

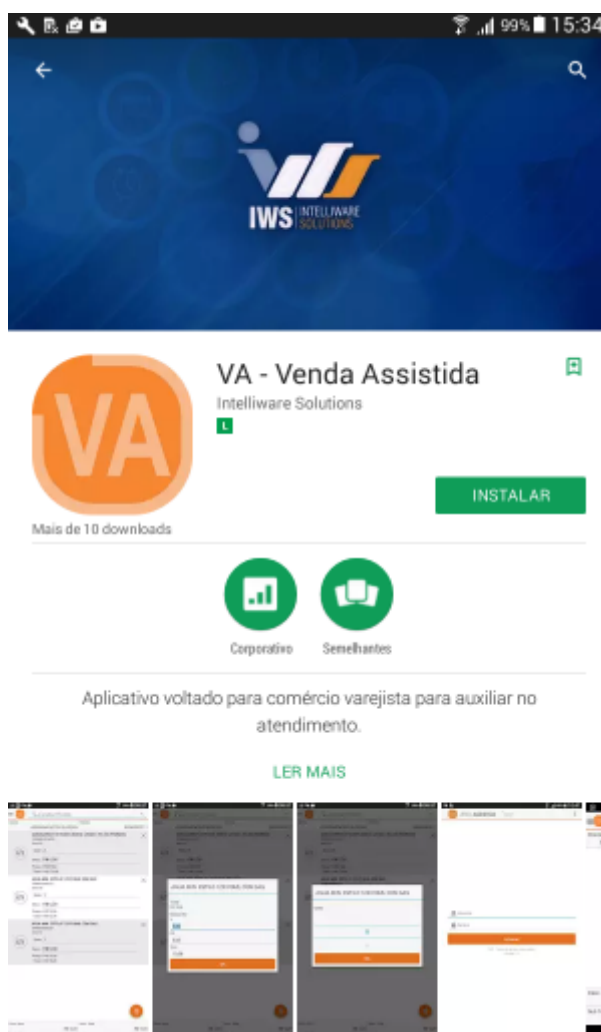
Requisitos

- Tablet ou Smartphone com Android 4.0+ (Recomendável tablet)
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

Instalação

Para instalar, o usuário deverá acessar a loja do aplicativo através do link <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.va.activity> ou localizando o aplicativo na loja através do Play Store.

Na página do aplicativo, o usuário deverá clicar sobre o botão instalar.

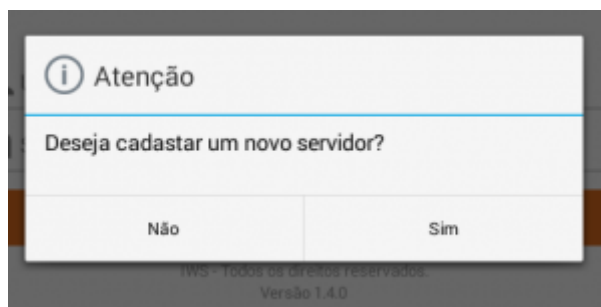


Página do Venda Assistida no Play Store

Acesso

Configuração do Servidor

Ao abrir o aplicativo, será solicitado ao usuário que realize o cadastro de um novo servidor.



Caixa de diálogo solicitando ao usuário a configuração de um novo servidor

Na tela de configuração de servidor, o usuário deverá informar corretamente o endereço de IP onde se encontra instalado o serviço do Venda Assistida e a porta.



Tela de configuração do servidor

Autenticação

Para autenticar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.

É importante que o usuário esteja associado a um vendedor no Intellicash para conseguir acessar o aplicativo

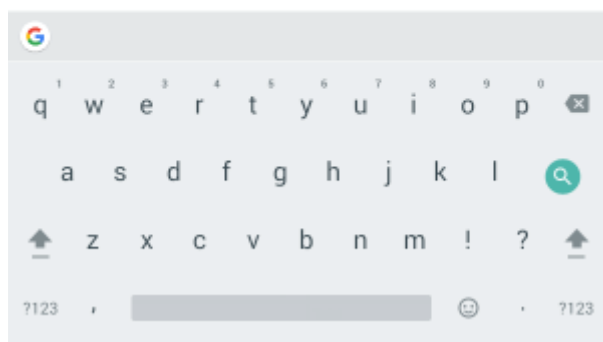


Tela de autenticação de usuário

Orçamento

Para realizar um orçamento o usuário poderá [selecionar cliente](#) ou utilizar o cliente “Consumidor”.

