Acessibilidade

Para acessar o Intelligroup, utilize as versões mais atualizadas do Firefox, Google Chrome ou Internet Explorer.

Existem três painéis de acesso: painel administrativo, painel da associação e o painel do associado.

Painel Administrativo

É possível acessar o **Painel administrativo** através do seguinte endereço http://intelligroup.iws.com.br/admin.

Autenticação

Na tela **Login**, informe o e-mail de usuário, senha e clique no botão **Acessar**.

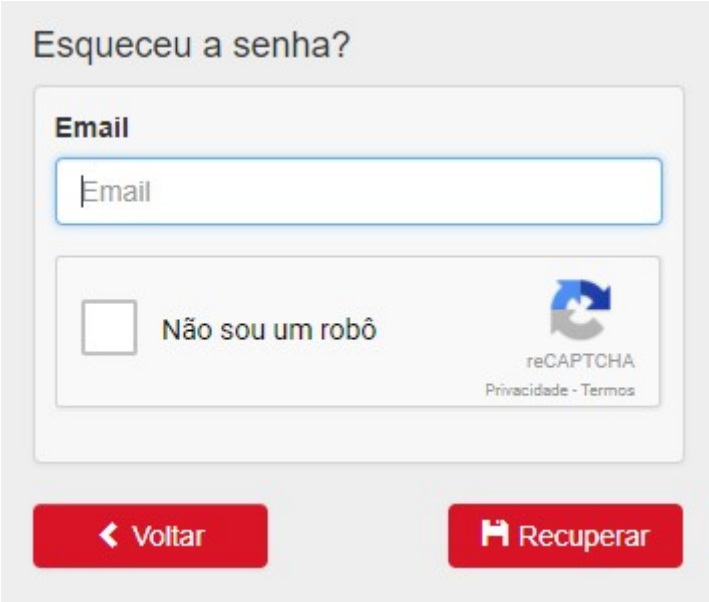
Tela - Login

Recuperar senha

Para recuperar a senha clique no link ”Esqueceu a senha?” na tela de **Login**.

Tela - Login

Será aberto a tela **Recuperar senha** informe o e-mail de usuário, selecione o captcha e clique no botão **Recuperar**.



Tela - Recuperar senha

Se as informações estiverem corretas, será enviado um e-mail para o usuário com as instruções de redifinição de senha.

Tela - Login

Se o e-mail ”Redefinir senha” não chegar na caixa de entrada verifique se o mesmo não foi movido erradamente para caixa de Spam.

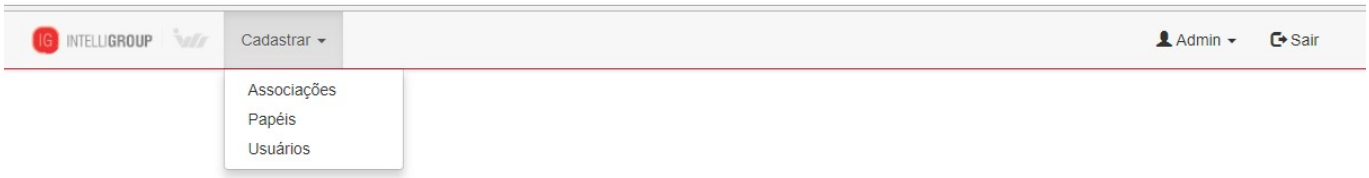
E-mail para redefinir senha

No e-mail clique no botão **Redefinir sua senha**, será aberta a tela **Redefinir senha**. Para concluir, preenche o formulário e clique no botão **Redefinir**.

Tela - Redefinir senha

Cadastro

Para acessar as informações cadastrais clique no menu **Cadastrar**.



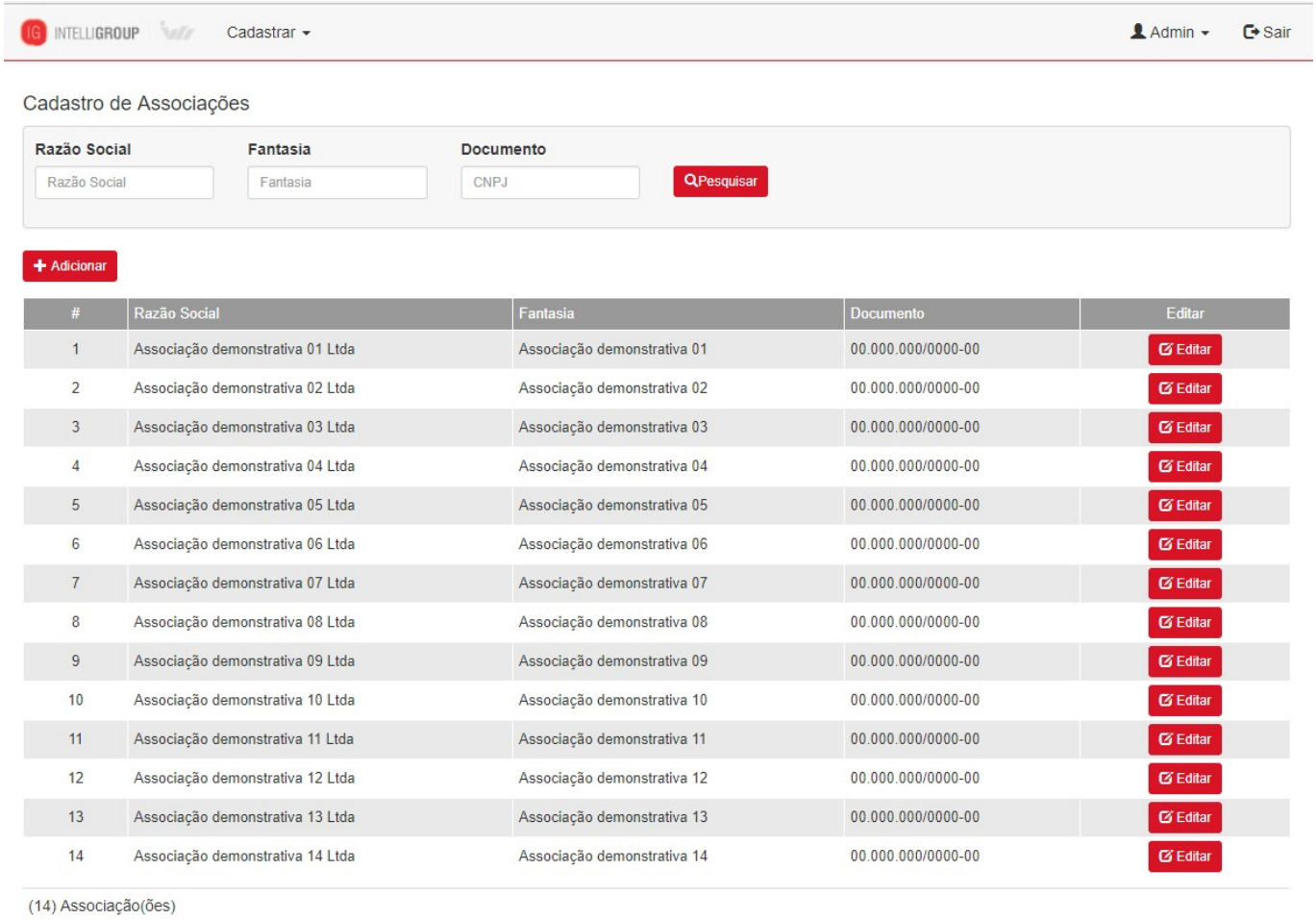
Menu Cadastrar

Associações

Para acessar a tela **Cadastro de associações** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Associações**.

Menu Cadastrar - Associações

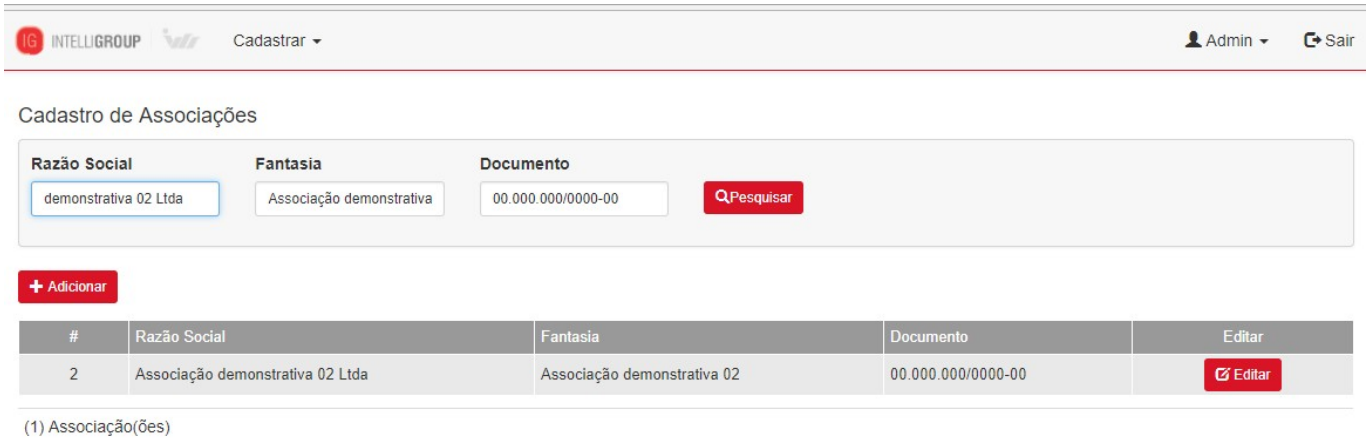
Será aberto a tela **Cadastro de associações**.



Tela - Cadastro de associações

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



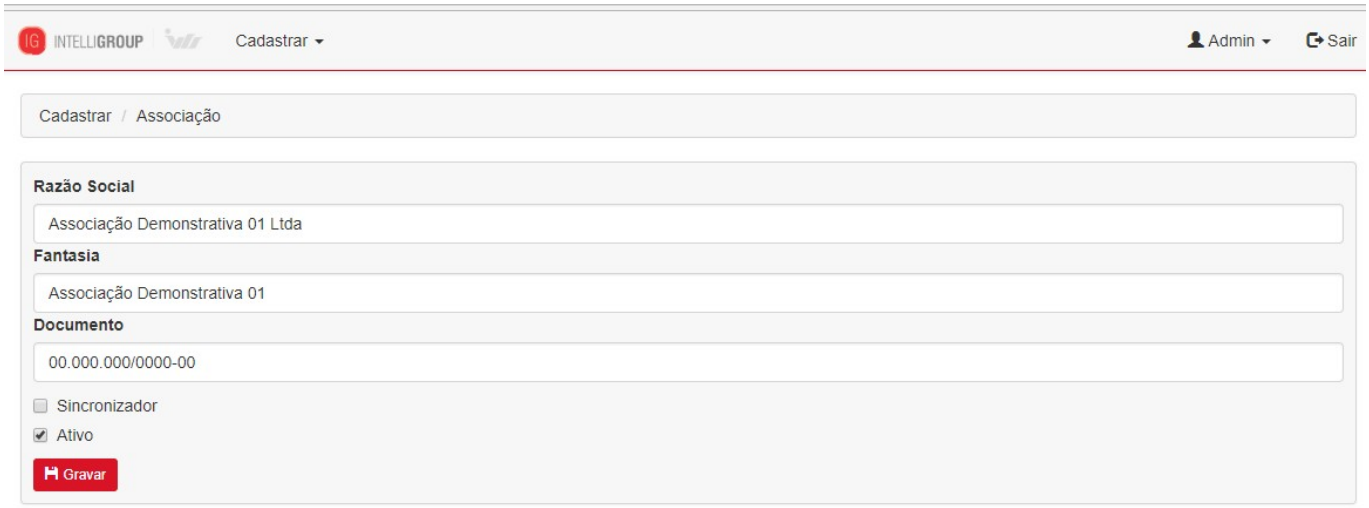
Tela - Cadastro de associações

Adicionar

Para adicionar uma nova associação clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de associações**.

Tela - Cadastro de associações

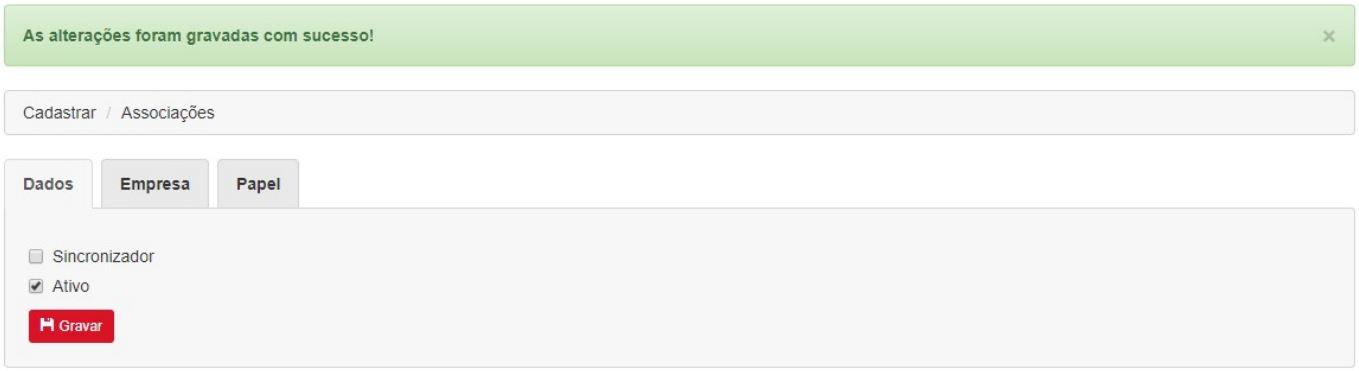
Será aberto a tela **Adicionar associação** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar associação

A opção **Sincronizador** só deve ser usada para as Associações que terão seus dados sincronizados com seu sistema de ERP.

Ao salvar a nova associação serão habilitadas duas abas ”Empresa” e ”Papel”.



Tela - Associação

Empresa

Na aba **Empresa** são exibidas as empresas cadastradas.

Tela - Associação / Empresa

Adicionnar

Para adicionar uma nova empresa clique no botão **Adicionar**.

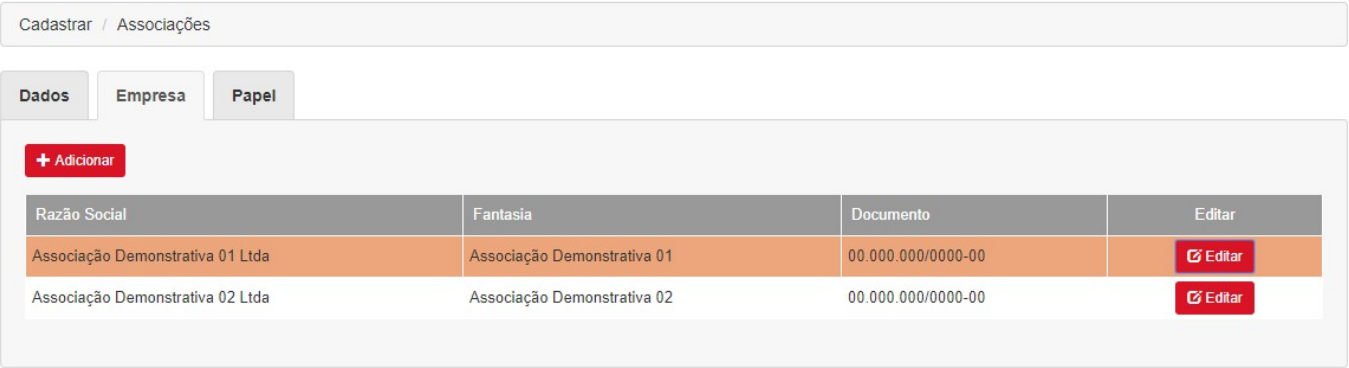
Tela - Associação / Empresa

Será aberto a tela **Adicionar empresa** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar empresa

Editar

Para editar clique no botão **Editar** da empresa desejada na tela **Associação / Empresa**.



Tela - Associação / Empresa

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

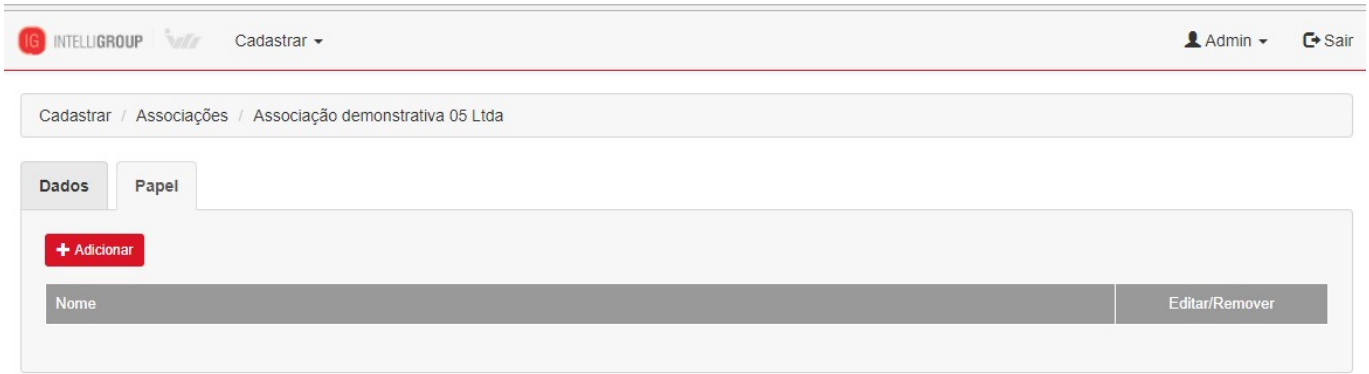
Tela - Editar empresa

Papel

Papel é a função que os usuários da associação cumprem dentro do Painel da Associação.

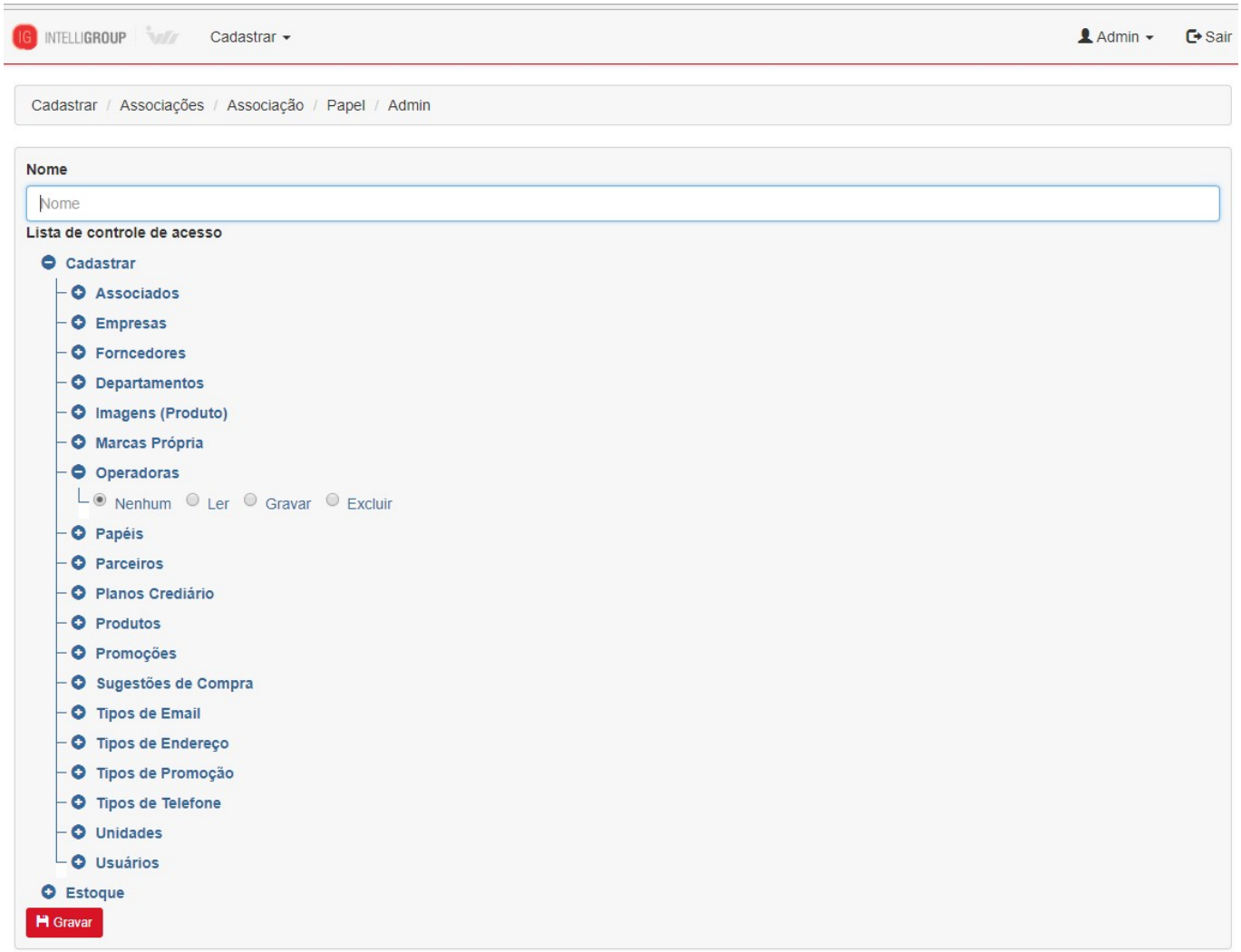
Adicionnar

Para adicionar um novo papel clique no botão **Adicionar**.



Tela - Associação / Papel

Será aberto a tela **Adicionar Papel** preenche o campo **Nome**, selecione na **Lista de controle de acesso** as opções de acordo com papel que está sendo definido e clique no botão **Gravar**.



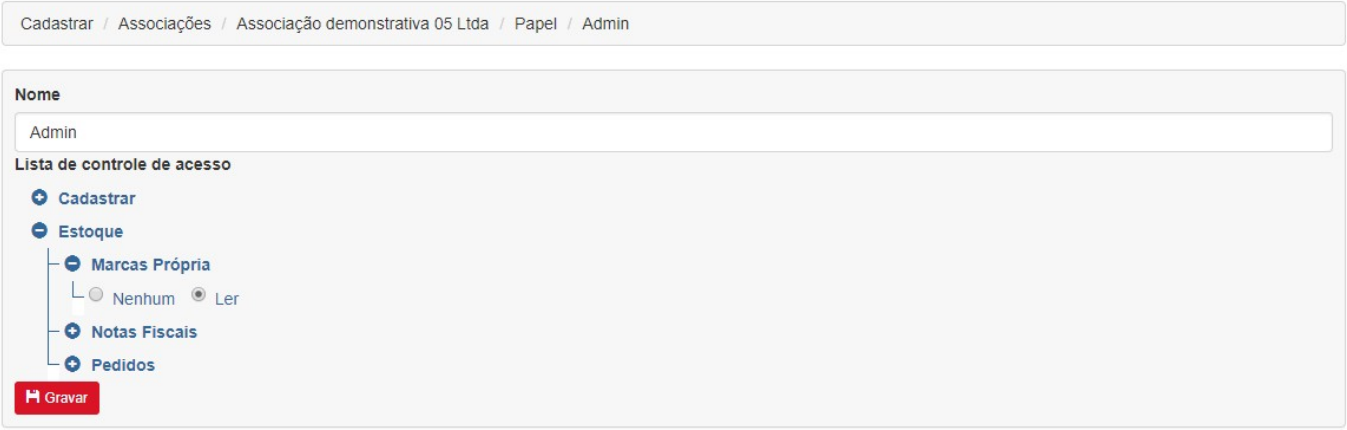
Tela - Adicionar papel

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do papel desejado na tela **Associação / Papel**.

Tela - Associação / Papel

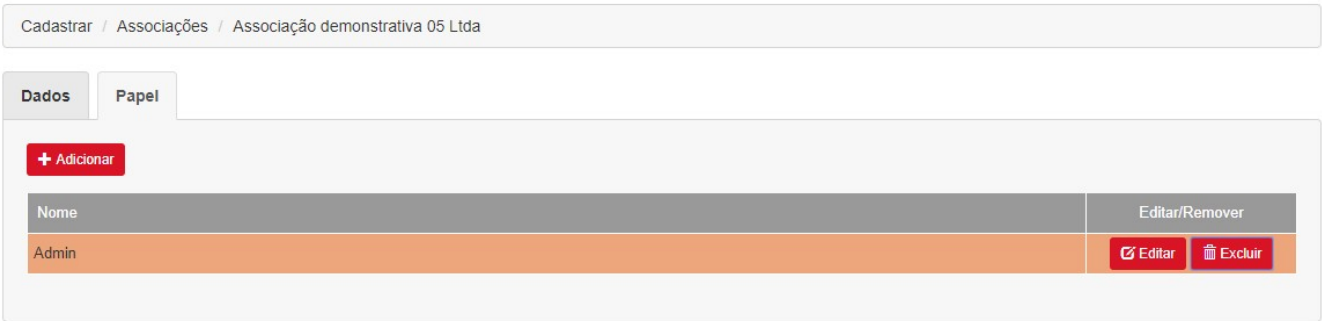
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar papel

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do papel desejado na tela **Associação / Papel**.



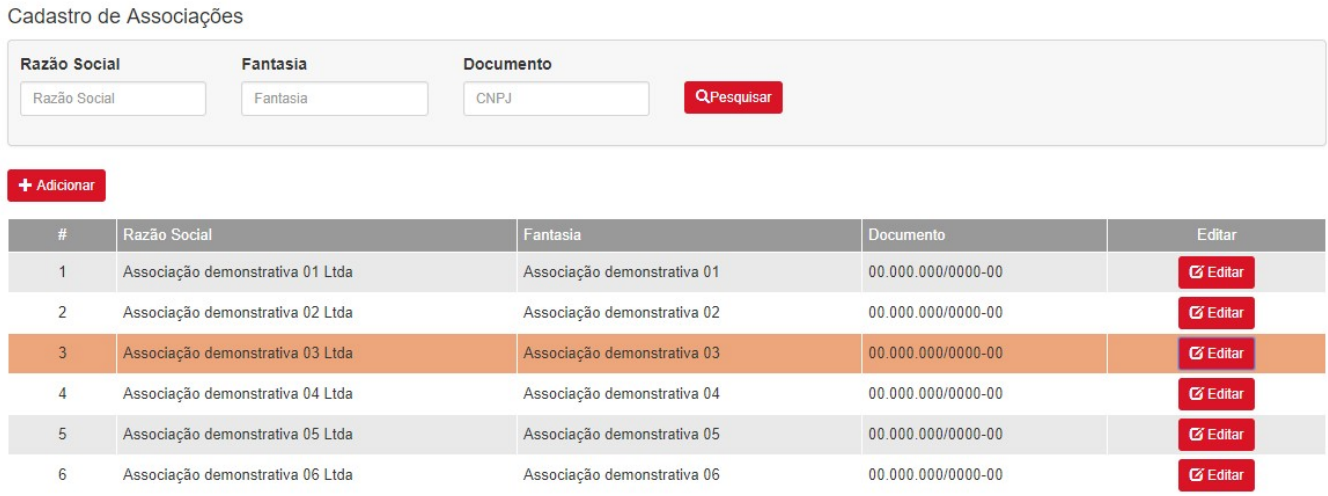
Tela - Associação / Papel

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.

Alerta com confirmação para excluir

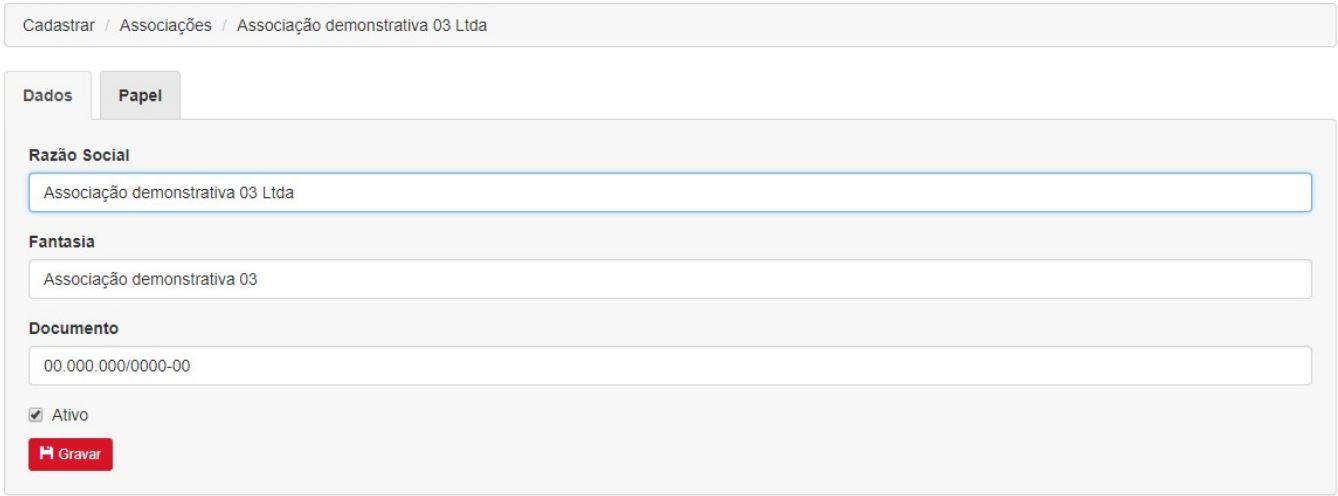
Editar

Para editar clique no botão **Editar** da associação desejada na tela **Cadastro de associações**.



Tela - Cadastro de associações

Preenche o formulário de acordo as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

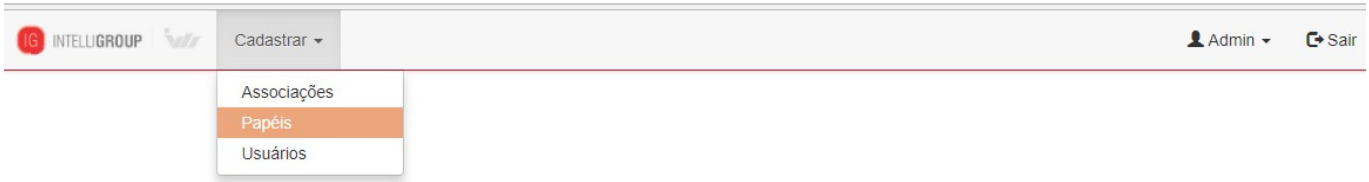


Tela - Editar associação

Papéis

Papel é a função que os usuários cumprem dentro do Painel da Admin.

Para acessar a tela **Cadastro de papéis** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Papéis**.



Menu cadastrar - Papéis

Será aberto a tela de **Cadastro de papéis**.

Tela - Cadastro de papéis

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Nome** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

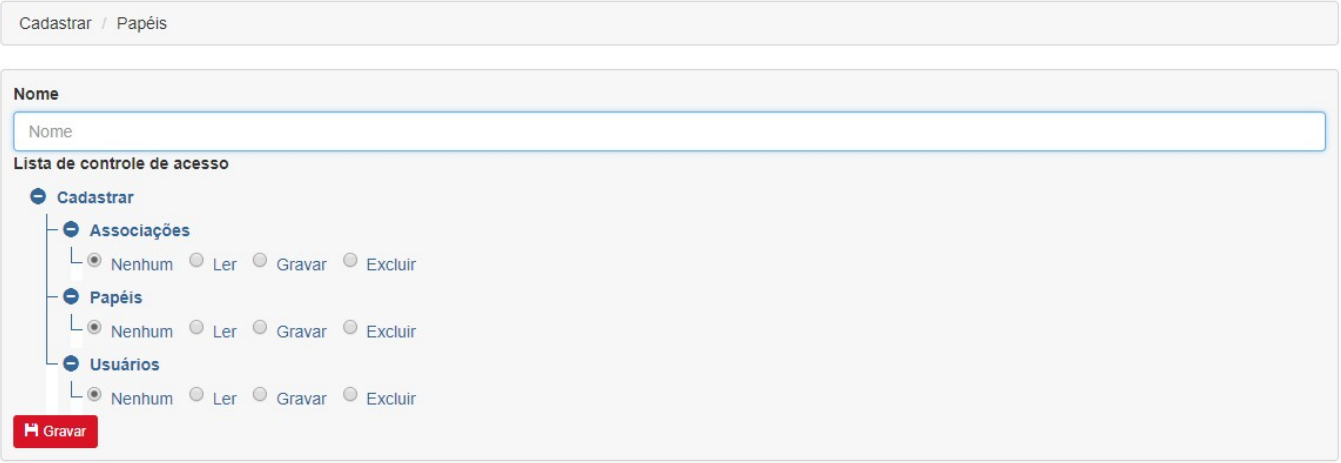
Tela - Cadastro de papéis

Adicionar

Para adicionar um novo papel clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de Papéis**.

Tela - Cadastro de papéis

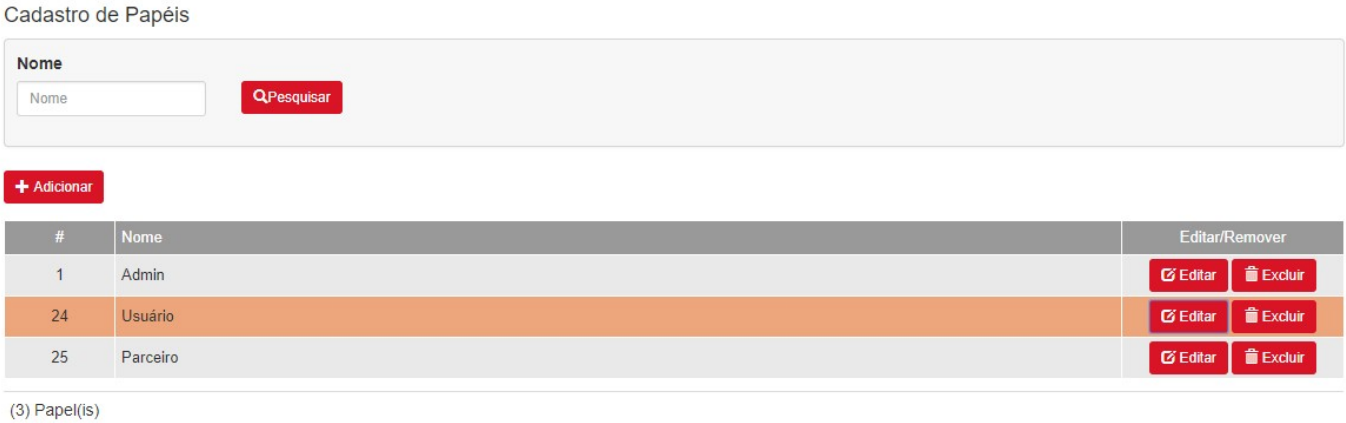
Será aberto a tela **Adicionar papel** no formulário preenche o campo **Nome**, selecione na **Lista de controle de acesso** as opções de acordo com papel que está sendo definido e clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar papel

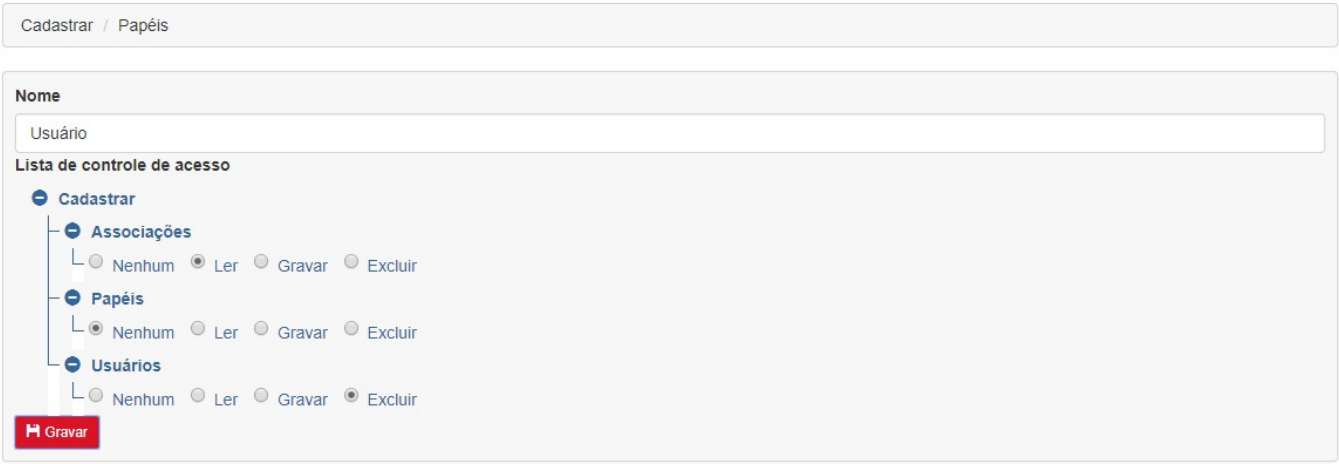
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do papel desejado na tela **Cadastro de papéis**.



Tela - Cadastro de papéis

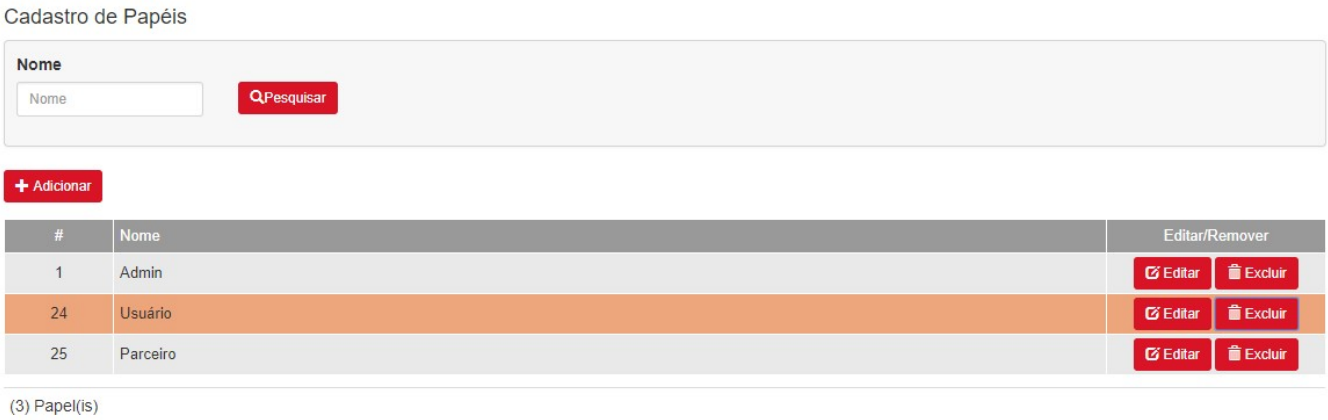
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar papel

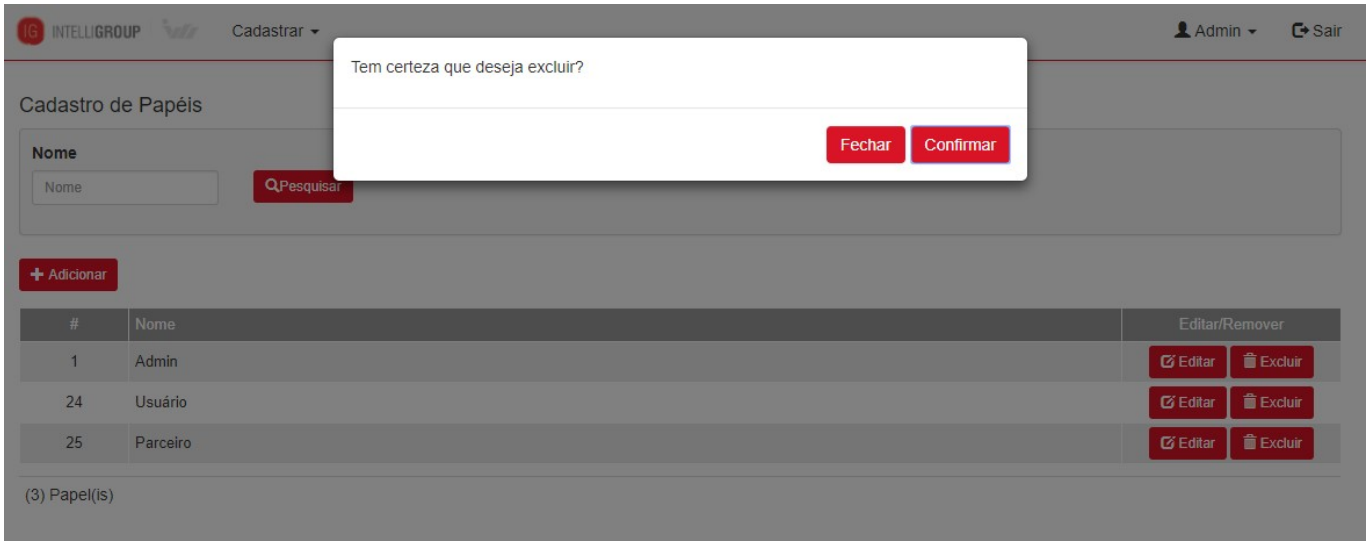
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do papel desejado na tela **Cadastro de papéis**.



Tela - Cadastro de papéis

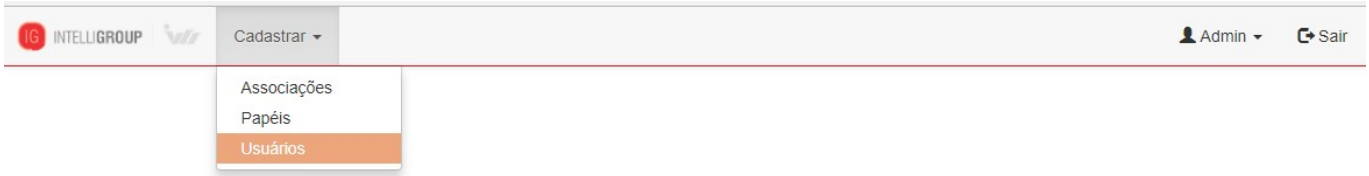
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

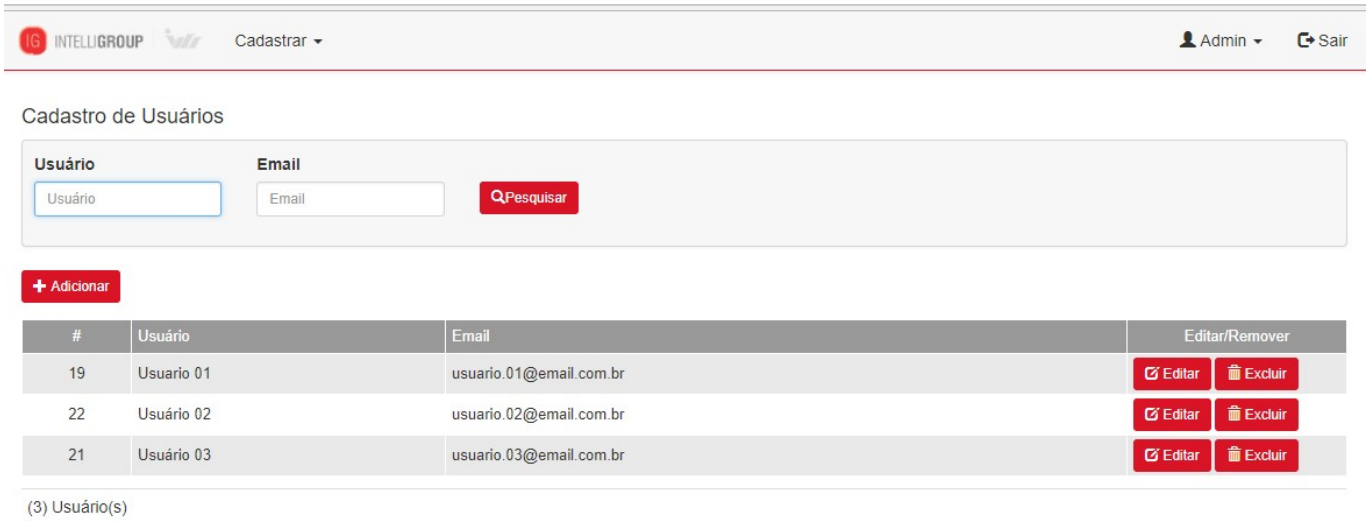
Usuários

Para acessar a tela **Cadastro de usuários** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Usuários**.



Menu cadastrar - Usuários

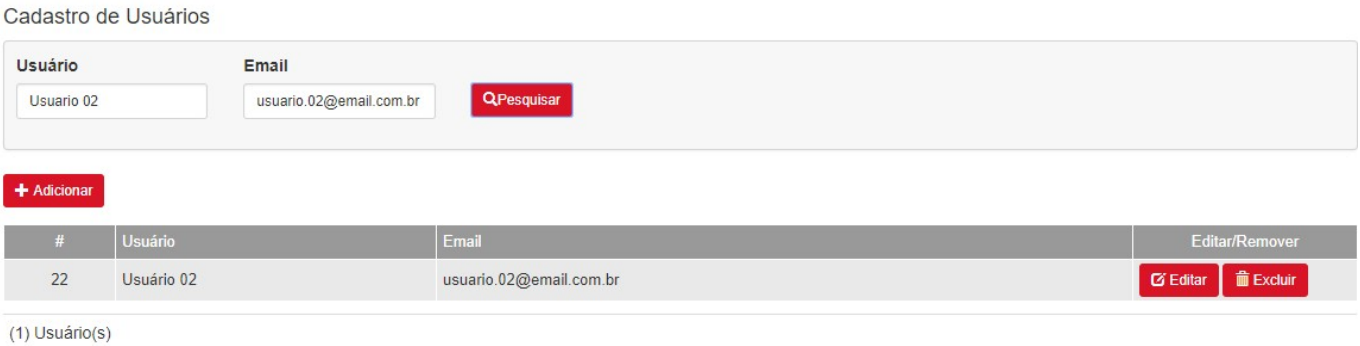
Será aberto a tela de **Cadastro de usuários**.



Tela - Cadastro de usuários

Pesquisar

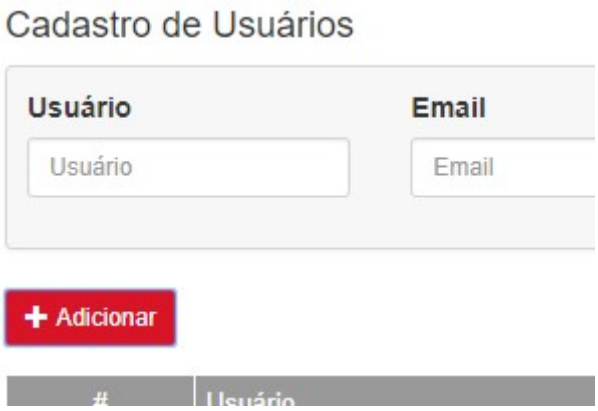
Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



Tela - Cadastro de usuários

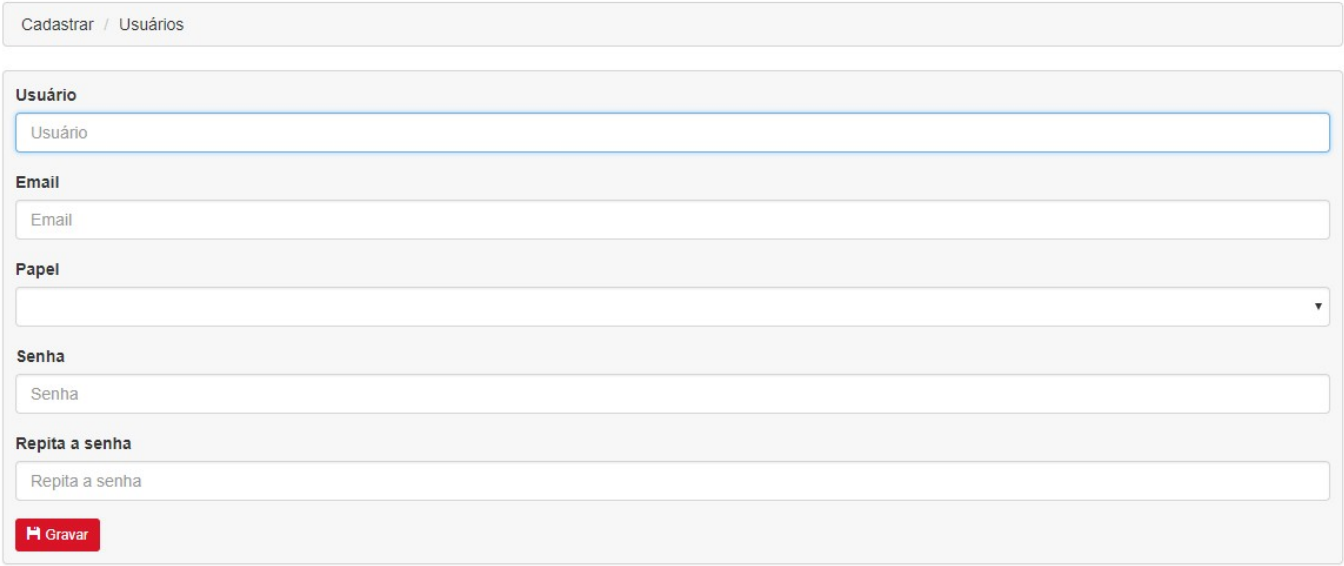
Adicionar

Para adicionar um novo usuário clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de usuários**.



Tela - Cadastro de usuários

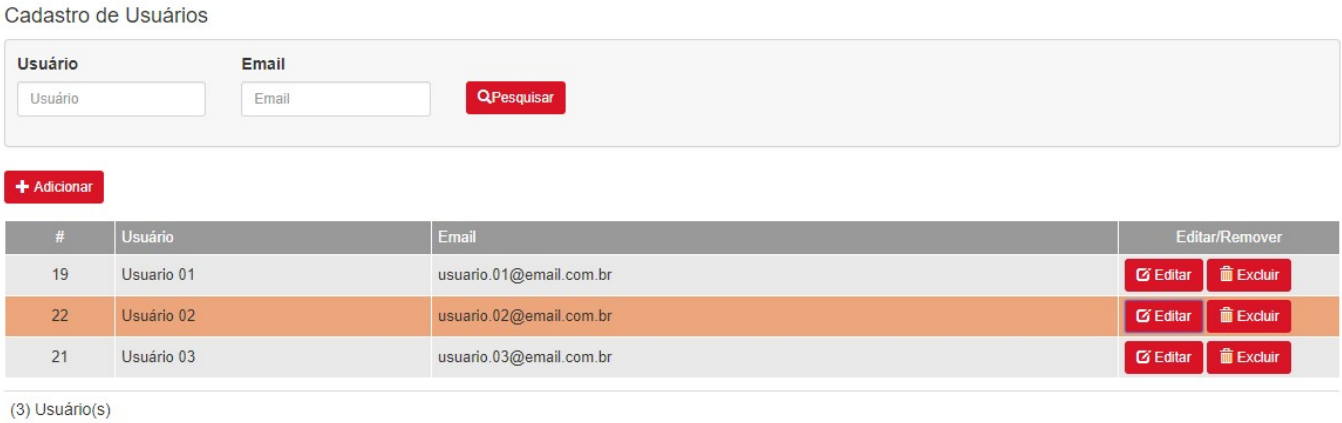
Será aberto a tela **Adicionar usuário** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar usuário

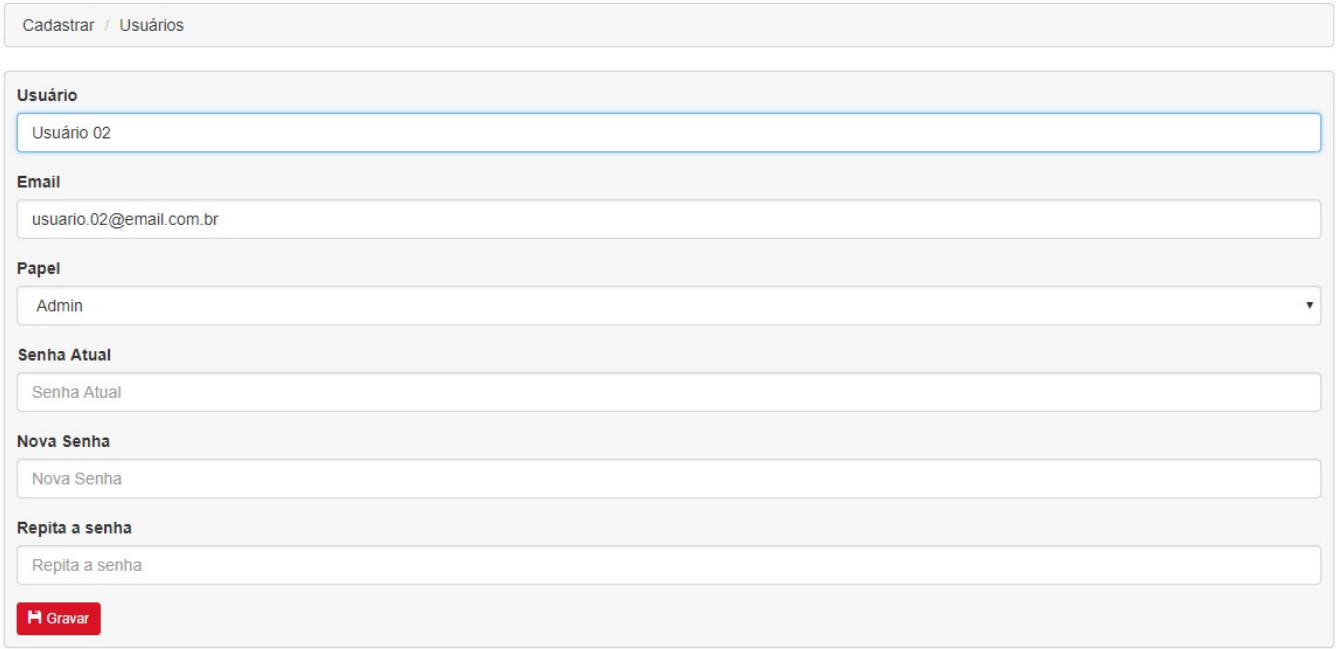
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do usuário desejado na tela **Cadastro de usuários**.



Tela - Cadastro de usuários

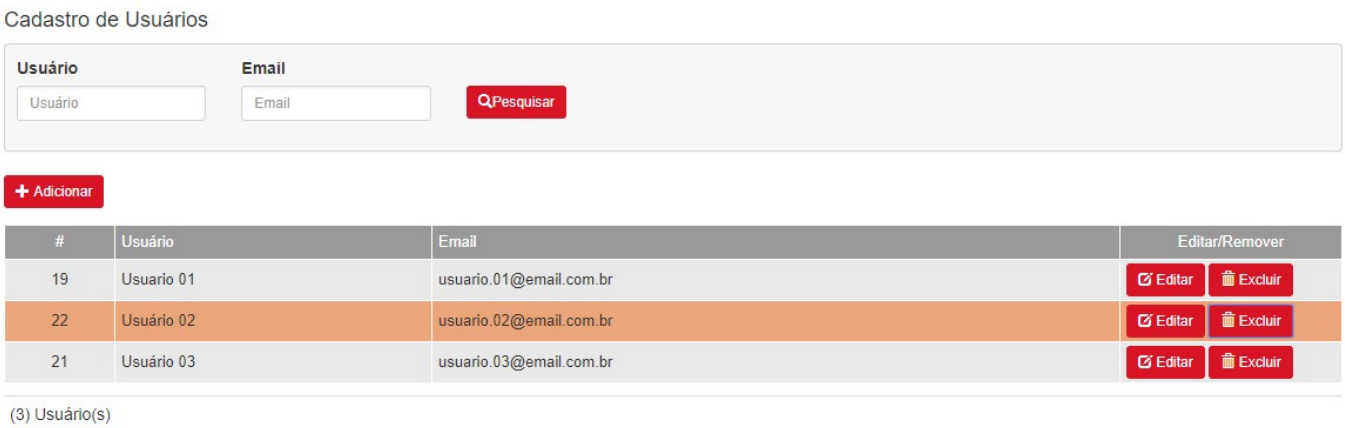
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar usuário

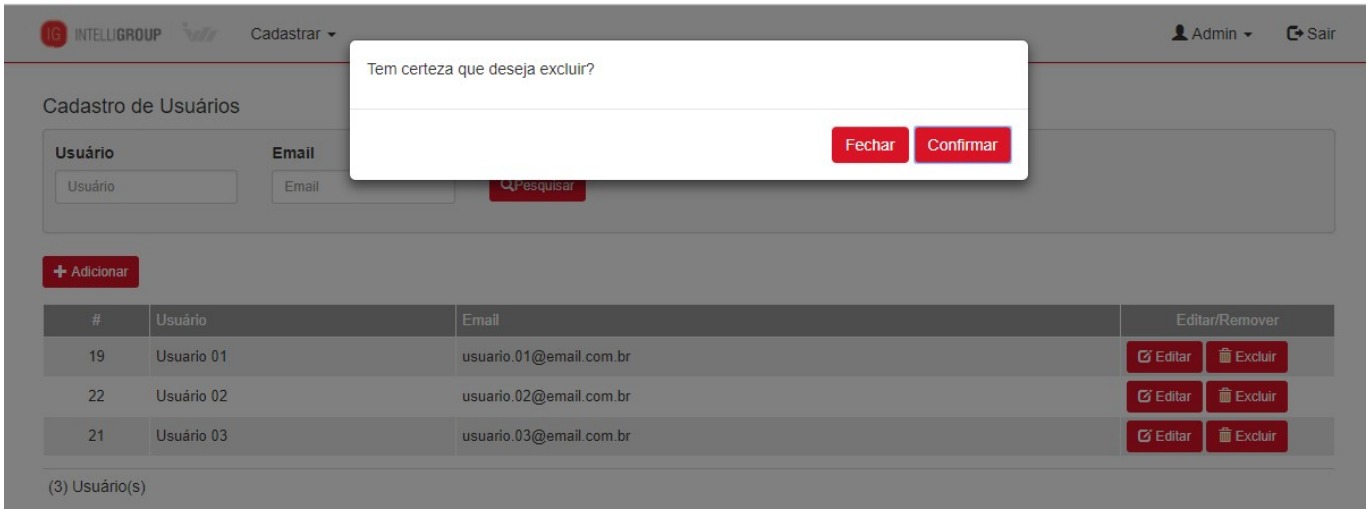
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do usuário desejado na tela **Cadastro de usuários**.



Tela - Cadastro de usuários

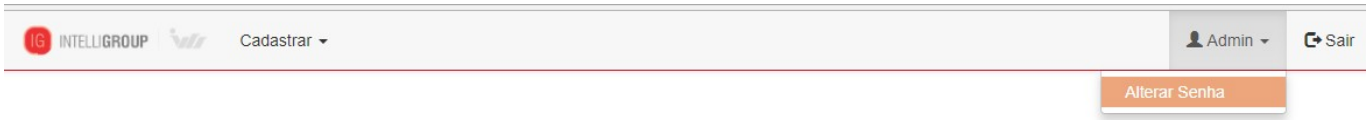
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Alterar senha

Para acessar a tela **Alterar senha** clique no menu com o nome do usuário logado e depois em **Alterar senha** conforme demostra a figura abaixo.



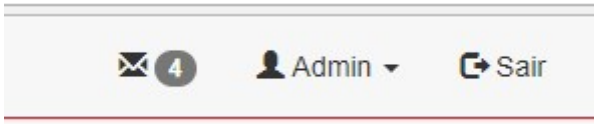
Menu - Alterar senha

Será aberto a tela **Alterar senha**. Preenche o formulário e clique no botão **Gravar**.

Tela - Alterar senha

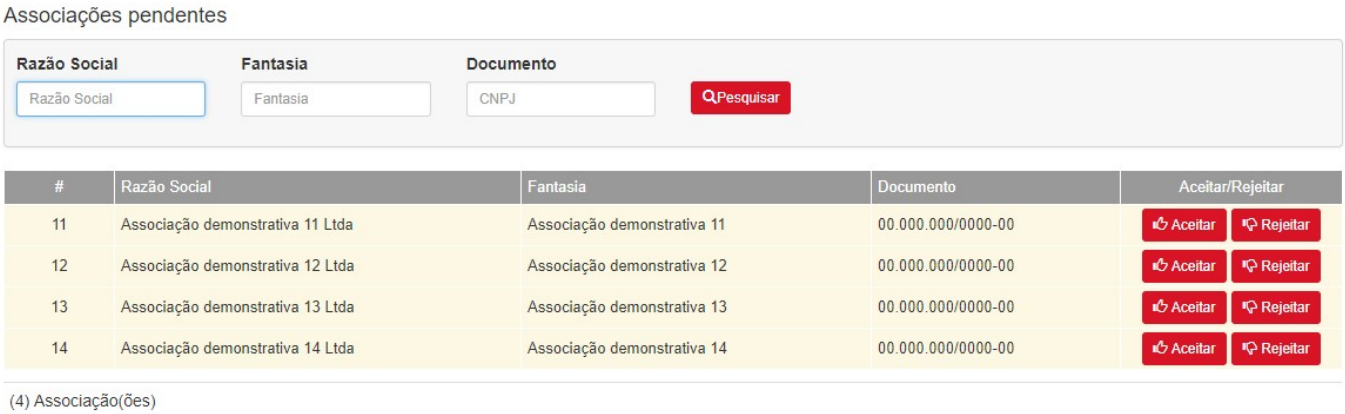
Associações pendentes

Para acessar a tela **Associações pendentes** clique no botão conforme demostra a figura abaixo.



Menu - Associações pendentes

Será aberto a tela **Associações pendentes**.



Tela - Associações pendentes

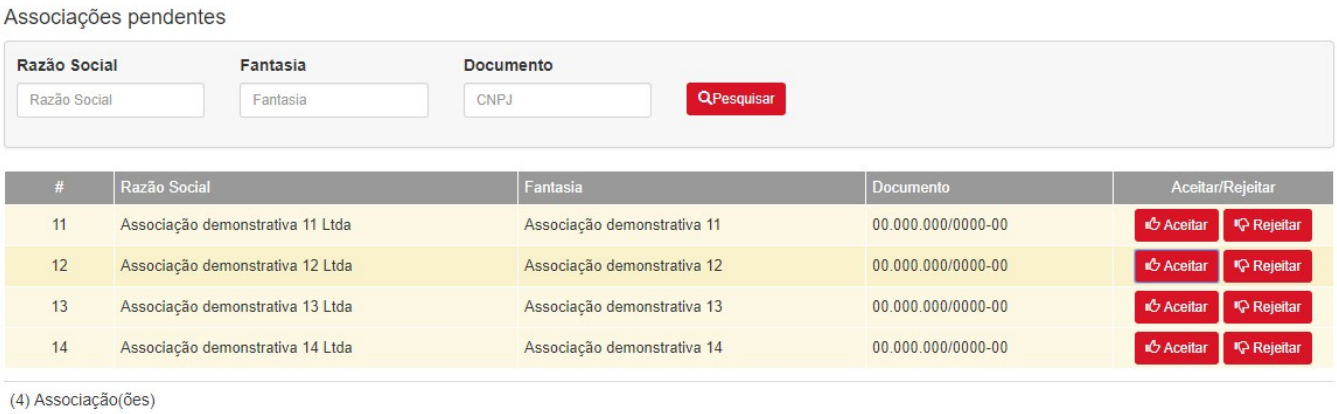
Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Tela - Associações pendentes

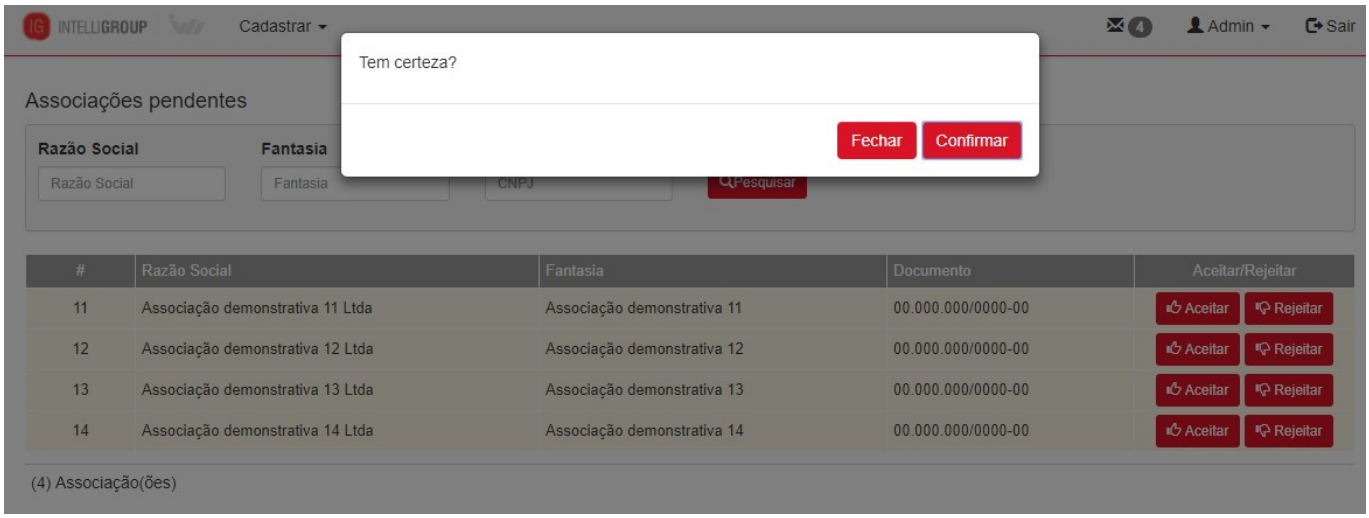
Aceitar

Para aceitar clique no botão **Aceitar** da associação pendente desejada na tela **Associações pendentes**.



Tela - Associações pendentes

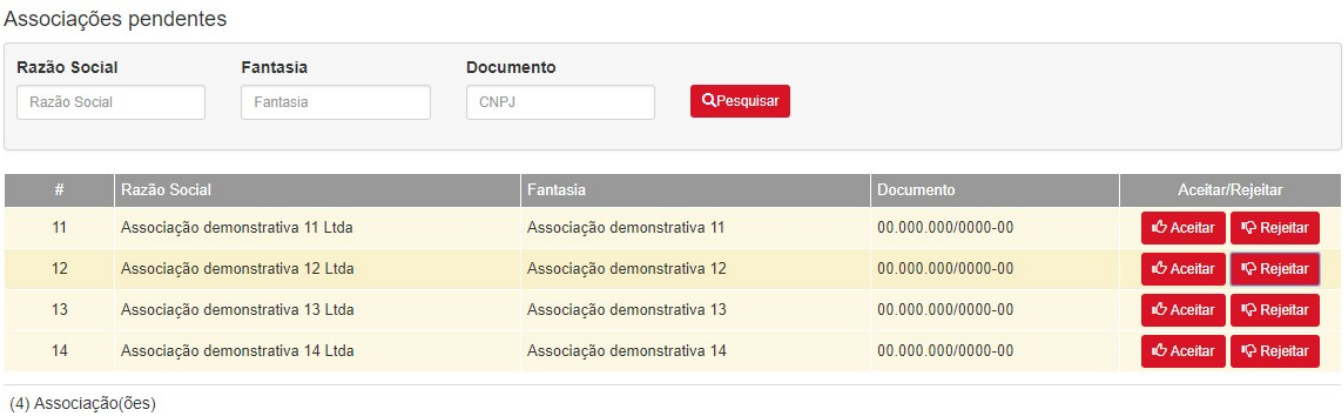
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza?” clique no botão **Confirmar** para aceitar ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para aceitar associação

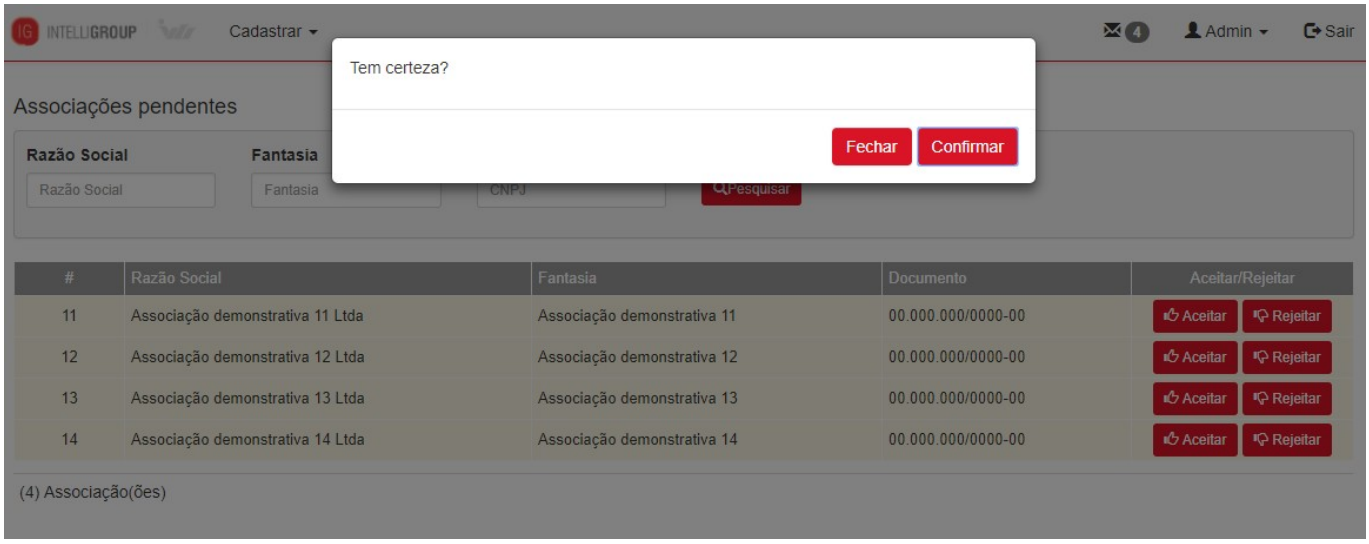
Rejeitar

Para rejeitar clique no botão **Rejeitar** da associação pendente desejada na tela **Associações pendentes**.



Tela - Associações pendentes

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza?" clique no botão **Confirmar** para rejeitar ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para rejeitar associação

Painel da Associação

É possível acessar o **Painel da associação** através do seguinte endereço http://intelligroup.iws.com.br/association.

Autenticação

Na tela **Login**, informe o e-mail de usuário, senha e clique no botão **Acessar**.

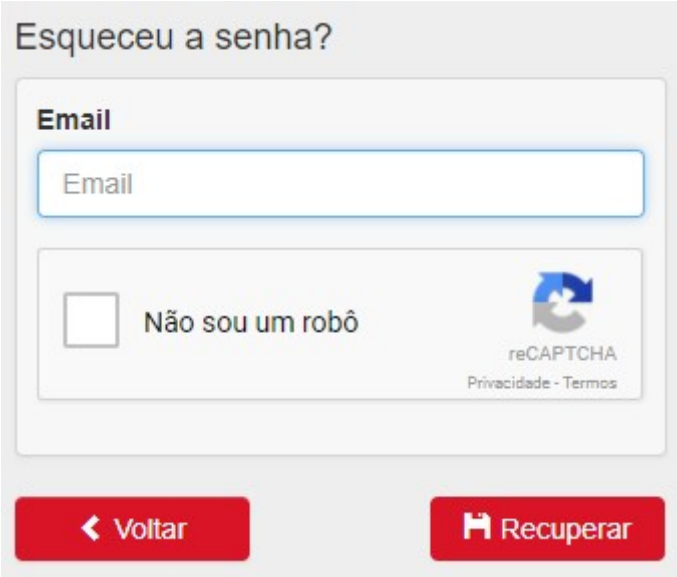
Tela - Login

Recuperar senha

Para recuperar a senha clique no link ”Esqueceu a senha?” na tela de **Login**.

Tela - Login

Será aberto a tela **Recuperar senha** informe o e-mail de usuário, selecione o captcha e clique no botão **Recuperar**.



Tela - Recuperar senha

Se as informações estiverem corretas, será enviado um e-mail para o usuário com as instruções de redifinição de senha.

Tela - Login

Se o e-mail ”Redefinir senha” não chegar na caixa de entrada verifique se o mesmo não foi movido erradamente para caixa de Spam.

E-mail para redefinir senha

No e-mail clique no botão **Redefinir sua senha**, será aberta a tela **Redefinir senha**. Para concluir, preenche o formulário e clique no botão **Redefinir**.

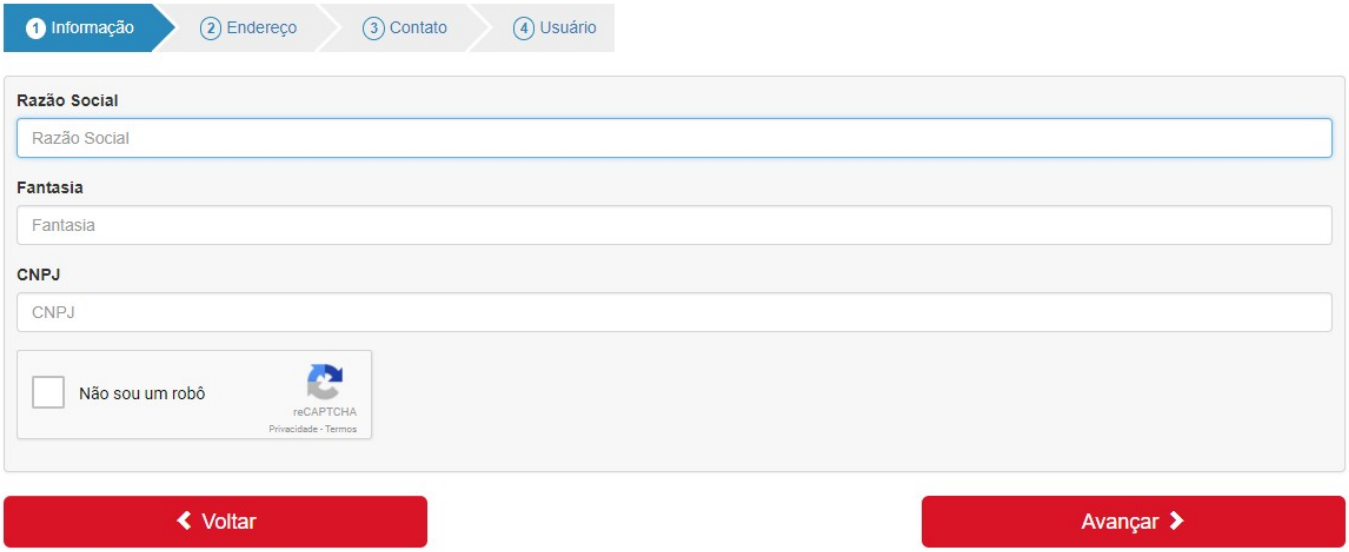
Tela - Redefinir senha

Nova Associação

Se a associação ainda não possuir um cadastro clique no link ”Nova associação?” na tela de **Login**.

Tela - Login

Será aberto a tela **Nova associação**. Para voltar para tela **Login** clique no botão **Voltar** ou para continuar preenche o formulário e clique no botão **Avançar**.

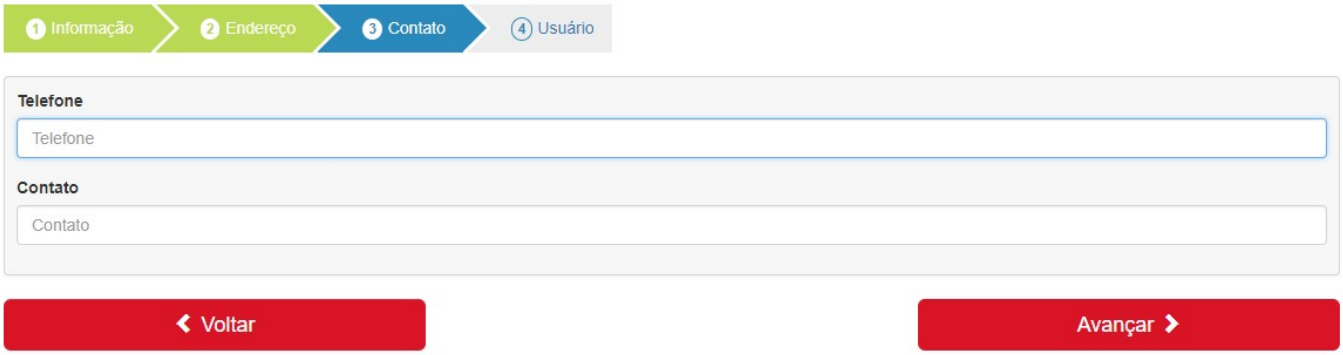


Tela - Nova associação

Na próxima etapa será aberto a tela **Nova associação / Endereço**. Para voltar para etapa anterior clique no botão **Voltar** ou para continuar preenche o formulário e clique no botão **Avançar**.

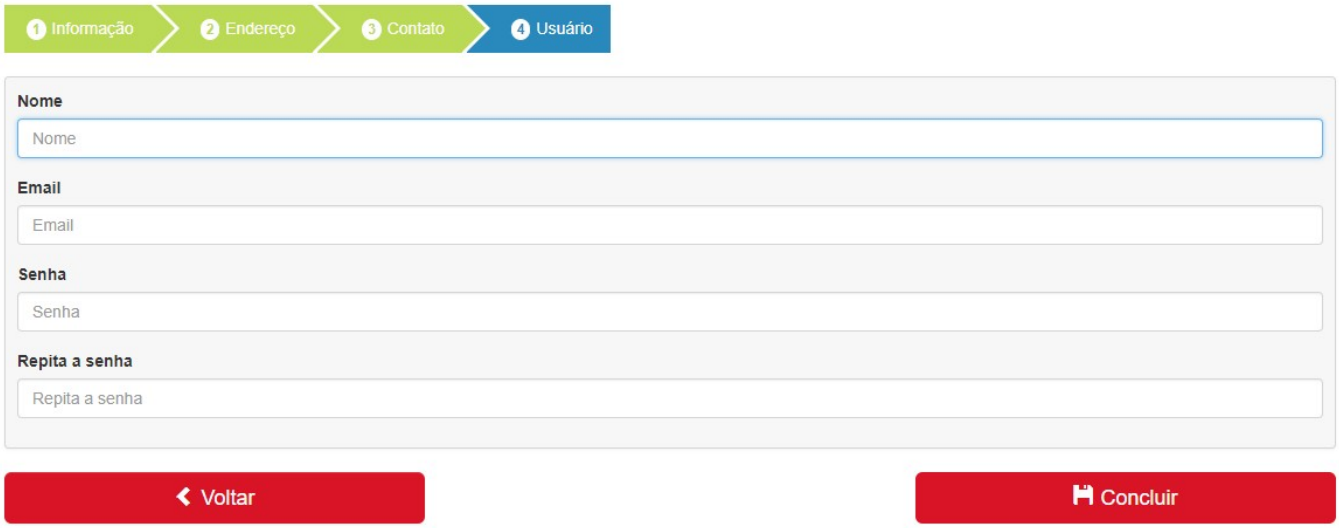
Tela - Nova associação / Endereço

Na próxima etapa será aberto a tela **Nova associação / Contato**. Para voltar para etapa anterior clique no botão **Voltar** ou para continuar preenche o formulário e clique no botão **Avançar**.



Tela - Nova associação / Contato

Na próxima etapa será aberto a tela **Nova associação / Usuário**. Para voltar para etapa anterior clique no botão **Voltar** ou para concluir preenche o formulário e clique no botão **Concluir**.



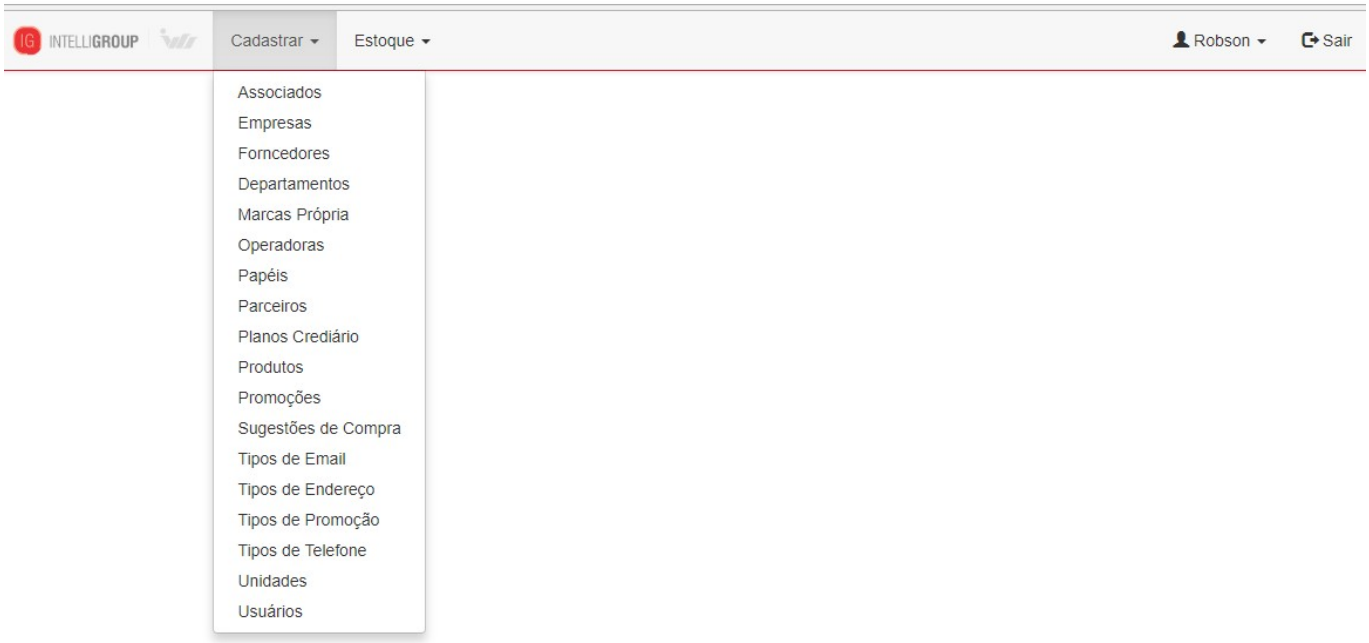
Tela - Nova associação / Usuário

Após concluir será aberto a tela **Login** com a mensagem "As alterações foram gravadas com sucesso. Aguarde a liberação do administrador." conforme demonstra a figura abaixo.

Tela - Login

Cadastro

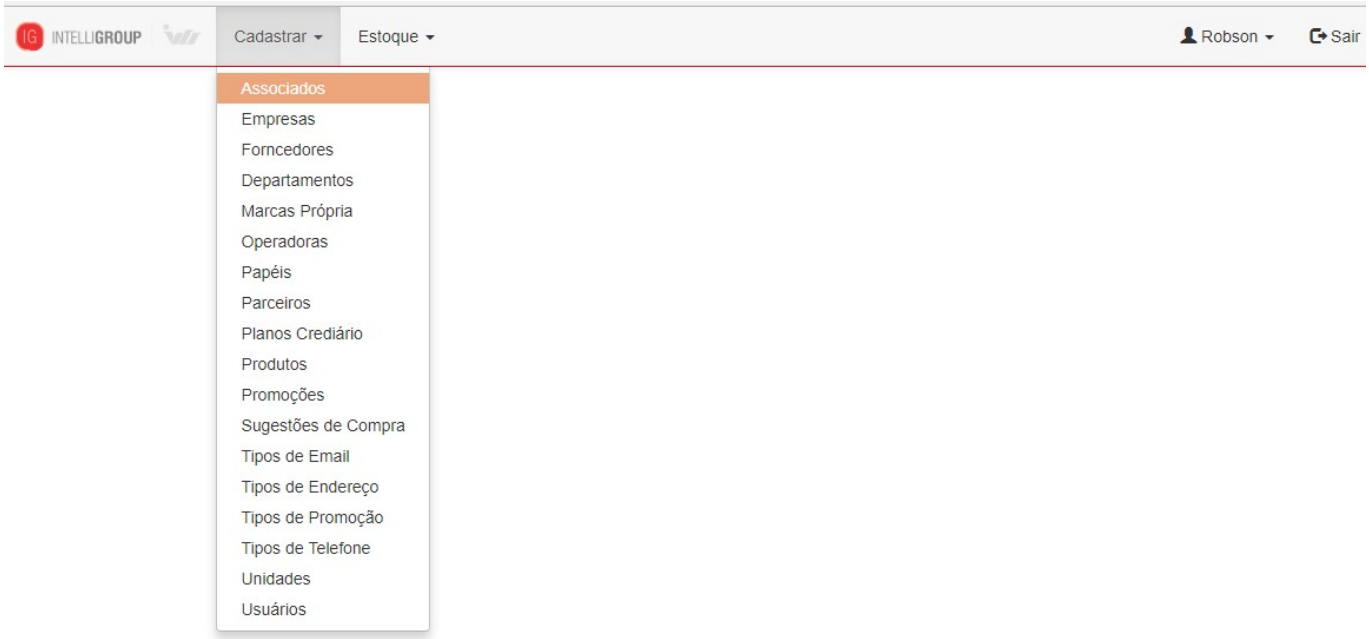
Para acessar as informações cadastrais clique no menu **Cadastrar**.



Menu Cadastrar

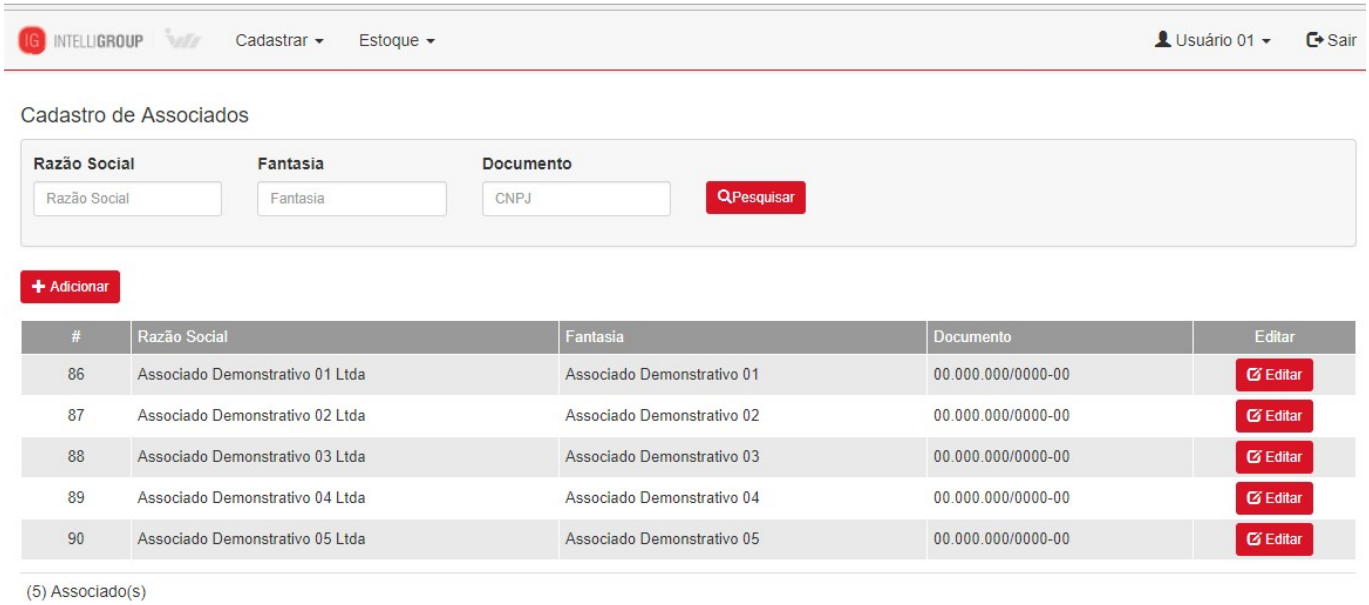
Associados

Para acessar a tela **Cadastro de associados** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Associados**.



Menu Cadastrar - Associados

Será aberto a tela **Cadastro de associados**.



Tela - Cadastro de associados

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

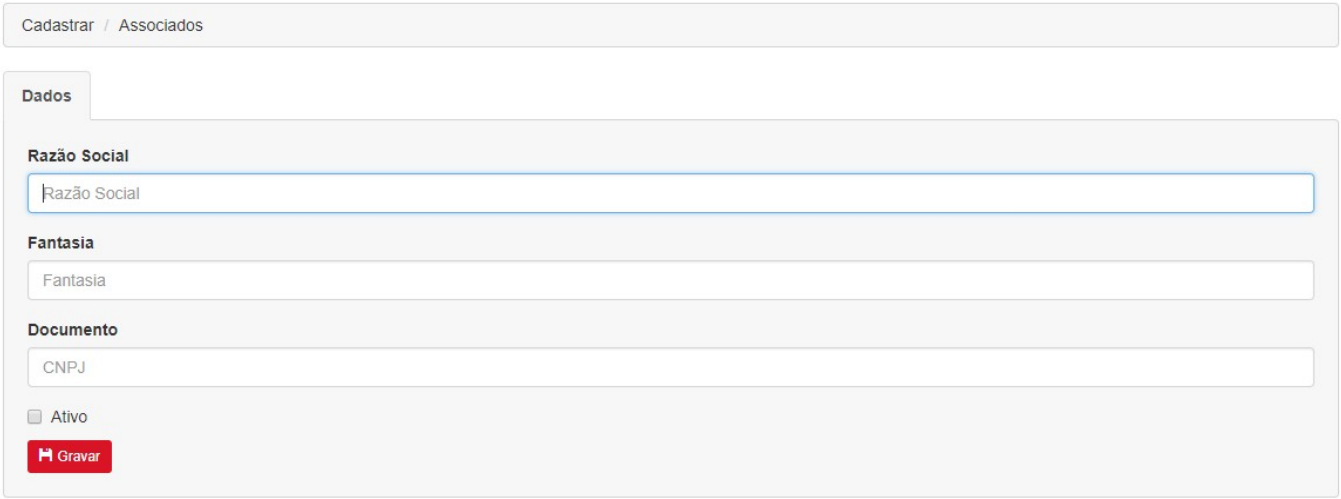
Tela - Cadastro de associados

Adicionar

Para adicionar um novo associado clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de associados**.

