

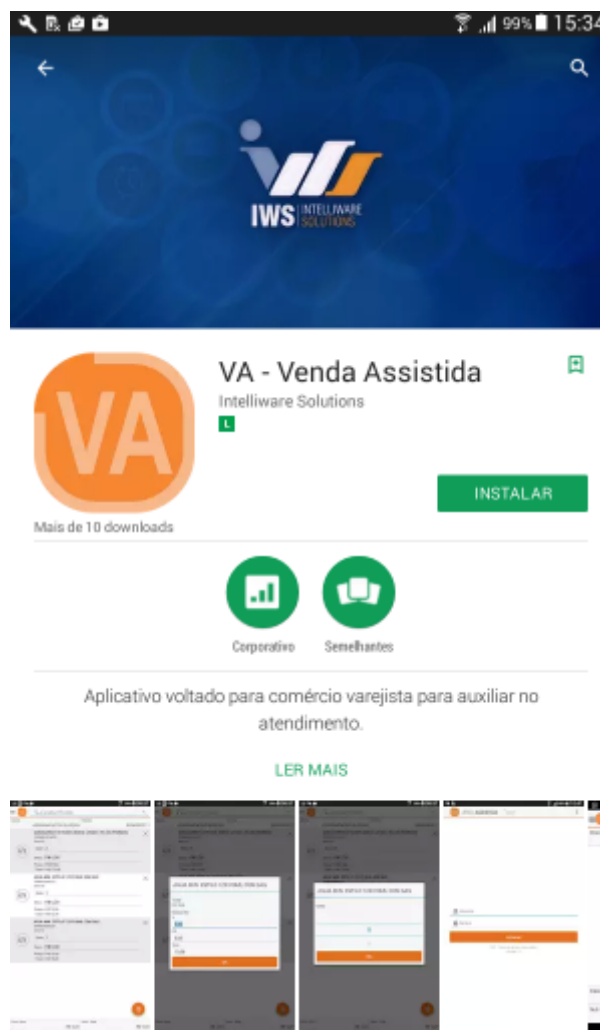
Requisitos

- Tablet ou Smartphone com Android 4.0+ (Recomendável tablet)
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

Instalação

Para instalar, o usuário deverá acessar a loja do aplicativo através do link <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.va.activity> ou localizando o aplicativo na loja através do Play Store.

Na página do aplicativo, o usuário deverá clicar sobre o botão instalar.

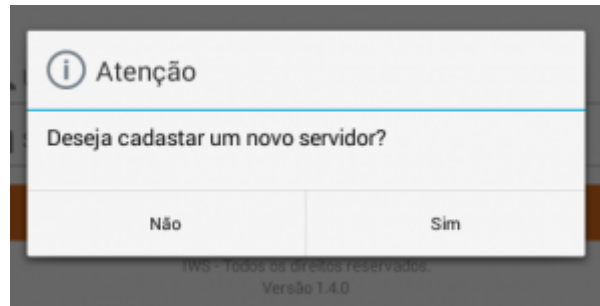


Página do Venda Assistida no Play Store

Acesso

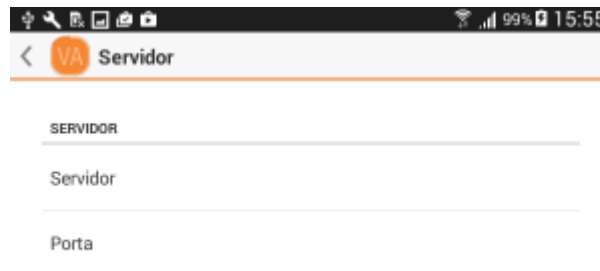
Configuração do Servidor

Ao abrir o aplicativo, será solicitado ao usuário que realize o cadastro de um novo servidor.



Caixa de diálogo solicitando ao usuário a configuração de um novo servidor

Na tela de configuração de servidor, o usuário deverá informar corretamente o endereço de IP onde se encontra instalado o serviço do Venda Assitida e a porta.



Tela de configuração do servidor

Autenticação

Para autenticar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.


É importante que o usuário esteja associado a um vendedor no Intellicash para conseguir acessar o aplicativo

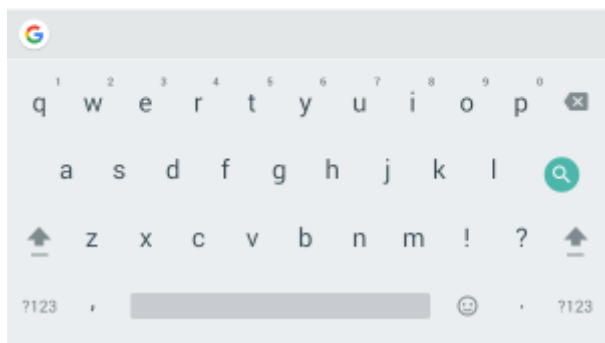


Tela de autenticação de usuário

Orçamento

Para realizar um orçamento o usuário poderá [selecionar cliente](#) ou utilizar o cliente “Consumidor”.

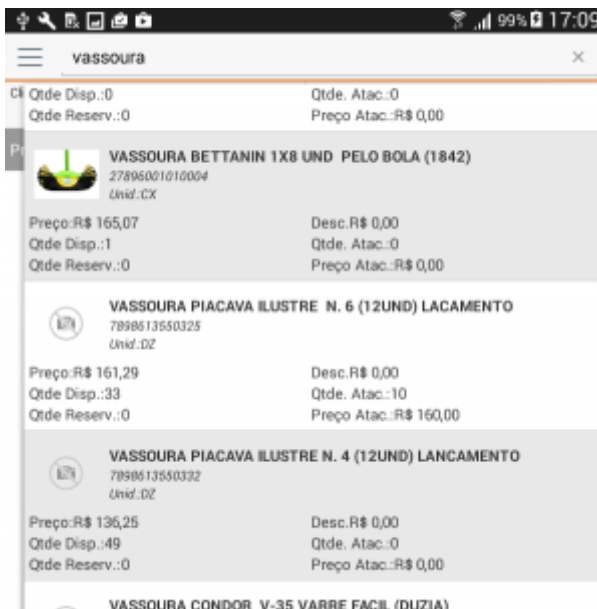
Para localizar um produto, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e pressionar o botão  do teclado.



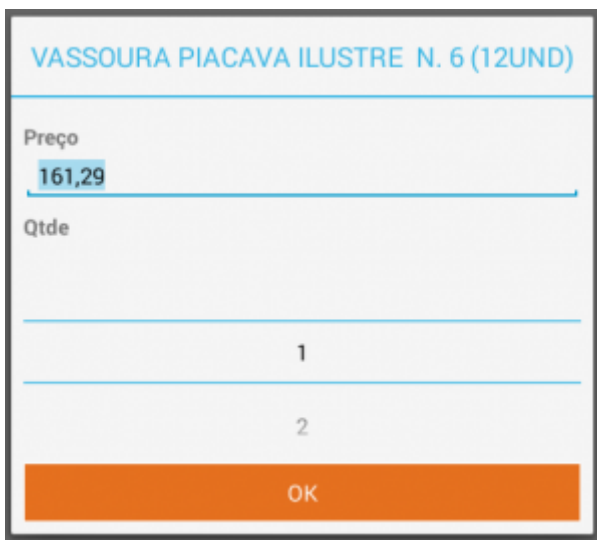
Tela de orçamento

Serão listados todos os produtos disponíveis referente ao nome informado. Para inseri-lo no orçamento, o usuário deverá pressionar o produto e informar a quantidade desejada.

