

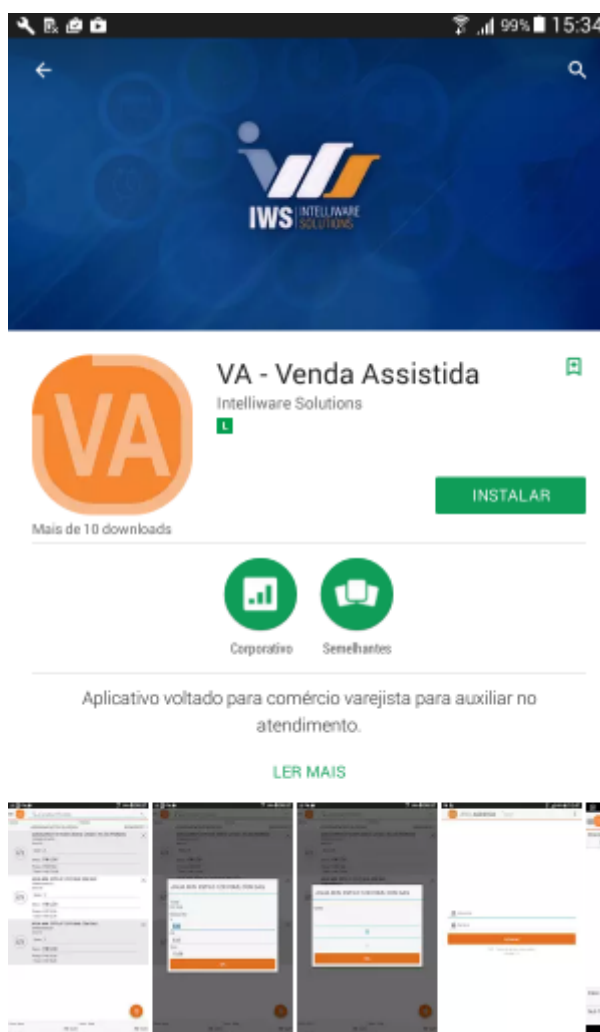
Requisitos

- Tablet ou Smartphone com Android 4.0+ (Recomendável tablet)
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

Instalação

Para instalar, o usuário deverá acessar a loja do aplicativo através do link <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.va.activity> ou localizando o aplicativo na loja através do Play Store.

Na página do aplicativo, o usuário deverá clicar sobre o botão instalar.

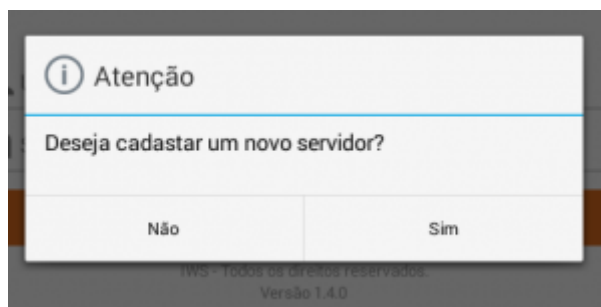


Página do Venda Assistida no Play Store

Acesso

Configuração do Servidor

Ao abrir o aplicativo, será solicitado ao usuário que realize o cadastro de um novo servidor.



Caixa de diálogo solicitando ao usuário a configuração de um novo servidor

Na tela de configuração de servidor, o usuário deverá informar corretamente o endereço de IP onde se encontra instalado o serviço do Venda Assistida e a porta.



Tela de configuração do servidor

Autenticação

Para autenticar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.

É importante que o usuário esteja associado a um vendedor no Intellicash para conseguir acessar o aplicativo

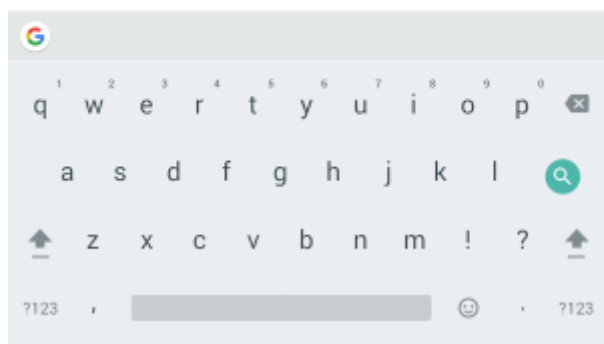


Tela de autenticação de usuário

Orçamento

Para realizar um orçamento o usuário poderá [selecionar cliente](#) ou utilizar o cliente “Consumidor”.