Tela - Cadastro de associados

Será aberto a tela **Adicionar associado** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



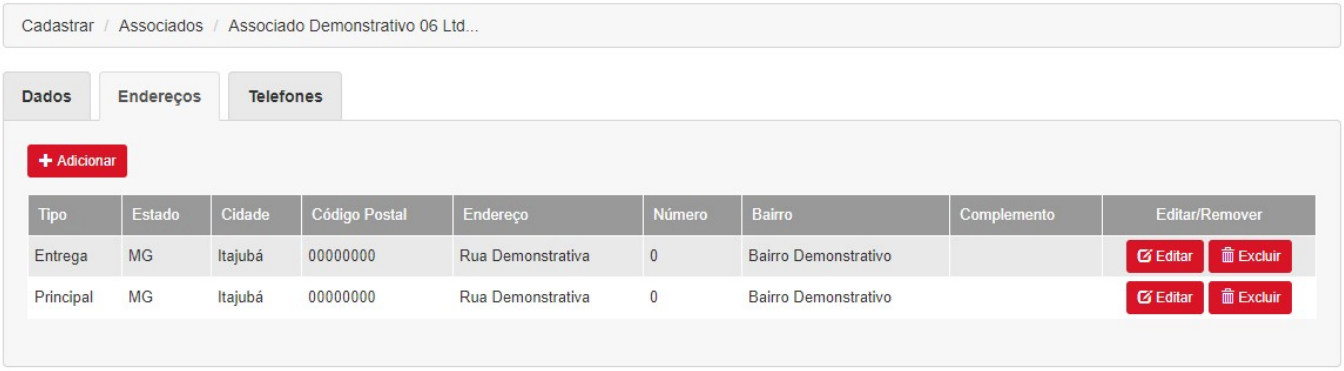
Tela - Adicionar associado

Ao salvar a novo associado serão habilitadas mais duas abas: ”Endereços” e ”Telefones”.

Tela - Adicionar associado

Endereços

Na aba **Endereços** são exibidos os endereços cadastrados.



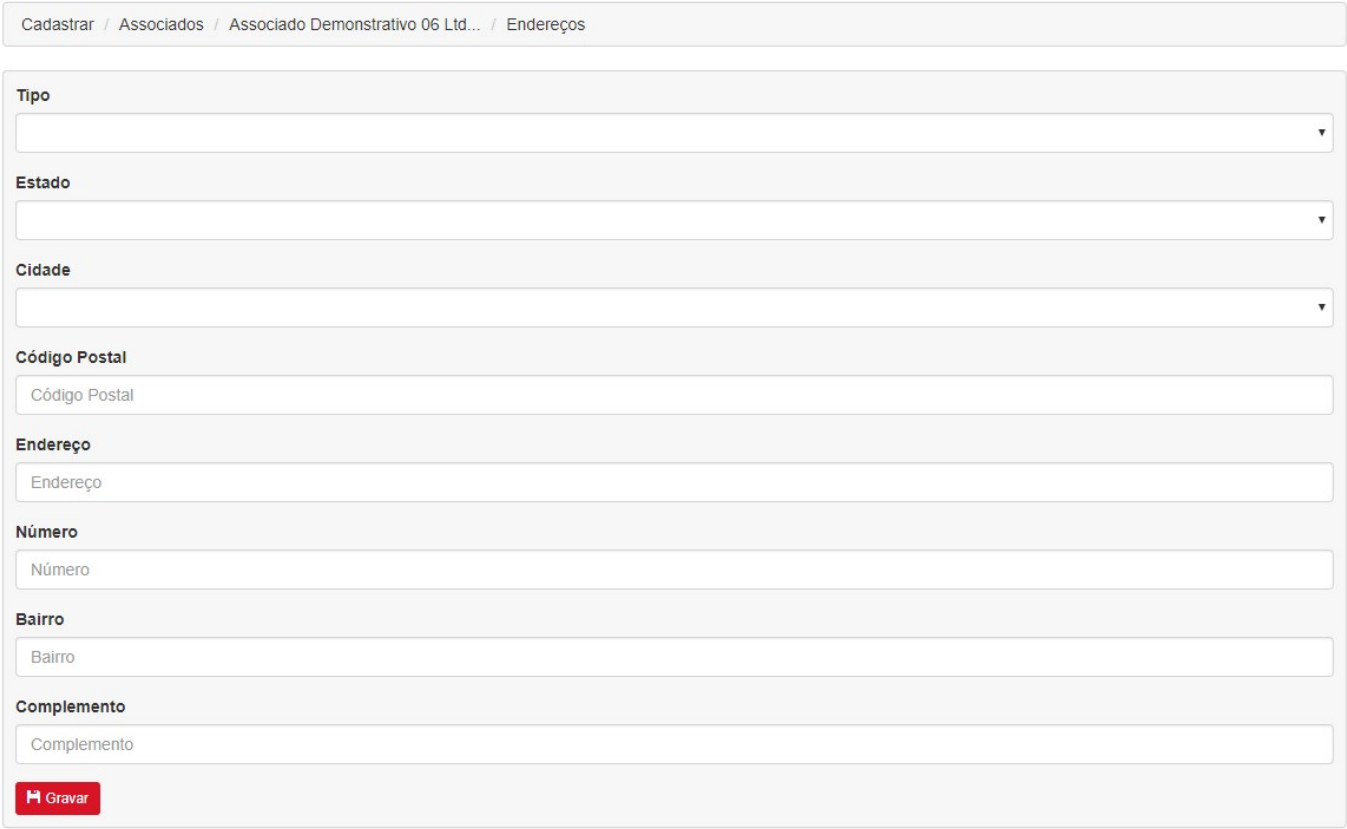
Tela - Associado / Endereços

Adicionar

Para adicionar um novo endereço clique no botão **Adicionar** na tela de **Associados / Endereços**.

Tela - Associados / Endereços

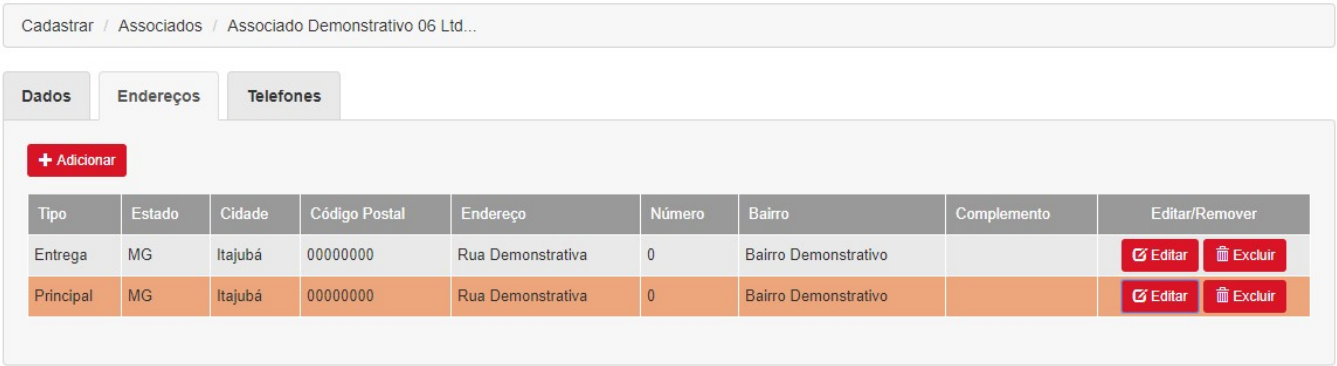
Será aberto a tela **Adicionar endereço** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar endereço

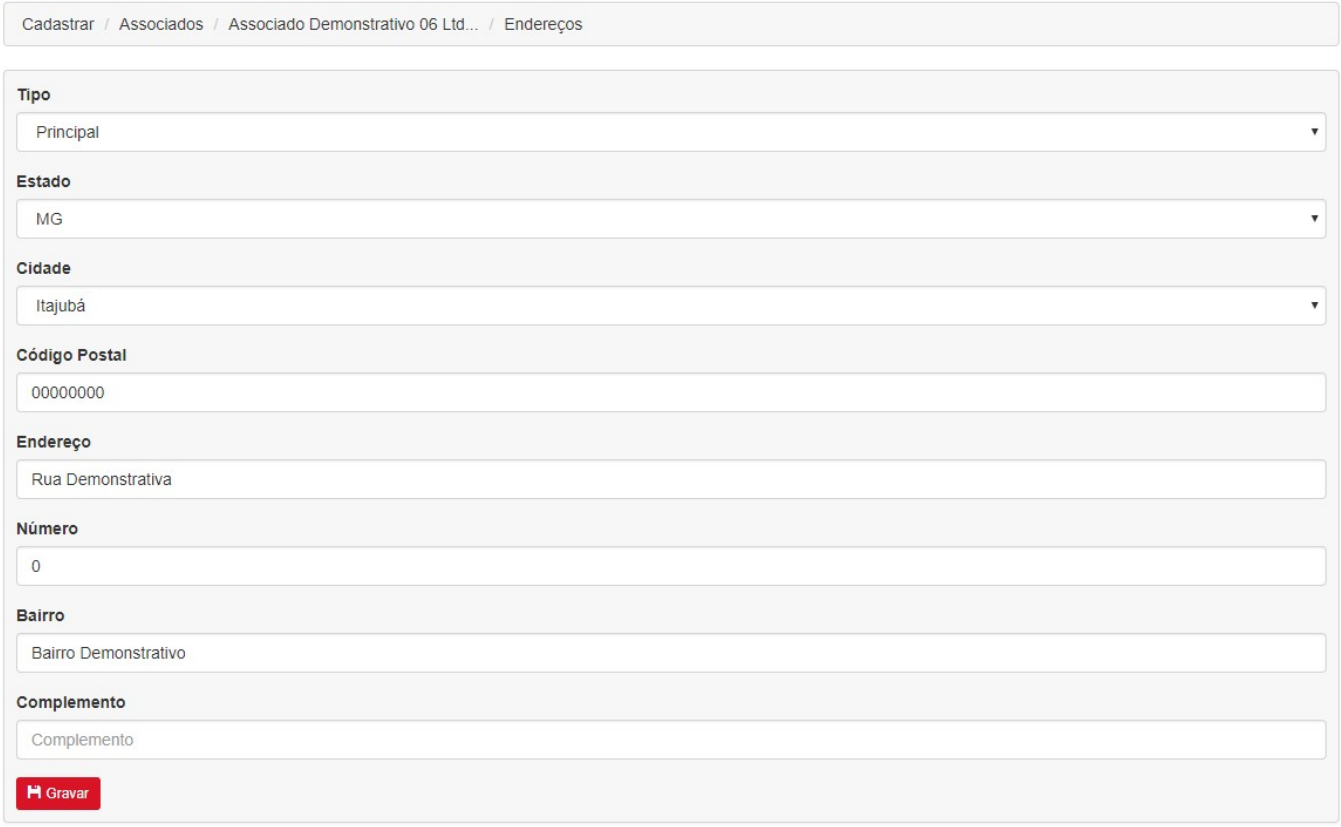
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do endereço desejado na tela **Associados / Endereço**.



Tela - Associados / Endereço

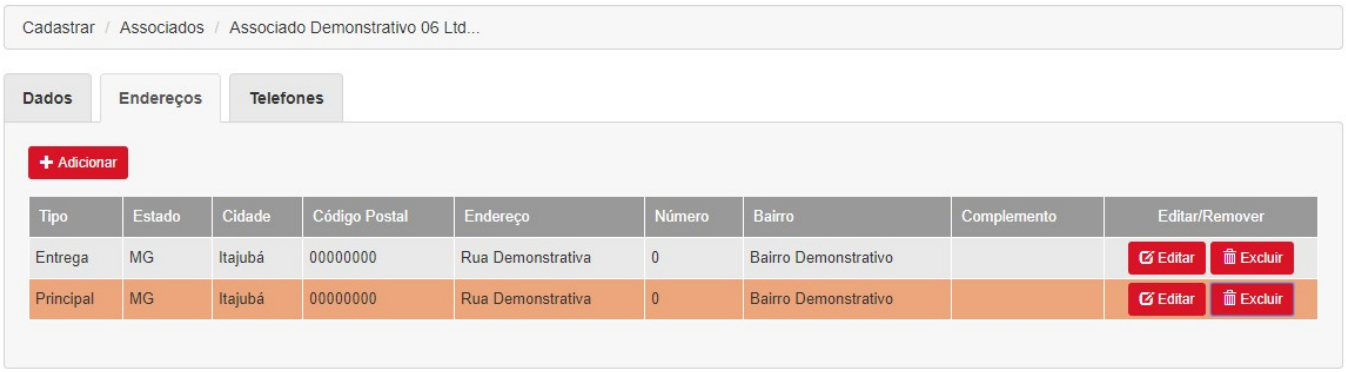
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar endereço

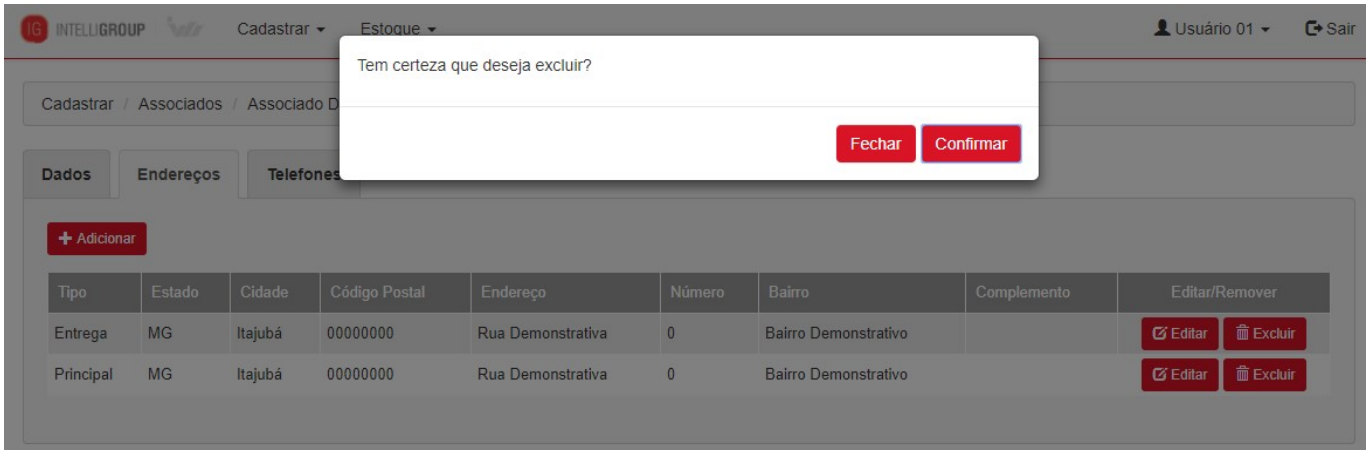
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do endereço desejado na tela **Associado / Endereço**.



Tela - Associado / Endereço

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Telefones

Na aba **Telefones** são exibidos os telefones cadastrados.

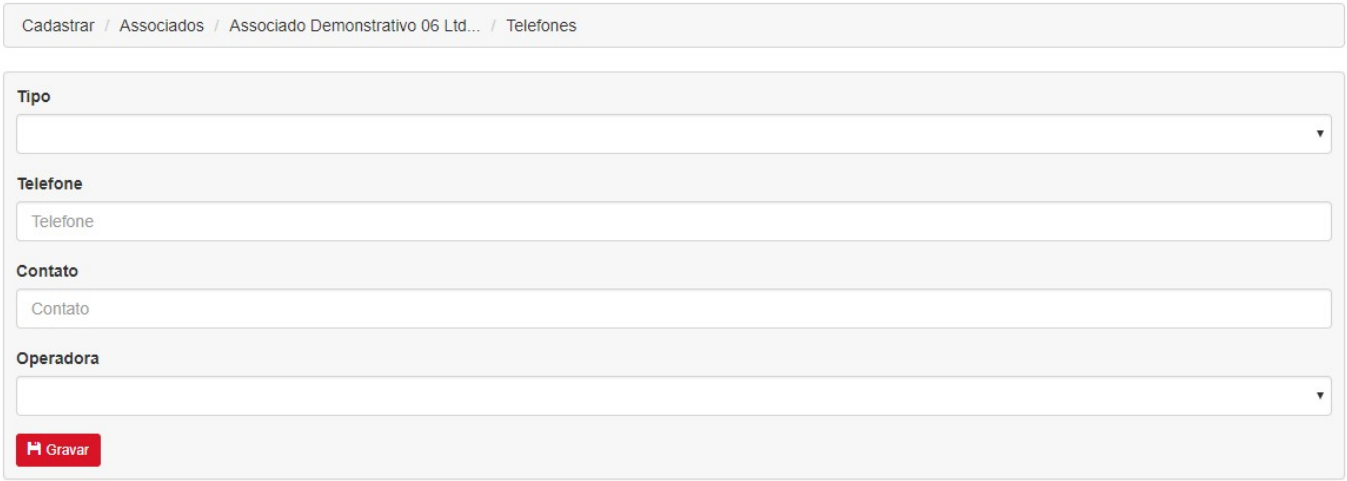
Tela - Associado / Telefones

Adicionar

Para adicionar o telefone clique no botão **Adicionar** na tela de **Associados / Telefones**.

Tela - Associados / Telefones

Será aberto a tela **Adicionar telefone** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



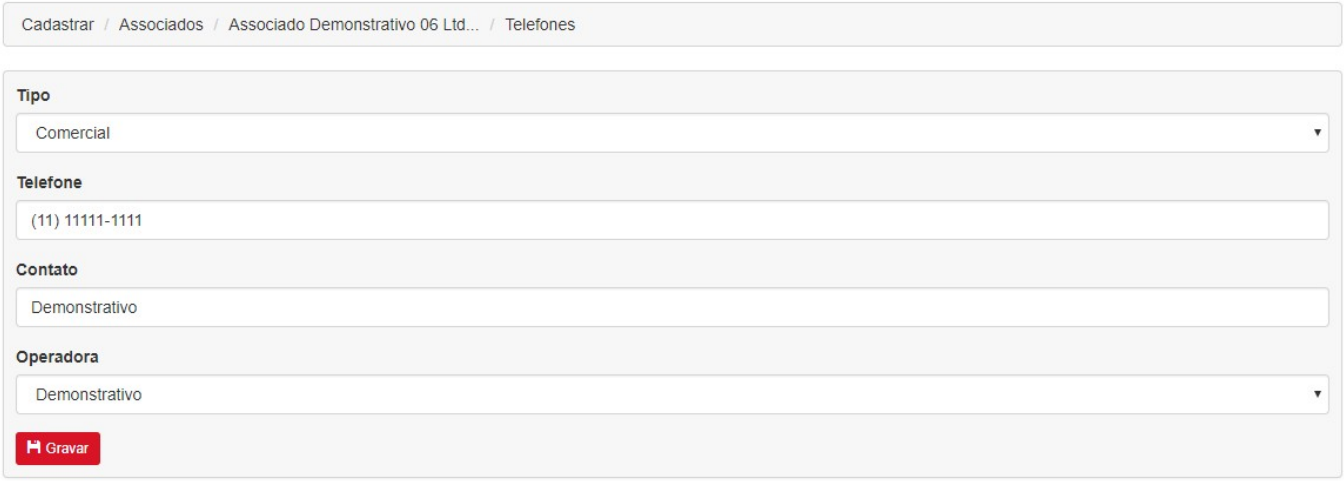
Tela - Adicionar telefone

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do telefone desejado na tela **Associados / Telefones**.

Tela - Associados / Telefones

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



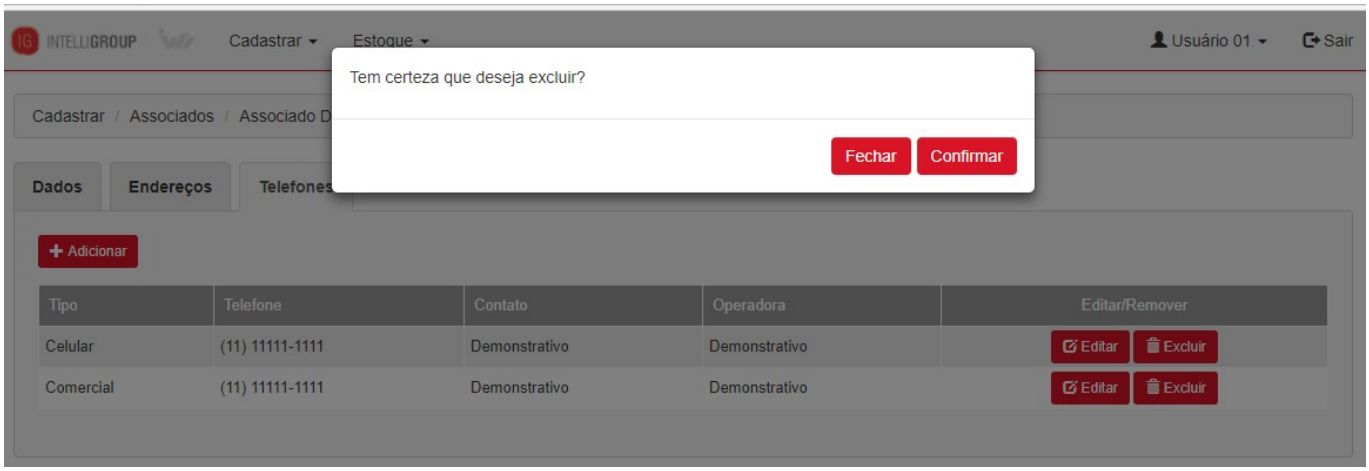
Tela - Editar telefones

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do telefone desejado na tela **Associado / Telefones**.

Tela - Associado / Telefones

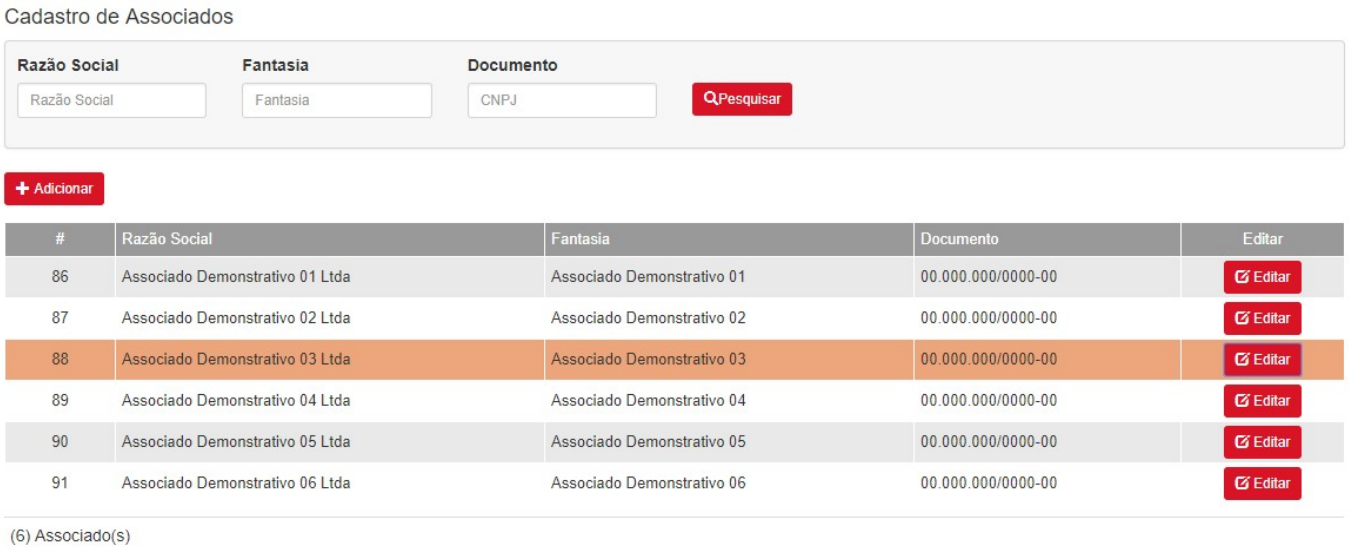
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do associado desejado na tela **Cadastro de associados**.



Tela - Cadastro de associados

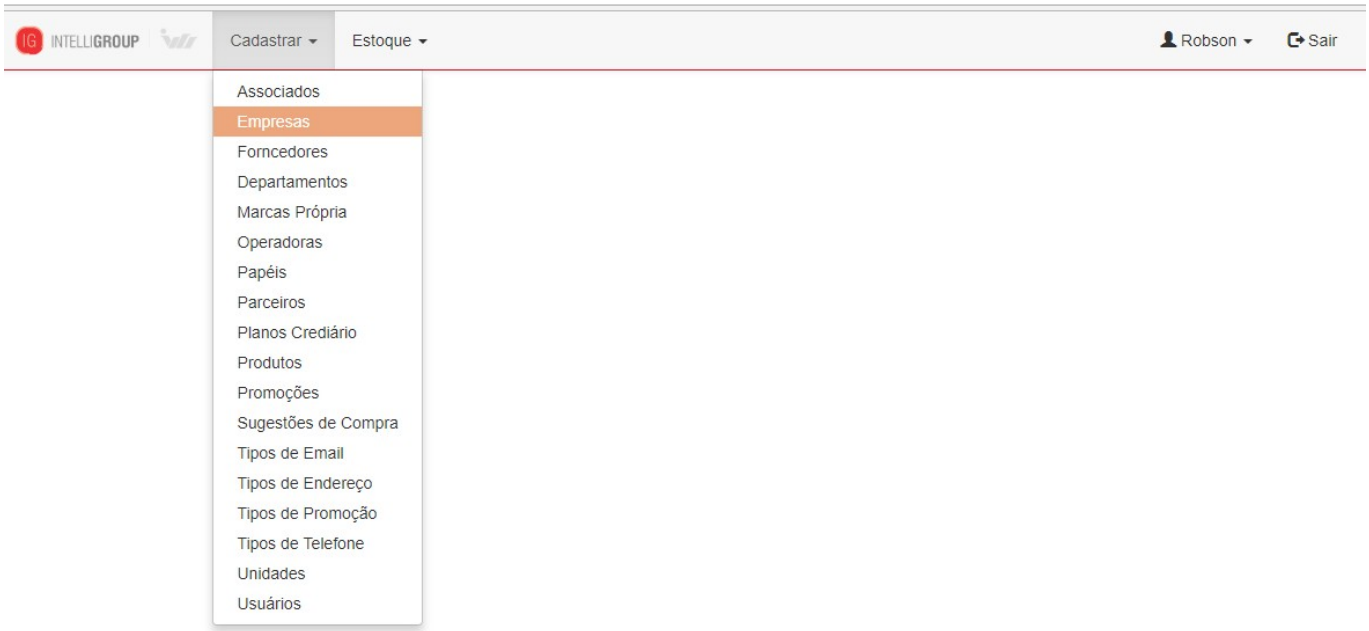
Não é permitido alterar as informações básicas do associado. Qualquer alteração desse nivel deverá ser feita pelo próprio associado no Painel do Associado.

É possível ativar ou desativar o associado de fazer pedido na associação. Depois de realizar a alteração clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar associado

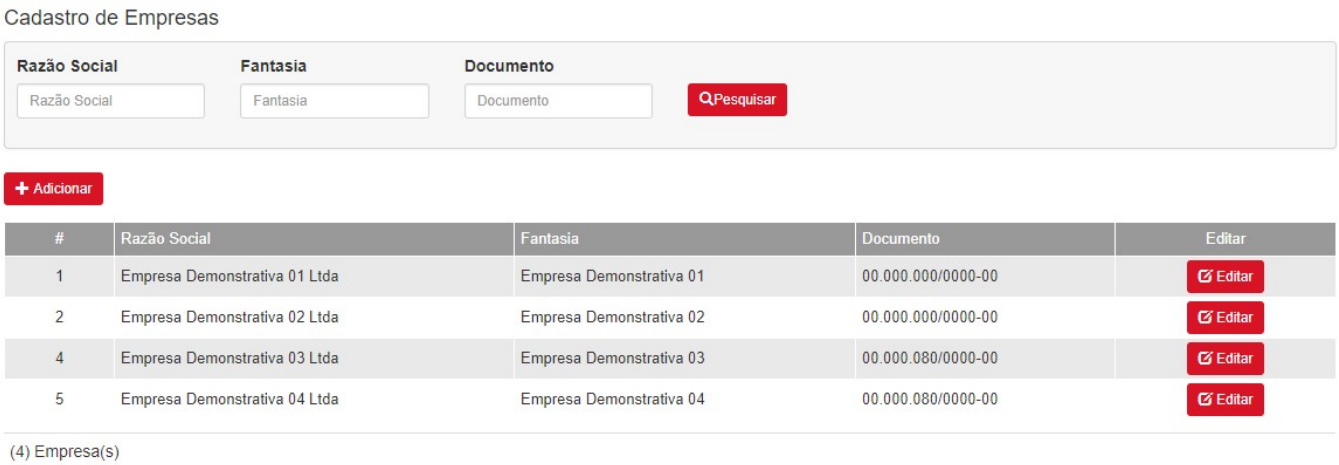
Empresas

Para acessar a tela **Cadastro de empresas** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Empresas**.



Menu Cadastrar - Empresas

Será aberto a tela **Cadastro de empresas**.



Tela - Cadastro de empresas

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

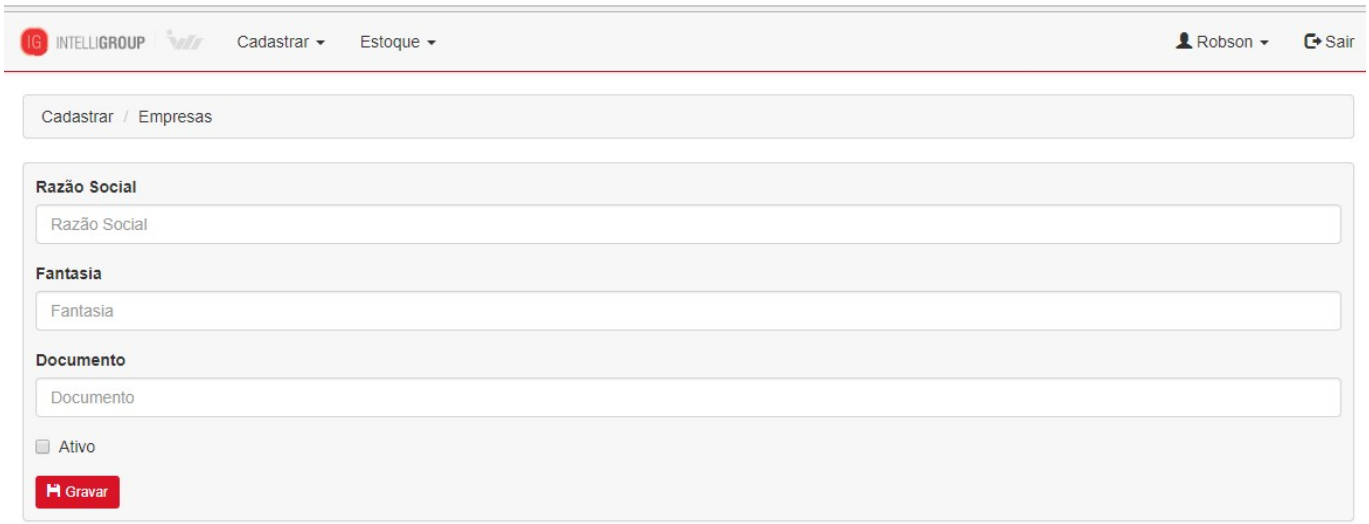
Tela - Cadastro de empresas

Adicionar

Para adicionar uma nova empresas clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de empresas**.

Tela - Cadastro de empresas

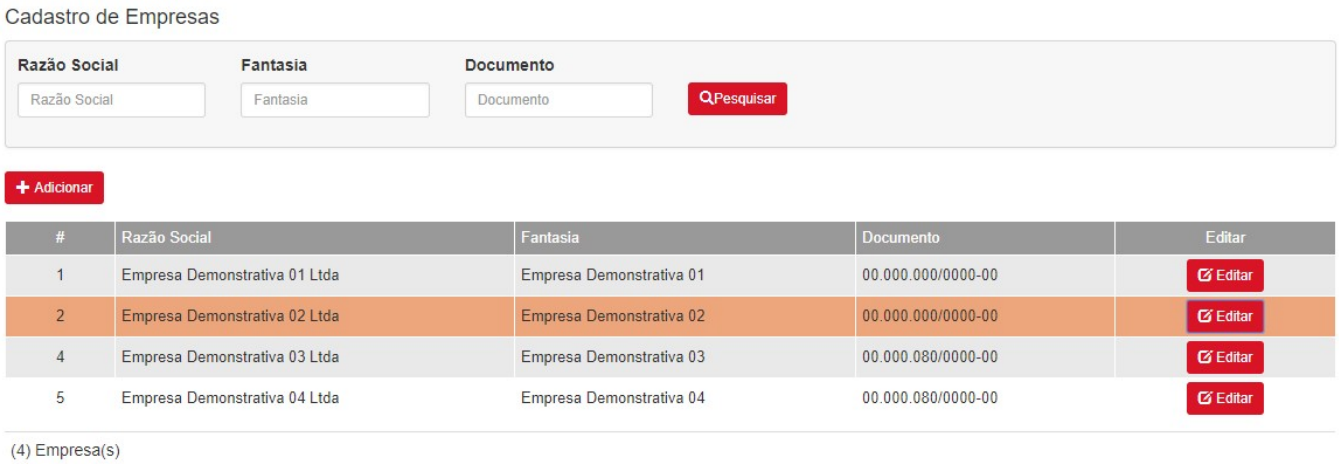
Será aberto a tela **Adicionar marca própria** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar empresa

Editar

Para editar clique no botão **Editar** da empresa desejada na tela de **Cadastro de empresas**.



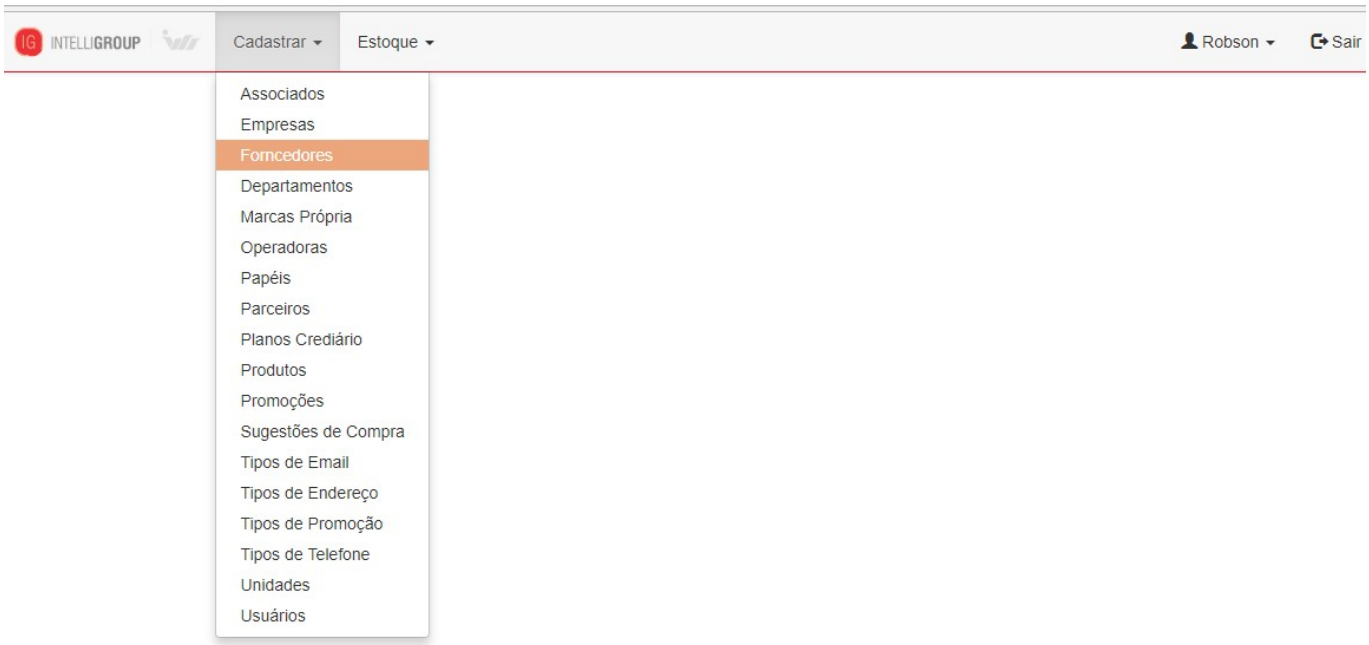
Tela - Cadastro de empresas

Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar marcas própria

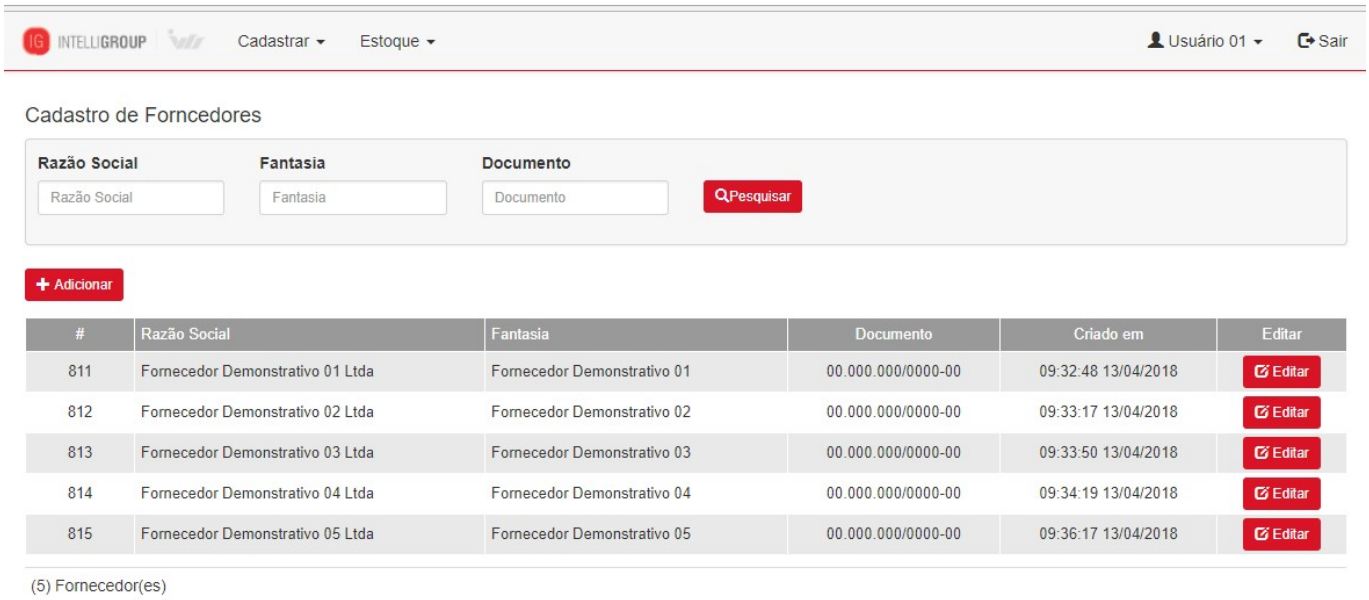
Fornecedores

Para acessar a tela **Cadastro de fornecedores** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Fornecedores**.



Menu Cadastrar - Forncedores

Será aberto a tela **Cadastro de fornecedores**.



Tela - Cadastro de fornecedores

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

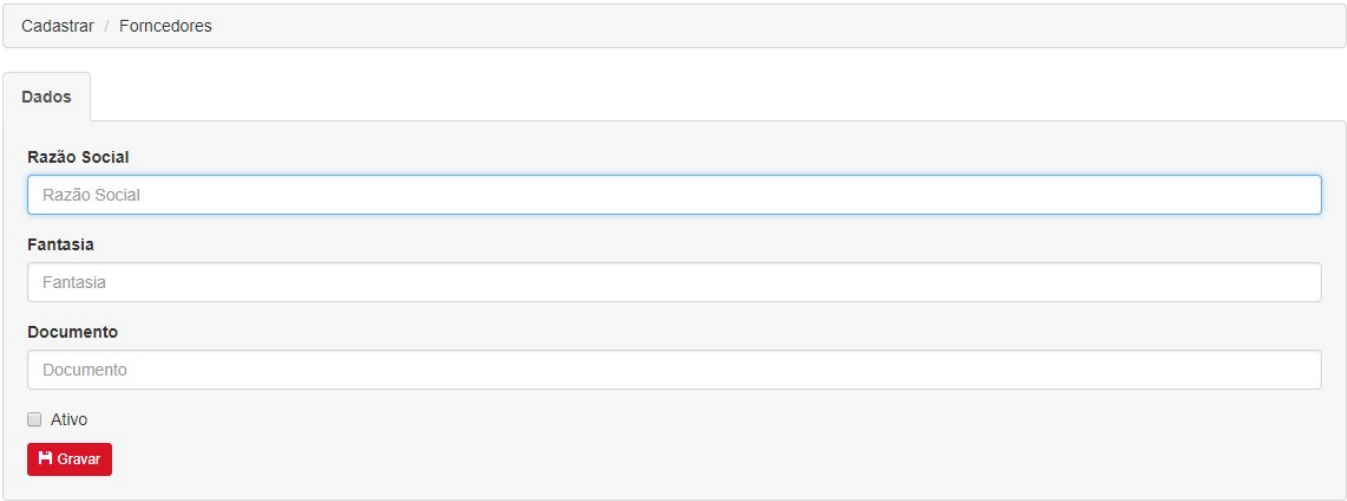
Tela - Cadastro de fornecedores

Adicionar

Para adicionar uma novo fornecedor clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de fornecedores**.

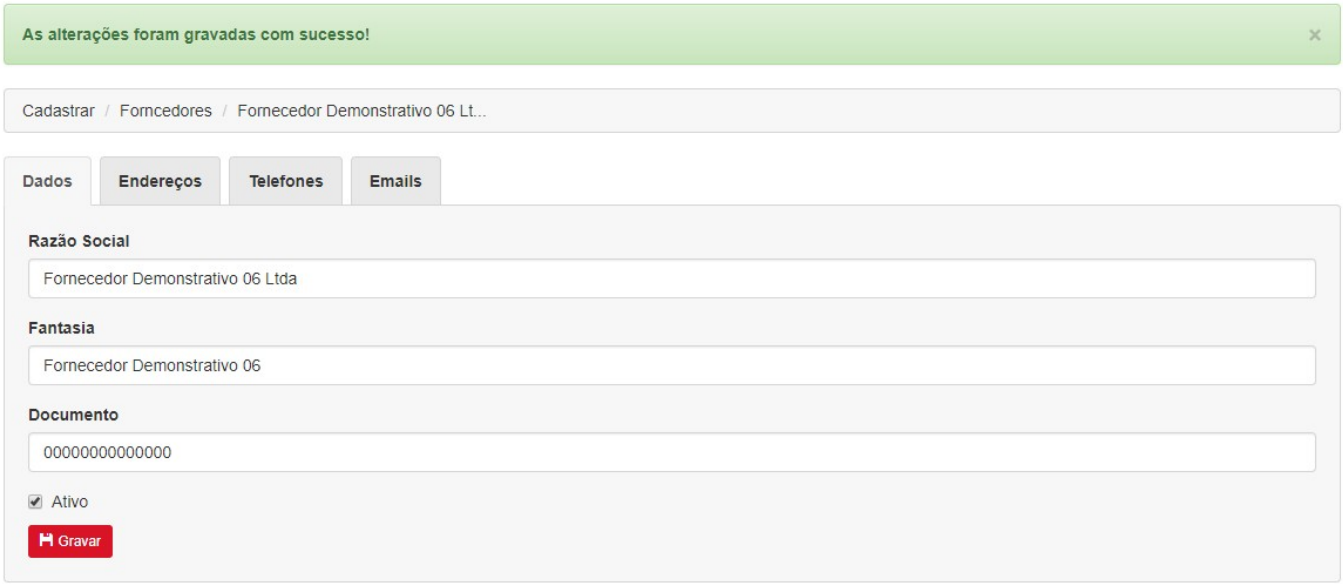
Tela - Cadastro de fornecedores

Será aberto a tela **Adicionar forncedor** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar fornecedor

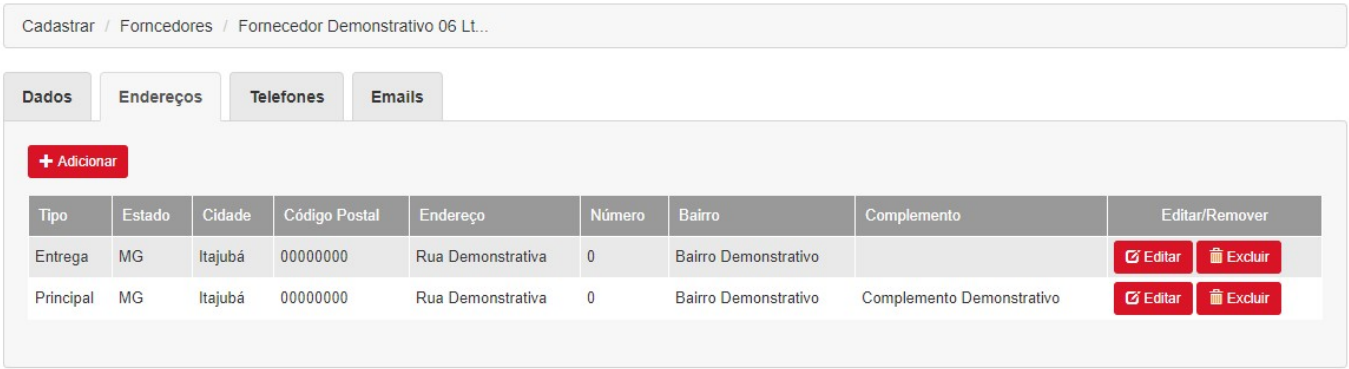
Ao salvar o novo fornecedor serão habilitadas mais três abas: ”Endereços”, ”Telefones” e ”Emails”.



Tela - Adicionar fornecedor

Endereços

Na aba **Endereços** são exibidos os endereços cadastrados.



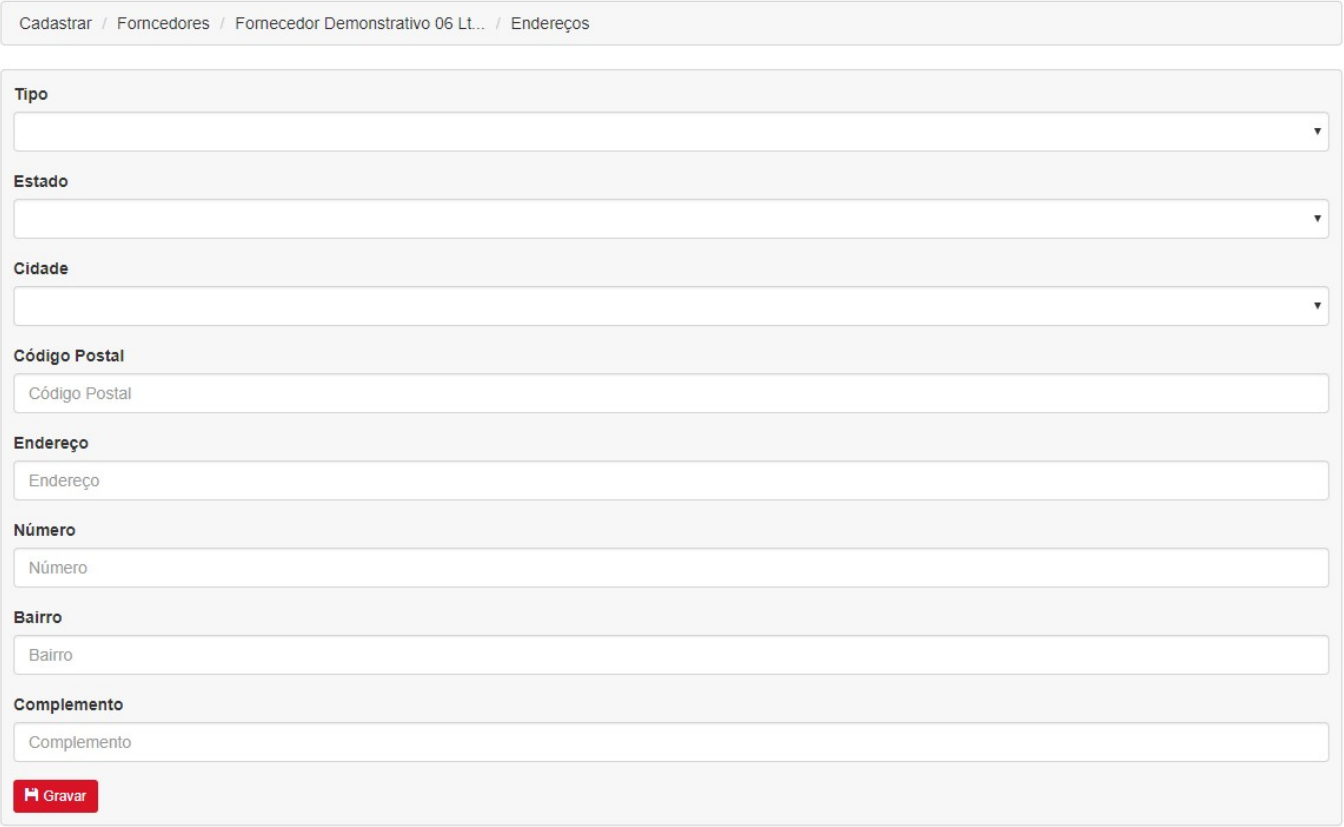
Tela - Fornecedor / Endereços

Adicionar

Para adicionar um novo endereço clique no botão **Adicionar** na tela de **Fornecedor / Endereços**.

Tela - Fornecedor / Endereços

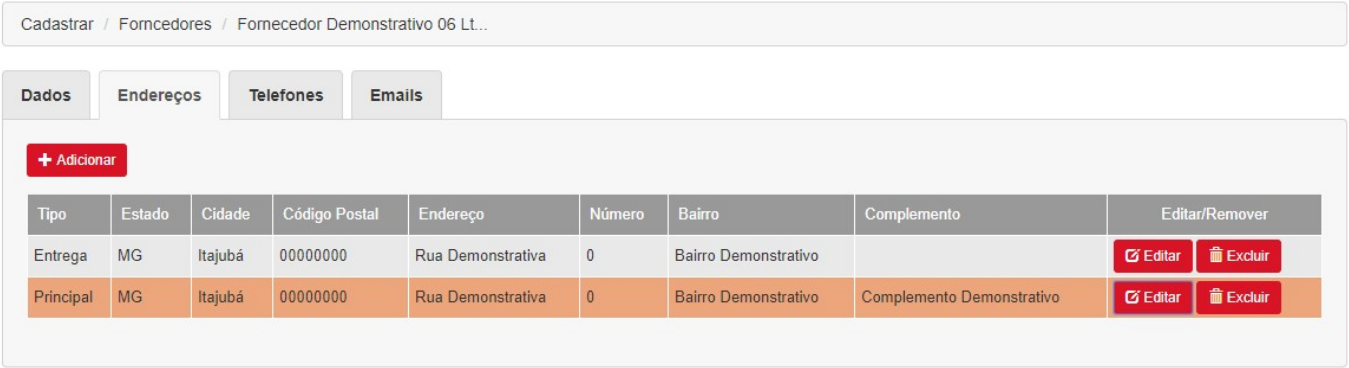
Será aberto a tela **Adicionar endereço** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar endereço

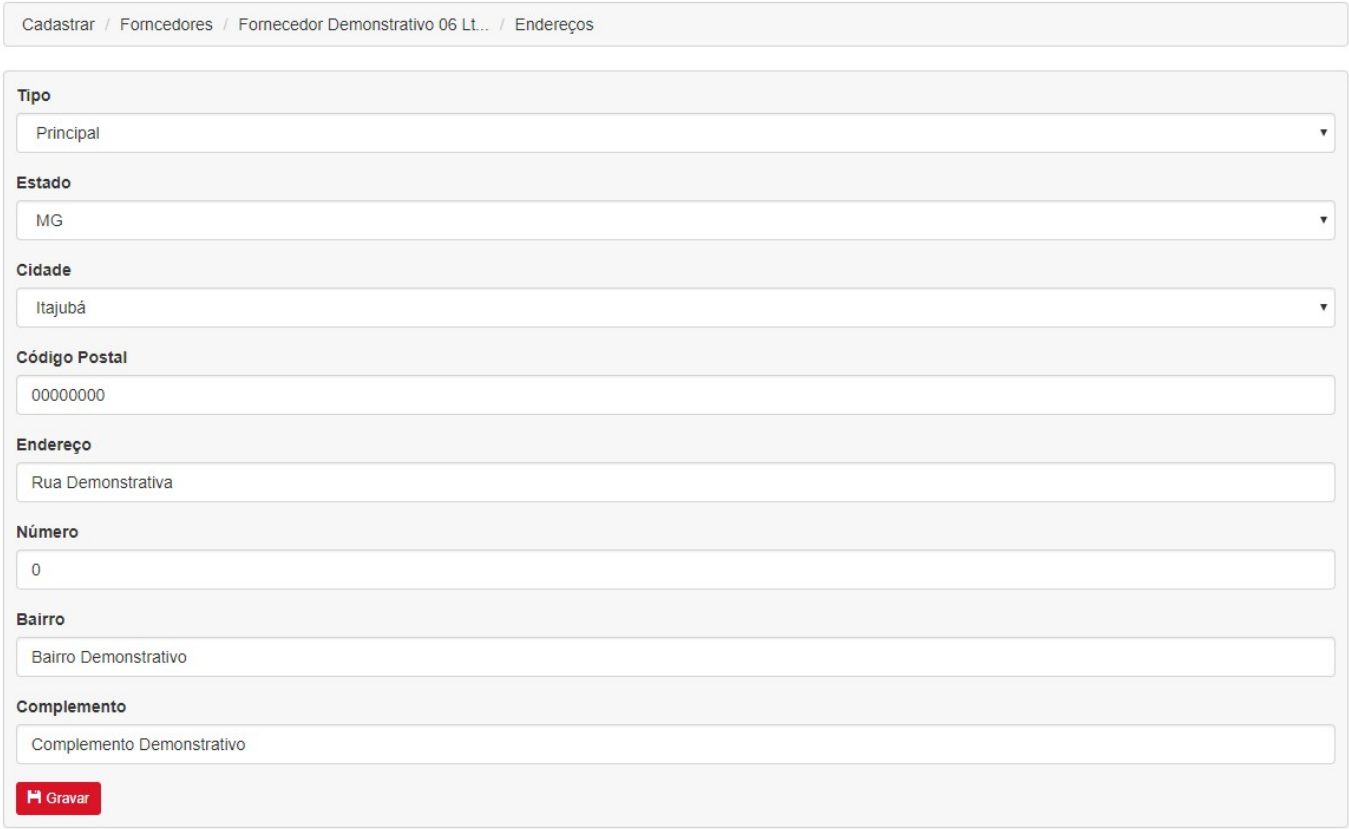
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do endereço desejado na tela **Fornecedor / Endereços**.



Tela - Fornecedor / Endereços

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



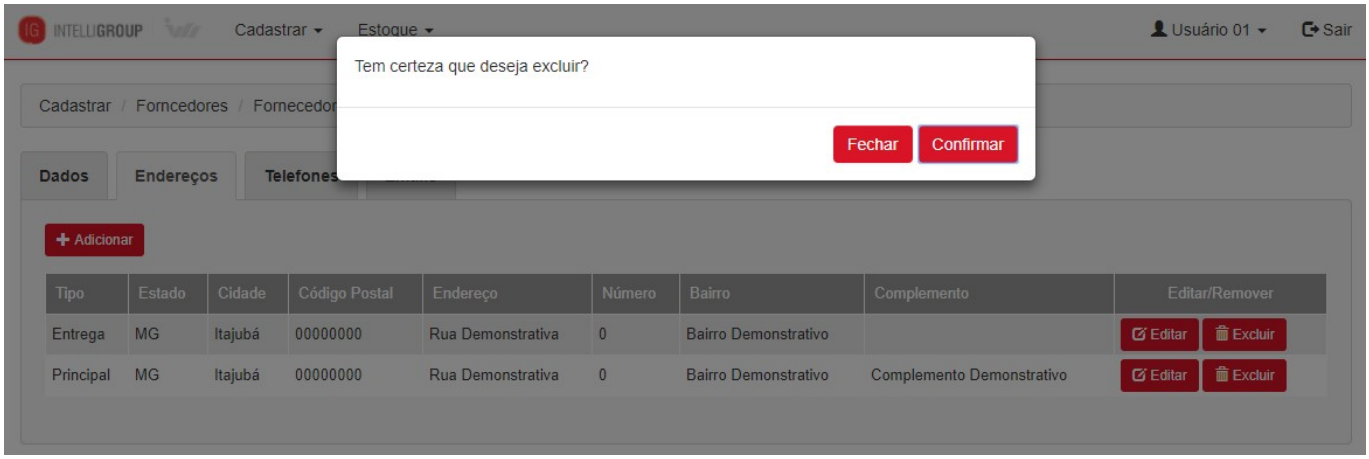
Tela - Editar endereço

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do endereço desejado na tela **Fornecedor / Endereço**.

Tela - Fornecedor / Endereço

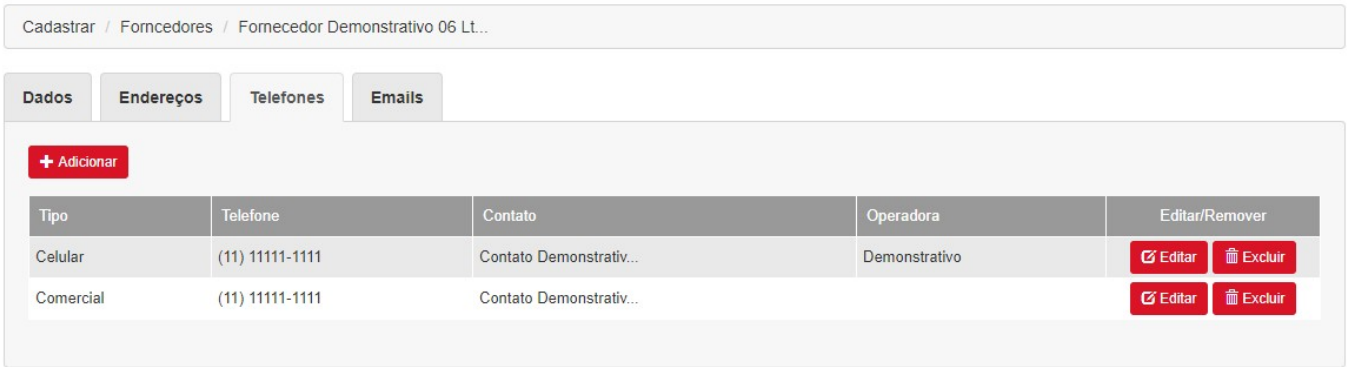
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Telefones

Na aba **Telefones** são exibidos os telefones cadastrados.



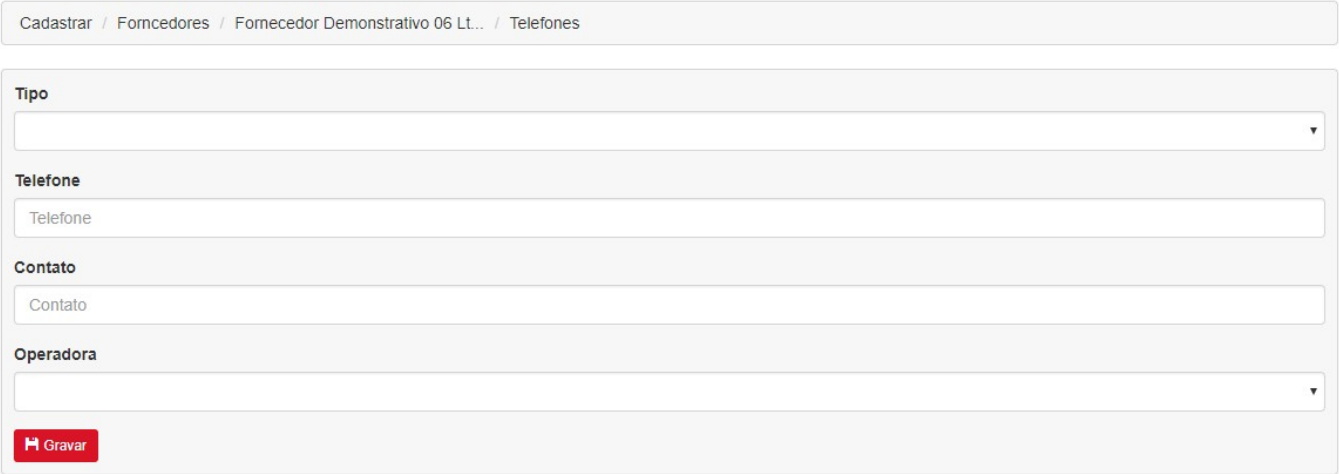
Tela - Fornecedor / Telefones

Adicionar

Para adicionar o telefone clique no botão **Adicionar** na tela de **Forncedor / Telefones**.

Tela - Fornecedor / Telefones

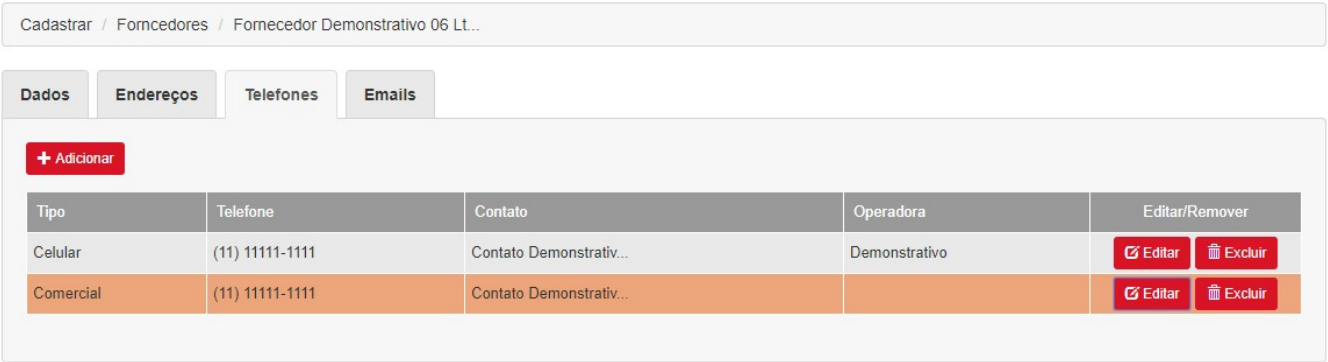
Será aberto a tela **Adicionar telefone** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar telefone

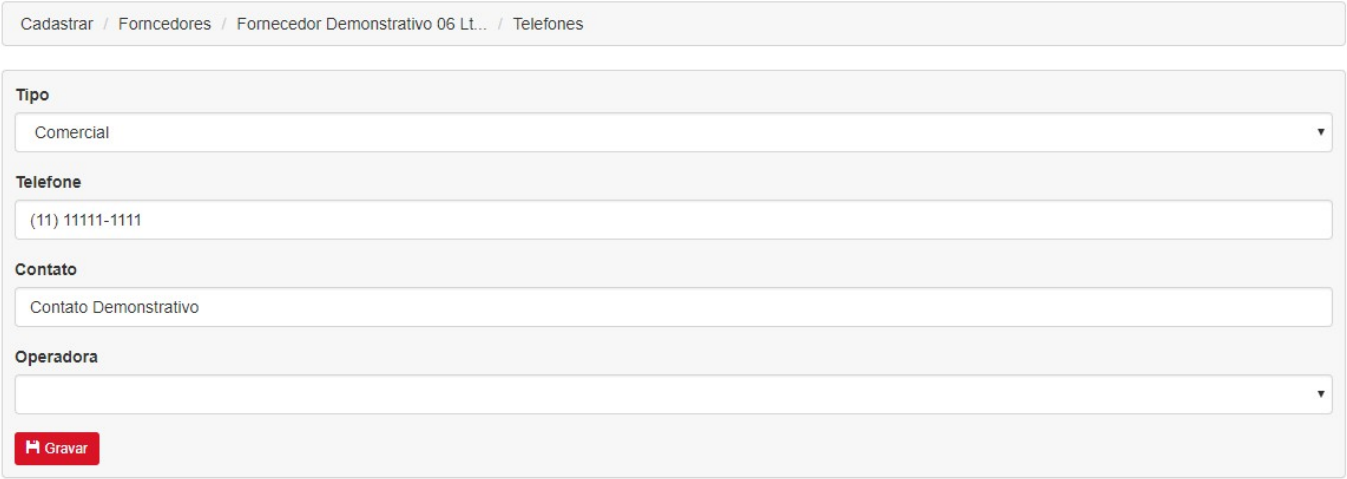
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do telefone desejado na tela **Fornecedor / Telefones**.



Tela - Fornecedor / Telefones

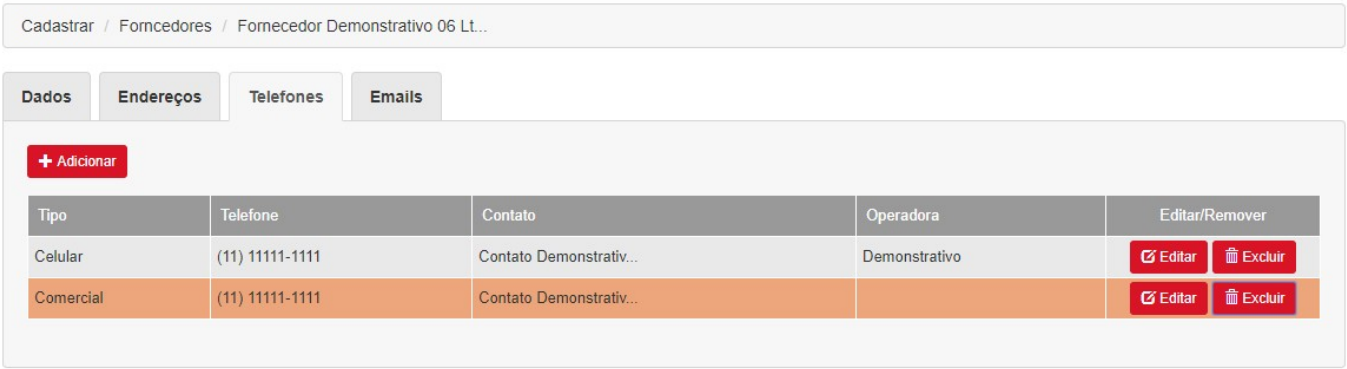
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar telefones

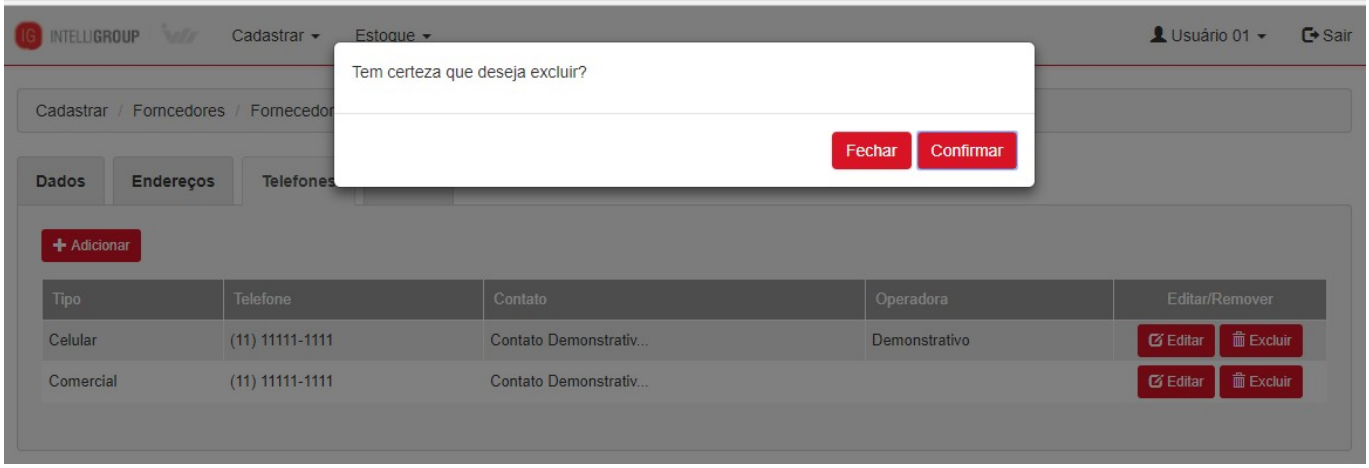
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do telefone desejado na tela **Fornecedor / Telefones**.



Tela - Fornecedor / Telefones

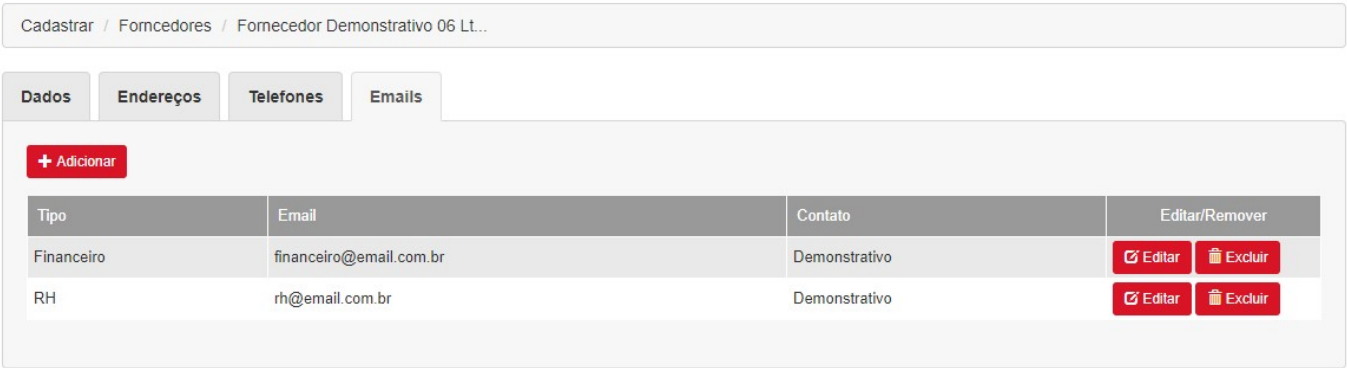
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

E-mails

Na aba **Emails** são exibidos os e-mails cadastrados.



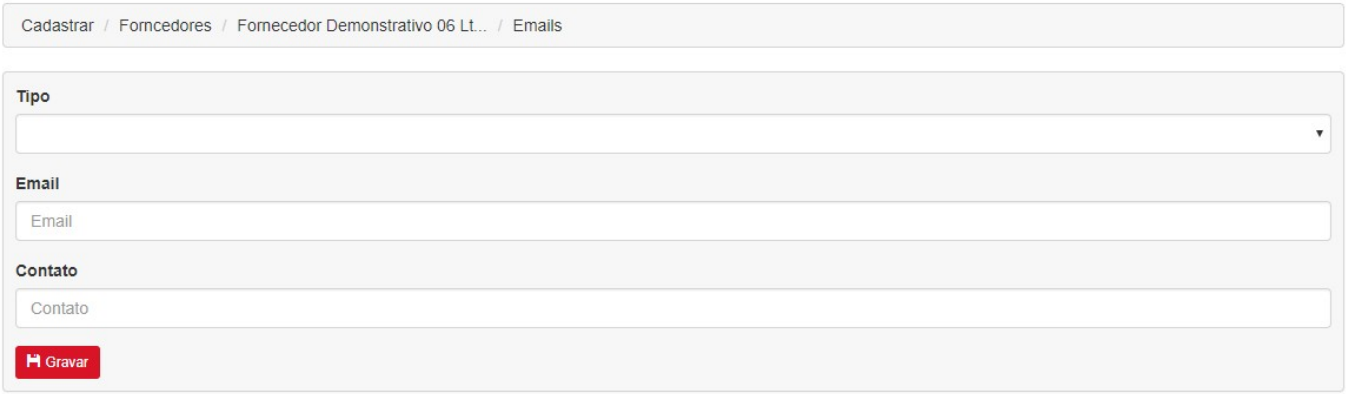
Tela - Fornecedor / Emails

Adicionar

Para adicionar um novo e-mail clique no botão **Adicionar** na tela de **Forncedor / Emails**.

Tela - Fornecedor / Emails

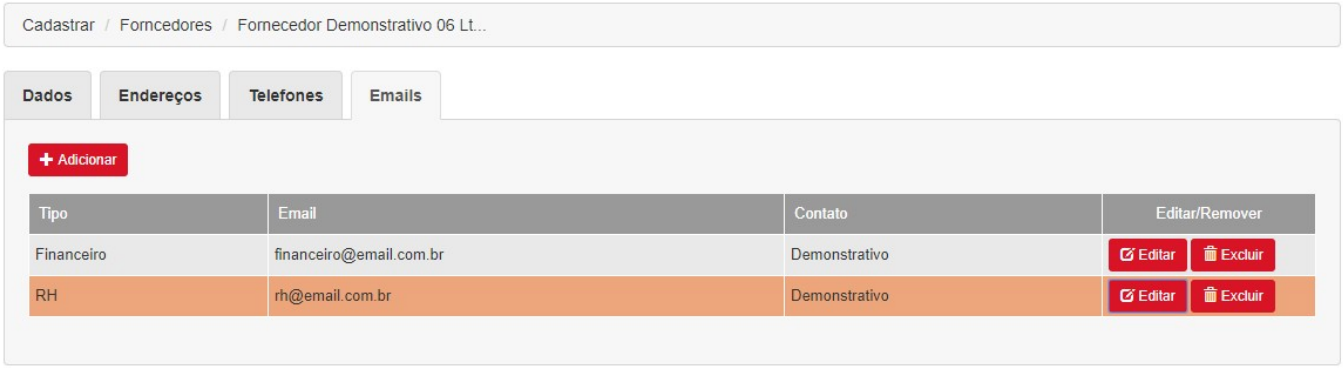
Será aberto a tela **Adicionar email** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar email

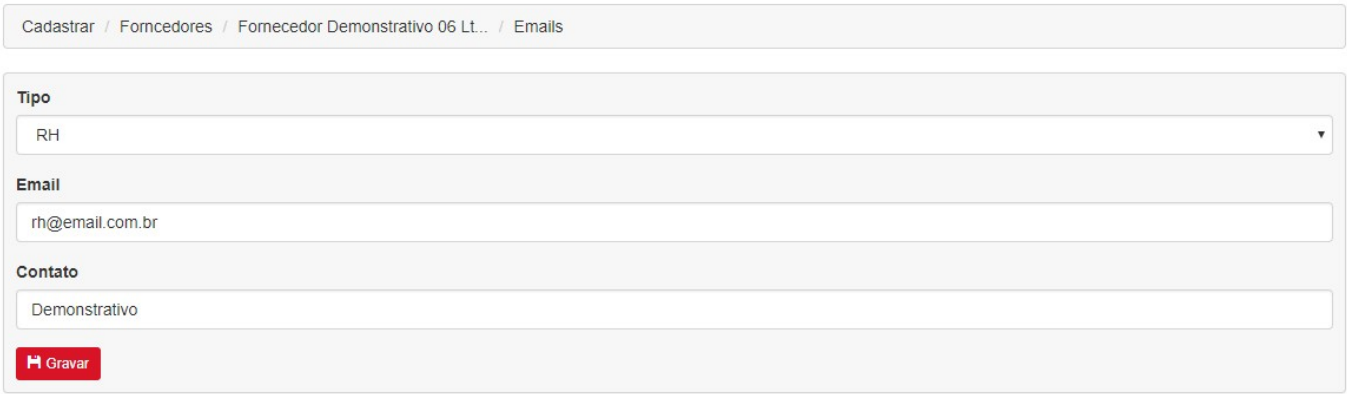
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do e-mail desejado na tela **Fornecedor / Emails**.



Tela - Fornecedor / Emails

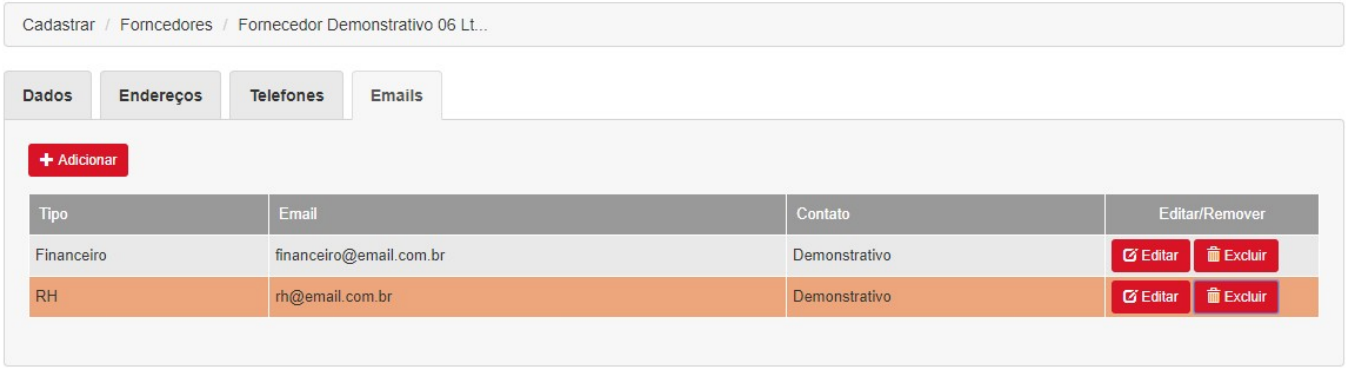
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar emails

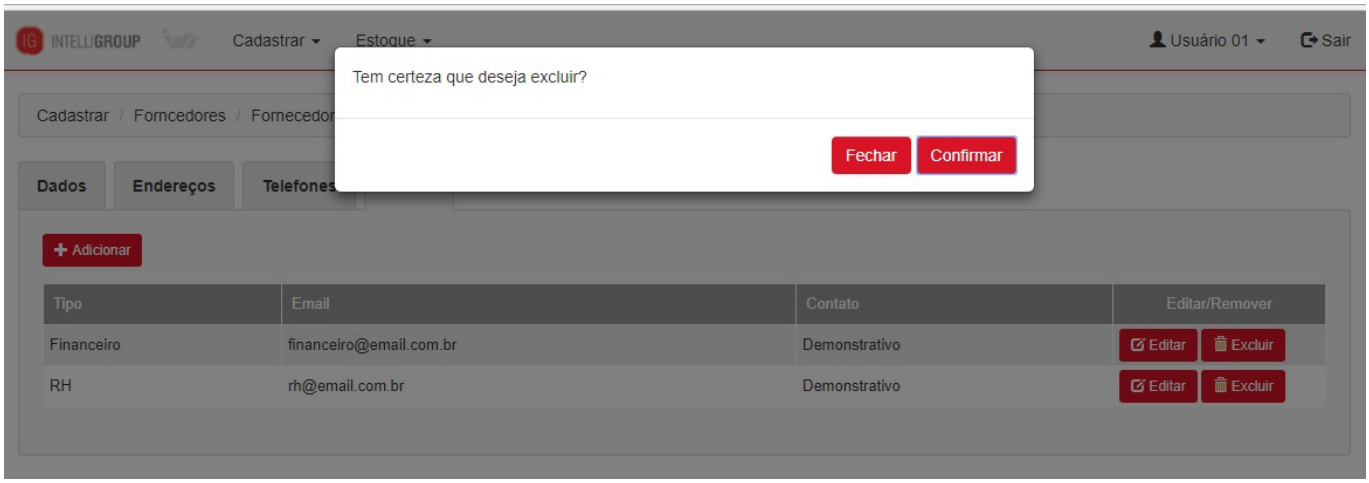
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do e-mail desejado na tela **Fornecedor / Email**.



Tela - Fornecedor / Email

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do fornecedor desejado na tela **Cadastro de fornecedores**.

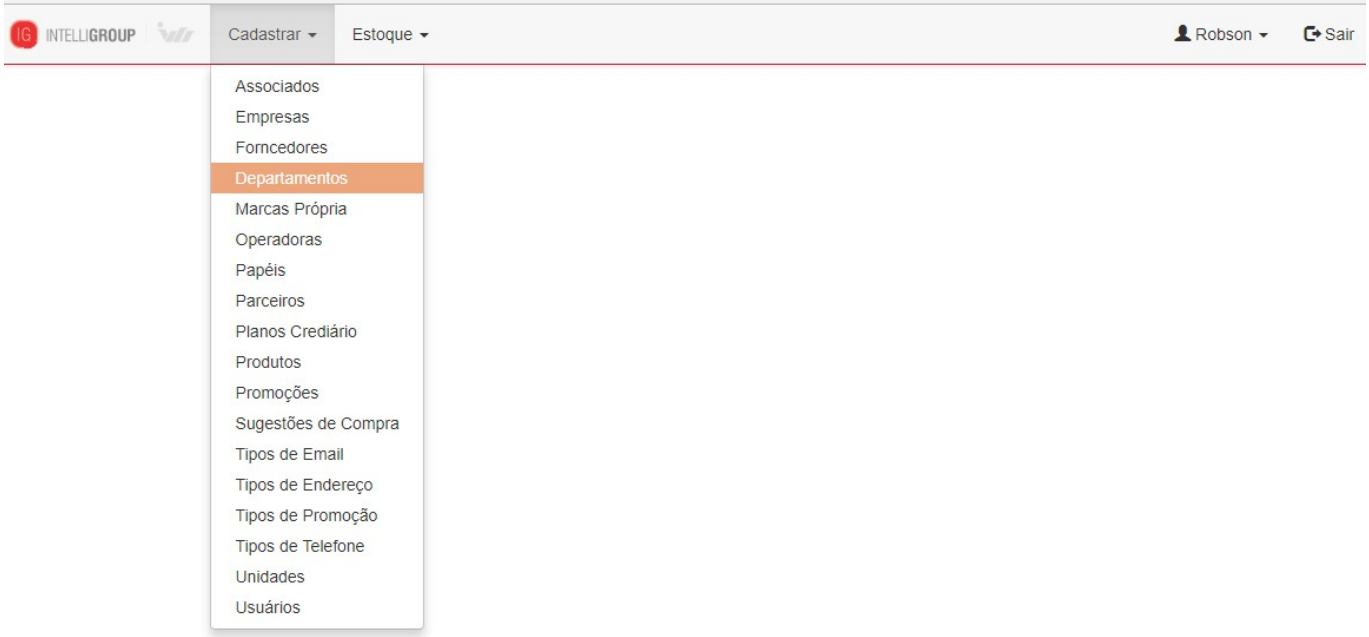
Tela - Cadastro de fornecedores

Preenche o formulário de acordo as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar fornecedor

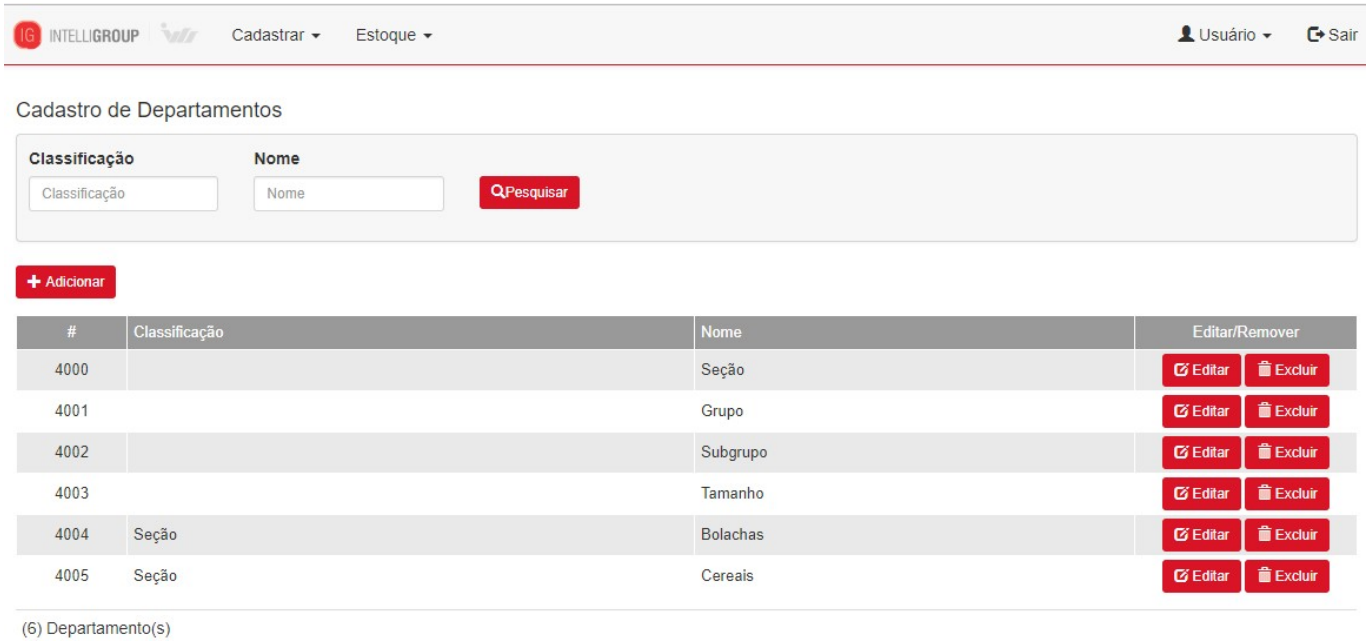
Departamentos

Para acessar a tela **Cadastro de departamentos** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Departamentos**.



Menu Cadastrar - Departamentos

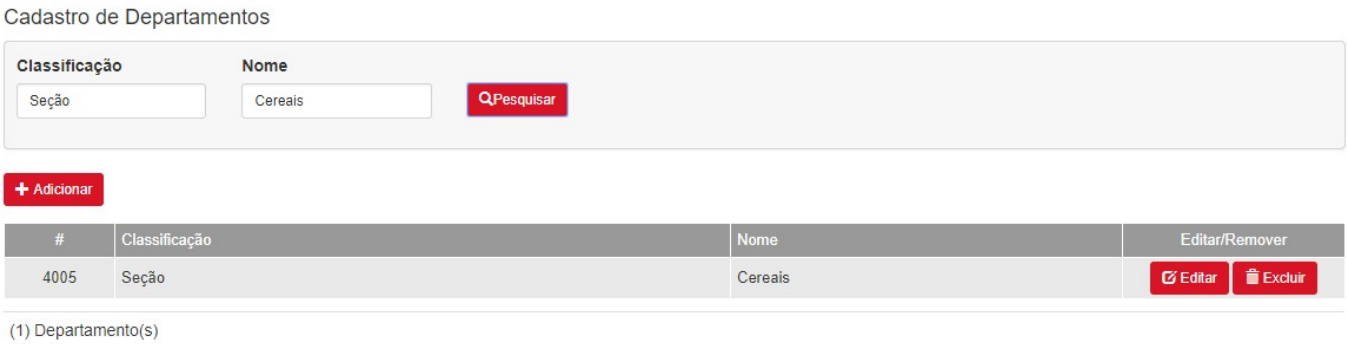
Será aberto a tela **Cadastro de departamentos**.



Tela - Cadastro de departamentos

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



Tela - Cadastro de departamentos

Adicionar

Para adicionar um novo departamento clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de departamentos**.

Tela - Cadastro de departamentos

Será aberto a tela **Adicionar departamento** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar departamento

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do departamento desejado na tela de **Cadastro de departamentos**.

