un.:0,900
Desconto:0,00	Total:0,00

Produtos do filtro

É possível [retornar ao pedido](#) acessando o menu localizado no canto superior direito.

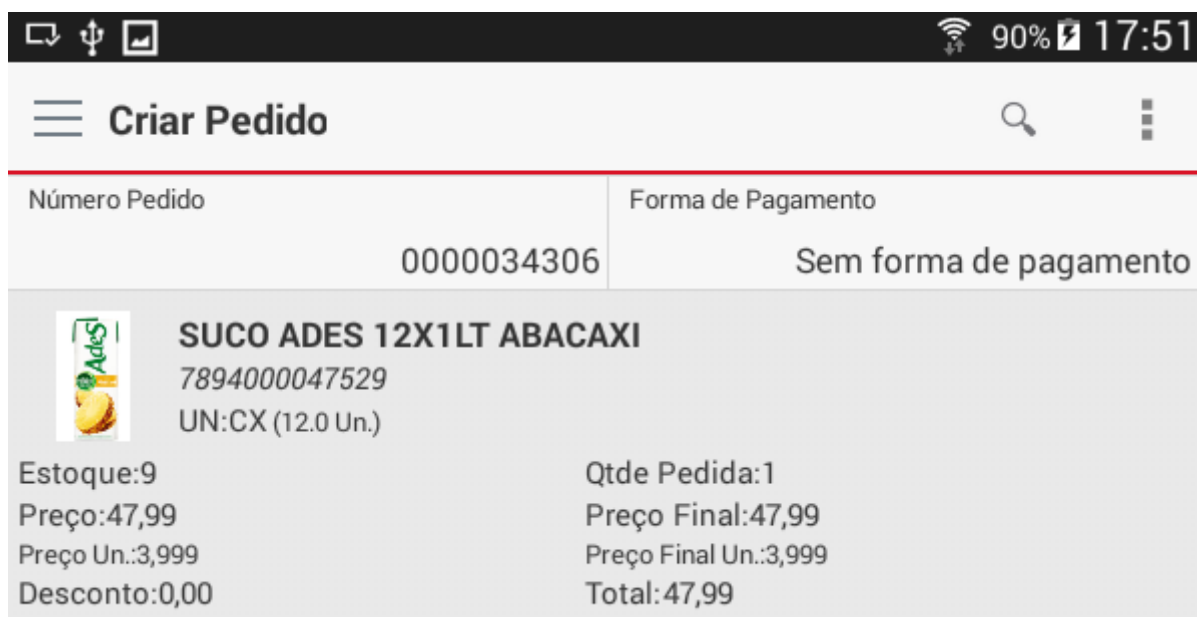
Retornar Pedido

Para retornar ao pedido, o usuário deverá pressionar o menu “Retornar ao Pedido” localizado no canto superior direito.



Menu retornar pedido

Na tela principal, serão listados todos os produtos do pedido corrente.



Produtos do pedido

Confirmar Pedido

Para confirmar um pedido, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de pedidos.



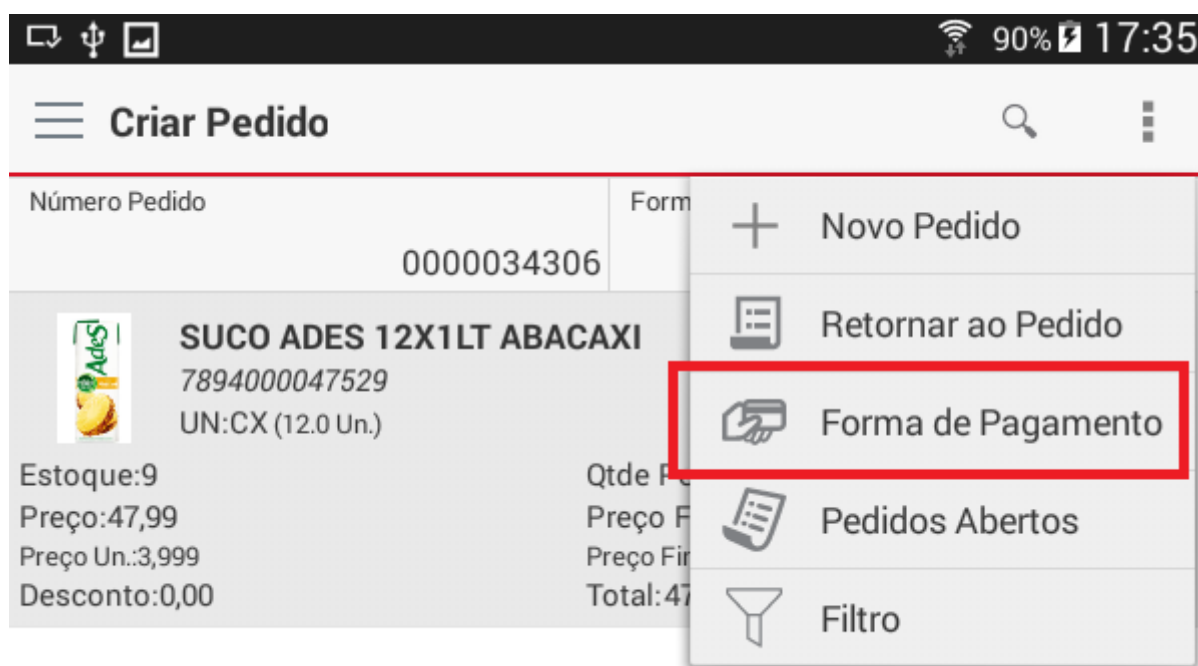
Total	R\$ 47,99
-------	-----------

Botão para confirmar o pedido

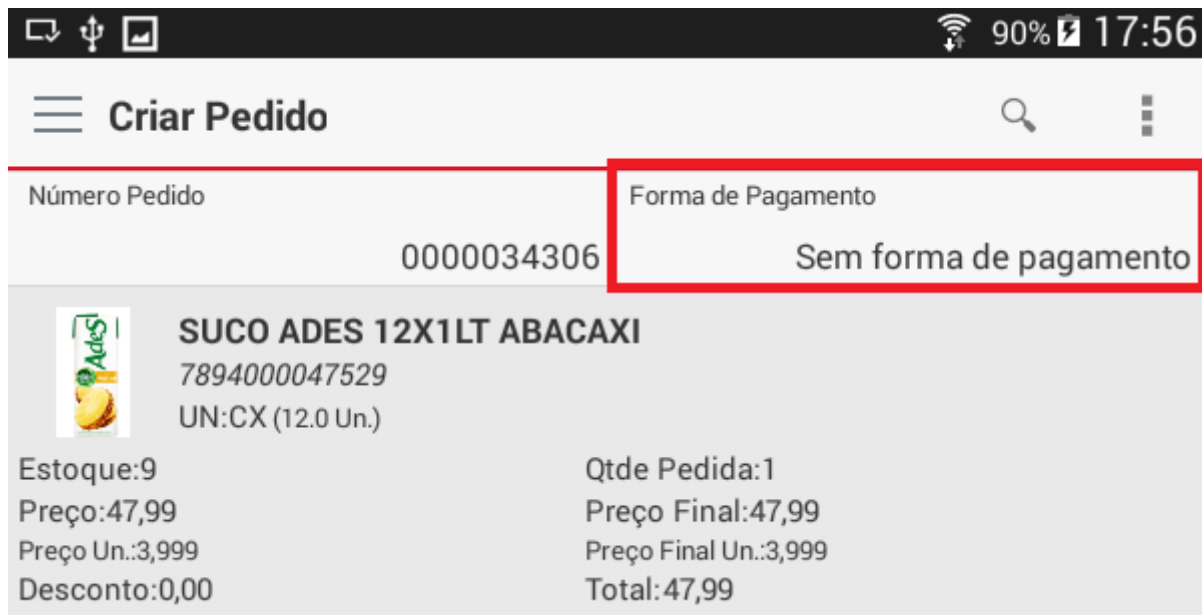
É necessário selecionar uma forma de pagamento para confirmar o pedido!

Forma de Pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de pedidos.



Menu forma de pagamento



Criar Pedido

Número Pedido: 0000034306

Forma de Pagamento: Sem forma de pagamento

SUCO ADES 12X1LT ABACAXI
7894000047529
UN: CX (12.0 Un.)

Estoque: 9
Preço: 47,99
Preço Un.: 3,999
Desconto: 0,00

Qtde Pedida: 1
Preço Final: 47,99
Preço Final Un.: 3,999
Total: 47,99

Campo forma de pagamento

Nesta tela serão listados todas as formas de pagamento disponíveis onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Forma de Pagamento

07 DIAS
C/ Entrada: Não
Intervalo: 7
Limite Inf.: 0,00
Acréscimo: 0.0%
Dia Fixo: Não
Parcelas: 1
Limite Sup.: 0,00

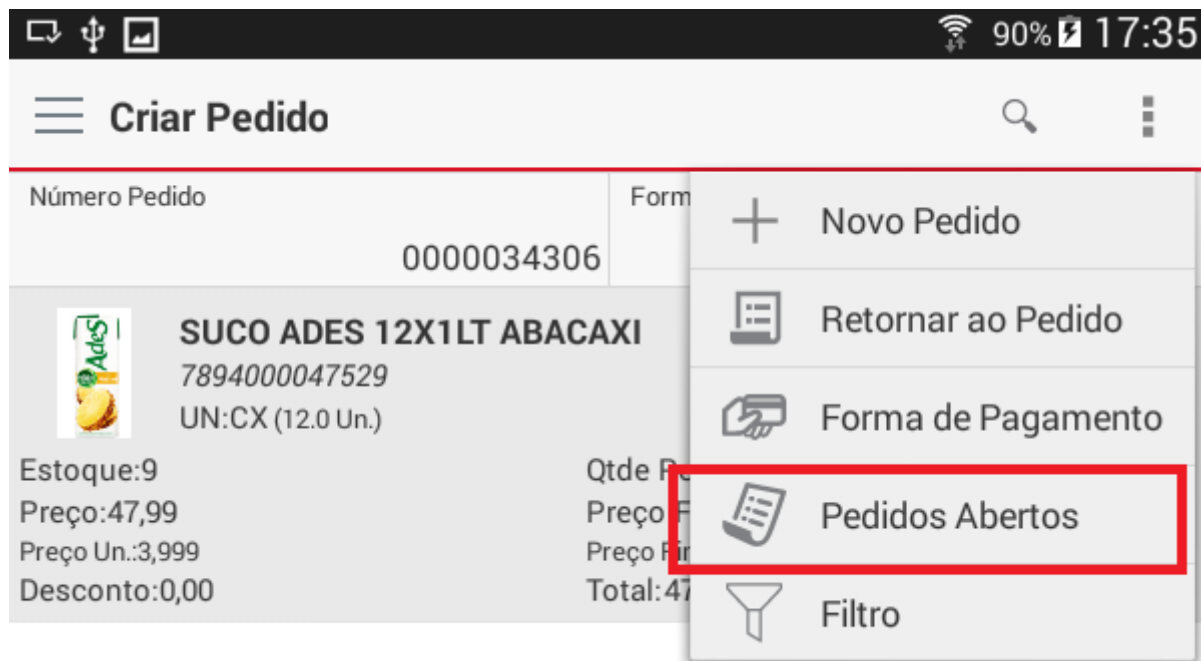
15 DIAS
C/ Entrada: Não
Intervalo: 15
Limite Inf.: 0,00
Acréscimo: 1.0%
Dia Fixo: Não
Parcelas: 1
Limite Sup.: 0,00

21 DIAS
C/ Entrada: Não
Intervalo: 21
Limite Inf.: 0,00
Acréscimo: 2.0%
Dia Fixo: Não
Parcelas: 1
Limite Sup.: 0,00

Formas de pagamento disponíveis

Pedidos Abertos

Para retomar um pedido aberto, o usuário deverá pressionar o menu “Pedido Aberto” localizado no canto superior direito.