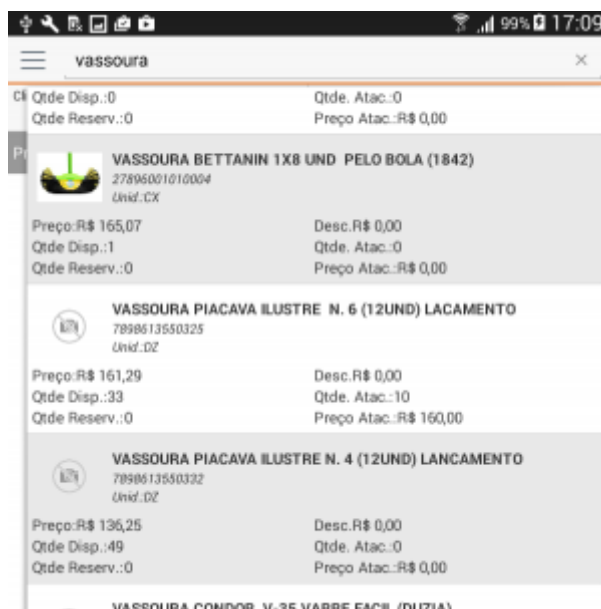
Para localizar um produto, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e pressionar o botão  do teclado.



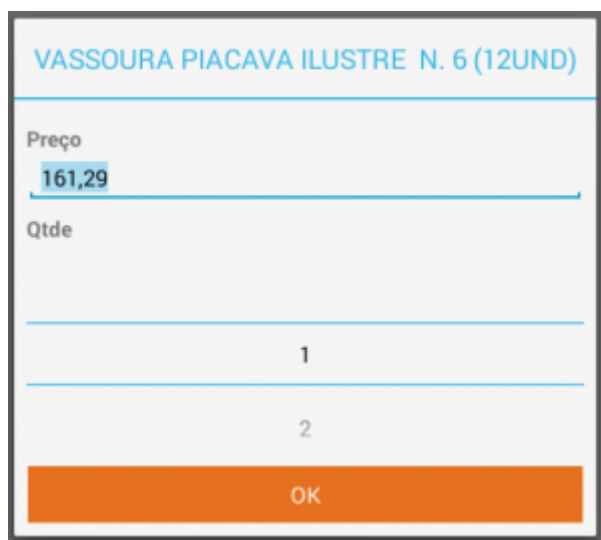
Tela de orçamento

Serão listados todos os produtos disponíveis referente ao nome informado. Para inseri-lo no orçamento, o usuário deverá pressionar o produto e informar a quantidade desejada.

Se não houver um cliente selecionado, o aplicativo irá sugerir que seja utilizado o consumidor para realizar o orçamento.



Lista de produtos disponíveis da pesquisa



Caixa de diálogo para informar a quantidade

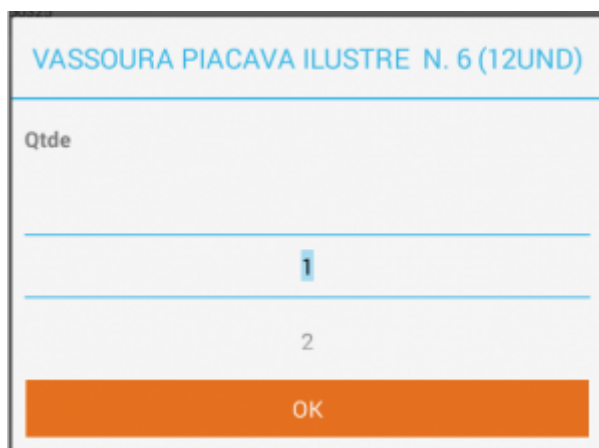
É necessário que a configuração 6001 esteja habilitada para alterar o preço unitário do produto

Alterar a quantidade do produto

Para alterar a quantidade, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .

Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão "OK" para confirmar.



VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND)

Qtde

1

2

OK

Caixa de diálogo para informar quantidade

Aplicar/Alterar Desconto do Produto

Para aplicar ou alterar um desconto, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado

até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão



Cliente	Consumidor	Número	0000033328				
Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)			
VASSOURA PIACAVA ILUS... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29			

Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais são recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND)

Total
R\$ 161,00

Desconto
%

10,00

R\$

16,10

Total
144,90

OK

Caixa de diálogo para aplicar um desconto

Remover Produto

Para remover, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .

OK

Cliente	Consumidor	Número	0000033328	
Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO	161,29	1	0,00	161,29

Menu de opções do produto

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o botão “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

Atenção

Tem certeza que deseja remover o item VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO do orçamento?

Não Sim

Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir

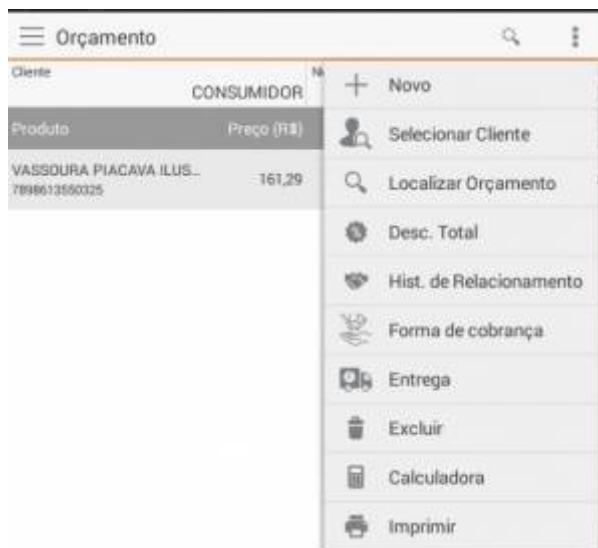
Criar um Novo Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Novo”.

Se houver um orçamento aberto, será solicitado ao usuário que confirme a ação.



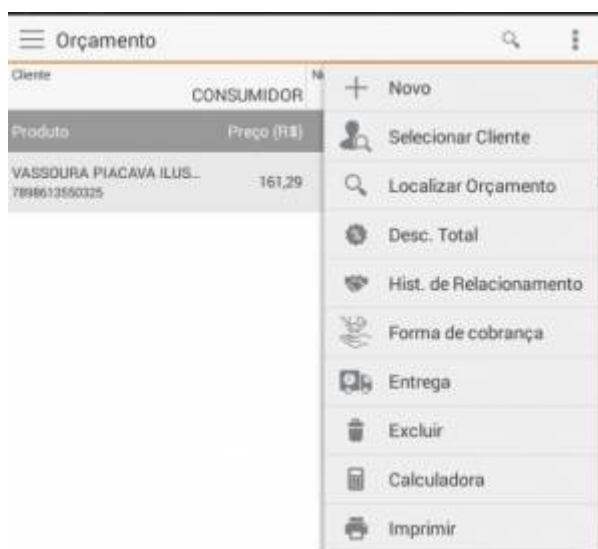
Menu principal do orçamento

Selecionar Cliente

Para selecionar um cliente, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



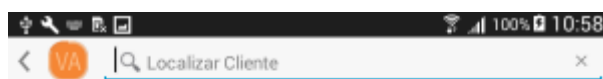
e pressionar o item “Selecionar Cliente”.



Menu principal do orçamento

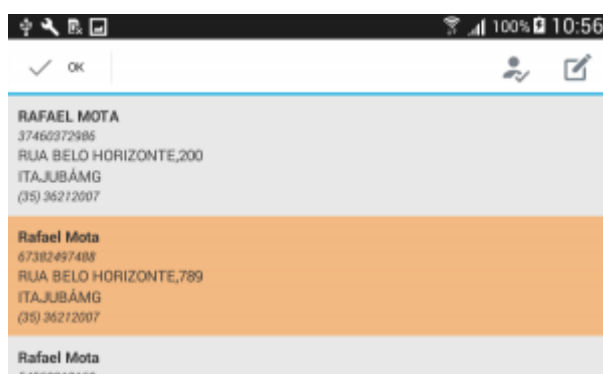
Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e

pressionar o botão  do teclado.