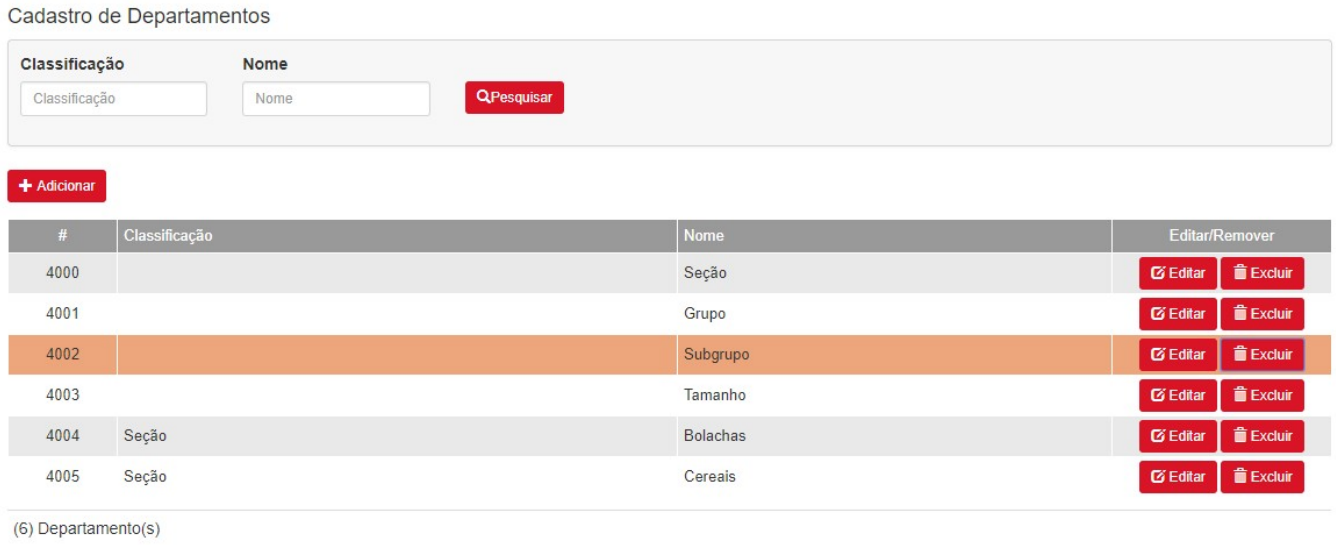
Tela - Cadastro de departamentos

Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar departamentos

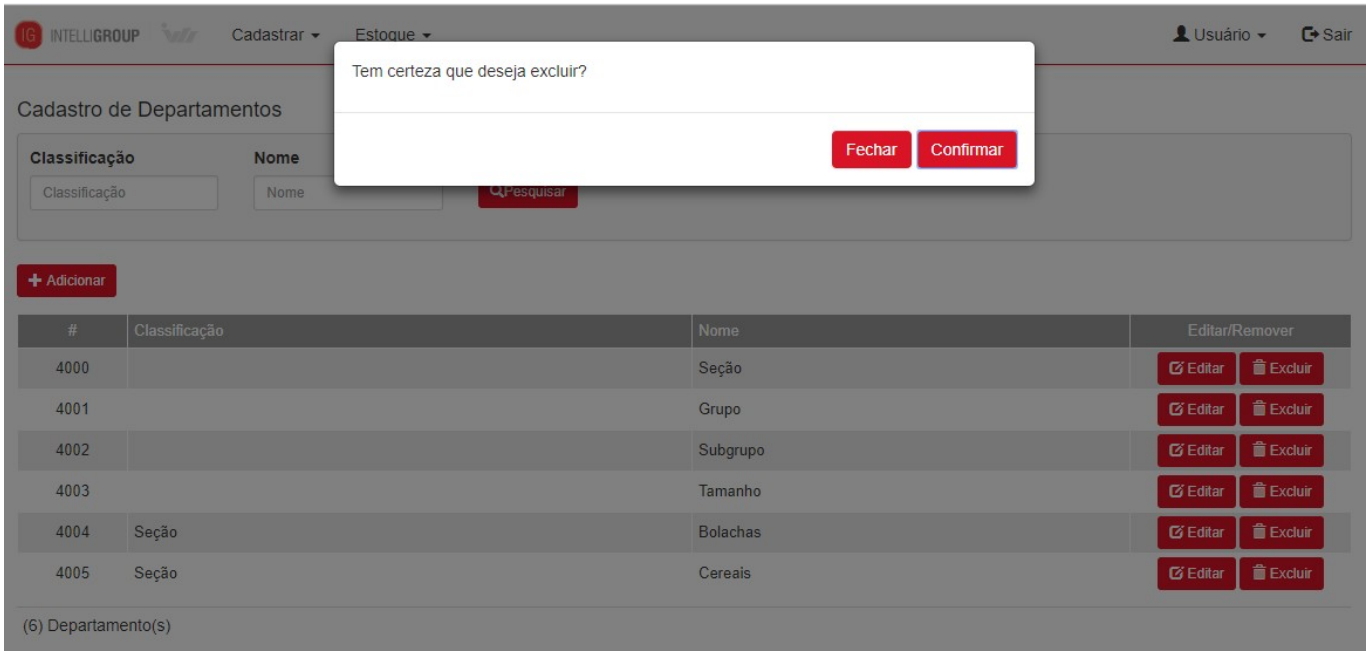
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do departamento desejado na tela de **Cadastro de departamentos**.



Tela - Cadastros de departamentos

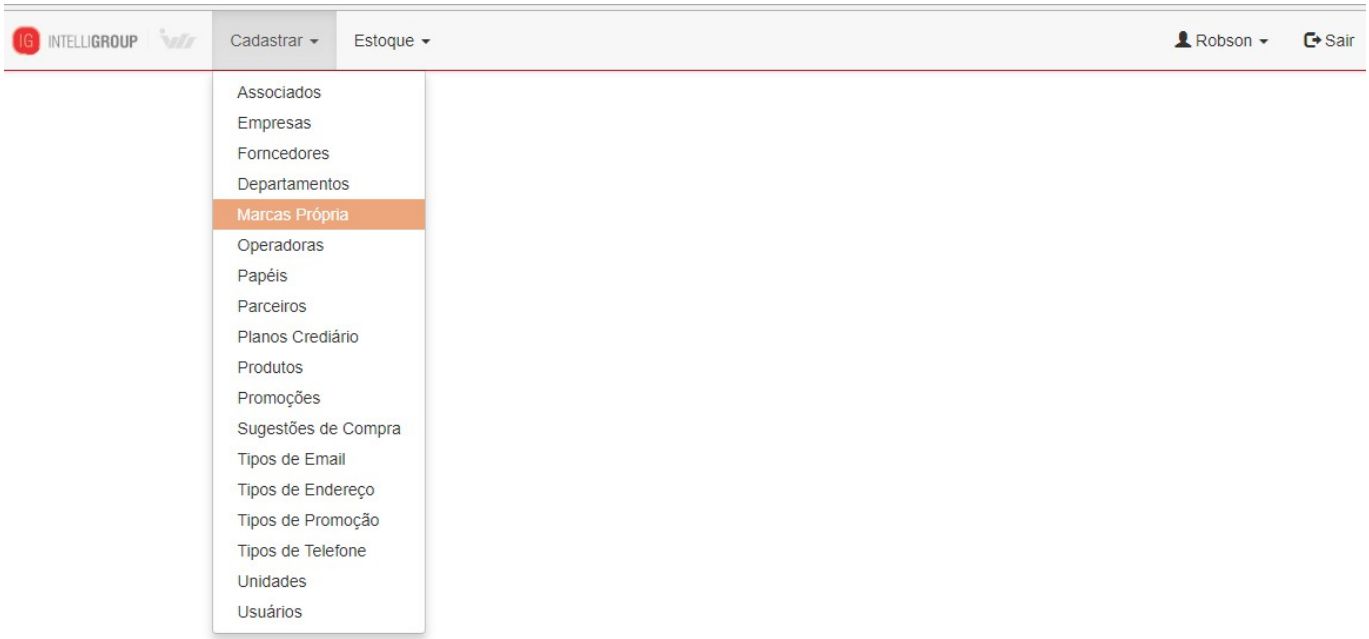
Será aberto um alerta com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

Marcas própria

Para acessar a tela **Cadastro de marcas própria** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Marcas Própria**.



Menu Cadastrar - Marcas própria

Será aberto a tela **Cadastro de marcas própria**.

Cadastro de Marcas Própria

Código de Barra | Produto | Pesquisar

+ Adicionar

#	Código de Barra	Produto	Desconto	Taxa Retorno	Início	Término	Editar/Encerrar
7	789098777878	Produto Demonstrativo 01	2,00	2,00	16/04/2018		Editar Encerrar
8	78900002002	Produto Demonstrativo 02	1,00	3,00	16/04/2018		Editar Encerrar
9	789000888991	Produto Demonstrativo 03	1,00	0,00	16/04/2018		Editar Encerrar
10	78900088998	Produto Demonstrativo 04	2,00	2,00	16/04/2018		Editar Encerrar
11	780900999765432	Produto Demonstrativo 05	1,00	34,00	16/04/2018		Editar Encerrar

(5) Marca Própria(s)

Tela - Cadastro de marcas própria

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Cadastro de Marcas Própria

Código de Barra: 78900002002 | Produto: Produto Demonstrativo 02 | Pesquisar

+ Adicionar

#	Código de Barra	Produto	Desconto	Taxa Retorno	Início	Término	Editar/Encerrar
8	78900002002	Produto Demonstrativo 02	1,00	3,00	16/04/2018		Editar Encerrar

(1) Marca Própria(s)

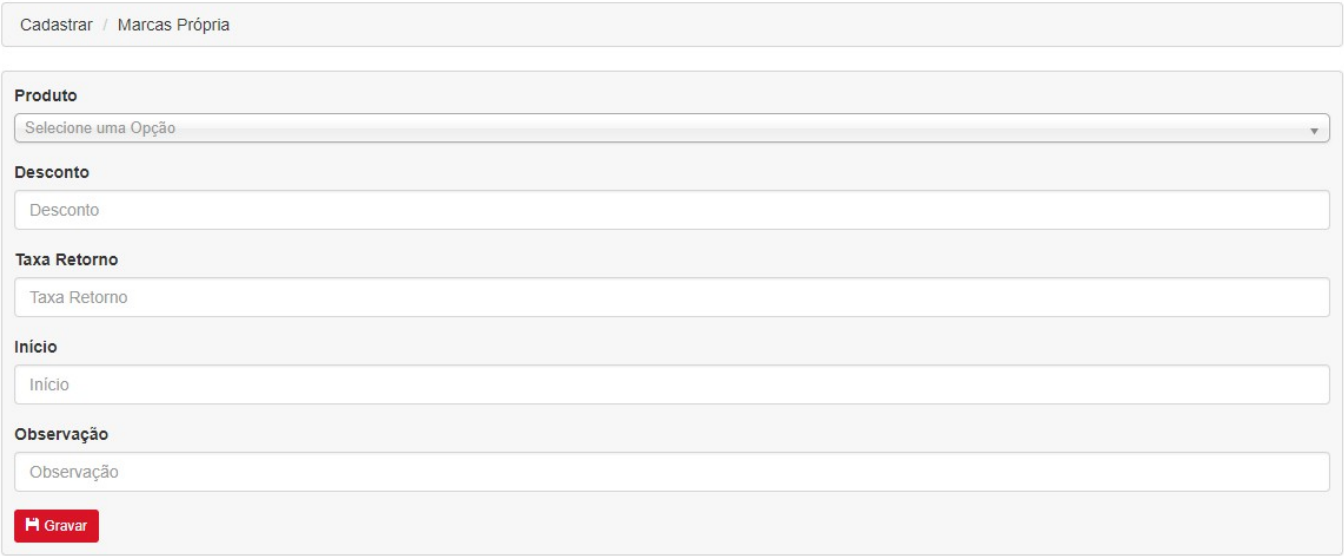
Tela - Cadastro de marcas própria

Adicionar

Para adicionar uma nova marca clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de marcas própria**.

Tela - Cadastro de marcas própria

Será aberto a tela **Adicionar marca própria** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar marca própria

Editar

Para editar clique no botão **Editar** da marca própria desejada na tela de **Cadastro de marcas própria**.

Cadastro de Marcas Própria

Código de Barra | Produto | Pesquisar

+ Adicionar

#	Código de Barra	Produto	Desconto	Taxa Retorno	Início	Término	Editar/Encerrar
7	789098777878	Produto Demonstrativo 01	2,00	2,00	16/04/2018		Editar Encerrar
8	78900002002	Produto Demonstrativo 02	1,00	3,00	16/04/2018		Editar Encerrar
9	789000888991	Produto Demonstrativo 03	1,00	0,00	16/04/2018		Editar Encerrar
10	78900088998	Produto Demonstrativo 04	2,00	2,00	16/04/2018		Editar Encerrar
11	780900999765432	Produto Demonstrativo 05	1,00	34,00	16/04/2018		Editar Encerrar

(5) Marca Própria(s)

Tela - Cadastro de marcas própria

Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.

Cadastrar / Marcas Própria

Produto

789000888991 Produto Demonstrativo 03

Desconto

1,00

Taxa Retorno

0,00

Início

16/04/2018

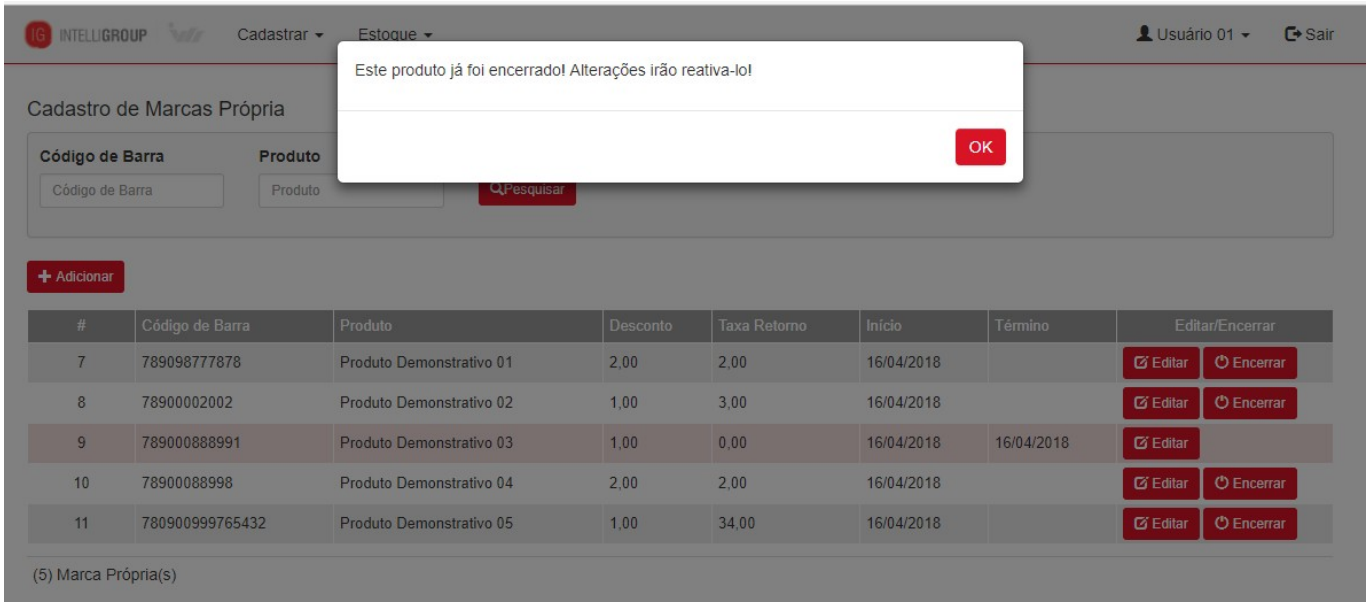
Observação

Observação

Gravar

Tela - Editar marcas própria

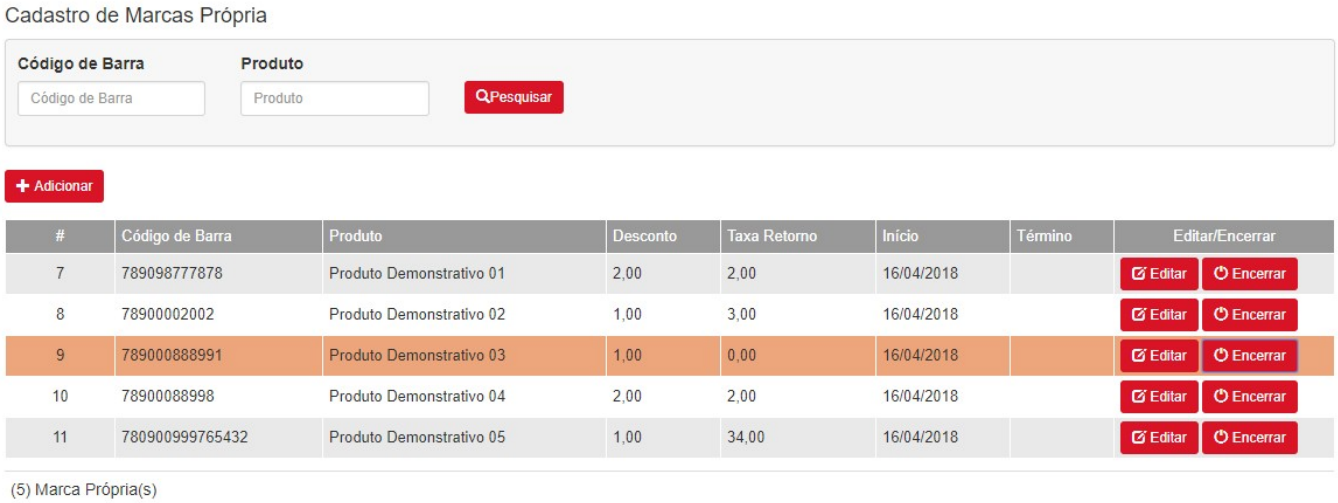
Se a marca própria desejada já foi encerrada ao tentar edita-la será exibido o alerta ”Este produto já foi encerrado! Alterações irão reativa-lo!”.



Tela - Cadastro de marcas própria

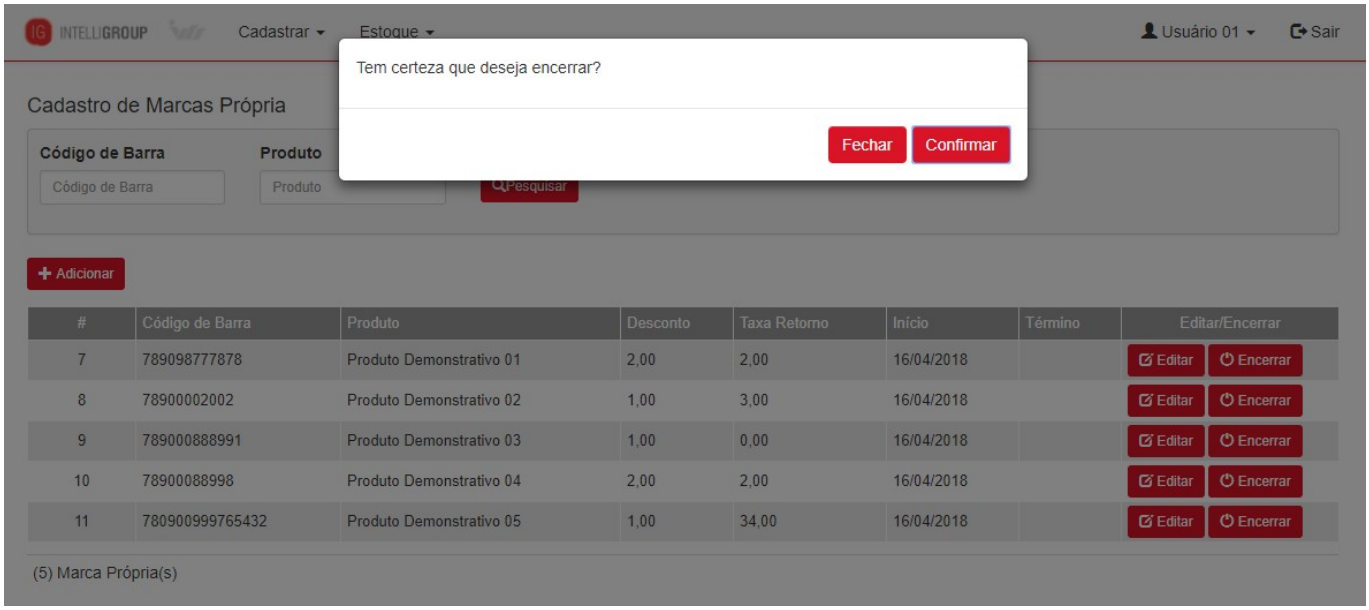
Encerrar

Para encerrar clique no botão **Encerrar** da marca própria desejada na tela de **Cadastro de marcas própria**.



Tela - Cadastros de marcas próprias

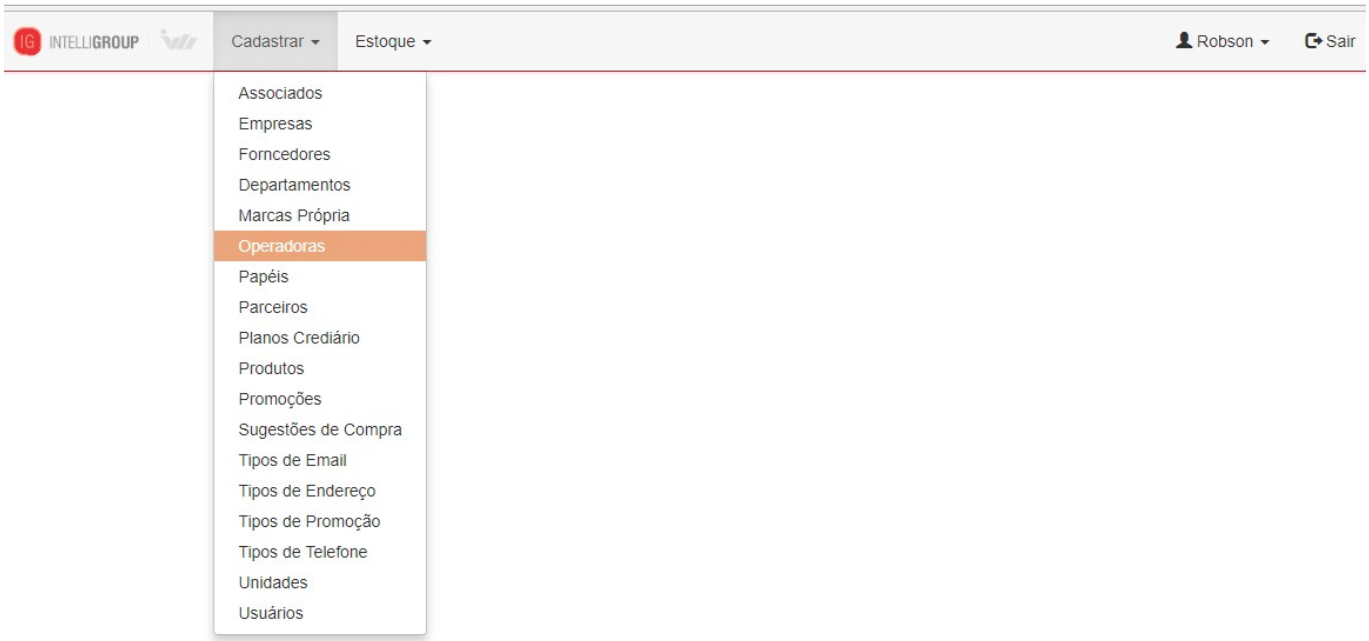
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja encerrar?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para encerrar

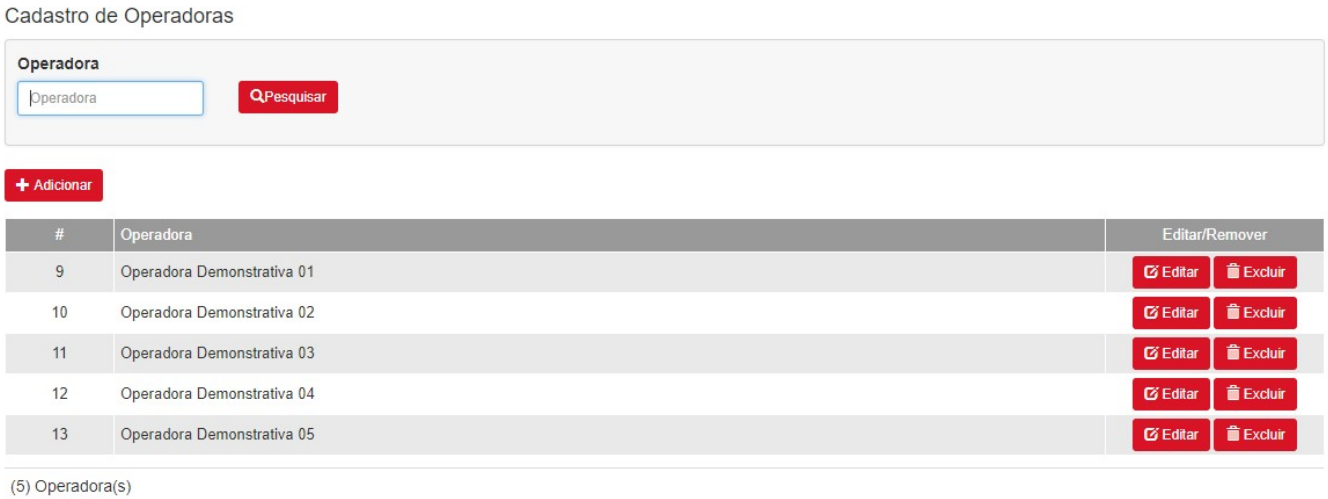
Operadora

Para acessar a tela **Cadastro de operadoras** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Operadoras**.



Menu Cadastrar - Operadoras

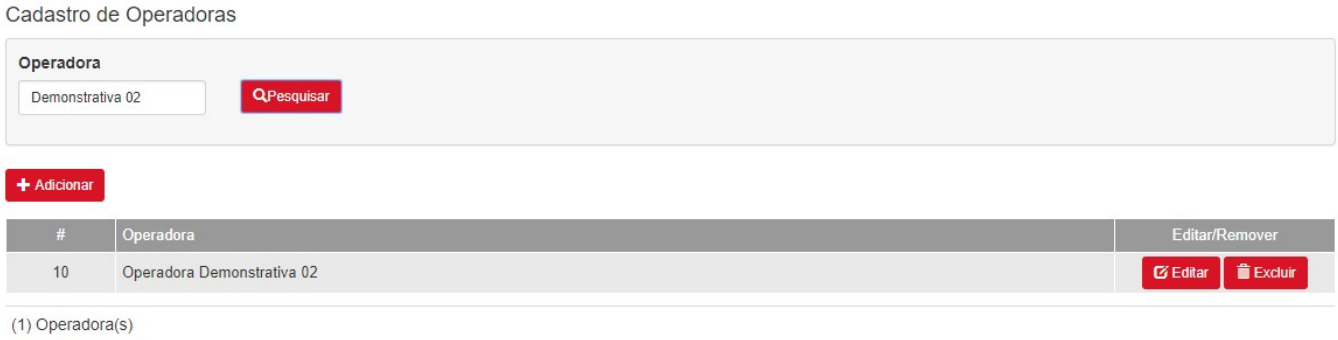
Será aberto a tela **Cadastro de operadoras**.



Tela - Cadastro de operadoras

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Operadora** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



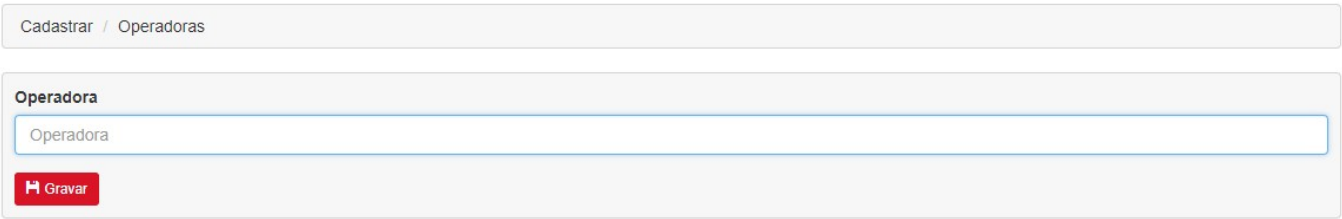
Tela - Cadastro de operadoras

Adicionar

Para adicionar uma operadora clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de operadoras**.

Tela - Cadastro de operadoras

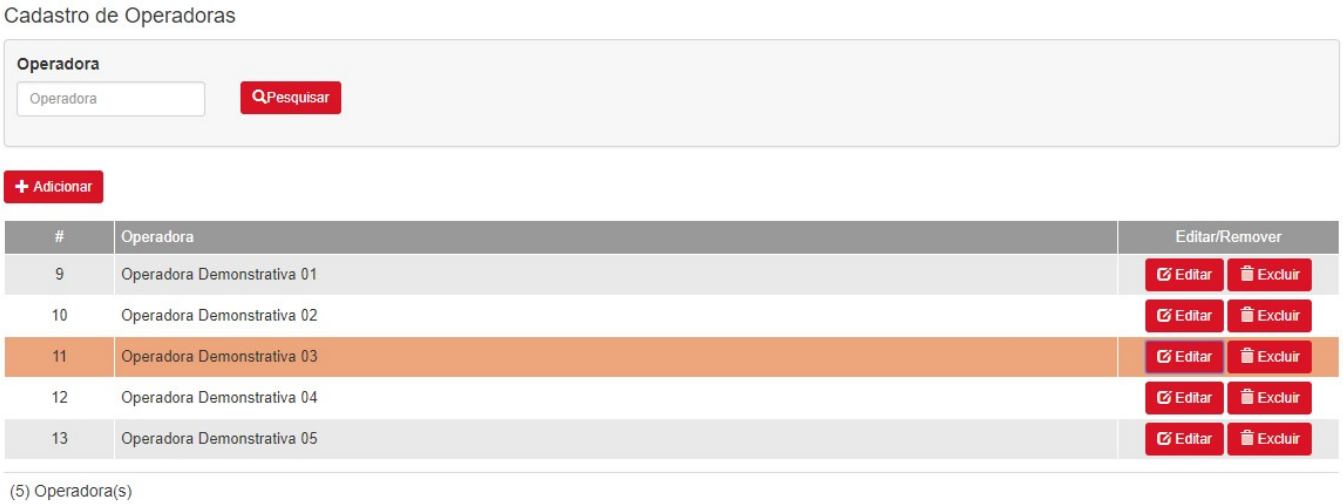
Será aberto a tela **Adicionar operadora** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar operadora

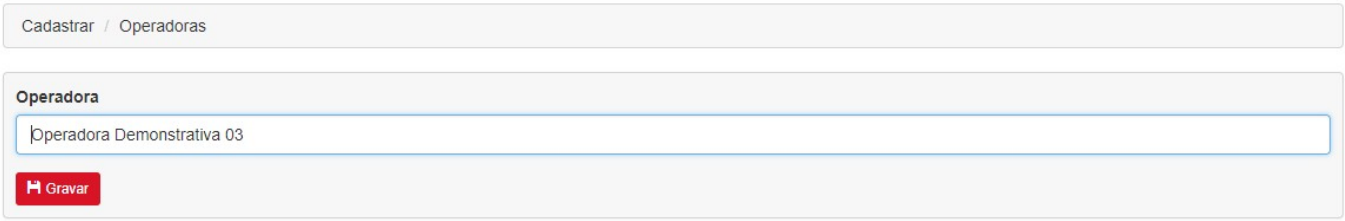
Editar

Para editar clique no botão **Editar** da operadora desejada na tela de **Cadastro de operadoras**.



Tela - Cadastro de operadoras

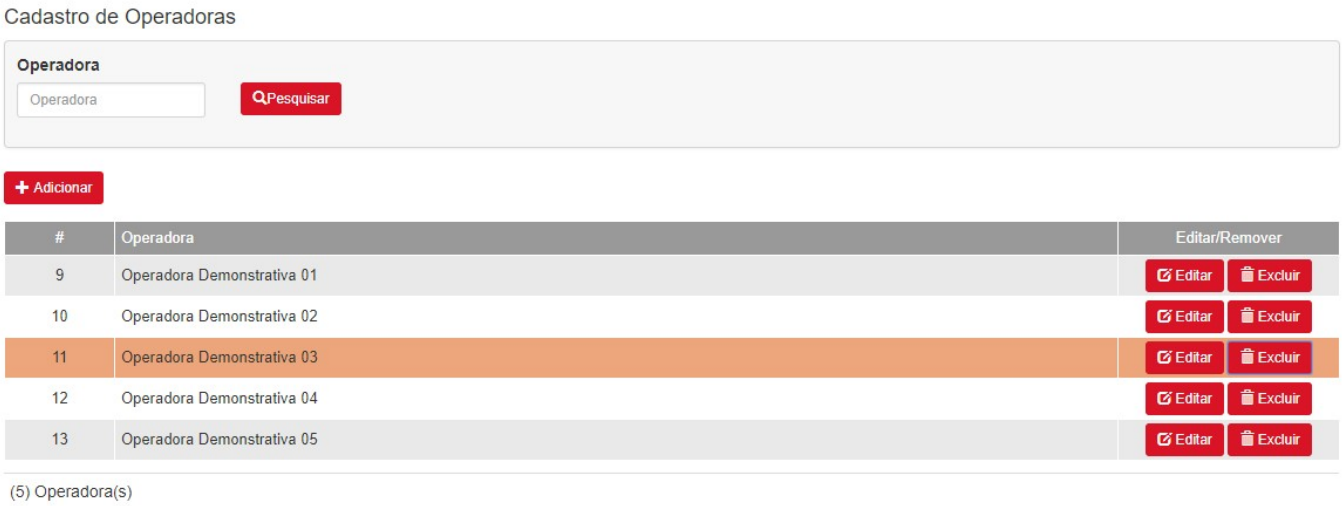
Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar operadoras

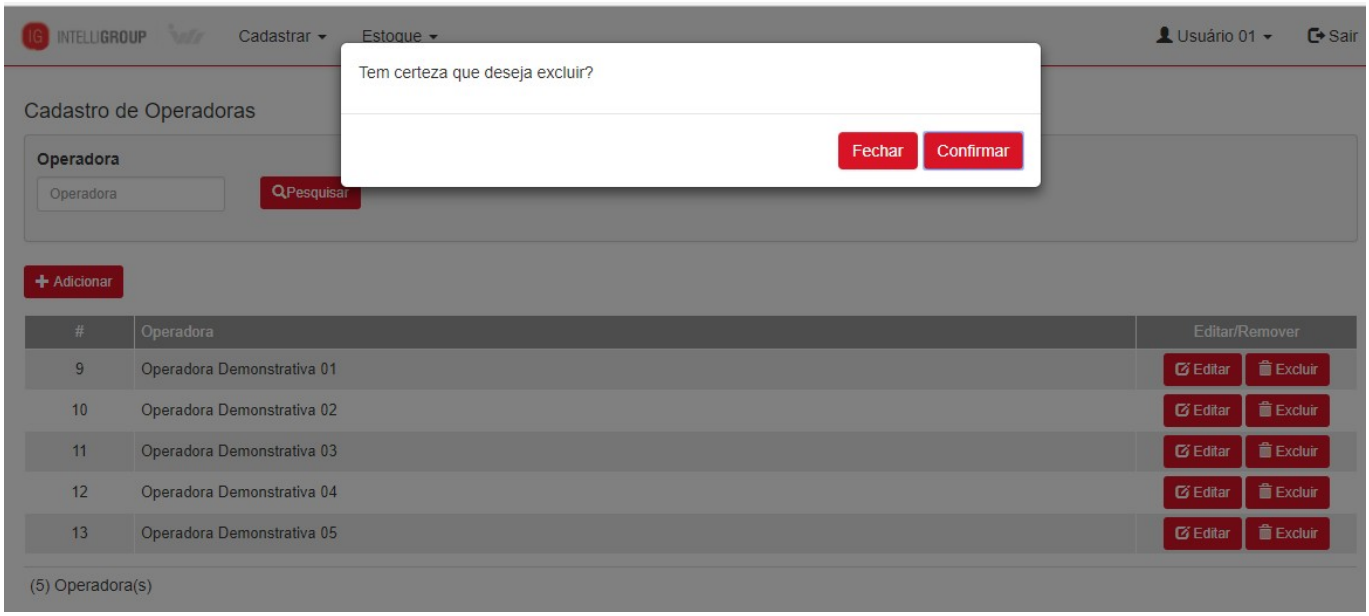
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** da operadora desejada na tela de **Cadastro de operadoras**.



Tela - Cadastros de operadoras

Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.

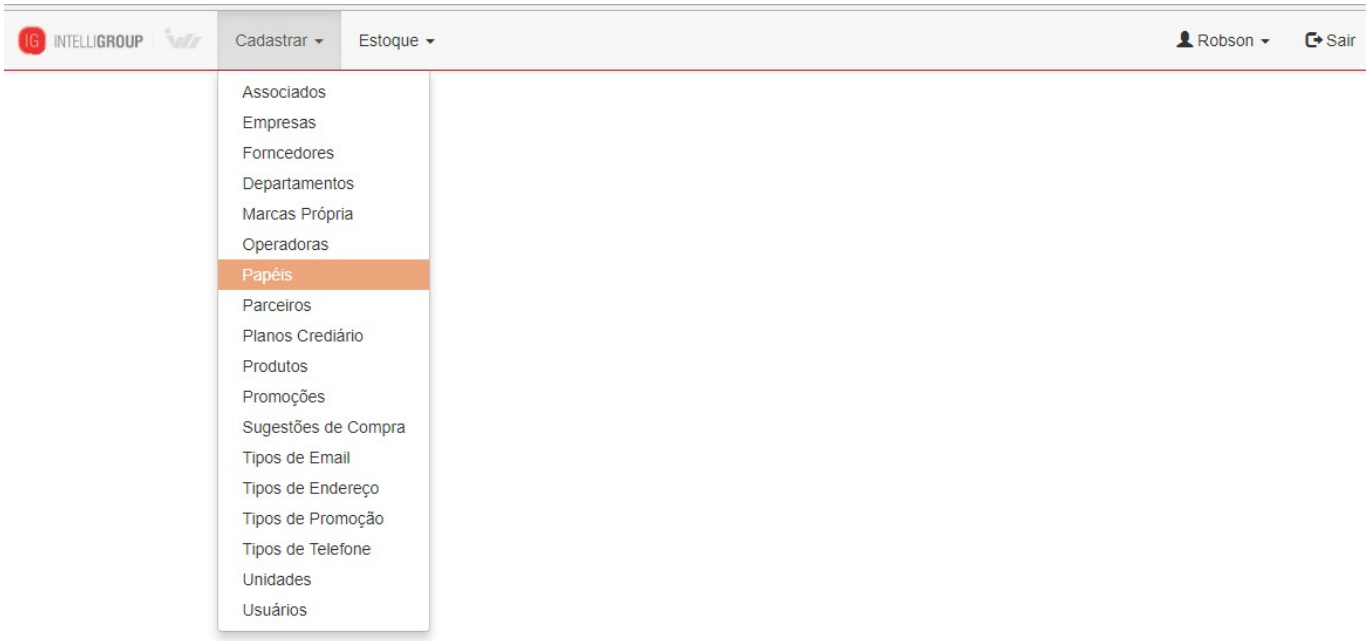


Confirmação para excluir

Papéis

Papel é a função que os usuários cumprem dentro do Painel da Associação.

Para acessar a tela **Cadastro de papéis** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Papéis**.



Menu cadastrar - Papéis

Será aberto a tela de **Cadastro de papéis**.

Tela - Cadastro de papéis

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Nome** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

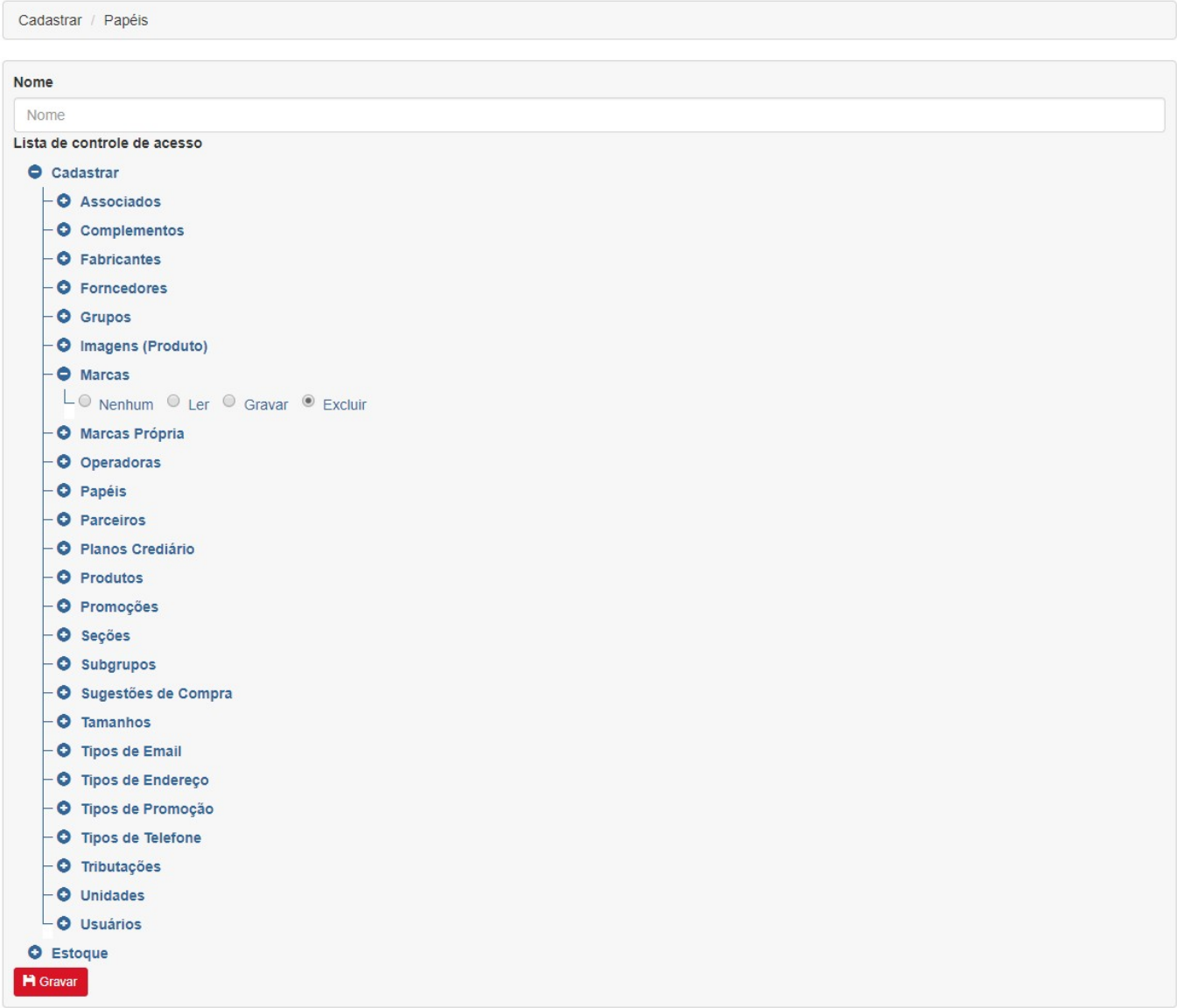
Tela - Cadastro de papéis

Adicionar

Para adicionar um papel clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de papéis**.

Tela - Cadastro de papéis

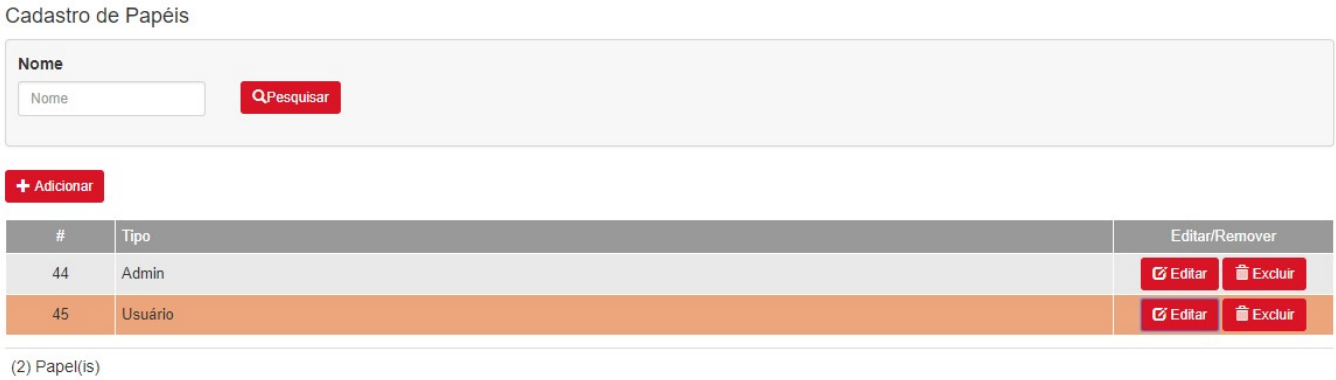
Será aberto a tela **Adicionar papel** no formulário preenche o campo **Nome**, selecione na **Lista de controle de acesso** as opções de acordo com papel que está sendo definido e clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar papel

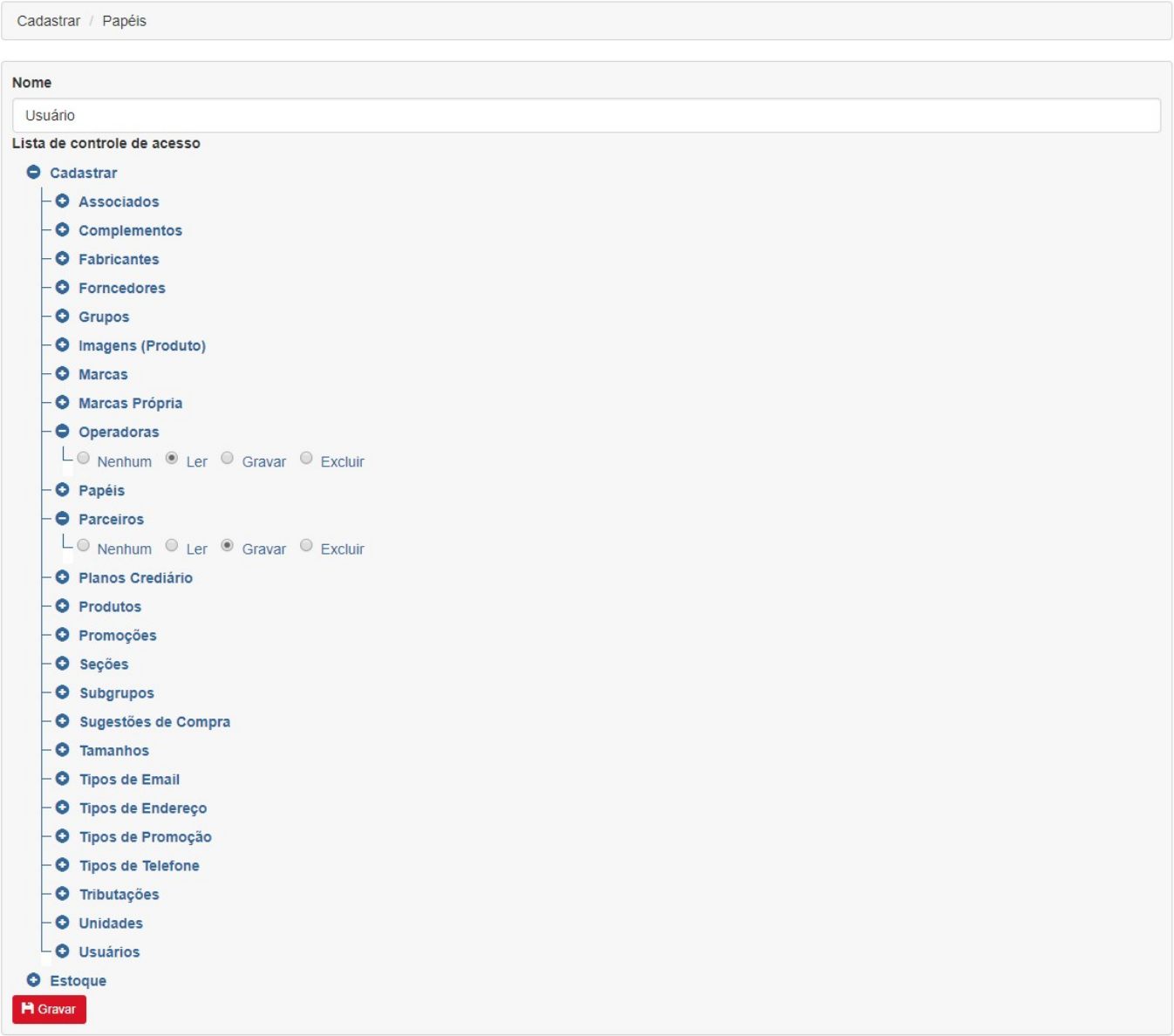
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do papel desejado na tela de **Cadastro de papéis**.



Tela - Cadastro de papéis

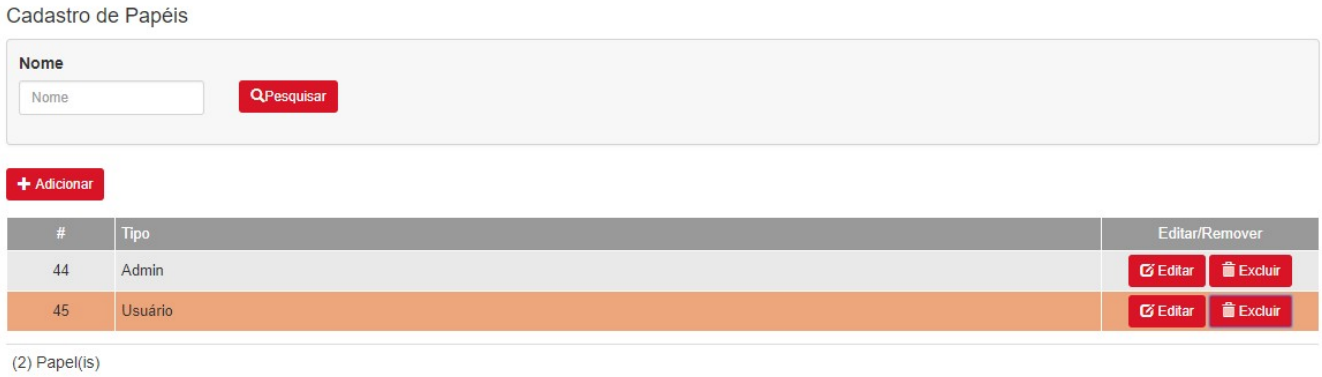
Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar papel

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do papel desejado na tela de **Cadastro de papéis**.



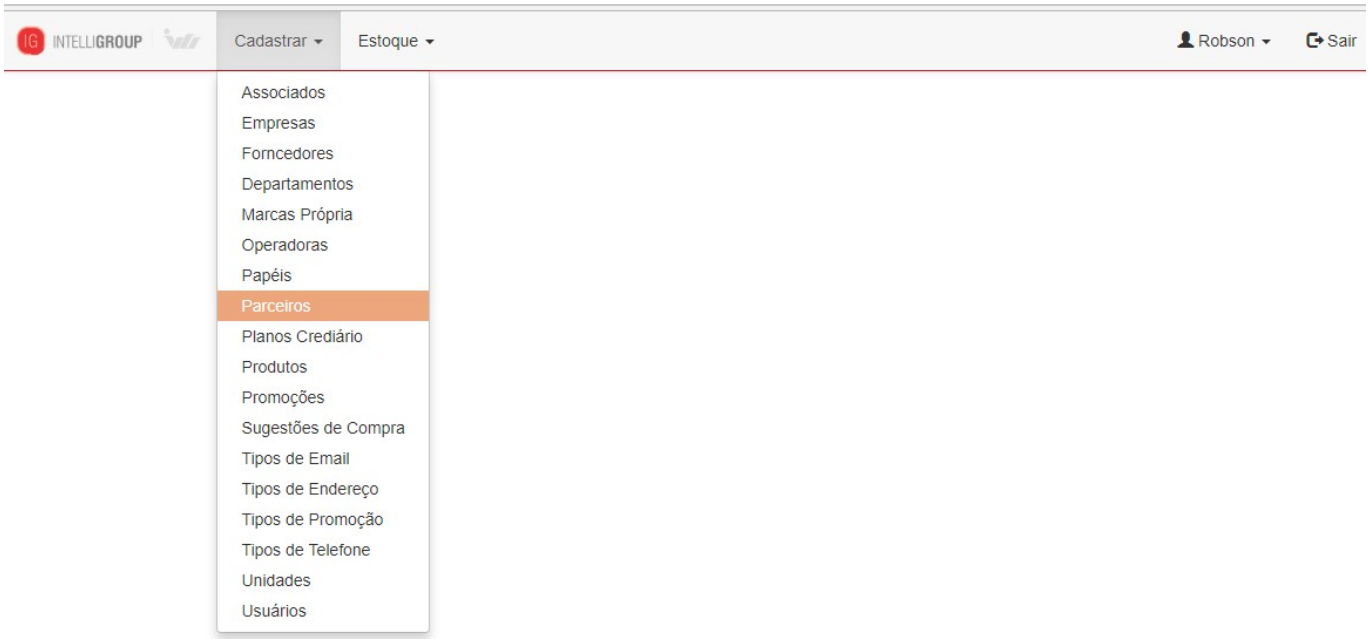
Tela - Cadastros de papéis

Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.

Confirmação para excluir

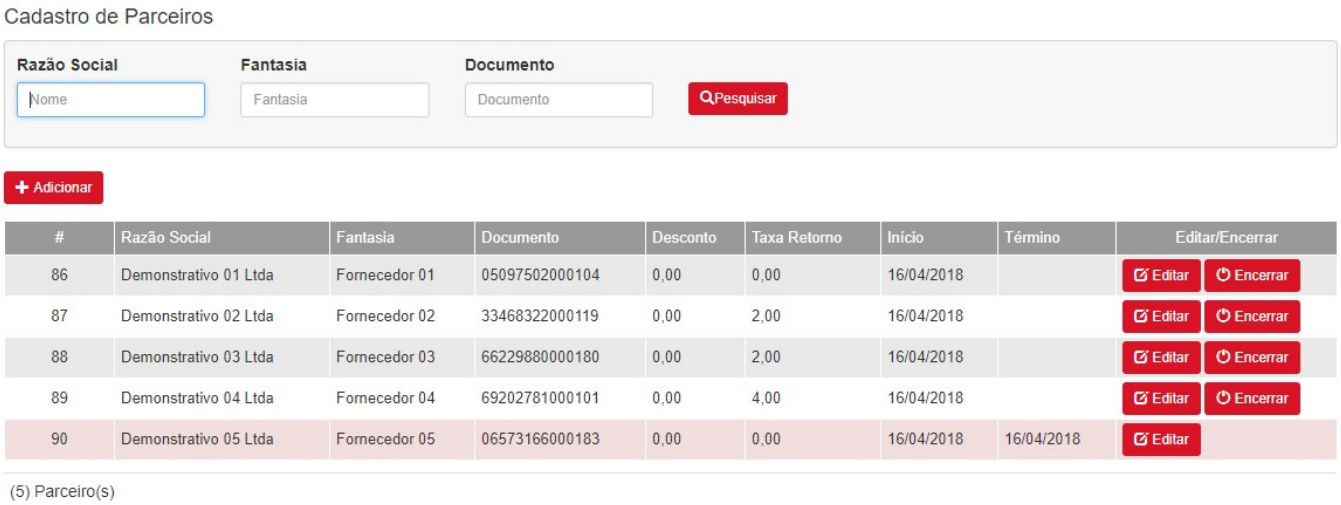
Parceiros

Para acessar a tela **Cadastro de parceiros** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Parceiros**.



Menu Cadastrar - parceiros

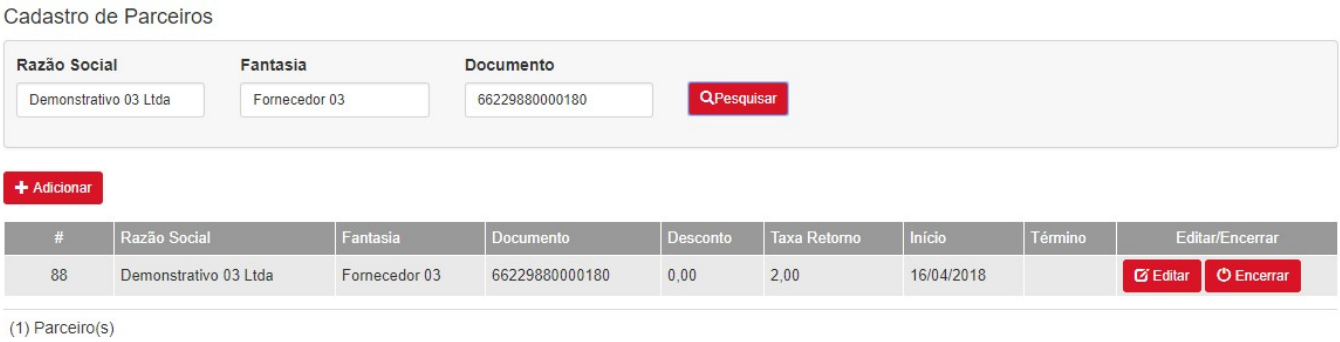
Será aberto a tela **Cadastro de parceiros**.



Tela - Cadastro de parceiros

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



Tela - Cadastro de parceiros

Adicionar

Para adicionar um parceiro clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de parceiros**.

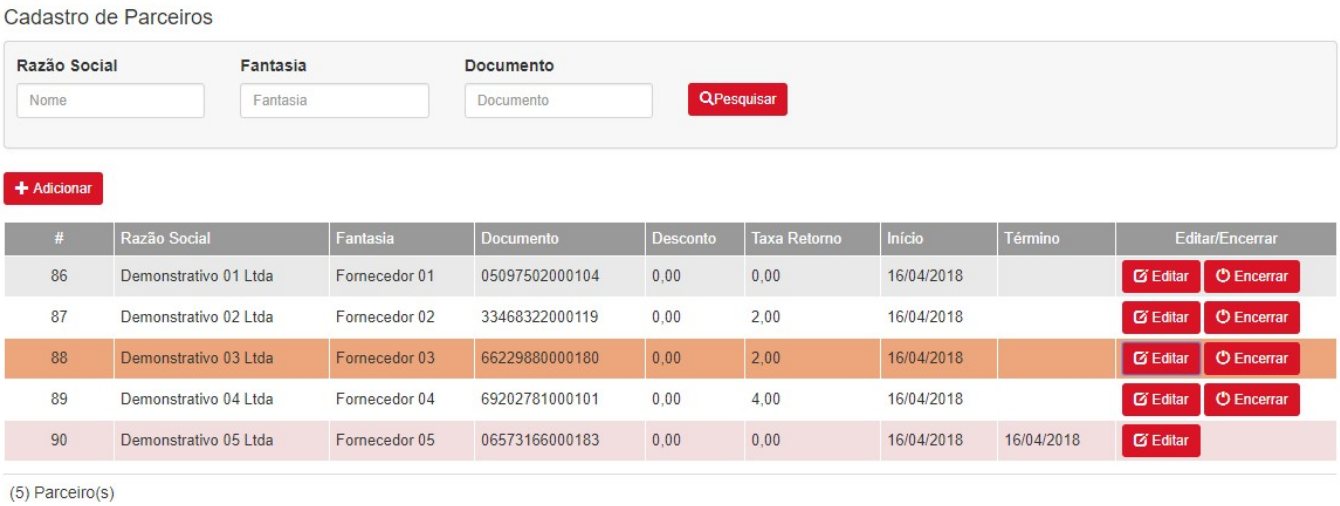
Tela - Cadastro de parceiros

Será aberto a tela **Adicionar parceiro** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar operadora

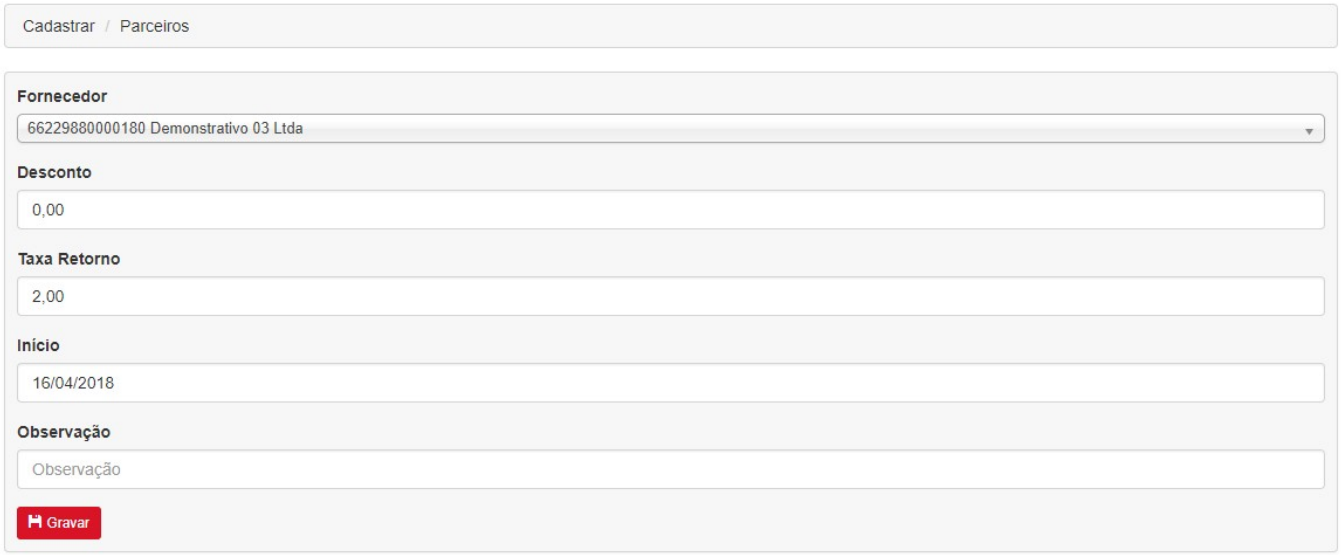
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do parceiro desejado na tela de **Cadastro de parceiros**.



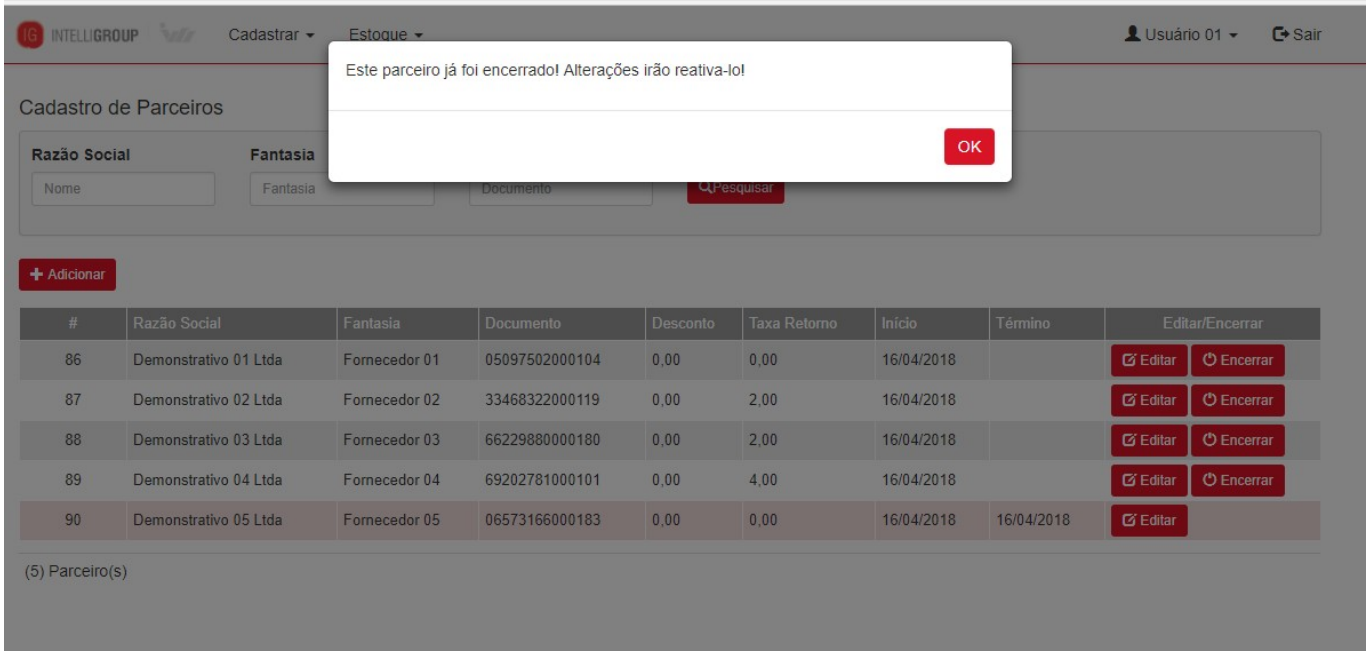
Tela - Cadastro de parceiros

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar parceiros

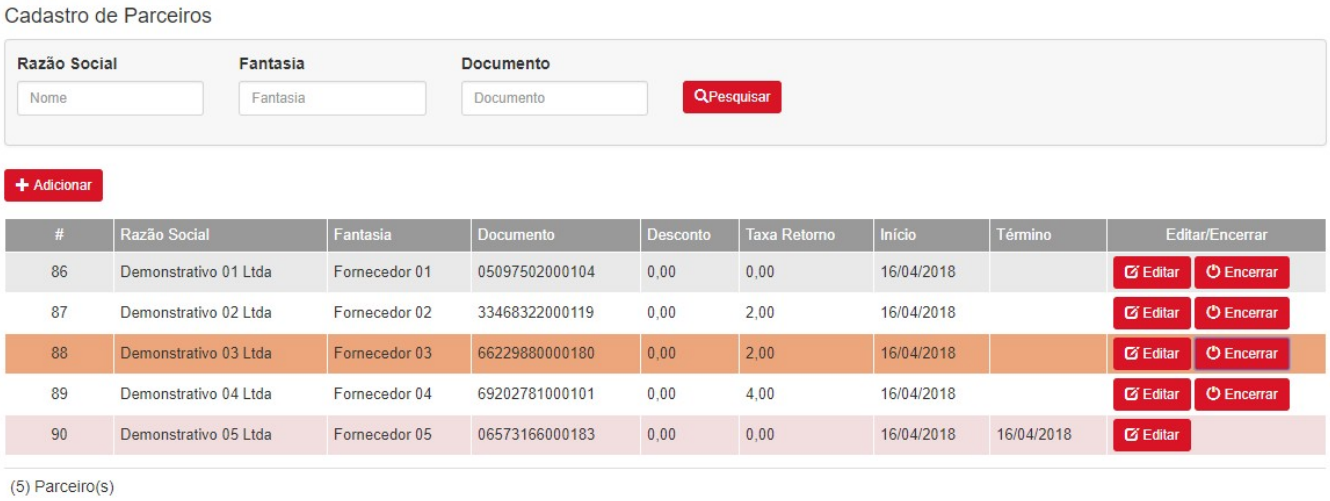
Se o parceiro desejado já foi encerrado ao tentar edita-lo será exibido o alerta ”Este parceiro já foi encerrado! Alterações irão reativa-lo!”.



Tela - Cadastro de parceiros

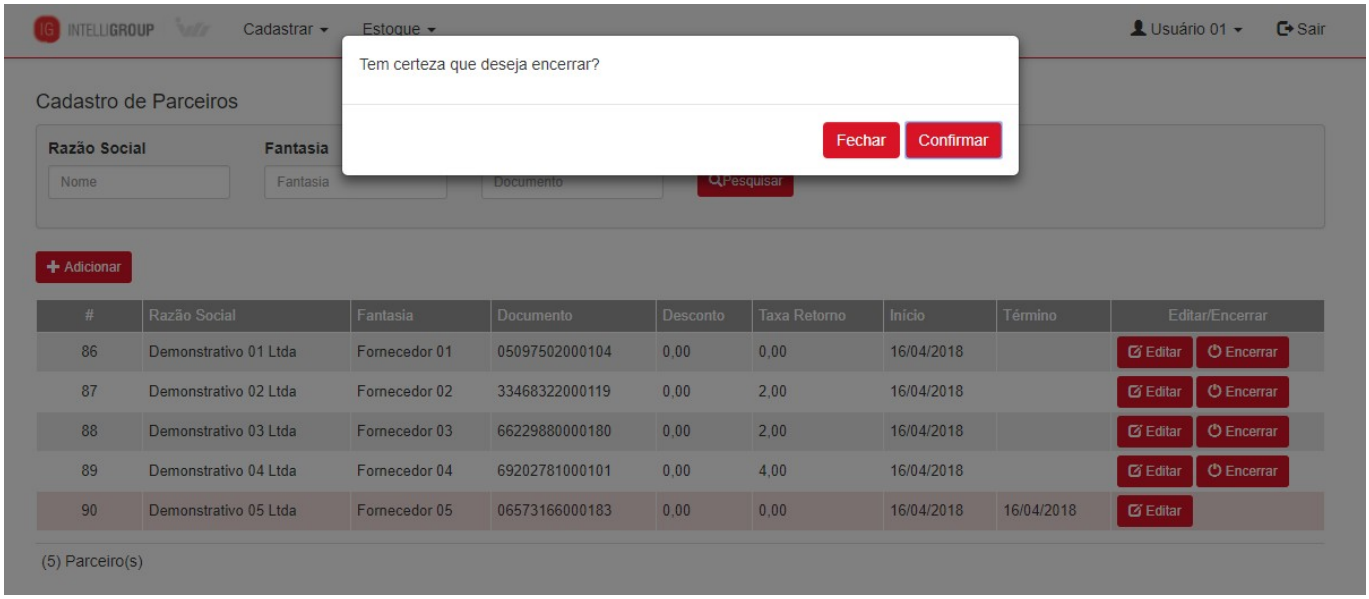
Encerrar

Para encerrar clique no botão **Encerrar** do parceiro desejado na tela de **Cadastro de parceiros**.



Tela - Cadastros de parceiros

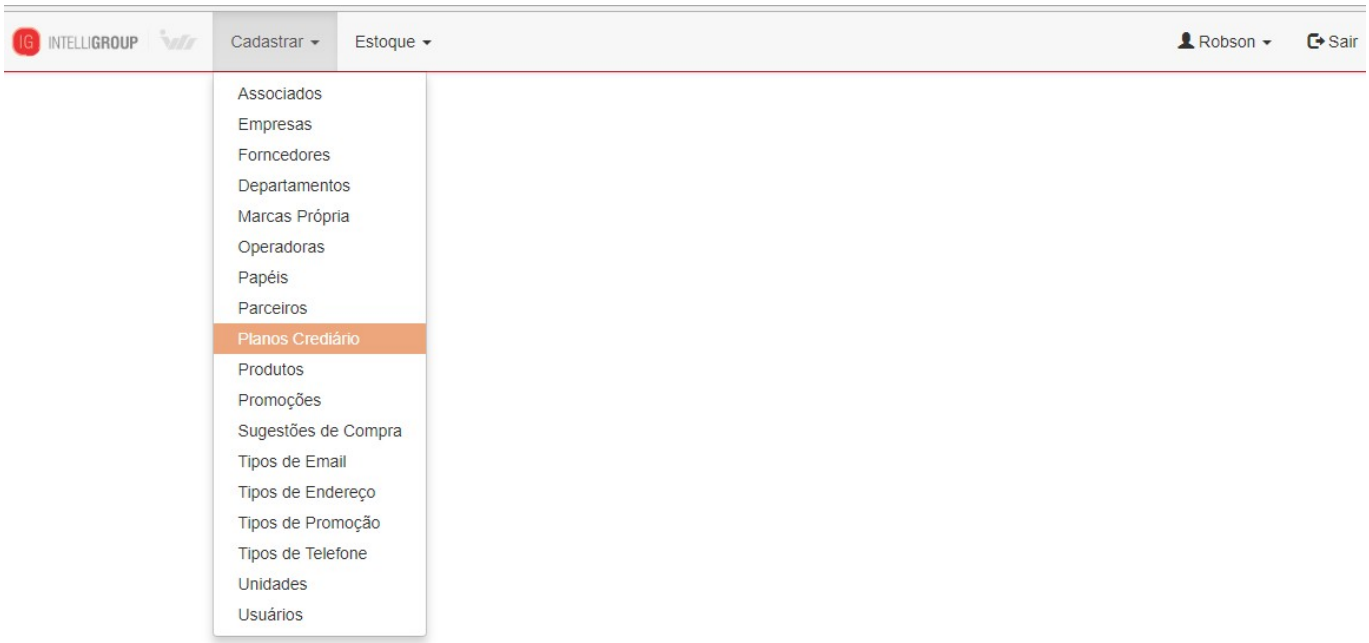
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja encerrar?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para encerrar ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para encerrar

Planos crediário

Para acessar a tela **Cadastro de planos crediário** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Planos crediário**.



Menu Cadastrar - Planos crediário

Será aberto a tela **Cadastro de planos crediário**.

Cadastro de Planos Crediário

Nome

Nome

Pesquisar

Adicionar

#	Nome	Parcelas	Acréscimo(%)	Intervalo	Limite Inferior	Limite superior	Com Entrada	Dia fixo	Editar/Remover
15	Livre	0	0,00	0	0,00	0,00	☐	☐	Editar Excluir
16	7 Dias	0	0,00	1	0,00	2.000,00	☑	☐	Editar Excluir
17	15 Dias	2	1,00	2	2.000,00	20.000,00	☑	☑	Editar Excluir
18	21 Dias	2	2,00	2	4.000,00	40.000,00	☐	☑	Editar Excluir
19	30 Dias	3	3,00	3	4.500,00	60.000,00	☑	☑	Editar Excluir

(5) Plano crediário(s)

Tela - Cadastro de planos crediario

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Nome** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Cadastro de Planos Crediário

Nome

15 Dias

Pesquisar

Adicionar

#	Nome	Parcelas	Acréscimo(%)	Intervalo	Limite Inferior	Limite superior	Com Entrada	Dia fixo	Editar/Remover
17	15 Dias	2	1,00	2	2.000,00	20.000,00	☑	☑	Editar Excluir

(1) Plano crediário(s)

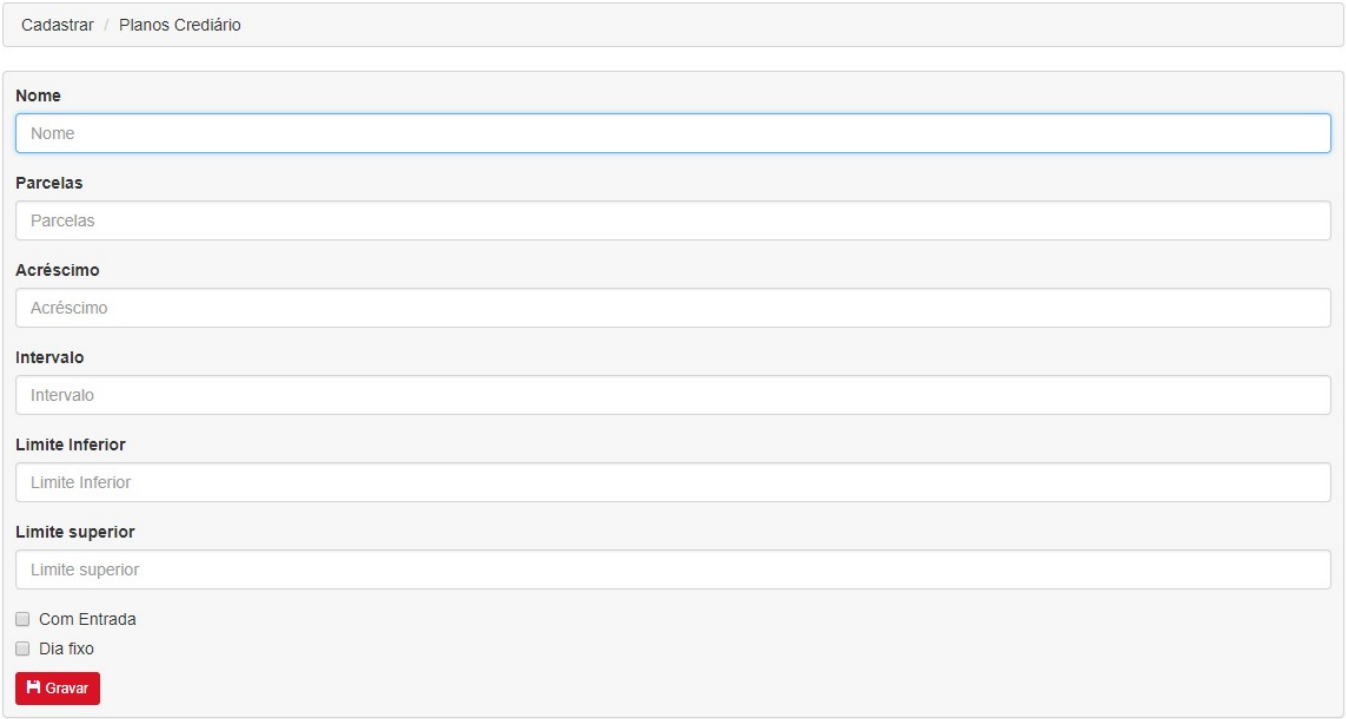
Tela - Cadastro de planos crediário

Adicionar

Para adicionar um plano crediário clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de planos crediário**.

Tela - Cadastro de planos crediário

Será aberto a tela **Adicionar plano crediário** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



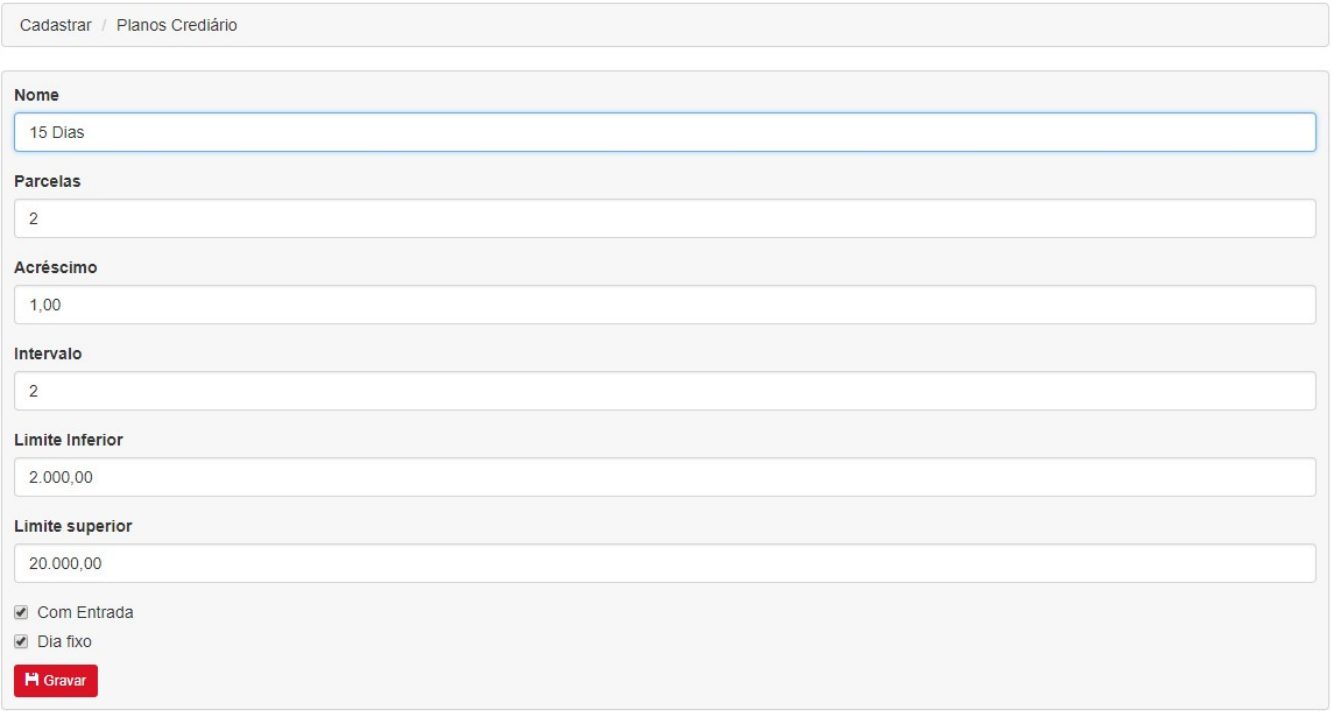
Tela - Adicionar planos crediário

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do plano crediário desejado na tela de **Cadastro de planos crediário**.

Tela - Cadastro de planos crediário

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



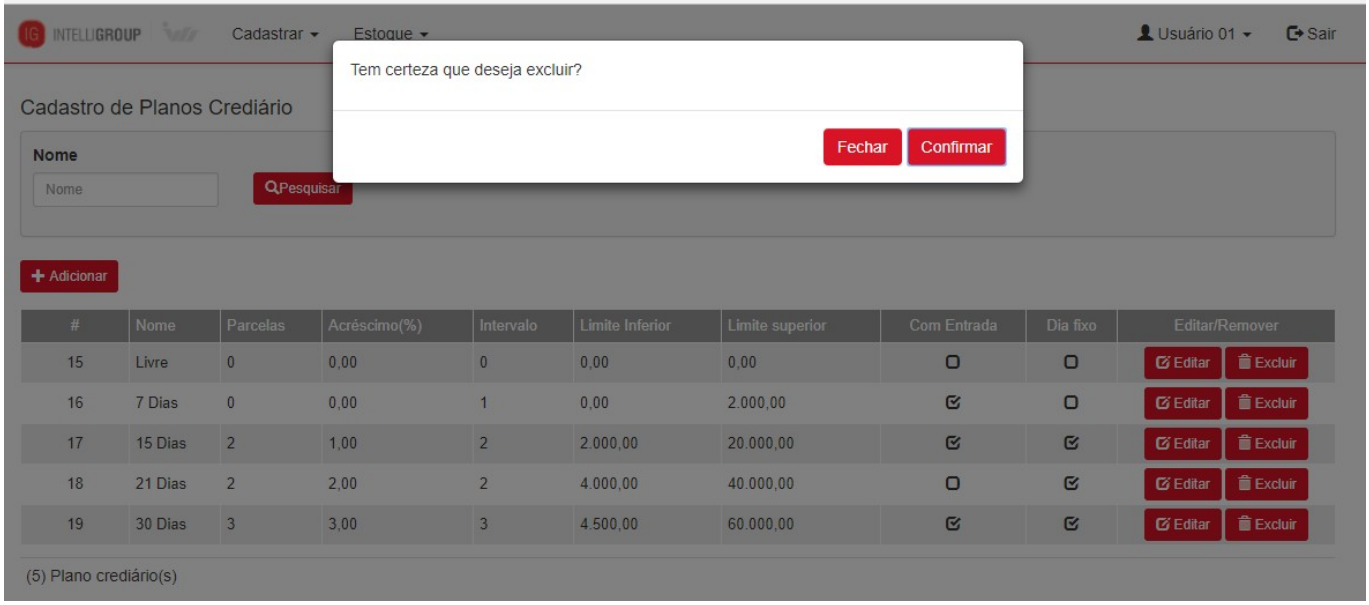
Tela - Editar plano crediário

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do papel desejado na tela de **Cadastro de planos crediário**.

Tela - Cadastros de planos crediário

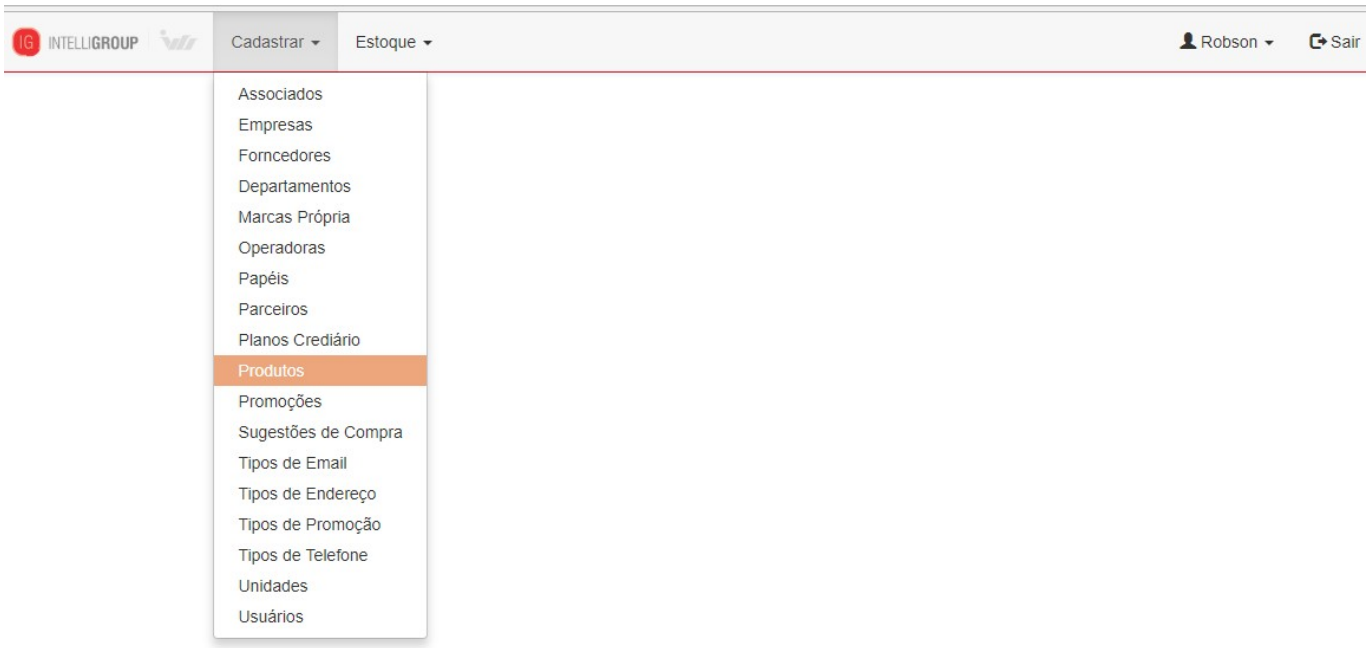
Será aberto um alerta com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

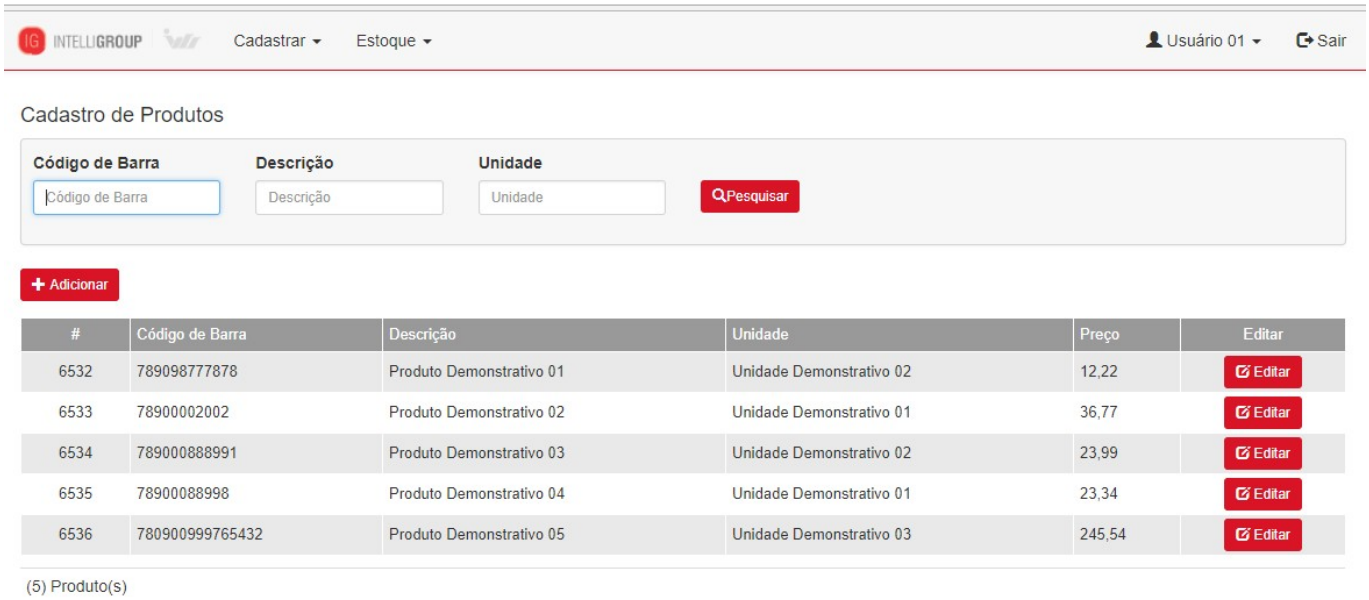
Produtos

Para acessar a tela **Cadastro de produtos** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Produtos**.



Menu Cadastrar - Produtos

Será aberto a tela **Cadastro de produtos**.