Menu pedidos abertos

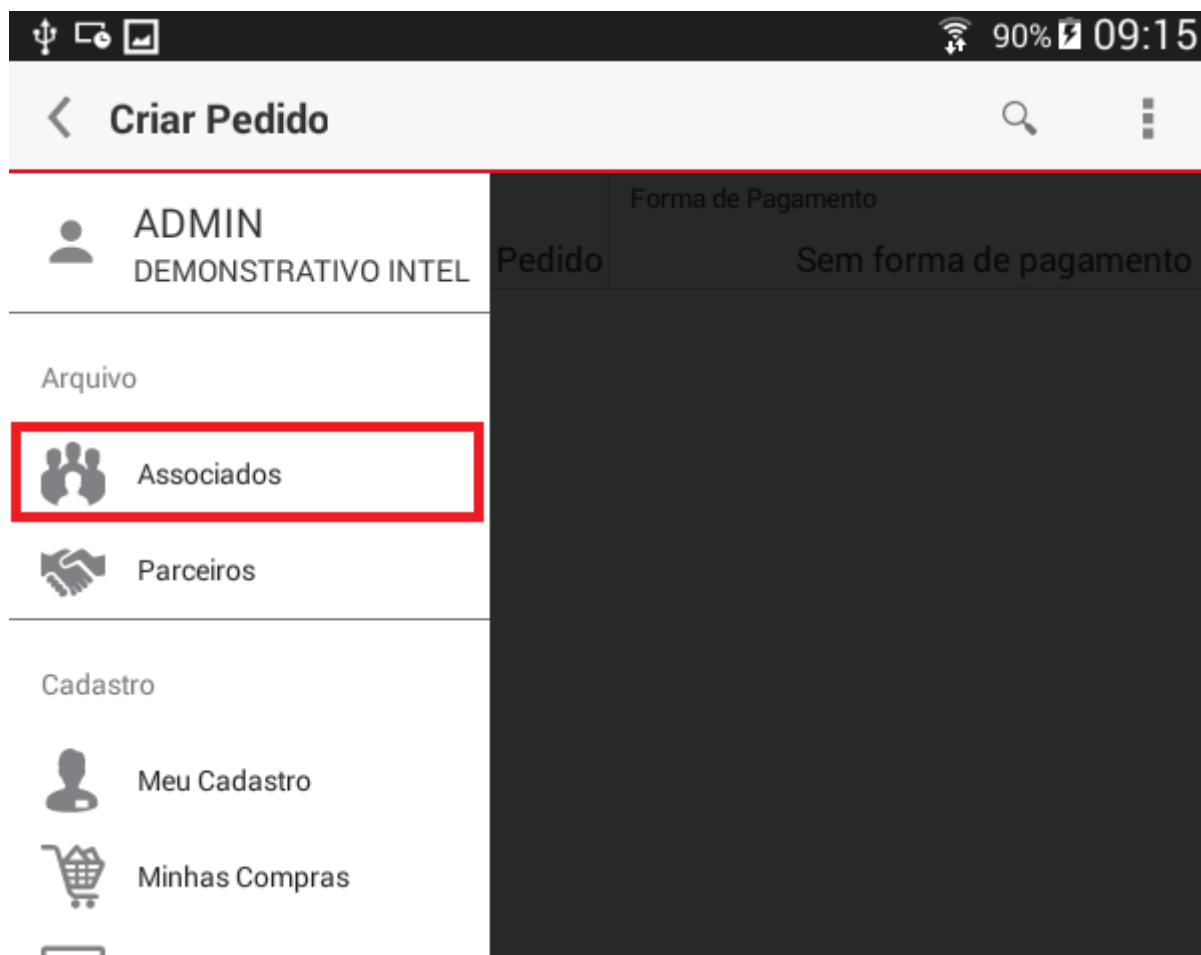
Nesta tela, o usuário deverá selecionar o pedido desejado.



Pedidos abertos

Associados

Para visualizar os associados, o usuário deverá acessar o menu lateral “Associados”.



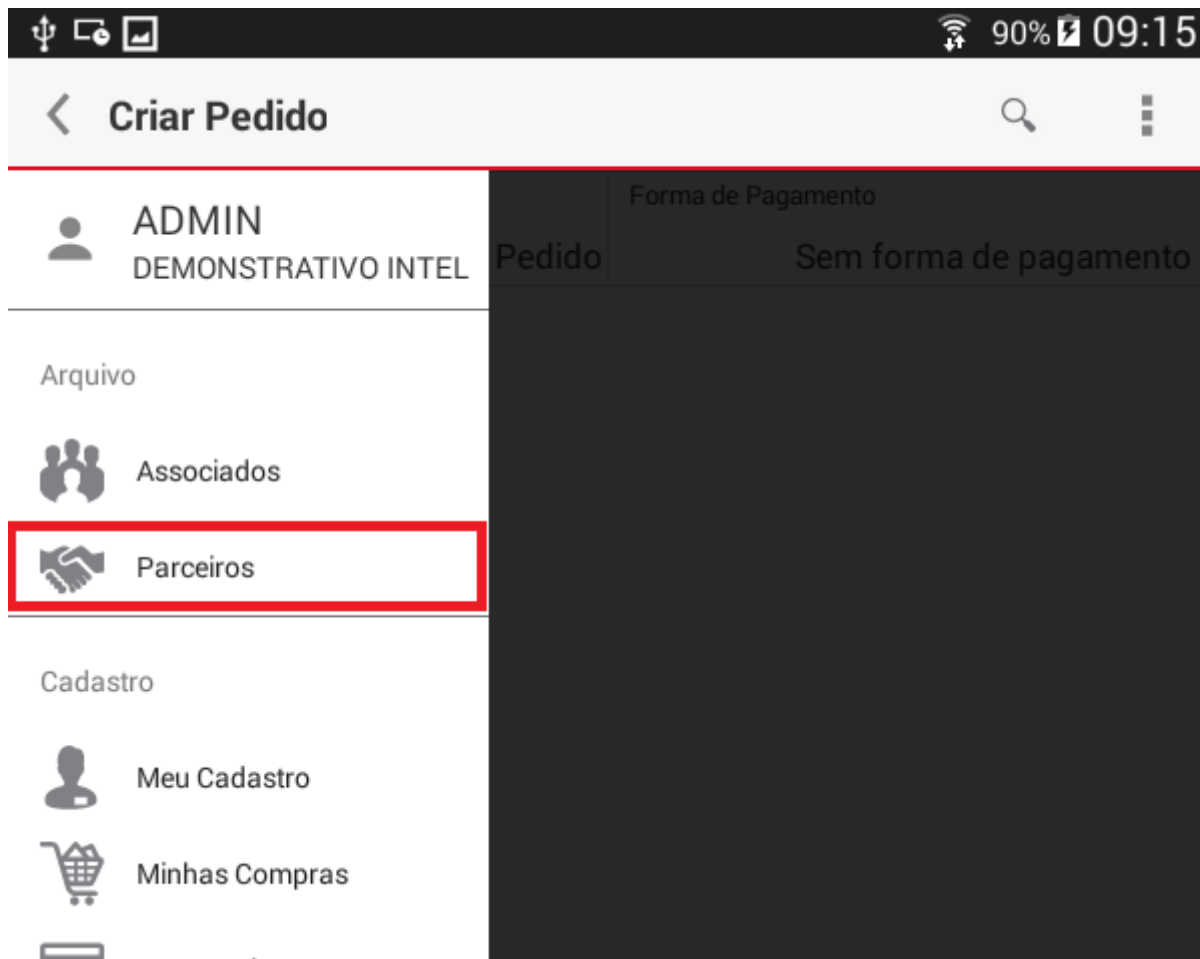
Menu associados



Lista de associados

Parceiros

Para visualizar os parceiros, o usuário deverá acessar o menu lateral “Parceiros”.



Menu parceiros

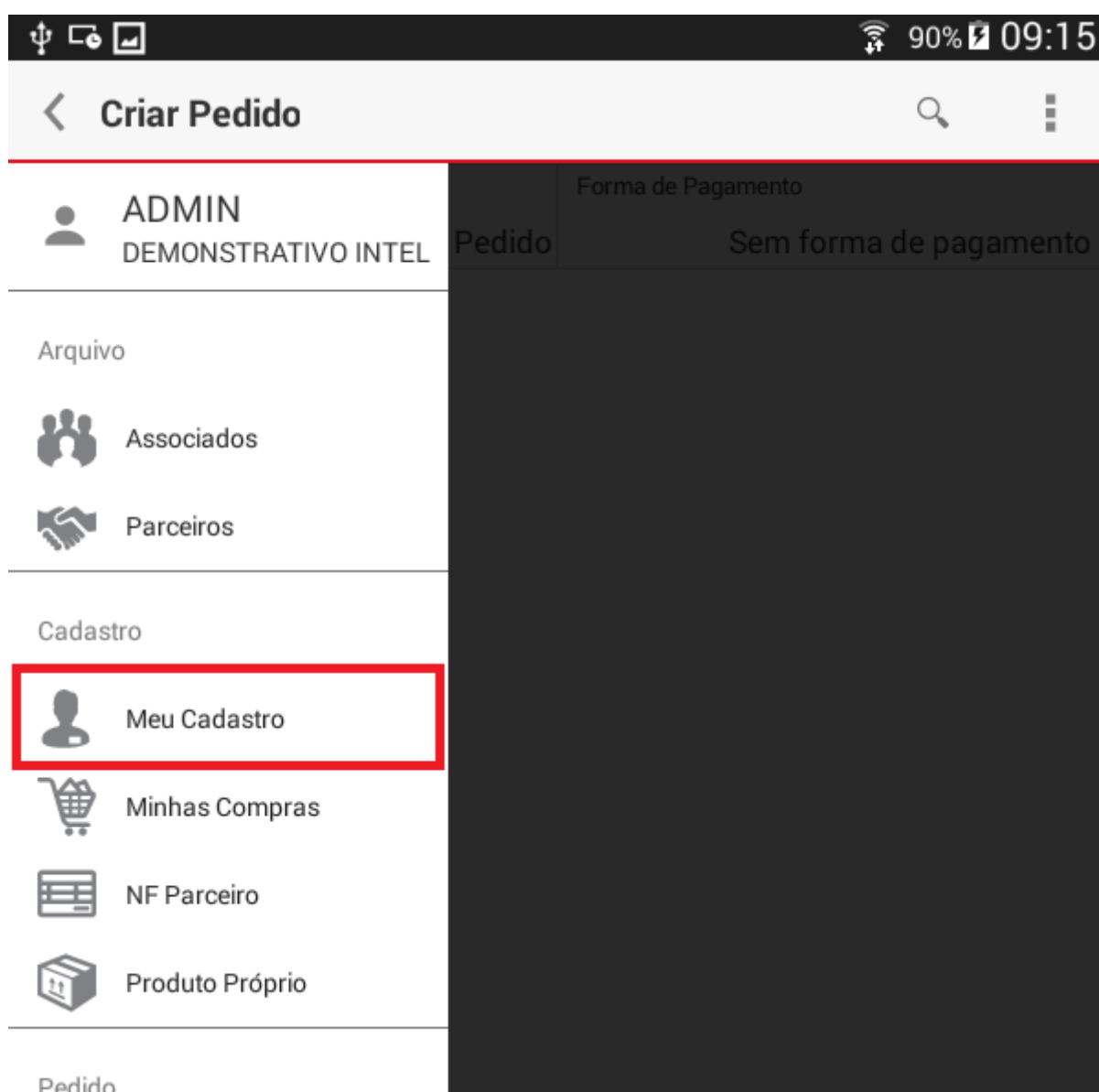
	
Parceiros	
SAO MATEUS	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
IND. E COM. DE PROD. ALIMENTIC	
05741546000117	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
INDUSTRIA DE ALIMENTOS SILVA L	
02640038000154	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
IPLASA IND E COMERCIO DE PROD	
45445210000121	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
ITAIPAVA	
03980453000381	
Desconto:0	Tx. Retorno:0%
Observação:	
J. MACEDO S/A	
14998371005420	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA	
84874726001204	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
KAEFER AGRO INDUSTRIAL LTDA	
84874726001891	
Desconto:0	Tx. Retorno:2%
Observação:	
MABEL	
21628516000155	
Desconto:0	Tx. Retorno:3%
Observação:	
MACARRAO CHIARINI	
19375252000123	