Se não houver um cliente selecionado, o aplicativo irá sugerir que seja utilizado o consumidor para realizar o orçamento.



Lista de produtos disponíveis da pesquisa

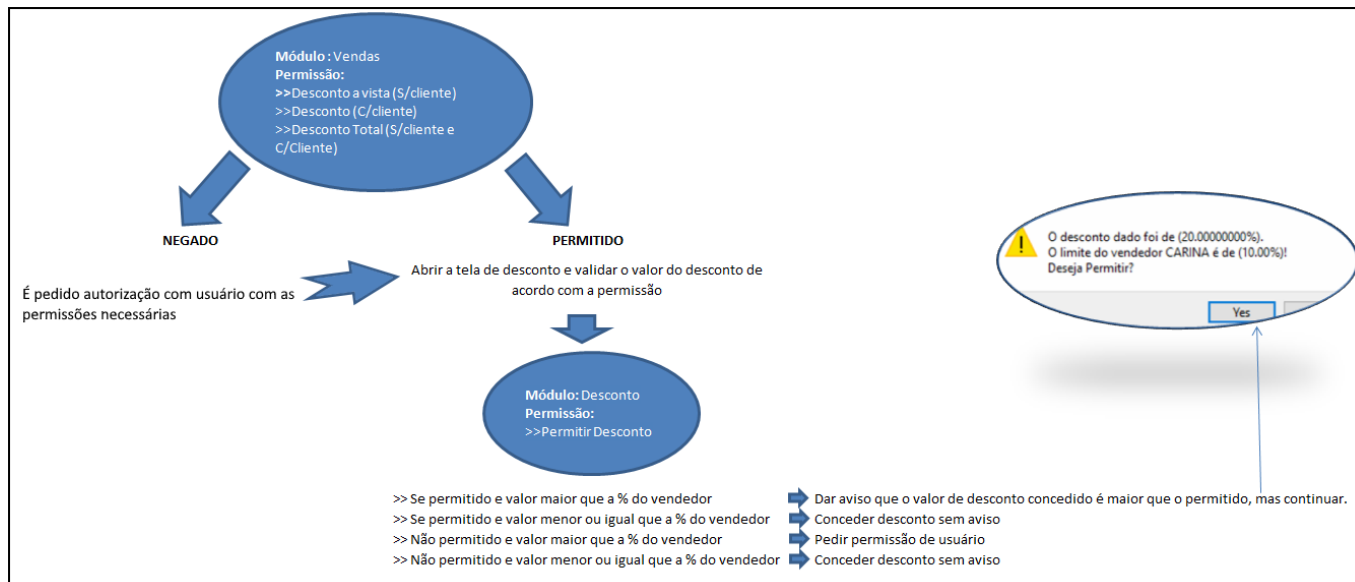


Caixa de diálogo para informar a quantidade

É necessário que a configuração 6001 esteja habilitada para alterar o preço unitário do produto

Fluxo das validações de desconto

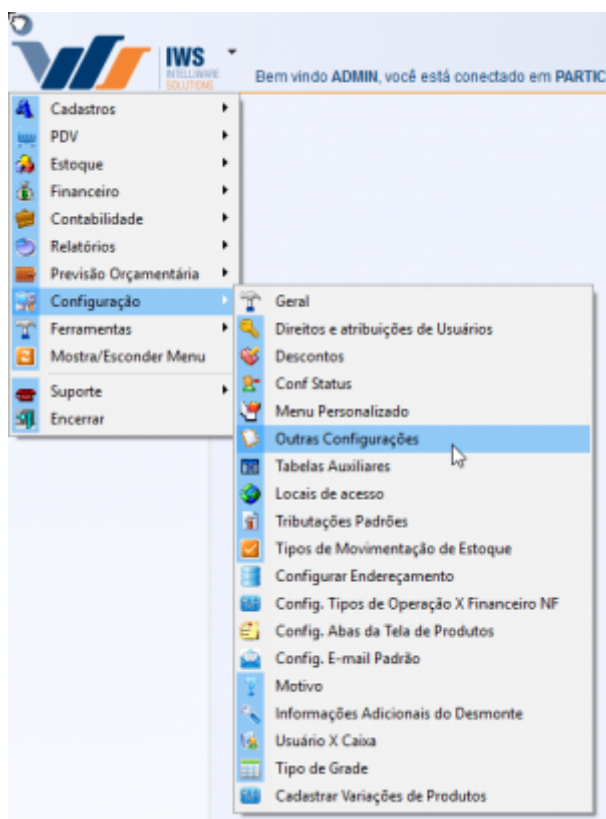
O **desconto por item** e o **desconto total** seguem as mesmas validações do IntelliCash. Segue o fluxo das validações.