Tela - Cadastro de produtos

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

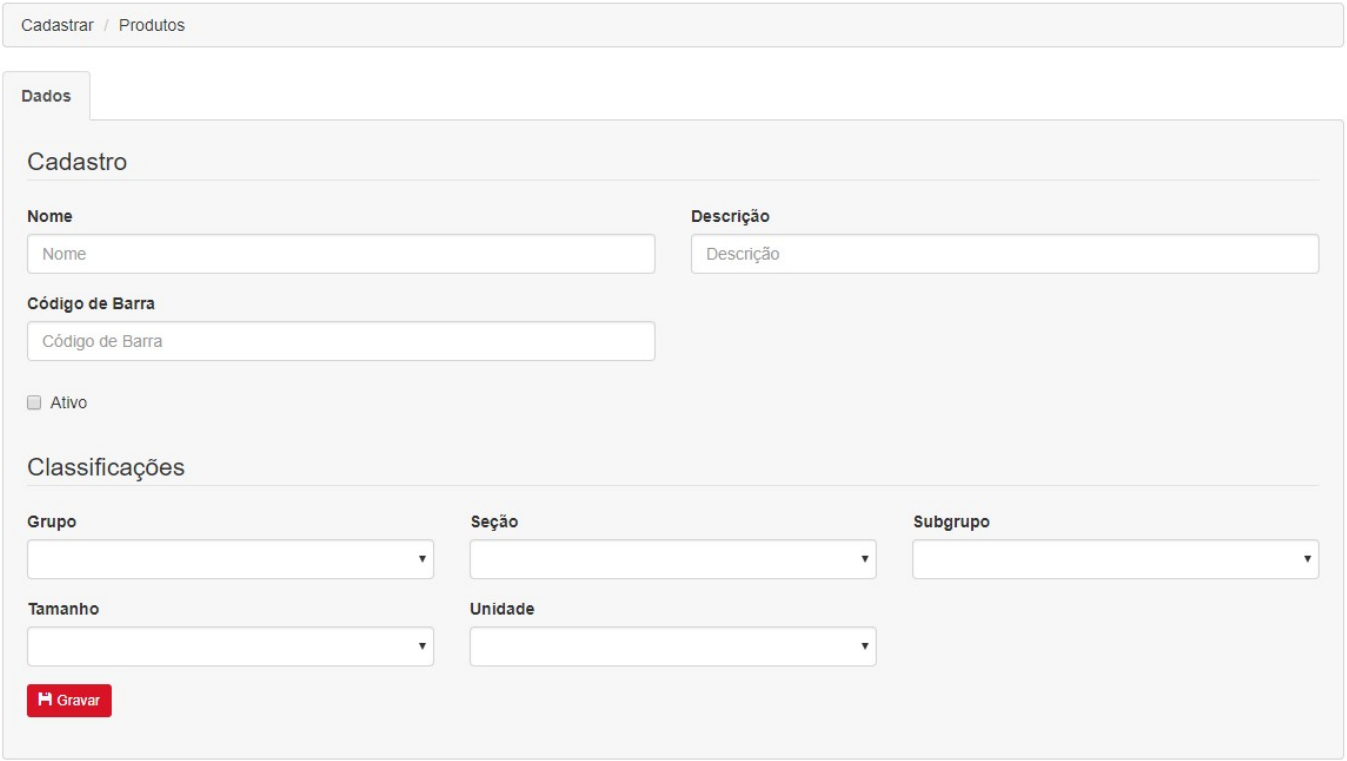
Tela - Cadastro de produtos

Adicionar

Para adicionar um novo produto clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de produto**.

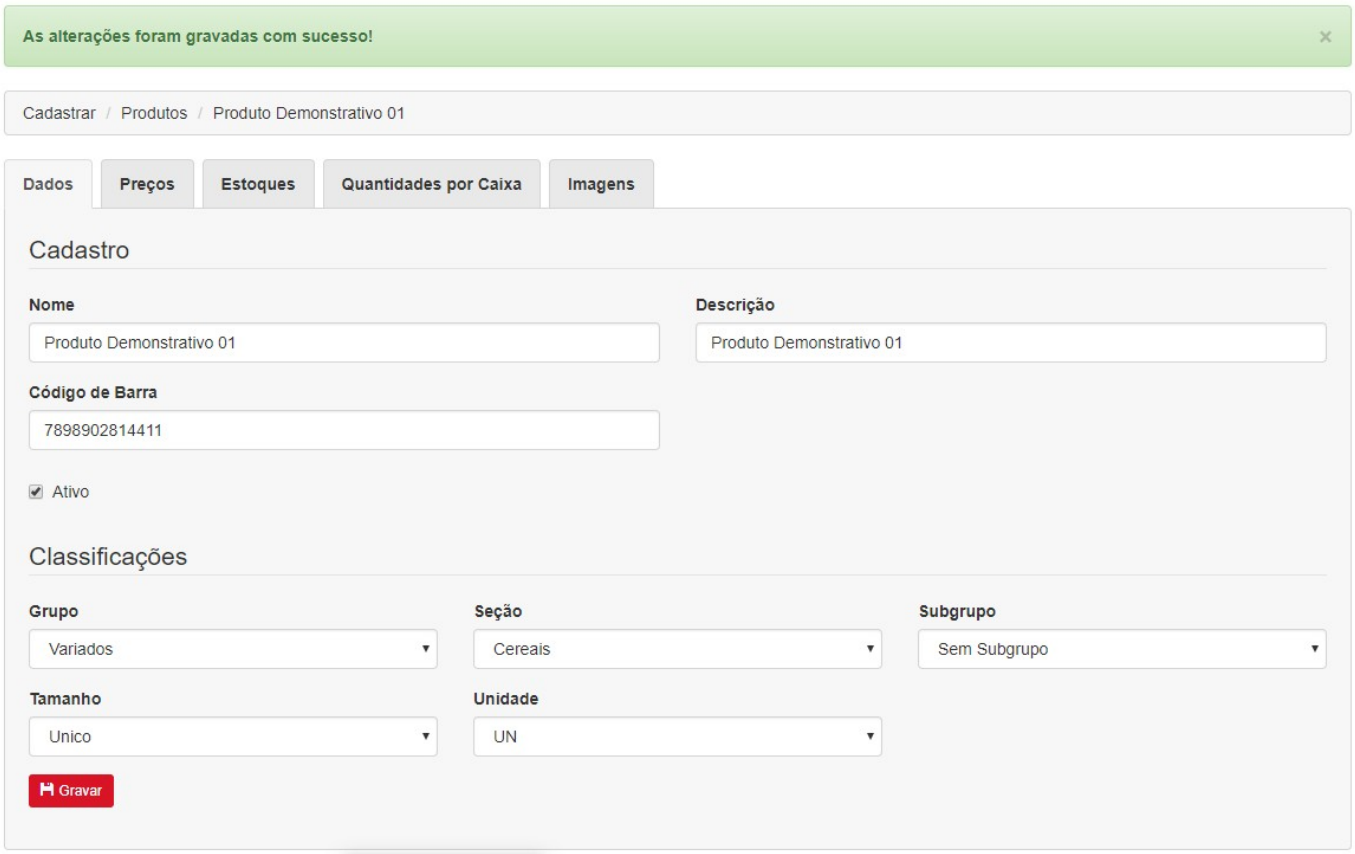
Tela - Cadastro de produtos

Será aberto a tela **Adicionar produtos** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar produto

Ao salvar o novo produto serão habilitadas mais quatro abas: ”Preços”, ”Estoques”, ”Quantidades por caixa” e Imagens”.



Tela - Adicionar produto

Preços

Na aba **Preços** são exibidos os preços cadastrados.

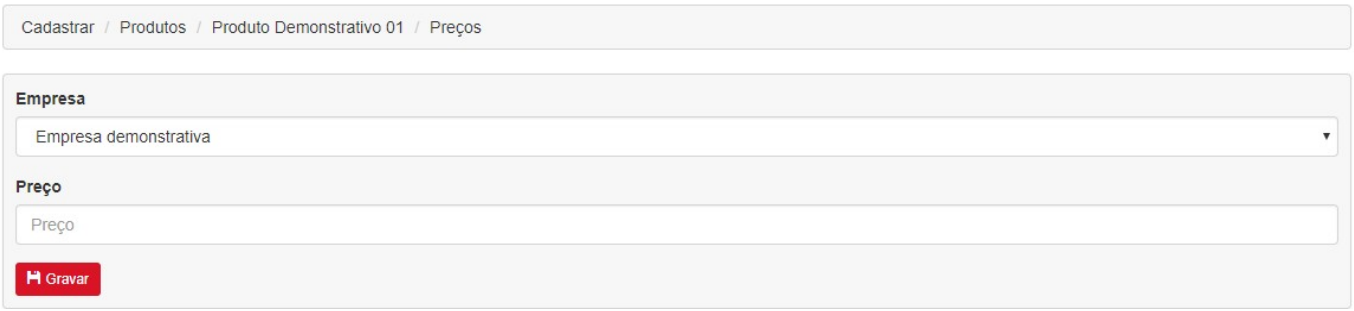
Tela - Produto / Preços

Adicionar

Para adicionar um novo preço clique no botão **Adicionar** na tela de **Produto / Preços**.

Tela - Produto / Preços

Será aberto a tela **Adicionar preço** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar preço

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do preço desejado na tela **Produto / Preços**.

Tela - Produto / Preços

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

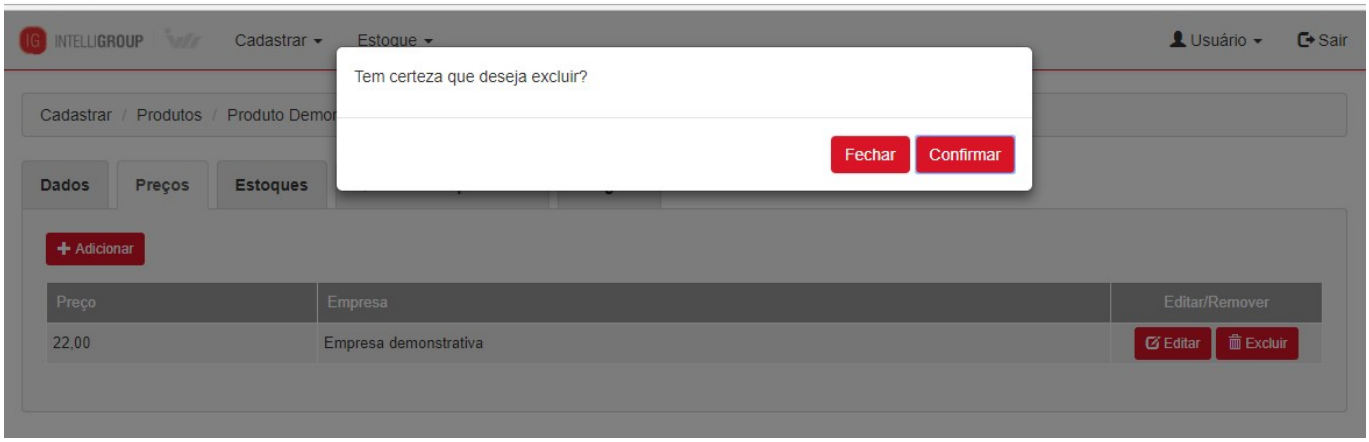
Tela - Editar preço

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do preço desejado na tela **Produto / Preço**.

Tela - Produto / Preço

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Estoques

Na aba **Estoques** são exibidos os estoques cadastrados.

Tela - Produto / Estoques

Adicionar

Para adicionar um novo estoque clique no botão **Adicionar** na tela de **Produto / Estoques**.

Tela - Produto / Estoques

Será aberto a tela **Adicionar estoque** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar Estoques

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do estoque desejado na tela **Produto / Estoques**.

Tela - Produto / Estoques

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

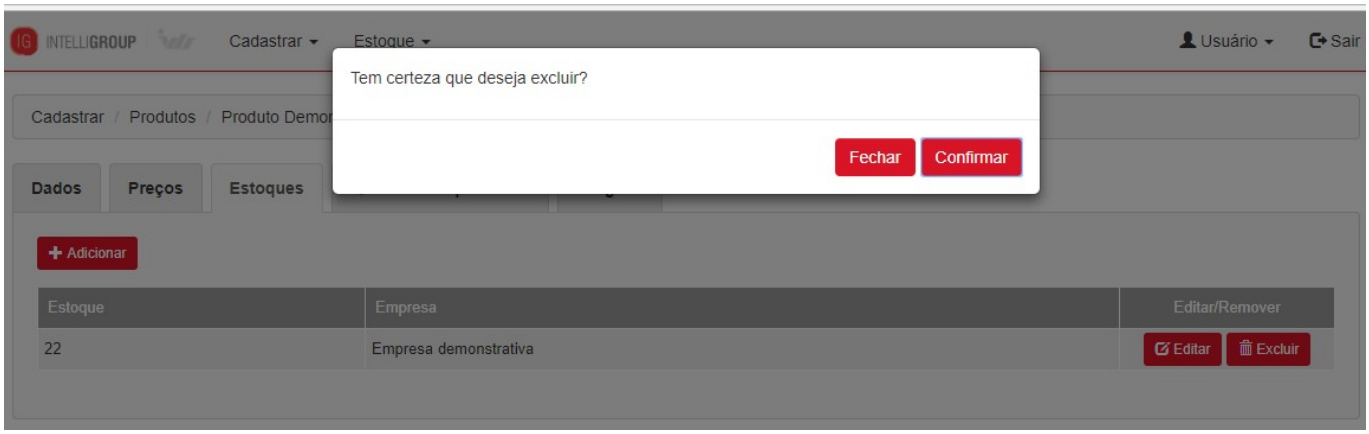
Tela - Editar estoque

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do estoque desejado na tela **Produto / Estoques**.

Tela - Produto / Estoques

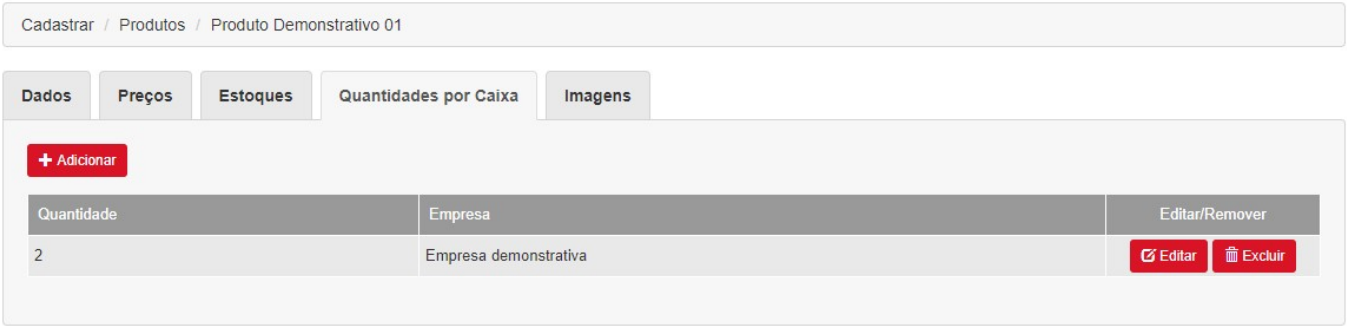
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Quantidades por caixa

Na aba **Quantidades por caixa** são exibidos os estoques cadastrados.



Tela - Produto / Quantidades por caixa

Adicionar

Para adicionar uma nova quantidade por caixa clique no botão **Adicionar** na tela de **Produto / Quantidades por caixa**.

Tela - Produto / Quantidades por caixa

Será aberto a tela **Adicionar quantidade por caixa** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

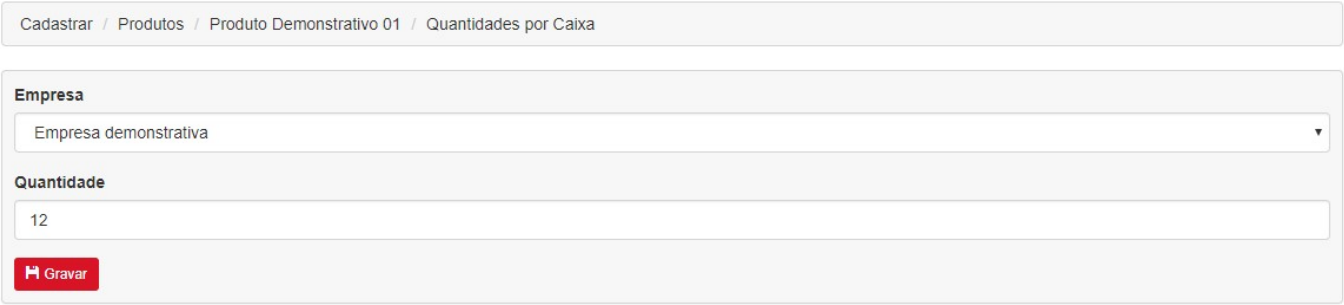
Tela - Adicionar quantidade por caixa

Editar

Para editar clique no botão **Editar** da quantidade por caixa desejada na tela **Produto / Quantidades por caixa**.

Tela - Produto / Quantidades por caixa

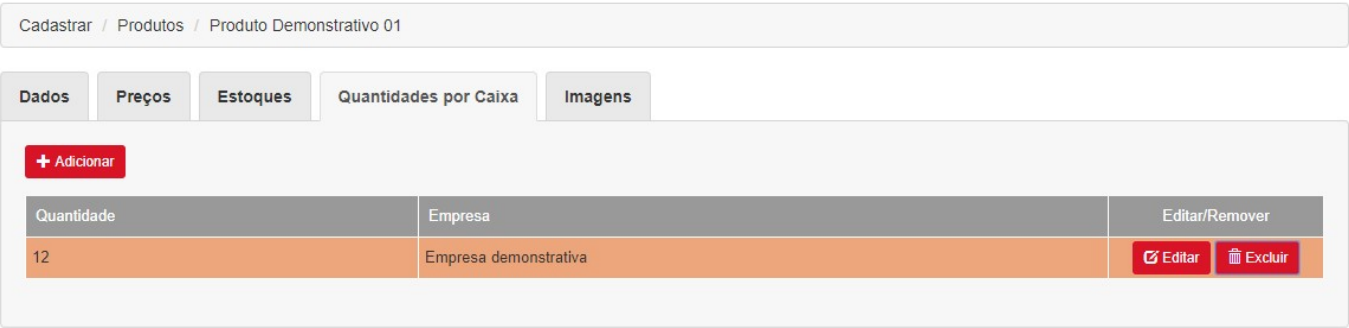
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar quantidade por caixa

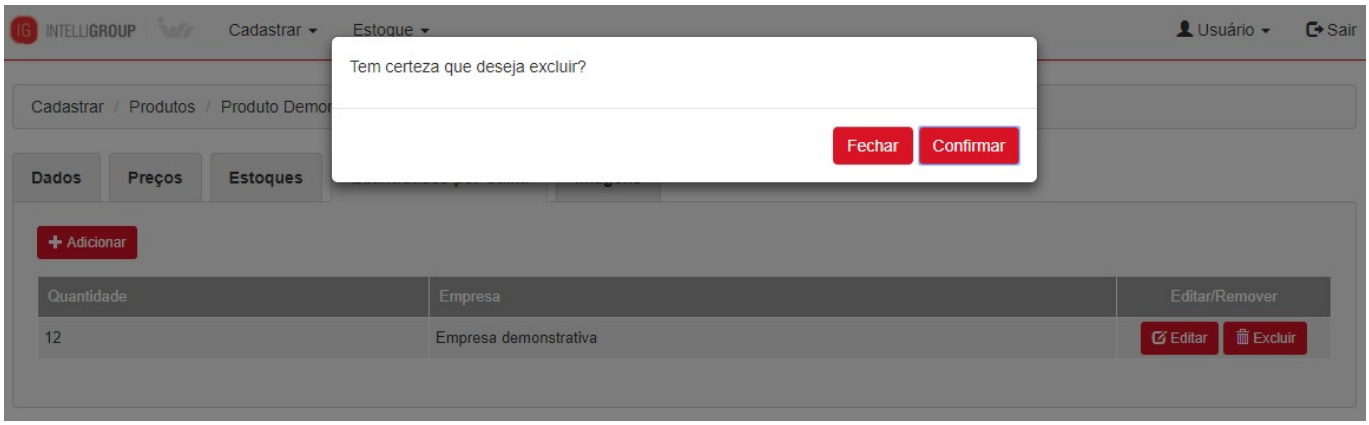
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do preço desejado na tela **Produto / Quantidades por caixa**.



Tela - Produto / Quantidades por caixa

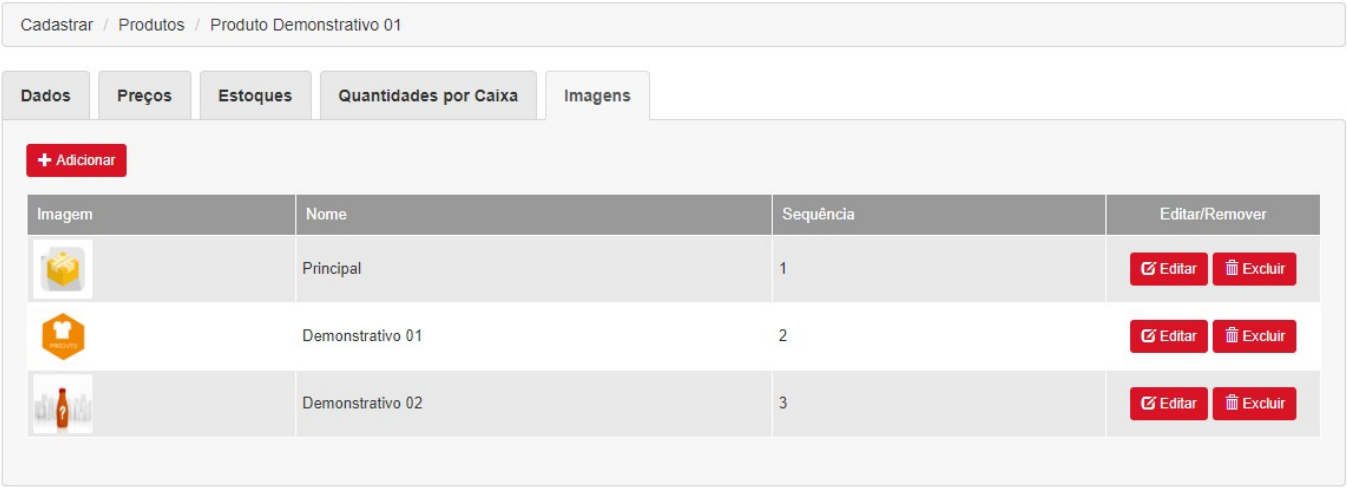
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Imagens

Na aba **Imagens** são exibidas as imagens cadastradas.



Tela - Produto / Imagens

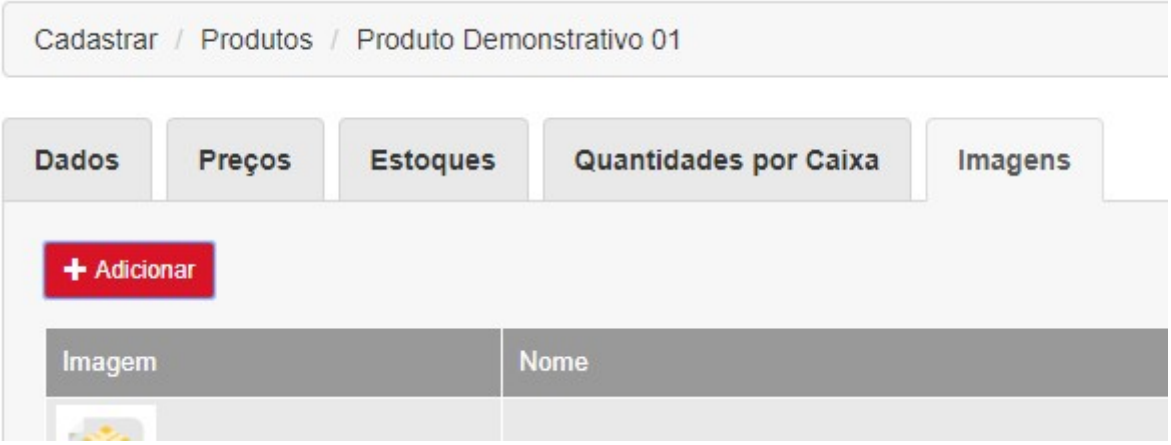
Ampliar

Para ampliar clique na imagem desejada.

Tela - Produto / Imagens

Adicionar

Para adicionar uma nova imagem clique no botão **Adicionar** na tela de **Produto / Imagens**.



Tela - Produto / Imagens

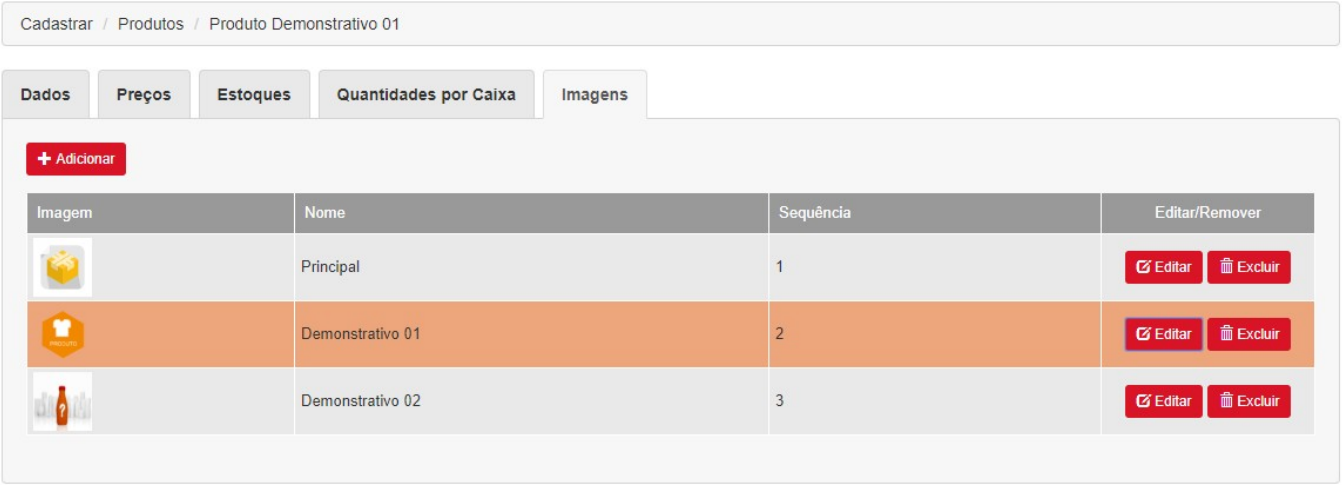
Será aberto a tela **Adicionar imagem** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar produto

O campo **Sequência** define a ordem em que a imagem será exbida no Painel do associado - Tela Pedidos / Imagens.

Editar

Para editar clique no botão **Editar** da imagem desejada na tela **Produto / Imagens**.



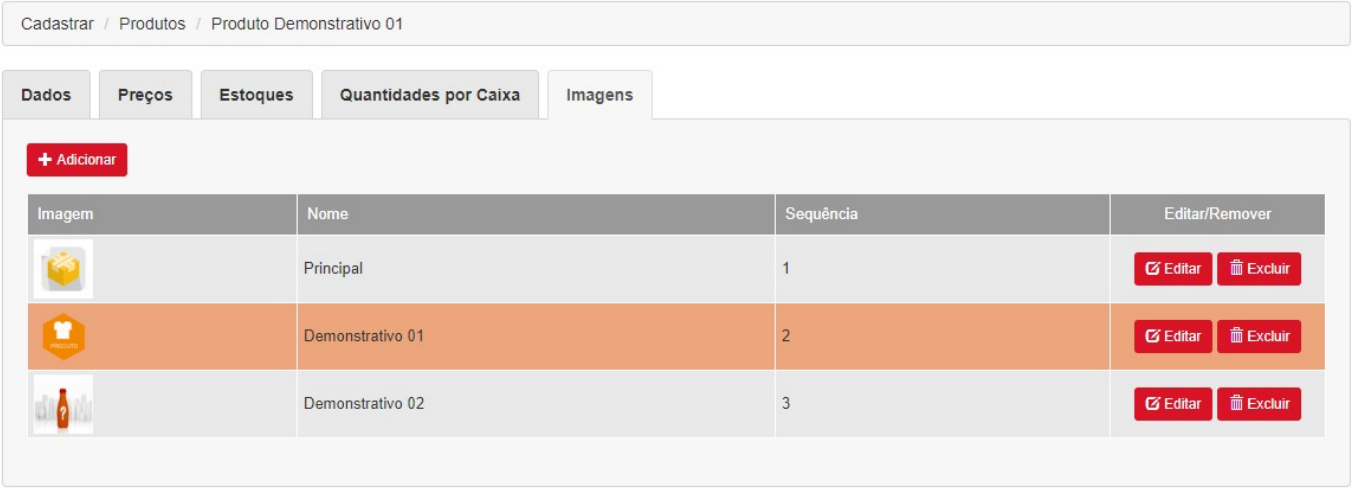
Tela - Produto / Imagens

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar imagem

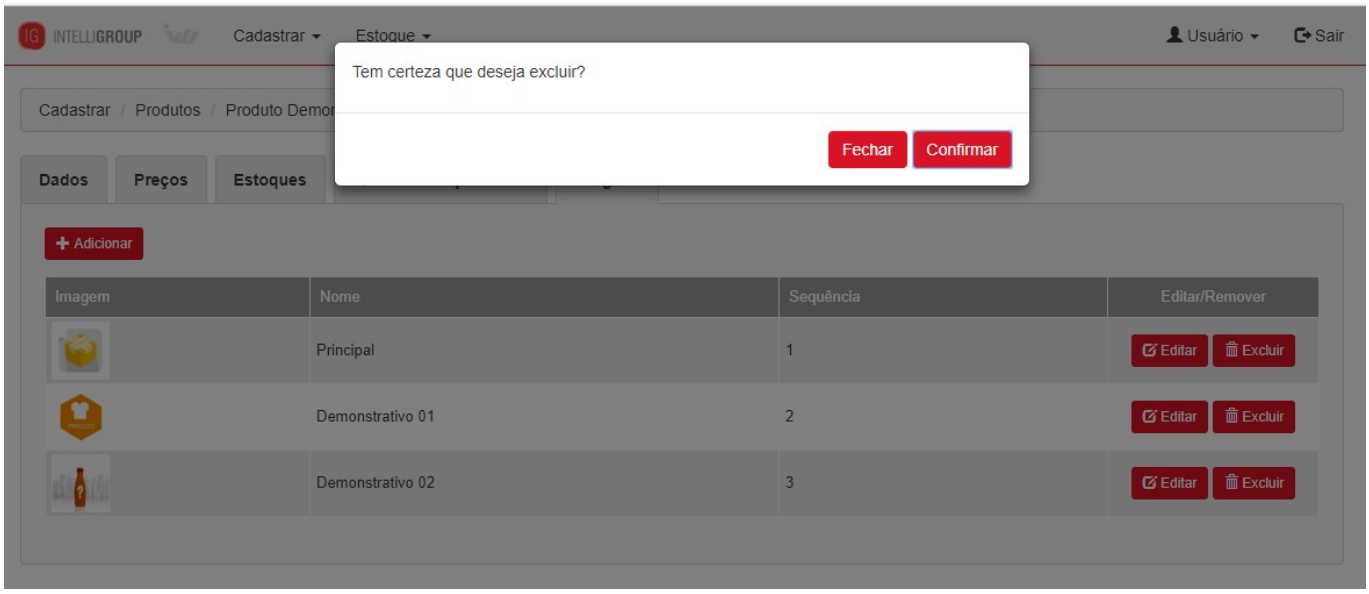
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** da imagem desejada na tela **Produto / imagem**.



Tela - Produto / Imagem

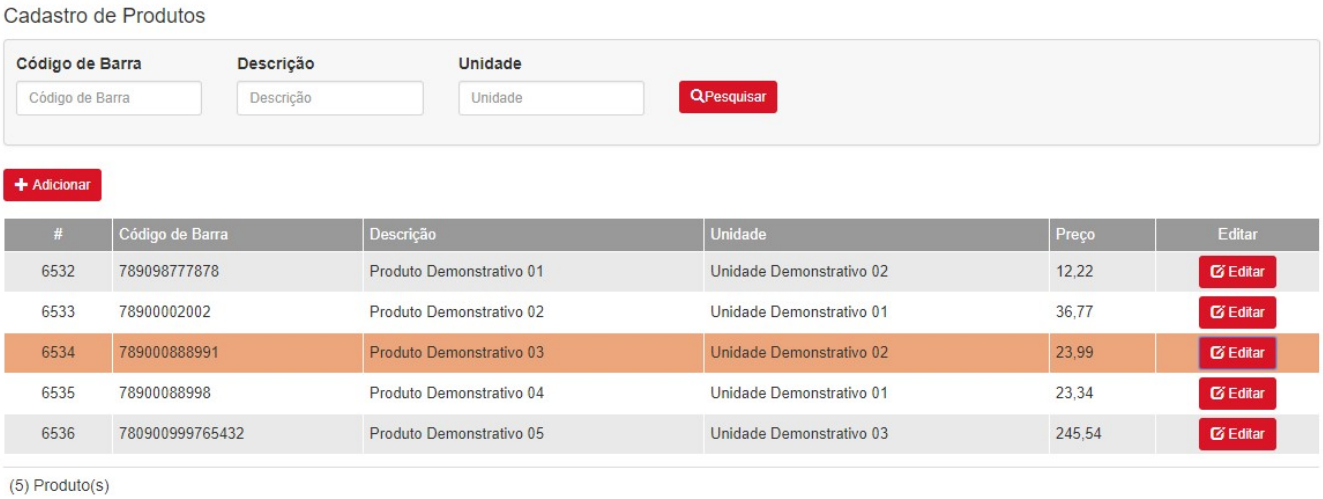
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

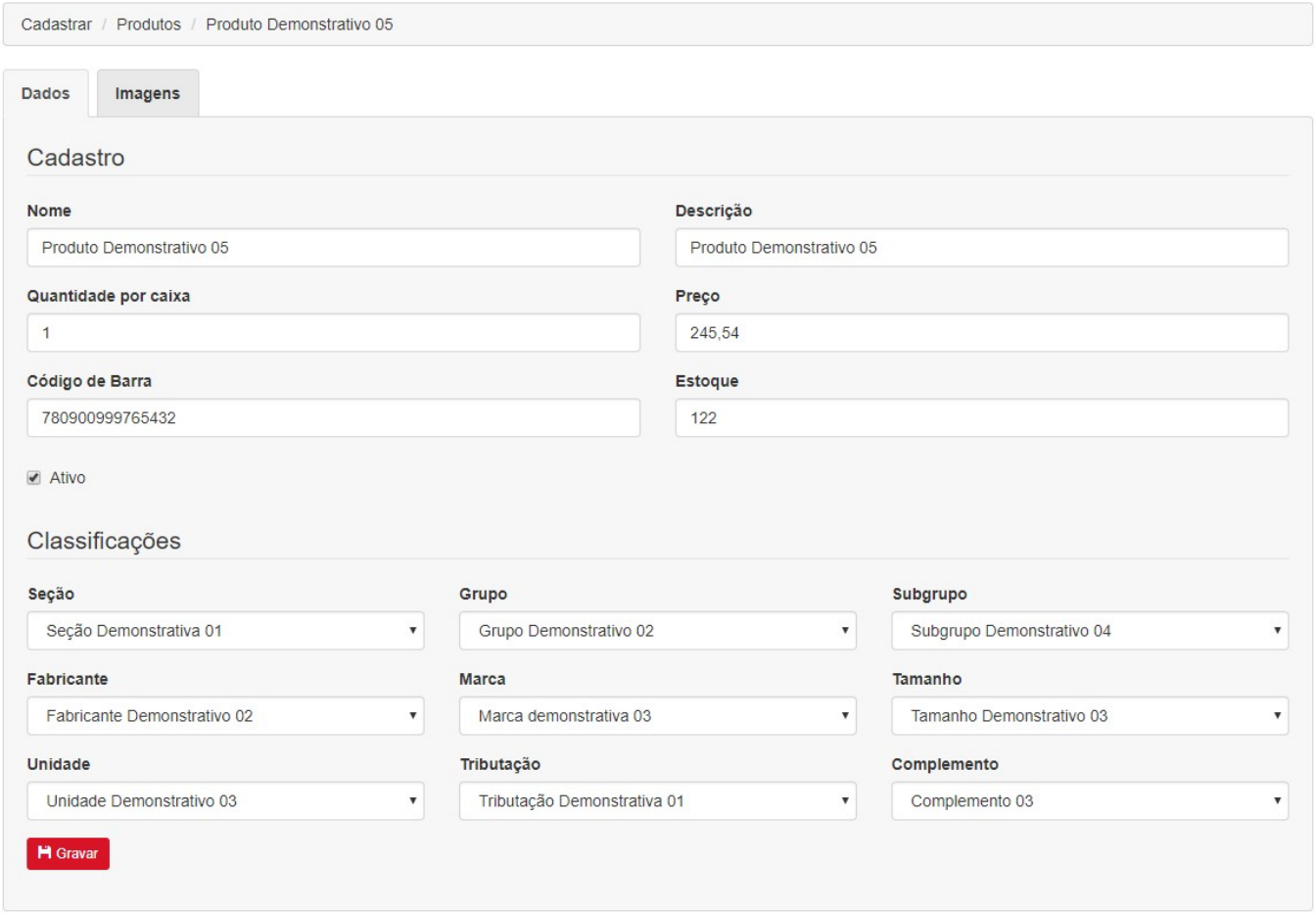
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do produto desejado na tela de **Cadastro de produtos**.



Tela - Cadastro de produtos

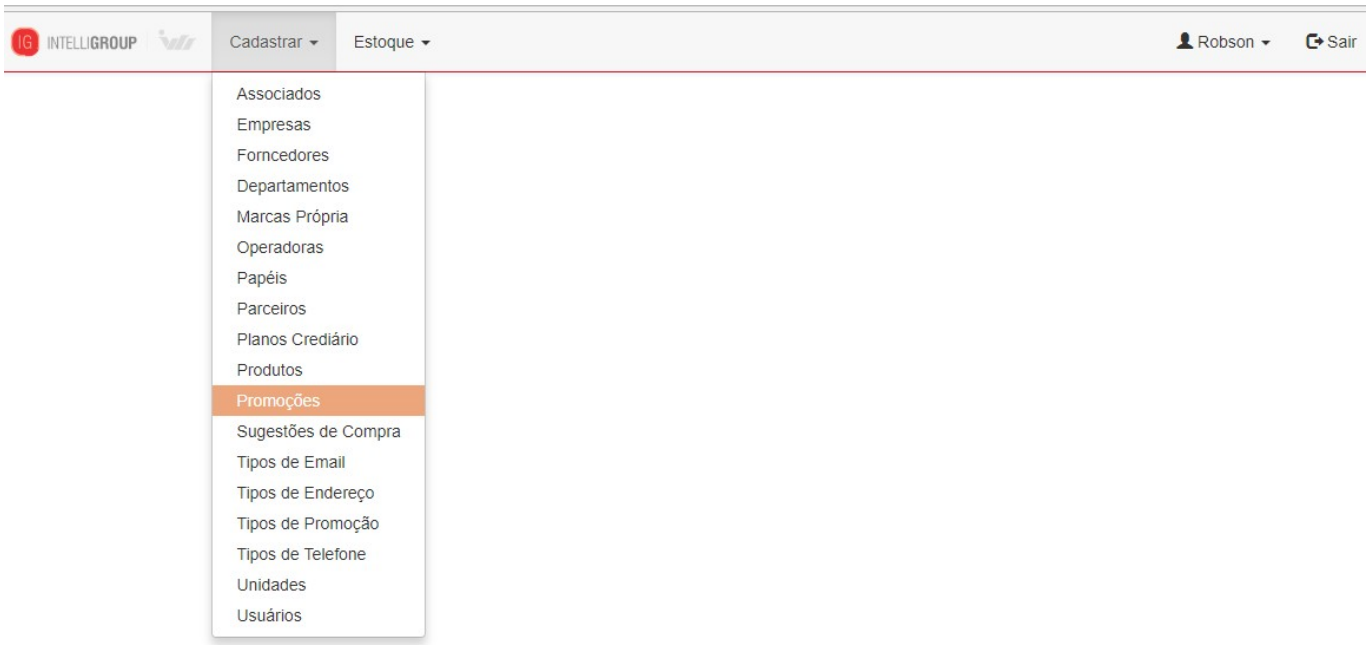
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar produtos

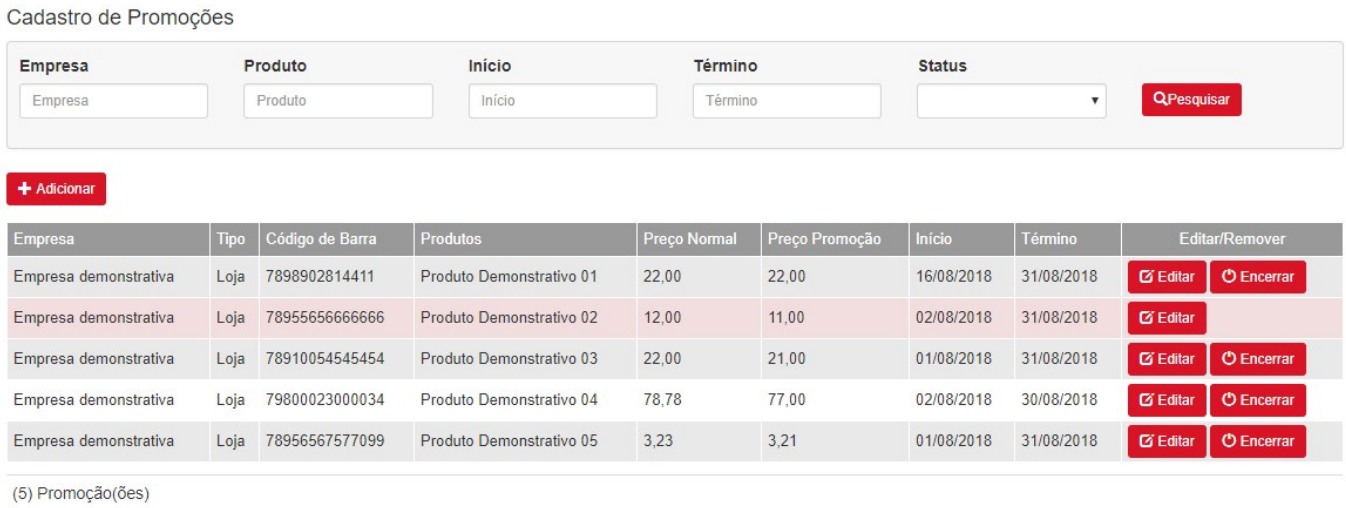
Promoções

Para acessar a tela **Cadastro de promoções** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Promoções**.



Menu Cadastrar - Promoções

Será aberto a tela **Cadastro de promoções**.



Tela - Cadastro de promoções

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Tela - Cadastro de promoções

Adicionar

Para adicionar uma nova promoção clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de promoções**.

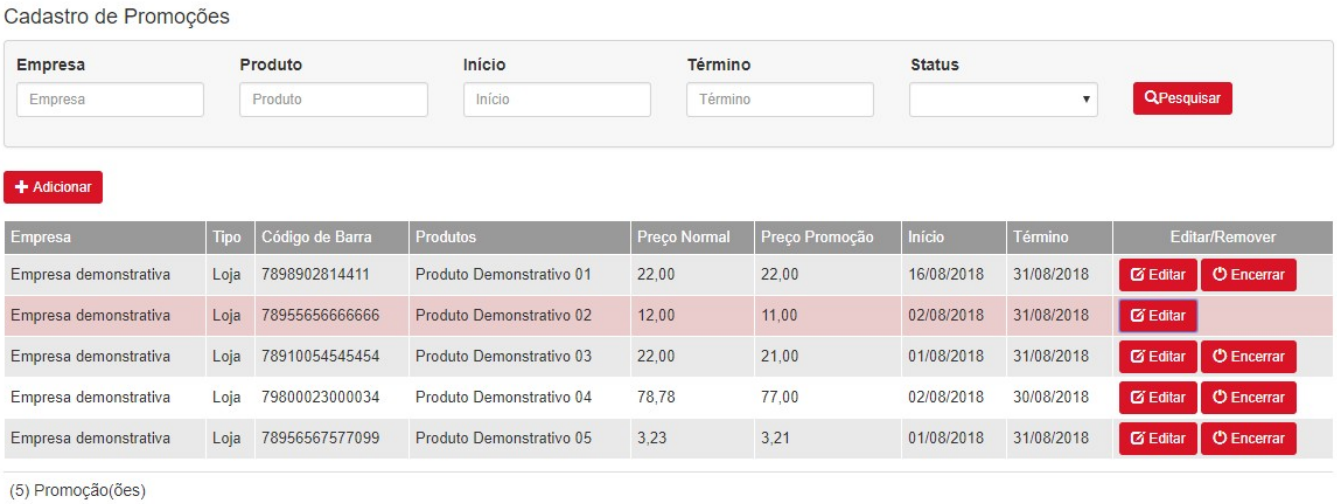
Tela - Cadastro de promoções

Será aberto a tela **Adicionar promoção** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar promoção

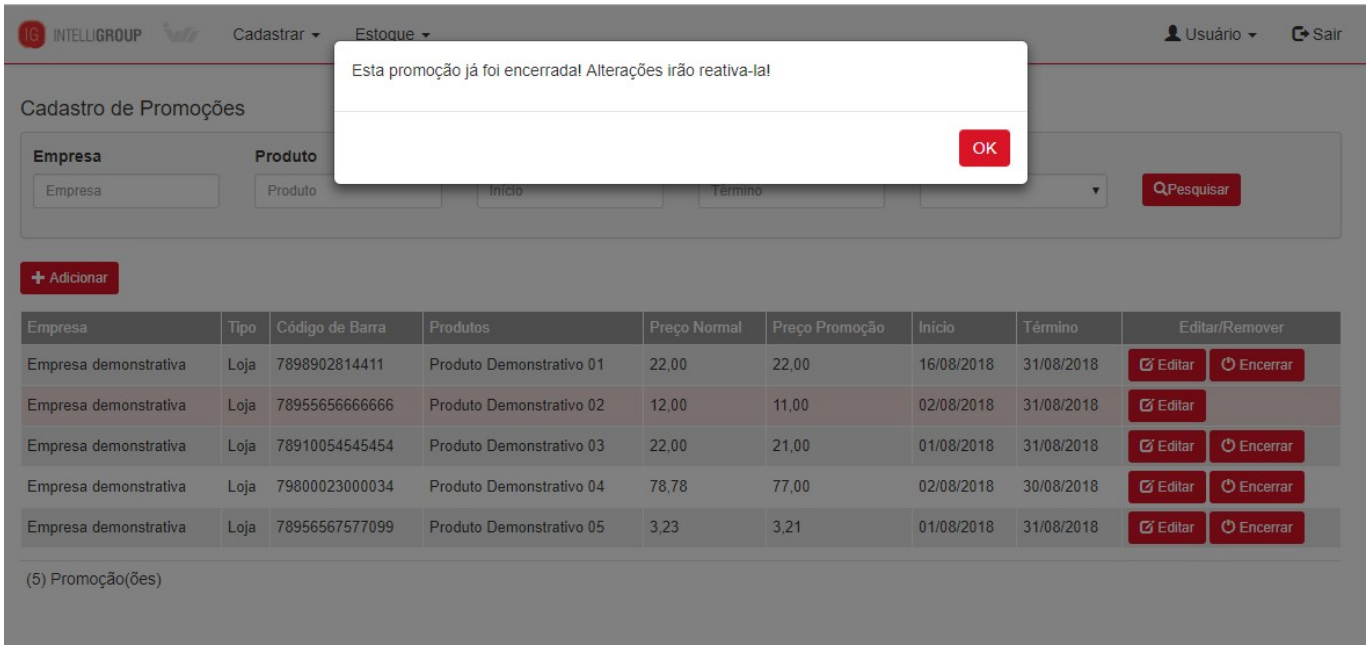
Editar

Para editar clique no botão **Editar** da promoção desejada na tela de **Cadastro de promoções**.



Tela - Cadastro de promoções

Se a promoção desejada já foi encerrada ao tentar edita-la será exibido o alerta ”Esta promoção já foi encerrada! Alterações irão reativa-la!”.



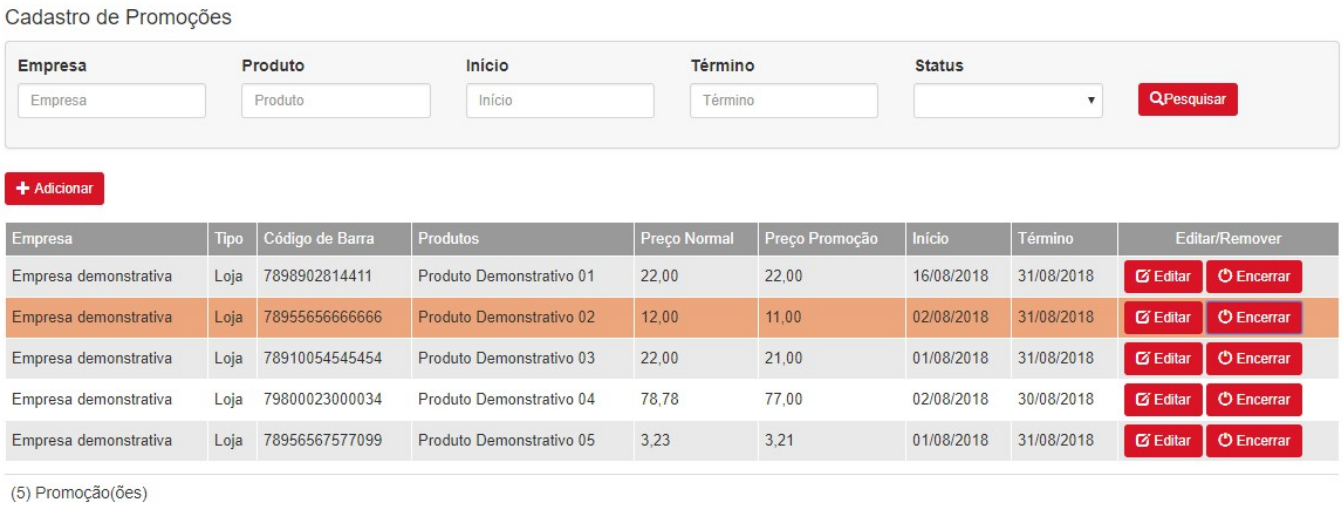
Tela - Cadastro de promoções

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar promoção

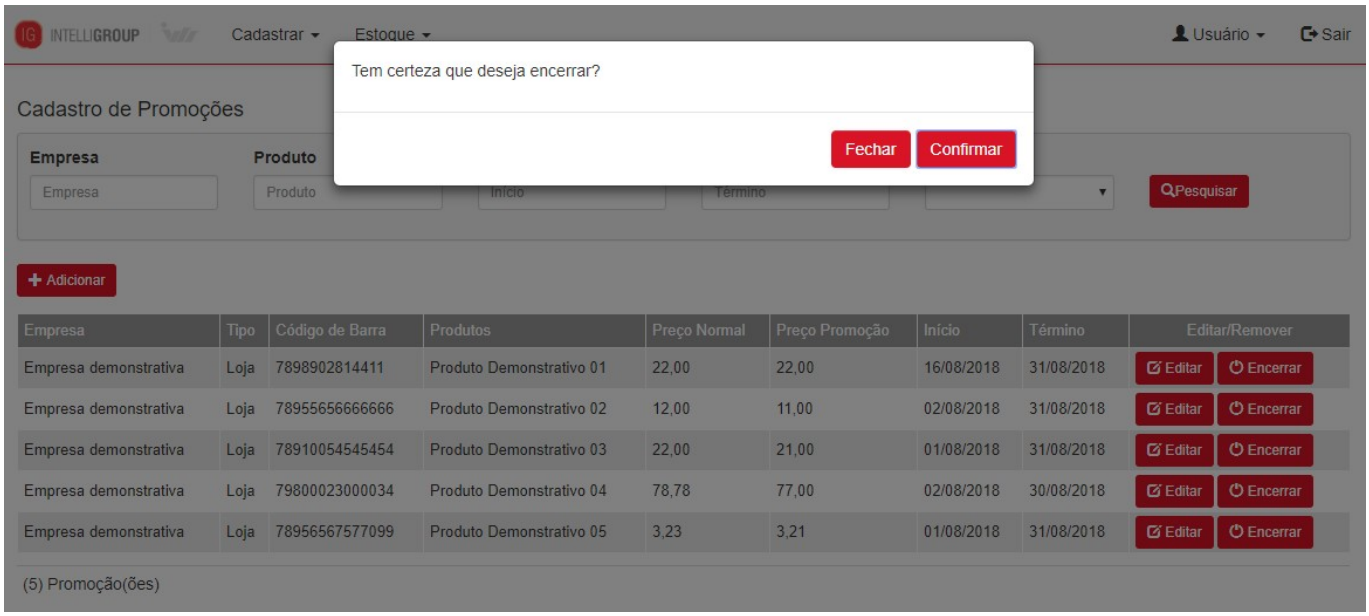
Encerrar

Para encerrar clique no botão **Encerrar** da promoção desejada na tela de **Cadastro de promoções**.



Tela - Cadastros de promoções

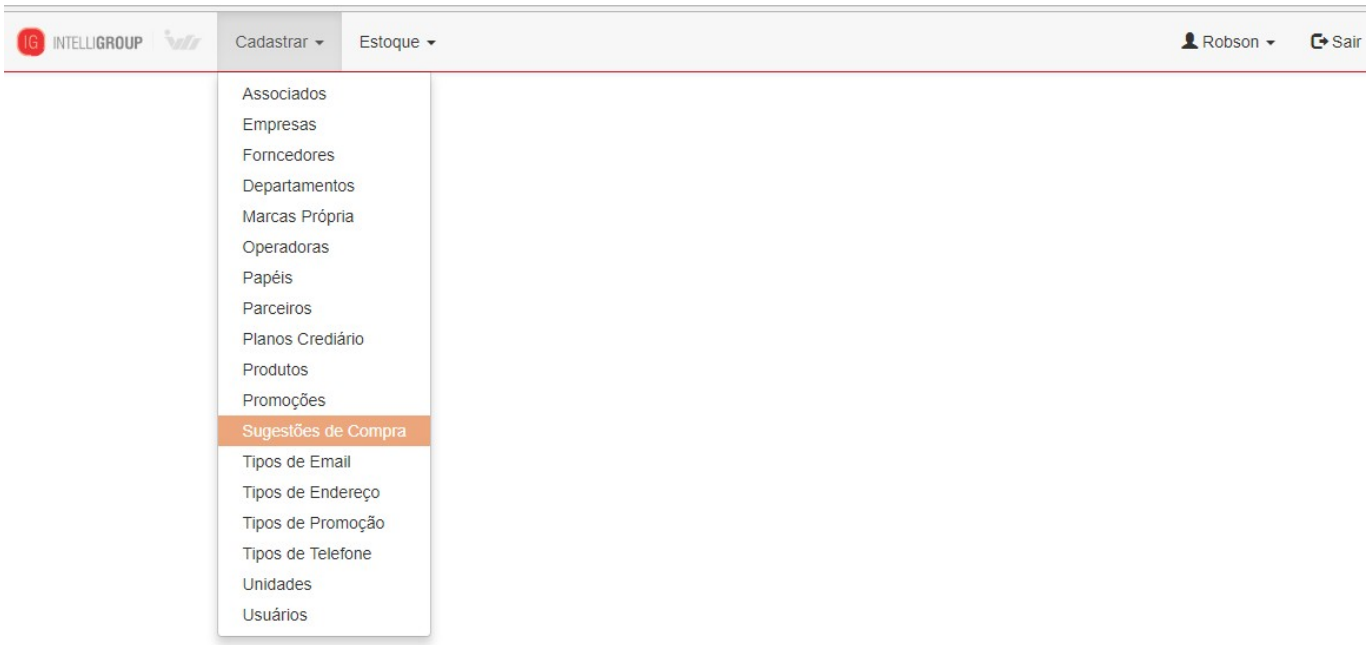
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja encerrar?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para encerrar ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para encerrar

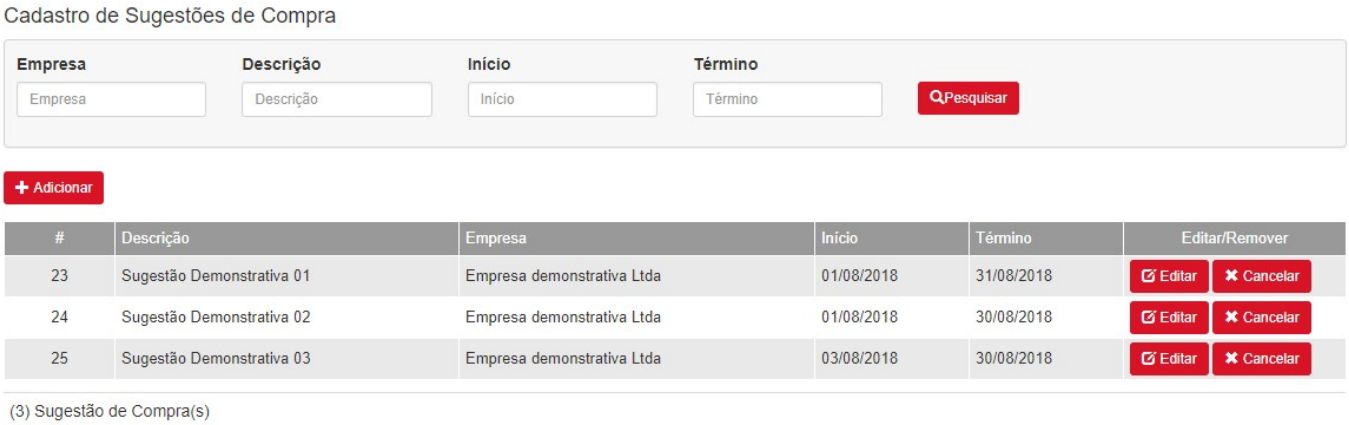
Sugestões de Compra

Para acessar a tela **Cadastro de sugestões de compra** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Sugestões de Compra**.



Menu Cadastrar - Sugestões de Compra

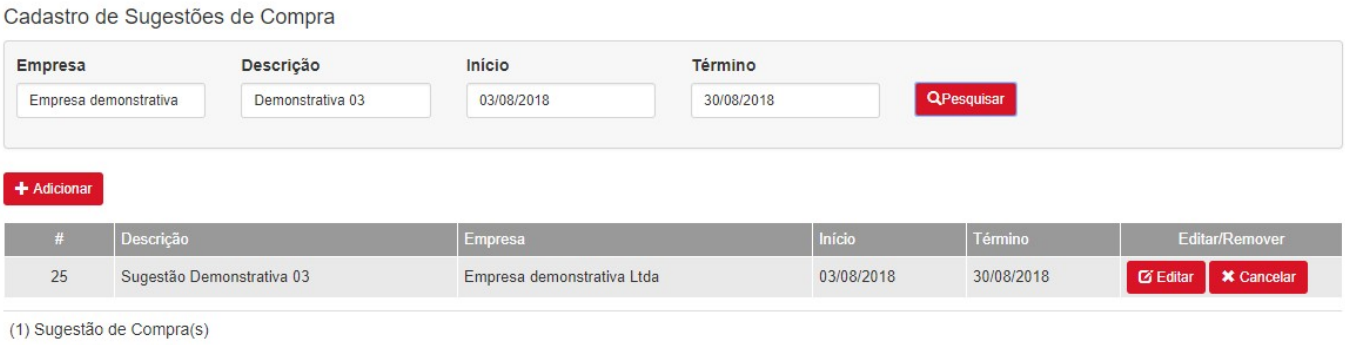
Será aberto a tela **Cadastro de sugestões de compra**.



Tela - Cadastro de sugestões de compra

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



Tela - Cadastro de sugestões de compra

Adicionar

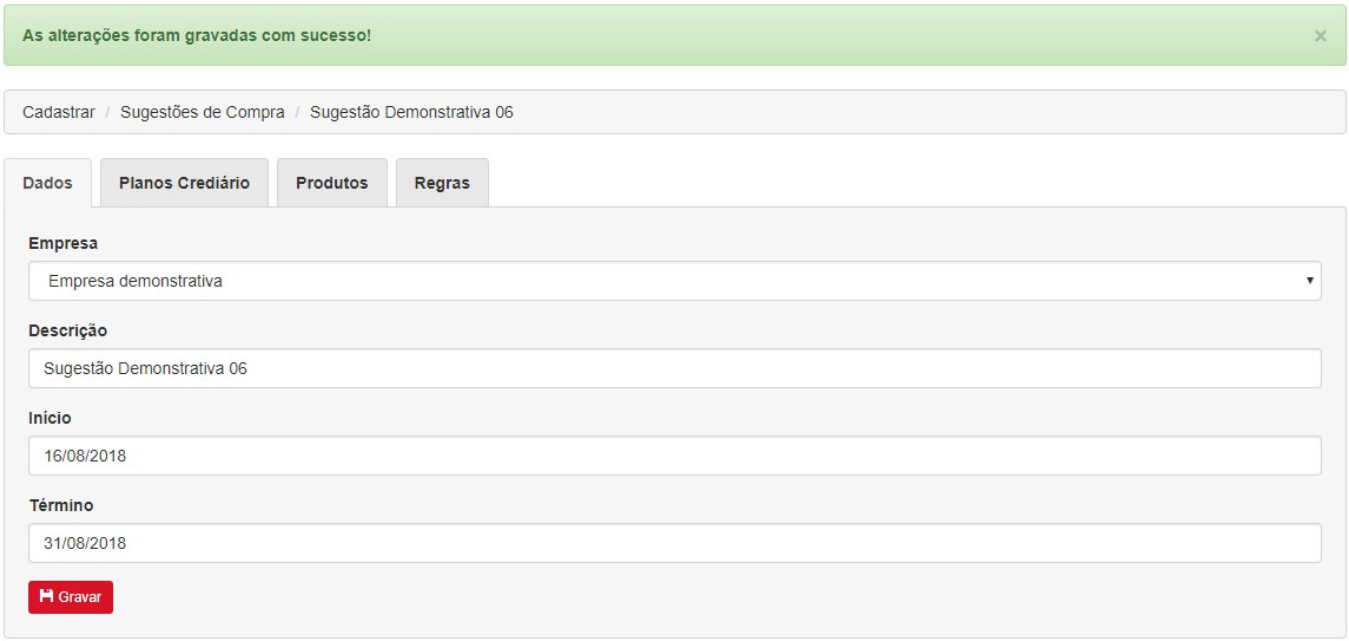
Para adicionar uma nova sugestão de compra clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de sugestão de compra**.

Tela - Cadastro de sugestão de compra

Será aberto a tela **Adicionar sugestão de compra** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar sugestão de compra

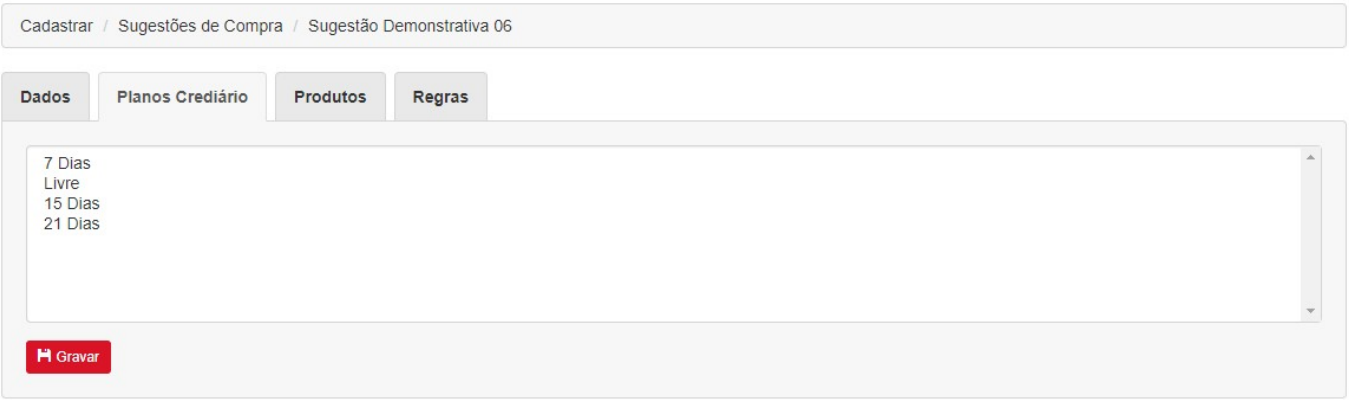
Ao salvar a nova sugestão de compra serão habilitadas mais três abas: ”Planos Crediário”, ”Produtos” e ”Regras”.



Tela - Adicionar sugestão de compra

Planos Crediário

Na aba **Planos Crediário** são exibidas os planos crediário cadastrados.



Tela - Sugestão de Compra / Planos crediário

Selecione todos os planos crediários aplicáveis para esta sugestão de compra e clique no botão **Gravar**.

Tela - Sugestão de Compra / Planos crediário

Se não for selecionado nenhum plano crediário, todos ficarão disponíveis para esta sugestão de compra.

Produtos

Na aba **Produtos** são exibidas os produtos cadastrados na sugestão de compra.

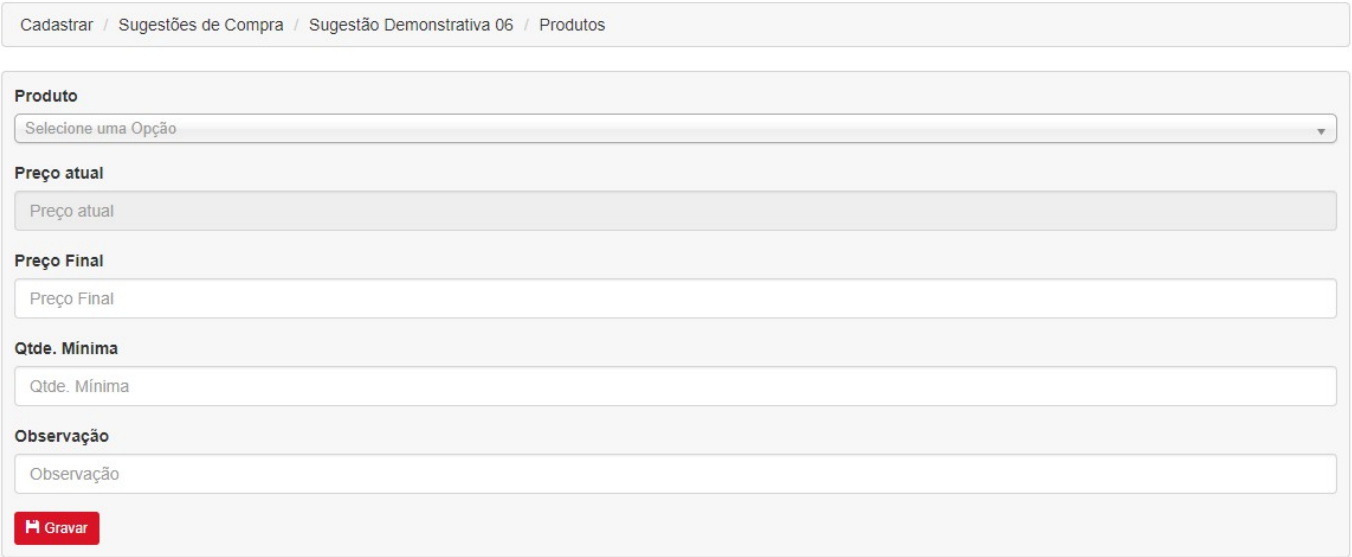
Tela - Sugestão de Compra / Produtos

Adicionar

Para adicionar uma novo produto clique no botão **Adicionar** na tela de **Sugestão de Compra / Produtos**.

Tela - Sugestão de Compra / Produtos

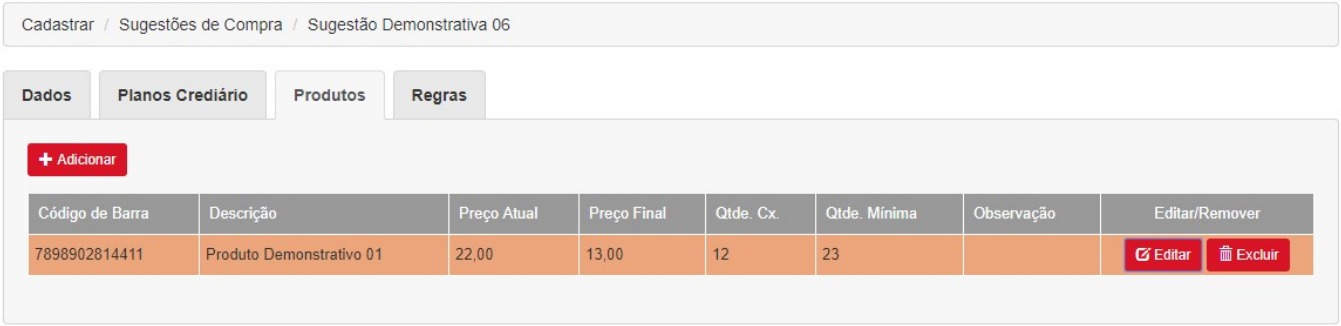
Será aberto a tela **Adicionar produto** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar produto

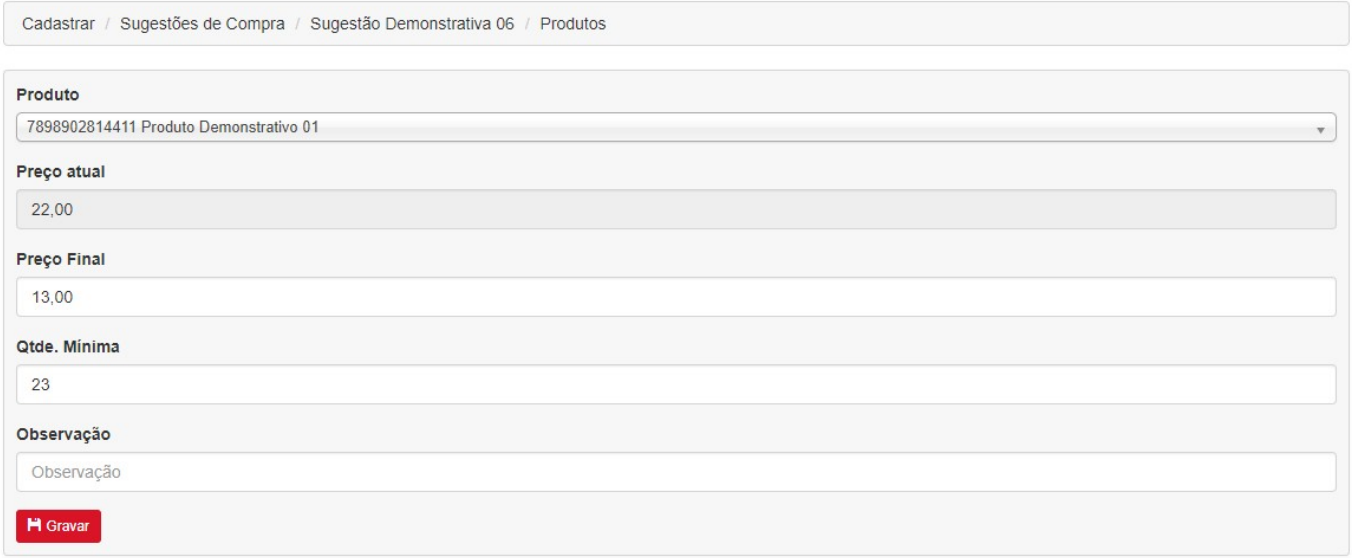
Editar

Para editar clique no botão **Editar** da imagem desejada na tela **Sugestão de Compra / Produtos**.



Tela - Sugestão de compra / Produtos

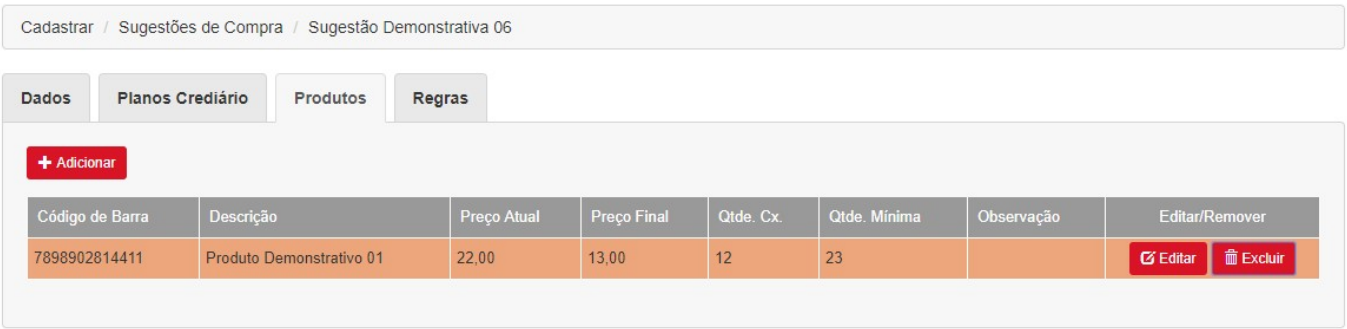
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar produto

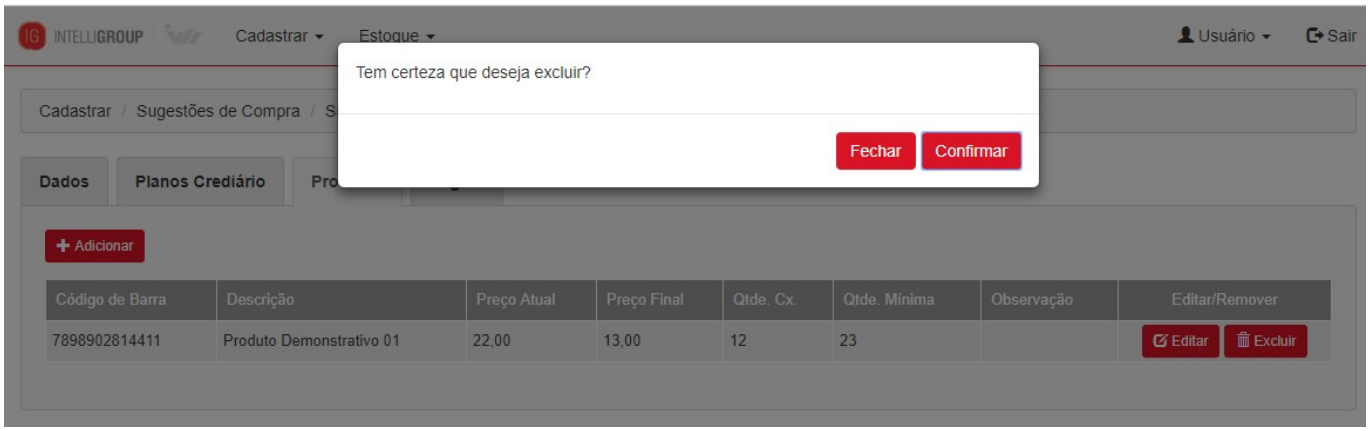
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do produto desejado na tela **Sugestão de Compra / Produtos**.



Tela - Sugestão de compra / Produtos

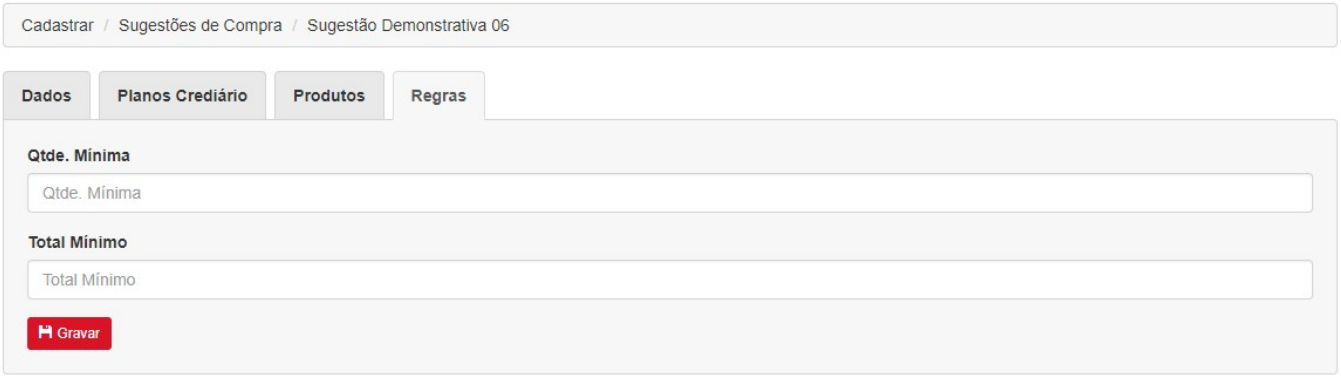
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Regras

Para definir quais regras se aplica para uma sugestão de compra preenche o formulário e clique no botão **Gravar**.

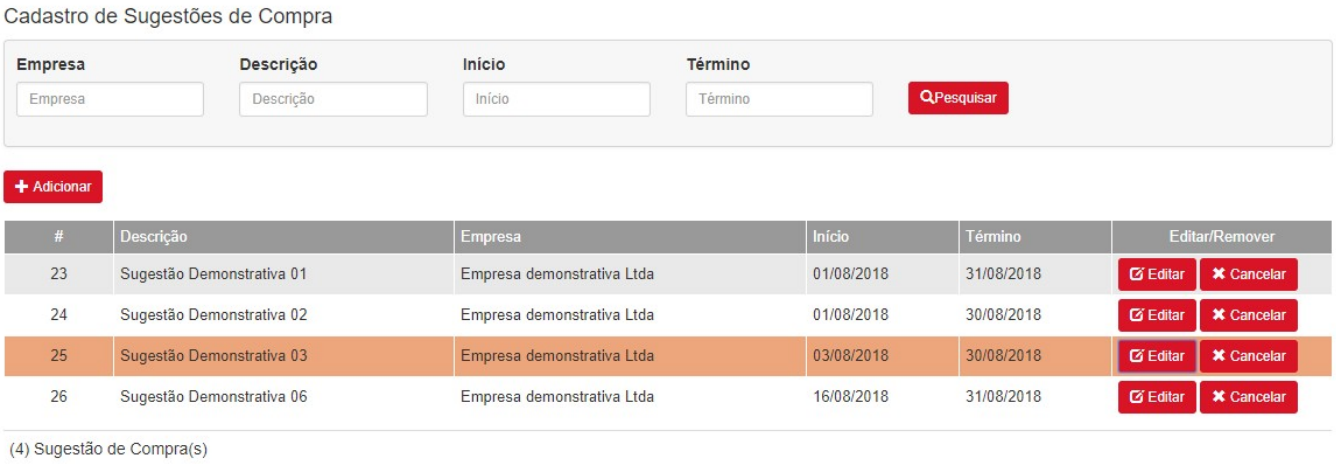


Tela - Sugestão de compra / Regras

As regras são opcionais.

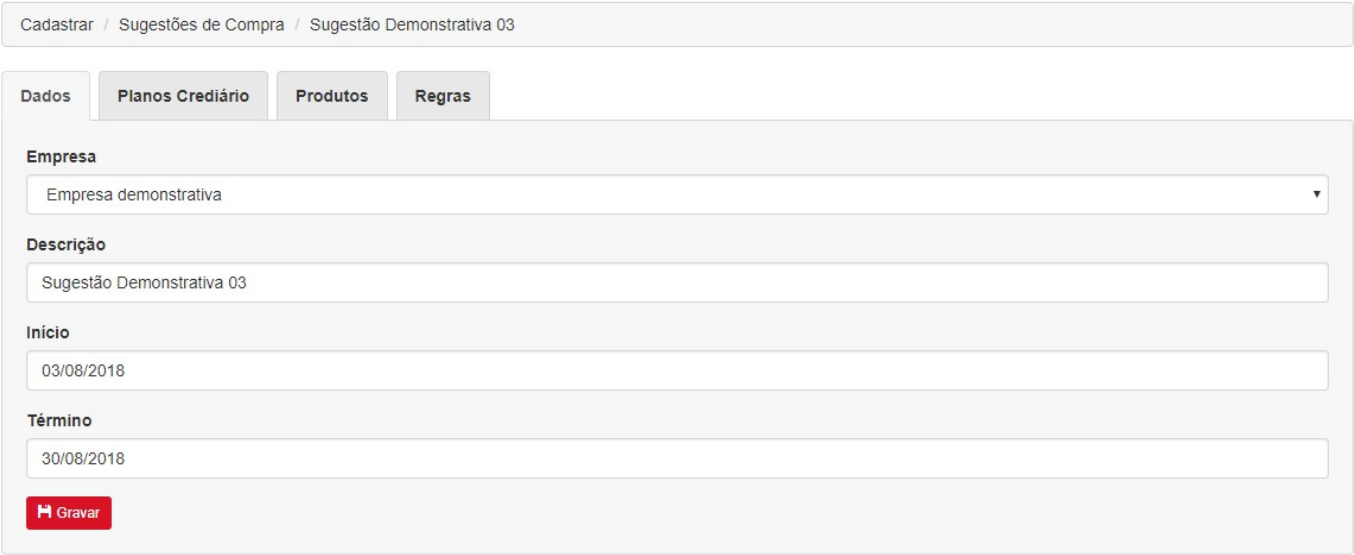
Editar

Para editar clique no botão **Editar** da sugestão de compra desejada na tela de **Cadastro de Sugestões de Compra**.



Tela - Cadastro de sugestões de compra

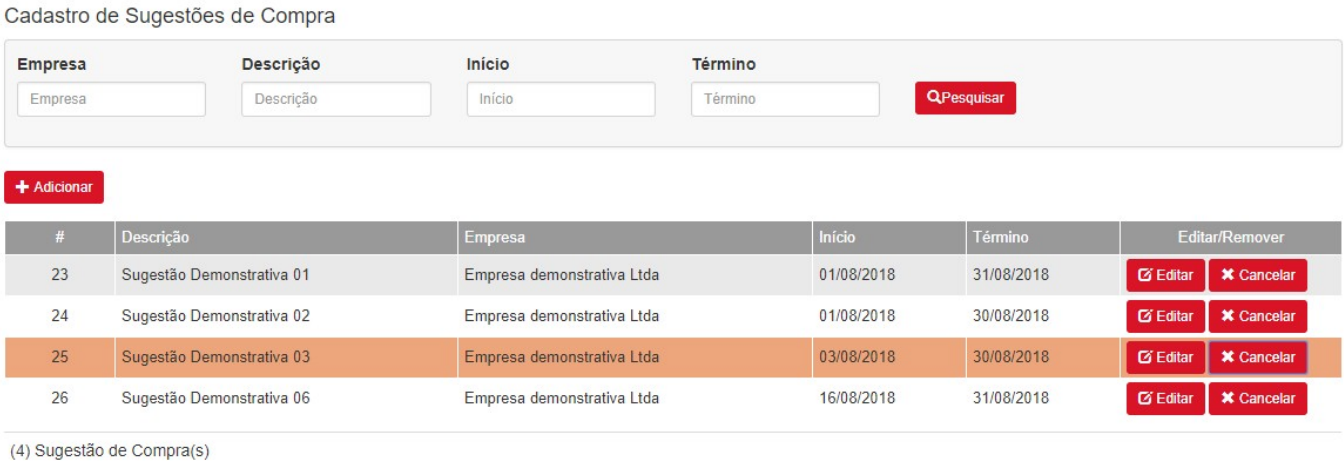
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar sugestão de compra

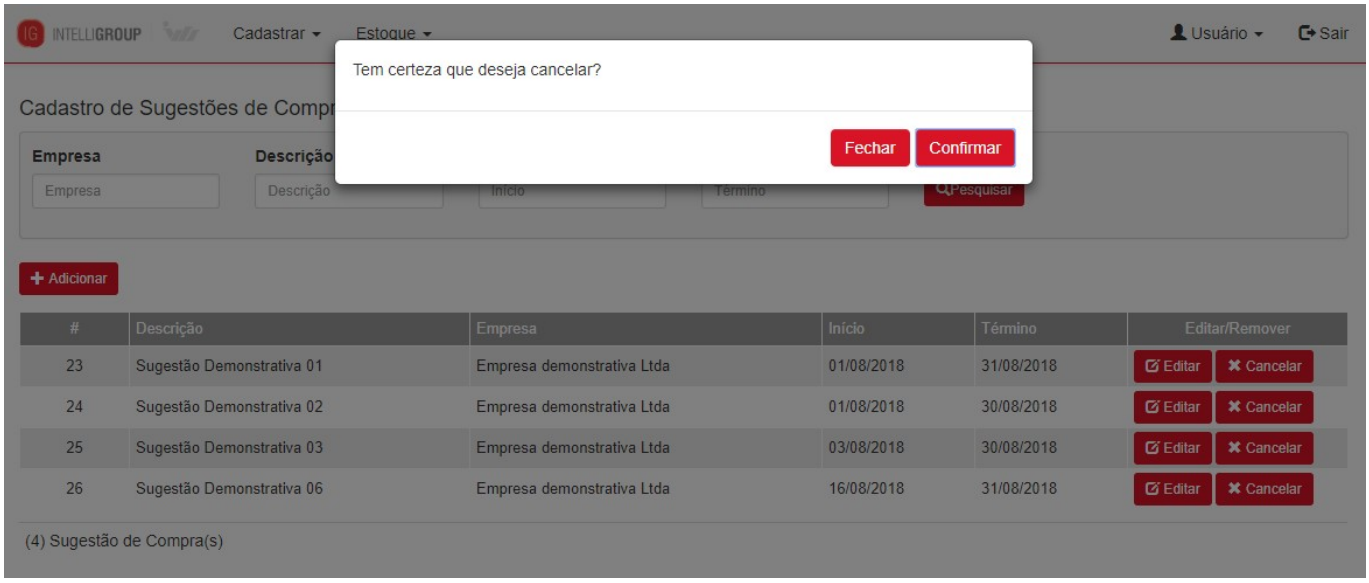
Cancelar

Para cancelar clique no botão **Cancelar** da sugestão de compra desejada na tela de **Cadastro de sugestões de compra**.



Tela - Cadastros de sugestões de compra

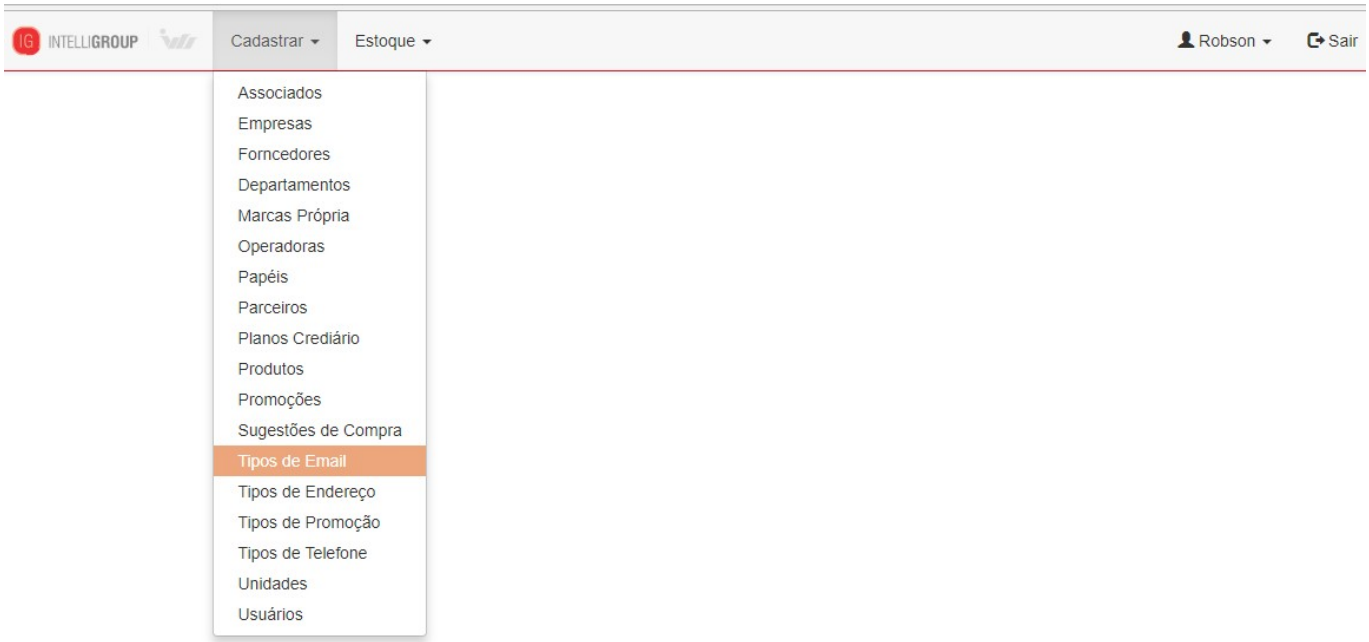
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja cancelar?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para cancelar ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para cancelar

Tipos de email

Para acessar a tela **Cadastro de tipos de email** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Tipos de email**.



Menu Cadastrar - Tipos de email

Será aberto a tela **Cadastro de tipos de email**.

Tela - Cadastro de tipos de email

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Tipo** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

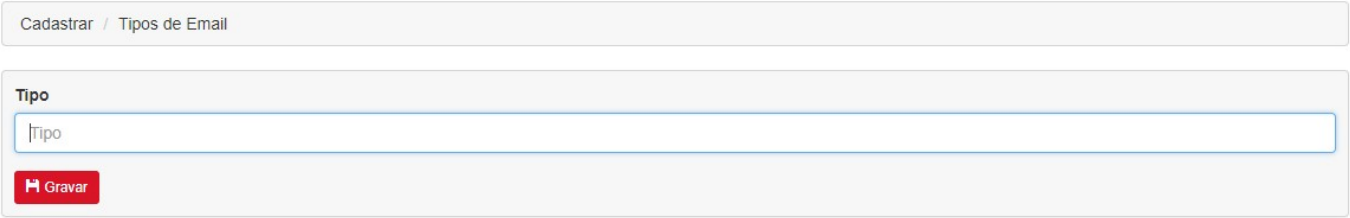
Tela - Cadastro de tipos de email

Adicionar

Para adicionar um novo tipo de email clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de tipos de email**.