Lista de parceiros

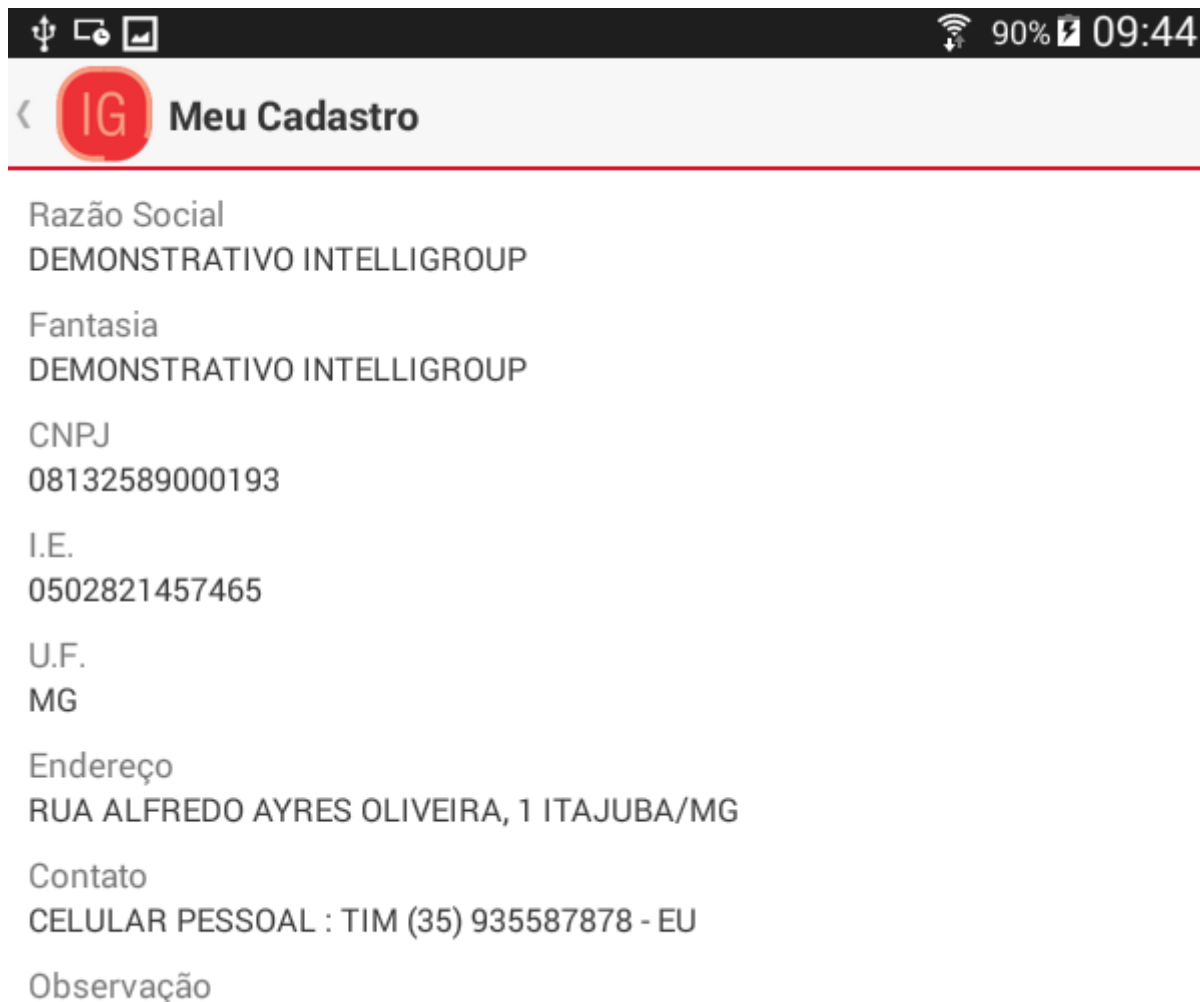
Cadastro

Meu Cadastro

Para visualizar os dados de cadastro do associado, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Meu Cadastro”.



Menu meu cadastro



USB Wi-Fi 90% 09:44

< IG Meu Cadastro

Razão Social
DEMONSTRATIVO INTELLIGROUP

Fantasia
DEMONSTRATIVO INTELLIGROUP

CNPJ
08132589000193

I.E.
0502821457465

U.F.
MG

Endereço
RUA ALFREDO AYRES OLIVEIRA, 1 ITAJUBA/MG

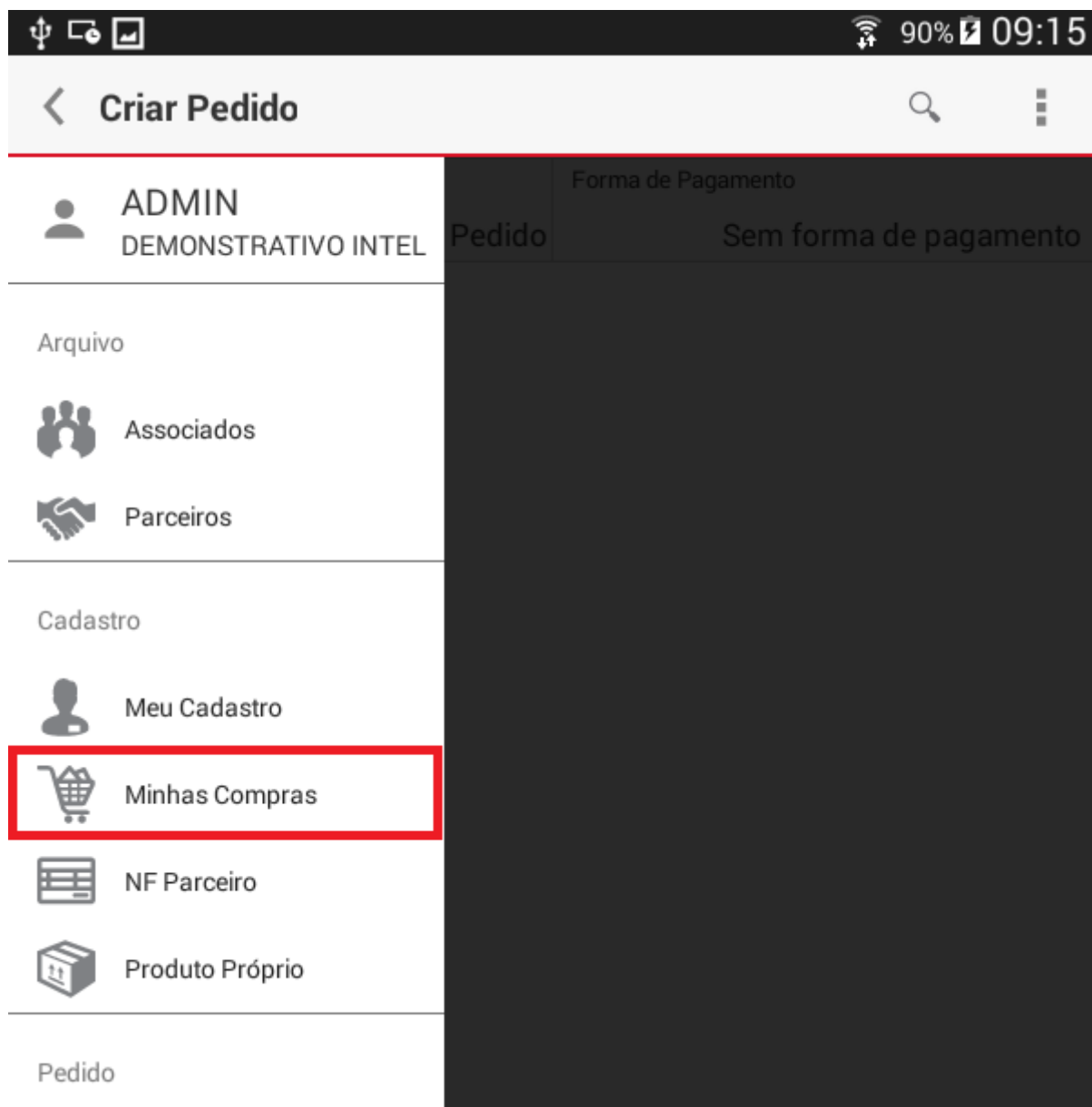
Contato
CELULAR PESSOAL : TIM (35) 935587878 - EU

Observação

Tela meu cadastro

Compras

Para visualizar as compras, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Minhas Compras”.



Menu minhas compras

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar o botão "OK" para concluir.

Notas Fiscais

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

Caixa de diálogo para informar o período

Se houverem registros disponíveis para o período informado, os mesmos serão listados na tela para o usuário.

90%10:22

<

IG

Minhas Compras

Número: 000040850

Data: 18/01/2017

Modelo:55

BC:97,92

BC ST:0,00

V. Prod.:458,54

Total:458,54

Série:1

ICMS:17,63

Valor ST:0,00

CFOP:5101

Número: 000040849

Data: 18/01/2017

Modelo:55

BC:59,33

BC ST:0,00

V. Prod.:696,62

Total:696,62

Série:1

ICMS:4,15

Valor ST:0,00

CFOP:5101

Número: 000040848

Data: 09/12/2016

Modelo:55

BC:23,09

BC ST:0,00

V. Prod.:283,90

Total:283,90

Série:1

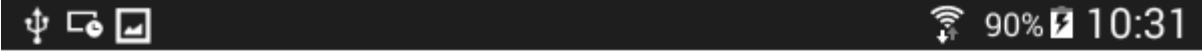
ICMS:2,52

Valor ST:0,00

CFOP:5101

Lista de compras do período informado

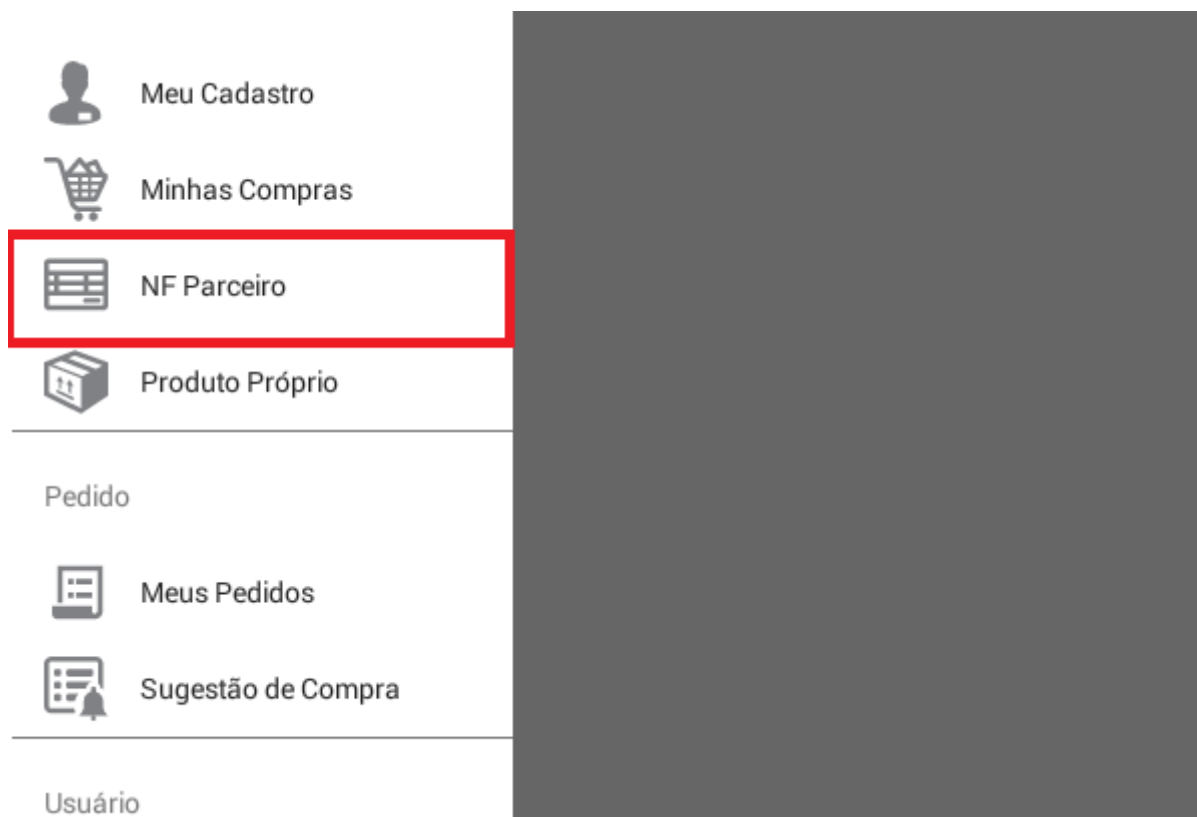
Para visualizar os itens, o usuário deverá pressionar sobre uma das compras da lista.