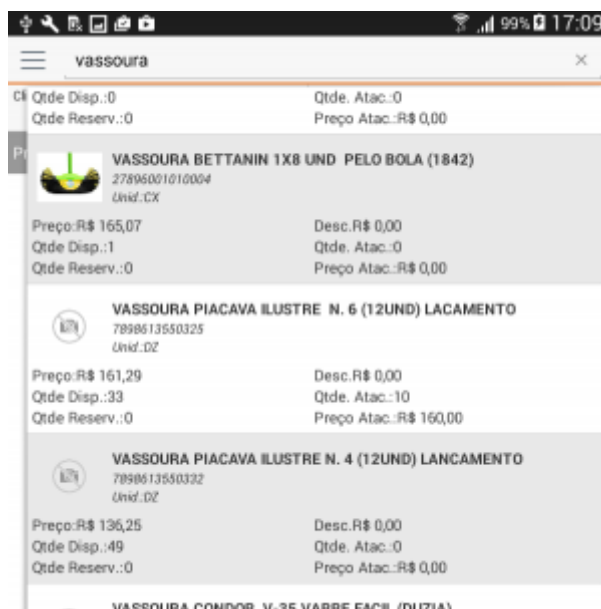
Para localizar um produto, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e pressionar o botão  do teclado.



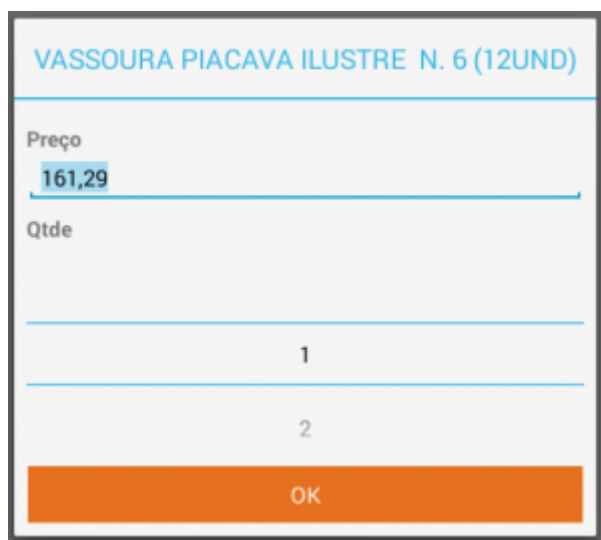
Tela de orçamento

Serão listados todos os produtos disponíveis referente ao nome informado. Para inseri-lo no orçamento, o usuário deverá pressionar o produto e informar a quantidade desejada.

Se não houver um cliente selecionado, o aplicativo irá sugerir que seja utilizado o consumidor para realizar o orçamento.



Lista de produtos disponíveis da pesquisa



Caixa de diálogo para informar a quantidade

É necessário que a configuração 6001 esteja habilitada para alterar o preço unitário do produto

Alterar a quantidade do produto

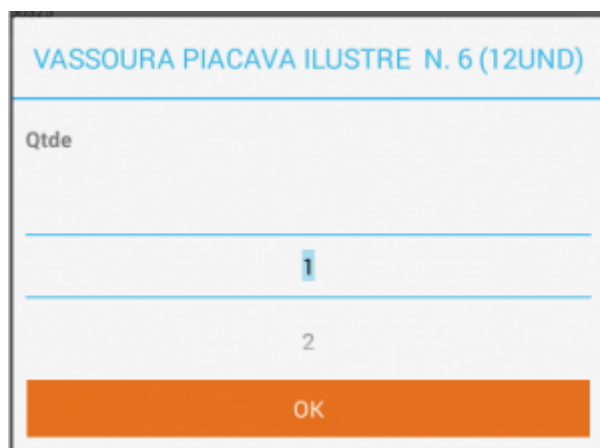
Para alterar a quantidade, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .



Cliente	Consumidor	Número	Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
		0000033328	VASSOURA PIACAVA ILUS... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão "OK" para confirmar.



VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND)

Qtde

1

2

OK

Caixa de diálogo para informar quantidade

Aplicar/Alterar Desconto do Produto

Para aplicar ou alterar um desconto, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado

até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão




Cliente	Consumidor	Número	Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
		0000033328	VASSOURA PIACAVA ILUS... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais são recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND)

Total
R\$ 161,00

Desconto
%

10,00

R\$

16,10

Total
144,90

OK

Caixa de diálogo para aplicar um desconto

Remover Produto

Para remover, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .

OK

Cliente	Consumidor	Número	0000033328	
Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO	161,29	1	0,00	161,29

Menu de opções do produto

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o botão “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

Atenção

Tem certeza que deseja remover o item VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO do orçamento?

Não Sim

Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir

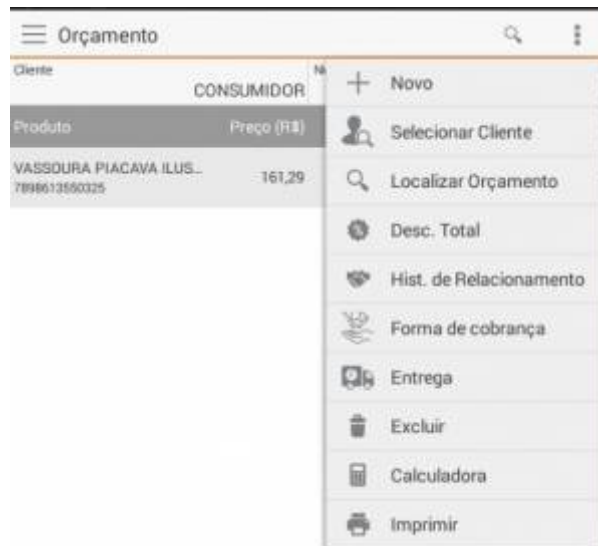
Criar um Novo Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Novo”.

Se houver um orçamento aberto, será solicitado ao usuário que confirme a ação.



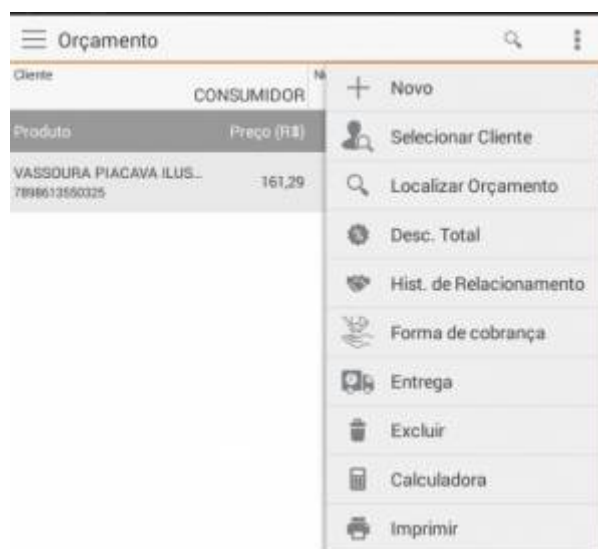
Menu principal do orçamento

Selecionar Cliente

Para selecionar um cliente, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



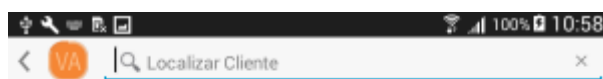
e pressionar o item “Selecionar Cliente”.



Menu principal do orçamento

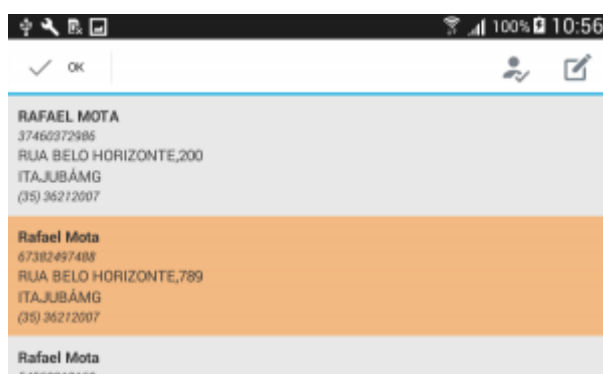
Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e

pressionar o botão  do teclado.



Tela para localizar clientes

Na mesma tela, serão listados todas as opções disponíveis onde o usuário deverá manter pressionada a opção desejada até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .



Lista de clientes

Se houver um orçamento aberto para o cliente Consumidor, será exibida uma caixa de diálogo solicitando ao usuário se deseja associá-lo ao orçamento.

Adicionar um Cliente

Para adicionar um cliente, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de seleção de cliente.

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente e pressionar o botão  para concluir.

Formulário para cadastrar um cliente

O endereço e telefone padrão que serão exibidos e armazenados, são referentes as configurações 107 e 207 respectivamente.

Editar um Cliente

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o cliente desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .

Lista de clientes disponíveis

Será aberto um formulário com os dados do cliente, nesta tela o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão  para concluir.

< **VA** Cliente

Nome
 RAFAEL MOTA

Documento
 67382497488

CEP
 37505122

Logradouro
 RUA BELO HORIZONTE

Número
 789

Bairro
 BOA VISTA

UF
 MG

Cidade
 ITAJUBÁ

DDD
 35

Telefone
 36212007

Email
 Email

Formulário para editar um cliente

Desconto Total do Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Desc. Total”.

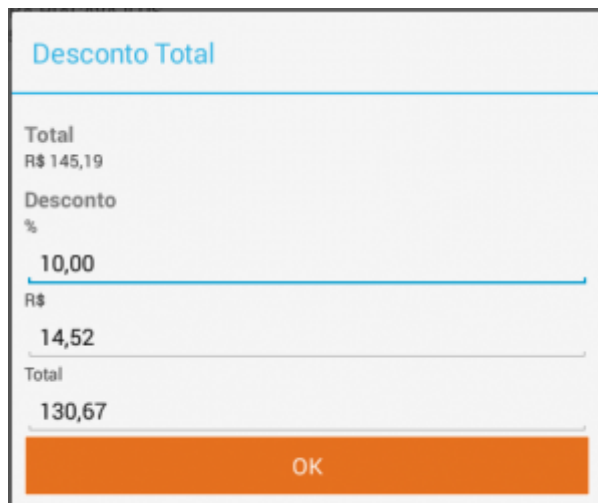
Orçamento

Cliente	CONSUMIDOR
Produto	Preço (R\$)
VASSOURA PIACAVA ILUS...	161,29
7898613550325	

- + Novo
- Selecionar Cliente
- Localizar Orçamento
- Desc. Total
- Hist. de Relacionamento
- Forma de cobrança
- Entrega
- Excluir
- Calculadora
- Imprimir

Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais serão recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.



Desconto Total

Total
R\$ 145,19

Desconto
%

10,00

R\$

14,52

Total
130,67

OK

Menu principal do orçamento

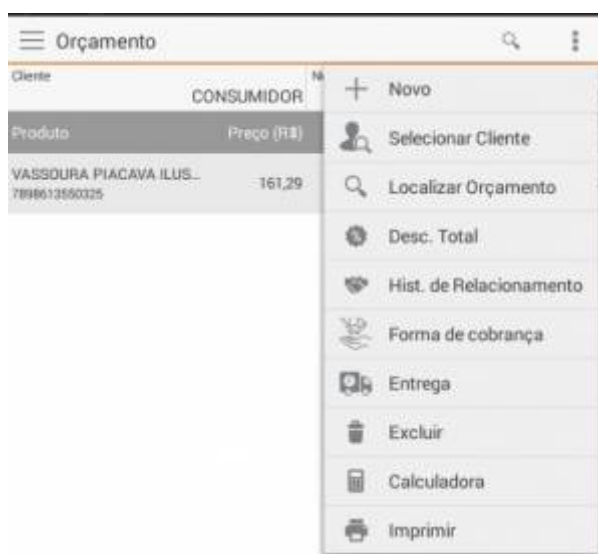
Histórico de Relacionamento

Para visualizar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu

localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Hist. de Relacionamento”.



Orçamento

Cliente	CONSUMIDOR	+	Novo
Produto	Preço (R\$)		Selecionar Cliente
VASSOURA PIACAVA ILUS...	161,29		Localizar Orçamento
			Desc. Total
			Hist. de Relacionamento
			Forma de cobrança
			Entrega
			Excluir
			Calculadora
			Imprimir

Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, serão listados todos os históricos cadastrados referentes ao orçamento.



Hist. de Relacionamento

hist01
Ass01
31/01/2017
hist02
Ass02
31/01/2017

Menu principal do orçamento

Adicionar

Para adicionar um Histórico de Relacionamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Tela de histórico de relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão “Salvar”.