Tela - Cadastro de tipos de email

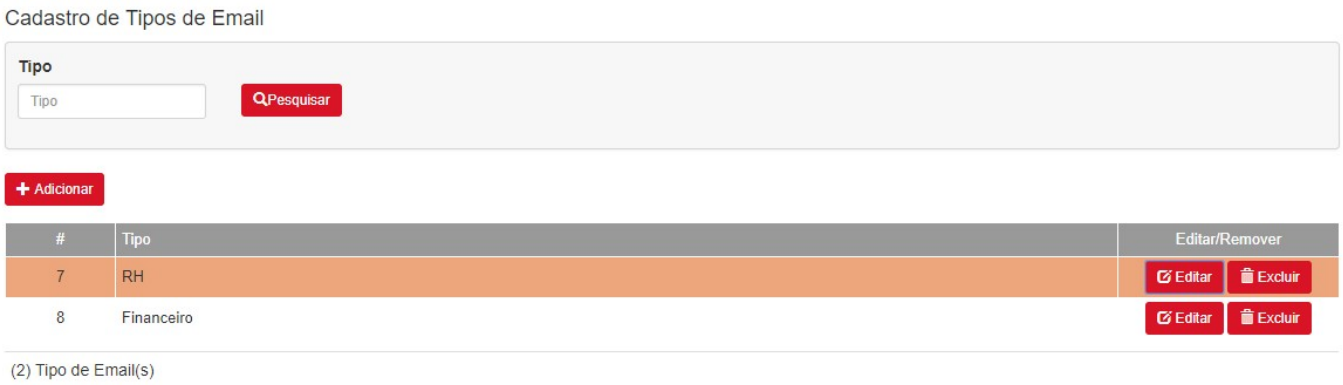
Será aberto a tela **Adicionar tipos de email** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar tipos de email

Editar

Para editar clique no botão **Editar** do tipo de email desejado na tela de **Cadastro de tipos de email**.



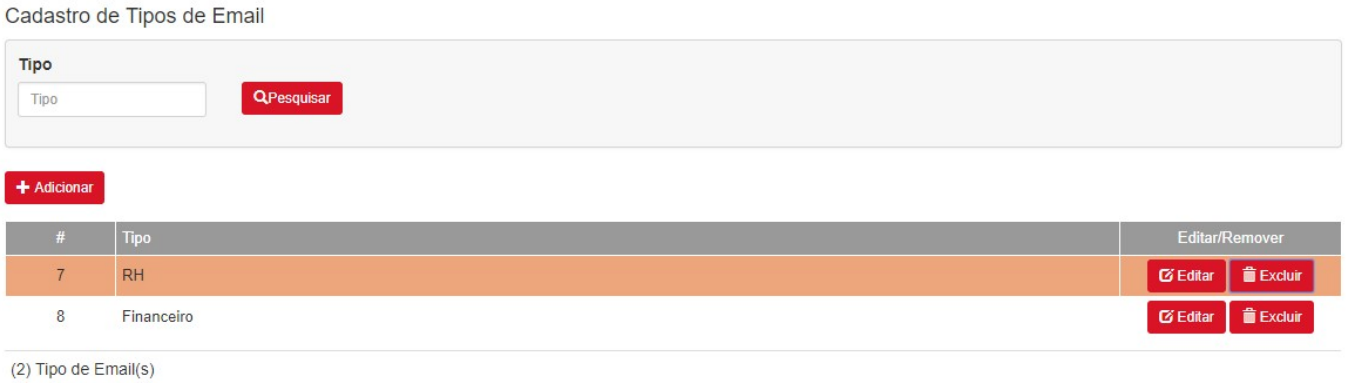
Tela - Cadastro de tipos de email

Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar tipos de email

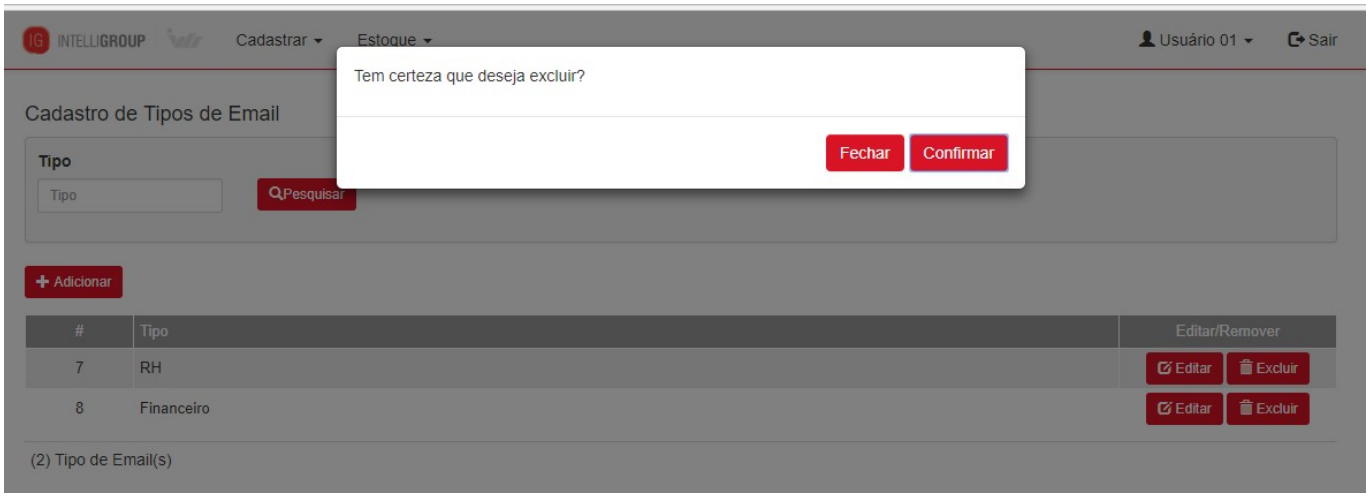
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do tipo de email desejado na tela de **Cadastro de tipos de email**.



Tela - Cadastros de tipos de email

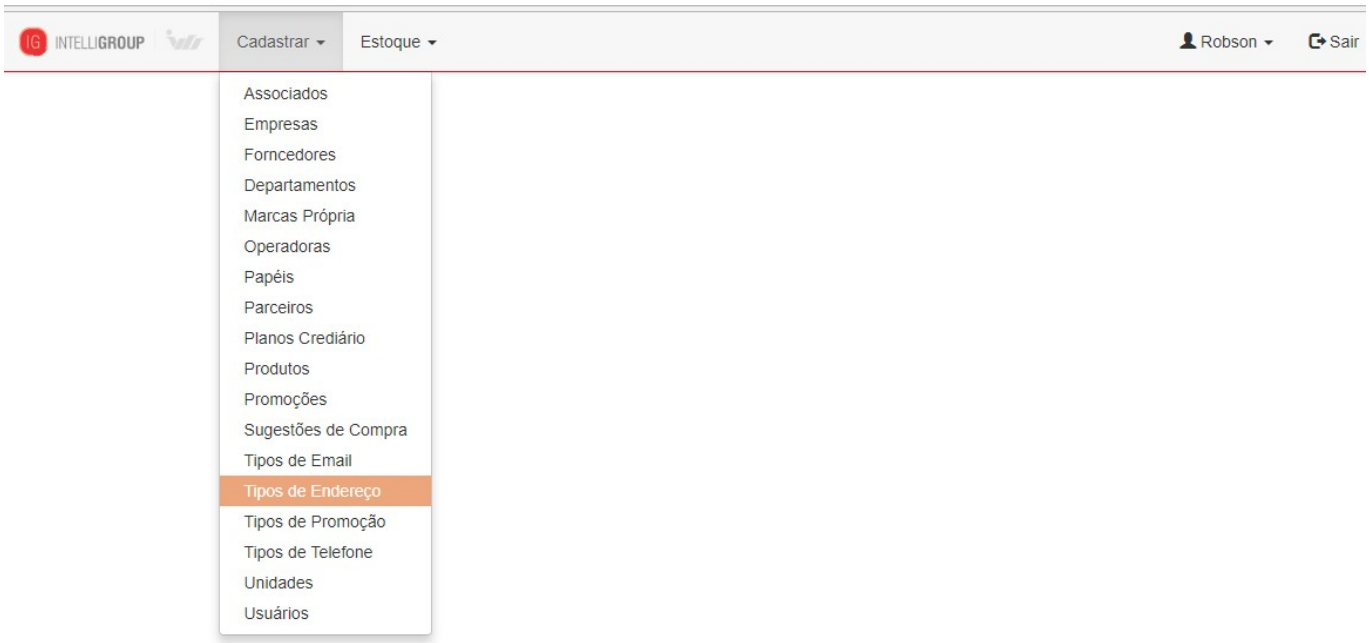
Será aberto um alerta com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

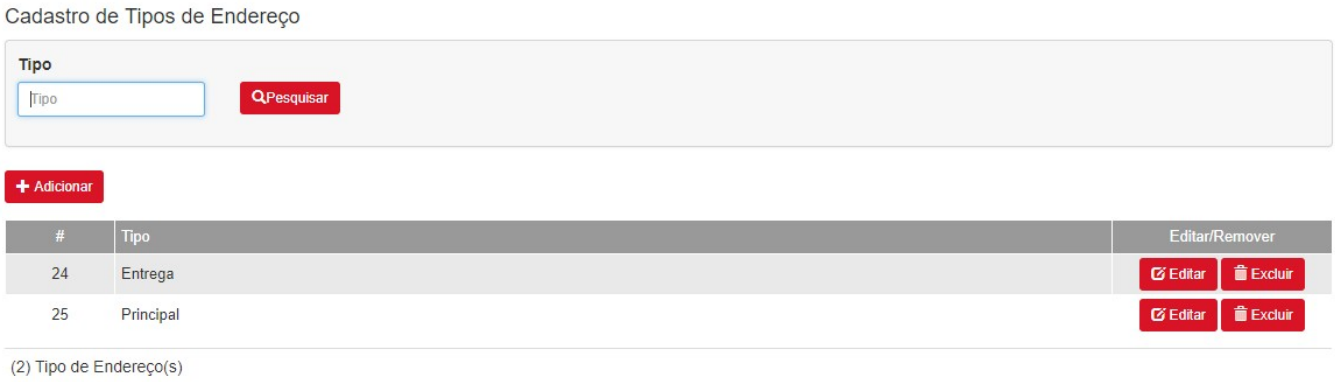
Tipos de endereço

Para acessar a tela **Cadastro de tipos de endereço** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Tipos de endereço**.



Menu Cadastrar - Tipos de endereço

Será aberto a tela **Cadastro de tipos de endereço**.



Tela - Cadastro de tipos de endereço

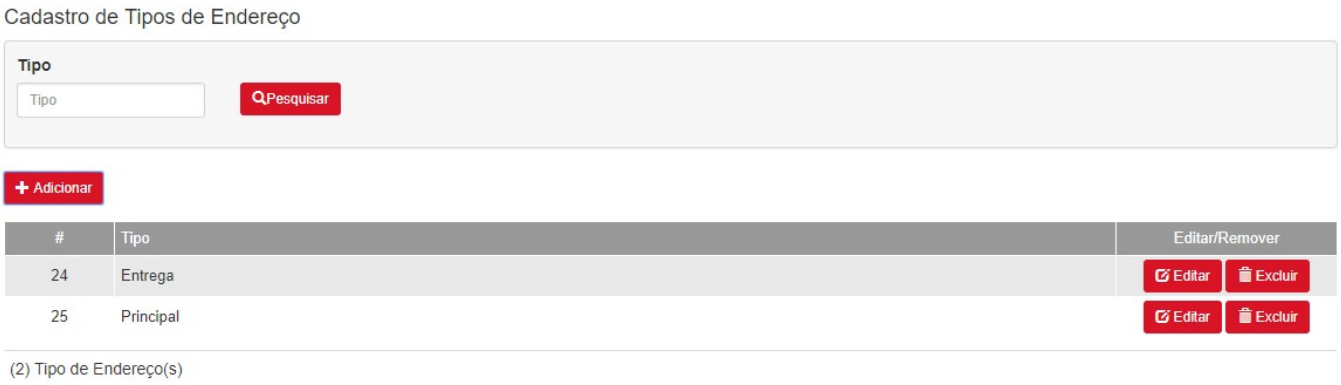
Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Tipo** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Tela - Cadastro de tipos de endereço

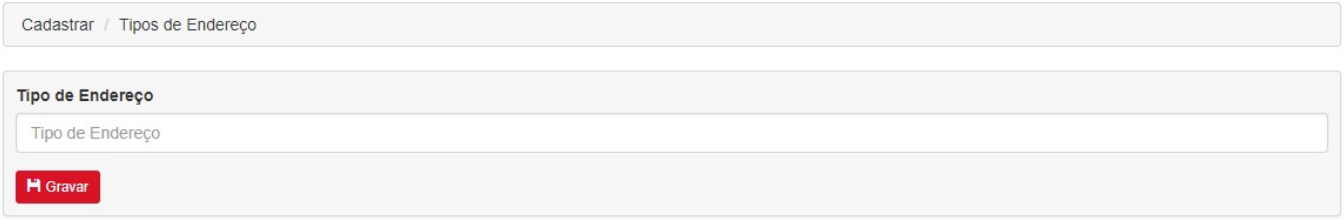
Adicionar

Para adicionar um novo tipo de endereço clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de tipos de endereço**.



Tela - Cadastro de tipos de endereço

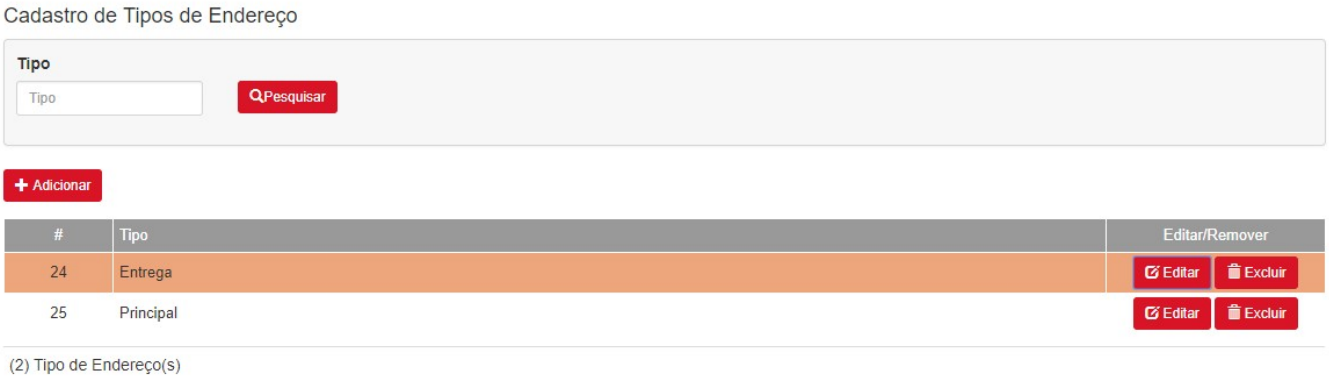
Será aberto a tela **Adicionar tipos de endereço** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar tipos de endereço

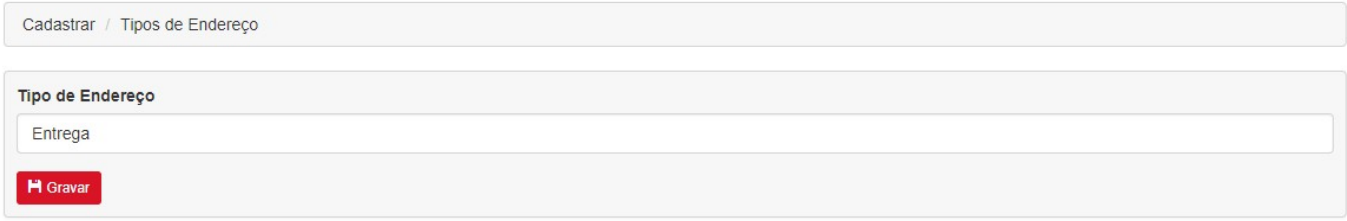
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do tipo de endereço desejado na tela de **Cadastro de tipos de endereço**.



Tela - Cadastro de tipos de endereço

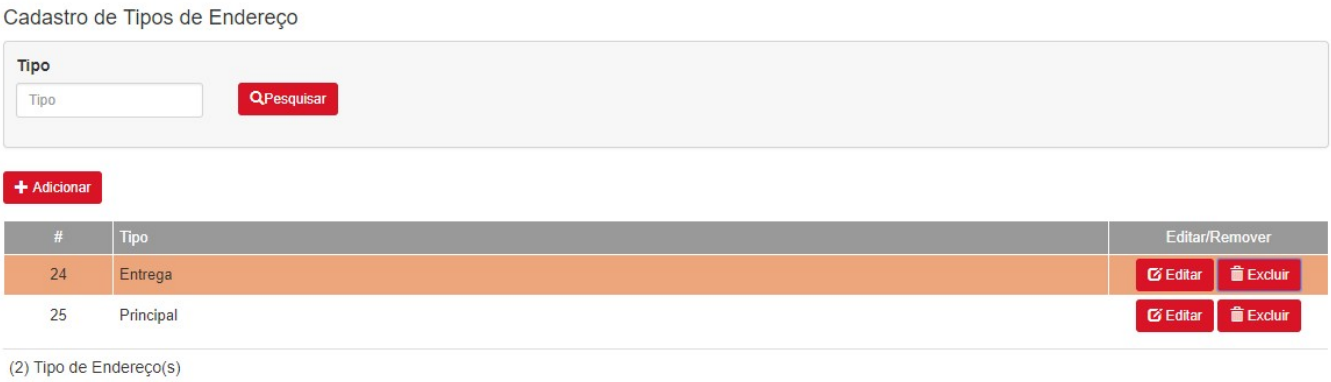
Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar tipos de endereço

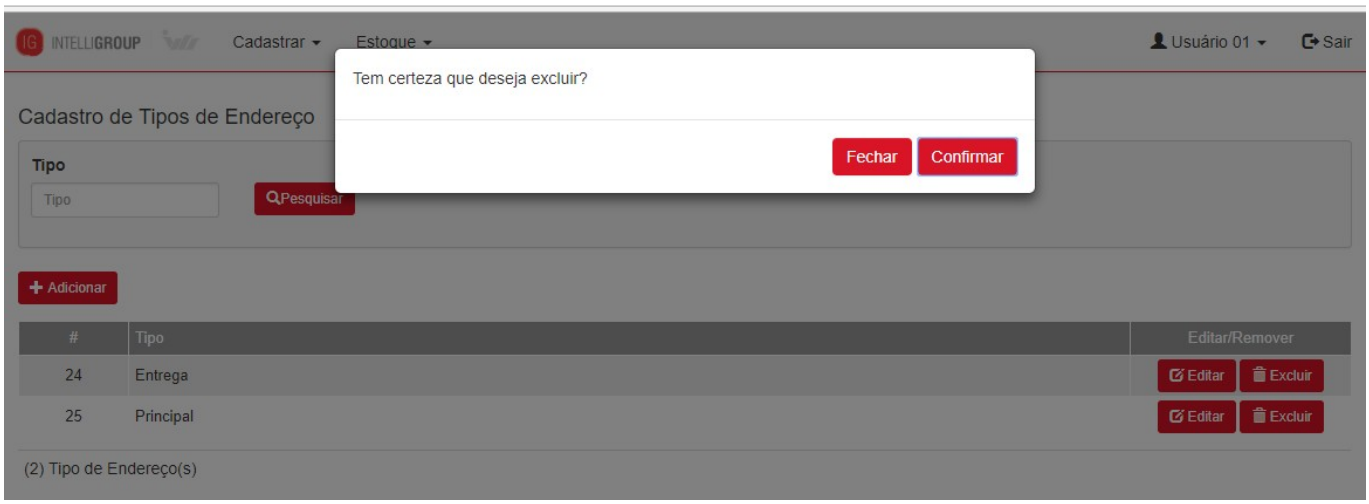
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do tipo de endereço desejado na tela de **Cadastro de tipos de endereço**.



Tela - Cadastros de tipos de endereço

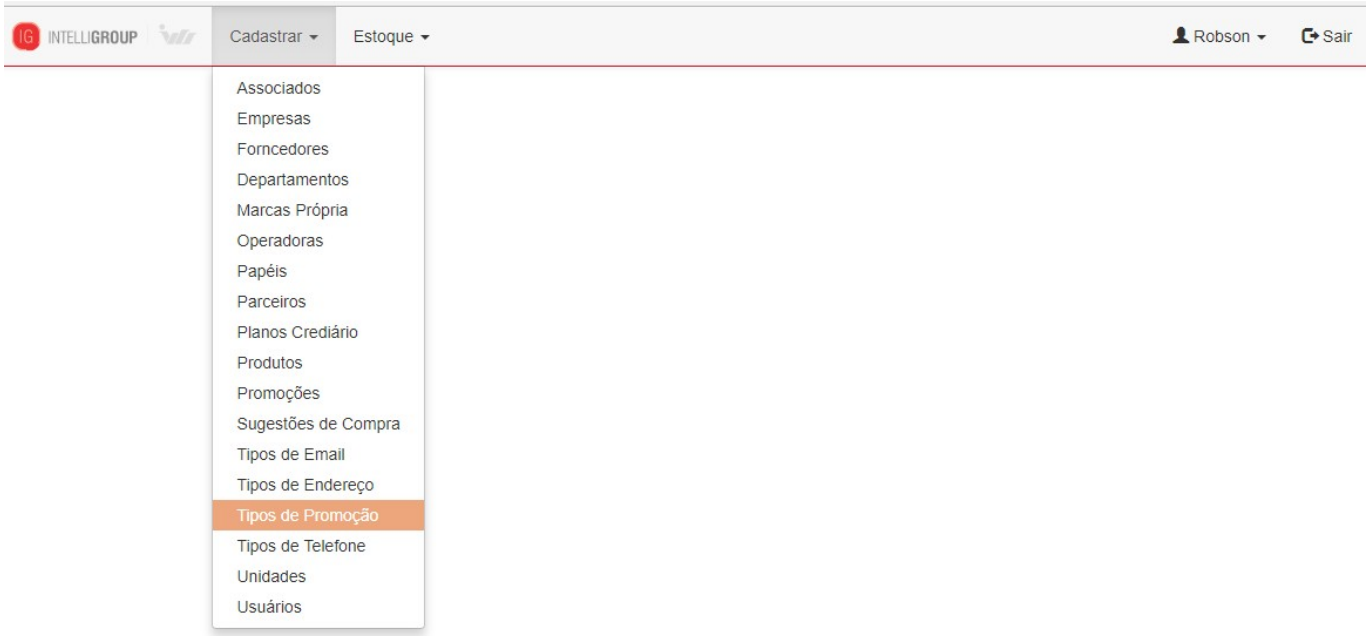
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

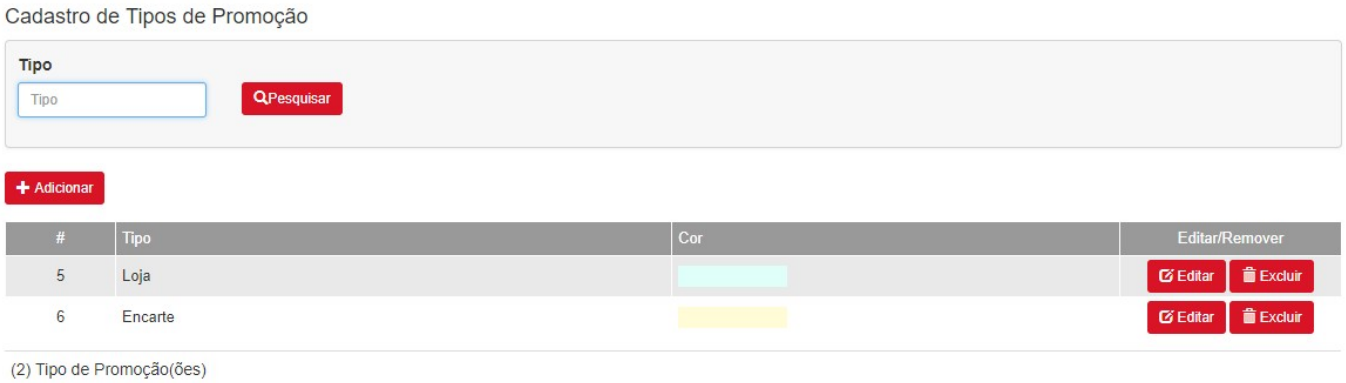
Tipos de promoção

Para acessar a tela **Cadastro de tipos de promoção** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Tipos de promoção**.



Menu Cadastrar - Tipos de promoção

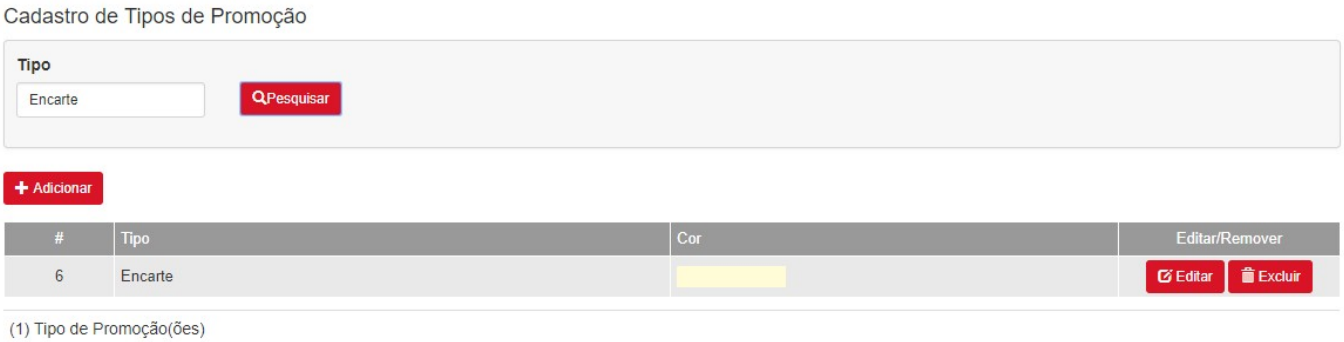
Será aberto a tela **Cadastro de tipos de promoção**.



Tela - Cadastro de tipos de promoção

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Tipo** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



Tela - Cadastro de tipos de promoção

Adicionar

Para adicionar um novo tipo de endereço clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de tipos de promoção**.

Tela - Cadastro de tipos de promoção

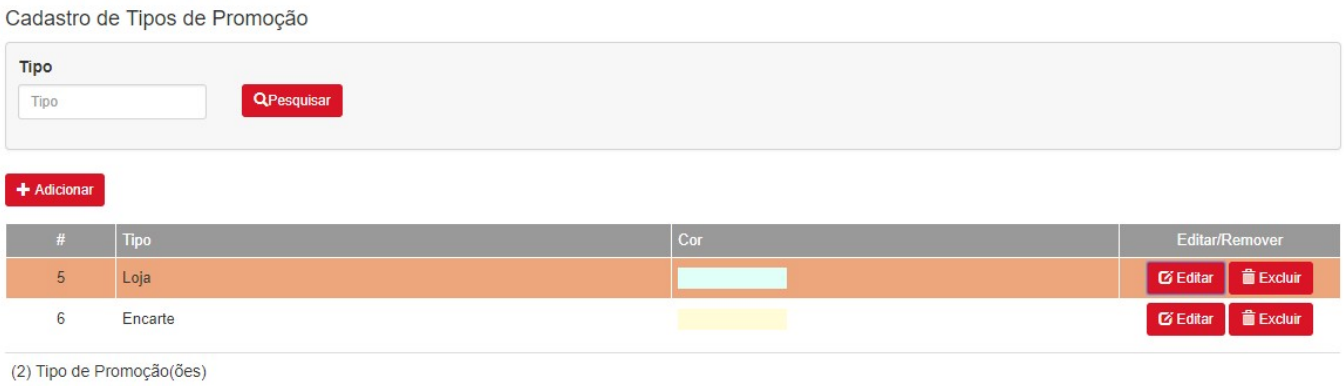
Será aberto a tela **Adicionar tipos de promoção** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar tipos de promoção

Editar

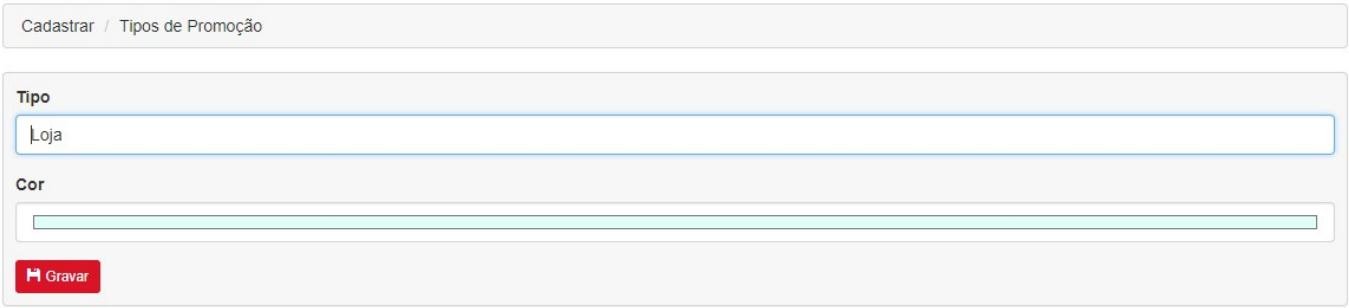
Para editar clique no botão **Editar** do tipo de promoção desejado na tela de **Cadastro de tipos de**

promoção.



Tela - Cadastro de tipos de promoção

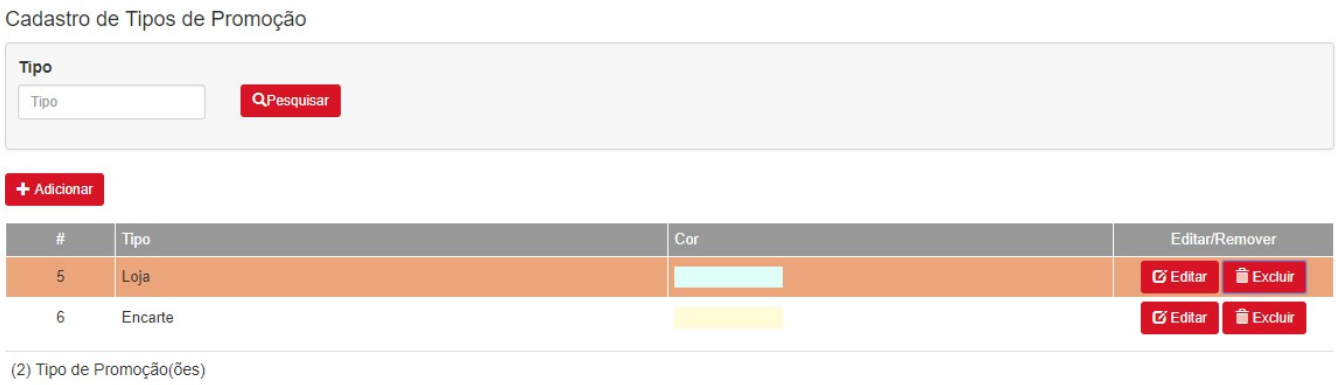
Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar tipos de promoção

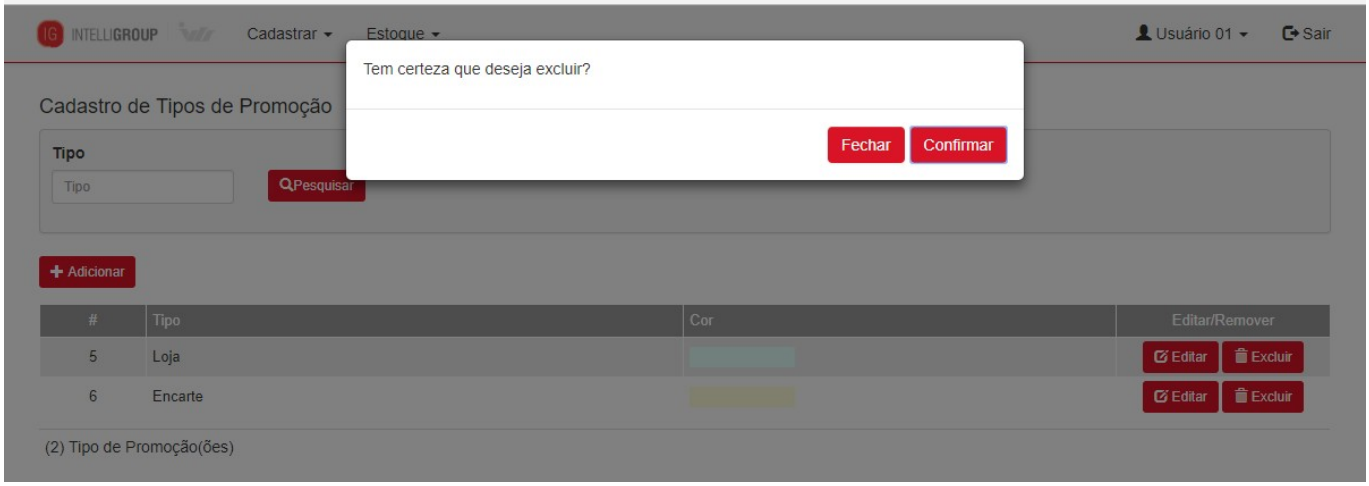
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do tipo de promoção desejado na tela de **Cadastro de tipos de promoção**.



Tela - Cadastros de tipos de promoção

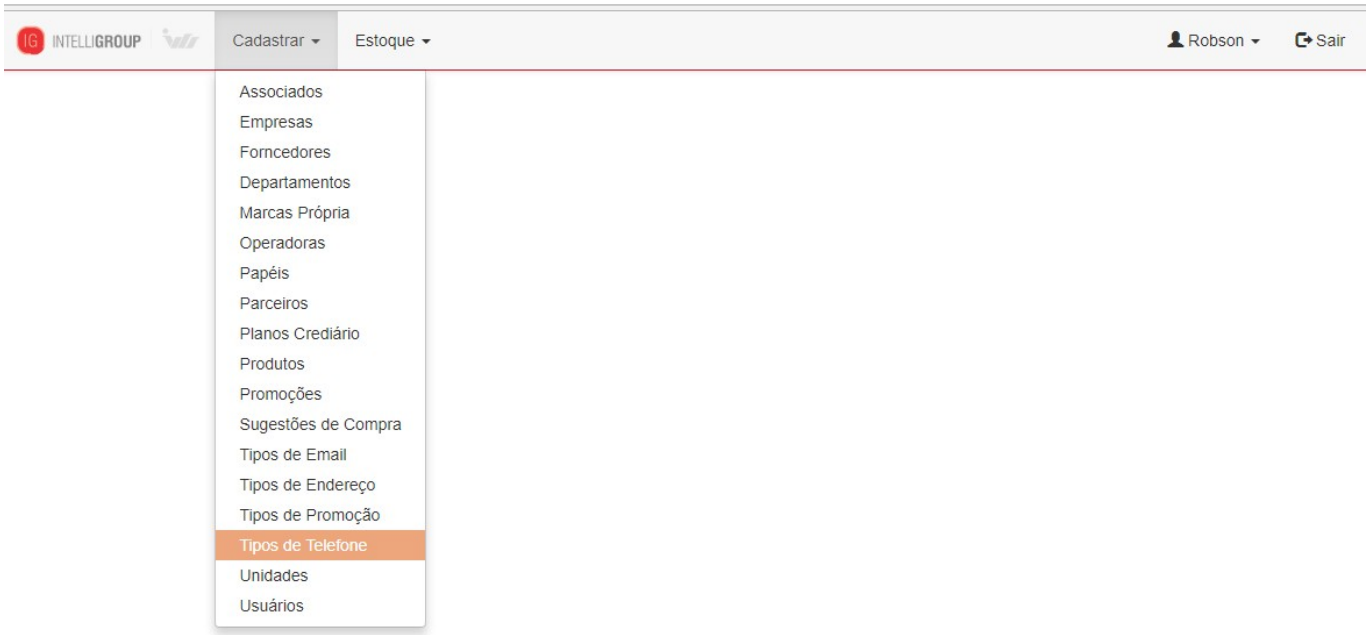
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

Tipos de telefone

Para acessar a tela **Cadastro de tipos de telefone** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Tipos de telefone**.



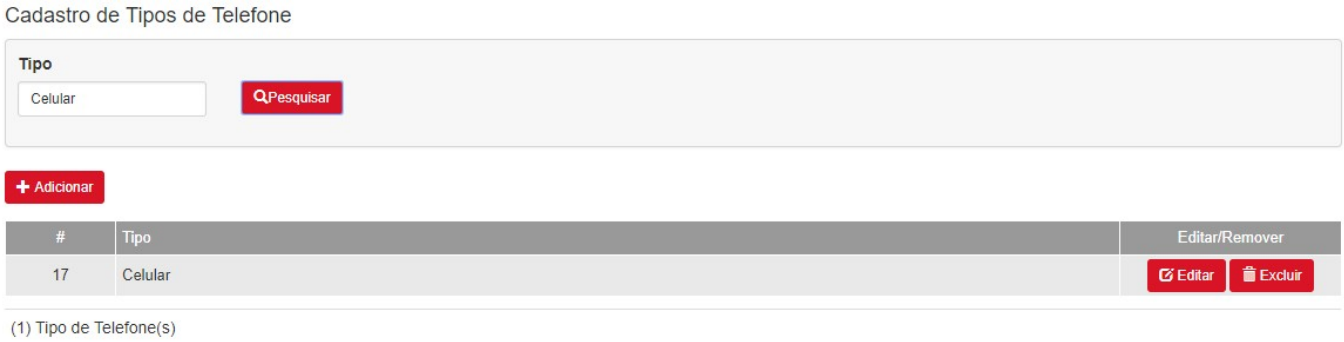
Menu Cadastrar - Tipos de telefone

Será aberto a tela **Cadastro de tipos de promoção**.

Tela - Cadastro de tipos de telefone

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Tipo** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



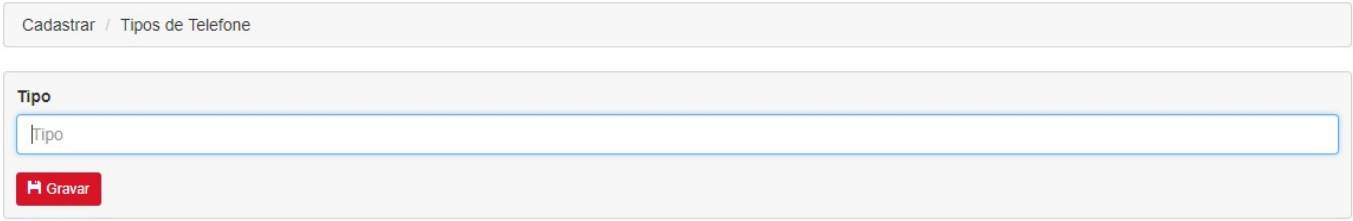
Tela - Cadastro de tipos de telefone

Adicionar

Para adicionar um novo tipo de telefone clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de tipos de telefone**.

Tela - Cadastro de tipos de telefone

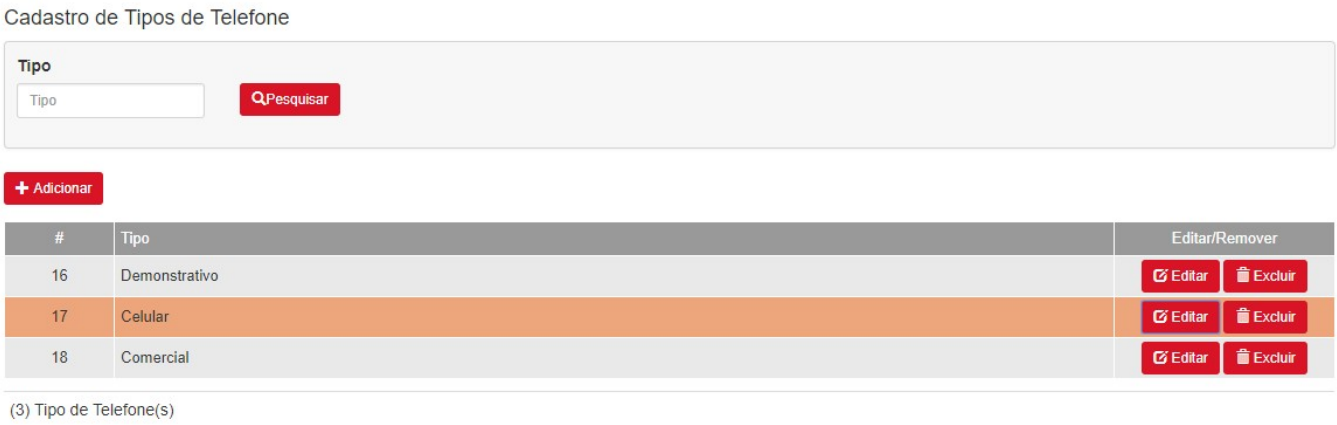
Será aberto a tela **Adicionar tipos de telefone** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar tipos de telefone

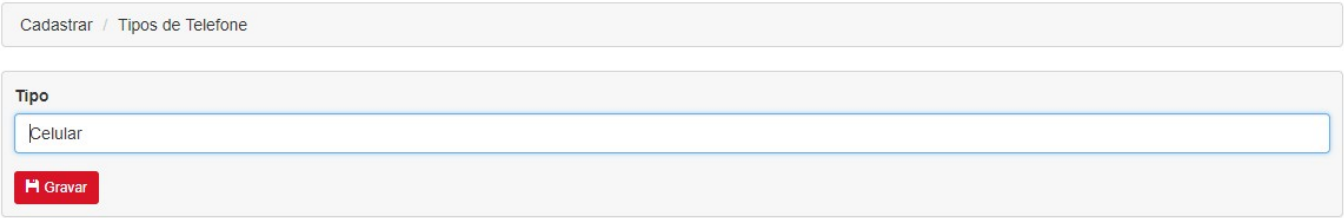
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do tipo de telefone desejado na tela de **Cadastro de tipos de telefone**.



Tela - Cadastro de tipos de telefone

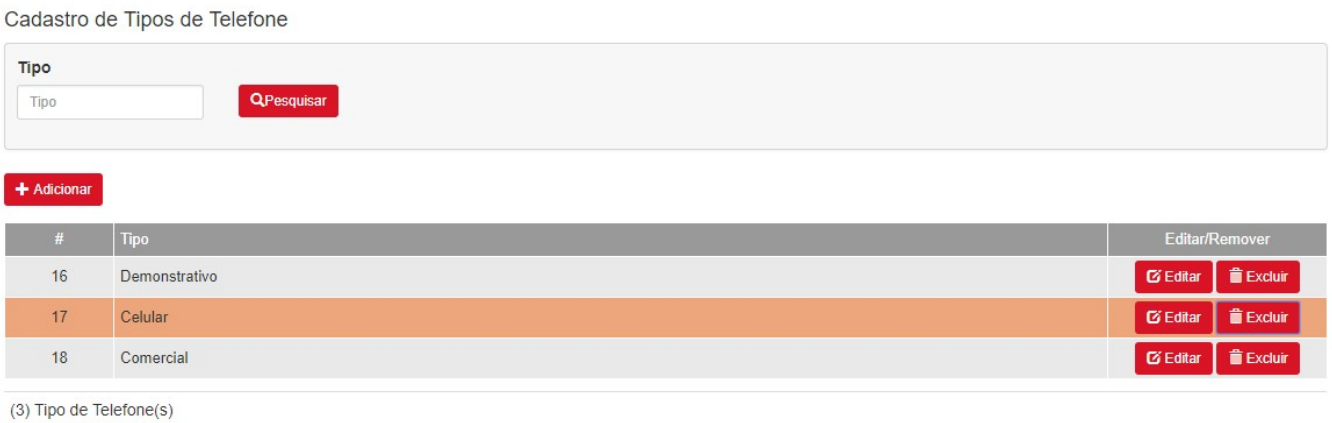
Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar tipos de telefone

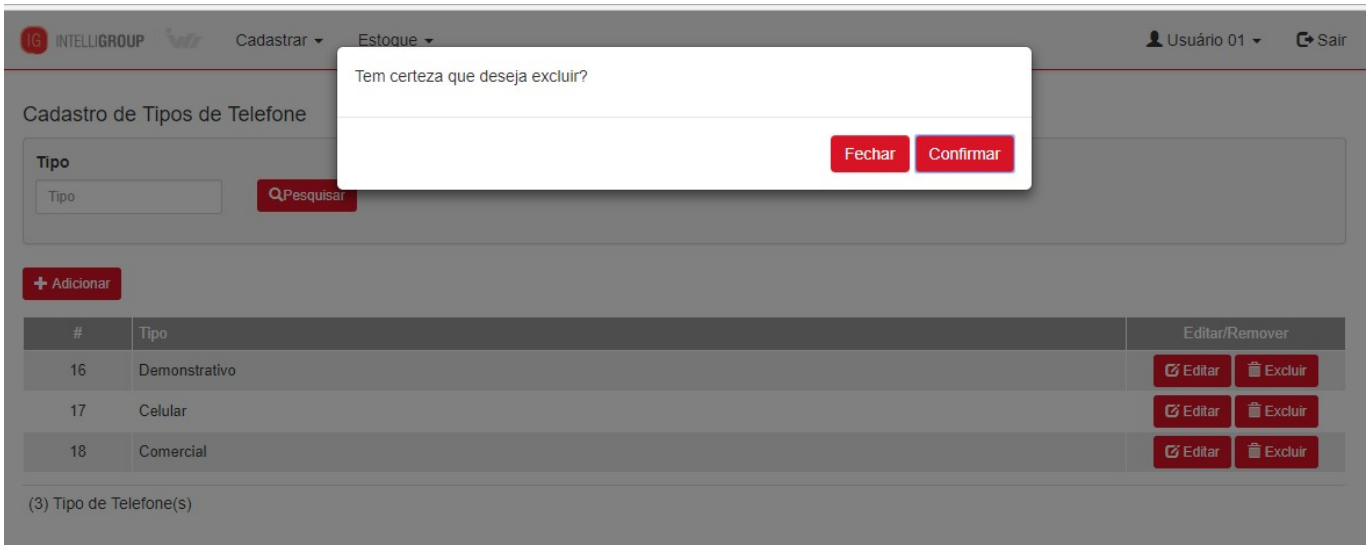
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do tipo de telefone desejado na tela de **Cadastro de tipos de telefone**.



Tela - Cadastros de tipos de telefone

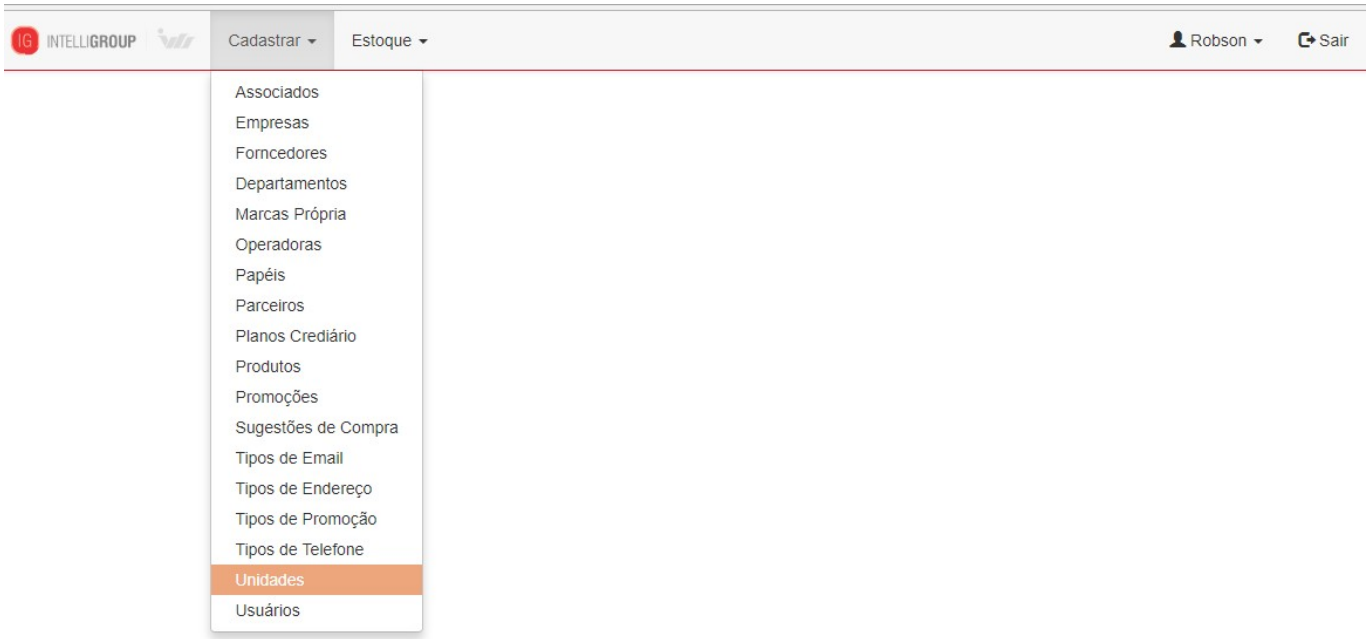
Será aberto um alerta com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

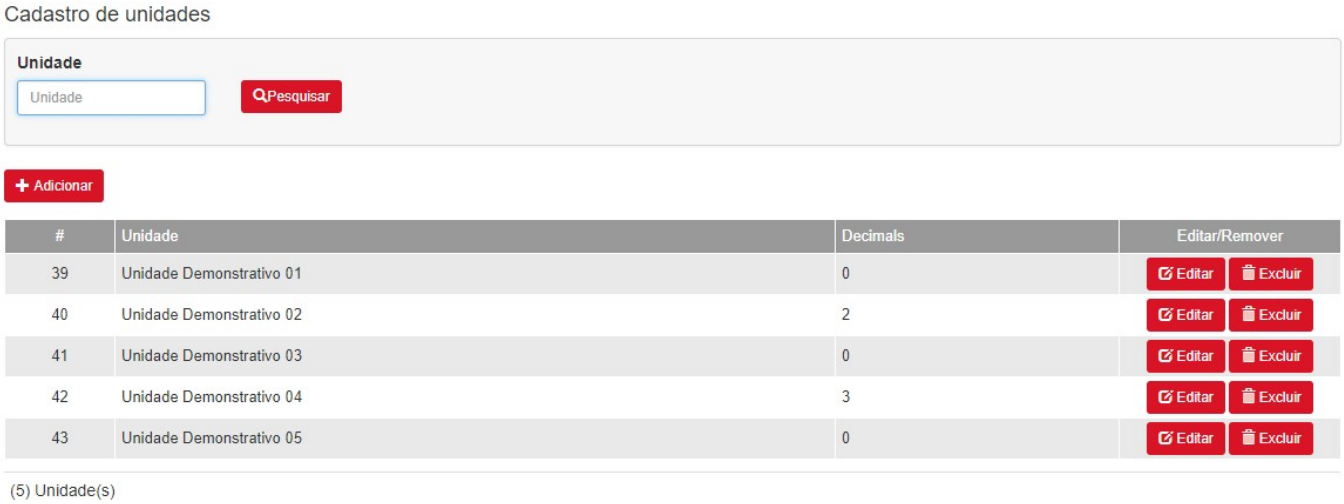
Unidades

Para acessar a tela **Cadastro de unidades** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Unidades**.



Menu Cadastrar - Unidades

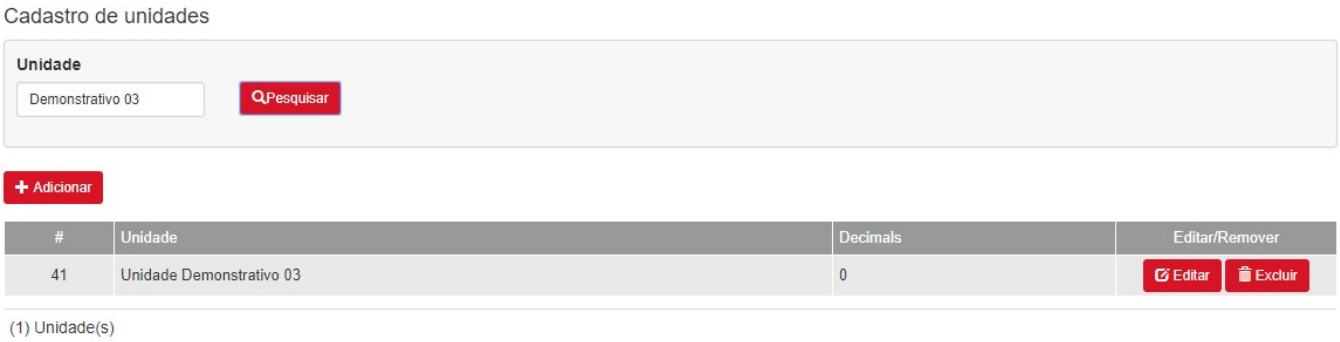
Será aberto a tela **Cadastro de unidades**.



Tela - Cadastro de unidades

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Unidade** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



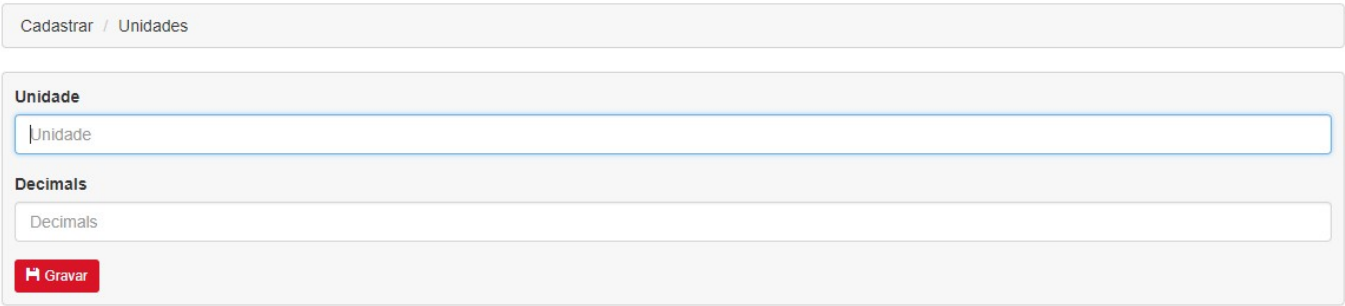
Tela - Cadastro de unidades

Adicionar

Para adicionar uma nova unidade clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de unidades**.

Tela - Cadastro de unidades

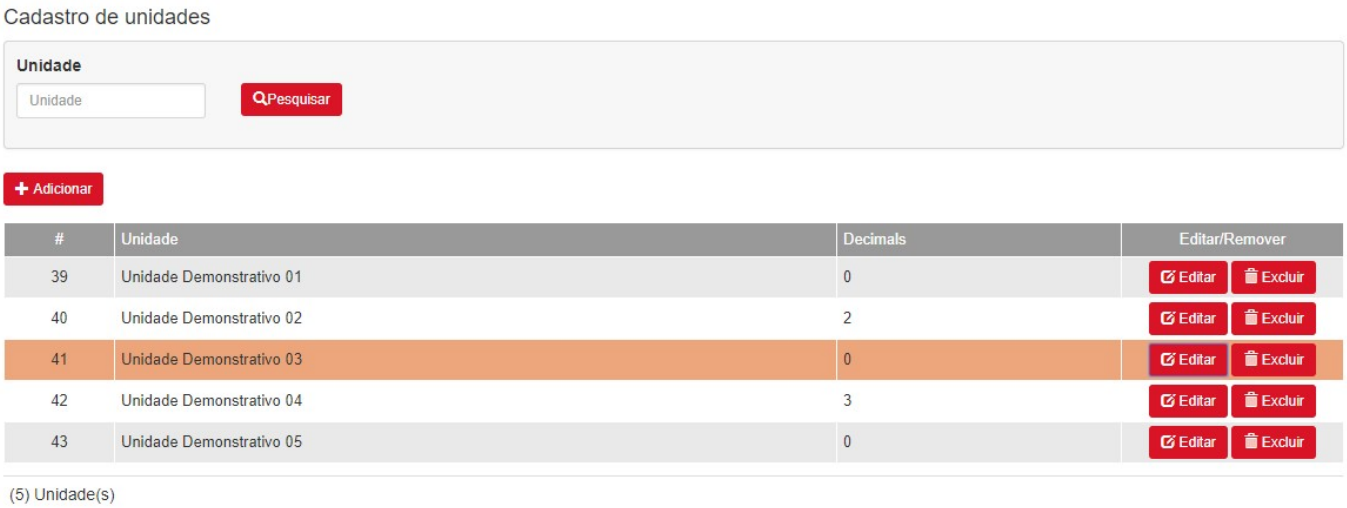
Será aberto a tela **Adicionar unidade** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar unidade

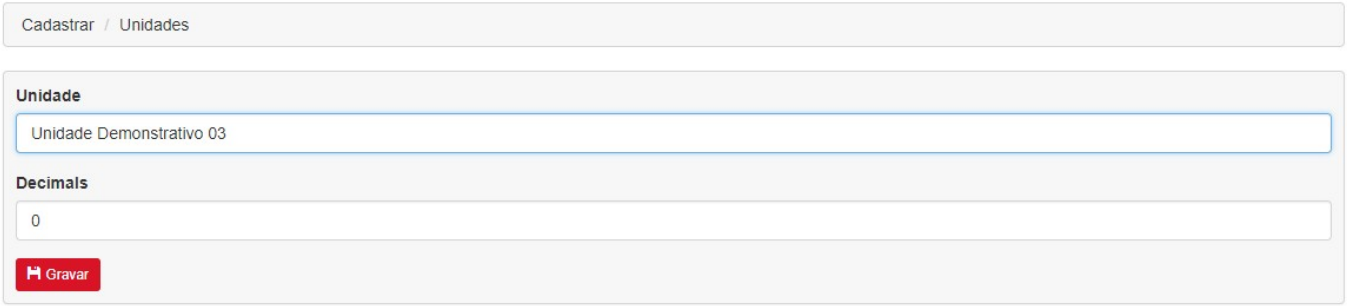
Editar

Para editar clique no botão **Editar** da unidade desejada na tela de **Cadastro de unidades**.



Tela - Cadastro de unidades

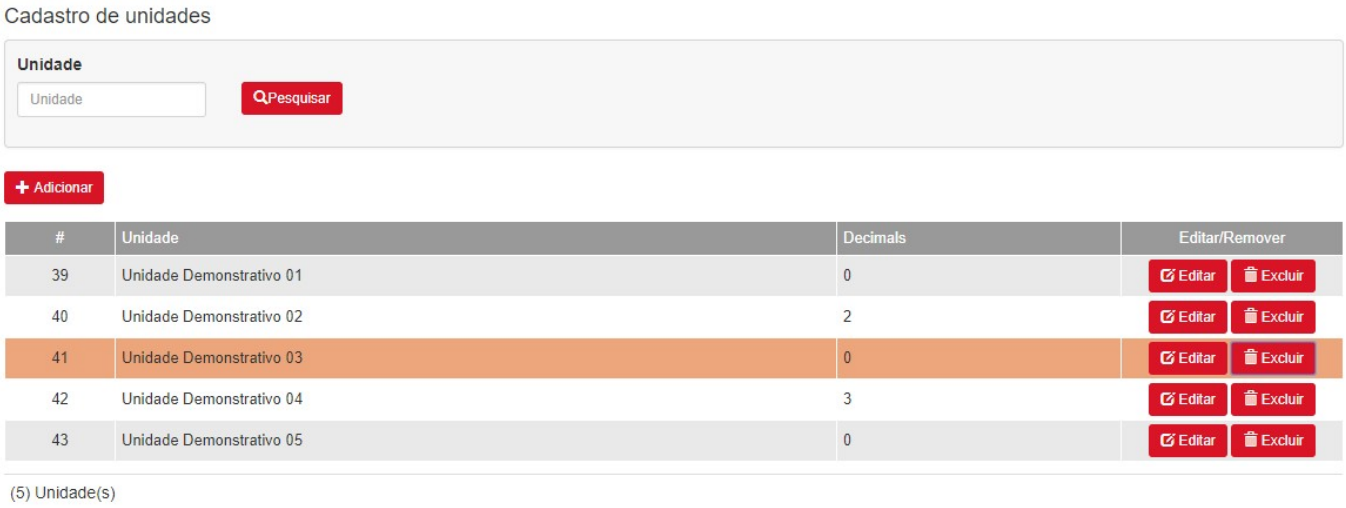
Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar unidade

Excluir

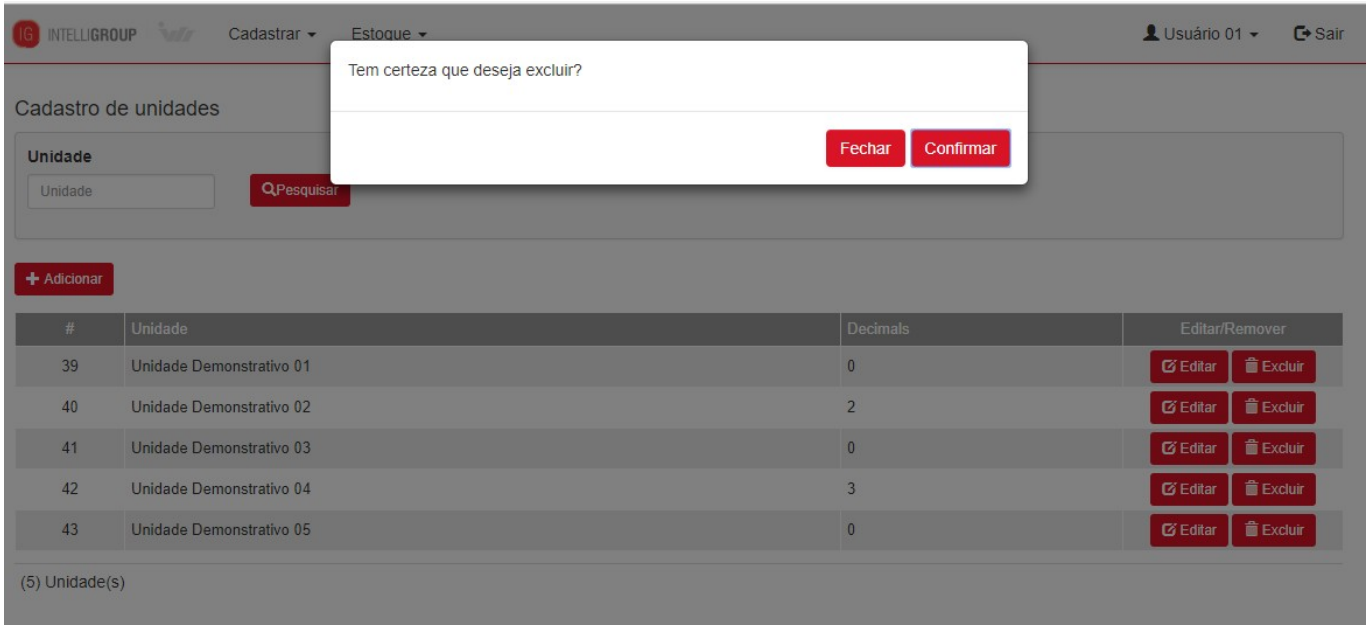
Para excluir clique no botão **Excluir** da unidade desejada na tela de **Cadastro de unidades**.



Tela - Cadastros de unidades

Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” solicitando uma

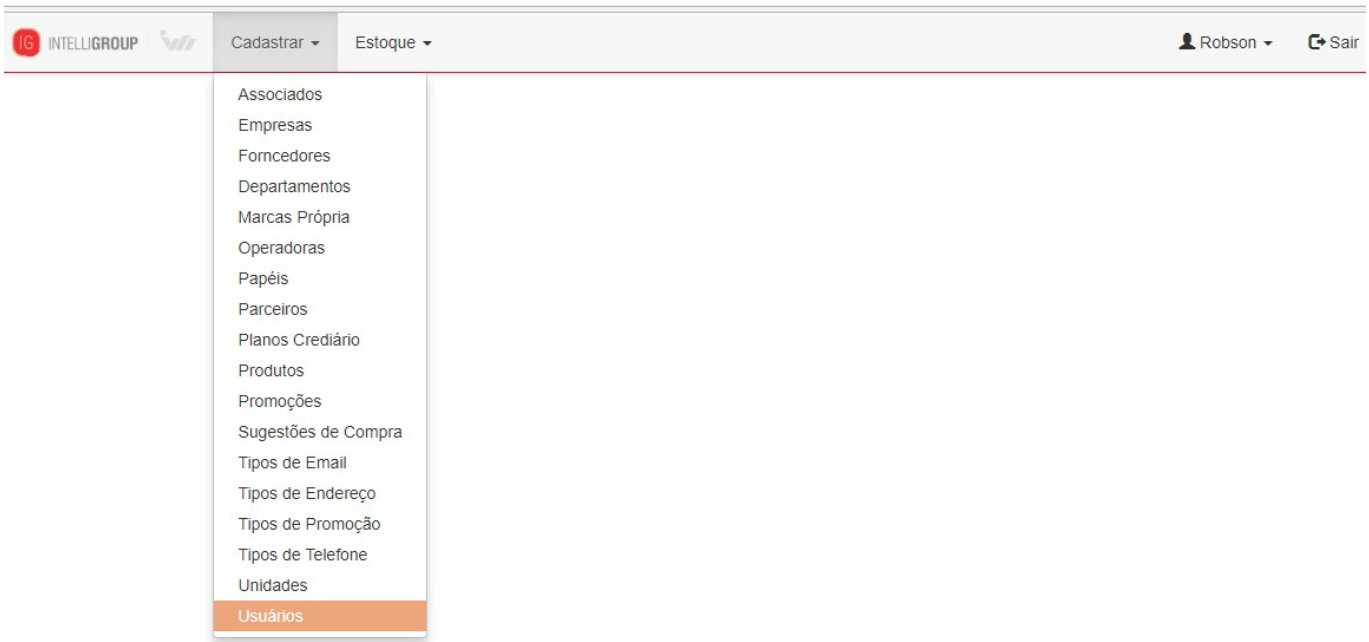
confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

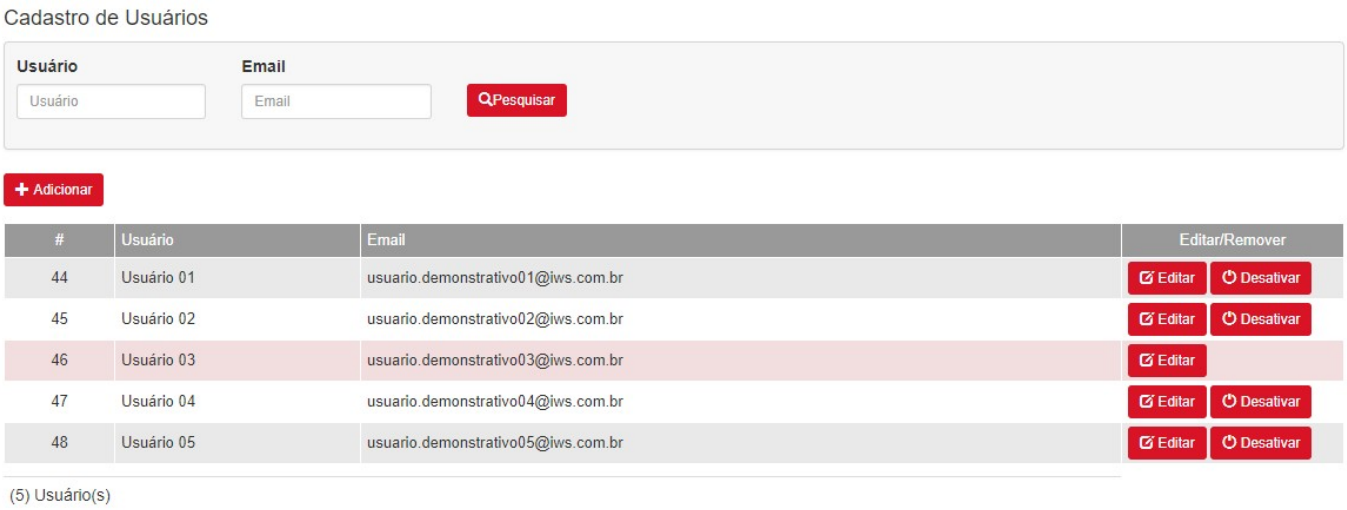
Usuários

Para acessar a tela **Cadastro de usuários** clique no menu **Cadastrar** e depois em **Usuários**.



Menu Cadastrar - Usuários

Será aberto a tela **Cadastro de usuários**.



Tela - Cadastro de usuários

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

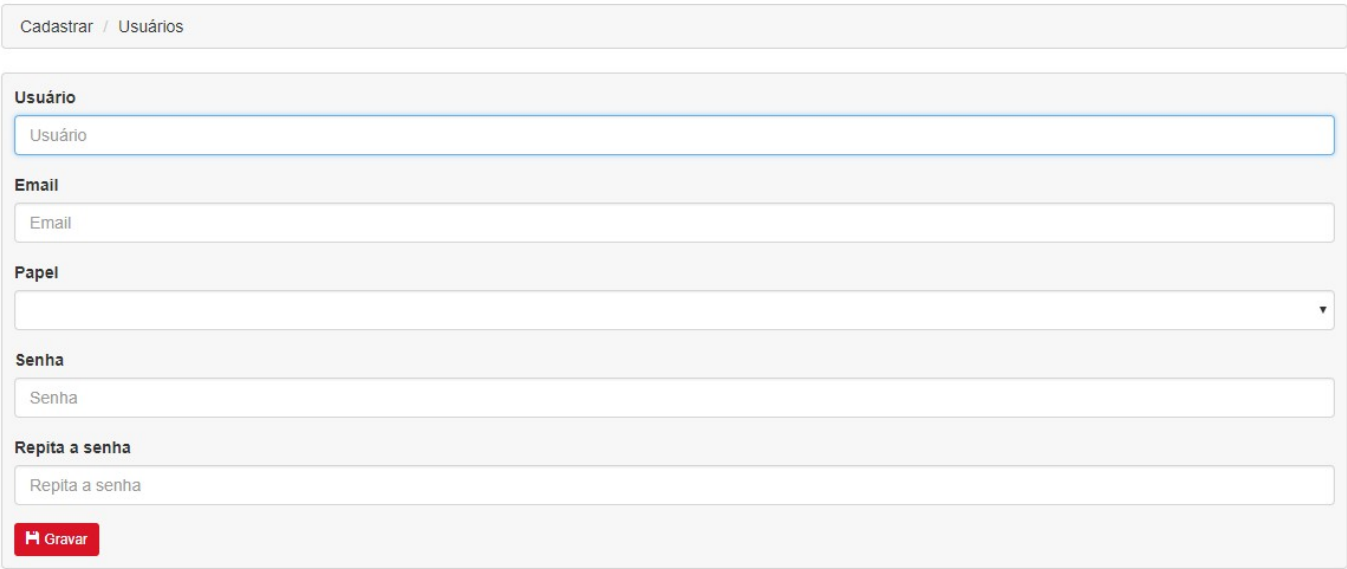
Tela - Cadastro de usuários

Adicionar

Para adicionar um novo usuário clique no botão **Adicionar** na tela de **Cadastro de usuários**.

Tela - Cadastro de usuários

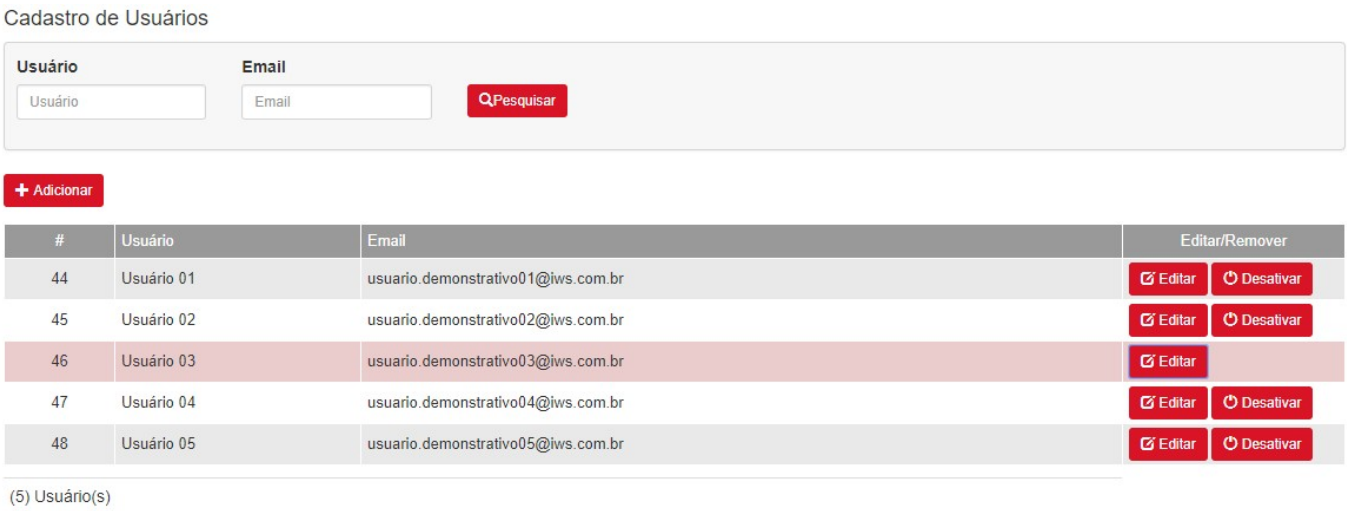
Será aberto a tela **Adicionar usuário** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar usuário

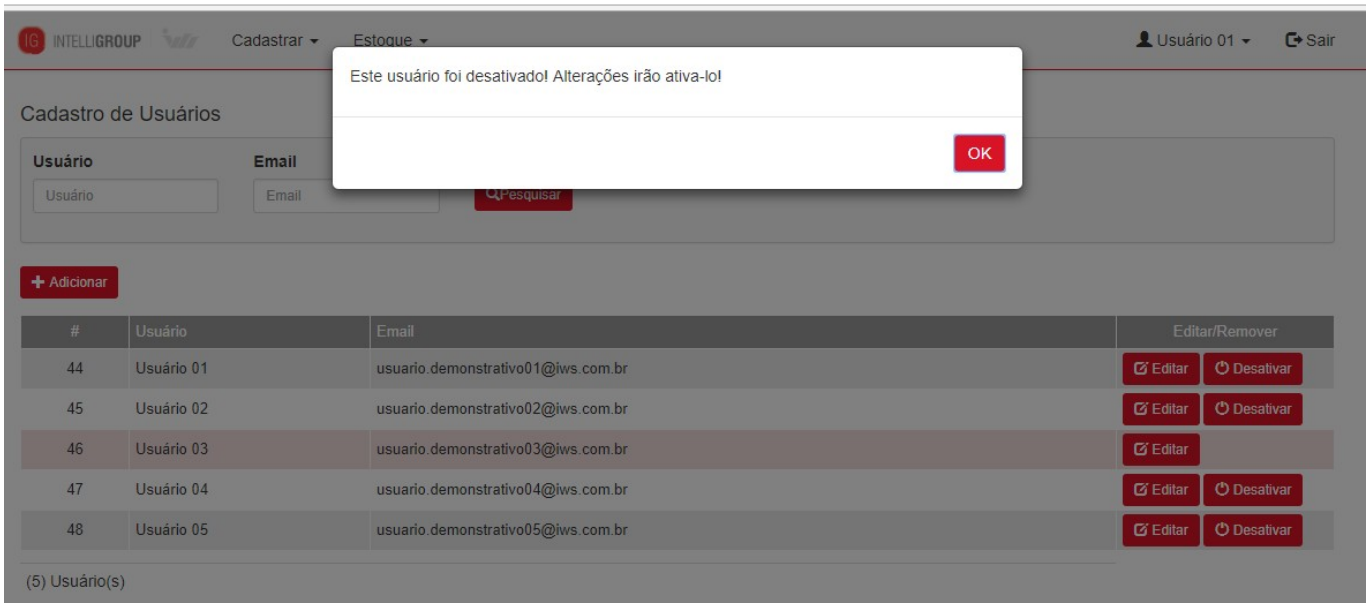
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do usuário desejado na tela de **Cadastro de usuários**.



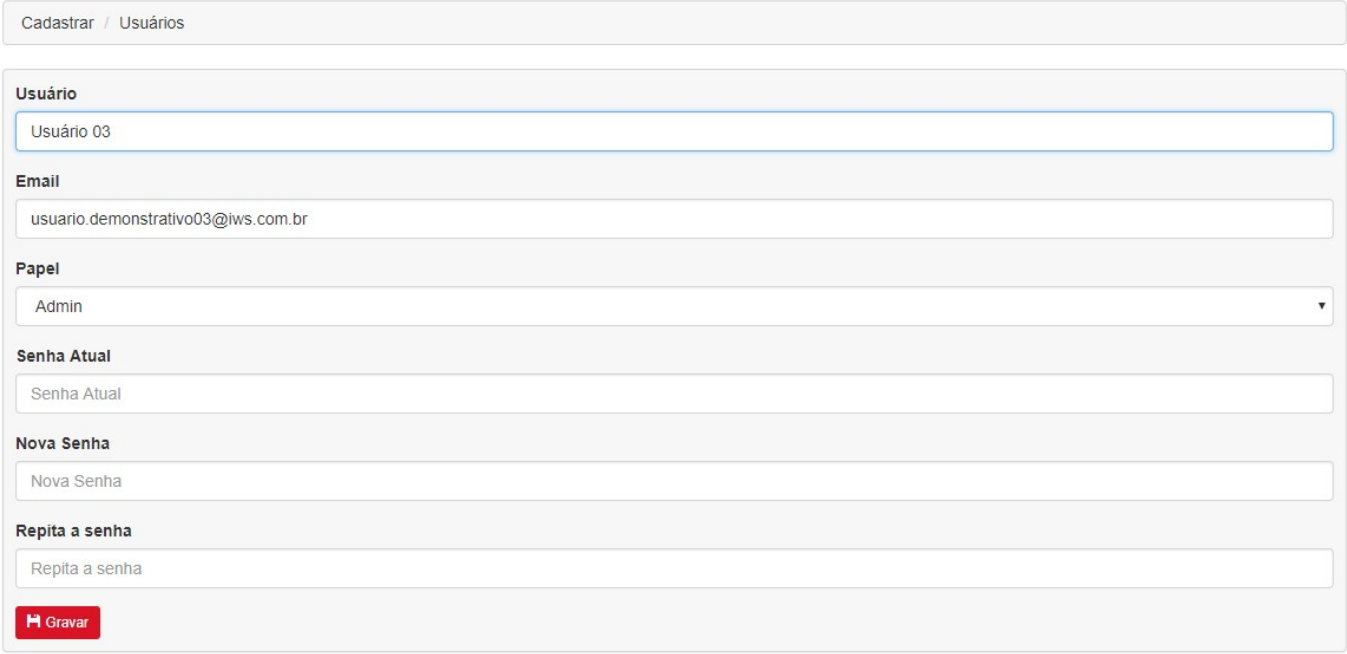
Tela - Cadastro de usuários

Se o usuário desejado já foi desativado ao tentar edita-lo será exibido o alerta ”Este usuário já foi desativado! Alterações irão reativa-lo!”.



Tela - Cadastro de usuários

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



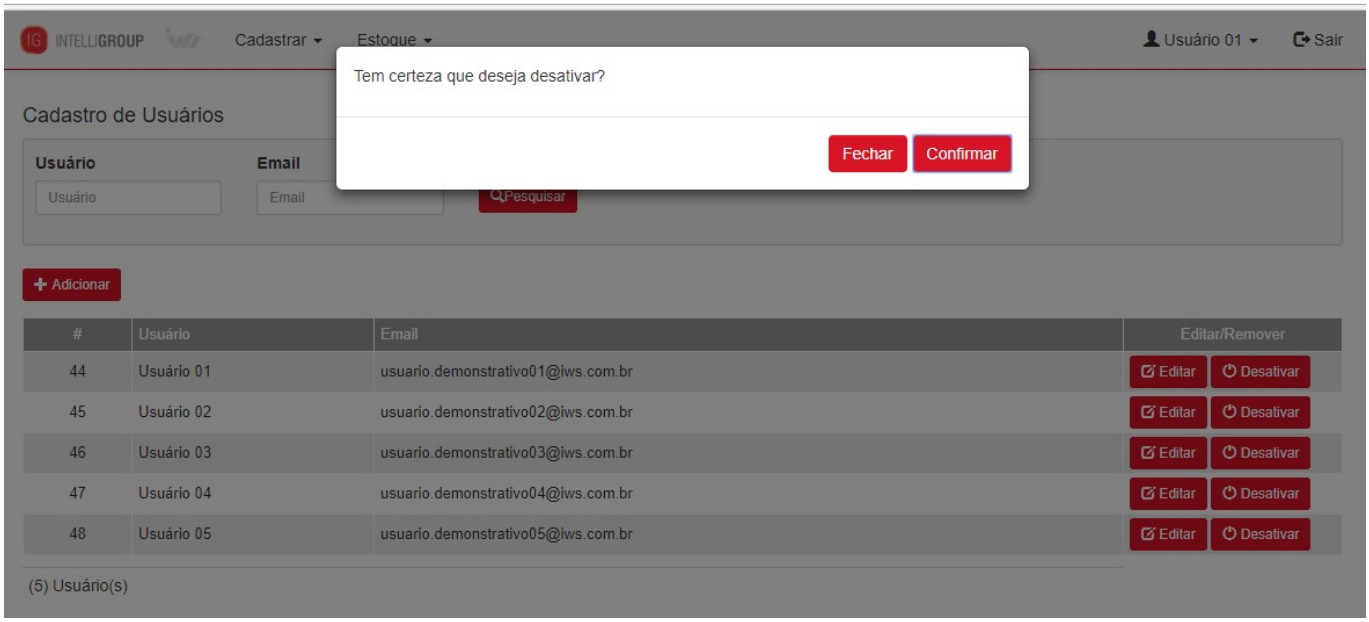
Tela - Editar usuário

Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do usuário desejado na tela de **Cadastro de usuários**.

Tela - Cadastros de usuários

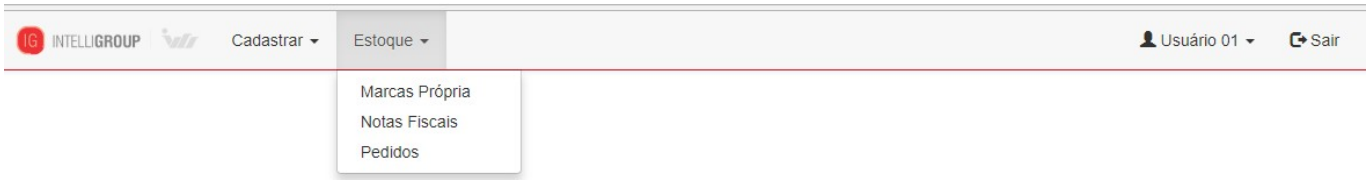
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja desativar?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para desativar ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para desativar

Estoque

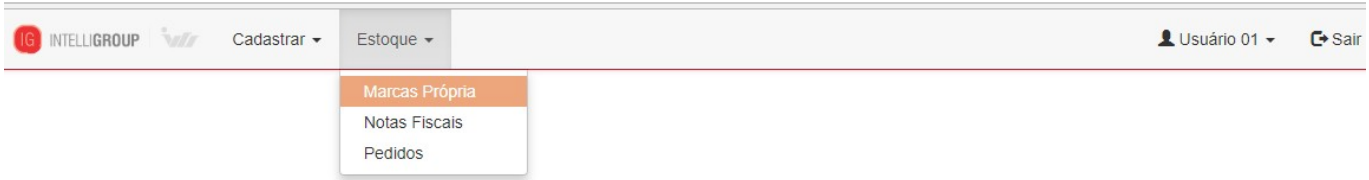
Clique no menu **Estoque**.



Menu Estoque

Marcas própria

Para acessar a tela **Marcas própria** clique no menu **Estoque** e depois em **Marcas própria**.



Menu Estoque - Marcas própria

Será aberto a tela **Marcas própria**.

Tela - Marcas própria

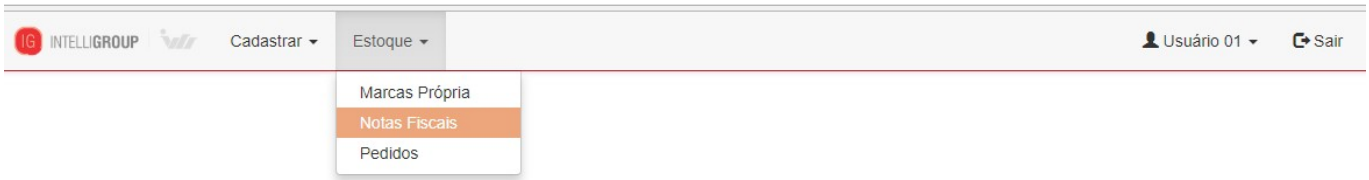
Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Tela - Marcas própria

Notas Fiscais

Para acessar a tela **Notas Fiscais** clique no menu **Estoque** e depois em **Notas Fiscais**.



Menu Estoque - Notas Fiscais

Será aberto a tela **Notas Fiscais**.

Notas Fiscais

Início | Término | Associado | Fornecedor | Número | Pesquisar

#	Emissão	Associado	Fornecedor	Número	Modelo	Série	Total
64823	01/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	Demonstrativo 01 Ltda	29991	55	123	25.252.662,46
64824	02/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	Demonstrativo 02 Ltda	29992	55	555	2.561,19
64825	03/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	Demonstrativo 03 Ltda	29993	55	555	365,65
64826	04/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	Demonstrativo 04 Ltda	29994	55	999	998,99
64827	11/04/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	Demonstrativo 05 Ltda	29995	55	999	785,22
64828	06/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	Fornecedor Demonstrativo 06 Ltda	29996	55	555	754,45

(6) Nota Fiscal(is)

Tela - Notas Fiscais

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Notas Fiscais

Início: 01/05/2018 | Término: 01/05/2018 | Associado: Demonstrativo 04 Ltda | Fornecedor: Demonstrativo | Número: 29991 | Pesquisar

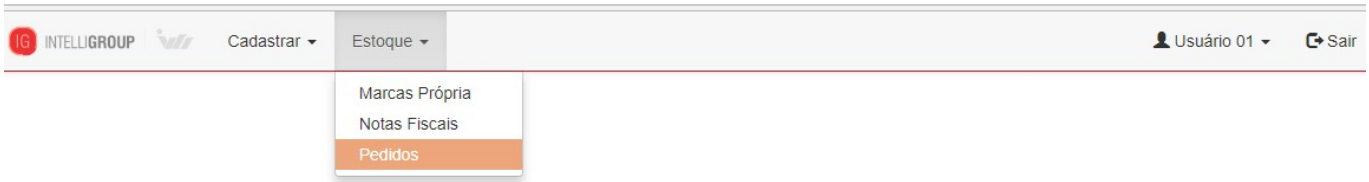
#	Emissão	Associado	Fornecedor	Número	Modelo	Série	Total
64823	01/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	Demonstrativo 01 Ltda	29991	55	123	25.252.662,46

(1) Nota Fiscal(is)

Tela - Notas Fiscais

Pedidos

Para acessar a tela **Pedidos** clique no menu **Estoque** e depois em **Pedidos**.



Menu Estoque - Pedidos

Será aberto a tela **Pedidos**.

Tela - Pedidos

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Tela - Pedidos

Imprimir

Para imprimir clique no botão do pedido desejado na tela **Pedidos**.

Tela - Pedidos

Será aberto a tela de **Visualização de impressão**.

10/05/2018 09:32:46

Código de Barra	Descrição	Quantidade	Preço	Total
7890008088991	Produto Demonstrativo 03	51,00	22,65	1155,15
7890000088998	Produto Demonstrativo 04	20	23,68	473,60
7897555500041	Produto Demonstrativo 06	33	122,57	4044,81

Total: 5673,56

Tela - Visualização de impressão.

Exportar

Para exportar clique sobre o pedido desejado na tela **Pedidos**.