	
 000040850	
LIMPA TELA RODABRILL 1CJ (1 TOALHA E UM LIMPA TELA 100ML)	
7898275014005	
Número:01	Qtde.:2,000
CFOP:5405	CST:60
Alíquota:0,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:0,00	MVA:0,00
Custo Unitário:9,59	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:19,18	
MEU ARROZ KNORR 24X40G ALHO E CEBOLA(84149374)	
87891150000328	
Número:02	Qtde.:2,000
CFOP:5102	CST:0
Alíquota:18,00	Desconto:0,00
Alíquota ST:0,00	IPI:0,00
Base de Cálculo:97,92	MVA:0,00
Custo Unitário:48,96	Valor ST:0,00
Base de Cálculo ST:0,00	
Valor:97,92	

Itens da compra

NF Parceiro

Para visualizar as notas fiscais de parceiro, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “NF Parceiro”.



Menu NF Parceiro

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para concluir.

NF Parceiro					
Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

Caixa de diálogo para informar o período

Serão listados todas as notas fiscais disponíveis realizadas no período informado.

	
  Notas Fiscais 	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO	
10213162000161	
Emissão:16/01/2017	
Modelo:35	
Número:5899935666	
Série:685	
Total:85,00	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2	
23027576000148	
Emissão:17/01/2017	
Modelo:69	
Número:1828655669	
Série:386	
Total:856,56	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3	
88657218000164	
Emissão:15/01/2017	
Modelo:58	
Número:4802215559	
Série:459	
Total:945,20	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4	
23823525000122	
Emissão:14/01/2017	
Modelo:50	
Número:9896996666	
Série:699	
Total:859,91	
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5	
78400471000184	
Emissão:13/01/2017	
Modelo:54	
Número:1892933300	
Série:508	
Total:685,51	
	
Total	3432,18

Lista de NF do período informado

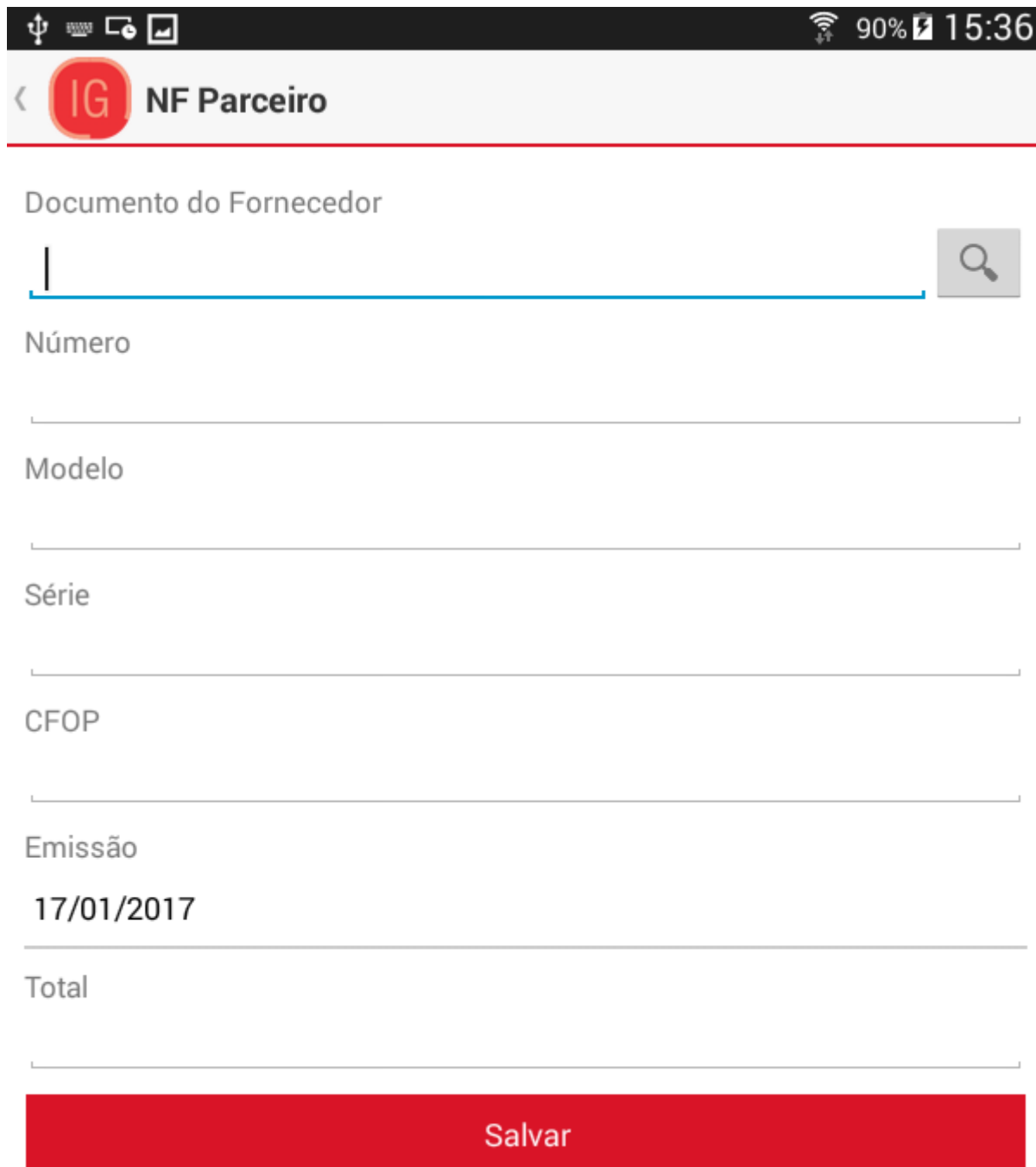
Adicionar

Para adicionar uma nota fiscal de parceria, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Total	R\$ 0,00
-------	----------

Na tela que será aberta, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



The screenshot shows a mobile application interface for adding a partner invoice (NF). The top status bar displays the date and time (2025/07/06 05:06), page number (27/50), and compatibility status (Compatibilidade). The app header shows the IG logo and the title 'NF Parceiro'. The form contains the following fields:

- Documento do Fornecedor: A text input field with a search icon on the right.
- Número: A text input field.
- Modelo: A text input field.
- Série: A text input field.
- CFOP: A text input field.
- Emissão: A date input field showing '17/01/2017'.
- Total: A text input field.

A red button labeled 'Salvar' is positioned at the bottom of the form.

Formulário para adicionar uma NF de parceiro

Se o usuário não souber o documento do fornecedor, ele poderá localizá-lo através do botão de busca.

O campo emissão deverá ser menor ou igual a data corrente do lançamento.

Editar

Para editar uma NF de parceiro, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo de busca.

NF Parceiro

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

Caixa de diálogo de busca

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme

demonstra a figura abaixo.



No formulário aberto, o usuário deverá realizar todas as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



Documento do Fornecedor



Número

Modelo

Série

CFOP

Emissão

Total

Salvar

Formulário para editar NF de parceiro

Excluir

Para excluir uma NF de parceiro, o usuário deverá informar o período na caixa de diálogo de busca.

NF Parceiro

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

Caixa de diálogo para informar o período

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar por um segundo, um item da lista. A barra de

título será alterada. Pressione o botão



localizado no canto superior direito, conforme



 90%  15:47

 OK



FORNECEDOR DEMONSTRATIVO
10213162000161
Emissão:16/01/2017
Modelo:35
Número:5899935666
Série:685
Total:85,00

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 2
23027576000148
Emissão:17/01/2017
Modelo:69
Número:1828655669
Série:386
Total:856,56

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 3
88657218000164
Emissão:15/01/2017
Modelo:58
Número:4802215559
Série:459
Total:945,20

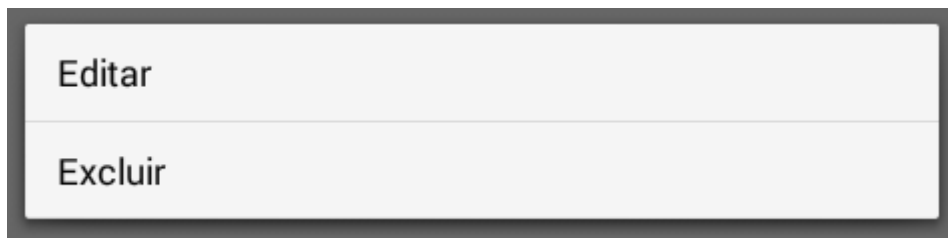
FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 4
23823525000122
Emissão:14/01/2017
Modelo:50
Número:9896996666
Série:699
Total:859,91

FORNECEDOR DEMONSTRATIVO 5
78400471000184
Emissão:13/01/2017
Modelo:54
Número:1892933300
Série:508
Total:685,51

Total

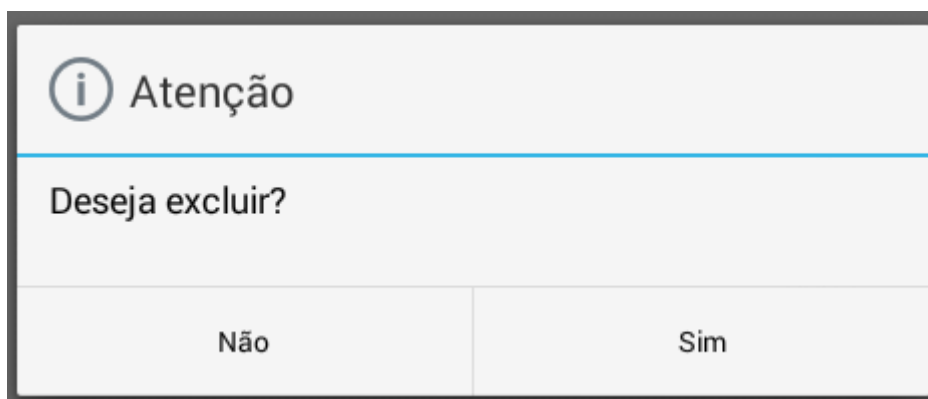
3432,18





Menu para excluir uma NF de parceiro

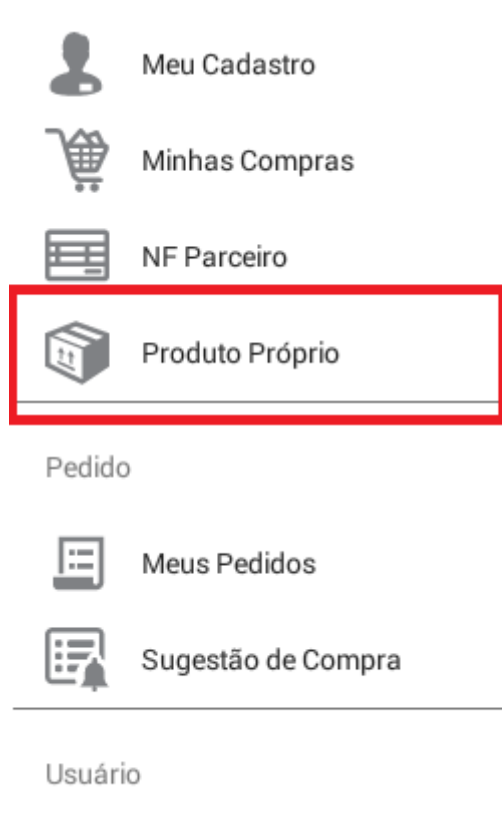
Na caixa de diálogo de confirmação, o usuário deverá pressionar o botão “Sim”.



Confirmação ao excluir NF de parceiro

Produto Próprio

Para cadastrar uma venda de produto da associação (produto próprio), o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Produtos próprios”.



Menu produto próprio

Para visualizar os produtos próprios cadastrados, o usuário deverá informar um período na caixa de diálogo e pressionar o botão “OK”.