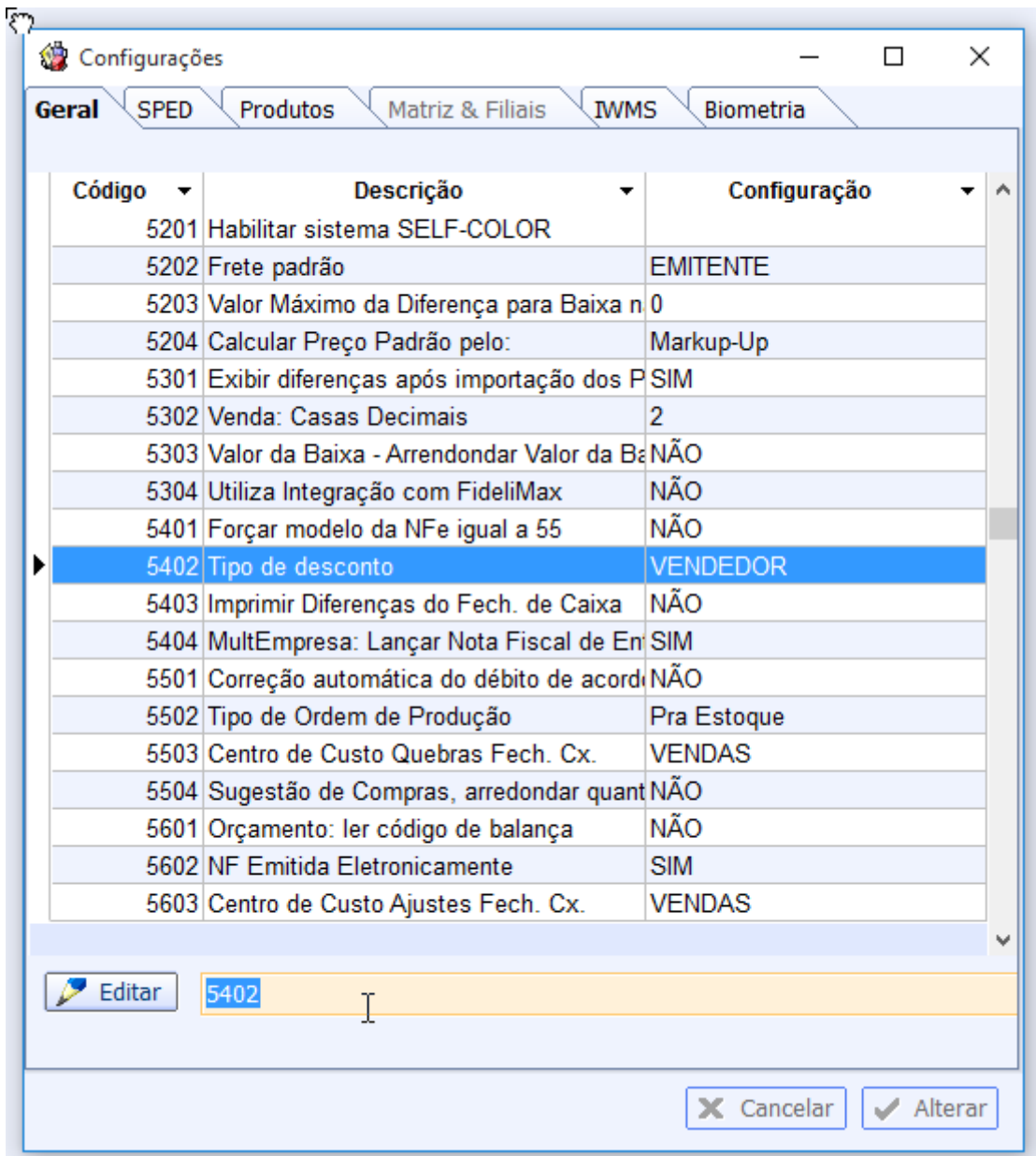
Fluxo das validações de desconto

Configuraração e permissão de desconto - Intellicash

Verifique no **Intellicash** se existe a configuração **5402**. Configure para “**VENDEDOR**”, assim os descontos serão aplicados de acordo com os limites atribuídos aos vendedores.



Intellicash - Menu configurações



Intellcash - Tela configurações

Caso a configuração **5402** esteja selecionado como **CLIENTE** os limites de desconto serão de acordo com cada cliente definido no cadastro do cliente no **IntelliCash**.

Em permissões selecione perfil de usuario atrelado aos vendedores e adicione as seguintes permissões:

VENDAS - Desconto Total

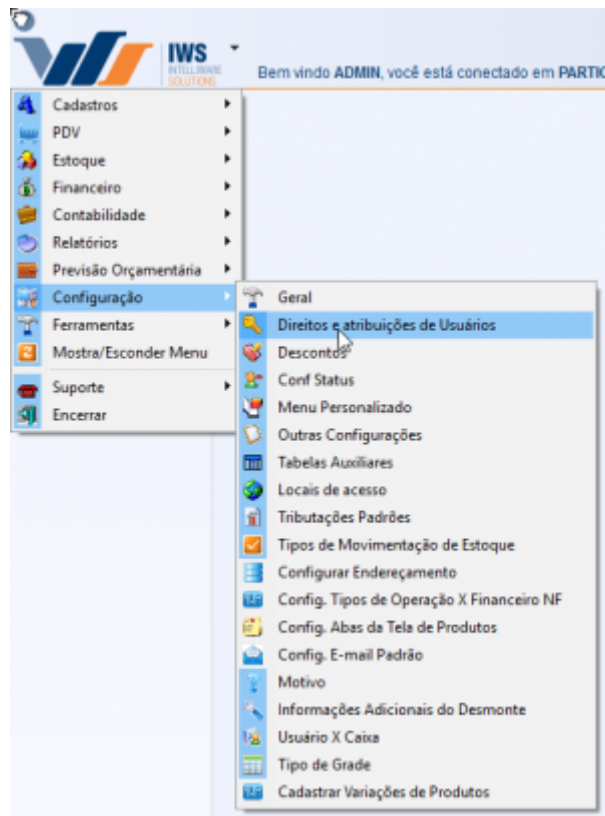
VENDAS - Desconto (Para orçamentos com o cliente identificado)

VENDAS - Desconto a vista (Para orçamentos como consumidor)

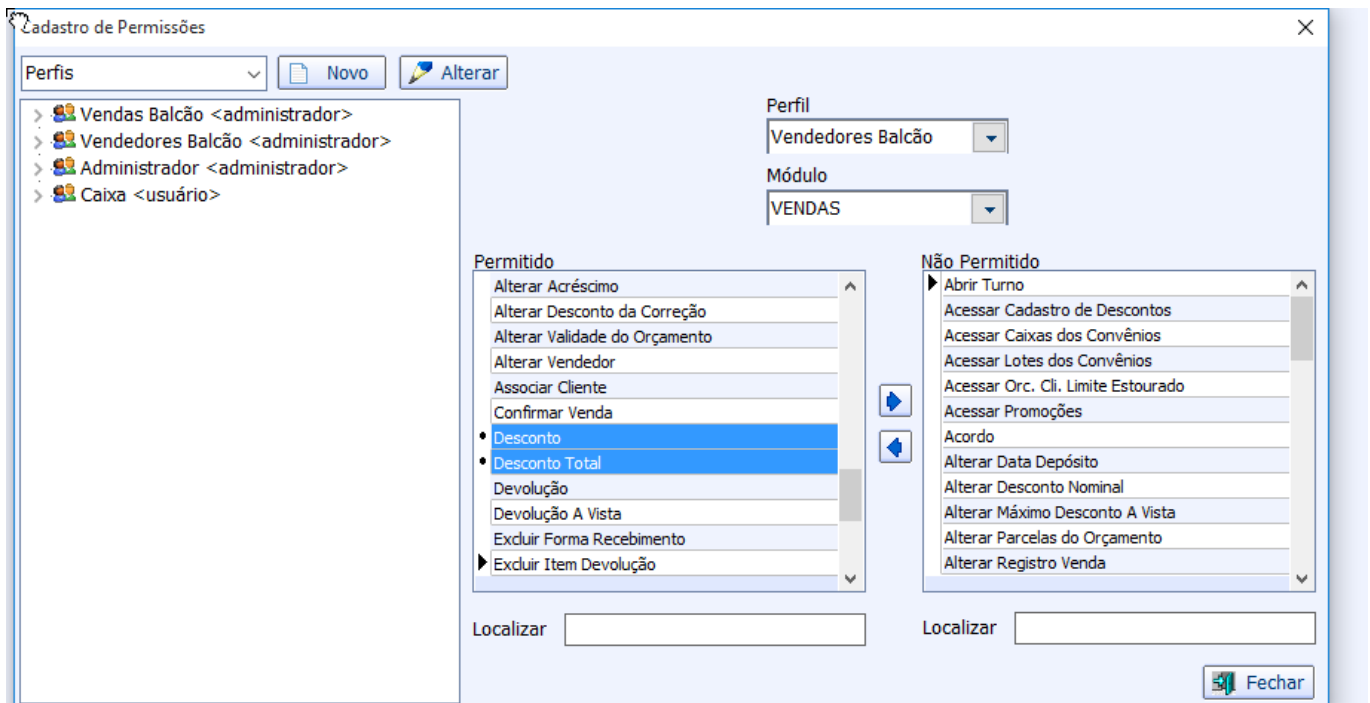
DESCONTOS - Permitir Desconto

As permissões são atribuídas aos usuários vinculados aos vendedores e são validadas independente