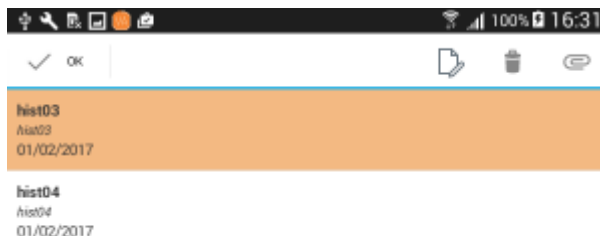
Formulário para adicionar um histórico de relacionamento

É possível anexar uma foto ao Histórico de Relacionamento, para isso o usuário deverá pressionar o

botão  .

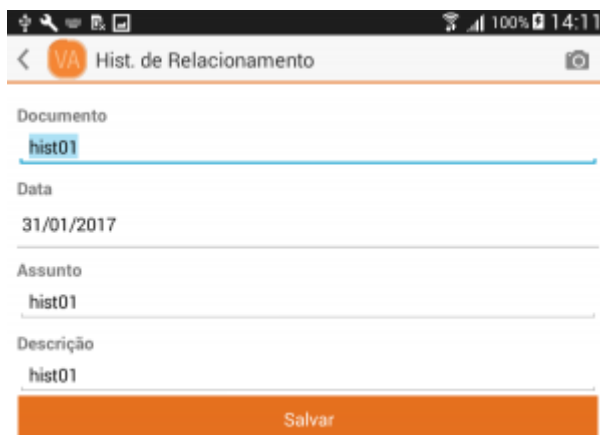
Editar

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



Tela do Histórico de Relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

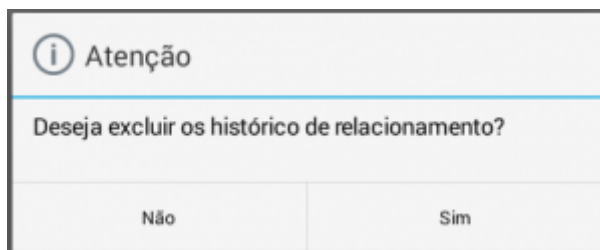


Formulário para editar um Histórico de Relacionamento

Excluir

Para excluir, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .

Será exibido ao usuário uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



Forma de Cobrança

Para alterar a forma de cobrança, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito  e pressionar o item “Forma de Cobrança”.

Sub Total	Desconto	Total
R\$ 161,29		R\$ 30,62
Acrescimo	R\$ 0,00	R\$ 130,67

Após preencher corretamente as informações o usuário deverá pressionar o botão .

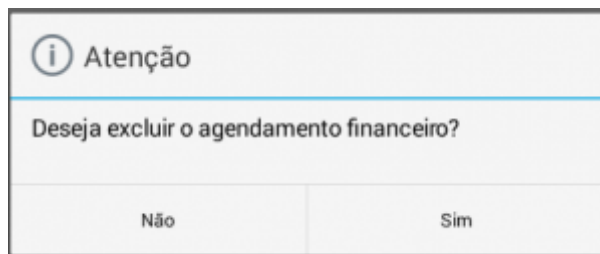
Ao confirmar a forma de cobrança, será aberto a tela de agendamento. Nesta tela o usuário poderá alterar os detalhes dos lançamentos pressionando a duplicata desejada.

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão . Após concluir é possível visualizar os lançamentos financeiros retornando a opção de forma de cobrança.

Parc.	Venc.	Desc.	Valor	Forma Cob.	Forma pag.
1	31/01/2017	Duplicada 1/1 de 31/01/2017	130,67	A Vista	DINHEIRO

Para excluir a forma de cobrança, o usuário deverá pressionar o botão .

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar.



Atenção

Deseja excluir o agendamento financeiro?