Produto Próprio

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

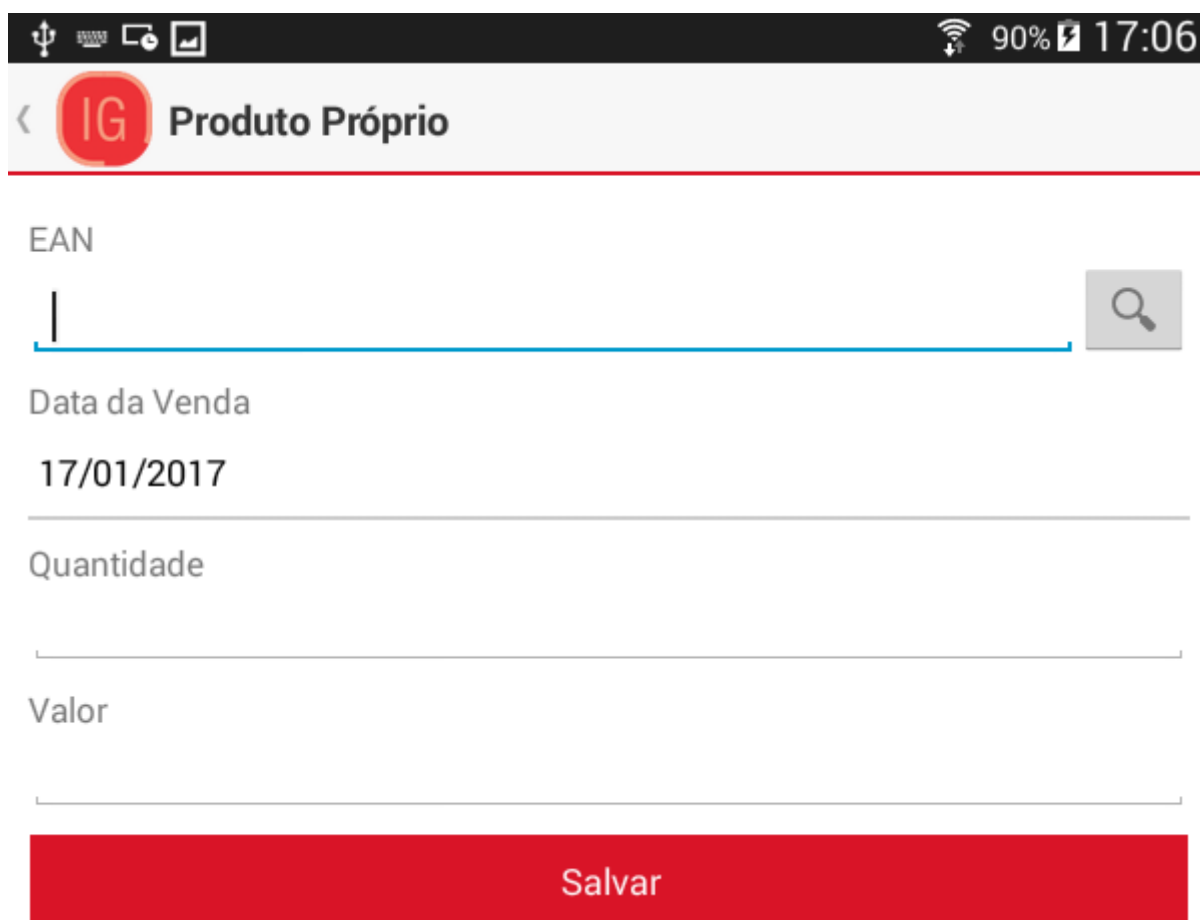
Caixa de diálogo para informar um período

Adicionar

Para adicionar a venda de um produto da associação, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito.

Será aberto um formulário onde o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Código EAN do produto
- Data da venda do produto
- Quantidade vendida
- Valor total da venda



IG Produto Próprio

EAN

|

Data da Venda

17/01/2017

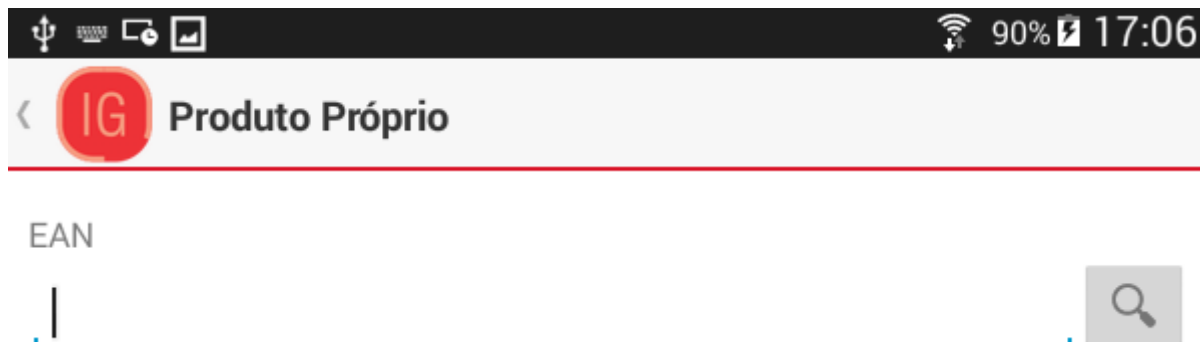
Quantidade

Valor

Salvar

Formulário para adicionar uma venda de produto da associação

O campo EAN possui um botão de busca onde o usuário poderá selecionar o produto desejado.

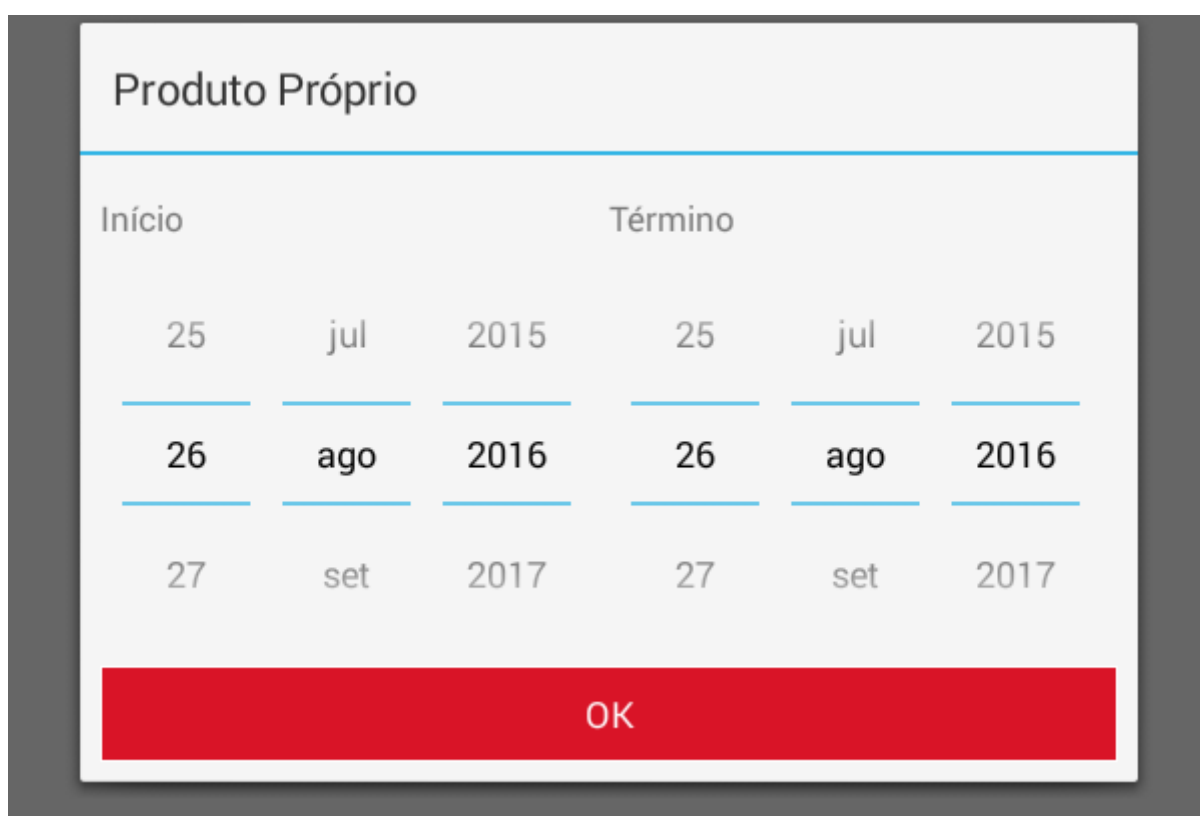


The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a status bar with icons for USB, keyboard, and a picture, along with a Wi-Fi signal, 90% battery, and the time 17:06. Below the status bar is a header with a back arrow, a red circular logo with 'IG', and the text 'Produto Próprio'. Under the header is a label 'EAN' followed by a text input field with a vertical cursor and a magnifying glass search icon to its right.

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Salvar”.

Editar

Para editar a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.



The screenshot shows a dialog box titled 'Produto Próprio'. It contains a table for selecting a date range. The table has two main columns: 'Início' (Start) and 'Término' (End). Each column has three rows of date options. At the bottom of the dialog is a large red button labeled 'OK'.

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

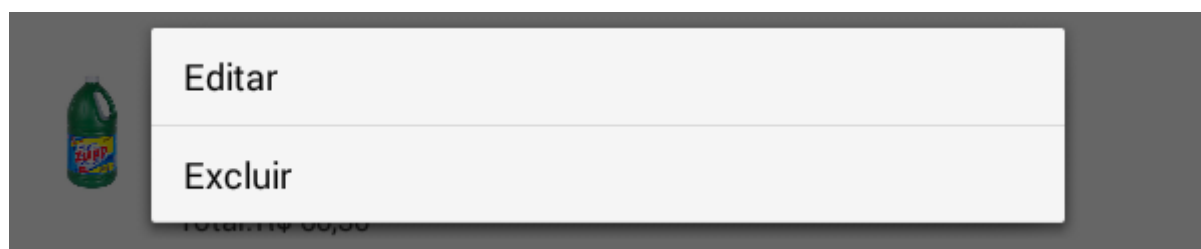
Caixa de diálogo para informar um período

Na listagem disponível, o usuário deverá pressionar a venda de produto próprio disponível.



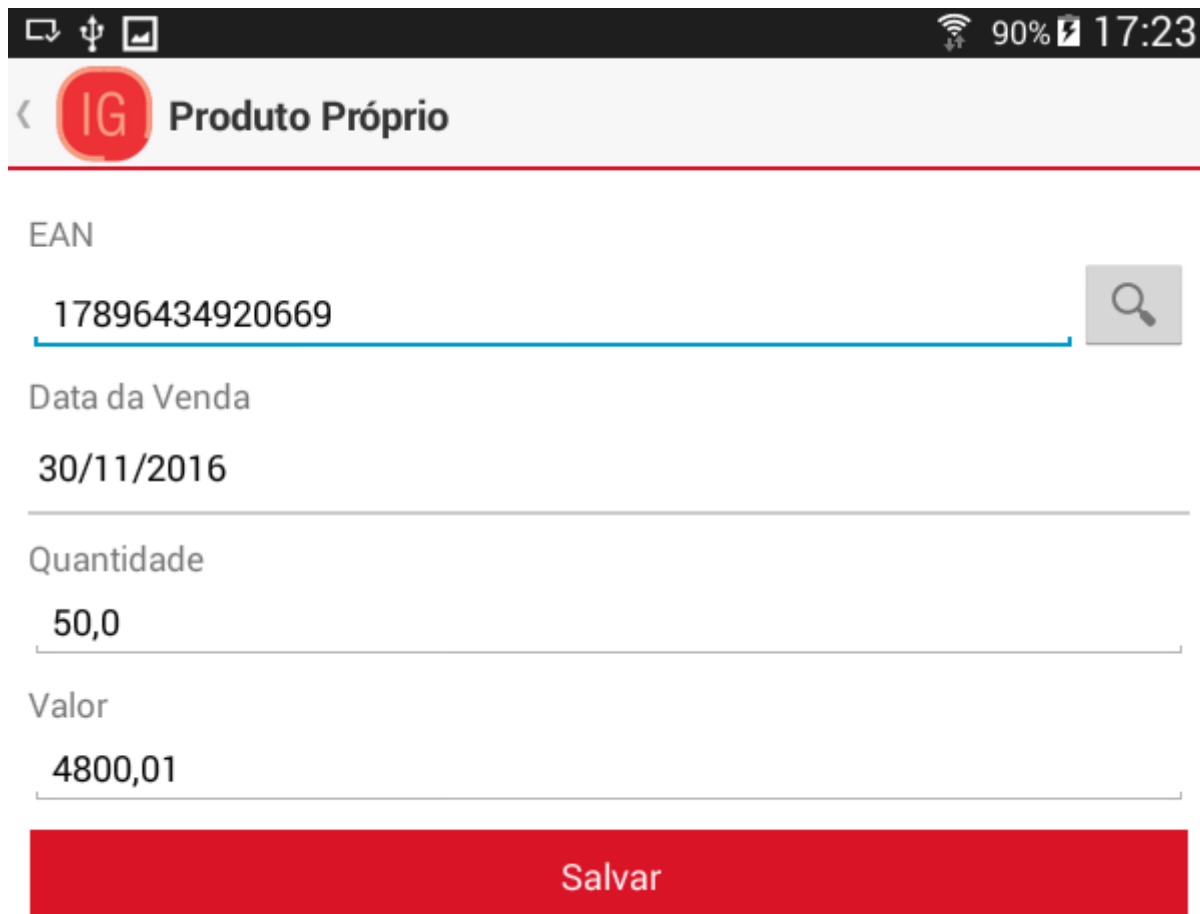
Lista de produtos próprios disponíveis do período

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o menu “Editar”.