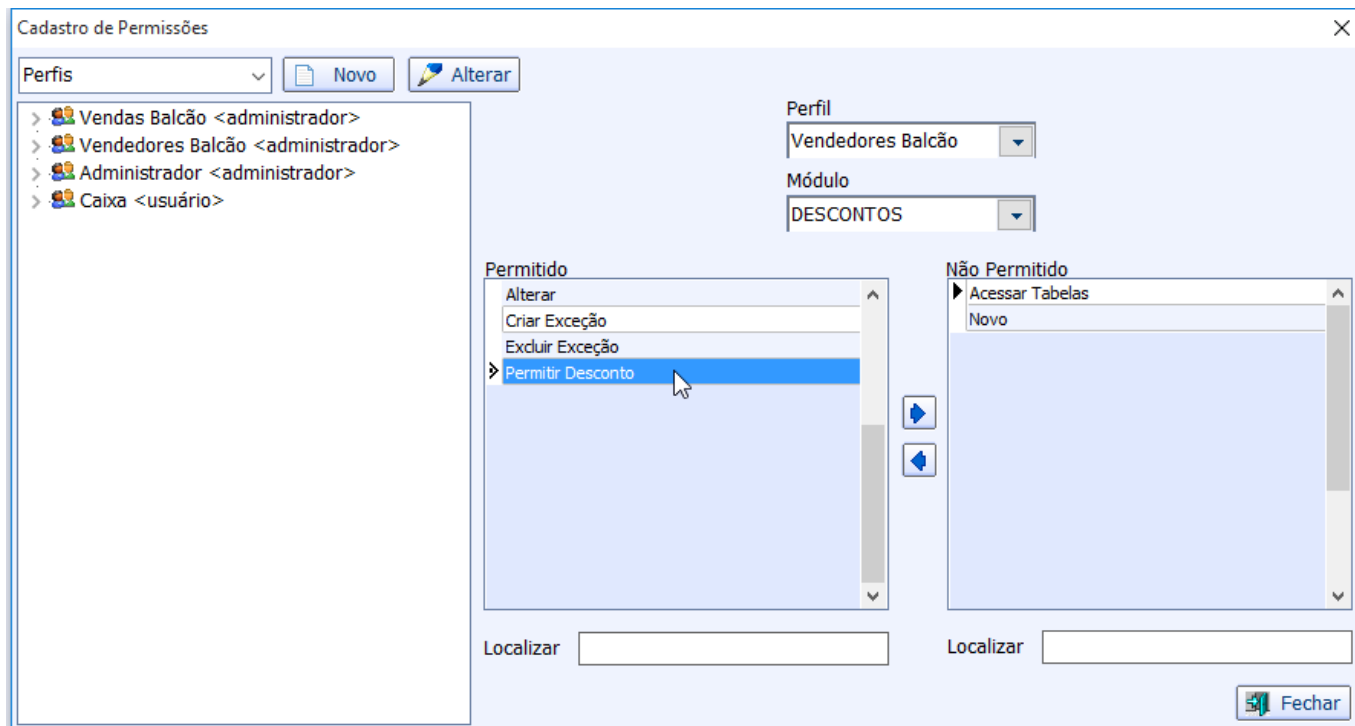
de como está selecionada a configuração **5402**



Intellicash - Menu configurações




Intellicash - Tela permissões



Intellicash - Tela permissões

Os descontos serão aplicados se respeitarem os limites atribuídos ao vendedor

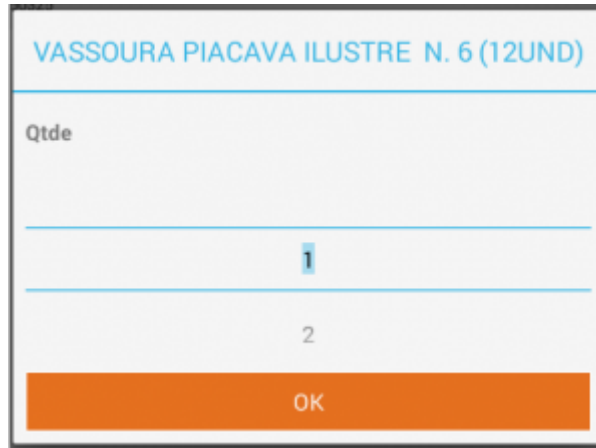
Alterar a quantidade do produto

Para alterar a quantidade, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .



Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão "OK" para confirmar.



A caixa de diálogo para informar a quantidade de um produto. No topo, há o título "VASSOURA PIACAIVA ILUSTRE N. 6 (12UND)" em azul. Abaixo, o rótulo "Qtde" precede um campo de entrada com o número "1" exibido. Abaixo do campo, há um botão "OK" em um fundo laranja.

Caixa de diálogo para informar quantidade

Aplicar/Alterar Desconto do Produto

Antes aplicar os descontos verifique se as configurações estão corretas: [Configurações e permissões de desconto - Intellicash](#)

Para aplicar ou alterar um desconto, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado

até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão



Captura de tela do aplicativo mostrando o menu de opções do produto. A barra superior contém ícones para OK, carrinho, configurações, lixeira e informações. Abaixo, há uma seção de cliente com o nome "Consumidor" e o número "0000033328". A tabela principal mostra o produto "VASSOURA PIACAIVA ILUS..." com o preço de R\$ 161,29, quantidade de 1, desconto de R\$ 0,00 e total de R\$ 161,29.

Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
VASSOURA PIACAIVA ILUS... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais são recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".



Caixa de diálogo para aplicar um desconto

É obrigatório que o usuário tenha a permissão DESCONTOS→Permitir Desconto

Remover Produto

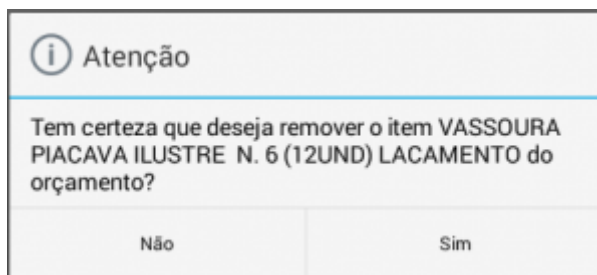
Para remover, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de

opções apareça na barra superior e pressionar o botão



Menu de opções do produto

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o botão “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir

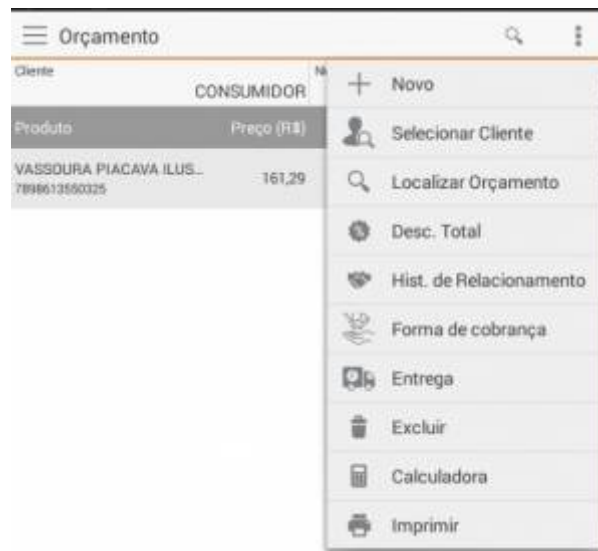
Criar um Novo Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Novo”.

Se houver um orçamento aberto, será solicitado ao usuário que confirme a ação.



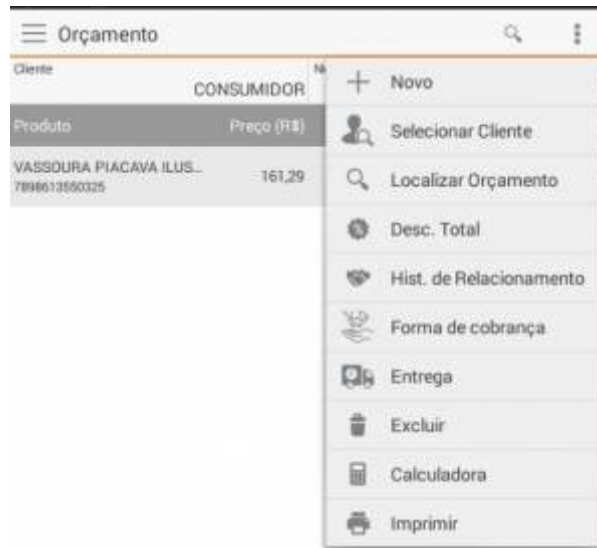
Menu principal do orçamento

Selecionar Cliente


Para selecionar um cliente, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

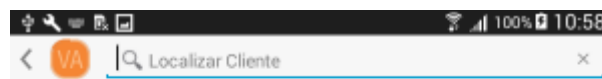


e pressionar o item “Selecionar Cliente”.