Pedidos

Início | Término | Número | Associado | Status | Pesquisar

Imprimir	Número	Data	Associado	Documento	Situação	Total	Origem	Plano crediário
		08/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	53445395000100	Impresso	564,57	Pedido	7 Dias
		08/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	53445395000100	Impresso	5.673,56	Sugestão de Compra	30 Dias

Produto	Unidade	Quantidade	Preço	Total
Produto Demonstrativo 03 7890008088991	Unidade Demonstrativo 02	51,00	22,65	1.155,15
Produto Demonstrativo 04 7890000088998	Unidade Demonstrativo 01	20	23,68	473,60
Produto Demonstrativo 06 7897555500041	Unidade Demonstrativo 05	33	122,57	4.044,81

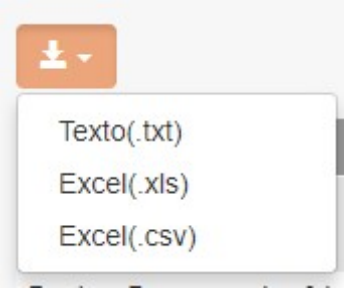
	08/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	53445395000100	Impresso	6.215,00	Sugestão de Compra	21 Dias
	09/05/2018	Associado Demonstrativo 04 Ltda	53445395000100	Aberto	239,80	Pedido	

(4) Pedido(s)

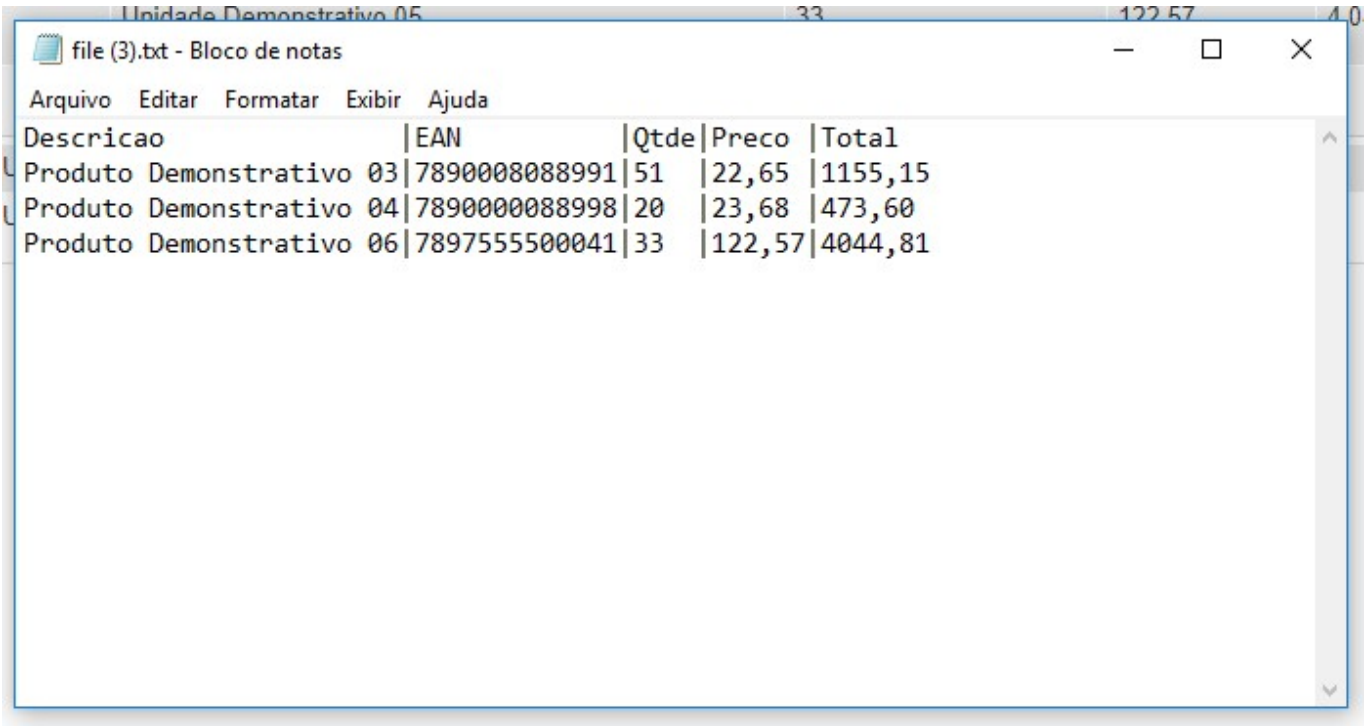
Tela - Pedidos

Clique no botão .

Será exibidos as opções de formato de arquivo. Selecione o formato desejado para exportar.



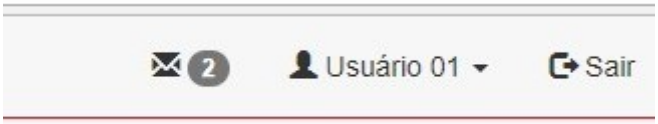
Botão exportar



Arquivo exportado

Associados pendentes

Para acessar a tela **Associados pendentes** clique no botão conforme demostra a figura abaixo.



Menu - Associados pendentes

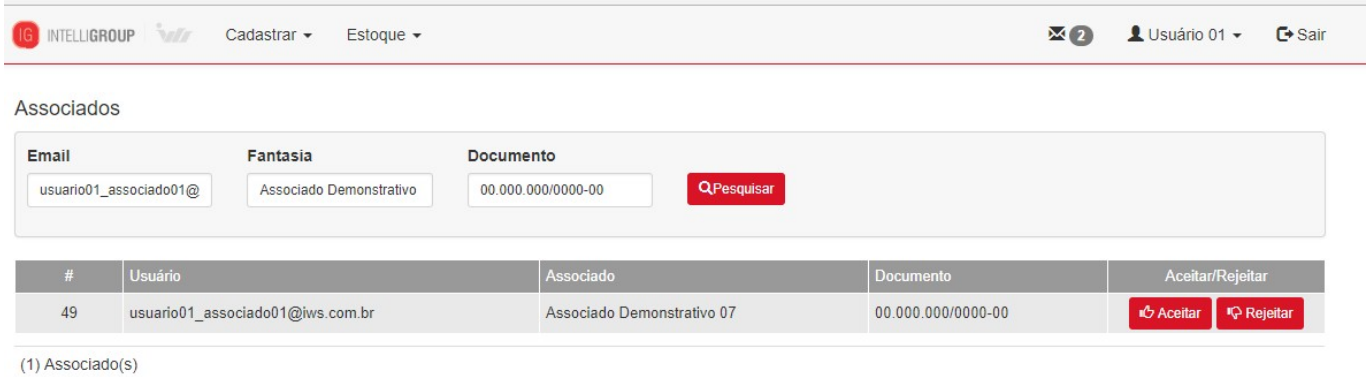
Será aberto a tela **Associações pendentes**.

Tela - Associados pendentes

Os associados que realizaram o próprio cadastrado são listados em vermelho, pois ainda não foram ativados.

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



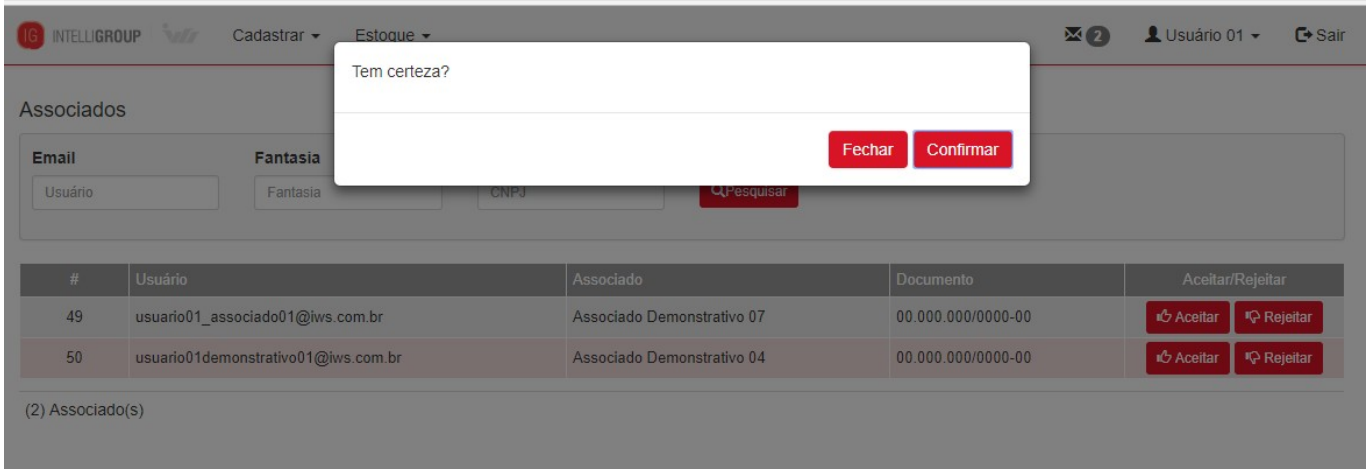
Tela - Associados pendentes

Aceitar

Para aceitar o associado pendente clique no botão **Aceitar**.

Tela - Associados pendentes

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza?” clique no botão **Confirmar** para aceitar ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



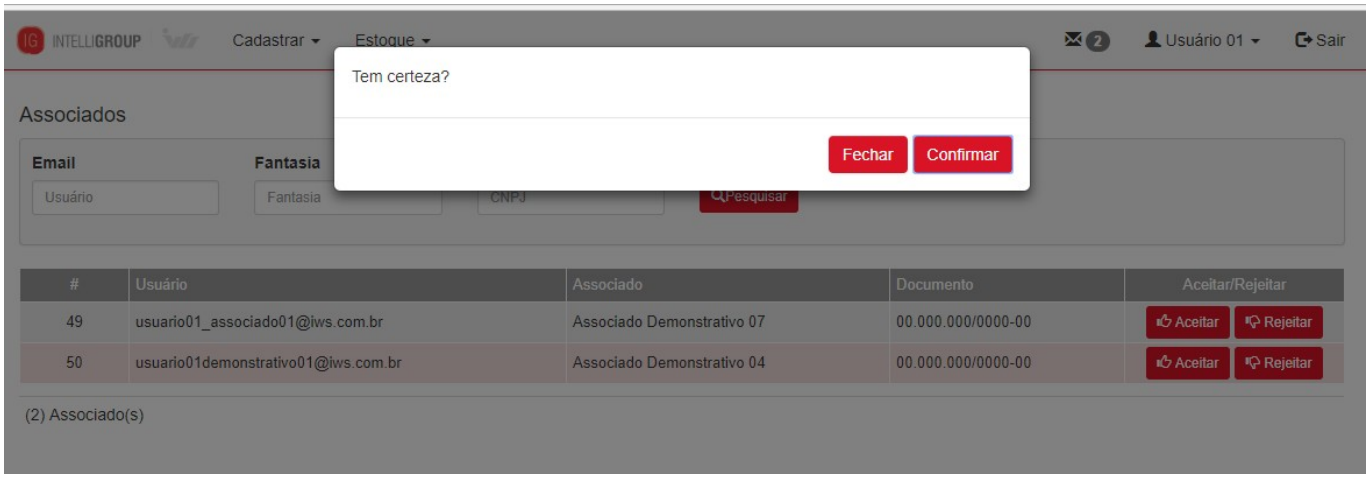
Alerta com confirmação para aceitar associado

Rejeitar

Para rejeitar o associado pendente clique no botão **Rejeitar**.

Tela - Associados pendentes

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza?" clique no botão **Confirmar** para rejeitar ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



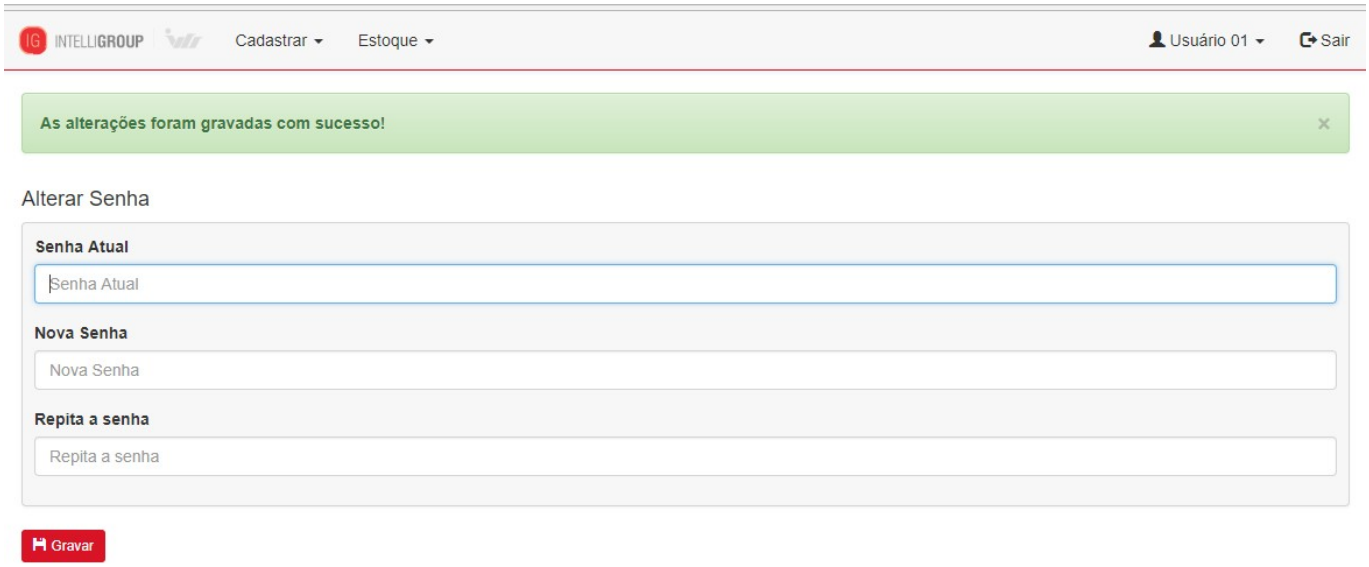
Alerta com confirmação para rejeitar associado

Alterar senha

Para acessar a tela **Alterar senha** clique no menu com o nome do usuário logado e depois em **Alterar senha** conforme demostra a figura abaixo.

Menu - Alterar senha

Será aberto a tela **Alterar senha**. Preenche o formulário e clique no botão **Gravar**.



Tela - Alterar senha

Painel do Associado

É possível acessar o **Painel do associado** através do seguinte endereço http://intelligroup.iws.com.br.

Autenticação

Na tela **Login**, informe o e-mail de usuário, senha e clique no botão **Acessar**.

Tela - Login

Se o associado pertencer mais de uma associação, após realizar o login é aberto uma tela listando as associações que o associado pertence. Selecione uma associação e clique no botão **Ok** para continuar ou clique no botão **Cancelar** para cancelar a ação.

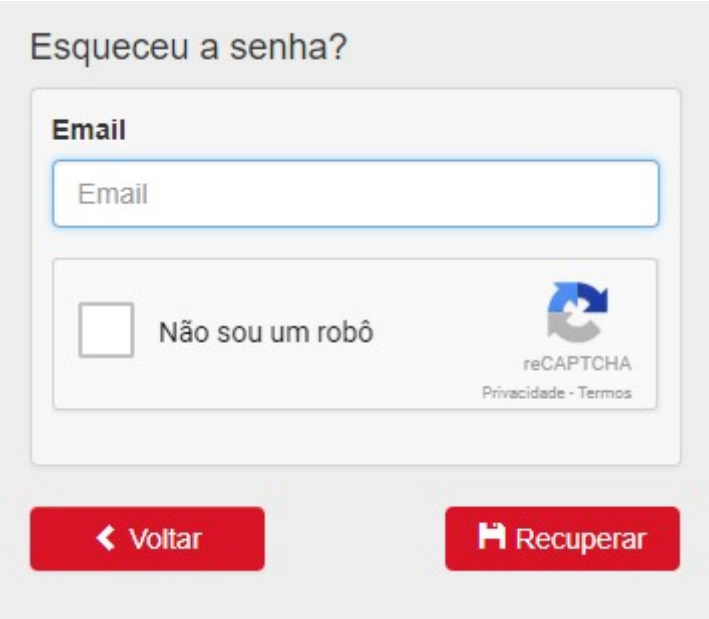
Tela - Login / Lista de associações

Recuperar senha

Para recuperar a senha clique no link ”Esqueceu a senha?” na tela de **Login**.

Tela - Login

Será aberto a tela **Recuperar senha** informe o e-mail de usuário, selecione o captcha e clique no botão **Recuperar**.



Tela - Recuperar senha

Se as informações estiverem corretas, será enviado um e-mail para o usuário com as instruções de redifinição de senha.

Tela - Login

Se o e-mail ”Redefinir senha” não chegar na caixa de entrada verifique se o mesmo não foi movido erradamente para caixa de Spam.

E-mail para redefinir senha

No e-mail clique no botão **Redefinir sua senha**, será aberta a tela **Redefinir senha**. Para concluir, preenche o formulário e clique no botão **Redefinir**.

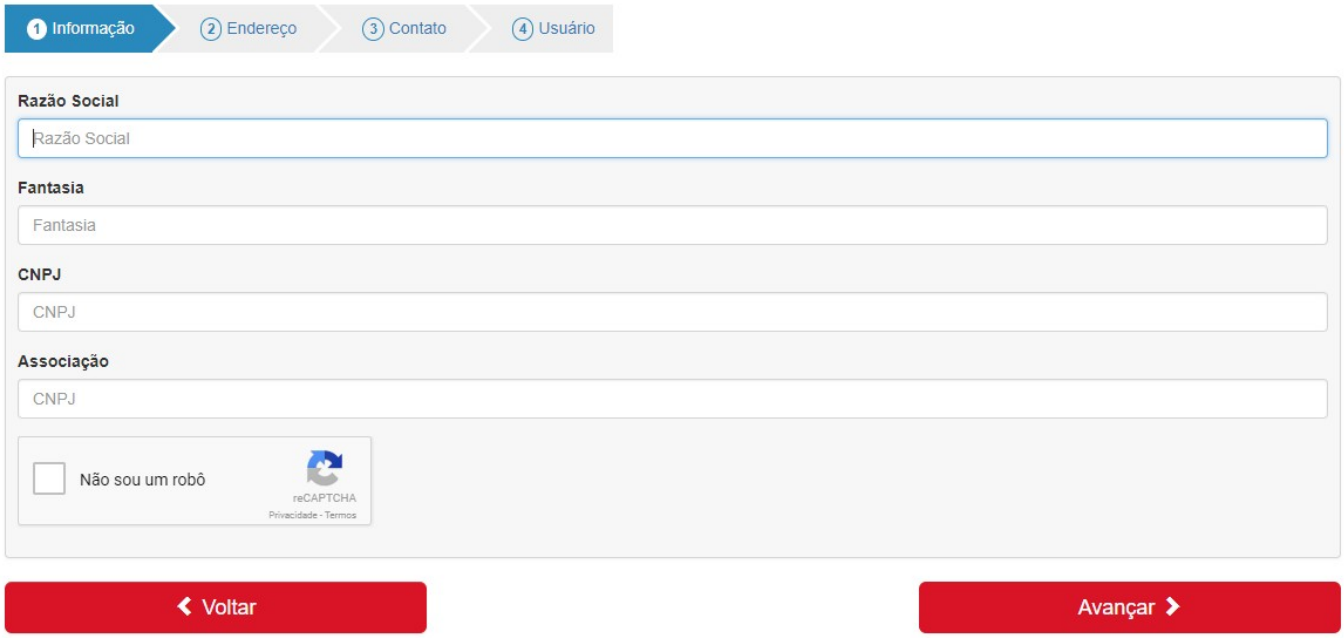
Tela - Redefinir senha

Novo Associado

Se o associado ainda não possuir um cadastro clique no link "Novo associado?" na tela de **Login**.

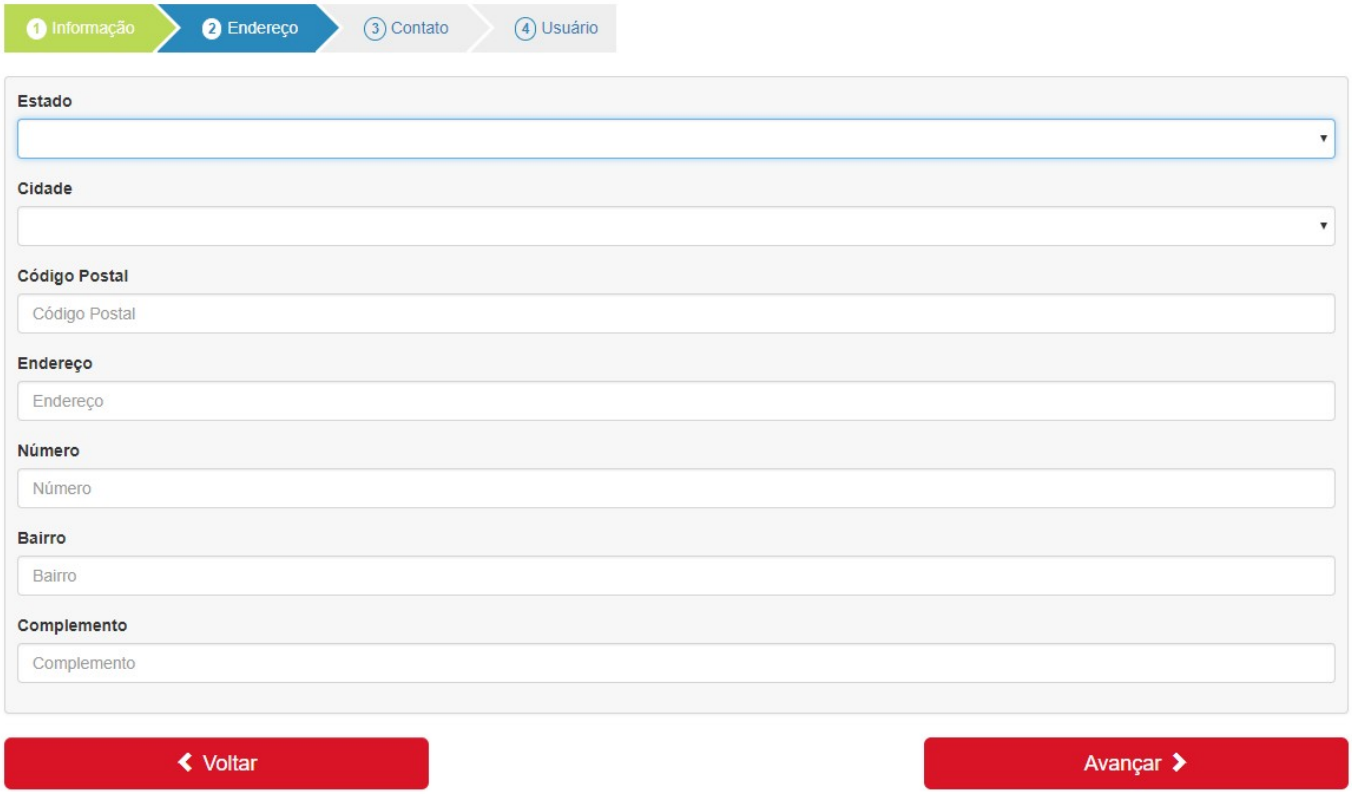
Tela - Login

Será aberto a tela **Novo associado**. Para voltar para tela **Login** clique no botão **Voltar** ou para continuar preenche o formulário e clique no botão **Avançar**.



Tela - Novo associado

Na próxima etapa será aberto a tela **Novo associado / Endereço**. Para voltar para etapa anterior clique no botão **Voltar** ou para continuar preenche o formulário e clique no botão **Avançar**.

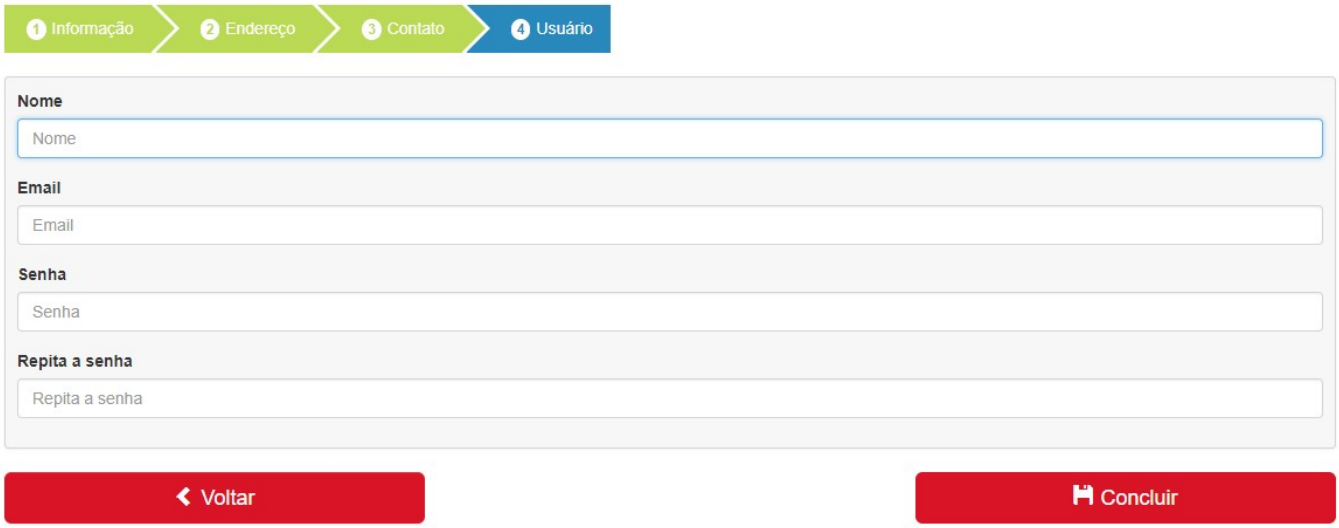


Tela - Novo associado / Endereço

Na próxima etapa será aberto a tela **Novo associado / Contato**. Para voltar para etapa anterior clique no botão **Voltar** ou para continuar preenche o formulário e clique no botão **Avançar**.

Tela - Novo associado / Contato

Na próxima etapa será aberto a tela **Novo associado / Usuário**. Para voltar para etapa anterior clique no botão **Voltar** ou para concluir preenche o formulário e clique no botão **Concluir**.



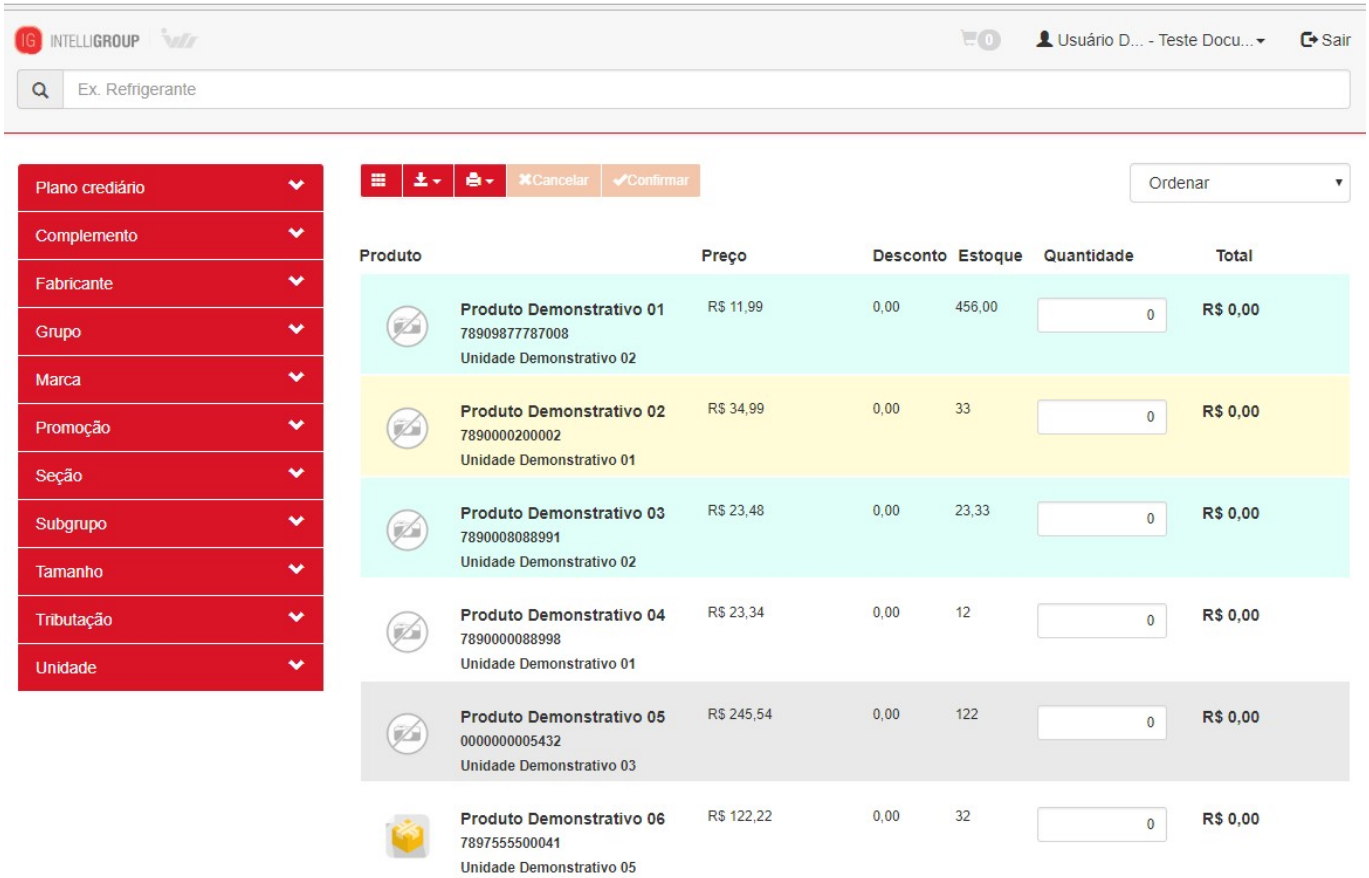
Tela - Novo associado / Usuário

Após concluir será aberto a tela **Login** com a mensagem "As alterações foram gravadas com sucesso. Aguarde a liberação do administrador." conforme demonstra a figura abaixo.

Tela - Login

Tela Pedido

Na tela de pedido são exibidos os produtos dísponiveis pela associação.

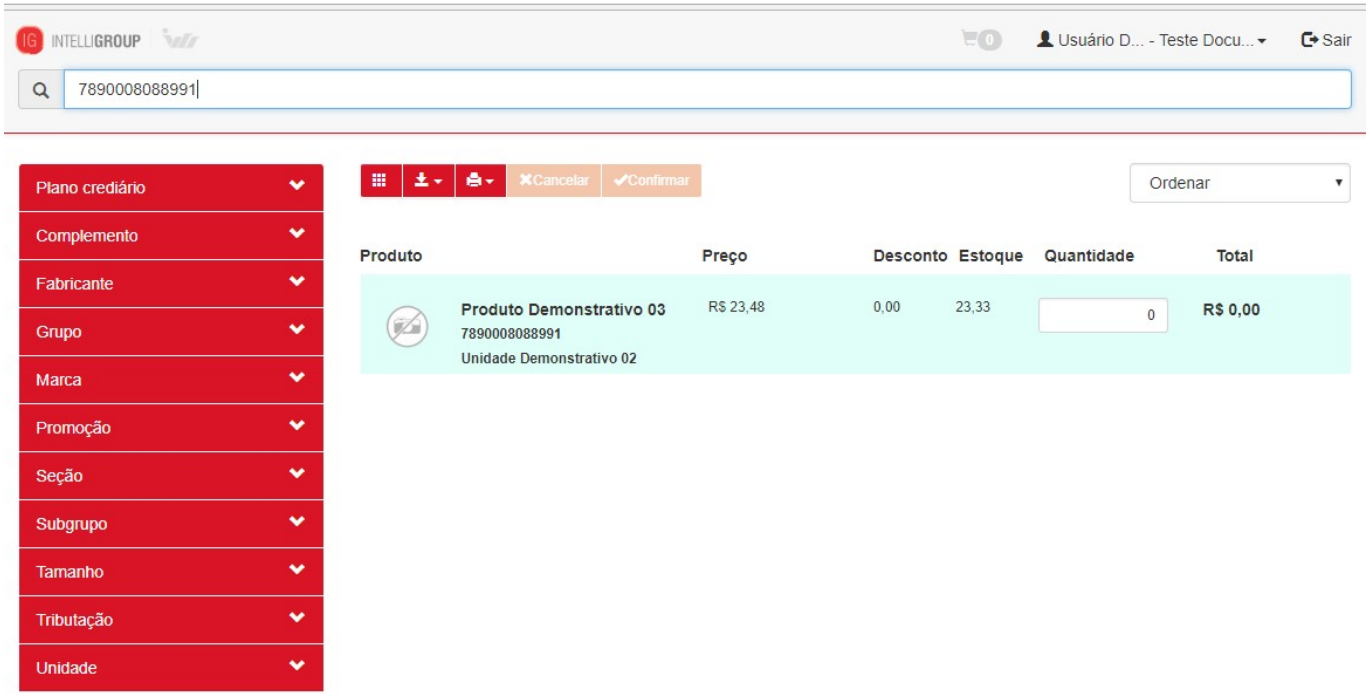


Tela - Pedido

Os produtos que estão na promoção são listados na cor referente ao tipo de promoção.

Pesquisar

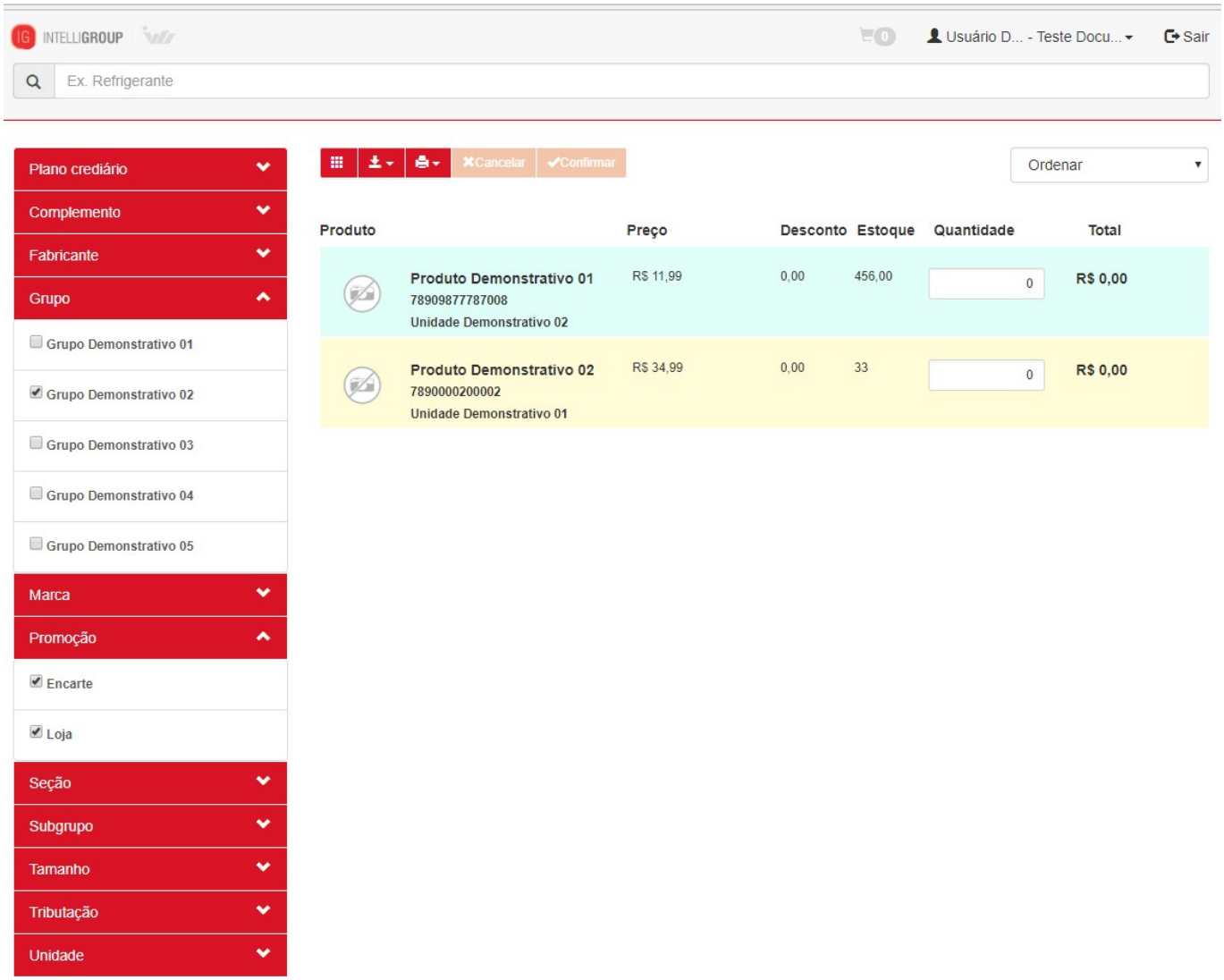
Para efetuar uma pesquisa preenche o campo do formulário de pesquisa com o nome do produto ou com o código de barras e clique no botão ou pressione a tecla **Enter**.



Tela - Pedidos

Filtros

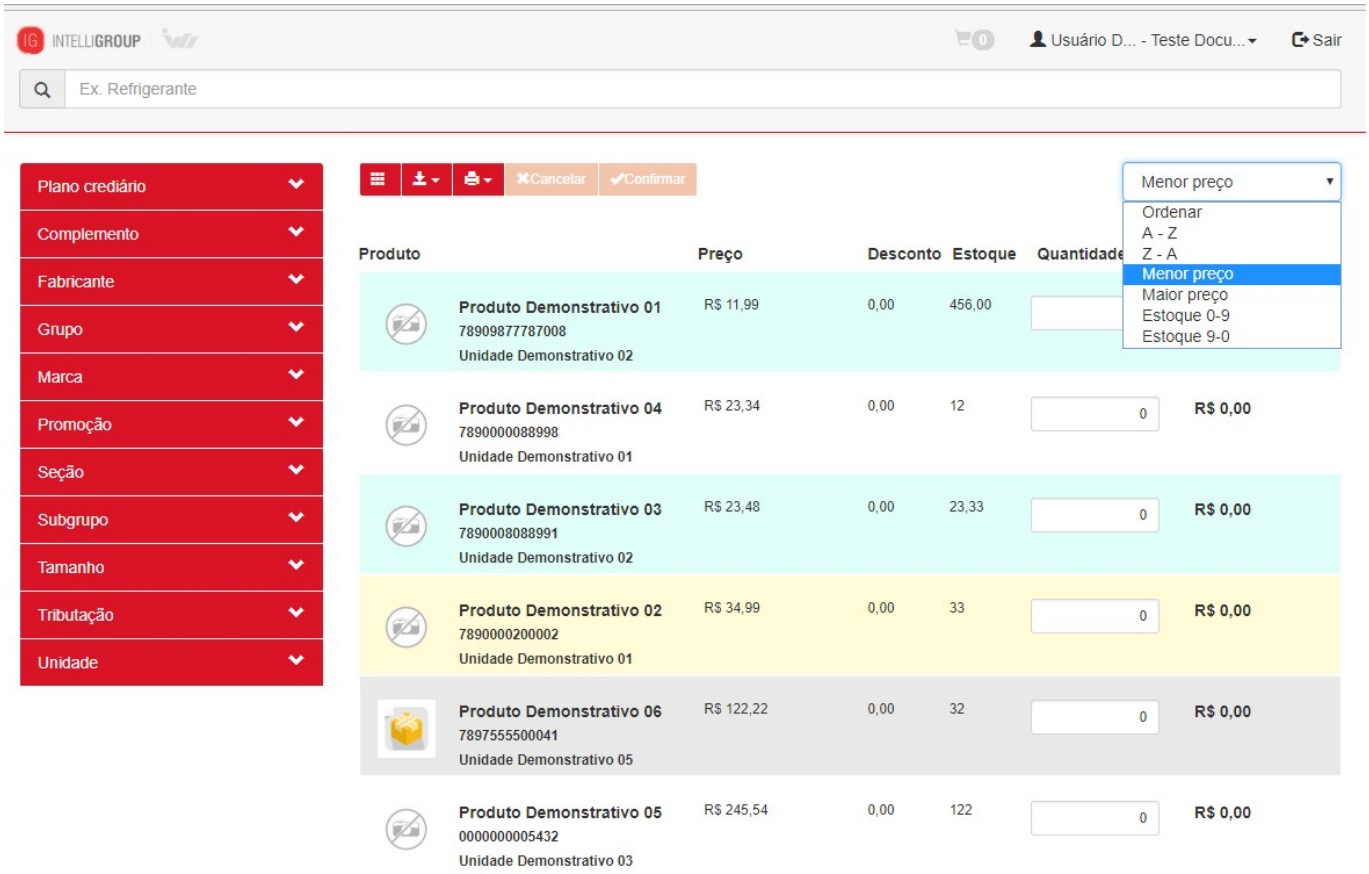
Para selecionar os filtros clique na categoria desejada e marque os filtros desejados.



Tela - Pedidos / Filtros

Ordenar

Para ordenar os produtos selecione a opção de desejada. Conforme demonstra a figura abaixo.



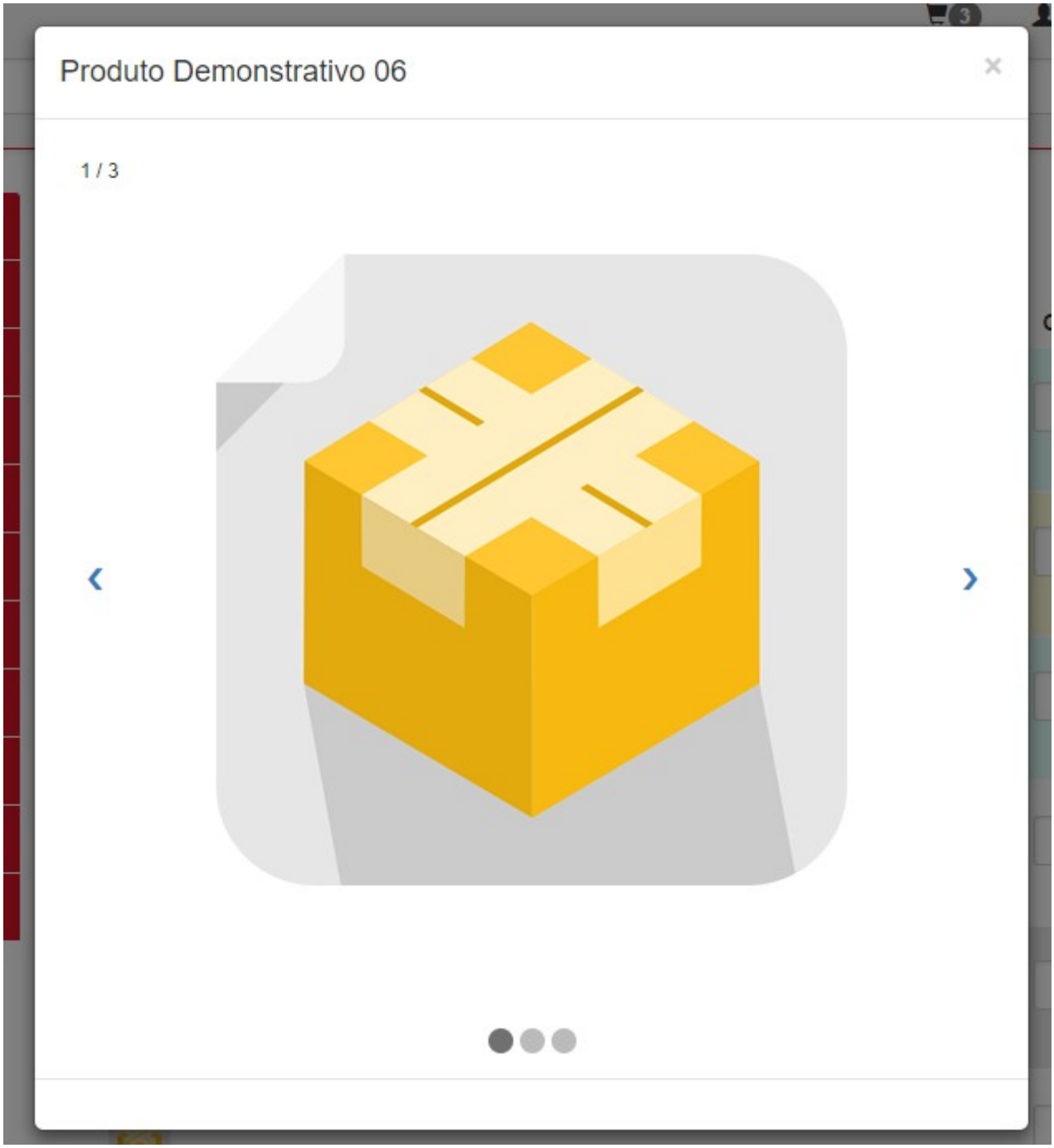
Tela - Pedidos / Ordenar

Visualizar Imagem

Para visualizar as imagens do produto desejado clique sobre a imagem do produto.

Tela - Pedidos

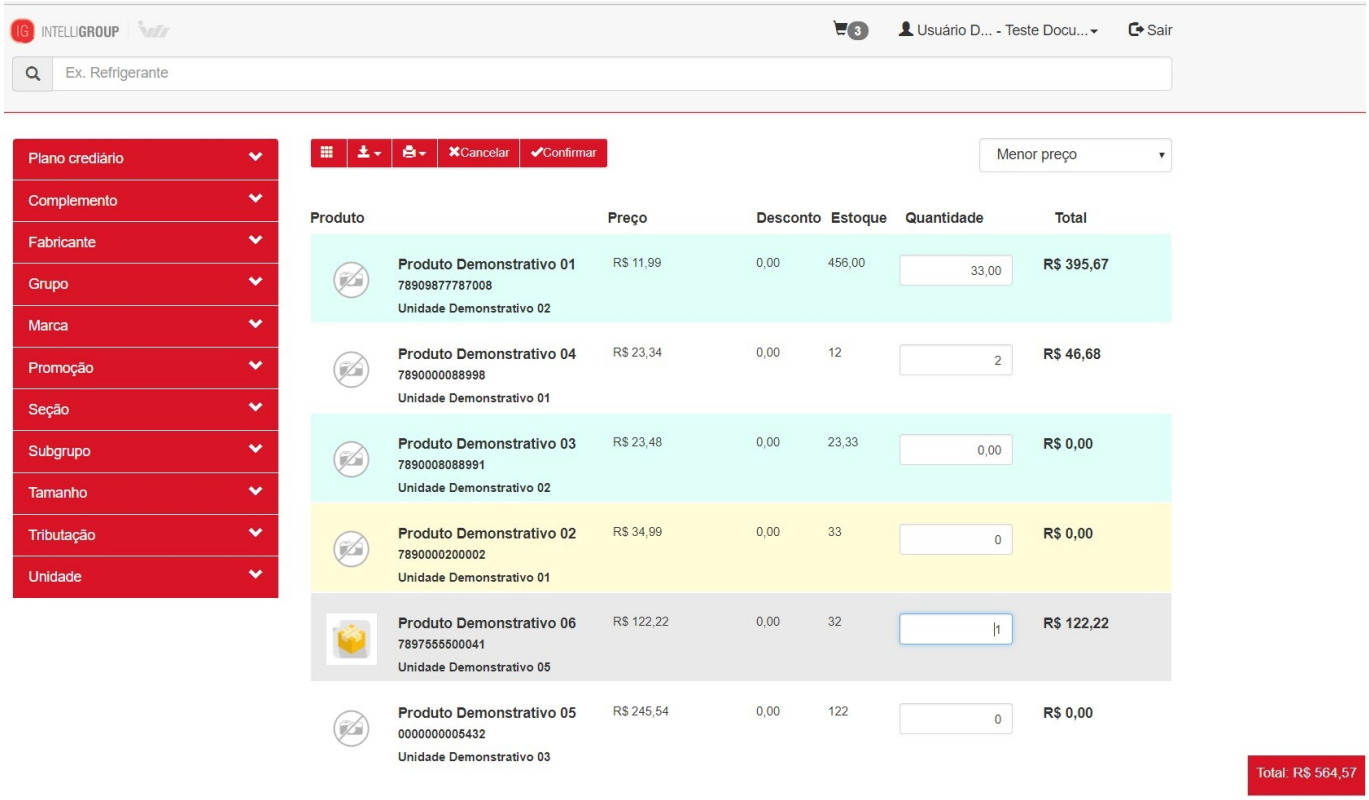
Será aberto uma tela com todas as imagens do produto disponíveis.



Tela - Pedido

Criar pedido

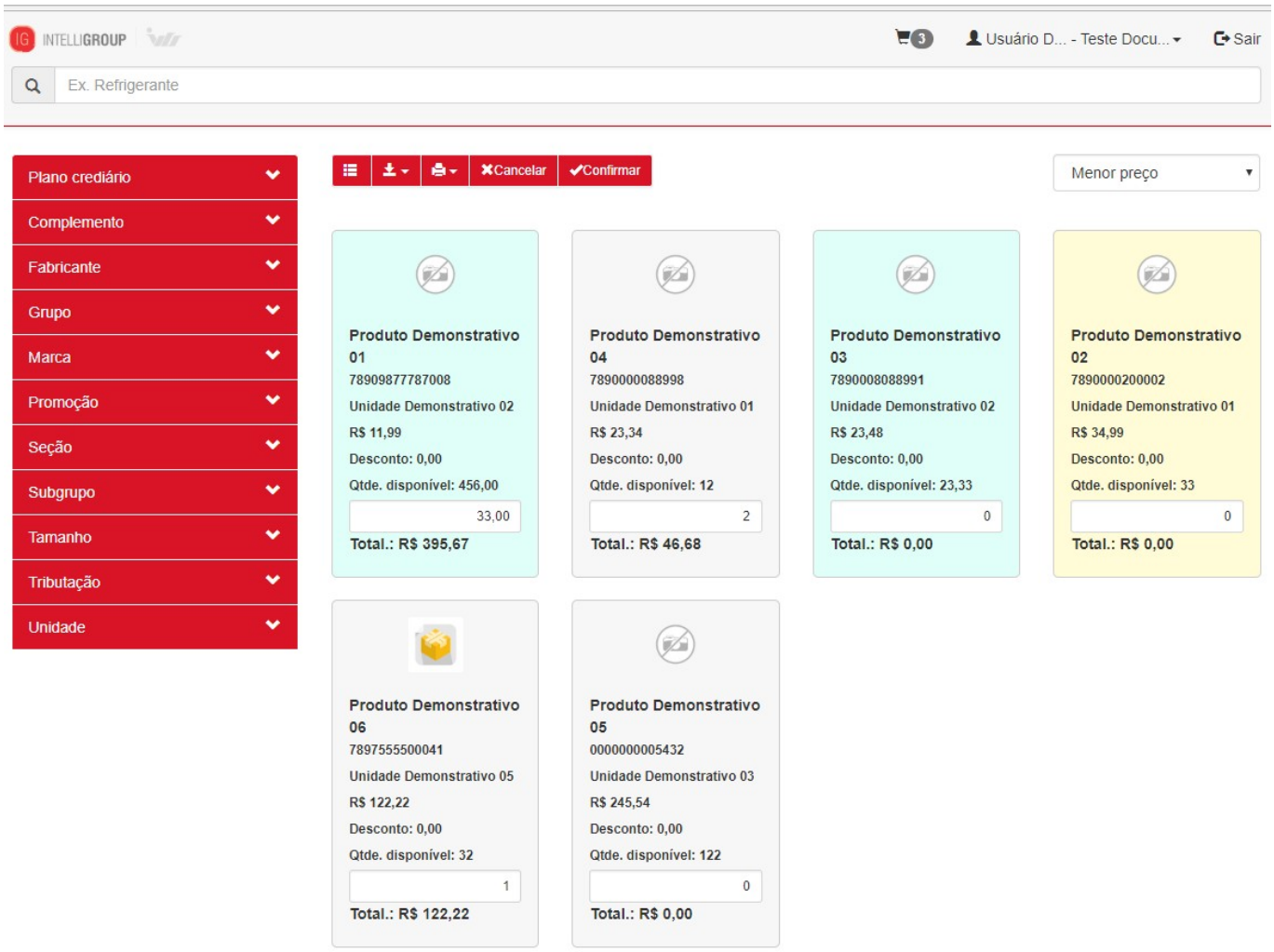
Para criar um pedido informe nos produtos escolhidos e a quantidade desejada. Conforme demonstra a figura abaixo.



Tela - Pedidos

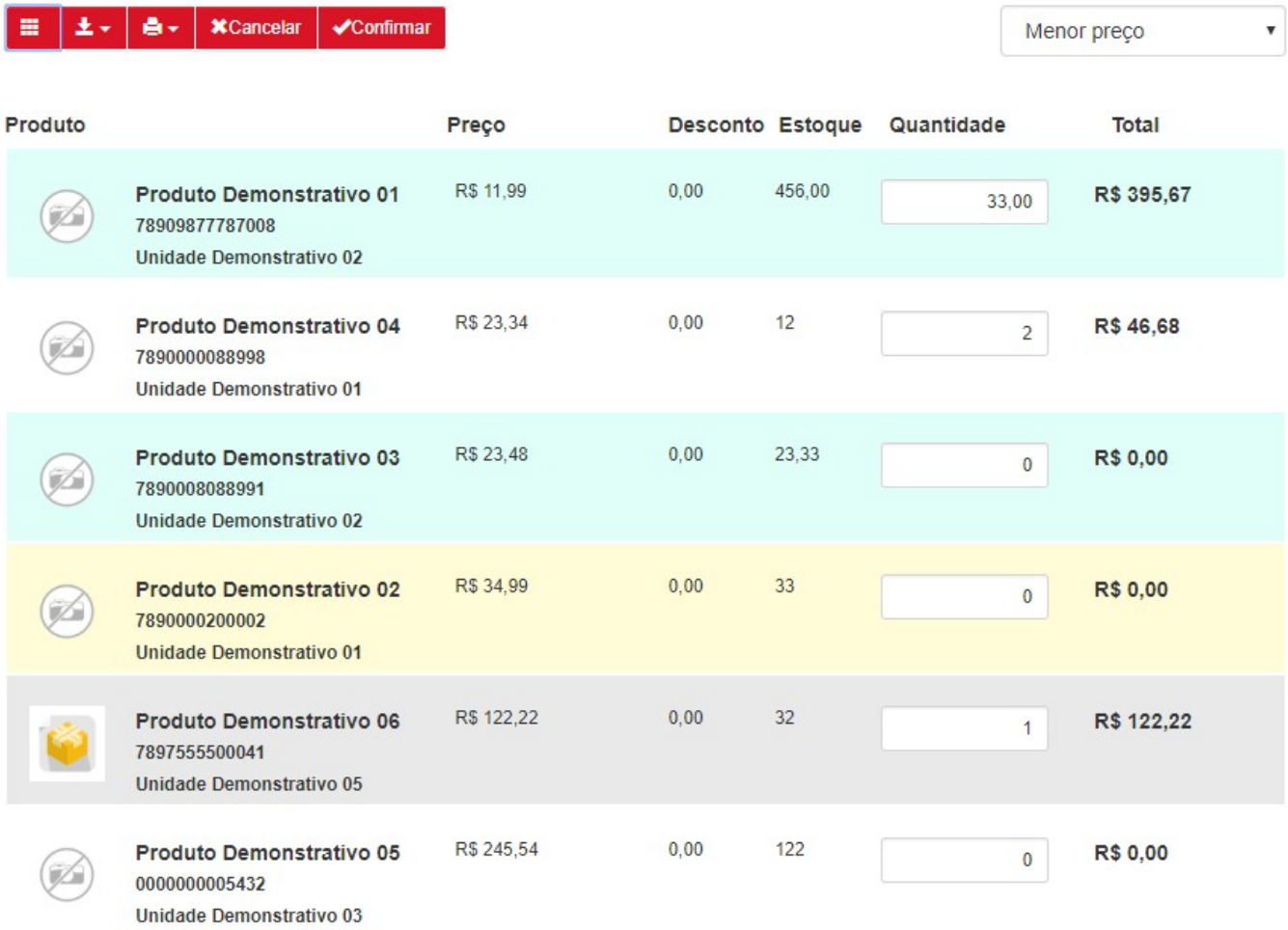
Alterar layout

Para alterar o layout **Tabela** para o layout **Grade** clique no botão .



Tela - Pedidos

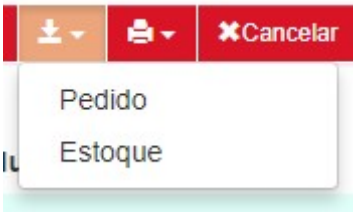
Para alterar o layout **Grade** para o layout **Tabela** clique no botão .



Tela - Pedidos

Exportar

Para exportar clique no botão . São exibidos duas opções: Pedido e Estoque.



Tela - Pedidos

Pedido

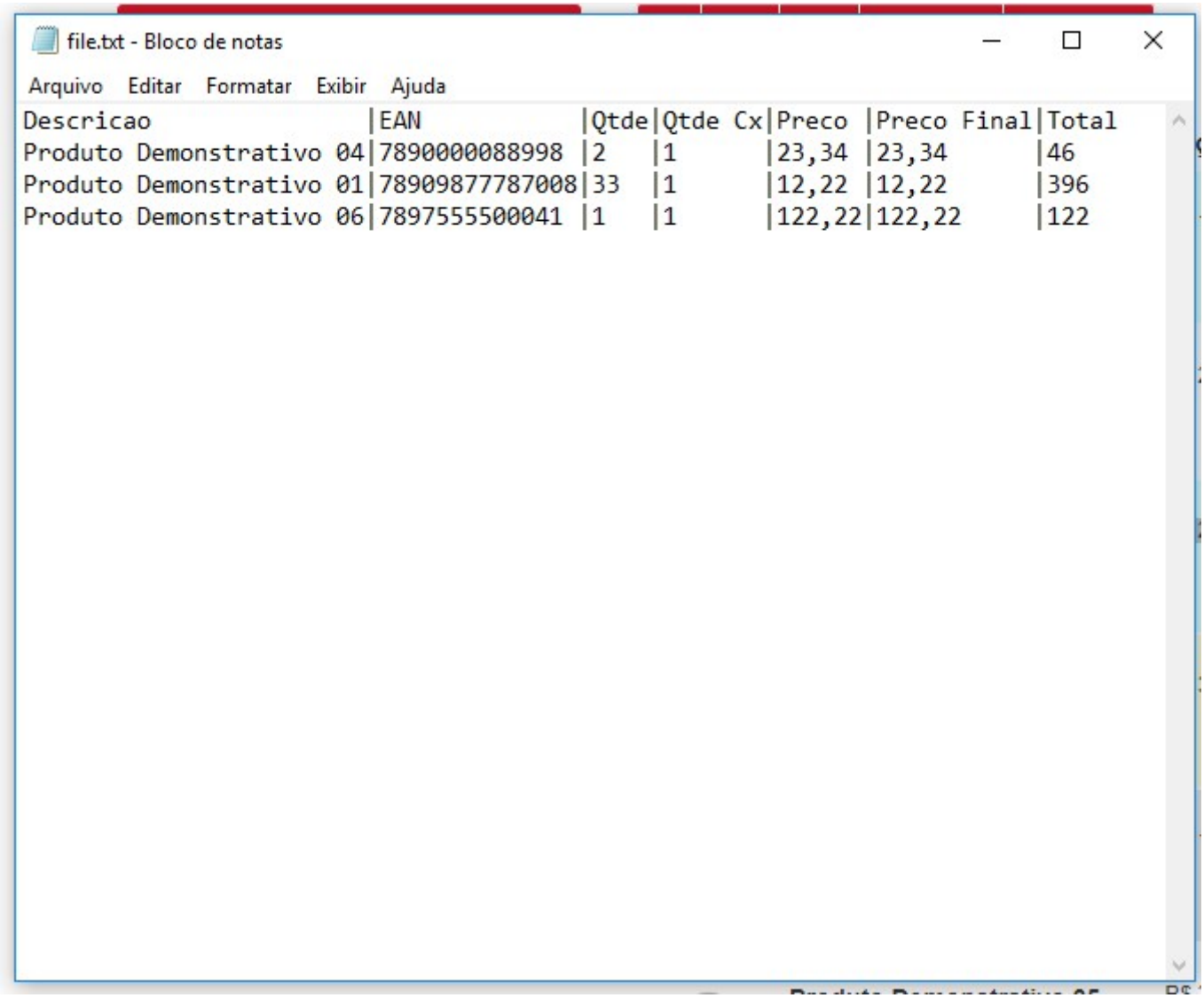
```
Será exportado todos os produtos inseridos no pedido.
```

Estoque

```
Será exportado todos os produtos disponíveis pela associação.
```

No botão de exportar clique na opção desejada. Será aberto uma tela com as opções de formatos de arquivo. Selecione um formato e clique no botão **Ok** para exportar ou em **Cancelar** para cancelar a ação.

Tela - Pedidos



Arquivo exportado.

Imprimir

Para imprimir clique no botão . São exibidos duas opções: Pedido e Estoque.

Tela - Pedidos

Pedido

```
Será impresso todos os produtos inseridos no pedido.
```

Estoque

```
Será impresso todos os produtos disponíveis pela associação.
```

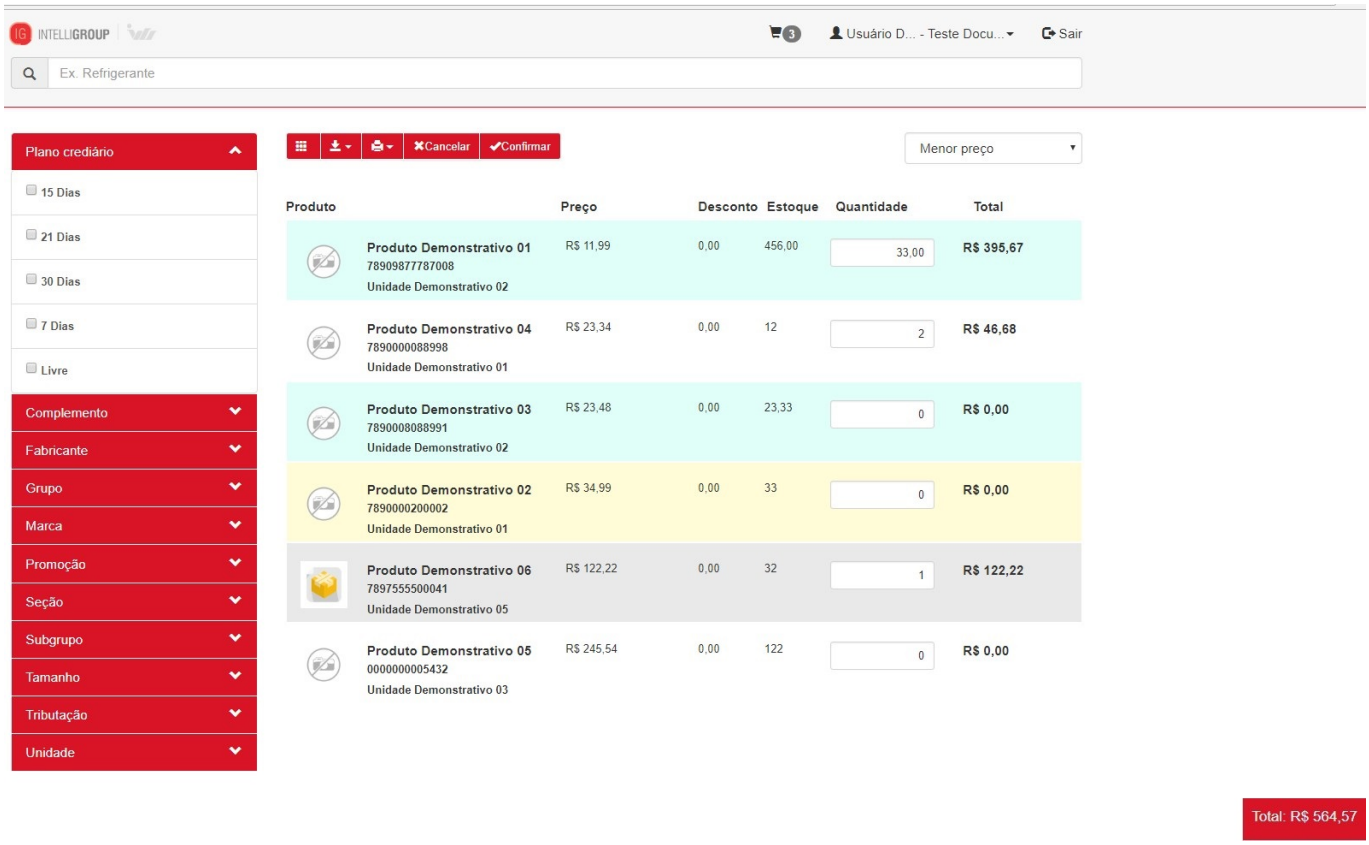
No botão de imprimir clique na opção desejada.

Associado Demonstrativo 04 Ltda				08/05/2018 13:37:20
Código de Barra	Descrição	Estoque	Preço	Preço Final
78909877787008	Produto Demonstrativo 01	456,00	11,99	12,22
7890000200002	Produto Demonstrativo 02	33	34,99	36,77
7890008088991	Produto Demonstrativo 03	23,33	23,48	23,99
7890000088998	Produto Demonstrativo 04	12	23,34	23,34
0000000005432	Produto Demonstrativo 05	122	245,54	245,54
7897555500041	Produto Demonstrativo 06	32	122,22	122,22

Tela - Visualização de impressão.

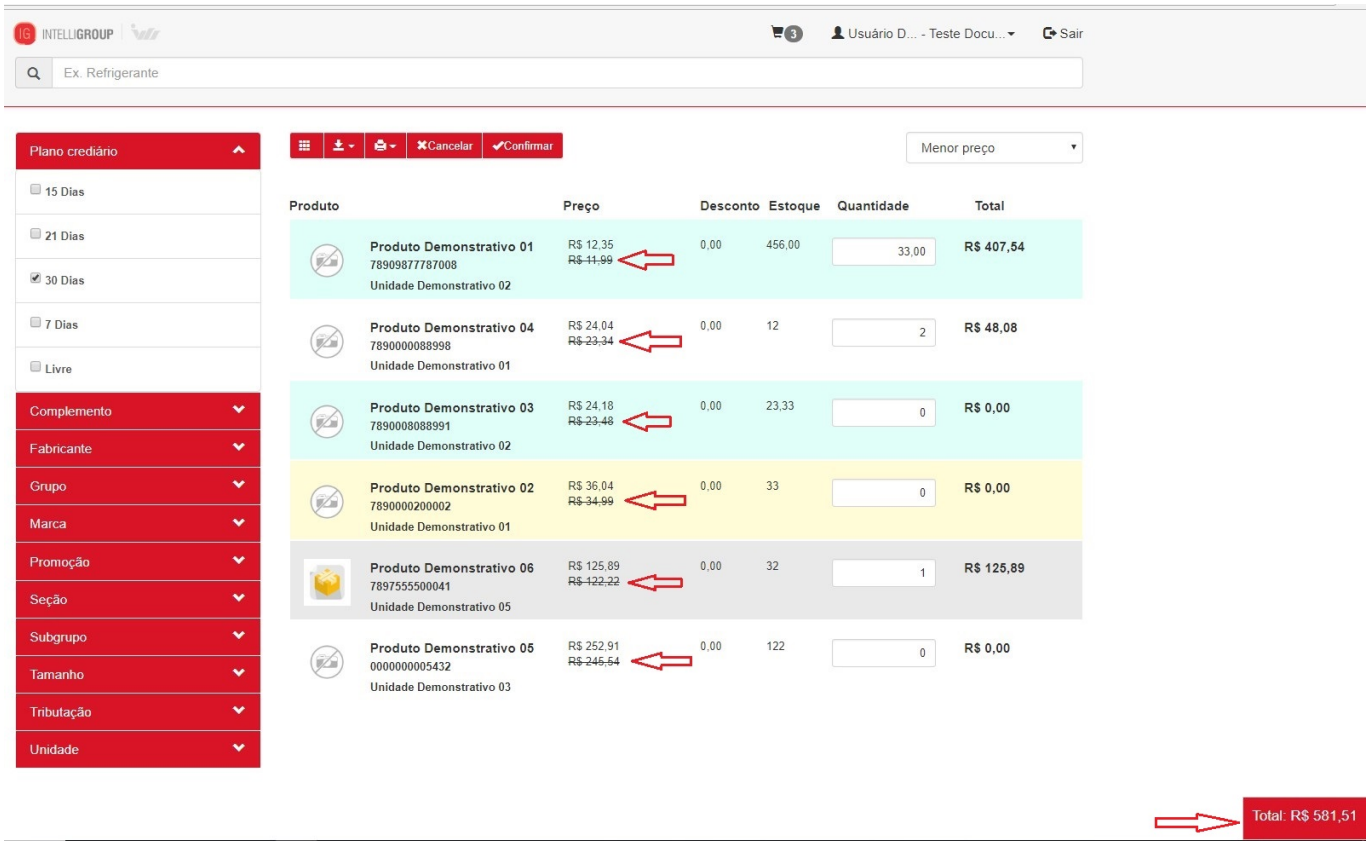
Planos crediários

Os valores dos produtos podem sofrer alterações de acordo com as regras do plano crediário selecionado. Para simular como os valores ficariam clique em **Plano crediário** no menu da esquerda e depois clique no plano crediário desejado na tela **Pedidos**.



Tela - Pedidos / Planos Crediário

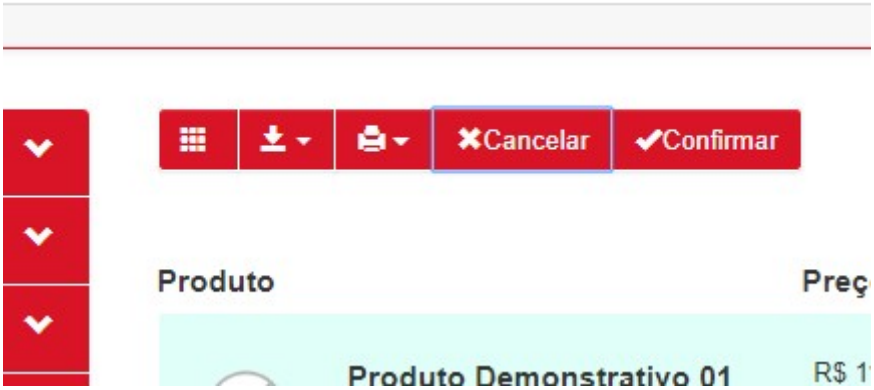
Ao selecionar o plano crediário desejado o total do pedido é recalculado e os valores antigos dos produtos são “riscados” e são exibidos os novos valores.



Tela - Pedidos / Planos Crediário

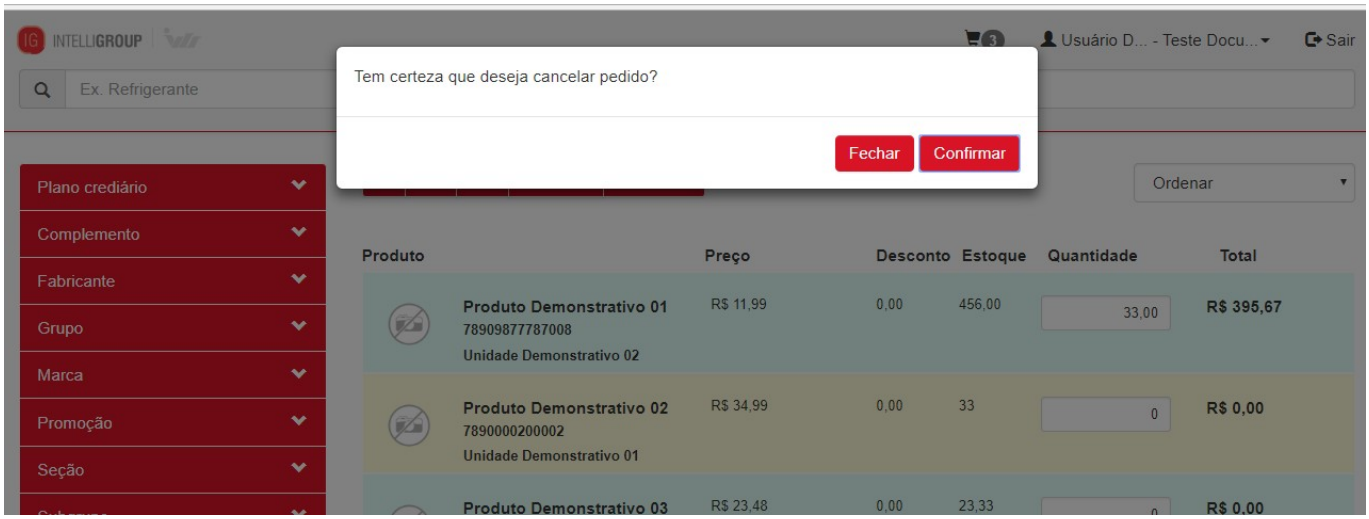
Cancelar pedido

Para cancelar o pedido cique no botão **Cancelar**.



Tela - Pedidos / Cancelar pedido

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja cancelar pedido?" clique no botão **Confirmar** para cancelar o pedido ou no botão **Fechar** para anular a ação.



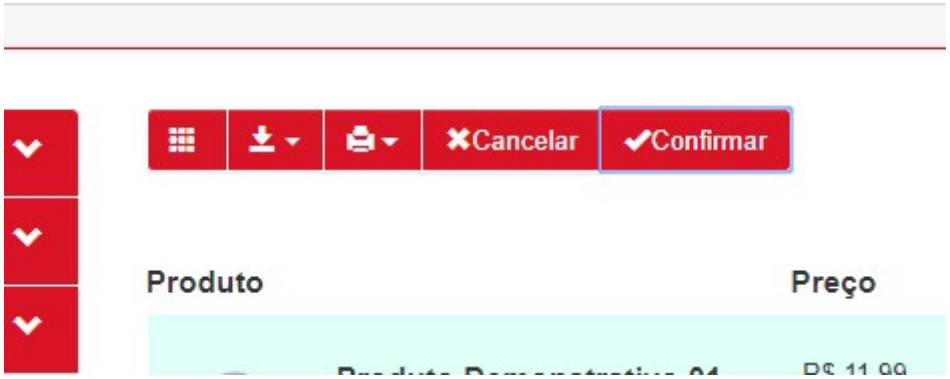
Alerta com confirmação para cancelar pedido

Meu pedido

Para acessar a tela de **Meu pedido** há duas maneiras: através do botão **Confirmar** e do botão

.

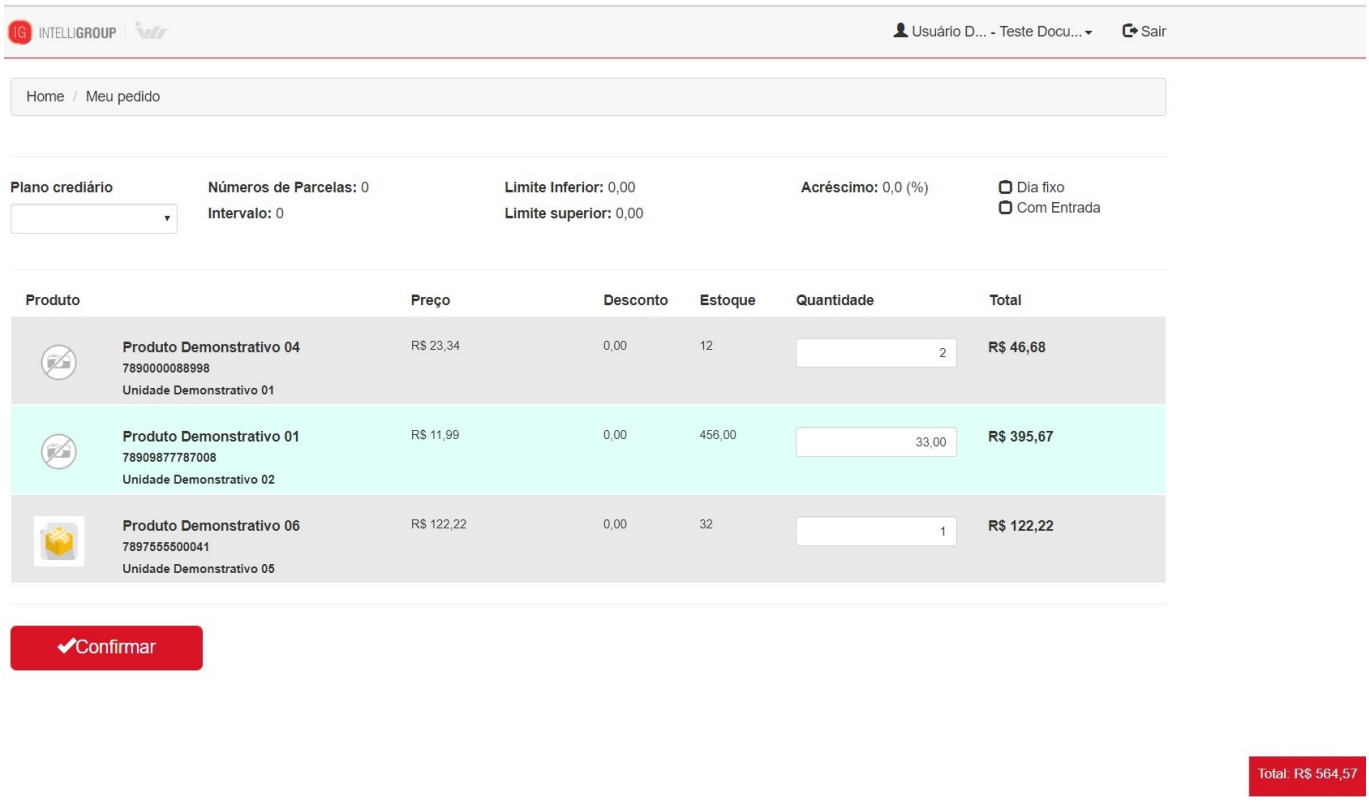
Clique no botão **Confirmar** para acessar a tela de **Meu pedido**.



Tela - Pedidos / Confirmar pedido

Ou clique no botão para acessar a tela de **Meu pedido**.

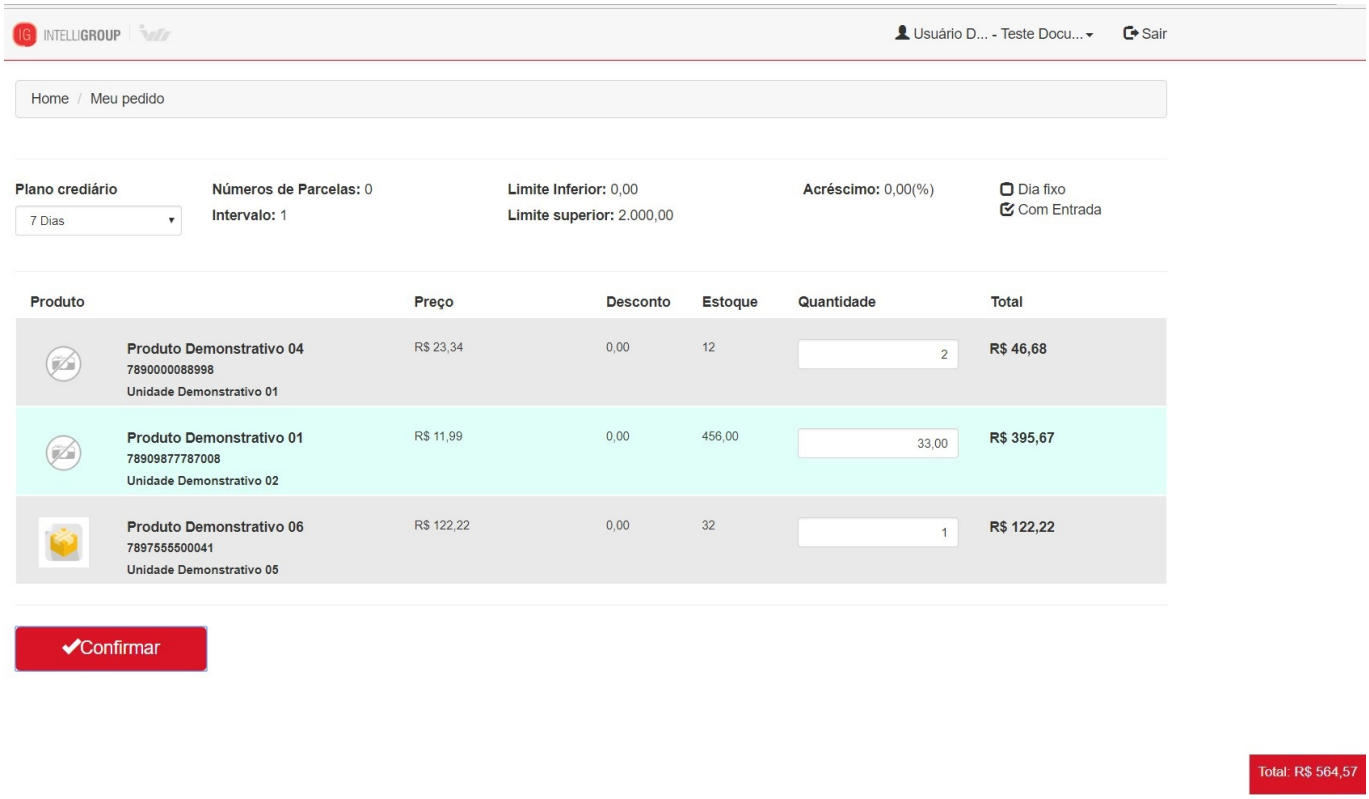
O número do botão representa o número de produtos no pedido.



Tela - Meu pedido

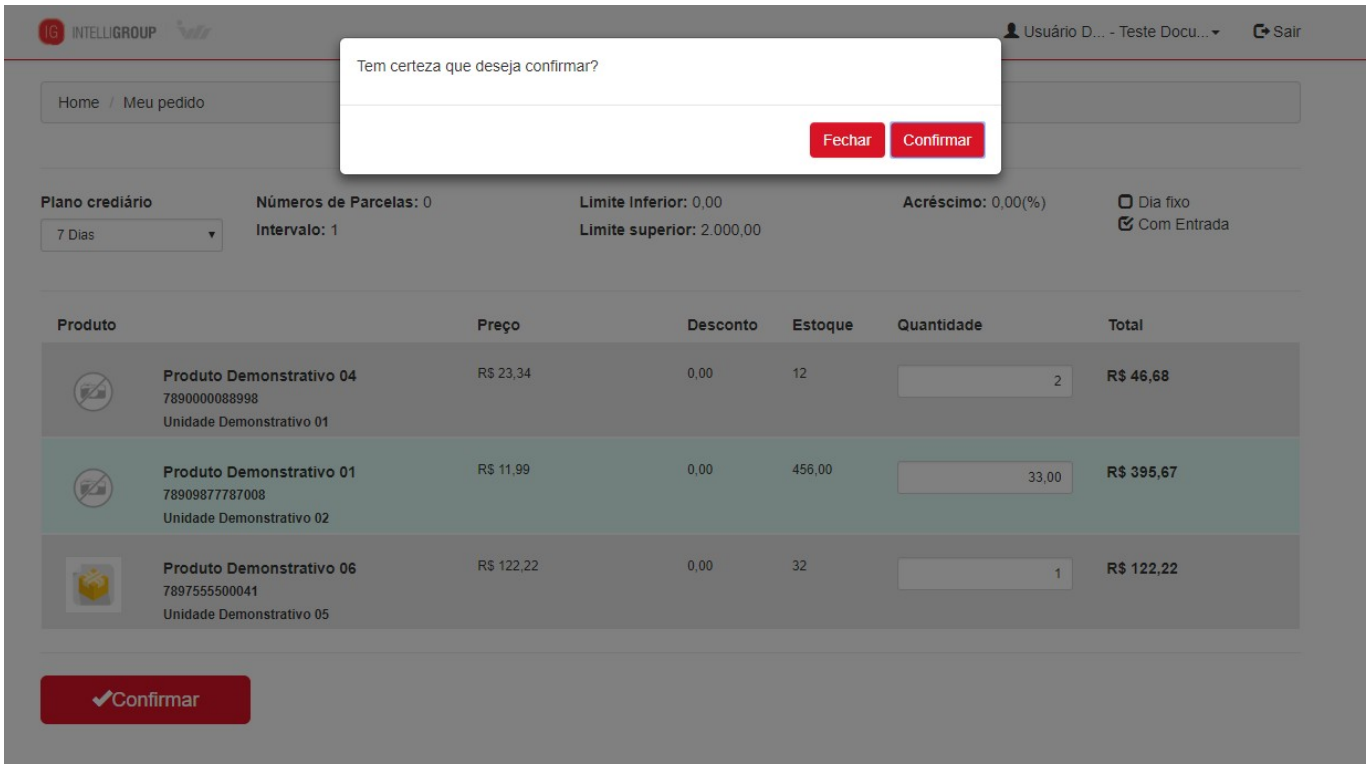
Confirmar pedido

Para confirmar selecione o plano crediário desejado e clique no botão **Confirmar** na tela **Meu pedido**.



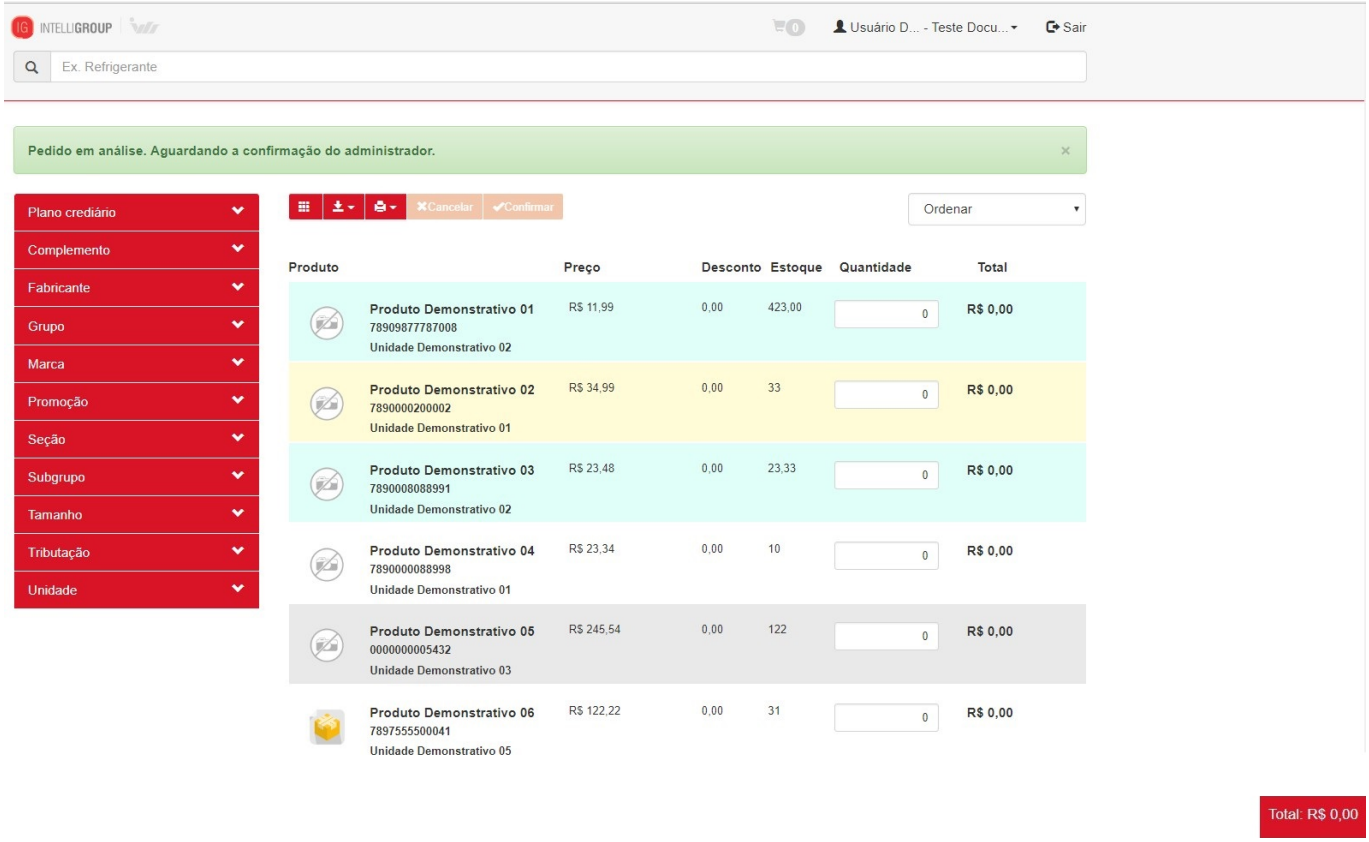
Tela - Meu pedido

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza que deseja confirmar?” clique no botão **Confirmar** para confirmar o pedido ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para confirmar pedido

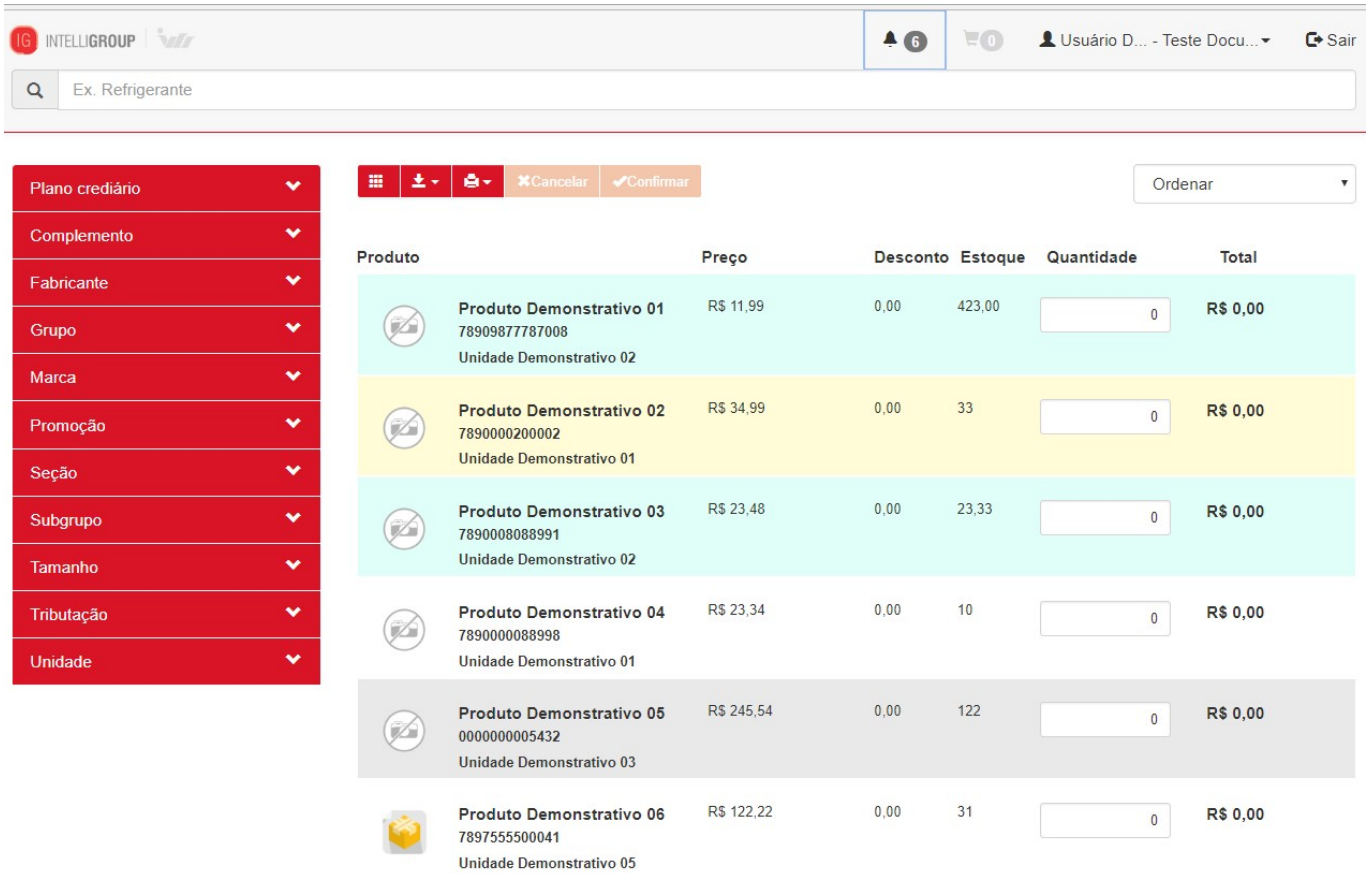
Após confirmar o pedido o usuário será redirecionado para tela de **Pedido** com a mensagem ”Pedido em análise. Aguardando a confirmação do administrador.”.