Menu para editar a venda de produto próprio

No formulário, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



IG Produto Próprio

EAN

17896434920669

Data da Venda

30/11/2016

Quantidade

50,0

Valor

4800,01

Salvar

Formulário para editar um produto próprio

Excluir

Para excluir a venda de um produto próprio, o usuário deverá informar o período desejado na caixa de diálogo de pesquisa.

Produto Próprio

Início			Término		
25	jul	2015	25	jul	2015
26	ago	2016	26	ago	2016
27	set	2017	27	set	2017

OK

Caixa de diálogo para informar um período

Na lista de cadastros disponíveis, o usuário deverá pressionar a venda desejada.

 **Produto Próprio**



ACUCAR UNIAO 10X1KG REFINADO
7891910000203
Venda:09/12/2016
Qtde.:95
Total:1985,51



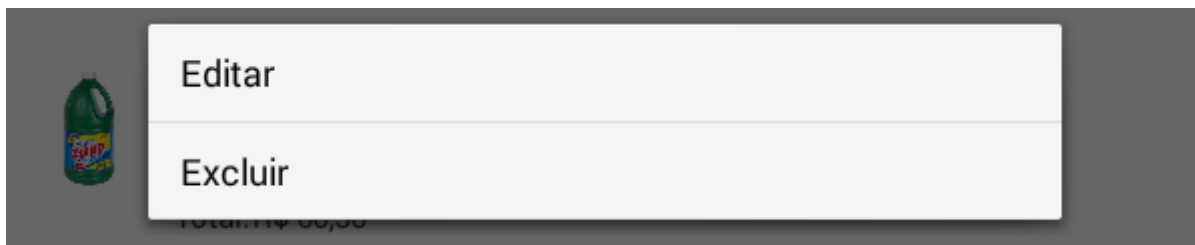
ALMONDEGA TARGET 24X420GR MISTA AO MOLHO
17898466107070
Venda:21/11/2016
Qtde.:51
Total:185,08



AMENDOCREM FUGINI 24X250GR PT
17891042007849

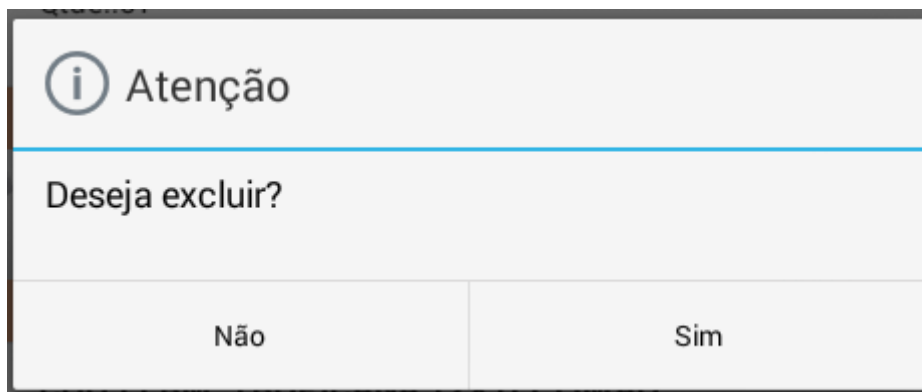
Lista das vendas de produtos próprios disponíveis do período

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o menu “Excluir”.



Menu para excluir a venda de produto próprio

Após pressionar o botão excluir, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.

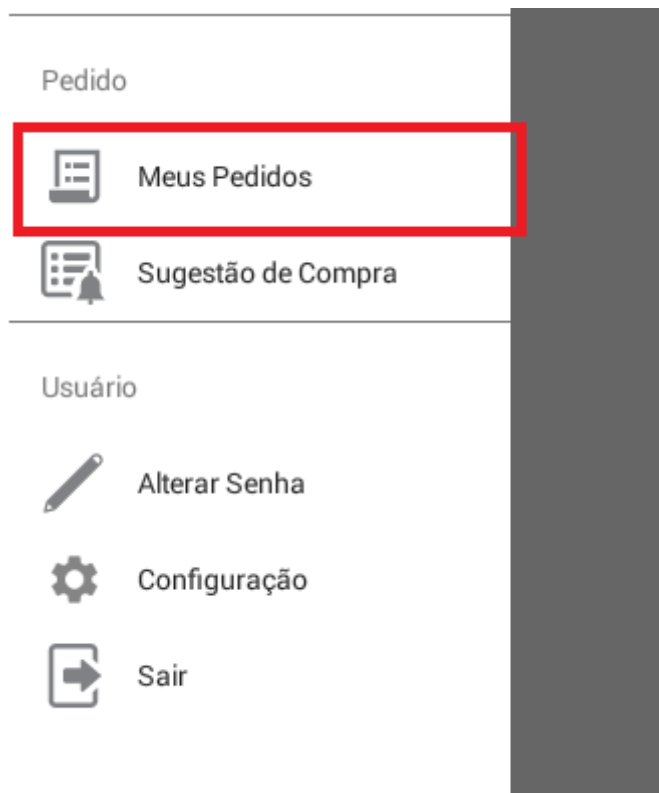


Mensagem de confirmação ao excluir a venda de produto próprio

Pedido

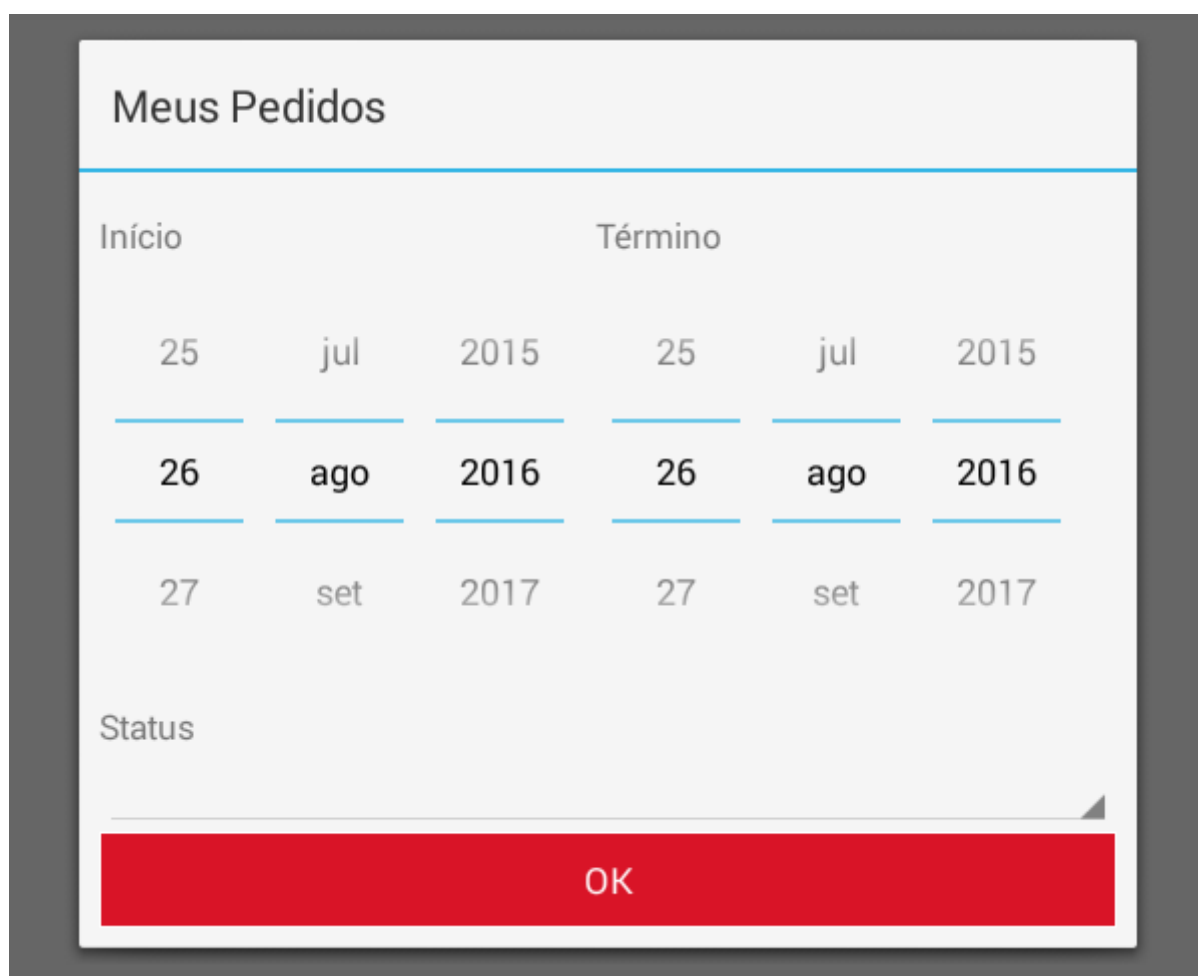
Meus Pedidos

Para acessar o pedido, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Meus Pedidos”.



Menu Meus Pedidos

Será aberta uma caixa de diálogo onde o usuário deverá informar o período desejado.



Caixa de diálogo de pesquisa de pedidos

Após clicar em “OK”, serão listados todos os pedidos disponíveis do período informado.



The screenshot shows a mobile application interface titled 'Meus Pedidos' (My Orders). At the top, there is a status bar with icons for USB, Wi-Fi, and battery level at 90%, along with the time 10:35. Below the status bar is a header with a back arrow, the IG logo, and the title 'Meus Pedidos'. A search icon is visible in the top right corner. The main content area displays a list of three orders, each with its own details and origin.

0000034306 17/01/2017 08132589000193 Situação:ABERTO Total:47,99	Origem:PEDIDO
0000034304 09/12/2016 08132589000193 Situação:VENCIDO Total:3729,80	Origem:SUGESTAO DE COMPRAS
0000034303 08/12/2016 08132589000193 Situação:VENCIDO Total:3352,36	Origem:PEDIDO

Lista de pedidos

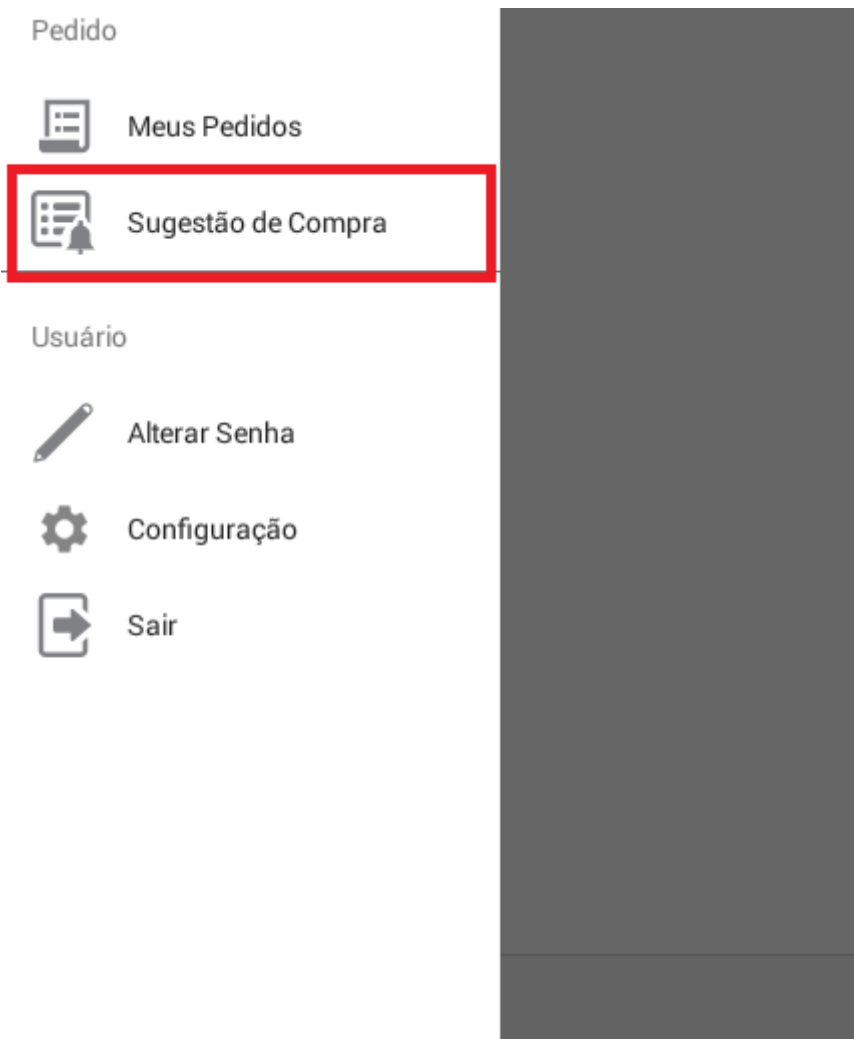
Para visualizar os produtos, o usuário deverá pressionar o pedido desejado.