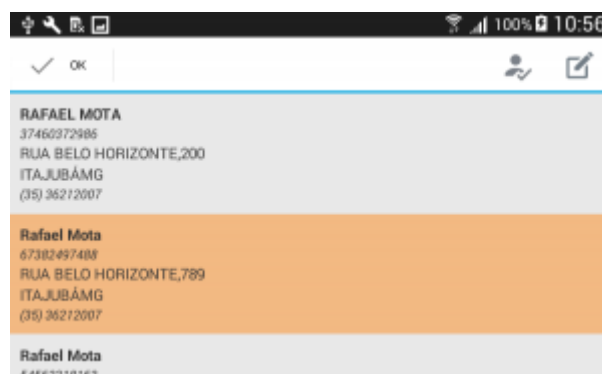
Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e pressionar o botão  do teclado.



Tela para localizar clientes


Na mesma tela, serão listados todas as opções disponíveis onde o usuário deverá manter pressionada a opção desejada até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .




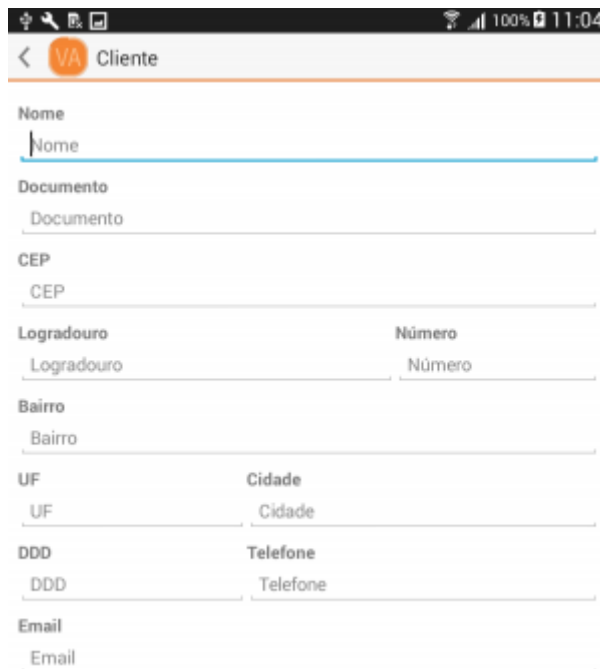
Lista de clientes

Se houver um orçamento aberto para o cliente Consumidor, será exibida uma caixa de diálogo solicitando ao usuário se deseja associá-lo ao orçamento.

Adicionar um Cliente

Para adicionar um cliente, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de seleção de cliente.

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente e pressionar o botão  para concluir.




A captura de tela mostra a interface de um aplicativo móvel para o cadastro de um cliente. O título da tela é "Cliente". O formulário contém os seguintes campos:

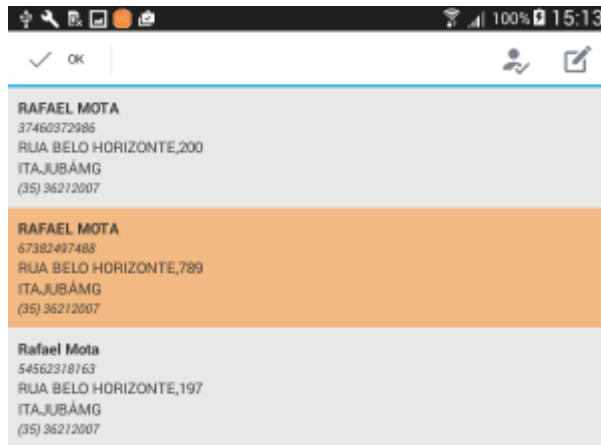
- Nome
- Documento
- CEP
- Logradouro e Número (campos separados)
- Bairro
- UF e Cidade (campos separados)
- DDD e Telefone (campos separados)
- Email

Formulário para cadastrar um cliente


O endereço e telefone padrão que serão exibidos e armazenados, são referentes as configurações 107 e 207 respectivamente.

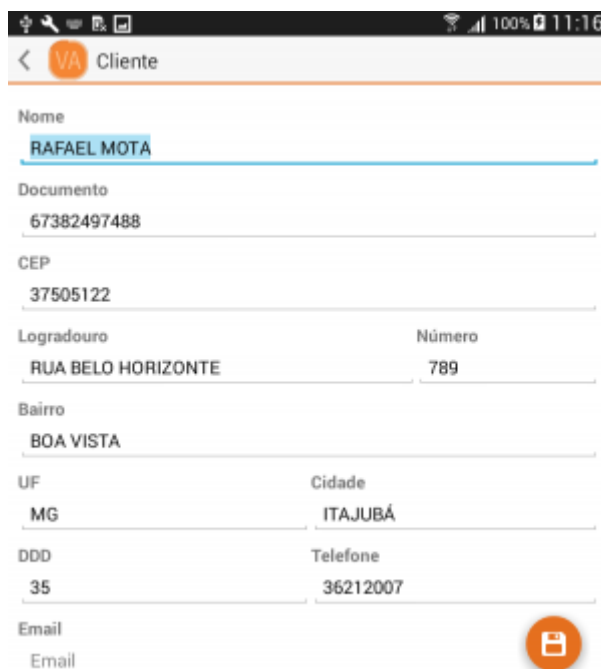
Editar um Cliente

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o cliente desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



Lista de clientes disponíveis

Será aberto um formulário com os dados do cliente, nesta tela o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão  para concluir.



Formulário para editar um cliente

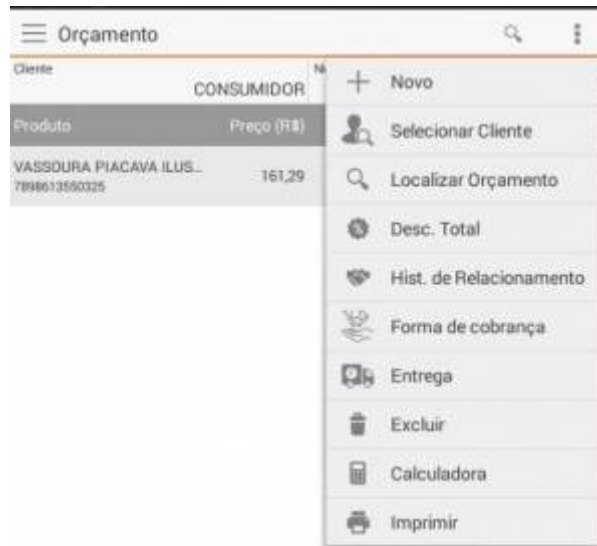
Desconto Total do Orçamento

Antes aplicar os descontos verifique se as configurações estão corretas: [Configurações e permissões de desconto - Intellicash](#)

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Desc. Total”.



Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais serão recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.