Tela - Pedido

Sugestão de Compra

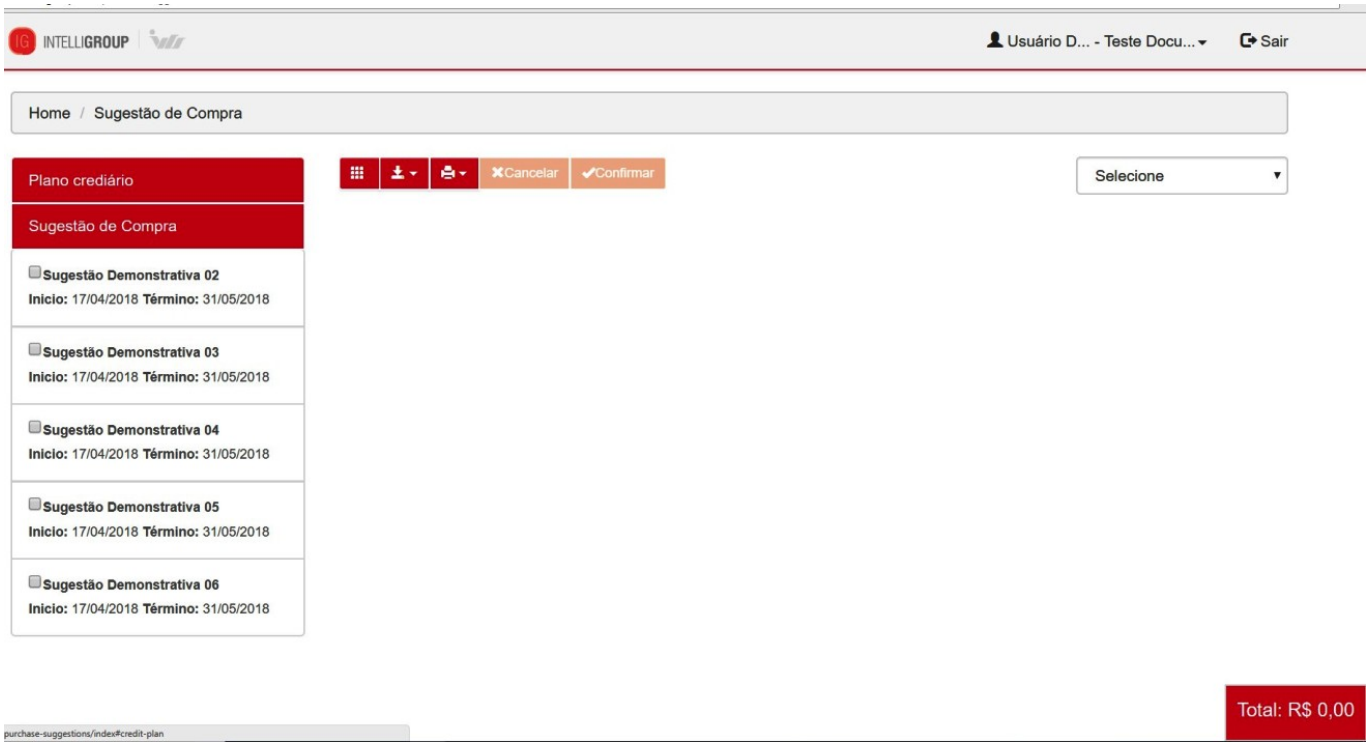
Para acessar a tela **Sugestão de compra** clique no botão na tela de **Pedido**.



Tela - Pedido

O número do botão representa o número de sugestões de compra disponíveis.

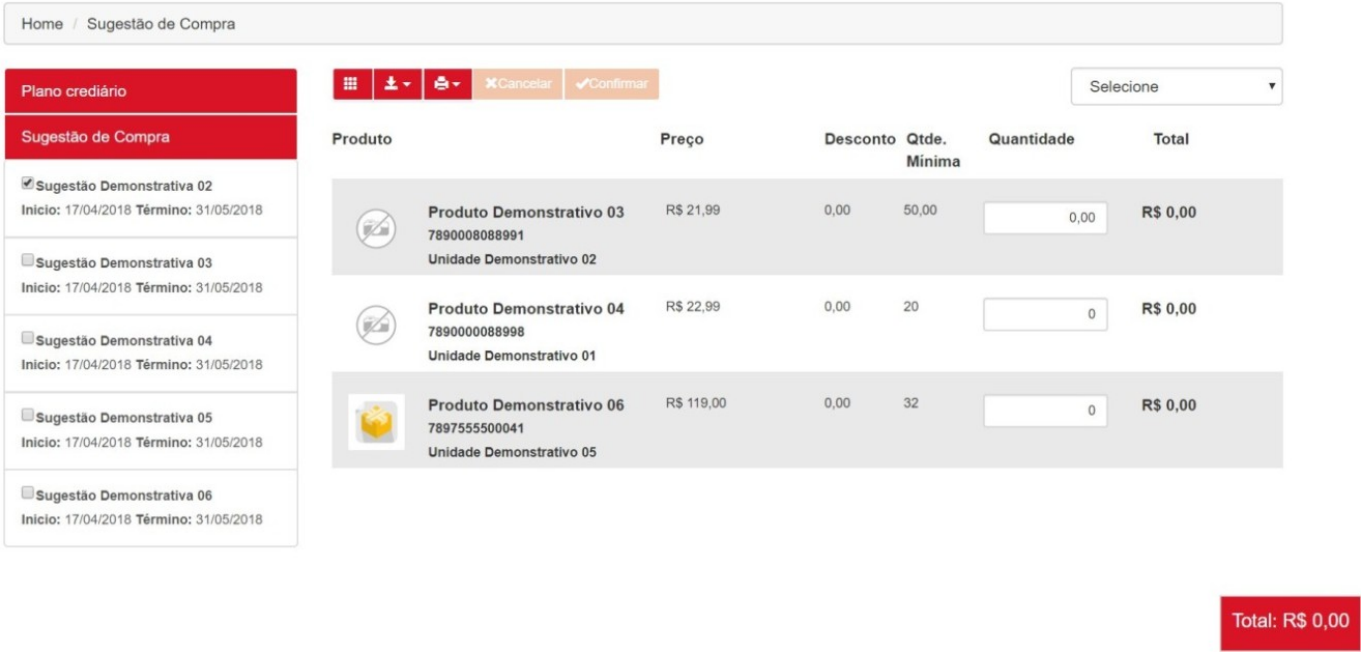
Será aberto a tela de **Sugestão de compra** com as sugestões de compra disponíveis.



Tela - Sugestão de Compra

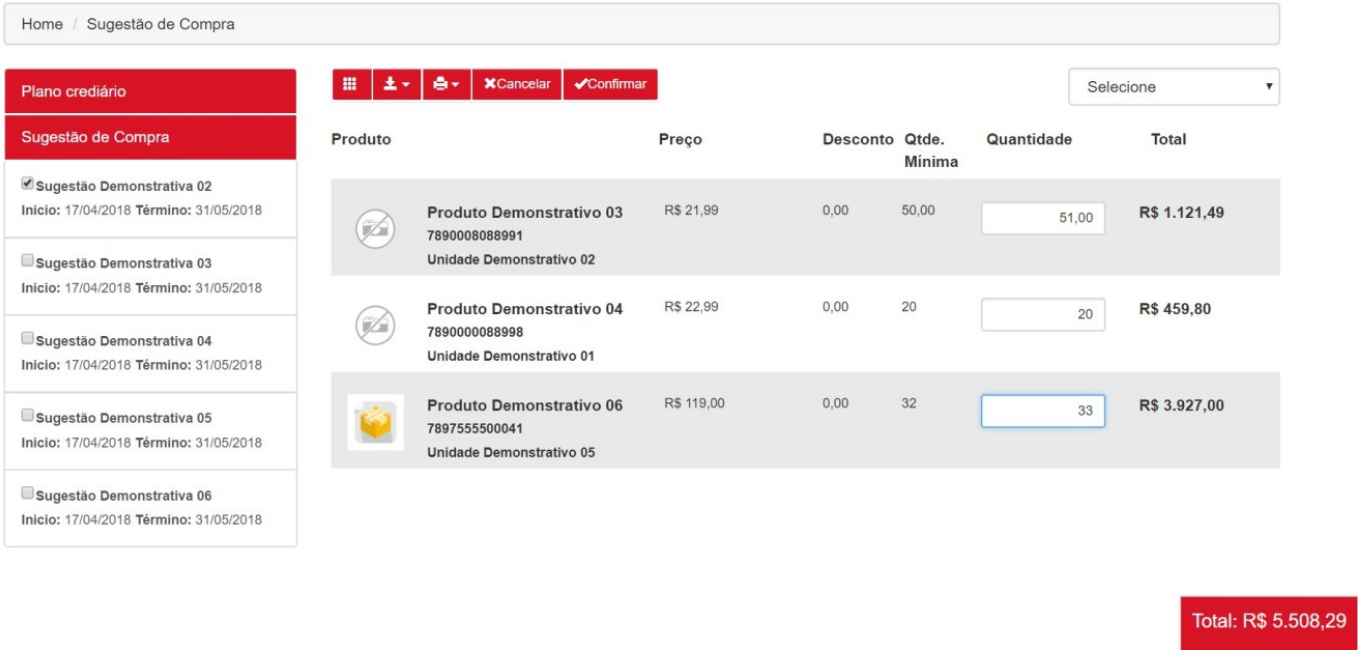
Criar pedido

Selecione um sugestão de compra.



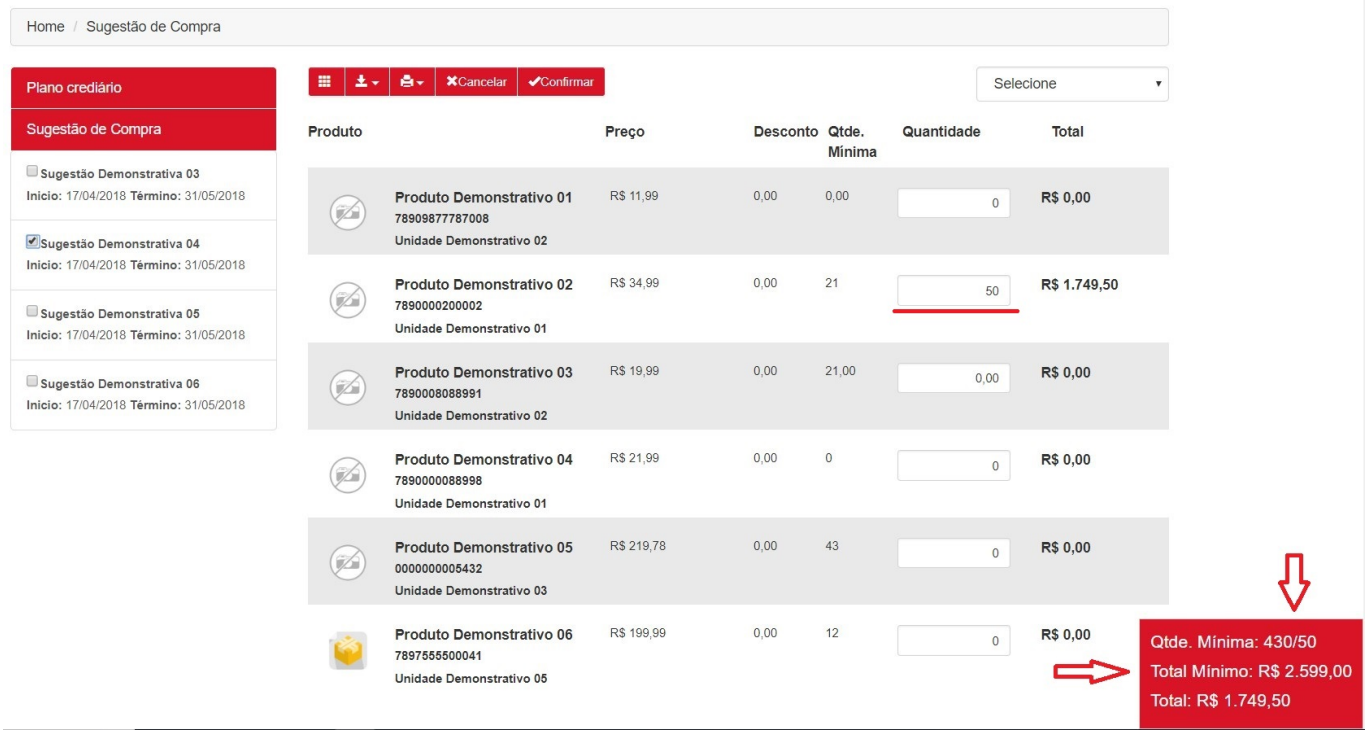
Tela - Sugestão de Compra

Nos produtos escolhidos informe a quantidade desejada. Conforme demonstra a figura abaixo.



Tela - Sugestão de Compra

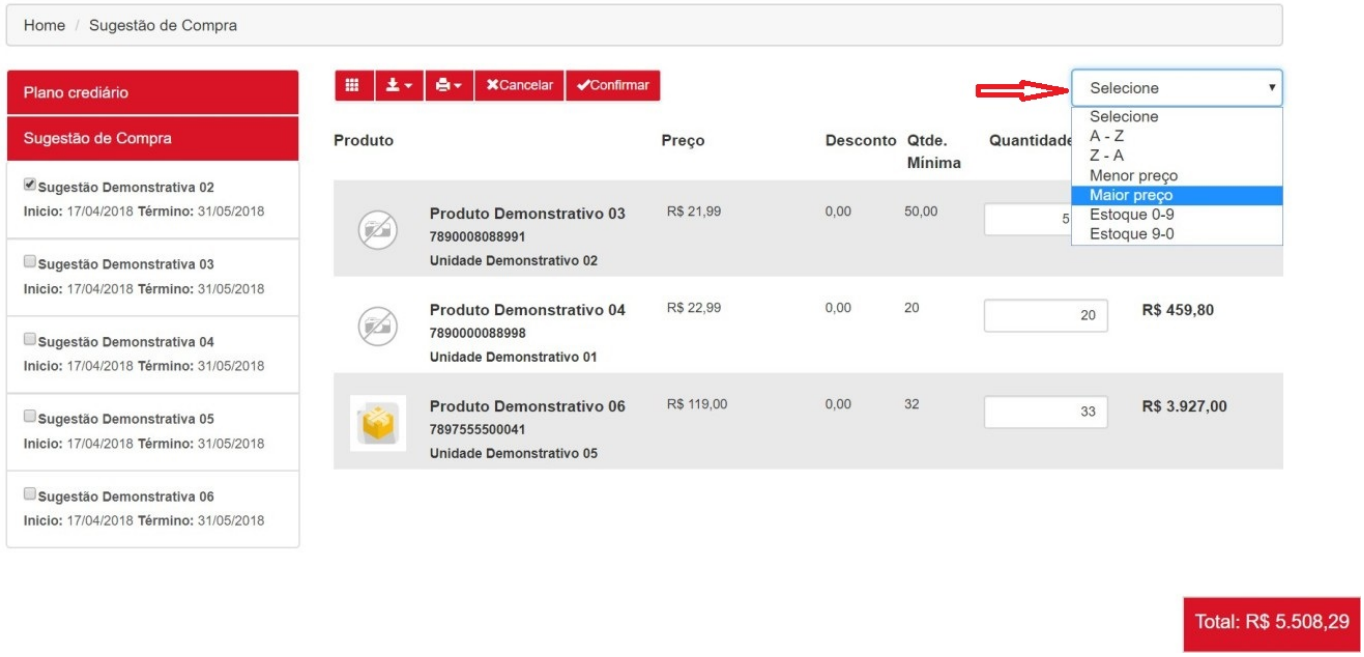
São exbidas as regras no canto inferior direito se a sugestão de compra possuir regras.



Tela - Sugestão de Compra

Ordenar

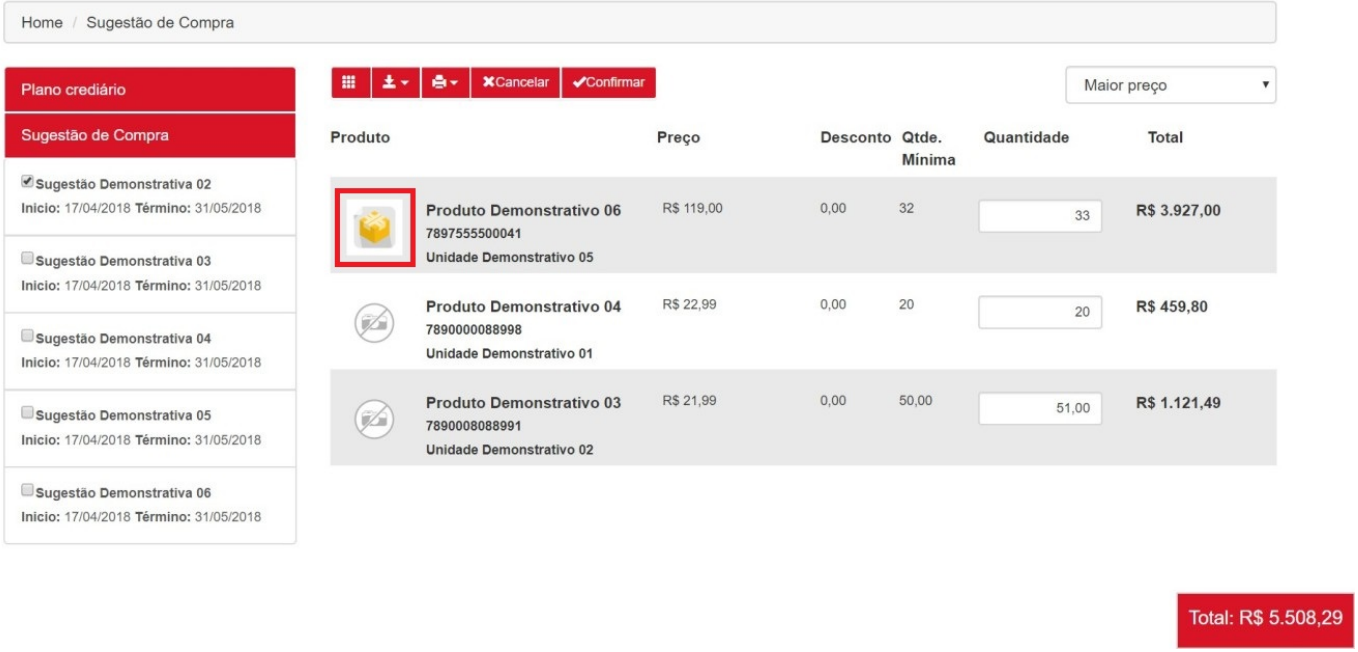
Para ordenar os produtos selecione a opção de desejada. Conforme demonstra a figura abaixo.



Tela - Sugestão de Compra

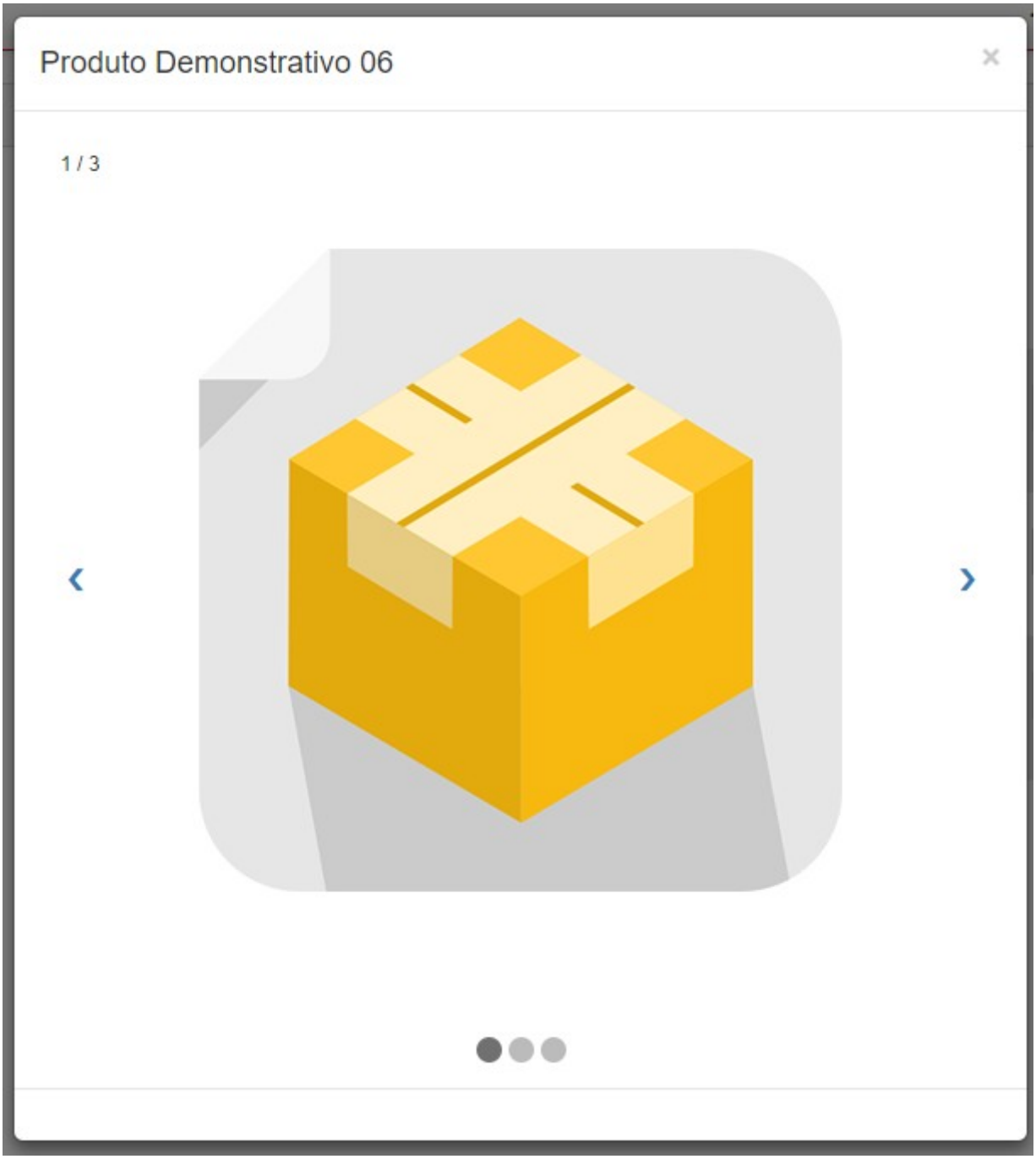
Visualizar Imagem

Para visualizar as imagens do produto desejado clique sobre a imagem do produto.



Tela - Sugestão de Compra

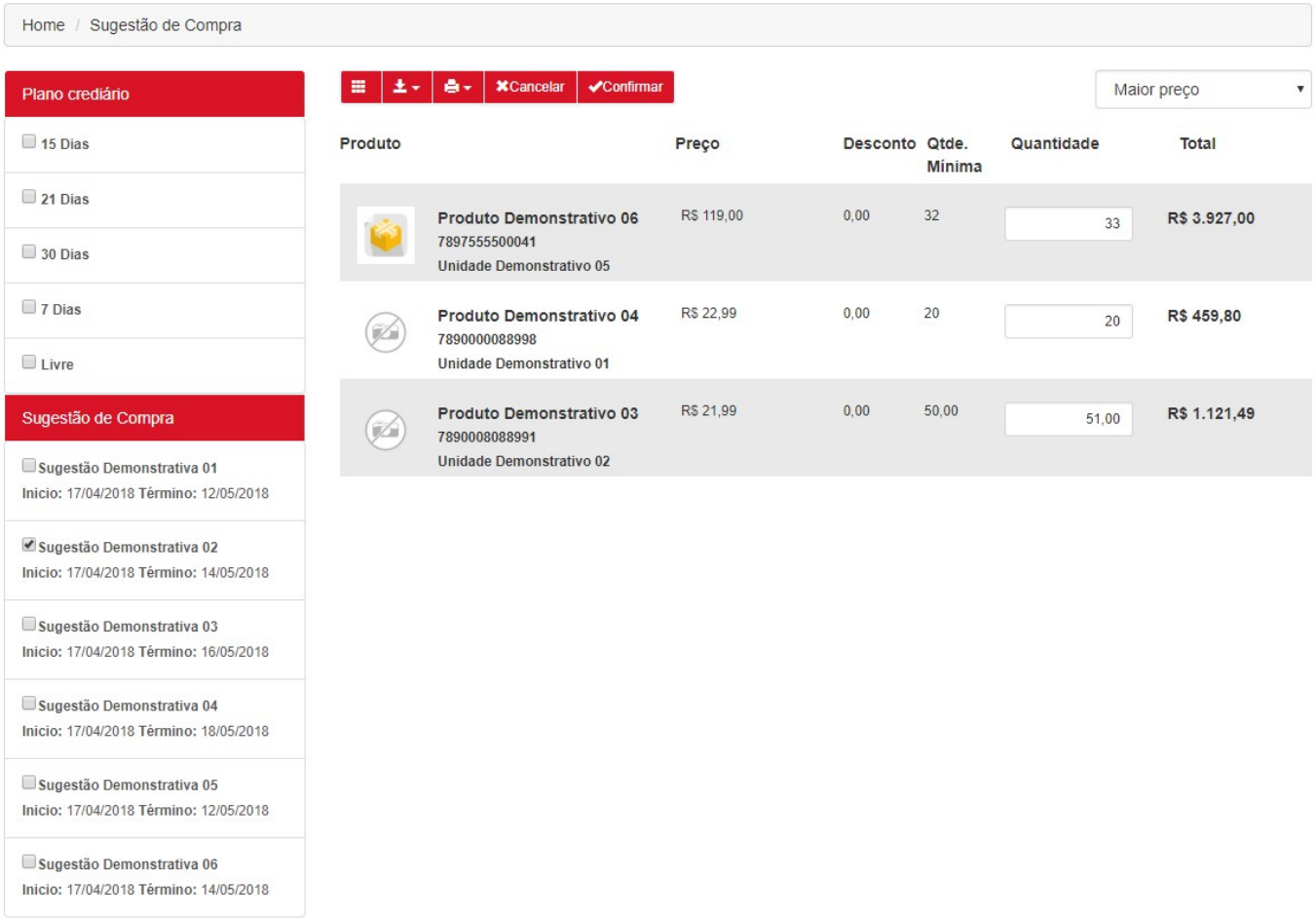
Será aberto uma tela com todas as imagens do produto disponíveis.



Tela - Sugestão de Compra

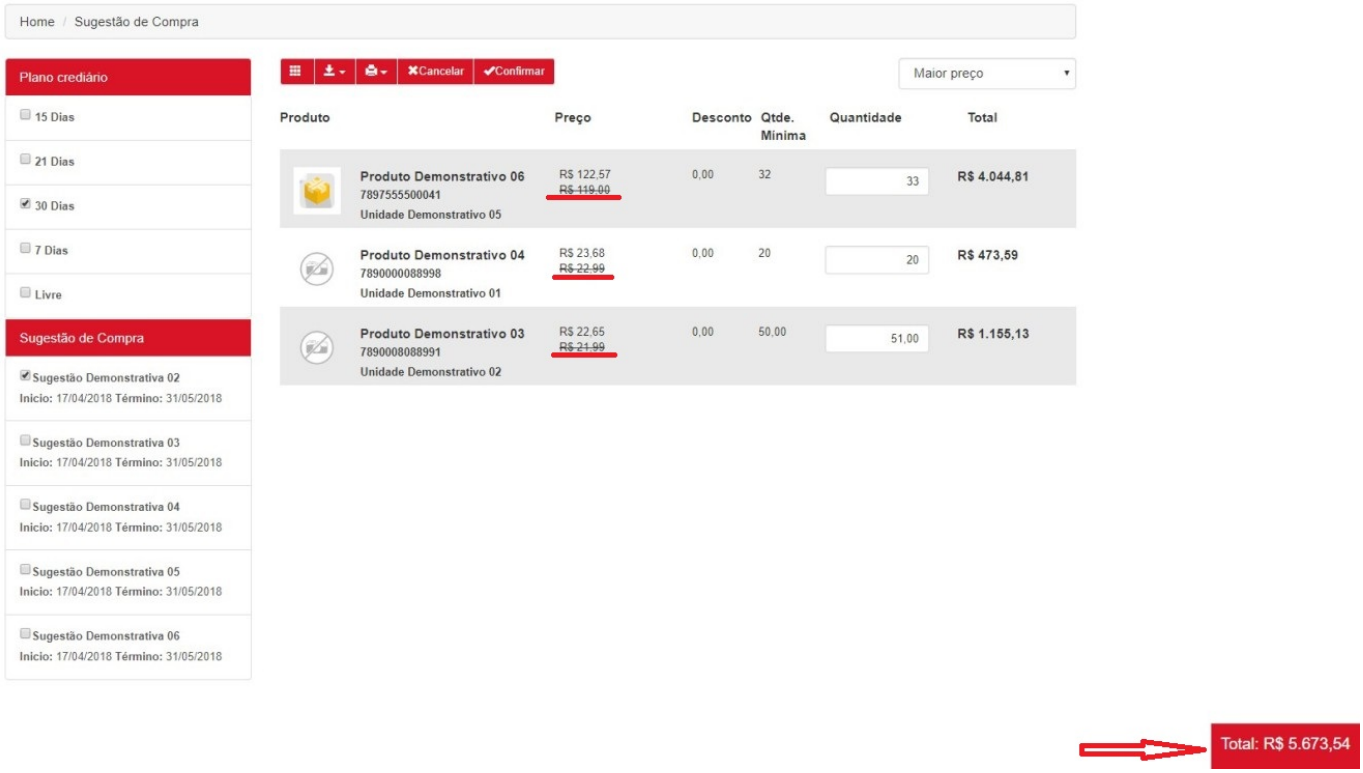
Planos crediários

Os valores dos produtos podem sofrer alterações de acordo com as regras do plano crediário selecionado. Para simular como os valores ficariam clique em **Plano crediário** no menu da esquerda e depois clique no plano crediário desejado na tela **Pedidos**.



Tela - Sugestão de Compra

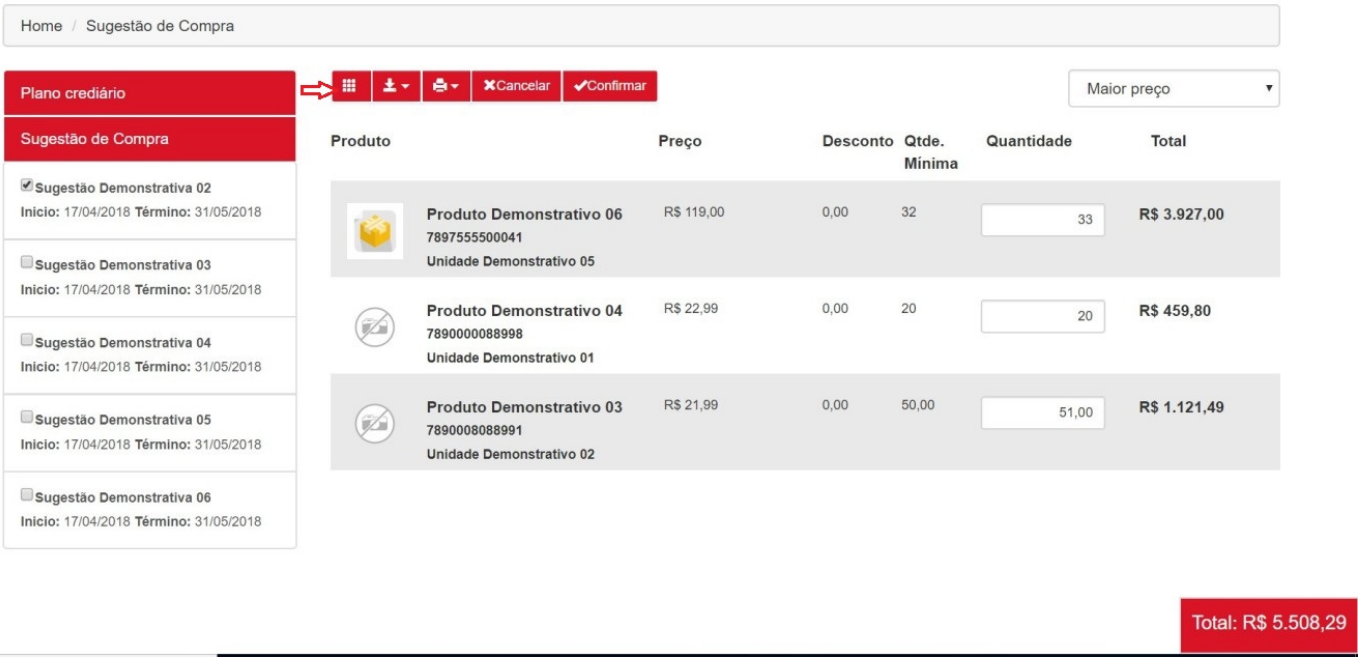
Ao selecionar o plano crediário desejado o total do pedido é recalculado e os valores antigos dos produtos são “riscados” e são exibidos os novos valores.



Tela - Sugestão de Compra

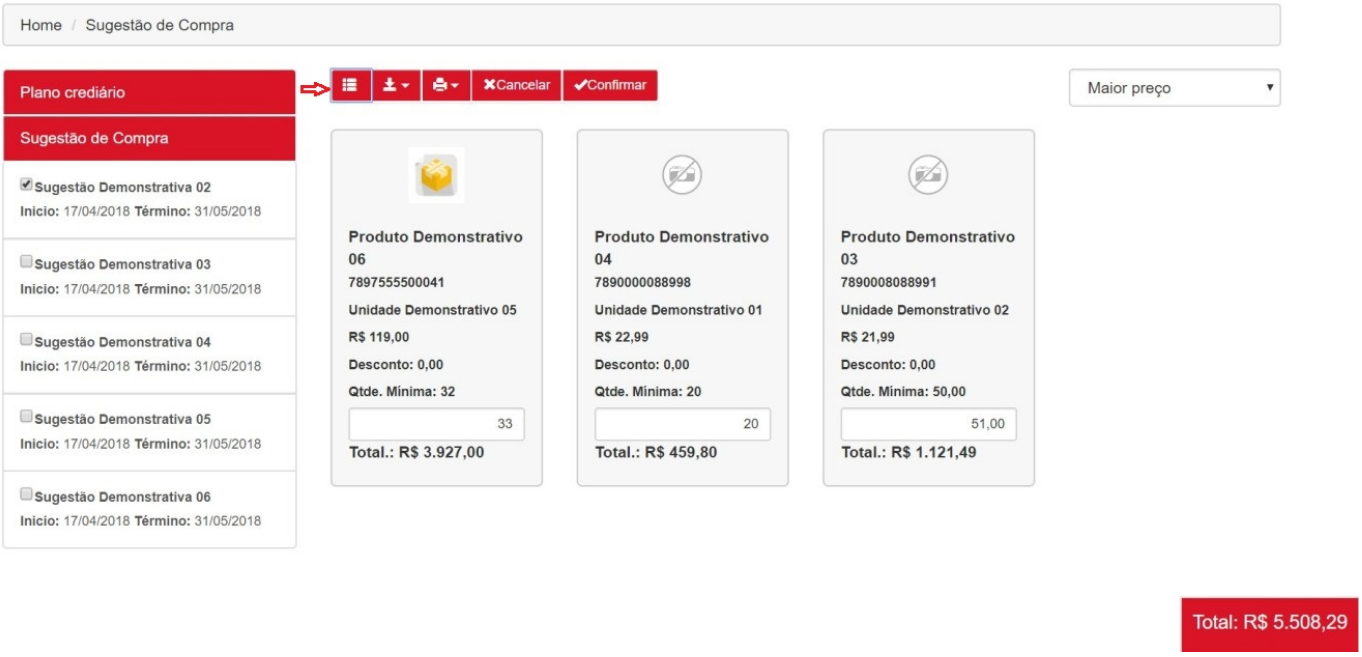
Alterar layout

Para alterar o layout **Tabela** para o layout **Grade** clique no botão .



Tela - Sugestão de Compra

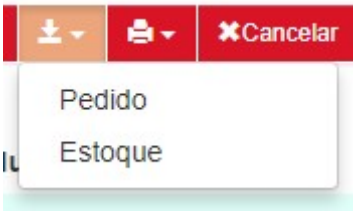
Para alterar o layout **Grade** para o layout **Tabela** clique no botão .



Tela - Sugestão de Compra

Exportar

Para exportar clique no botão . São exibidos duas opções: Pedido e Estoque.



Tela - Sugestão de Compra

Pedido

```
Será exportado todos os produtos inseridos no pedido.
```

Estoque

```
Será exportado todos os produtos disponíveis pela associação.
```

No botão de exportar clique na opção desejada. Será aberto uma tela com as opções de formatos de arquivo. Selecione um formato e clique no botão **Ok** para exportar ou em **Cancelar** para cancelar a ação.

Tela - Sugestão de Compra

file (1).txt - Bloco de notas

Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda

```
Descricao                |EAN          |Qtde|Qtde Cx|Preco |Preco Final|Total
Produto Demonstrativo 04|7890000088998|20  |1      |22,99 |23,68      |460
Produto Demonstrativo 03|7890008088991|51  |1      |21,99 |22,65      |1122
Produto Demonstrativo 06|7897555500041|33  |1      |119,00|122,57     |4026
```

Arquivo exportado.

Imprimir

Para imprimir clique no botão . São exibidos duas opções: Pedido e Estoque.

Tela - Sugestão de compra

Pedido

```
Será impresso todos os produtos inseridos no pedido.
```

Estoque

```
Será impresso todos os produtos disponíveis pela associação.
```

No botão de imprimir clique na opção desejada.

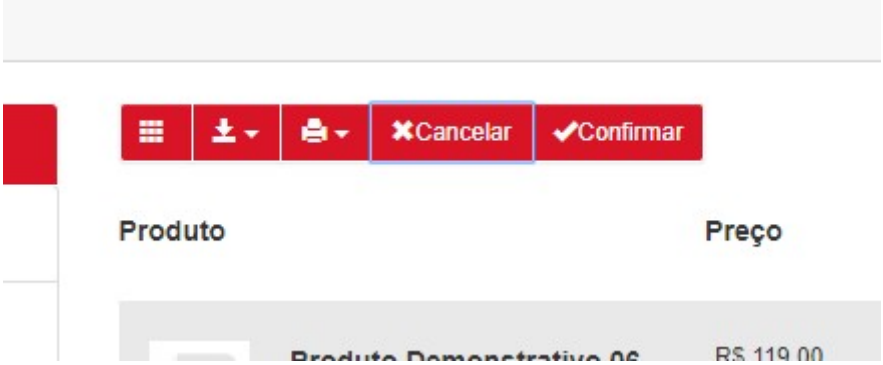
Associado Demonstrativo 04 Ltda
Plano crediário: Livre
08/05/2018 16:24:49

Código de Barra	Descrição	Quantidade	Preço	Preço Final	Total
7890008088991	Produto Demonstrativo 03	51	21,99	21,99	1121,49
7890000088998	Produto Demonstrativo 04	20	22,99	22,99	459,80
7897555500041	Produto Demonstrativo 06	33	119,00	119,00	3927,00

Tela - Visualização de impressão.

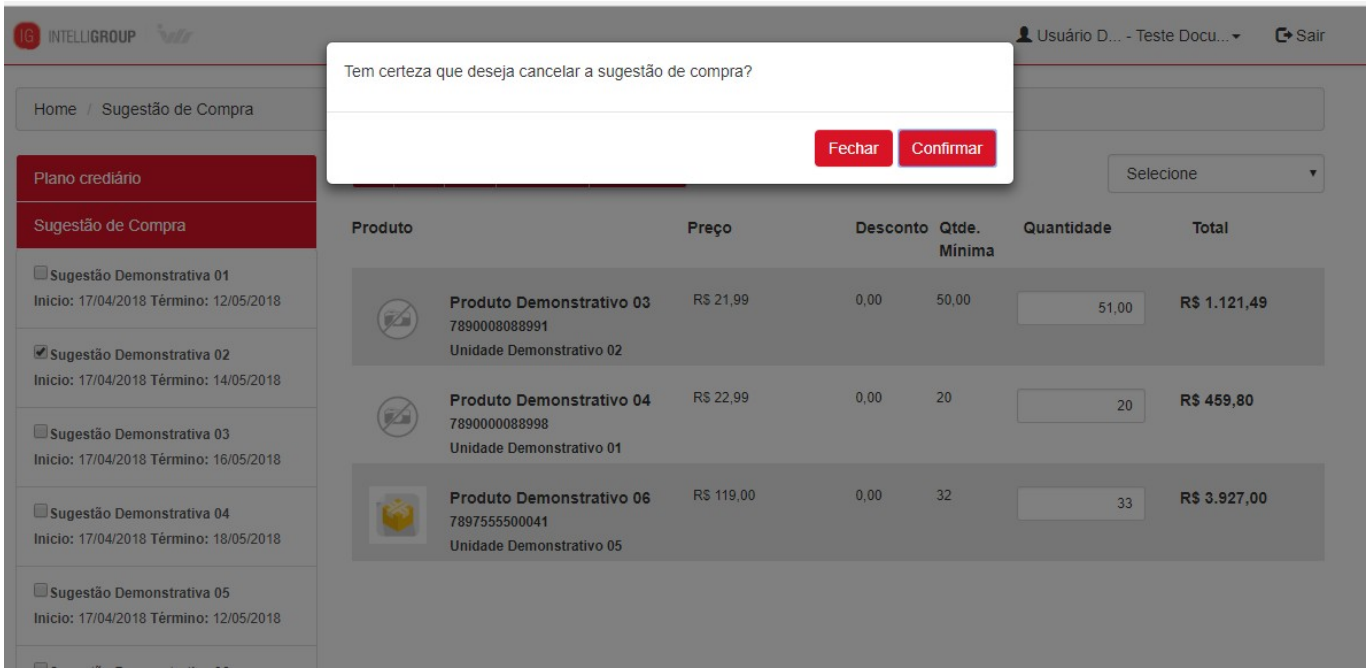
Cancelar

Para cancelar o pedido cique no botão **Cancelar**.



Tela - Sugestão de compra / Cancelar pedido

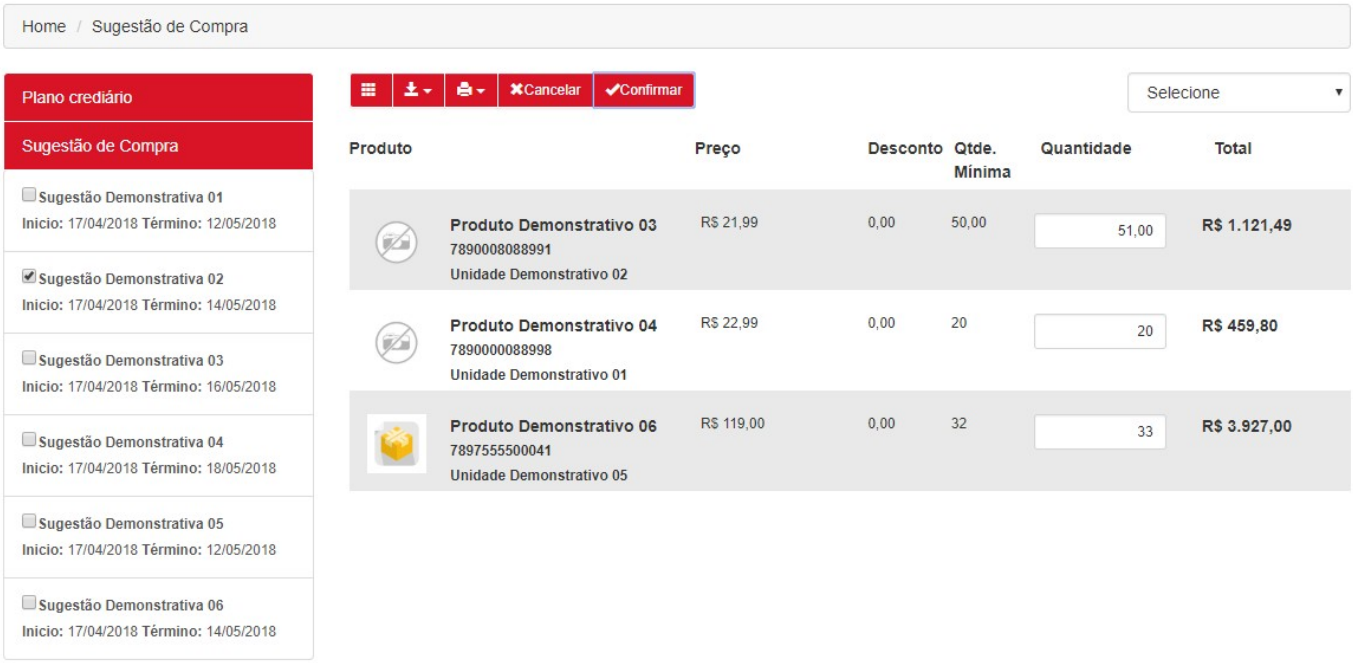
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza que deseja cancelar sugestão de compra?” clique no botão **Confirmar** para cancelar a sugestão de compra ou no botão **Fechar** para anular a ação.



Alerta com confirmação para cancelar sugestão de compra

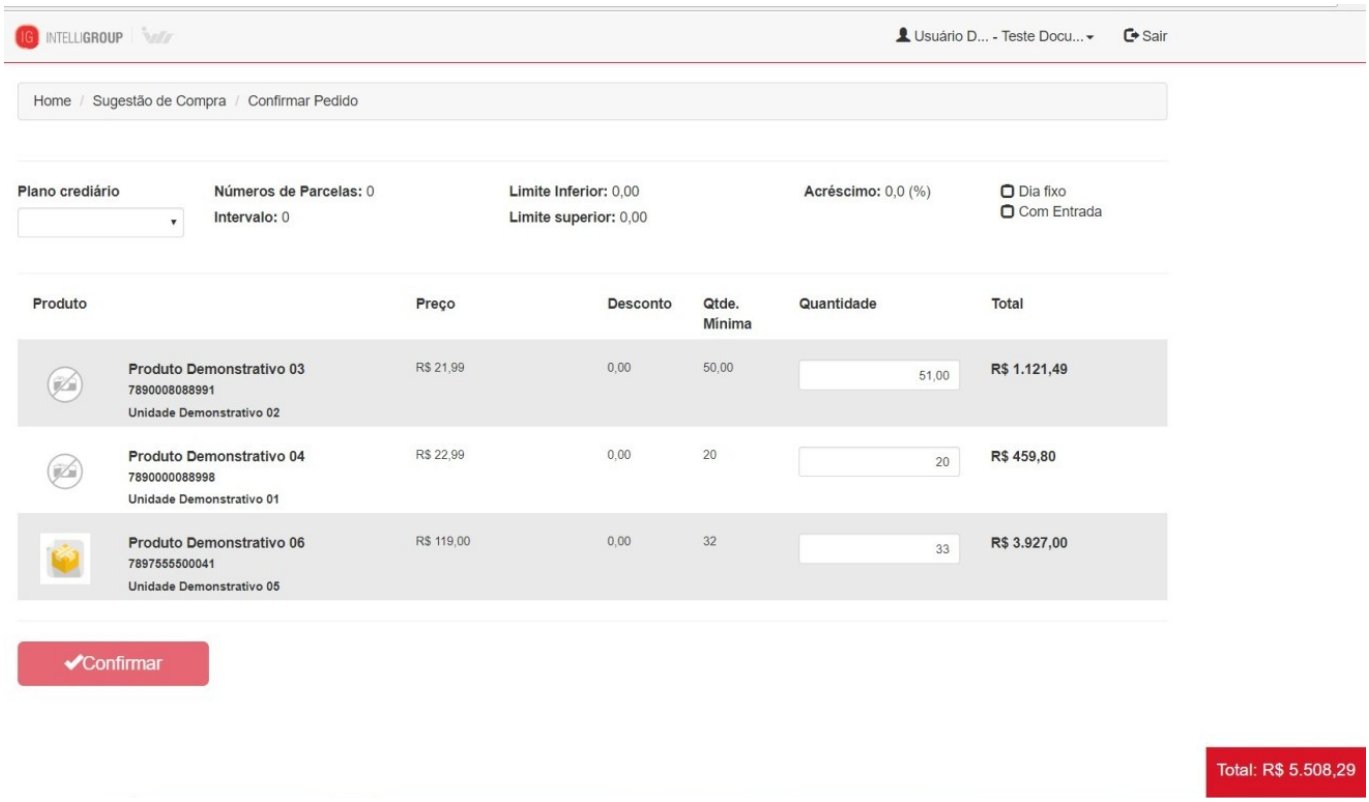
Confirmar

Para acessar a tela **Confirmar Sugestão de compra** clique no botão **Confirmar** na tela **Sugestão de compra**.



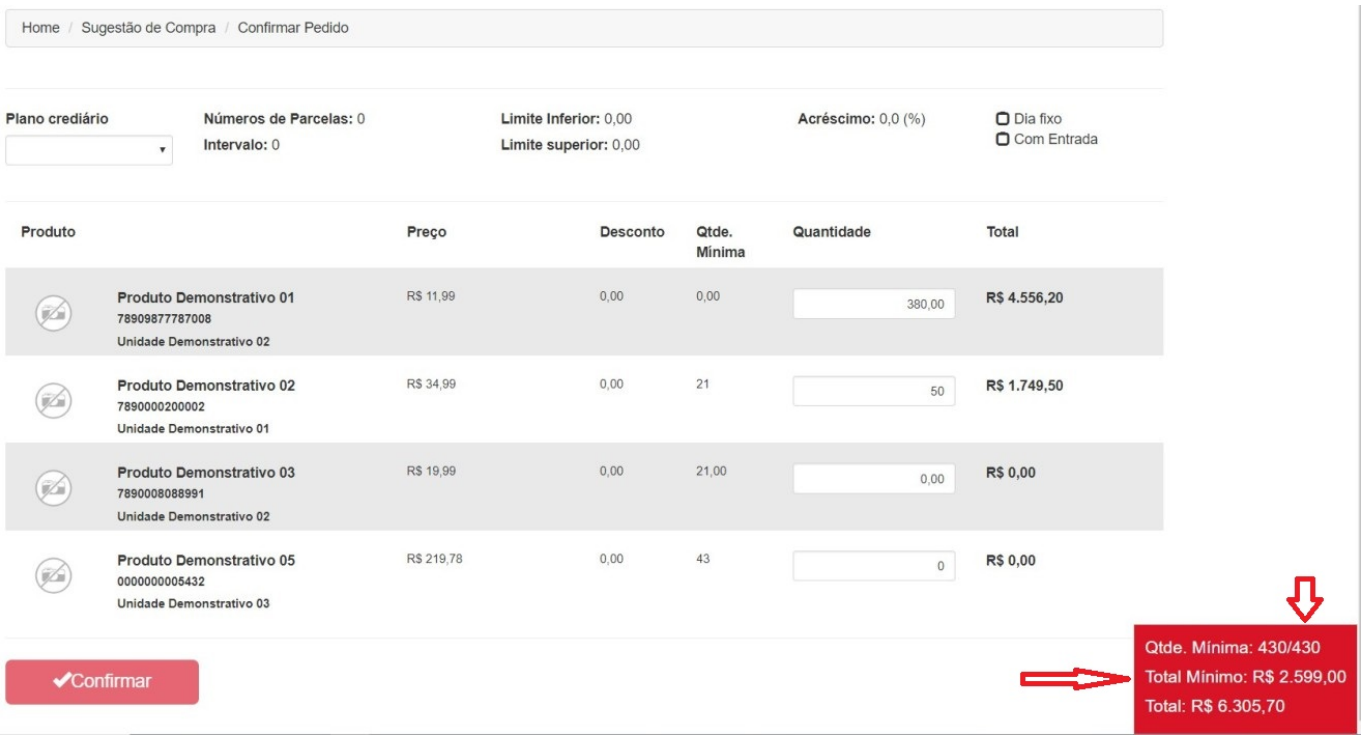
Tela - Sugestão de compra / Confirmar

Será aberto a tela **Confirmar Sugestão de compra**.



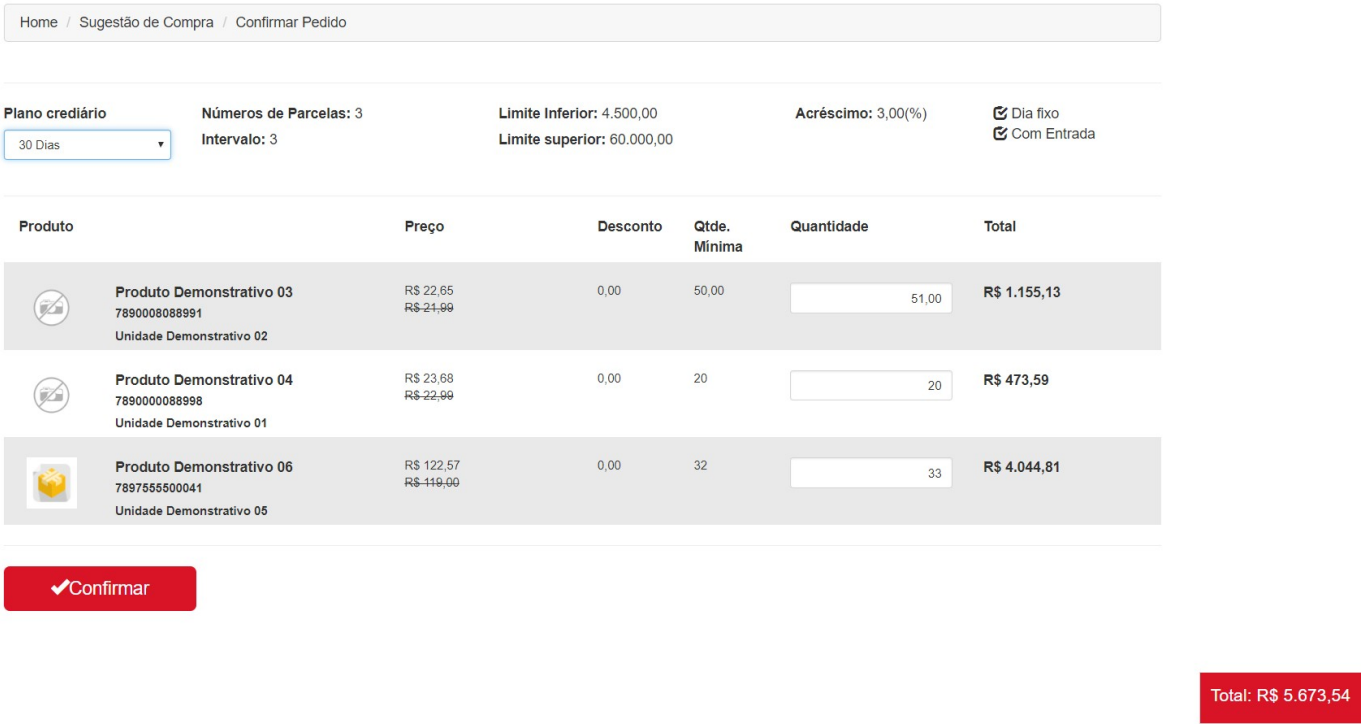
Tela - Confirmar Sugestão de compra

São exbidas as regras no canto inferior direito se a sugestão de compra possuir regras.



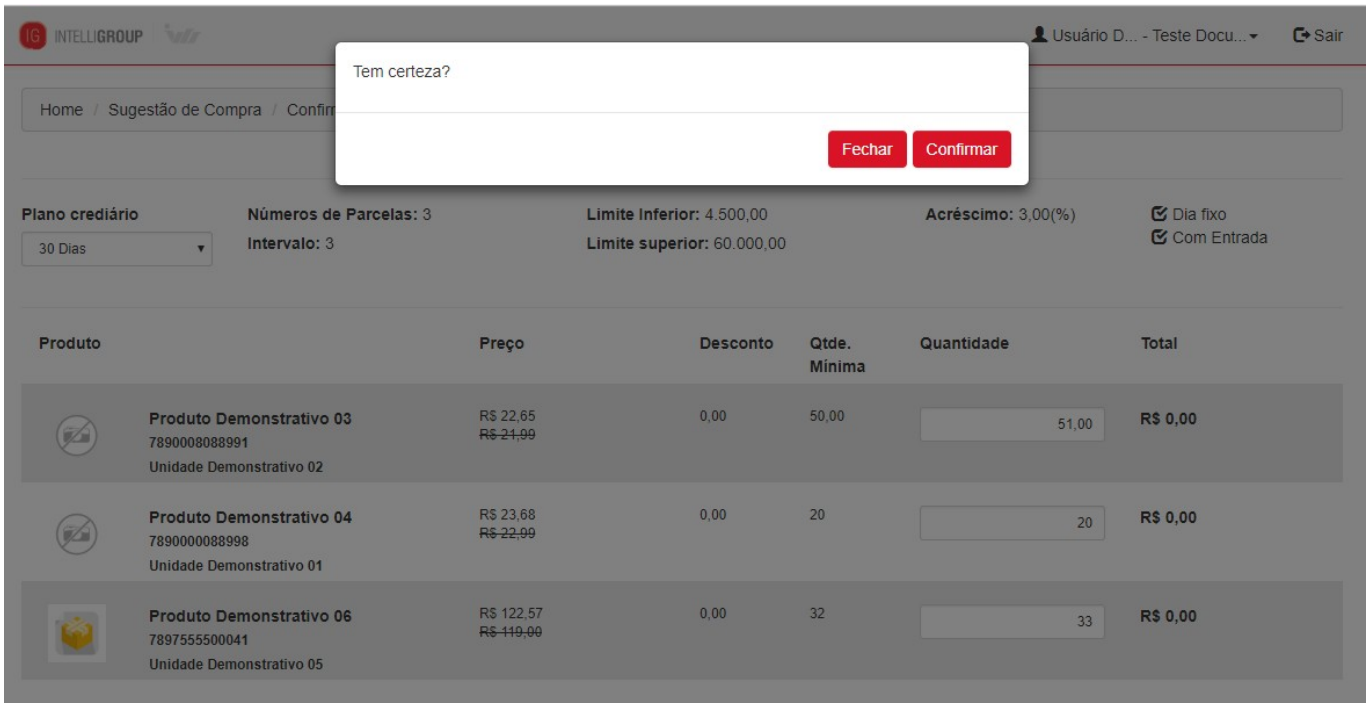
Tela - Confirmar Sugestão de compra

Para confirmar selecione o plano crediário desejado e clique no botão **Confirmar** na tela **Confirmar Sugestão de compra**.



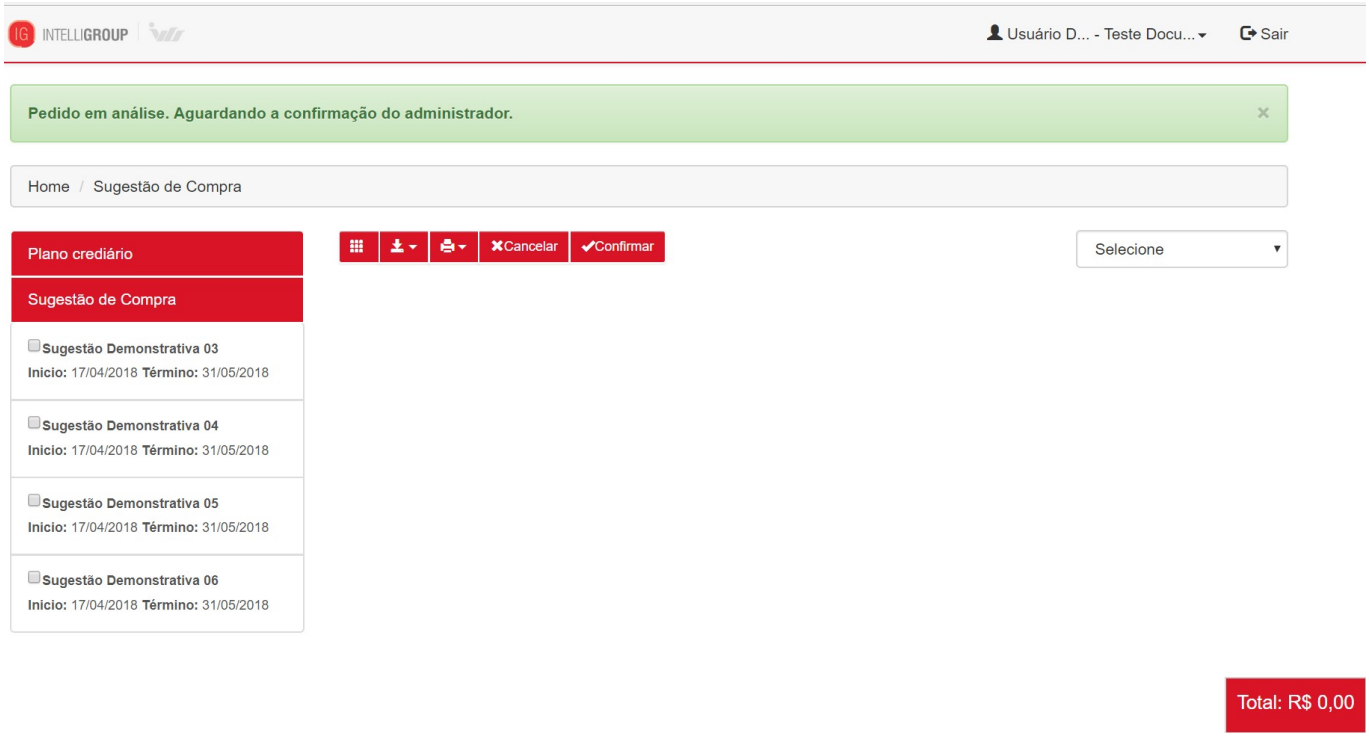
Tela - Confirmar Sugestão de compra

Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza?” clique no botão **Confirmar** para confirmar a sugestão ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para confirmar a sugestão de compra

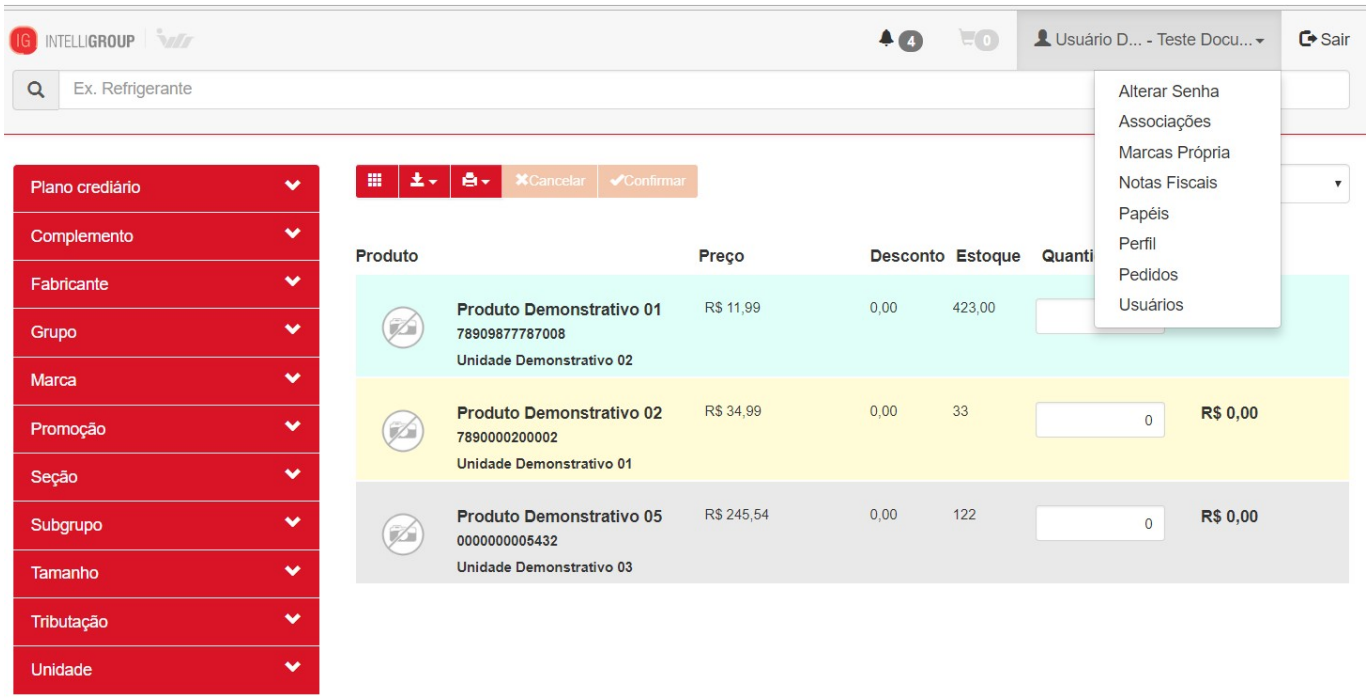
Após confirmar a sugestão de compra o usuário será redirecionado para tela de **Sugestão de compra** com a mensagem ”Pedido em análise. Aguardando a confirmação do administrador.” e a sugestão de compra confirmada não estará mais disponível.



Tela - Sugestão de compra

Menu - Associado

Para acessar o menu **Associado** clique sobre as informações do usuário, conforme demonstra a figura abaixo.



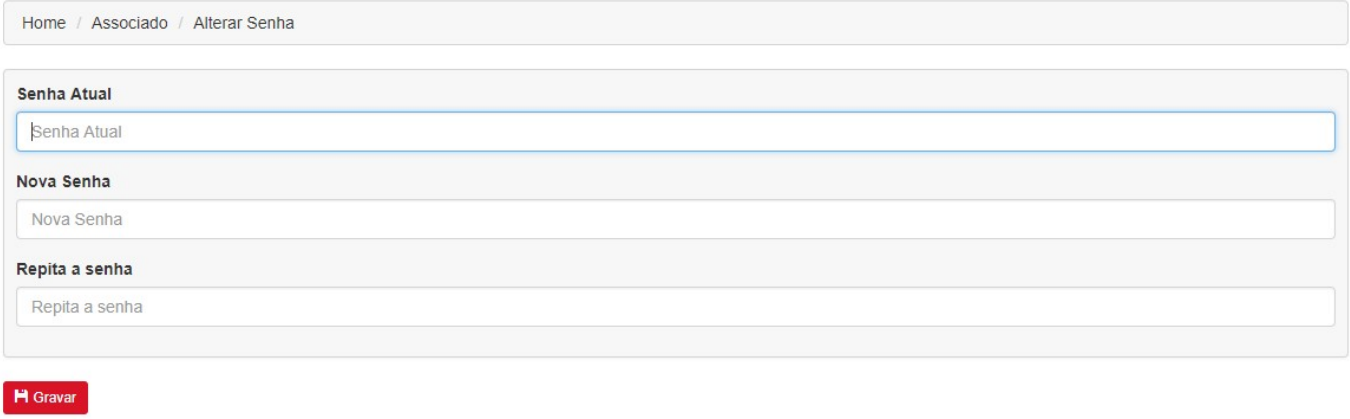
Menu - Associado

Alterar senha

Para acessar a tela **Alterar senha** clique no menu do associado e depois em **Alterar senha** conforme demostra a figura abaixo.

Menu - Alterar senha

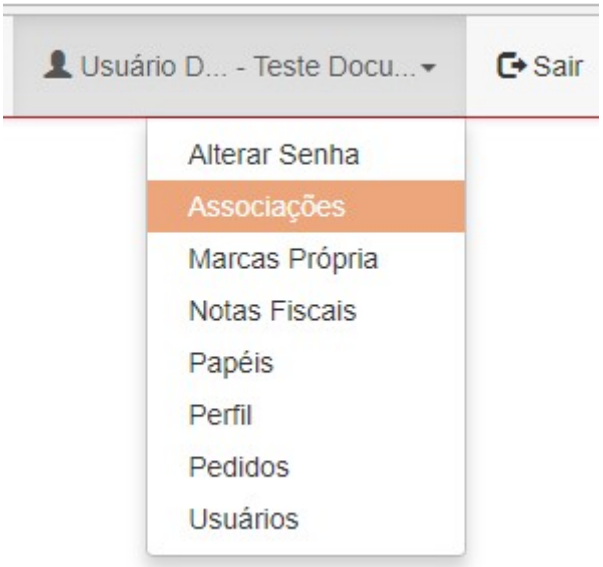
Será aberto a tela **Alterar senha**. Preenche o formulário e clique no botão **Gravar**.



Tela - Alterar senha

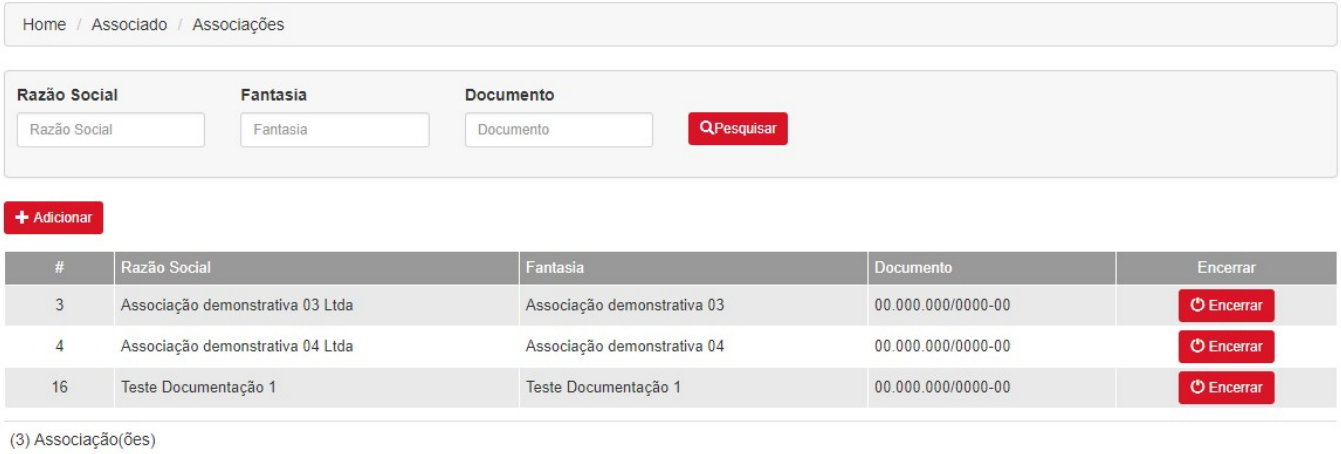
Associações

Para acessar a tela **Associações** clique no menu do associado e depois em **Associações**.



Menu - Associações

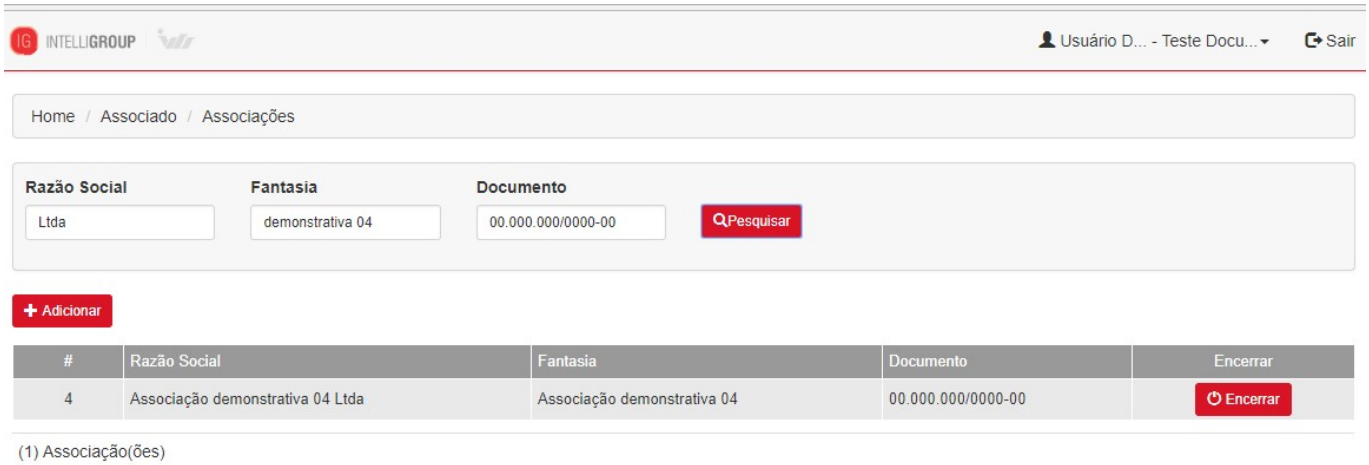
Será aberto a tela **Associações**.



Tela - Associações

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



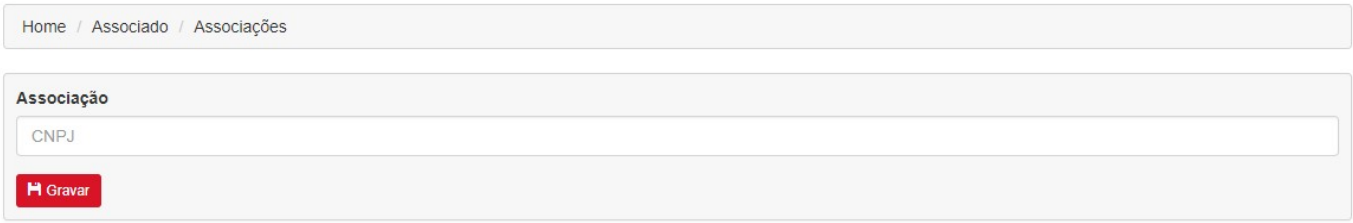
Tela - Associações

Adicionar

Para adicionar uma nova associação clique no botão **Adicionar** na tela de **Associações**.

Tela - Associações

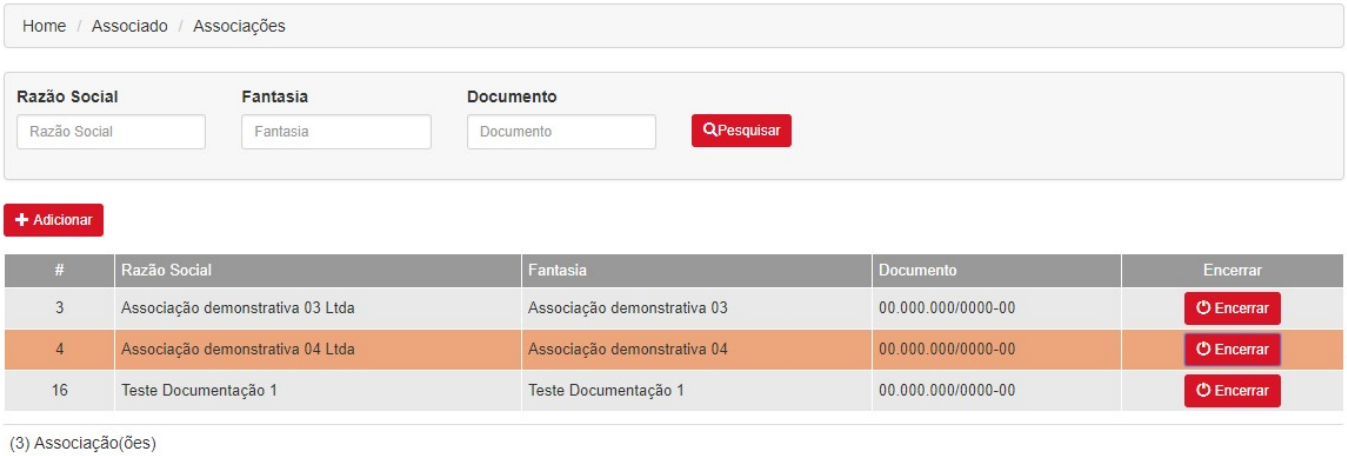
Será aberto a tela **Adicionar associação** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar associação

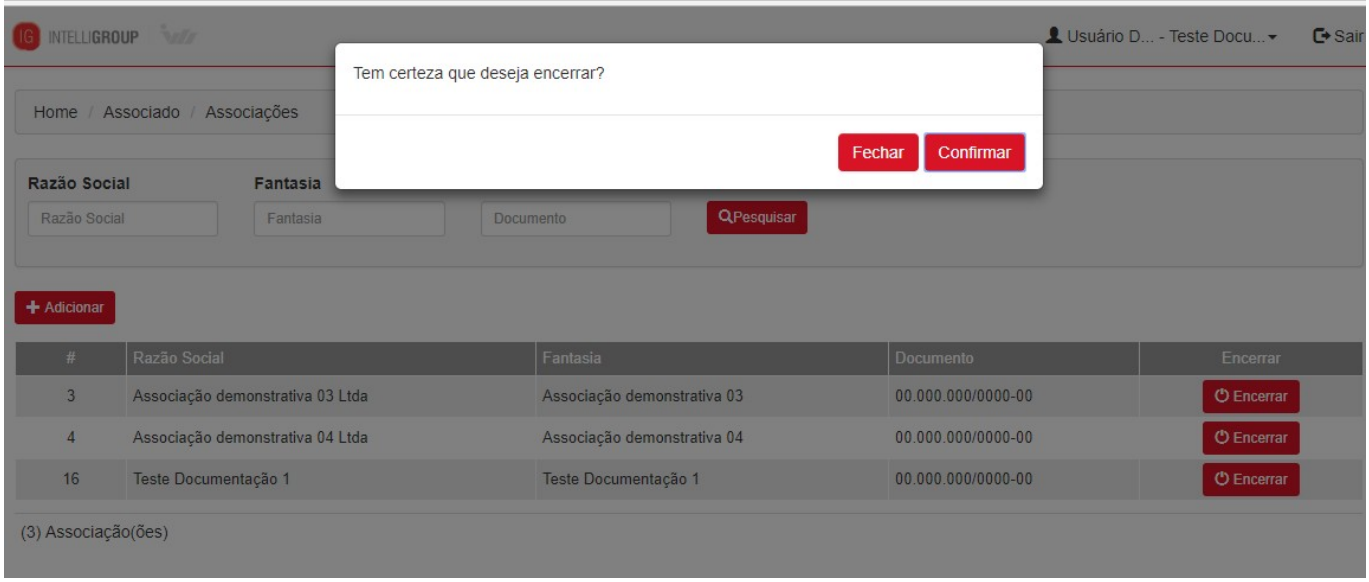
Encerrar

Para encerrar clique no botão **Encerrar** da associação desejada na tela de **Associações**.



Tela - Associações

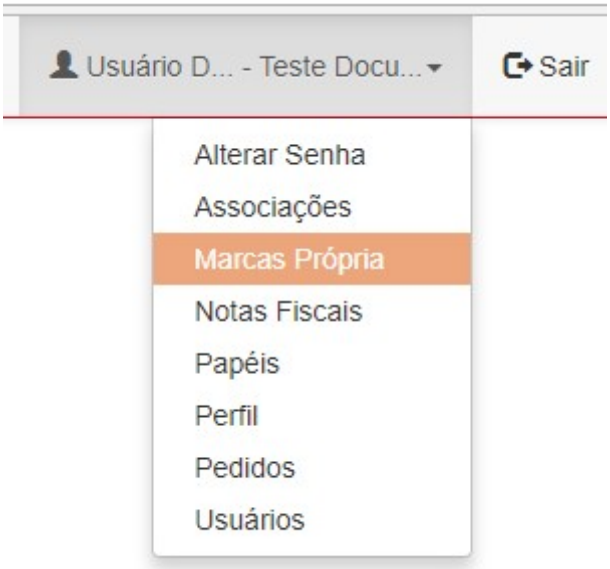
Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja encerrar?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para encerrar ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Confirmação para encerrar

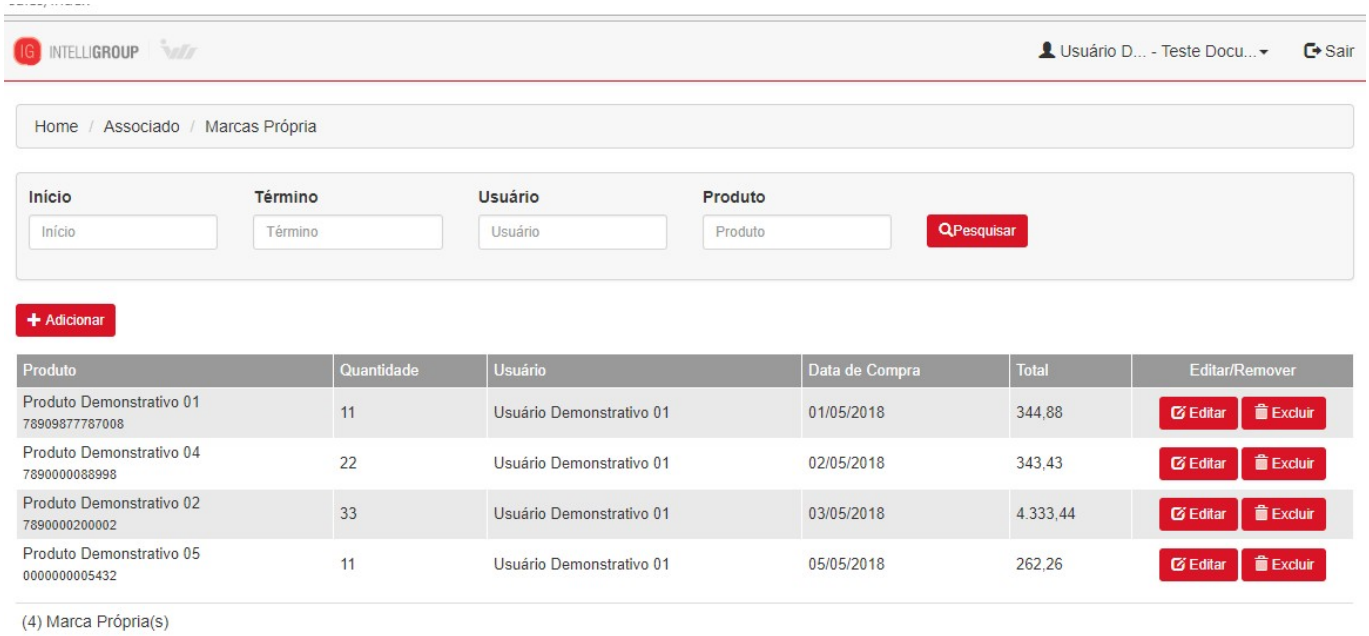
Marcas Própria

Para acessar a tela **Marcas Própria** clique no menu do associado e depois em **Marcas Própria**.



Menu - Marcas Própria

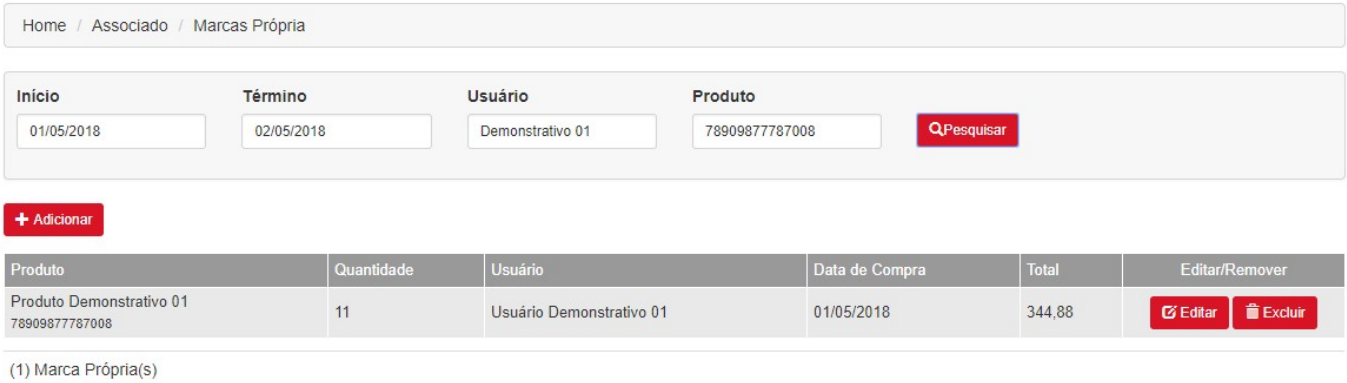
Será aberto a tela **Marcas Própria**.



Tela - Marcas Própria

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



Tela - Marcas Própria

Adicionar

Para adicionar uma nova marca própria clique no botão **Adicionar** na tela de **Marcas própria**.

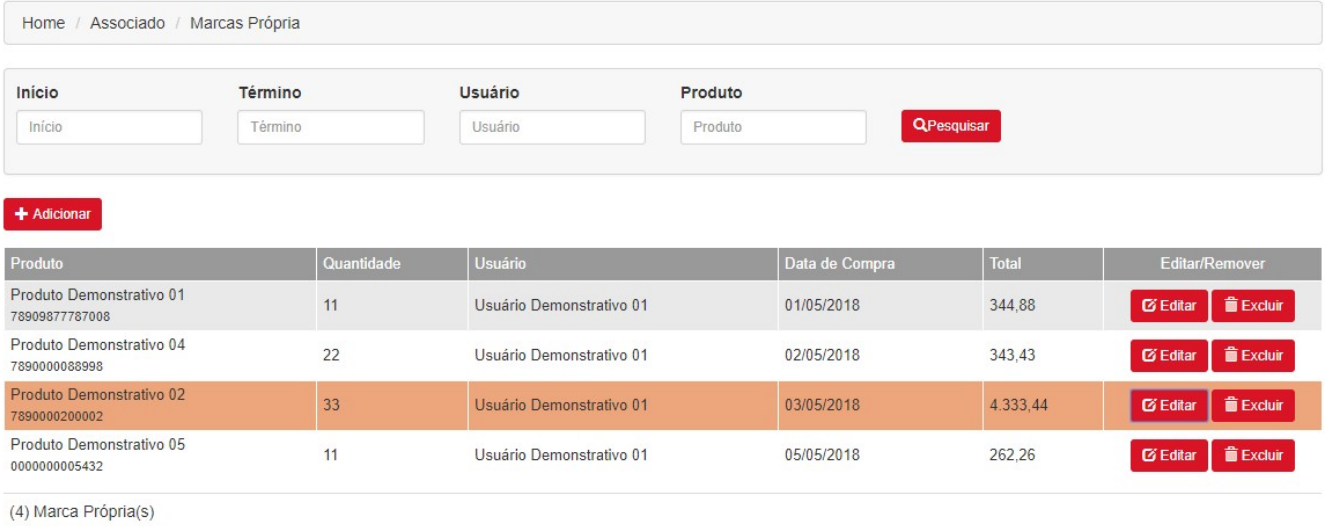
Tela - Marcas Própria

Será aberto a tela **Adicionar marca própria** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar marca própria

Editar

Para editar clique no botão **Editar** da marca própria desejada na tela de **Marcas Própria**.