Lista de produtos de pedido

Sugestão de Compra

Para acessar a sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Sugestão de compra”.



Menu Sugestão de Compra

Nesta tela, serão listados todas as sugestões de compra disponíveis no momento onde o usuário deverá selecionar a desejada.



Sugestão de compra disponíveis

Alterar Quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado.

90%10:57

<

IG

Sugestão de Compra

Número Pedido

Forma de Pagamento

Sem forma de pagamento

PRODUTO FICTICIO

12345678901234

UN:BR

Qtde. Mínima:0

Preço:358,00

Qtde Pedida:0

Preço Final:358,00

Total:0,00

PRODUTO FICTICIO 02

01234567890123

UN:CJ

Qtde. Mínima:10

Preço:650,11

Qtde Pedida:0

Preço Final:650,11

Total:0,00

PRODUTO FICTICIO 03

01234567890000

UN:CA

Qtde. Mínima:20

Preço:256,21

Qtde Pedida:0

Preço Final:256,21

Total:0,00

Total

0,00

Produto da Sugestão de Compra

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada do produto e pressionar o botão “OK” para concluir.

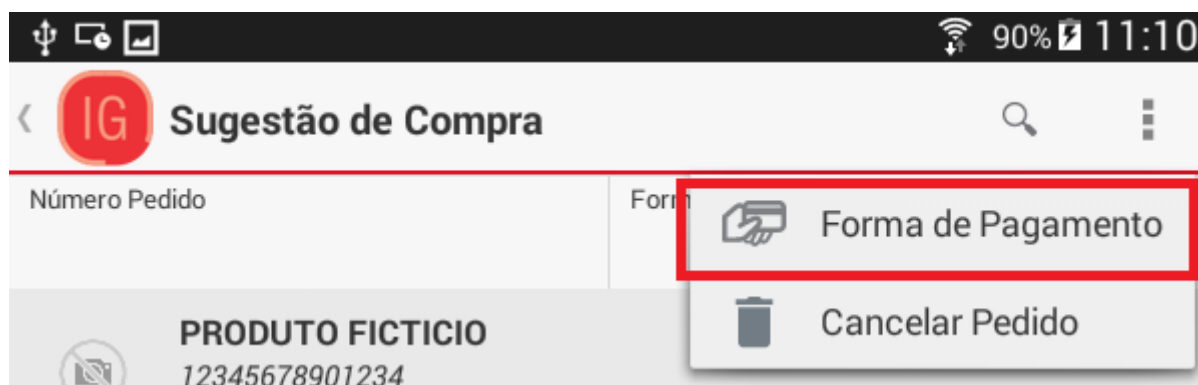


A dialog box titled "PRODUTO FICTICIO" with a light gray background. It features a large, empty rectangular area for text input. Below this area, the number "0" is displayed in a blue font, and the number "1" is displayed in a gray font. At the bottom of the dialog, there is a prominent red rectangular button with the text "OK" in white.

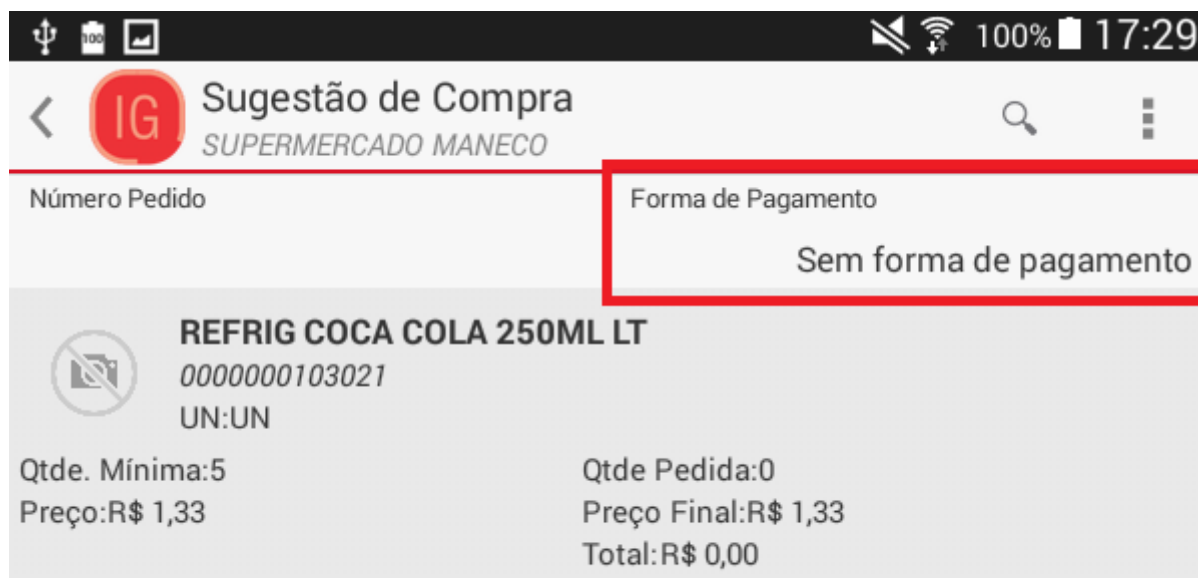
Quantidade do produto na sugestão de compra

Forma de pagamento

Para selecionar a forma de pagamento, o usuário deverá acessar o menu “Forma de pagamento” localizado no canto superior direito ou clicar no campo “Forma de Pagamento” da tela de sugestão.



Menu Forma de Pagamento



Sugestão de Compra
SUPERMERCADO MANECO

Número Pedido

Forma de Pagamento
Sem forma de pagamento

REFRIG COCA COLA 250ML LT
0000000103021
UN:UN

Qtde. Mínima:5
Preço:R\$ 1,33

Qtde Pedida:0
Preço Final:R\$ 1,33
Total:R\$ 0,00

Campo Forma de Pagamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá selecionar a forma de pagamento desejada.



Forma de Pagamento
SUPERMERCADO MANECO

07 DIAS
C/ Entrada:Não
Intervalo:7
Limite Inf.:R\$ 0,00
Acréscimo:0.0%

Dia Fixo:Não
Parcelas:1
Limite Sup.:R\$ 0,00

15 DIAS
C/ Entrada:Não
Intervalo:15
Limite Inf.:R\$ 0,00
Acréscimo:1.0%

Dia Fixo:Não
Parcelas:1
Limite Sup.:R\$ 0,00

21 DIAS
C/ Entrada:Não
Intervalo:21
Limite Inf.:R\$ 0,00
Acréscimo:2.0%

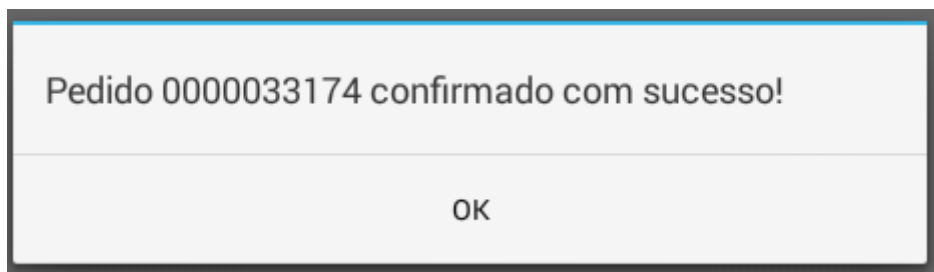
Dia Fixo:Não
Parcelas:1
Limite Sup.:R\$ 0,00

Lista das formas de pagamento disponíveis

Confirmar Pedido

Para confirmar o pedido, o usuário deverá pressionar o botão .

Após a confirmação, será exibida uma caixa de diálogo com o número do pedido.



Mensagem ao confirmar sugestão

O usuário poderá realizar apenas um pedido por sugestão de compra.

Cancelar Pedido

Para cancelar um pedido da sugestão de compra, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito.



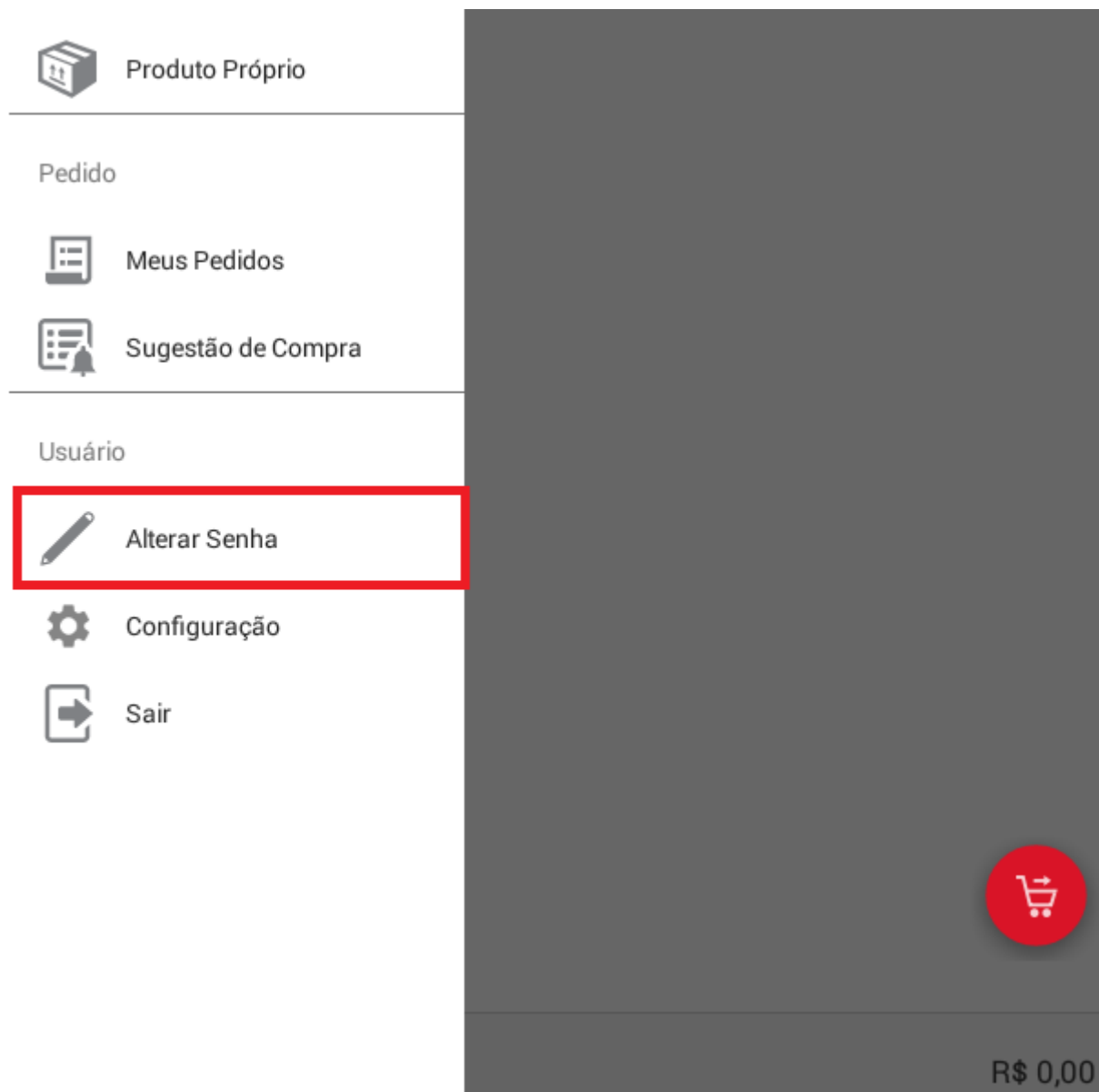
Menu cancelar pedido

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar.