Tela para localizar clientes

Na mesma tela, serão listados todas as opções disponíveis onde o usuário deverá manter pressionada a opção desejada até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .



Lista de clientes

Se houver um orçamento aberto para o cliente Consumidor, será exibida uma caixa de diálogo solicitando ao usuário se deseja associá-lo ao orçamento.

Adicionar um Cliente

Para adicionar um cliente, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de seleção de cliente.

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente e pressionar o botão  para concluir.

Formulário para cadastrar um cliente

O endereço e telefone padrão que serão exibidos e armazenados, são referentes as configurações 107 e 207 respectivamente.

Editar um Cliente

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o cliente desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .

Lista de clientes disponíveis

Será aberto um formulário com os dados do cliente, nesta tela o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão  para concluir.

Cliente

Nome
RAFAEL MOTA

Documento
67382497488

CEP
37505122

Logradouro
RUA BELO HORIZONTE

Número
789

Bairro
BOA VISTA

UF
MG

Cidade
ITAJUBÁ

DDD
35

Telefone
36212007

Email

Email

Formulário para editar um cliente

Desconto Total do Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Desc. Total”.

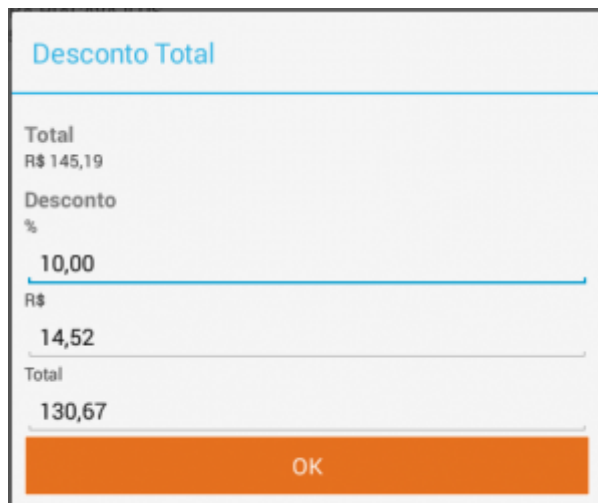
Orçamento

Cliente	CONSUMIDOR
Produto	Preço (R\$)
VASSOURA PIACAVA ILUS...	161,29
7898613550325	

- + Novo
- Selecionar Cliente
- Localizar Orçamento
- Desc. Total
- Hist. de Relacionamento
- Forma de cobrança
- Entrega
- Excluir
- Calculadora
- Imprimir

Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais serão recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.



Desconto Total

Total
R\$ 145,19

Desconto
%

10,00

R\$

14,52

Total
130,67

OK

Menu principal do orçamento

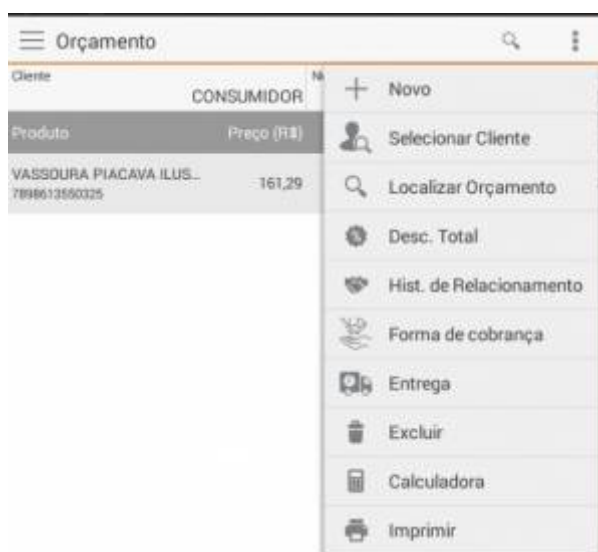
Histórico de Relacionamento

Para visualizar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu

localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Hist. de Relacionamento”.