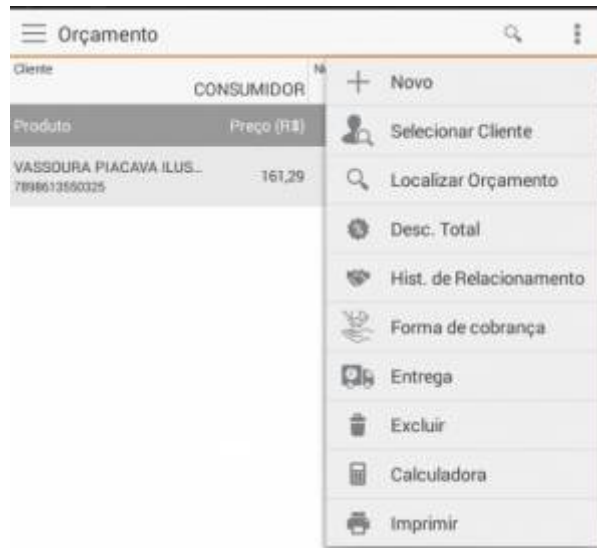
Menu principal do orçamento

É obrigatório que o usuário tenha a permissão VENDAS→Desconto Total

Histórico de Relacionamento

Para visualizar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu

localizado no canto superior direito  e pressionar o item “Hist. de Relacionamento”.




Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, serão listados todos os históricos cadastrados referentes ao orçamento.



Menu principal do orçamento

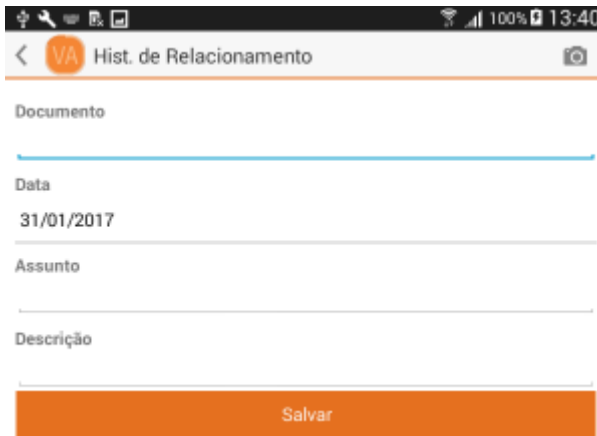
Adicionar

Para adicionar um Histórico de Relacionamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Tela de histórico de relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão "Salvar".



Documentos

Data
31/01/2017

Assunto

Descrição

Salvar


Formulário para adicionar um histórico de relacionamento

É possível anexar uma foto ao Histórico de Relacionamento, para isso o usuário deverá pressionar o

botão  .

Editar

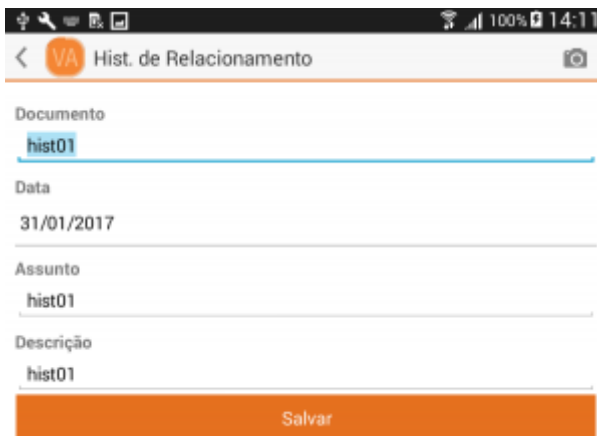
Para editar, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o

menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



Tela do Histórico de Relacionamento


No formulário que será aberto, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



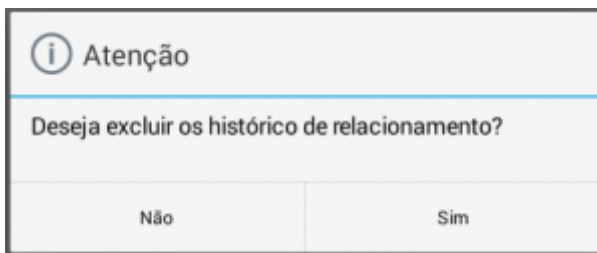
Formulário para editar um Histórico de Relacionamento

Excluir

Para excluir, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o

menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .


Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

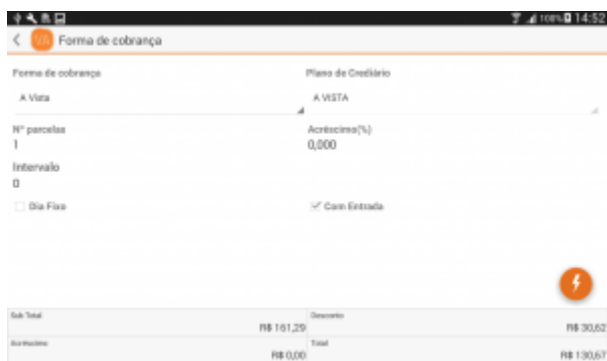


Caixa de diálogo para excluir um Histórico de Relacionamento

Forma de Cobrança

Para alterar a forma de cobrança, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior

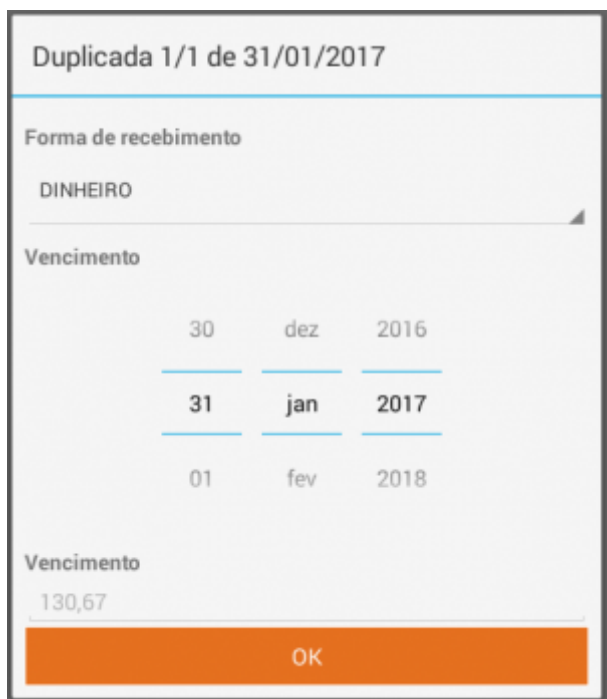
direito  e pressionar o item “Forma de Cobrança”.



Tela da Forma de Cobrança

Após preencher corretamente as informações o usuário deverá pressionar o botão  para confirmar.


Ao confirmar a forma de cobrança, será aberto a tela de agendamento. Nesta tela o usuário poderá alterar os detalhes dos lançamentos pressionando a duplicata desejada.



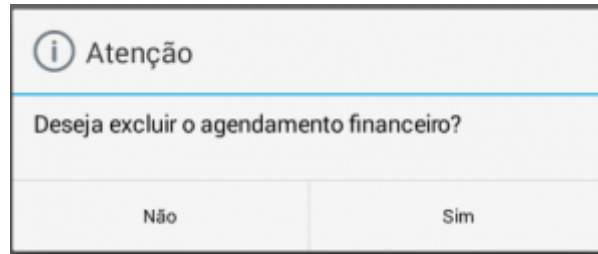
Caixa de diálogo para alterar a duplicata

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão .

É possível visualizar os lançamentos financeiros acessando a mesma funcionalidade na tela de orçamento

Para excluir a forma de cobrança, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar.