Geral

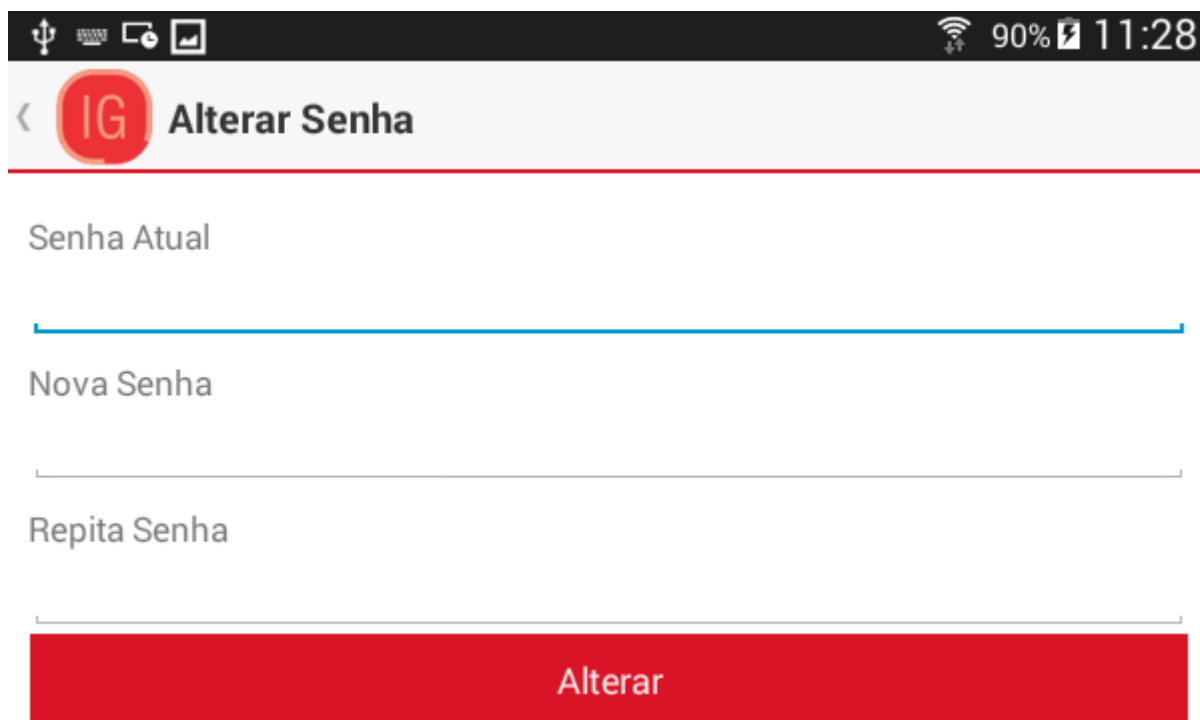
Alterar Senha

Para alterar a senha, o usuário deverá acessar o menu lateral esquerdo “Alterar Senha”.



Menu para alterar senha

No formulário, o usuário deverá informar a nova senha e pressionar o botão “Alterar” para confirmar.



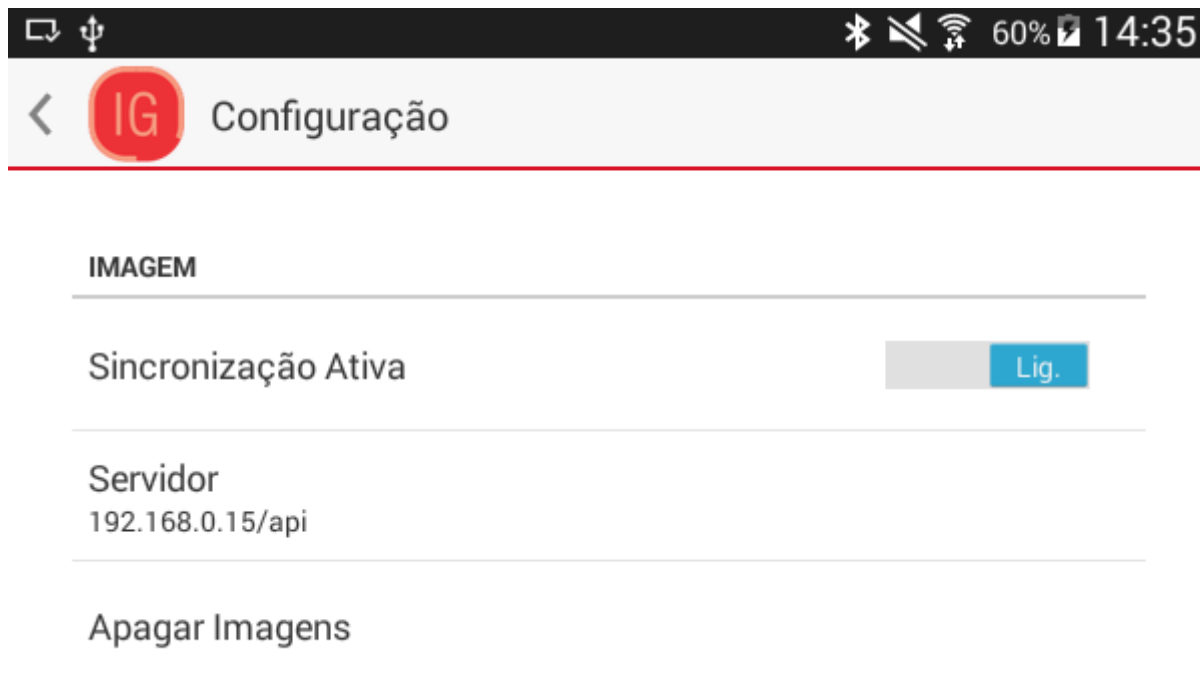
The screenshot shows the 'Alterar Senha' (Change Password) screen in the IG mobile app. The screen has a dark header with the IG logo and the title 'Alterar Senha'. Below the header, there are three input fields: 'Senha Atual' (Current Password), 'Nova Senha' (New Password), and 'Repita Senha' (Repeat Password). A red button labeled 'Alterar' (Change) is at the bottom.

Formulário para alterar a senha

Configuração

Imagens

Esta opção permite ao aplicativo realizar o download de todas as imagens do servidor que são disponibilizados através do Intellicash. Para habilitar esta opção o usuário deverá marcar como ativa a Sincronização.



Tela de sincronização de imagens

No campo servidor, o usuário deverá especificar o IP do servidor de imagens.

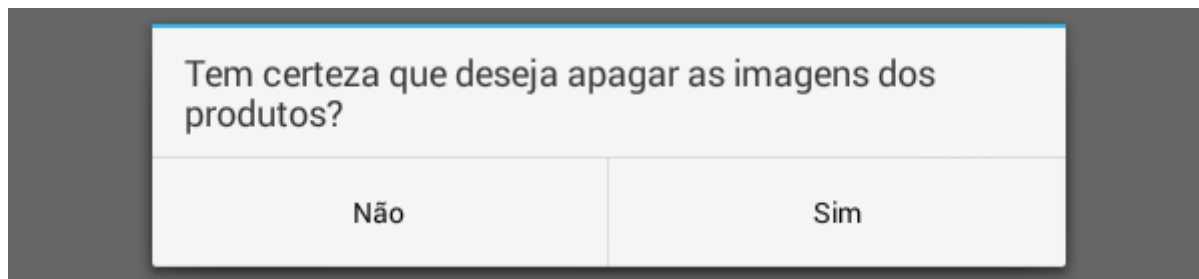
Por padrão o IP deverá ser api.iws.com.br

Para apagar todas as imagens, o usuário deverá clicar em “Apagar Imagens”.

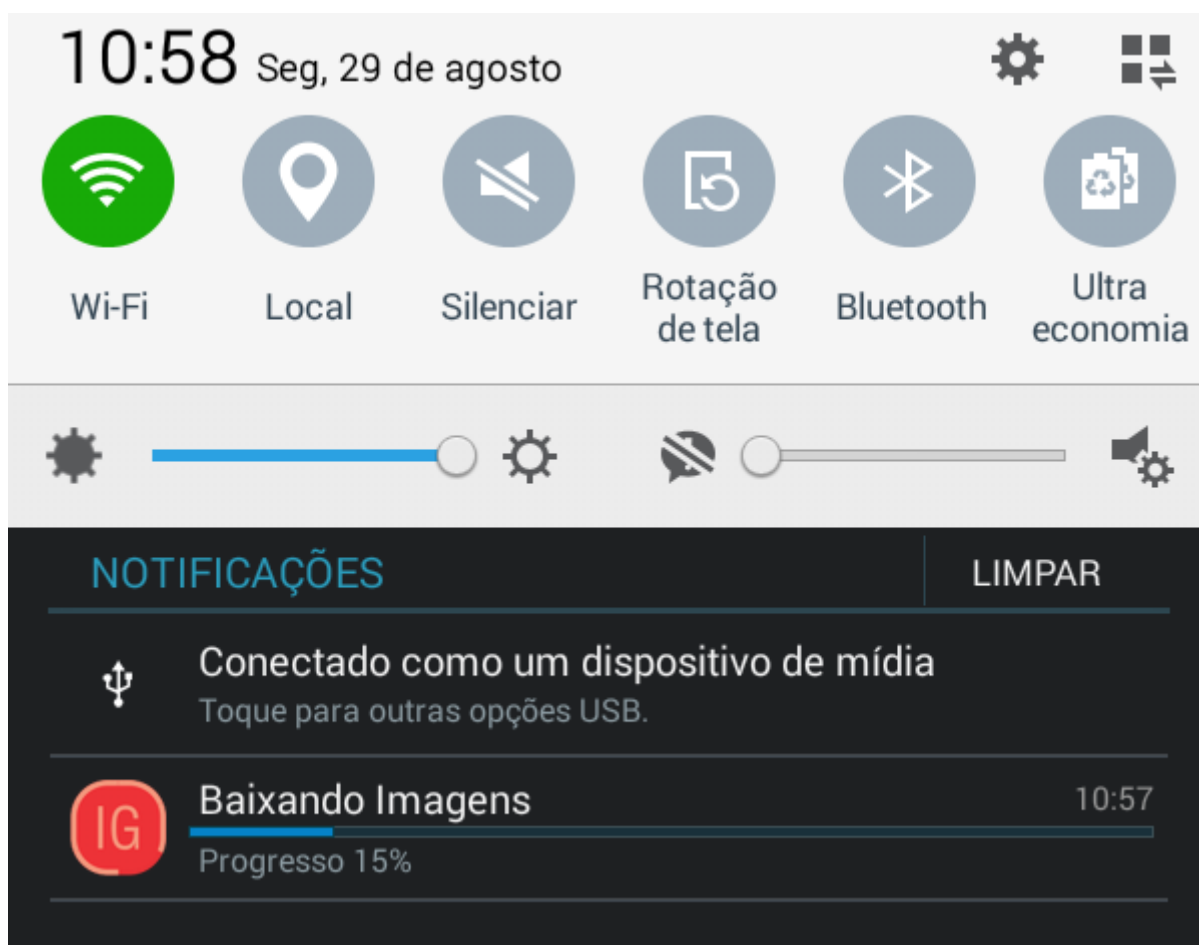


Tela de sincronização de imagens

Após clicar em “Apagar Imagens”, uma mensagem de confirmação será exibida e o usuário deverá pressionar “Sim” para concluir.



Quando a sincronização é realizada pela primeira vez, o aplicativo irá fazer o download de todas as imagens disponíveis. Assim é possível acompanhar o progresso através da barra de notificações do dispositivo.



Progresso do download de imagens

Quando a sincronização é realizada nas demais ocasiões, é feita uma atualização das imagens que tiveram alguma alteração.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intelligroup:mobile&rev=1484679024>

Last update: **2017/01/17 18:50**