Orçamento

Cliente	CONSUMIDOR	+	Novo
Produto	Preço (R\$)		Selecionar Cliente
VASSOURA PIACAVA ILUS...	161,29		Localizar Orçamento
			Desc. Total
			Hist. de Relacionamento
			Forma de cobrança
			Entrega
			Excluir
			Calculadora
			Imprimir

Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, serão listados todos os históricos cadastrados referentes ao orçamento.



Hist. de Relacionamento

hist01
Ass01
31/01/2017
hist02
Ass02
31/01/2017

Menu principal do orçamento

Adicionar

Para adicionar um Histórico de Relacionamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Tela de histórico de relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão “Salvar”.

Formulário para adicionar um histórico de relacionamento

É possível anexar uma foto ao Histórico de Relacionamento, para isso o usuário deverá pressionar o

botão  .

Editar

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .

No formulário que será aberto, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

Documento
hist01

Data
31/01/2017

Assunto
hist01

Descrição
hist01

Salvar

Excluir

Para excluir, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .

Será exibido ao usuário uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

Atenção

Deseja excluir os histórico de relacionamento?

Não Sim

Forma de Cobrança

Para alterar a forma de cobrança, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior

direito  e pressionar o item “Forma de Cobrança”.

Forma de cobrança

Plano de Crédito

A Vista A VISTA

N° parcelas 1

Acréscimo(%) 0,00

Intervalo 0

☐ Dia Fixo ☒ Com Entrada

Sim

Sub Total	R\$ 161,29	Desconto	R\$ 30,62
Acréscimo	R\$ 0,00	Total	R\$ 130,67

Após preencher corretamente as informações o usuário deverá pressionar o botão .

Ao confirmar a forma de cobrança, será aberto a tela de agendamento. Nesta tela o usuário poderá alterar os detalhes dos lançamentos pressionando a duplicata desejada.

Duplicada 1/1 de 31/01/2017

Forma de recebimento

DINHEIRO

Vencimento

30 dez 2016

31 jan 2017

01 fev 2018

Vencimento

130,67

OK

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão . Após concluir é possível visualizar os lançamentos financeiros retornando a opção de forma de cobrança.

Parc.	Venc.	Desc.	Valor	Forma Cob.	Forma pag.
1	31/01/2017	Duplicada 1/1 de 31/01/2017	130,67	A Vista	DINHEIRO

Para excluir a forma de cobrança, o usuário deverá pressionar o botão .

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar.

Atenção

Deseja excluir o agendamento financeiro?

Não Sim

Entrega

Para cadastrar uma entrega, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Entrega”.

Entrega

Data: 31/01/2017 Hora: 15:45

Preferência do cliente: Entregar até o dia

Tipo Endereço: Cobrança

CEP: CEP

Logradouro: Logradouro Número: Número

Bairro: Bairro

UF: UF Cidade: Cidade

Referência: Referência

Após preencher corretamente o formulário, o usuário deverá pressionar o botão  para concluir.

Ao confirmar a entrega, será sugerido ao usuário que defina os produtos a serem entregues. Esta opção poderá ser acessada a qualquer momento através do botão  quando há uma entrega cadastrada.

Atenção

Gostaria definir os produtos a entregar?

Não Sim

Na tela que será aberta, será possível definir as quantidades dos produtos a serem entregues. Para isso o usuário deverá pressionar produto e informar a quantidade desejada.

Produto	Qtde Pedida	Qtde Entregue
VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12... 7898613550325	1,000	0,000

VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND)	
0	
1	
OK	

Para excluir uma entrega, o usuário deverá pressionar o botão .