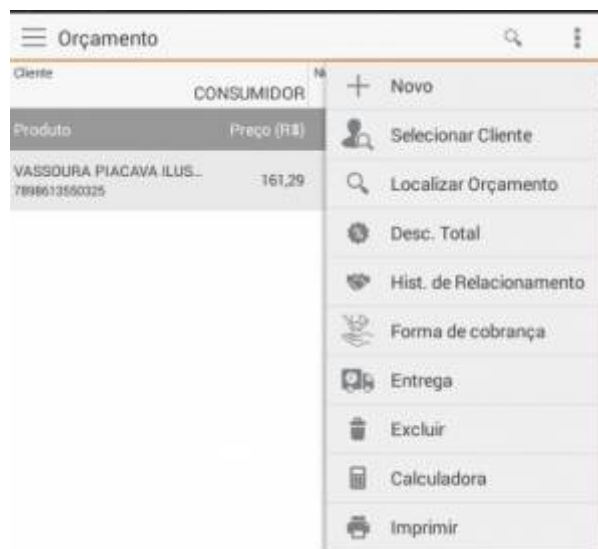
Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir a forma de cobrança

Entrega

Para cadastrar uma entrega, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Entrega”.



Menu principal do orçamento

Será aberto um formulário onde o usuário deverá preencher corretamente as informações e pressionar o botão para concluir.

Nome
Nome

Documento
Documento

CEP
CEP

Logradouro Número
Logradouro Número


Bairro
Bairro

UF Cidade
UF Cidade

DDD Telefone
DDD Telefone

Email
Email

Formulário para cadastrar uma entrega

Ao confirmar a entrega, será sugerido ao usuário que defina os produtos a serem entregues. Esta opção poderá ser acessada a qualquer momento através do botão  na tela de entrega.

Os itens a serem entregues só poderão ser acessados quando há uma entrega cadastrada

Na tela de produtos, é possível definir as quantidades a serem entregues. Para isso o usuário deverá pressionar produto e informar a quantidade desejada.

Produto	Qtye Pedida	Qtye Entregue
VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12... 7898613550325	1,000	0,000

Lista de produtos a serem entregues

VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND)

0

1

OK

Caixa de diálogo para definir a quantidade a ser entregue

Para excluir, o usuário deverá pressionar o botão



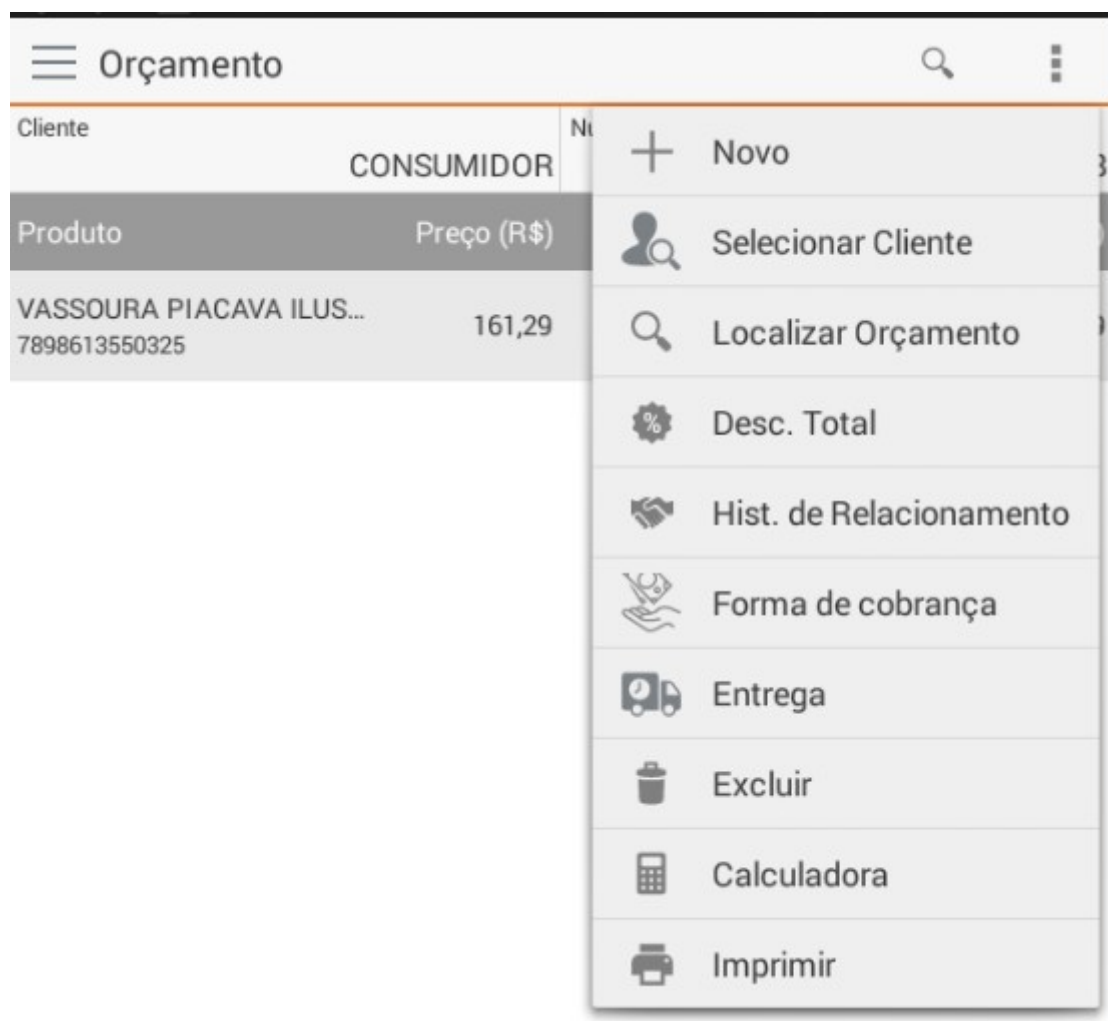
na tela de entrega.

Excluir Orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

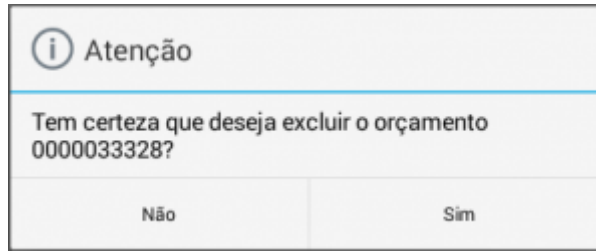


e pressionar o item “Excluir”.



Menu principal do orçamento

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



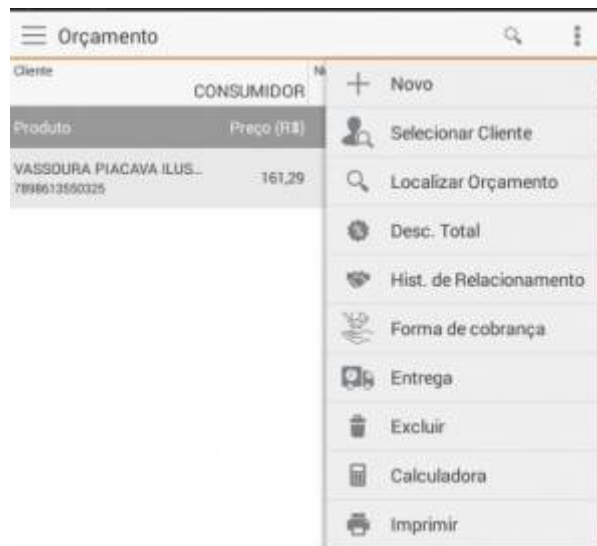
Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir um orçamento

Imprimir Orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

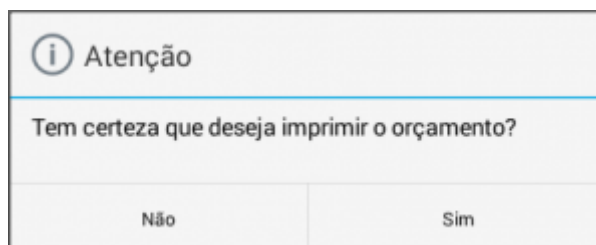


e pressionar o item “Imprimir”.