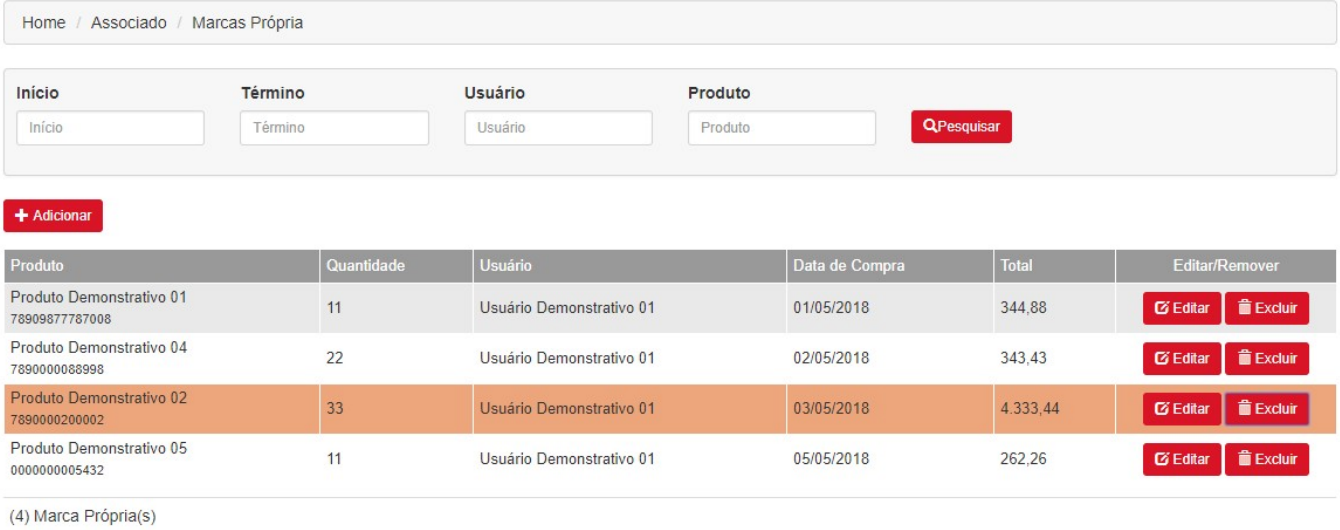
Tela - Marcas Própria

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar marca própria

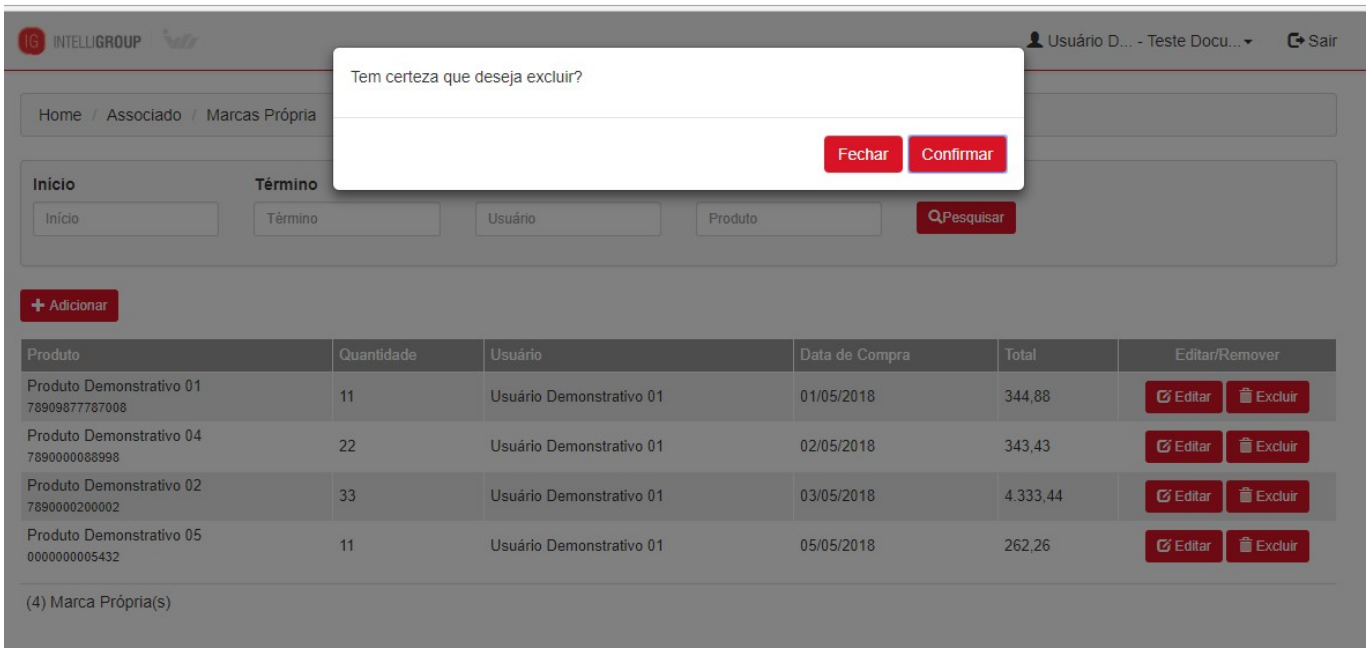
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** da marca própria desejada na tela de **Marcas Própria**.



Tela - Marcas Própria

Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



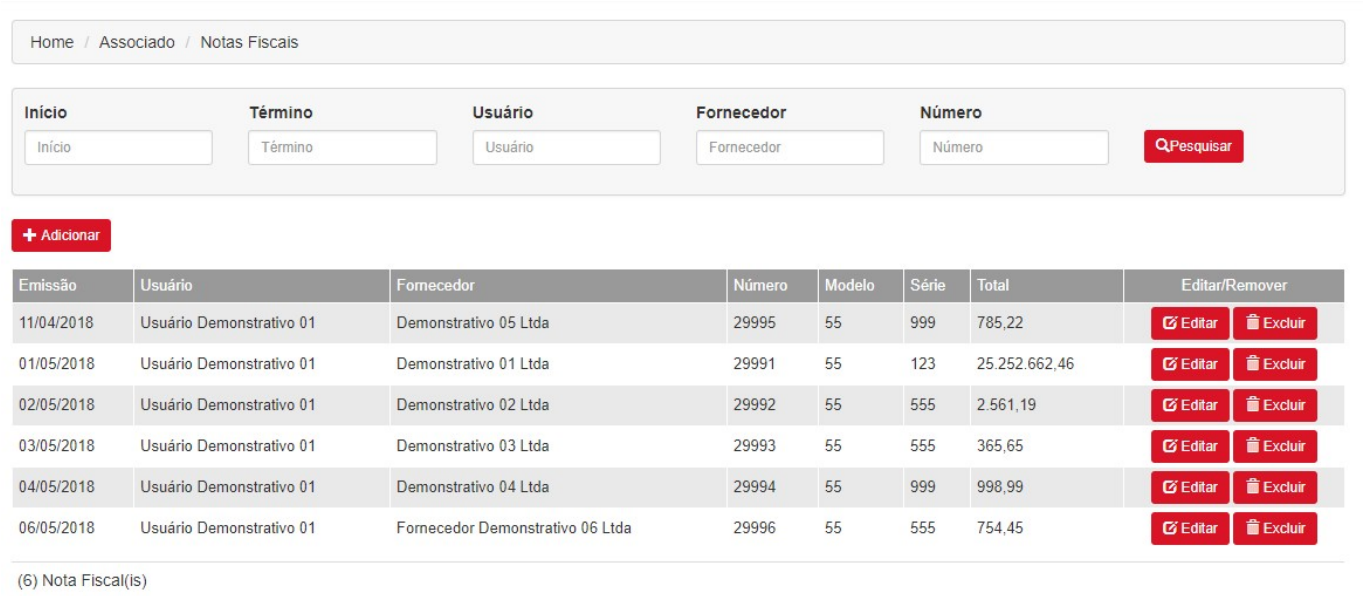
Confirmação para excluir

Notas fiscais

Para acessar a tela **Notas fiscais** clique no menu do associado e depois em **Notas fiscais**.

Menu - Notas fiscais

Será aberto a tela **Notas fiscais**.



Tela - Notas fiscais

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Tela - Notas fiscais

Adicionar

Para adicionar uma nova nota fiscal clique no botão **Adicionar** na tela de **Notas fiscais**.

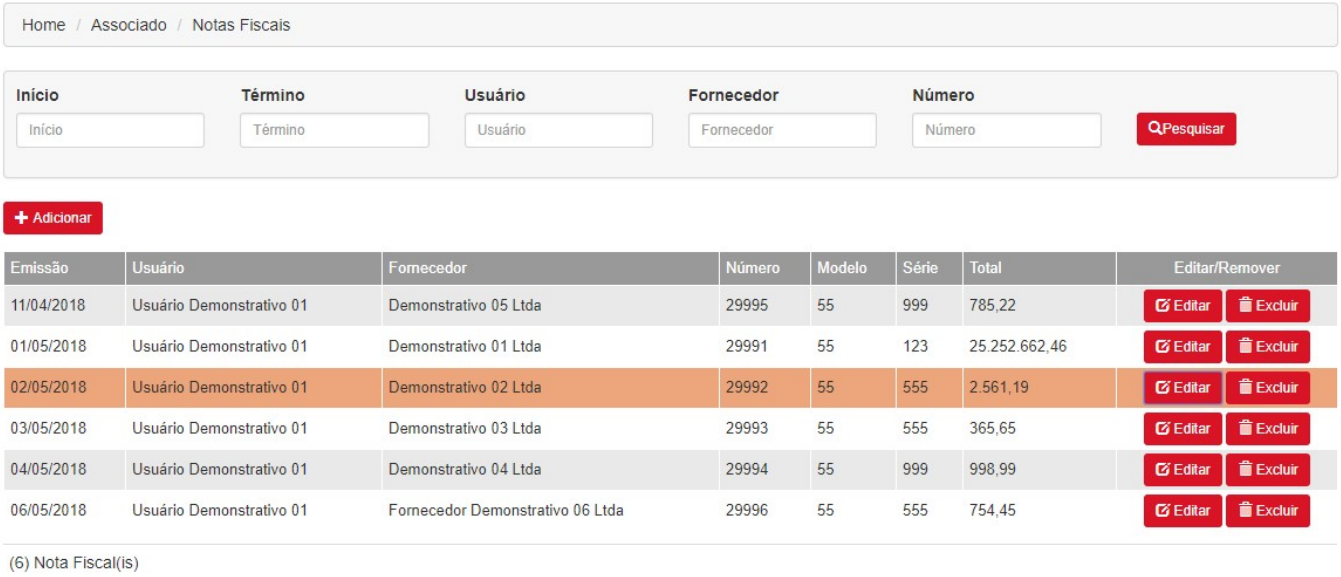
Tela - Notas fiscais

Será aberto a tela **Adicionar nota fiscal** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar nota fiscal

Editar

Para editar clique no botão **Editar** da marca própria desejada na tela de **Notas fiscais**.



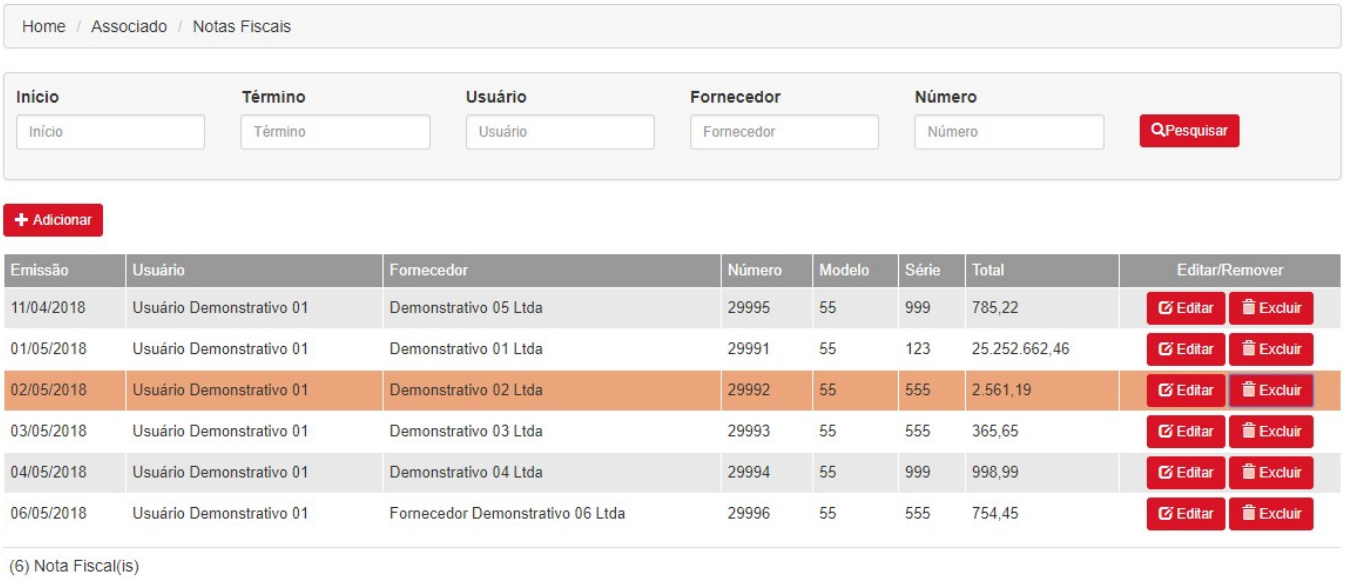
Tela - Notas fiscais

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar nota fiscal

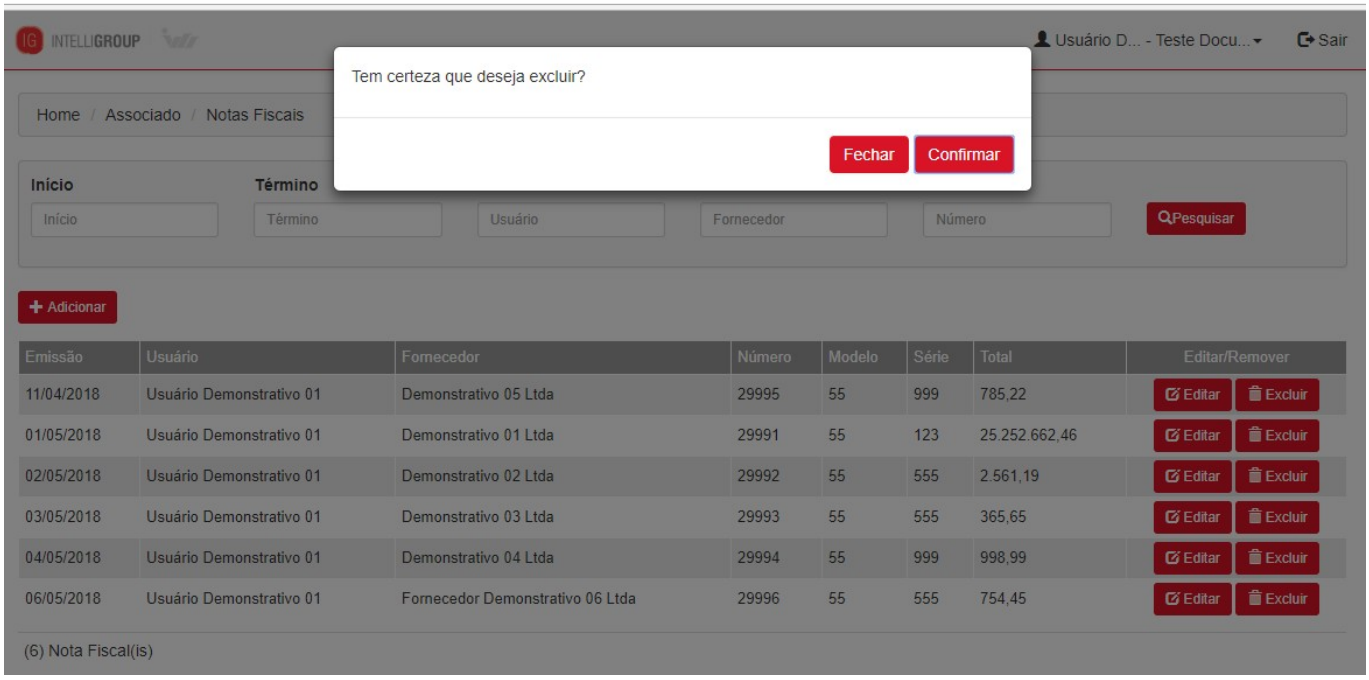
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** da nota fiscal desejada na tela de **Notas fiscais**.



Tela - Notas fiscais

Será aberto um alerta com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.

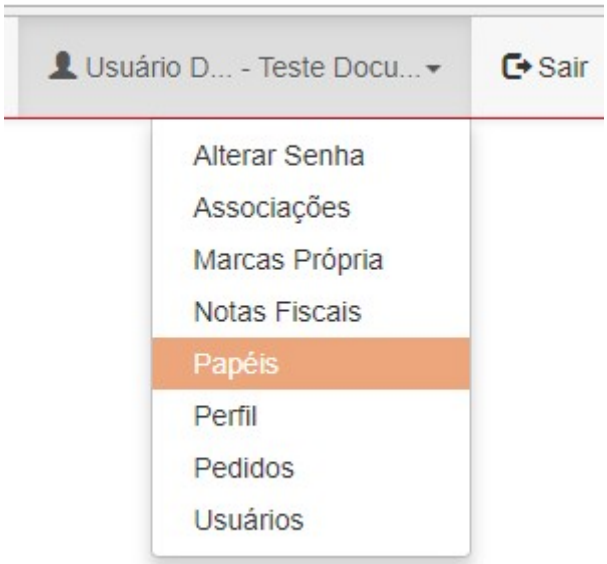


Confirmação para excluir

Papéis

Papel é a função que os usuários cumprem dentro do Painel do Associado.

Para acessar a tela **Papéis** clique no menu do associado e depois em **Papéis**.



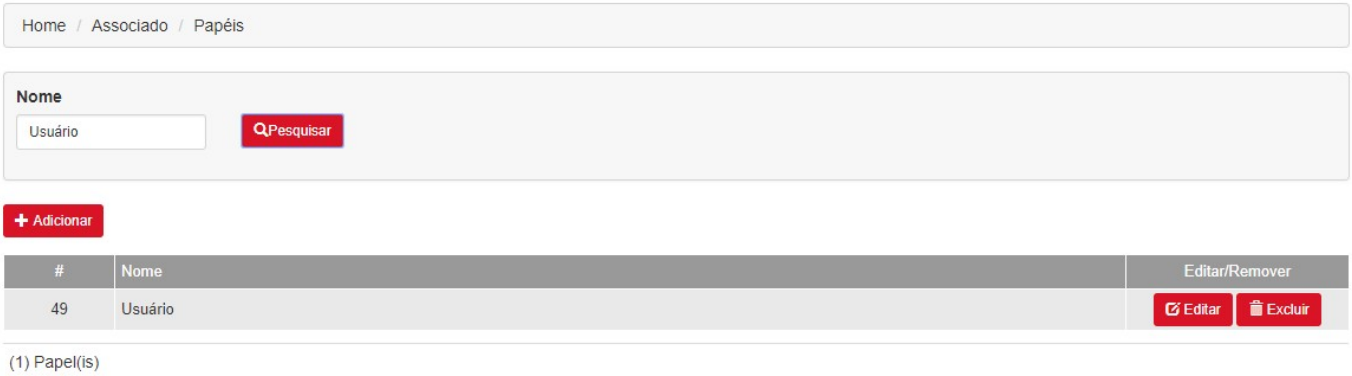
Menu - Papéis

Será aberto a tela de **Papéis**.

Tela - Papéis

Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche o campo **Nome** do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



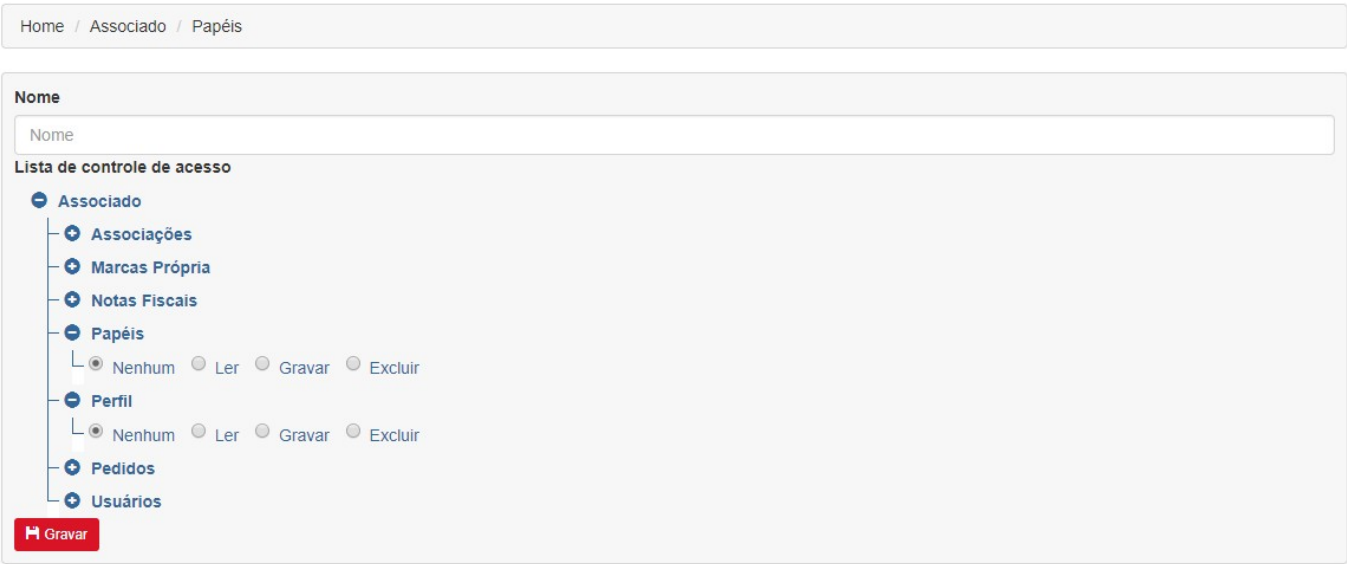
Tela - Papéis

Adicionar

Para adicionar um papel clique no botão **Adicionar** na tela de **Papéis**.

Tela - Papéis

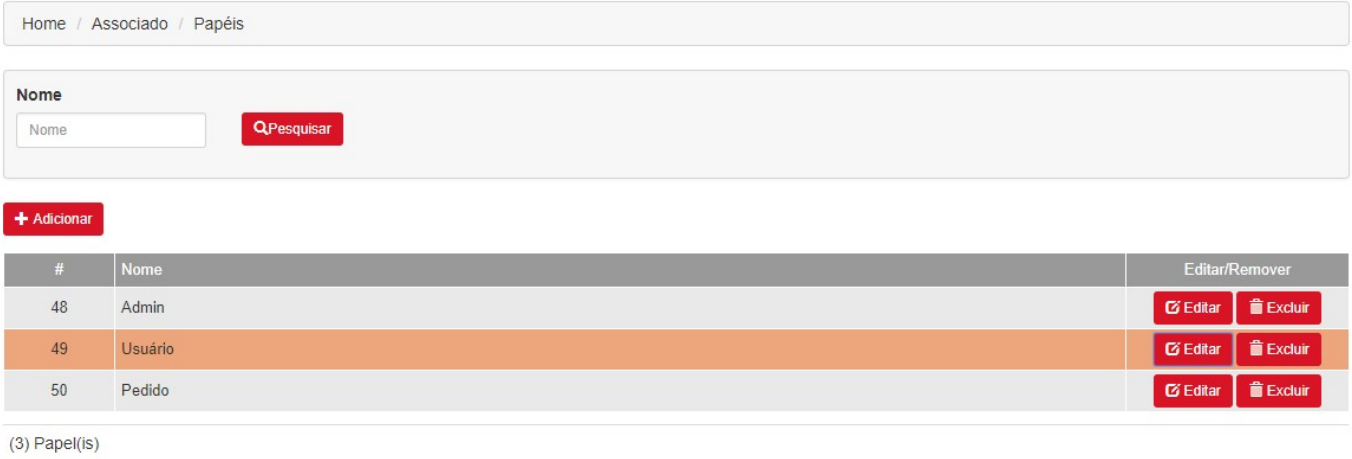
Será aberto a tela **Adicionar papel** no formulário preenche o campo **Nome**, selecione na **Lista de controle de acesso** as opções de acordo com papel que está sendo definido e clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar papel

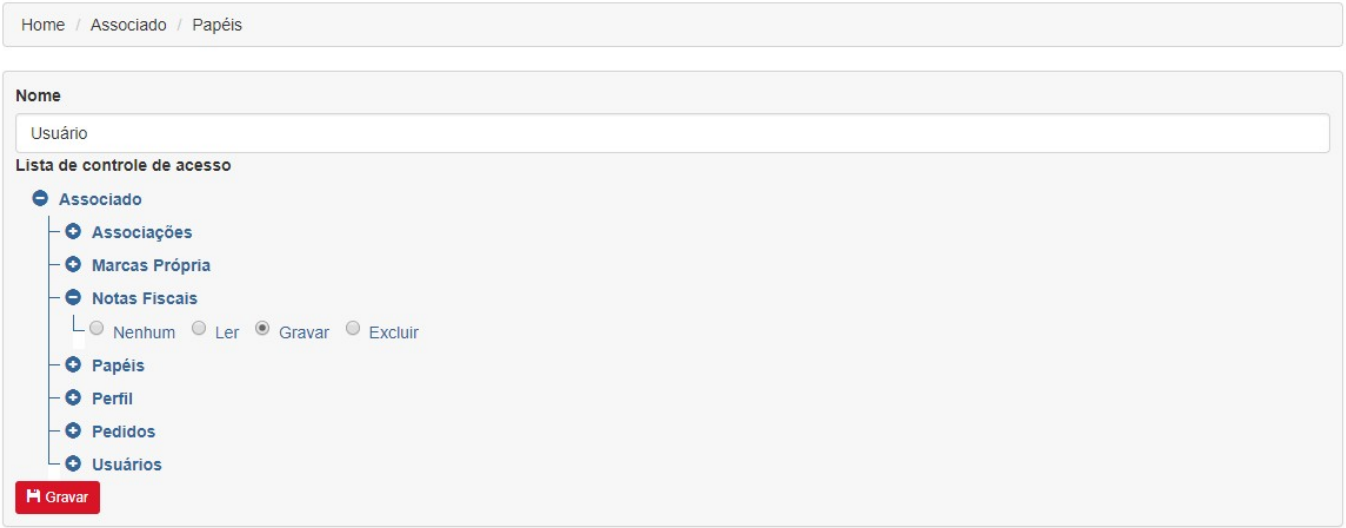
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do papel desejado na tela de **Papéis**.



Tela - Papéis

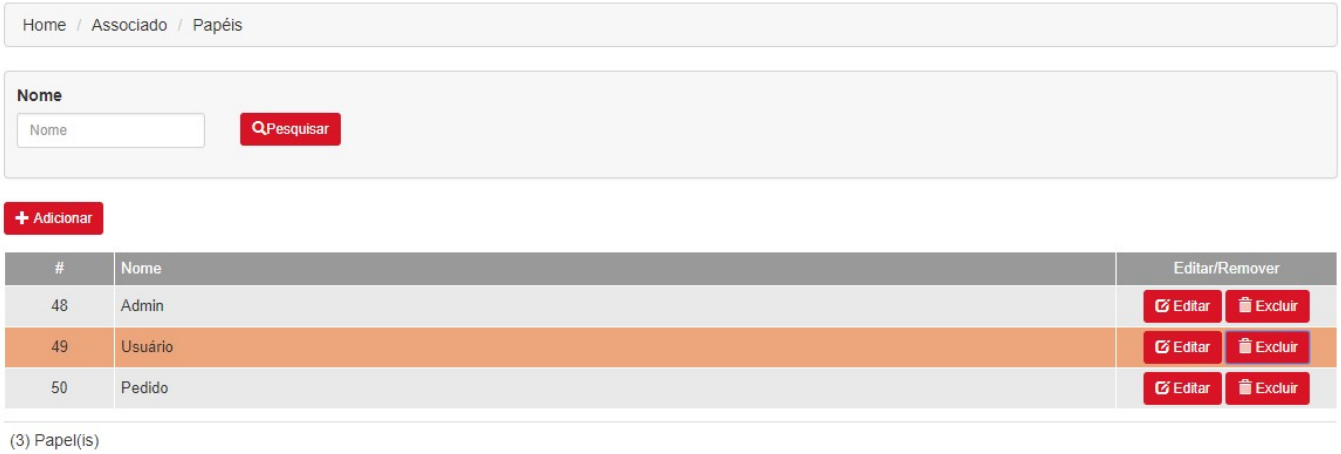
Preenche o formulário de acordo com a alteração necessária e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar papel

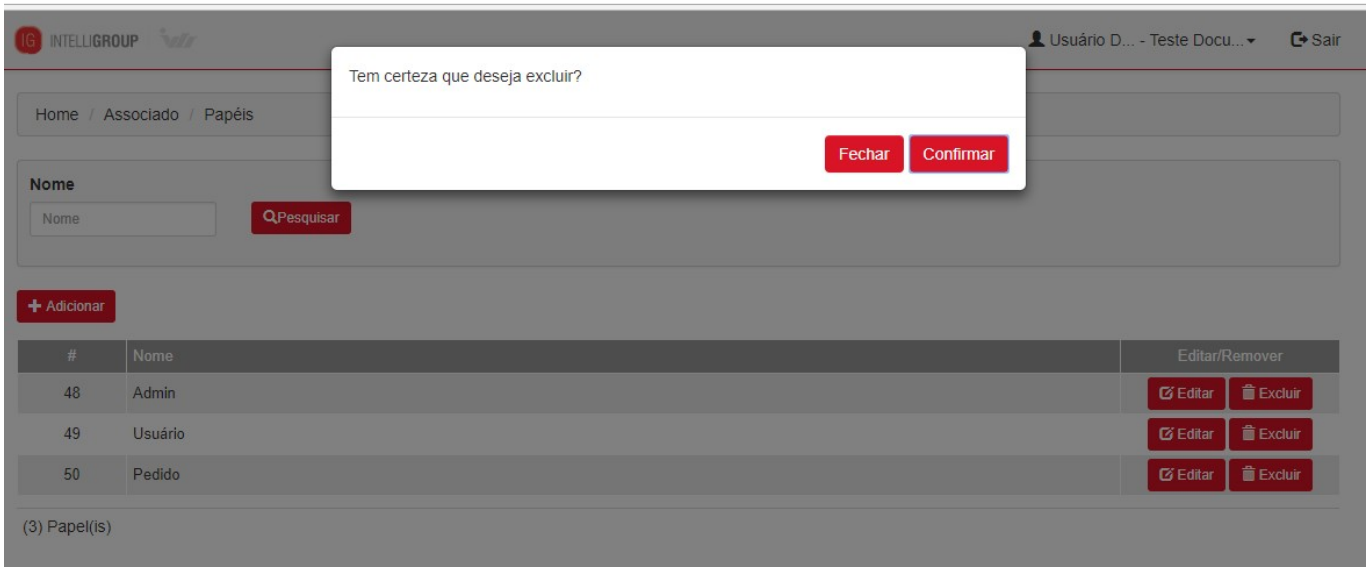
Excluir

Para excluir clique no botão **Excluir** do papel desejado na tela de **Papéis**.



Tela - Papéis

Será aberto um alerta com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" solicitando uma confirmação da ação. Clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar.



Confirmação para excluir

Perfil

Para acessar a tela **Perfil** clique no menu do associado e depois em **Perfil**.

Menu - Perfil

Será aberto a tela **Perfil**.

Tela - Perfil

Dados

Para editar os dados cadastrais do associado na aba Dados preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

Tela - Perfil / Dados

Endereços

Na aba **Endereços** são exibidos os endereços cadastrados.

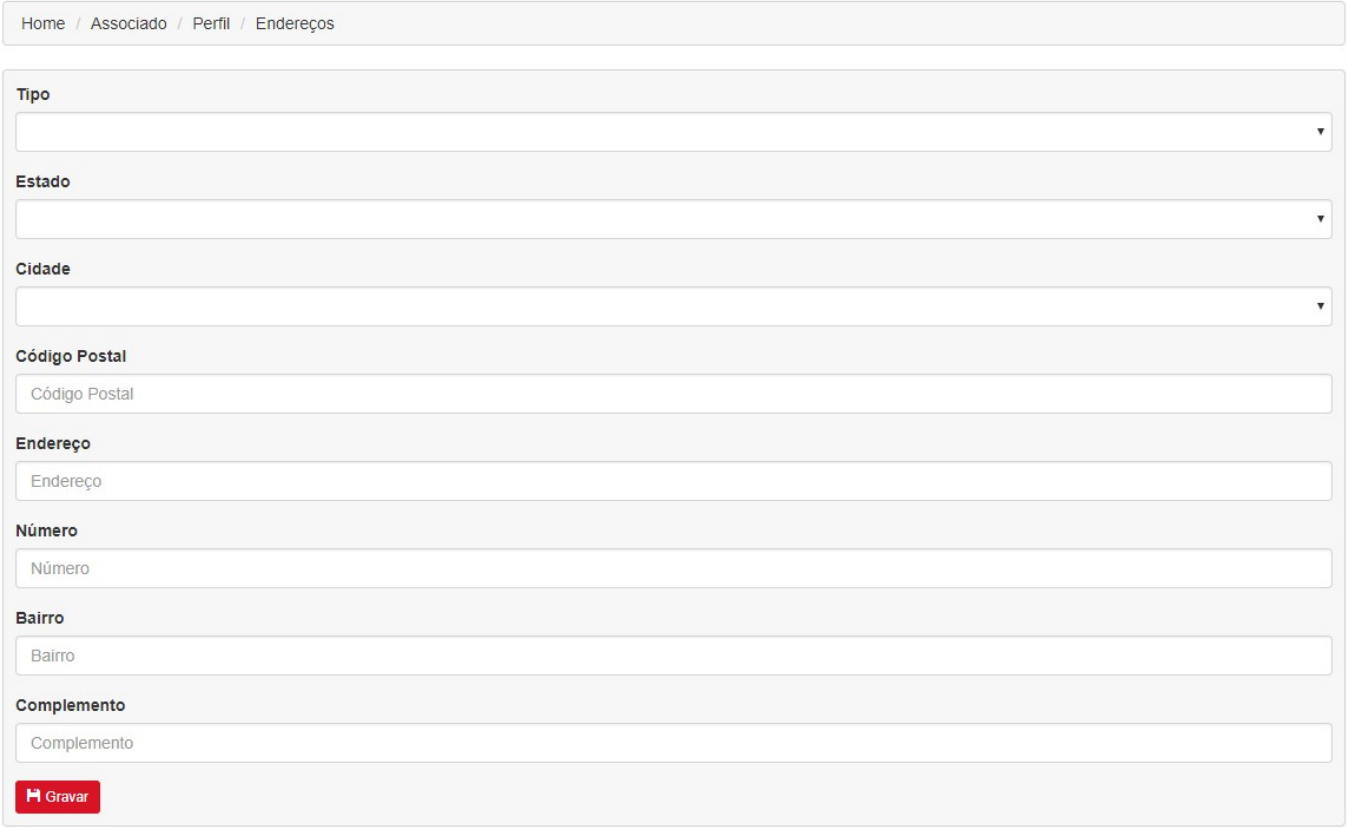
Tela - Perfil / Endereços

Adicionar

Para adicionar um novo endereço clique no botão **Adicionar** na tela de **Perfil / Endereços**.

Tela - Perfil / Endereços

Será aberto a tela **Adicionar endereço** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



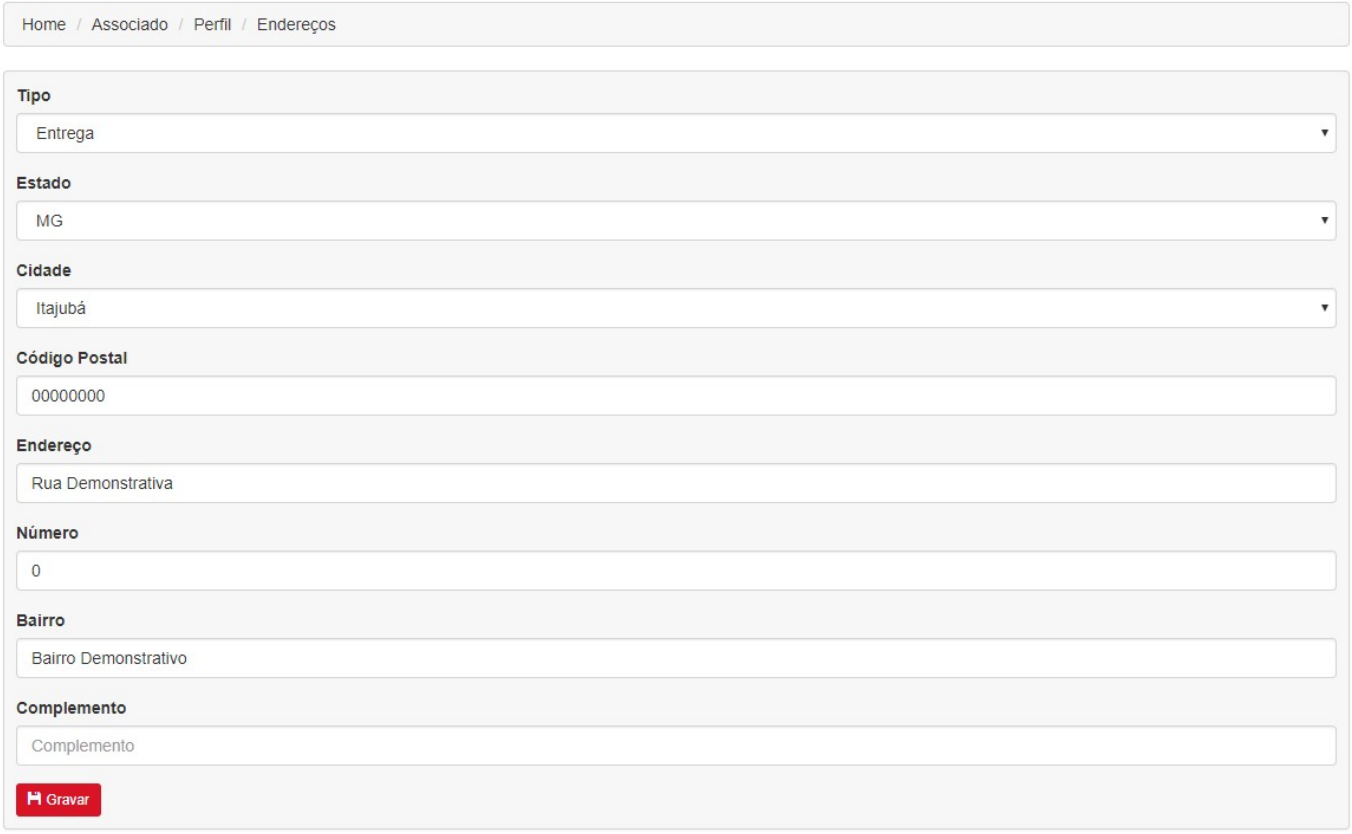
Tela - Adicionar endereço

Editar

Para editar o endereço clique no botão **Editar**.

Tela - Perfil / Endereços

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



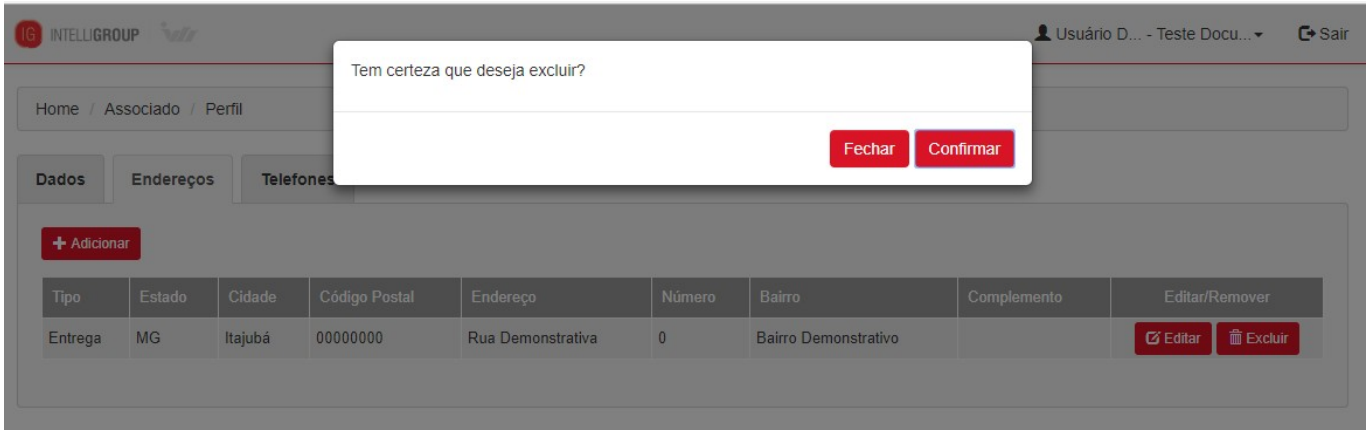
Tela - Editar endereço

Excluir

Para excluir o endereço clique no botão **Excluir**.

Tela - Perfil / Endereço

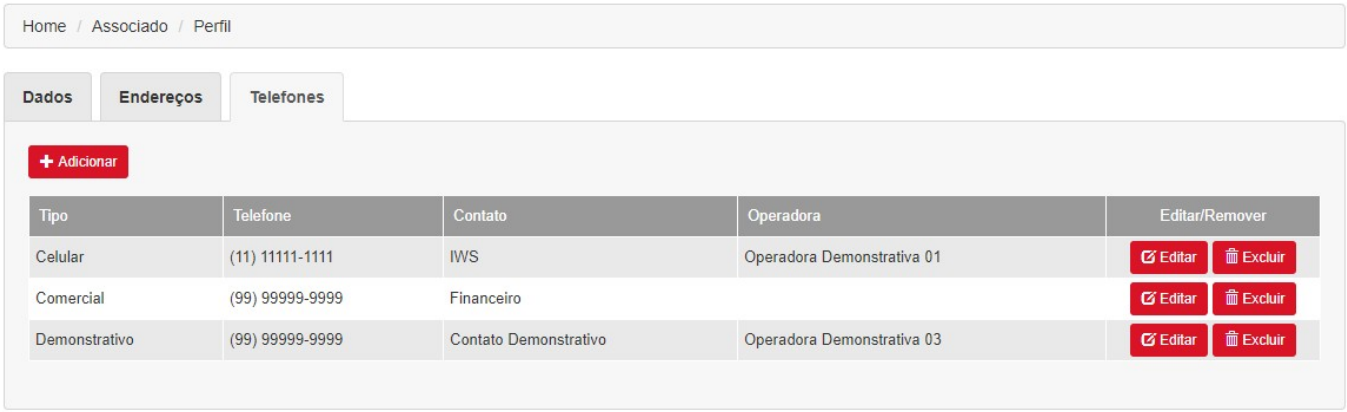
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem ”Tem certeza que deseja excluir?” clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

Telefones

Na aba **Telefones** são exibidos os telefones cadastrados.



Tela - Perfil / Telefones

Adicionar

Para adicionar o telefone clique no botão **Adicionar** na tela de **Perfil / Telefones**.

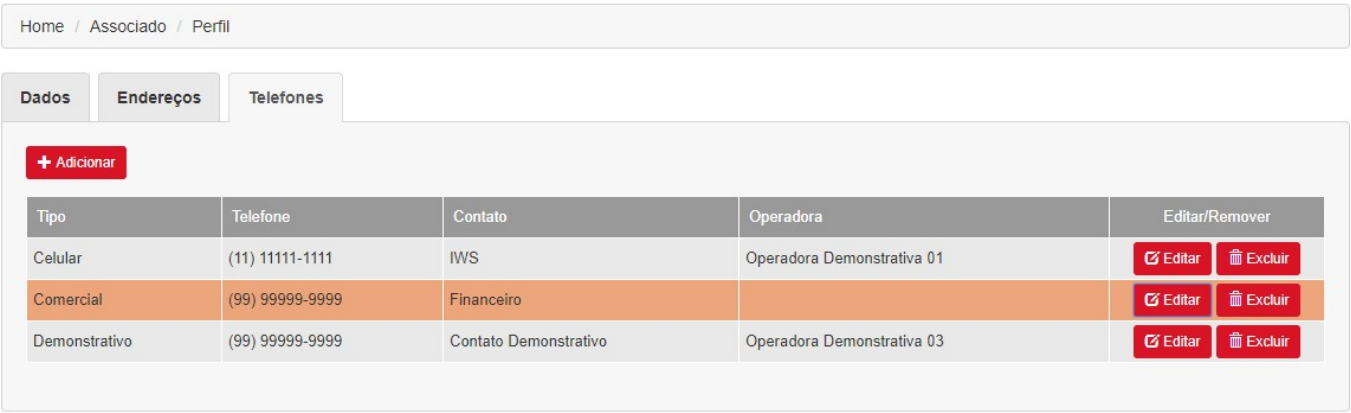
Tela - Perfil / Telefones

Será aberto a tela **Adicionar telefone** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.

Tela - Adicionar telefone

Editar

Para editar o telefone clique no botão **Editar**.



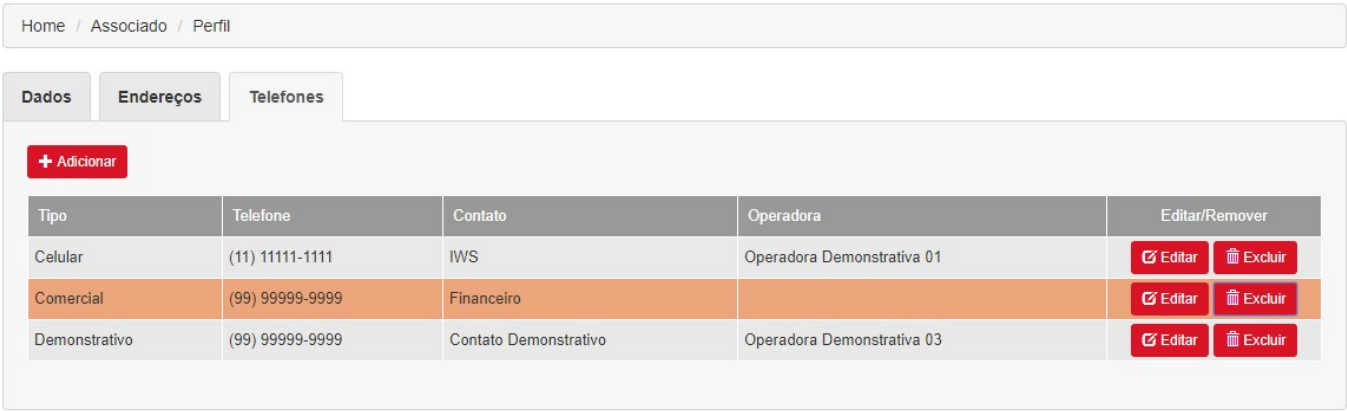
Tela - Perfil / Telefones

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.

Tela - Editar telefones

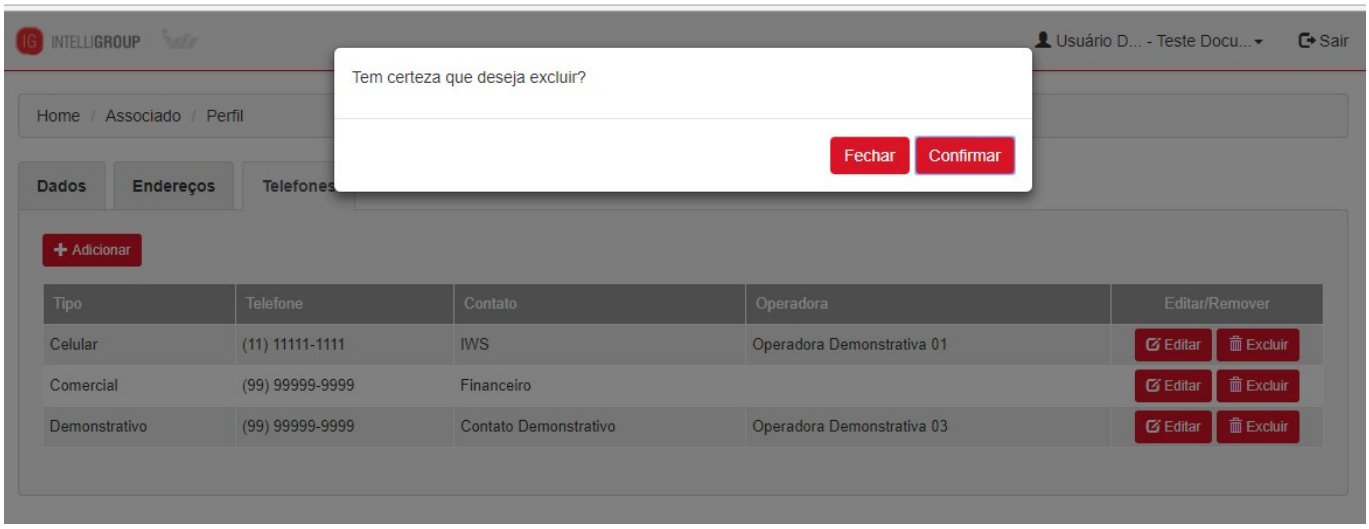
Excluir

Para excluir o telefone clique no botão **Excluir**.



Tela - Perfil / Telefones

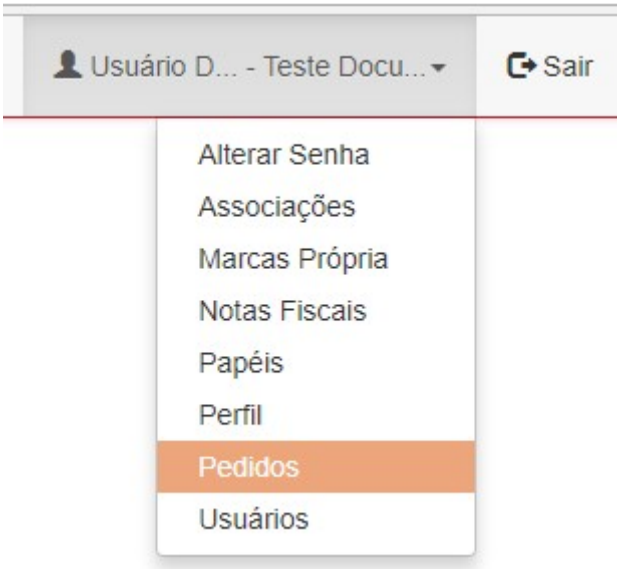
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja excluir?" clique no botão **Confirmar** para excluir ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para excluir

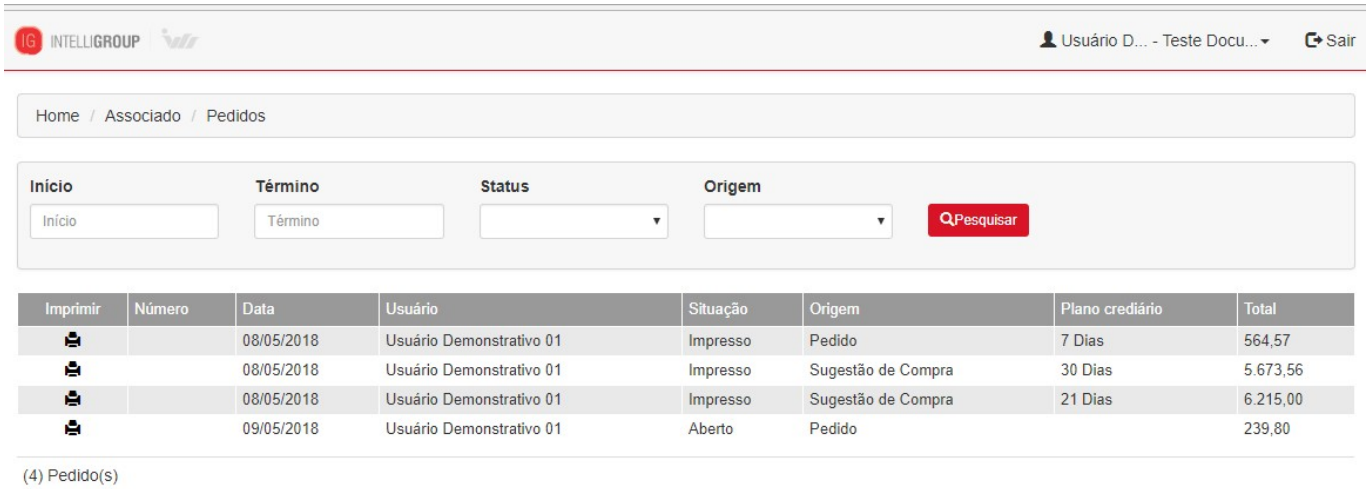
Pedidos

Para acessar a tela **Pedidos** clique no menu do associado e depois em **Pedidos**.



Menu - Pedidos

Será aberto a tela **Pedidos**.



Tela - Pedidos

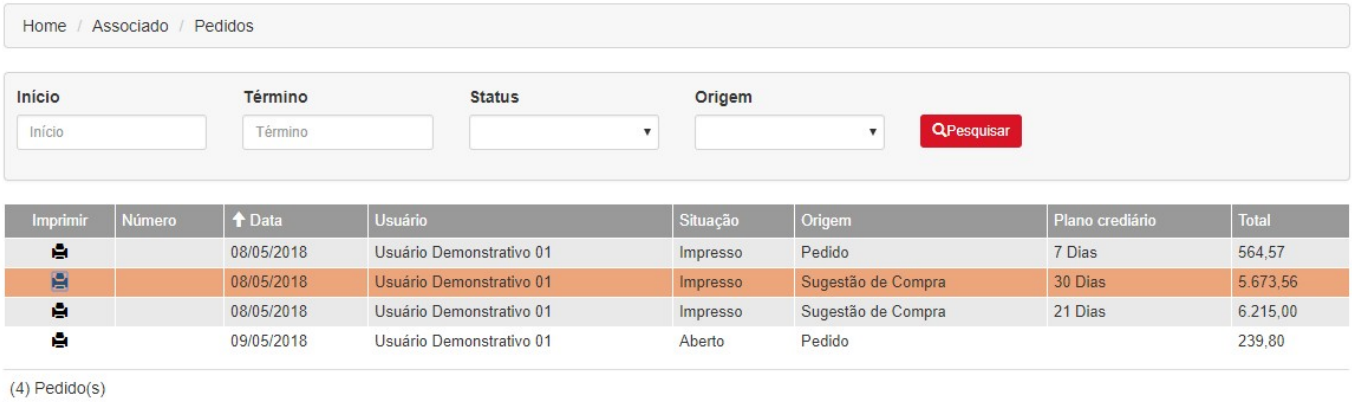
Pesquisar

Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.

Tela - Pedidos

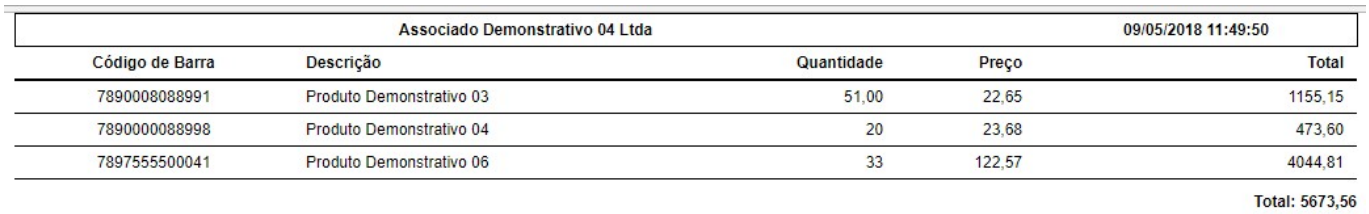
Imprimir

Para imprimir clique no botão do pedido desejado na tela **Pedidos**.



Tela - Pedidos

Será aberto a tela de **Visualização de impressão**.



Associado Demonstrativo 04 Ltda 09/05/2018 11:49:50

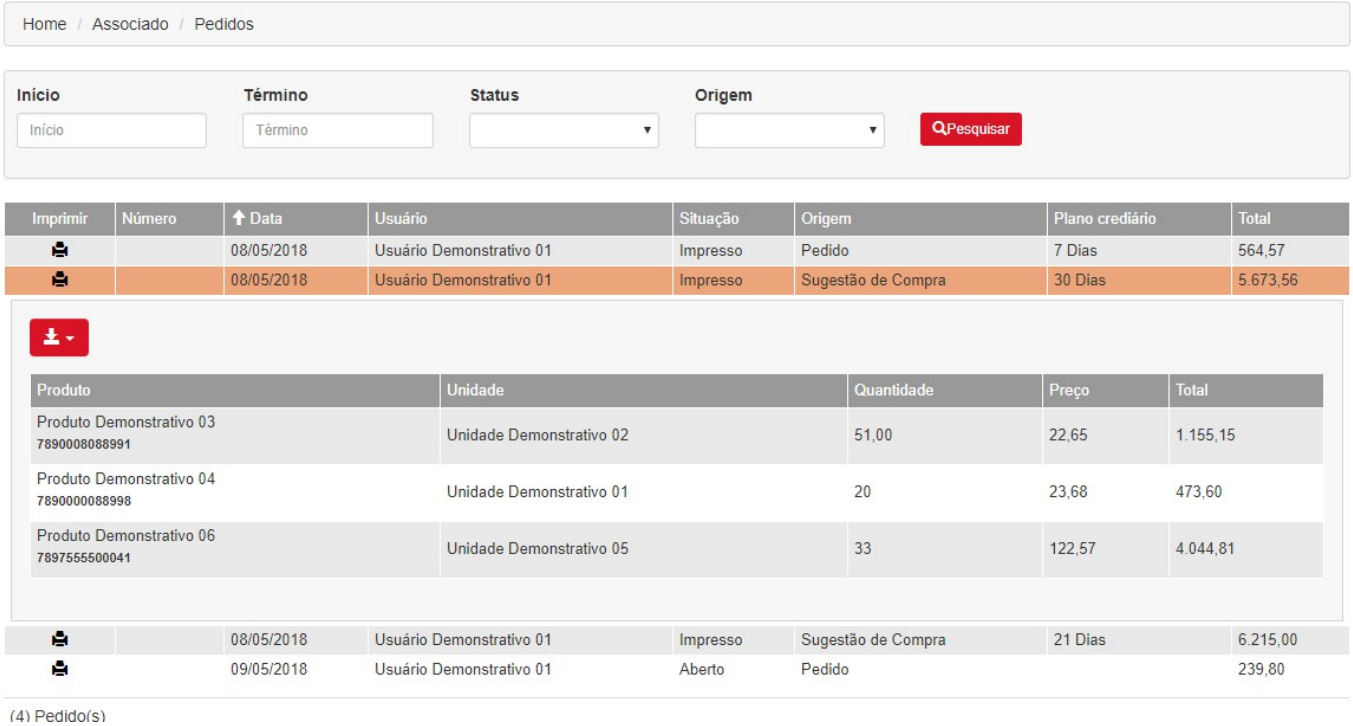
Código de Barra	Descrição	Quantidade	Preço	Total
7890008088991	Produto Demonstrativo 03	51,00	22,65	1155,15
7890000088998	Produto Demonstrativo 04	20	23,68	473,60
7897555500041	Produto Demonstrativo 06	33	122,57	4044,81

Total: 5673,56

Tela - Visualização de impressão.

Exportar

Para exportar clique sobre o pedido desejado.

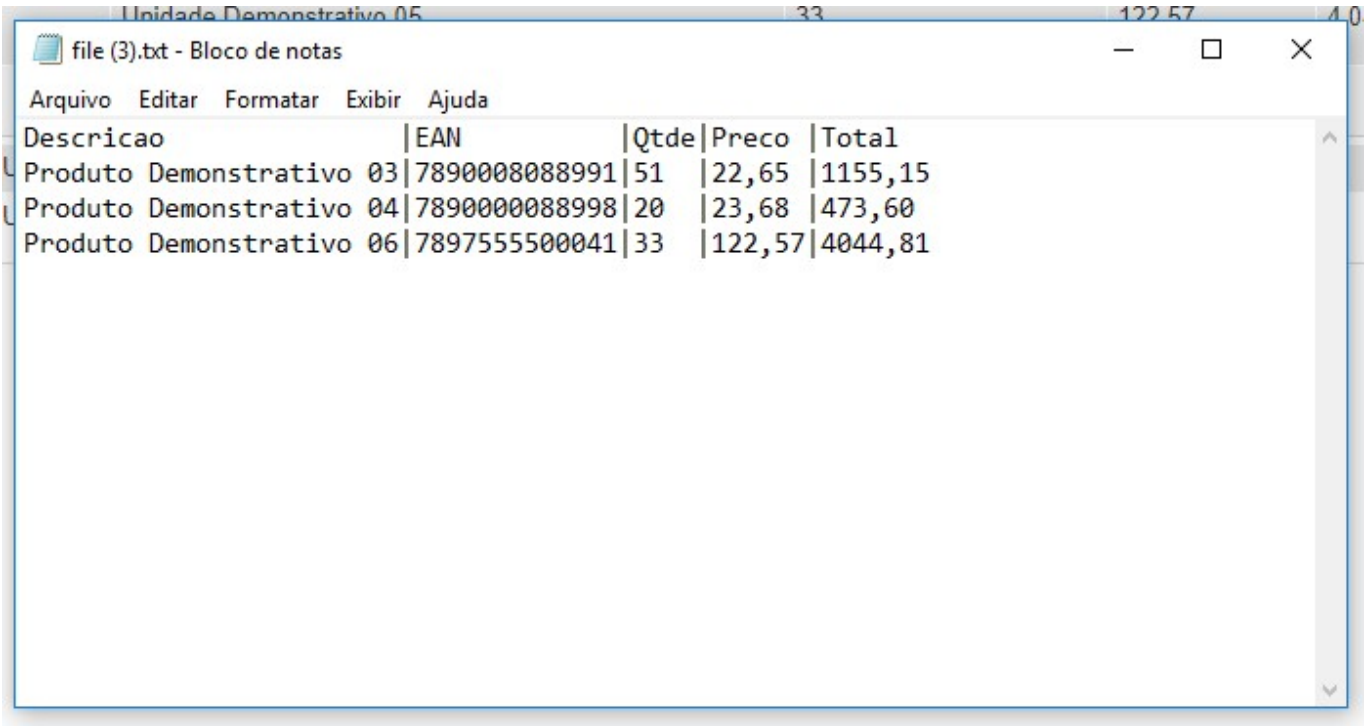


Tela - Pedidos

Clique no botão .

Será exibidos as opções de formato de arquivo. Selecione o formato desejado para exportar.

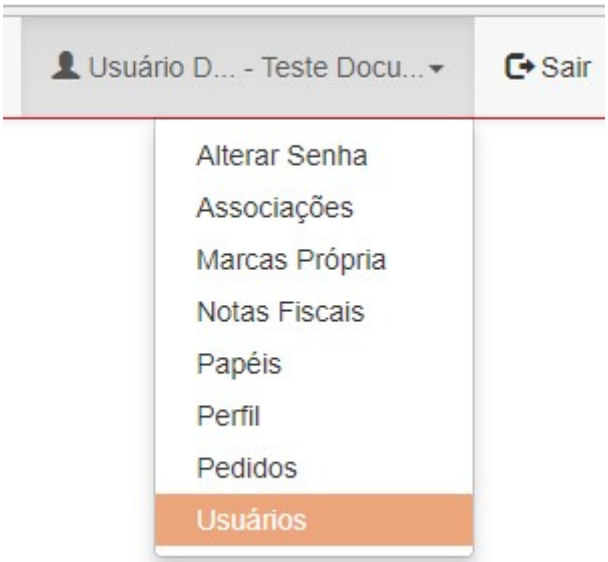
Botão exportar



Arquivo exportado

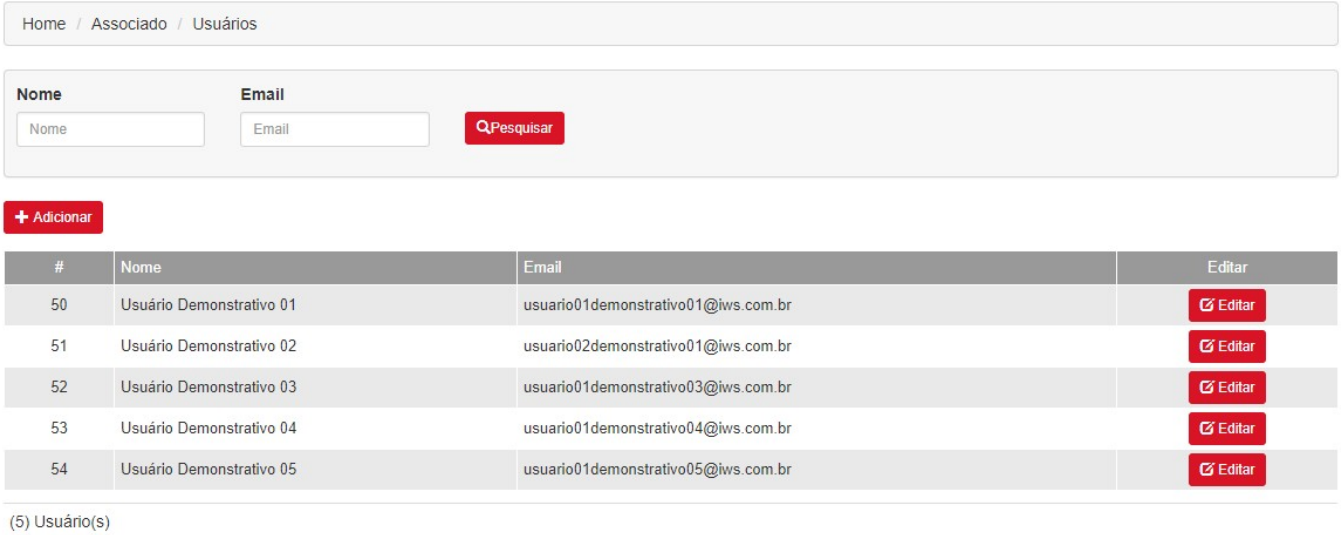
Usuários

Para acessar a tela **Usuários** clique no menu do associado e depois em **Usuários**.



Menu - Usuários

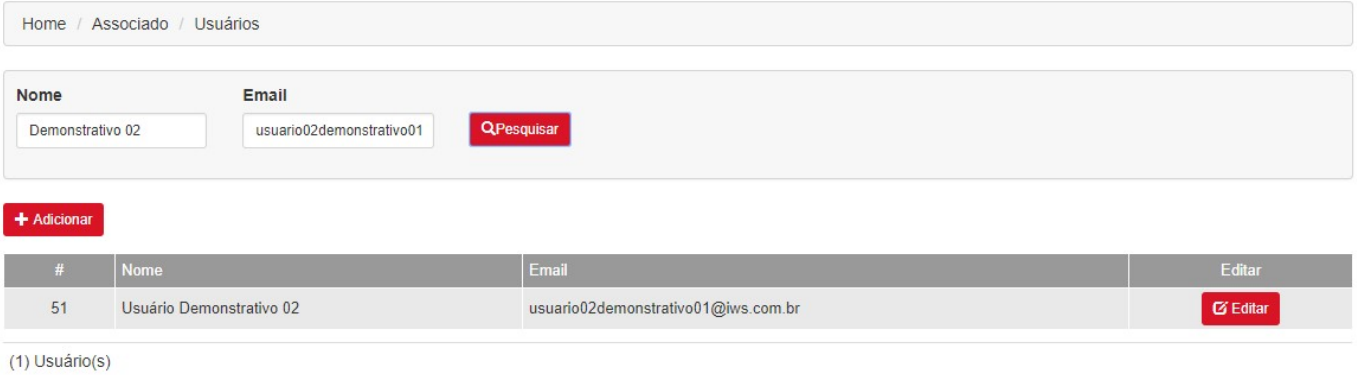
Será aberto a tela **Usuários**.



Tela - Usuários

Pesquisar

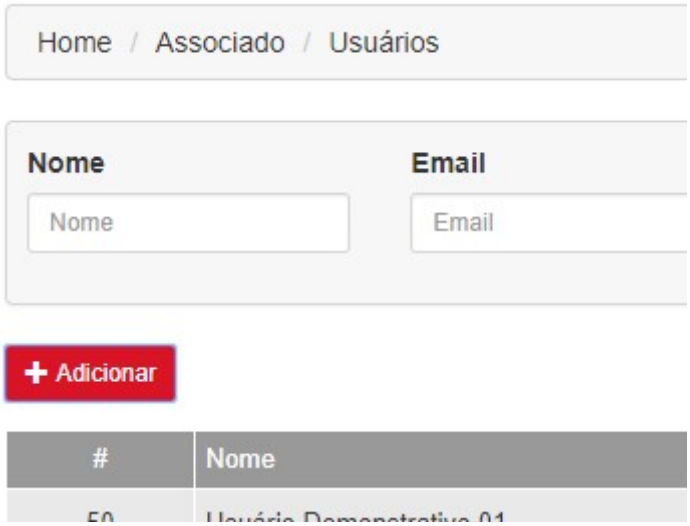
Para efetuar uma pesquisa preenche um ou mais campos do formulário de pesquisa e clique no botão **Pesquisar**.



Tela - Usuários

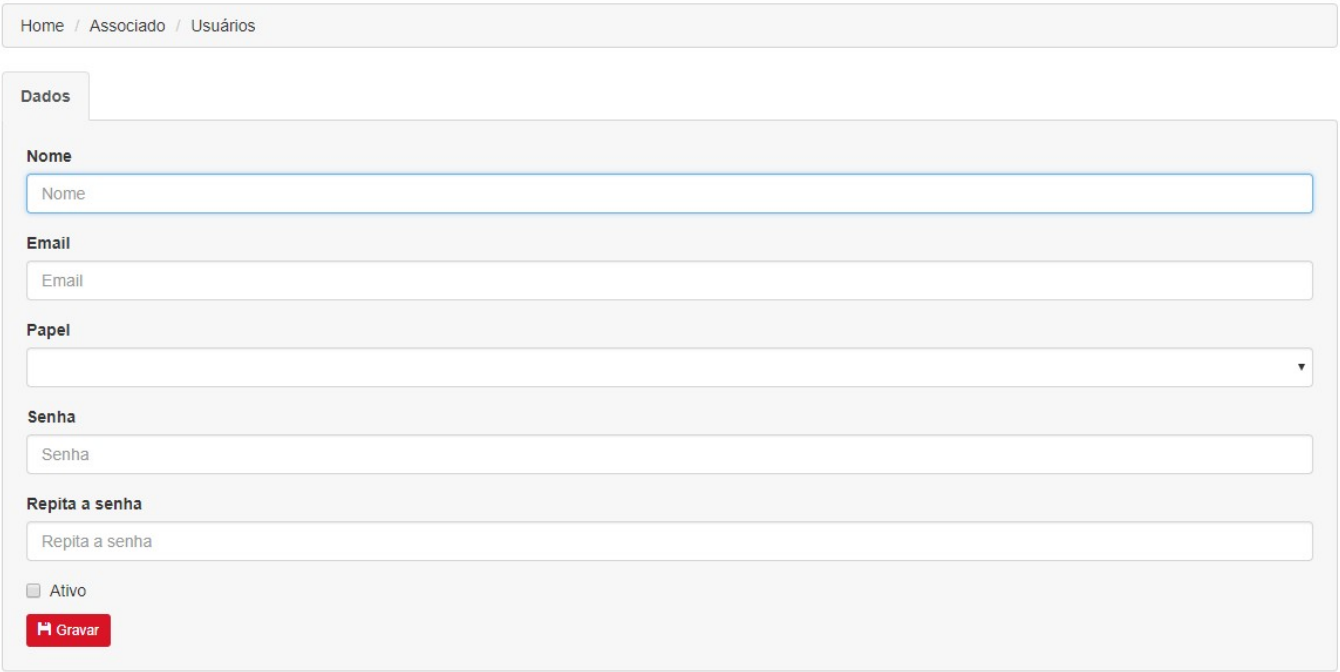
Adicionar

Para adicionar um novo usuário clique no botão **Adicionar** na tela de **Usuários**.



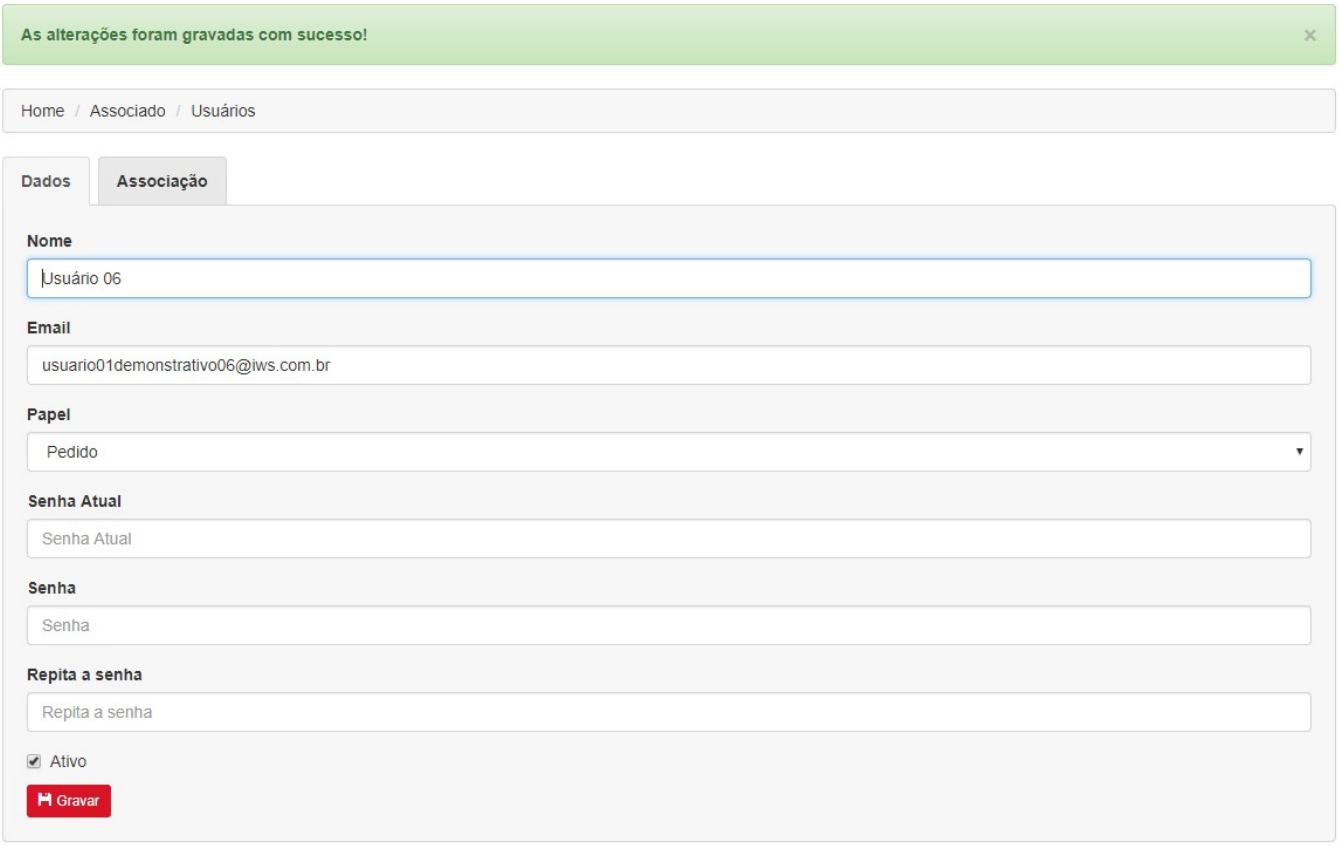
Tela - Usuários

Será aberto a tela **Adicionar usuário** preenche o formulário e depois clique no botão **Gravar**.



Tela - Adicionar usuário

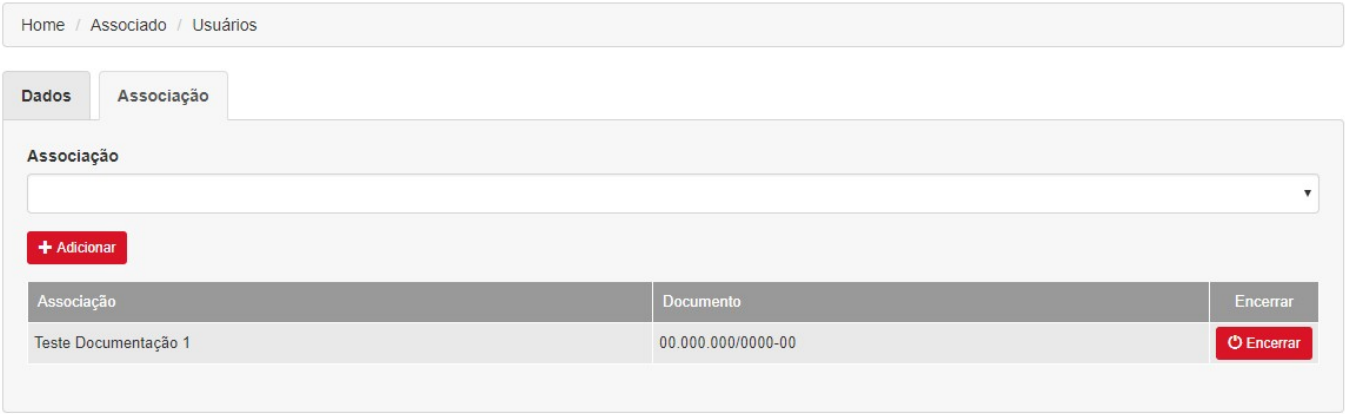
Ao salvar o novo usuário será habilitada a aba ”Associação”.



Tela - Adicionar usuário

Associação

Na aba associação são exibidas as associações que o usuário pode realizar pedidos.

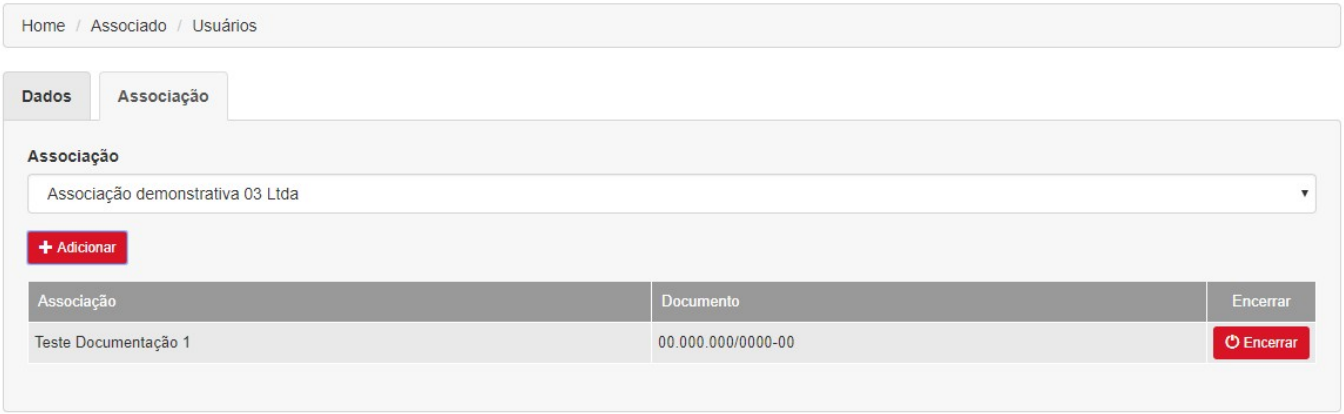


Tela - Usuário / Associação

Ao cadastrar, o novo usuário é automaticamente vinculado com a associação que o associado pertence. Se o associado pertencer mais de uma associação o usuário cadastrado é vinculado automaticamente com a associação escolhida após o Login

Adicionar

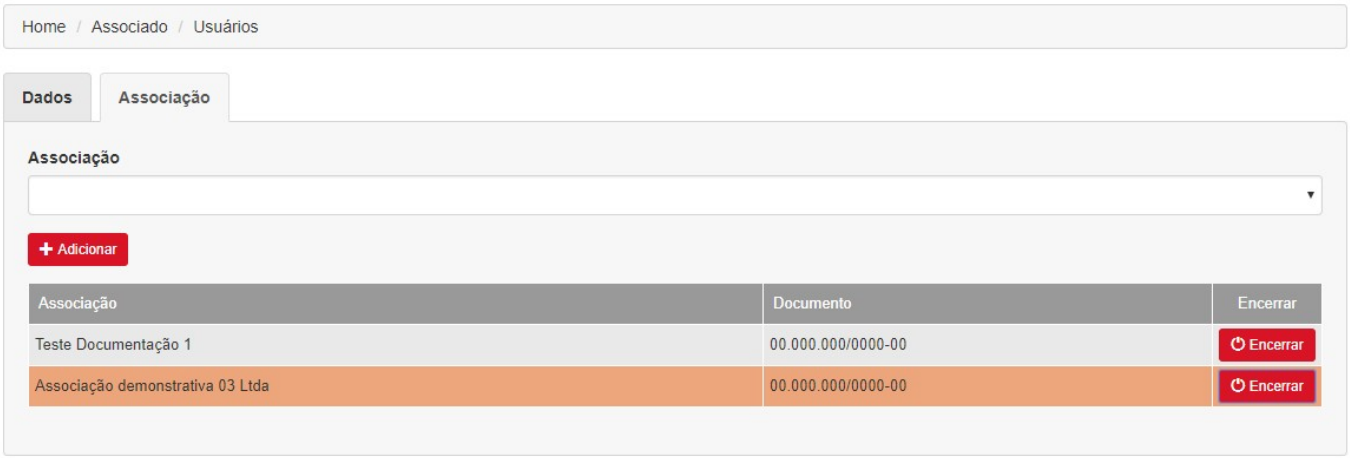
Para adicionar selecione uma associação disponível e clique no botão **Adicionar**.



Tela - Usuário / Associação

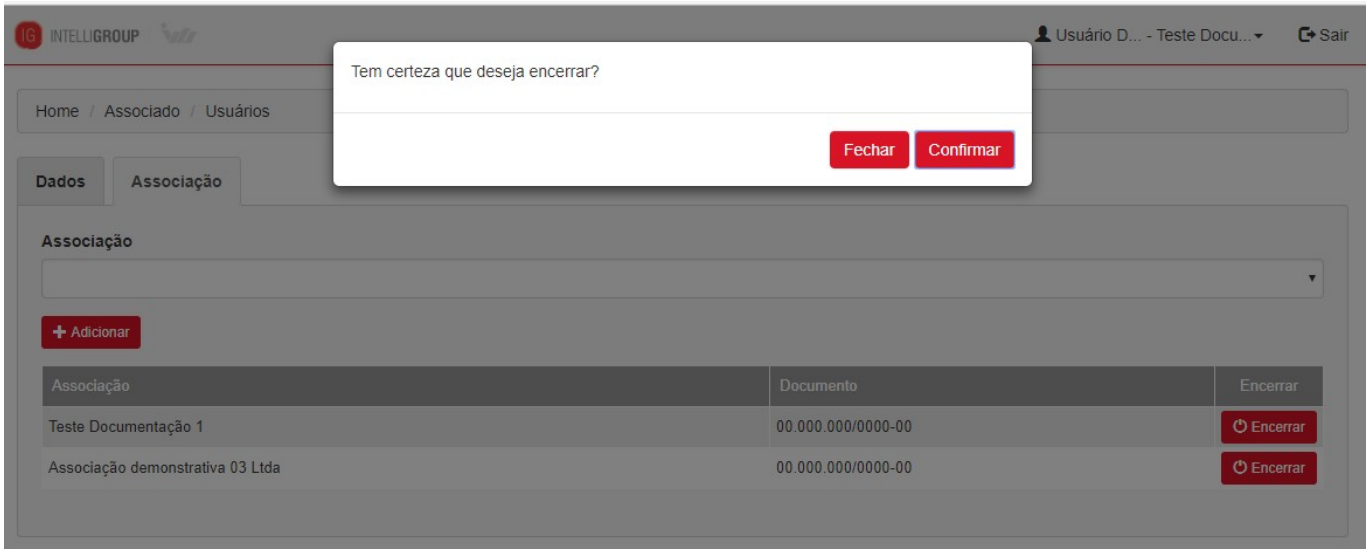
Encerrar

Para encerrar clique no botão **Encerrar** da associação desejada.



Tela - Usuário / Associação

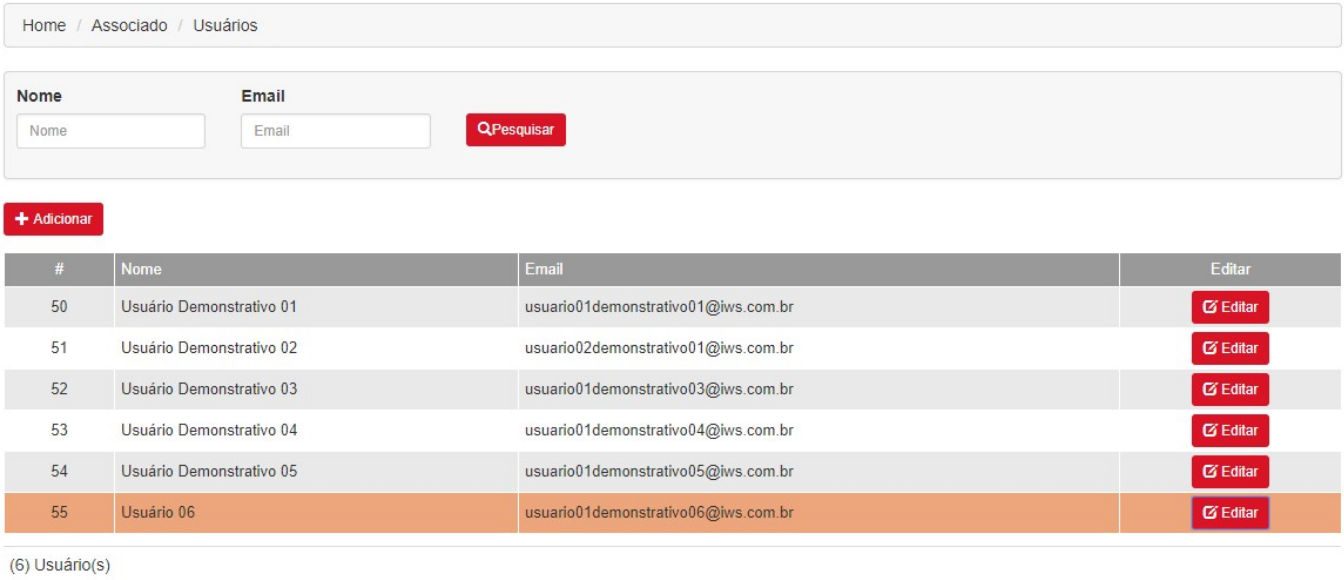
Será aberto um alerta de confirmação com a mensagem "Tem certeza que deseja encerrar?" clique no botão **Confirmar** para encerrar ou no botão **Fechar** para cancelar a ação.



Alerta com confirmação para encerrar

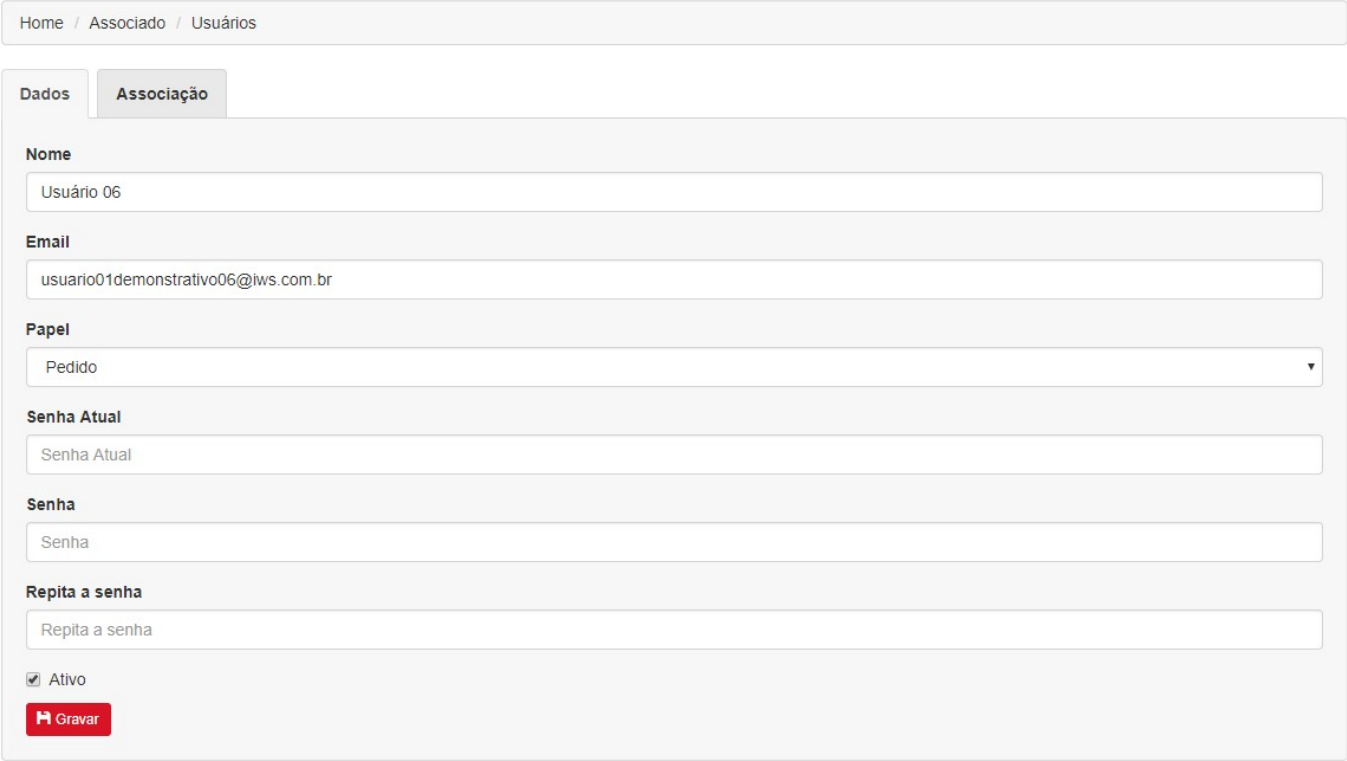
Editar

Para editar clique no botão **Editar** do usuário desejado na tela de **Usuários**.



Tela - Usuários

Preenche o formulário de acordo com as alterações necessárias e clique no botão **Gravar**.



Tela - Editar usuário

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:intelligroup:versao3

Last update: **2018/08/22 14:57**