Excluir Orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito  e pressionar o item “Excluir”.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

 Atenção	
Tem certeza que deseja excluir o orçamento 0000033328?	
Não	Sim

Imprimir Orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito  e pressionar o item “Imprimir”.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

 Atenção	
Tem certeza que deseja imprimir o orçamento?	
Não	Sim

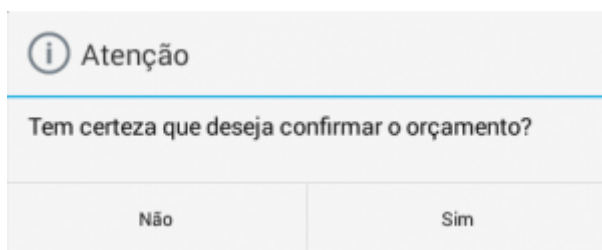
Esta ação altera o status do orçamento para impresso

É necessário ter uma impressora instalada e configurada corretamente no servidor do Venda Assistida

Confirmar Orçamento

Para confirmar um orçamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de orçamento.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

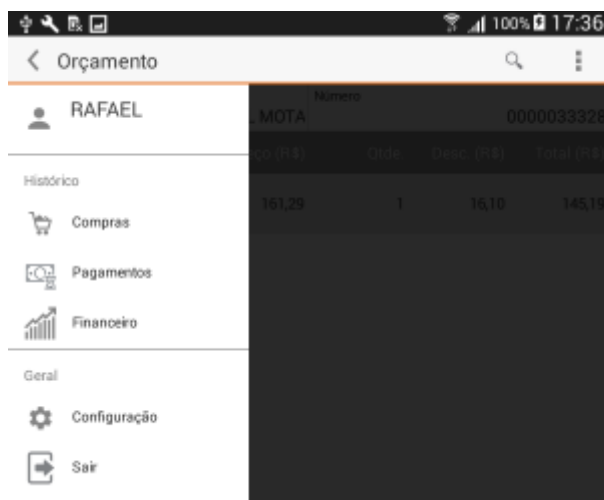


Histórico

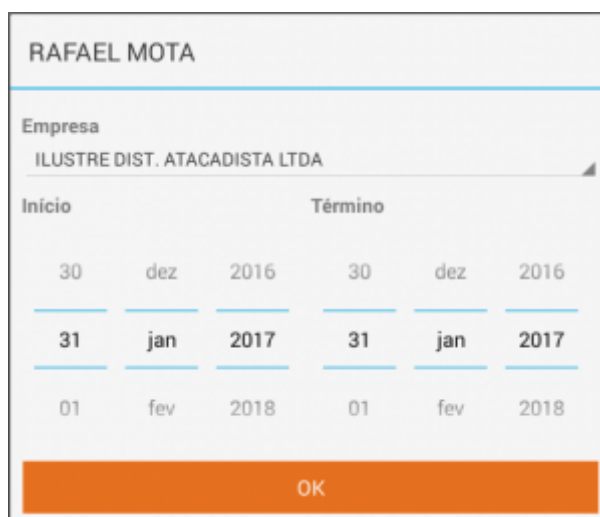
Compras

Para acessar o Histórico de Compras, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para concluir.



Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



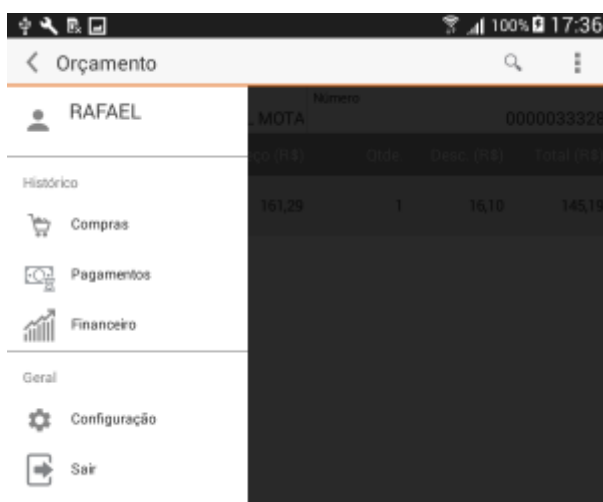
Para visualizar os itens e os pagamentos, o usuário deverá pressionar a compra desejada.