Menu principal do orçamento

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.




Caixa de diálogo para confirmar a ação de impressão

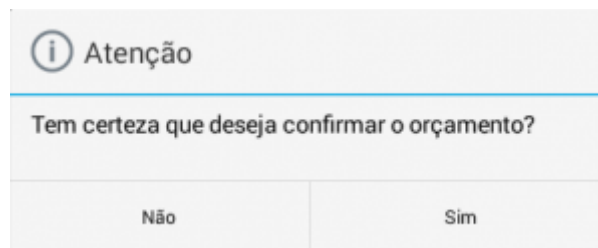
Esta ação altera o status do orçamento para impresso

É necessário ter uma impressora instalada e configurada corretamente no servidor do Venda Assistida

Confirmar Orçamento

Para confirmar um orçamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de orçamento.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



Caixa de diálogo para confirmar o orçamento

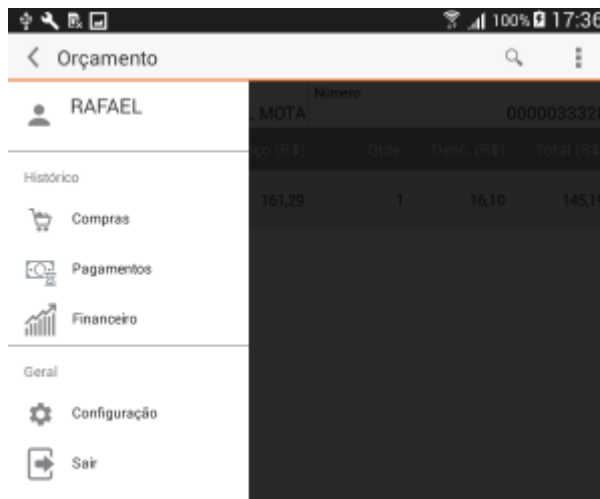
Dependendo da configuração 7001 do Intellicash, o orçamento poderá ser exportado para cupom fiscal

Histórico

Compras

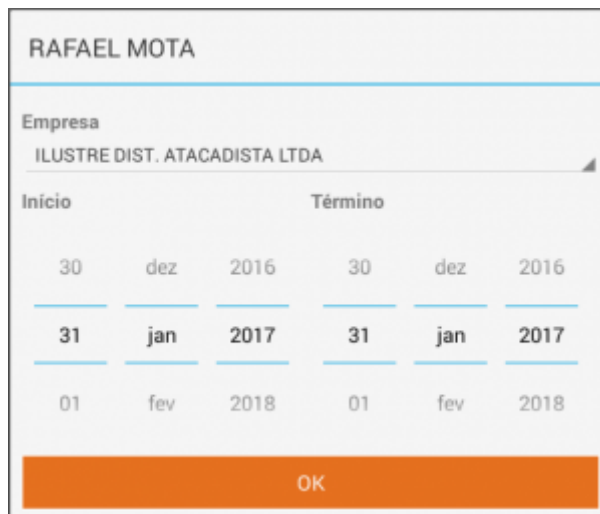
Para acessar o Histórico de Compras, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado



Menu lateral da tela de orçamento

Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para confirmar.



Filtro do Histórico de Compras

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



Históricos de Compra disponíveis



O usuário poderá refazer a pesquisa pressionando o ícone

Para visualizar os itens e os pagamentos, o usuário deverá pressionar a compra desejada.

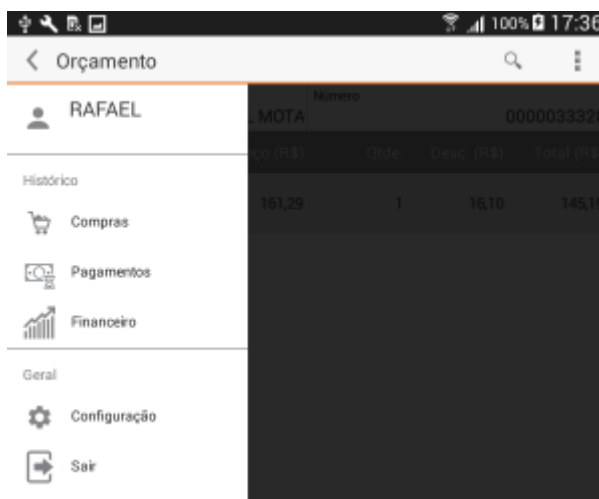
ITENS		PAGAMENTOS	
Produto	Preço	Qtde	Total
CAFÉ BOM DIA TRADIC PT 500G 0000001005301	R\$ 7,21	2,900	R\$ 20,91

Itens e Pagamentos do Histórico de Compra

Pagamento

Para acessar o Histórico de Pagamento, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado



Menu lateral da tela de orçamento

Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.

RAFAEL MOTA					
Empresa					
NOME EMPRESA					
Início			Término		
28	jan	2016	28	jan	2016
01	fev	2017	01	fev	2017
02	mar	2018	02	mar	2018

OK

Filtro do Histórico de Pagamento

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.

Descrição	Vencimento	Documento	Forma de
Duplicada 1-1 de 31-01-2017 REF. AO ORC. 0000033328 - REC. 23324-000	31/01/2017	000039417332	A Vis

Históricos de Pagamentos disponíveis

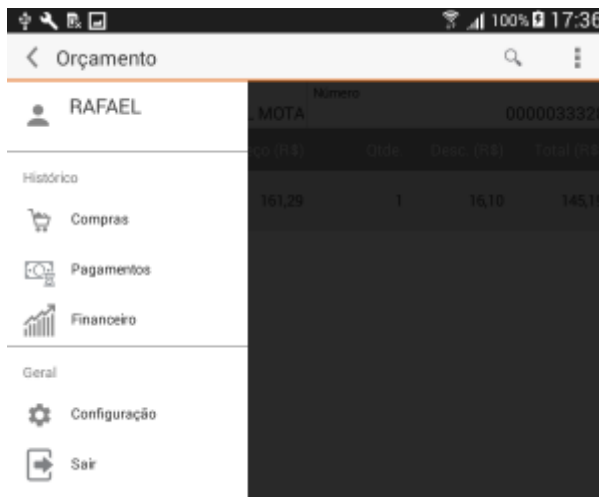


O usuário poderá refazer a pesquisa pressionando o ícone no canto superior direito da tela

Financeiro

Para acessar o Histórico Financeiro, o usuário deverá acessar o menu lateral, deslizando o dedo na tela horizontalmente da esquerda para a direita na tela de orçamento.

É necessário ter um cliente selecionado



Menu lateral da tela de orçamento

Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para confirmar.



Filtro do Histórico Financeiro

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



Históricos Financeiros disponíveis



O usuário poderá refazer a pesquisa pressionando o ícone no canto superior direito da tela

Configuração

Imagem

Para ativar a sincronização de imagens, o usuário deverá Ligar o botão “Sincronização Ativa”. Assim que esta opção é habilitada, será realizada uma tentativa para sincronizar as imagens dos produtos com o servidor. É possível acompanhar o status do andamento na própria tela ou na barra de notificações.



Tela de configuração de imagens

O servidor padrão é “api.iws.com.br” não se fazendo necessário sua configuração.

Para excluir as imagens do dispositivo, o usuário poderá utilizar a opção “Excluir”.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:vendaassistida:versao-1&rev=1662034600>

Last update: **2022/09/01 13:16**