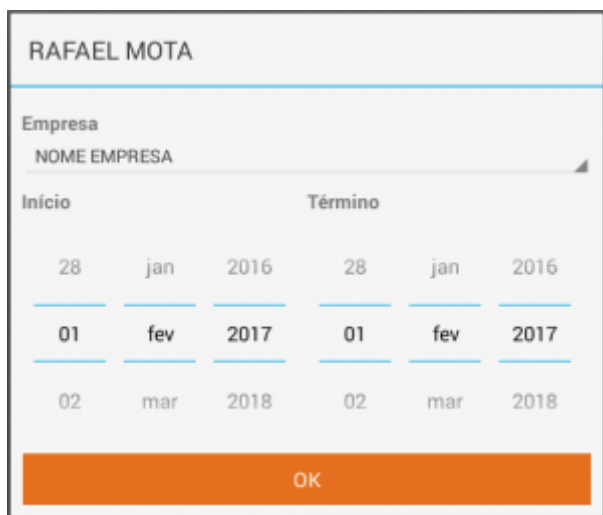
Pagamento

Para acessar o Histórico de Pagamentos, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

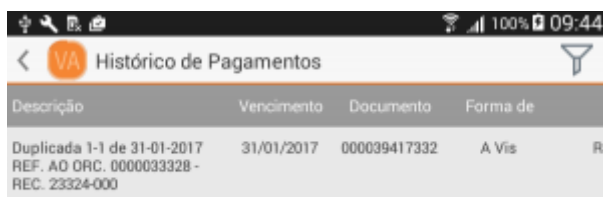
É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.



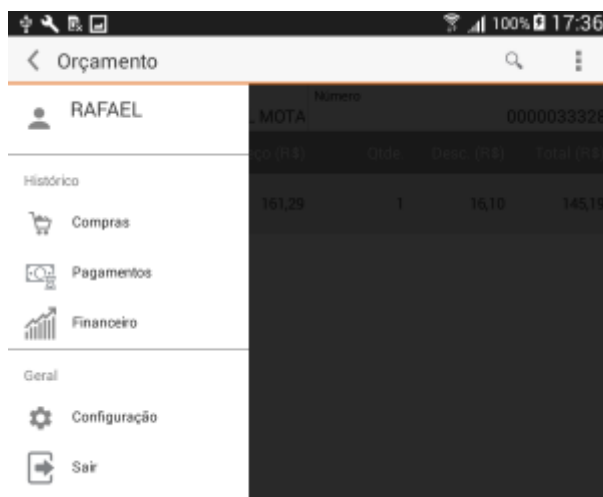
Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



Financeiro

Para acessar o Histórico Financeiro, o usuário deverá acessar o meni lateral, deslizando o dedo na tela horizontalmente da esquerda para a direita na tela de orçamento.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para confirmar.

A imagem mostra um formulário de filtro de período. No topo, o nome 'RAFAEL MOTA' é exibido. Abaixo, há campos para 'Empresa' (NOME EMPRESA) e 'Tipo' (Data de Entrada). Abaixo disso, há uma tabela com colunas 'Início' e 'Término'. A tabela contém três linhas de dados: '28 jan 2016', '01 fev 2017' e '02 mar 2018'. Abaixo da tabela, há um botão laranja com o texto 'OK'.

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



Data	Documento	Parcela	Vencimento	Data Pag
01/02/2017	000039417332	1	31/01/2017	01/02/2017

Configuração

Imagem

Para ativar a sincronização de imagens, o usuário deverá Ligar o botão “Sincronização Ativa”. Assim que esta opção é habilitada, será realizada uma tentativa para sincronizar as imagens dos produtos com o servidor. É possível acompanhar o andamento seu andamento na própria tela ou na barra de notificações.



IMAGEM

Sincronização Ativa
Não há imagens disponíveis para download

Servidor
192.168.0.15/api

Excluir
Excluir imagens

O servidor padrão é “api.iws.com.br” não se fazendo necessário sua configuração.

Para excluir as imagens do dispositivo, o usuário poderá utilizar a opção “Excluir”.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:vendaassistida&rev=1485973870>

Last update: **2017/02/01 18:31**