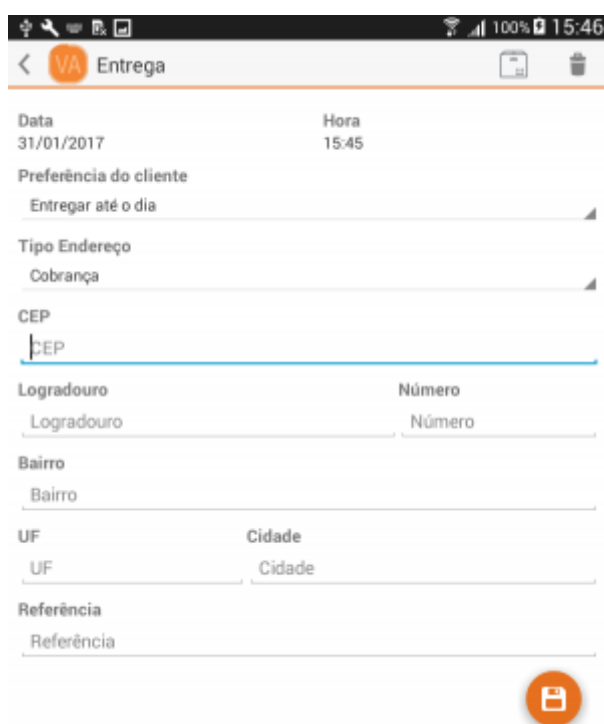
Não Sim

Entrega

Para cadastrar uma entrega, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Entrega”.



Entrega

Data: 31/01/2017 Hora: 15:45

Preferência do cliente: Entregar até o dia

Tipo Endereço: Cobrança

CEP: CEP

Logradouro: Logradouro Número: Número

Bairro: Bairro

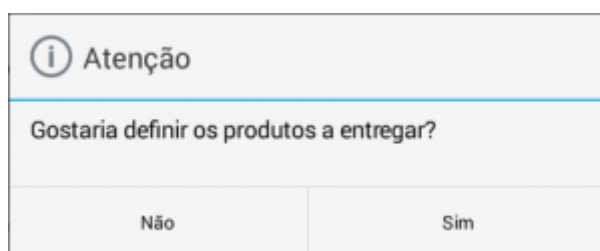
UF: UF Cidade: Cidade

Referência: Referência



Após preencher corretamente o formulário, o usuário deverá pressionar o botão  para concluir.

Ao confirmar a entrega, será sugerido ao usuário que defina os produtos a serem entregues. Esta opção poderá ser acessada a qualquer momento através do botão  quando há uma entrega cadastrada.

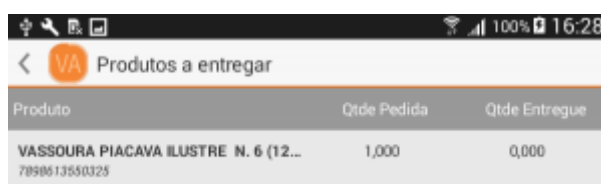


Atenção

Gostaria definir os produtos a entregar?

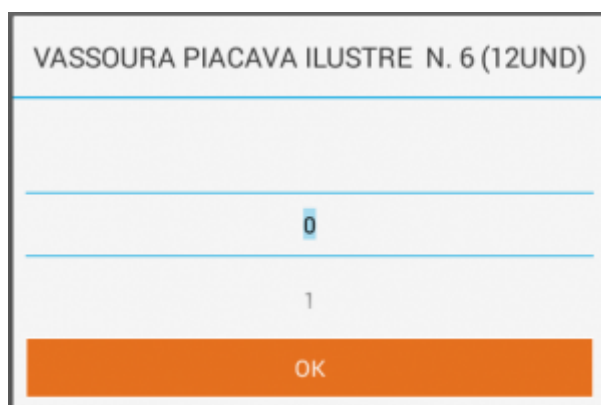
Não Sim

Na tela que será aberta, será possível definir as quantidades dos produtos a serem entregues. Para isso o usuário deverá pressionar produto e informar a quantidade desejada.



The screenshot shows a mobile app interface with a status bar at the top displaying signal, Wi-Fi, 100% battery, and the time 16:28. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow, a circular icon with 'VA', and the text 'Produtos a entregar'. The main content is a table with three columns: 'Produto', 'Qtde Pedida', and 'Qtde Entregue'. The table contains one row with the product 'VASSOURA PIACAVAL ILUSTRE N. 6 (12UND)' and its ID '7858613530323'. The 'Qtde Pedida' is 1,000 and the 'Qtde Entregue' is 0,000.

Produto	Qtde Pedida	Qtde Entregue
VASSOURA PIACAVAL ILUSTRE N. 6 (12UND) 7858613530323	1,000	0,000



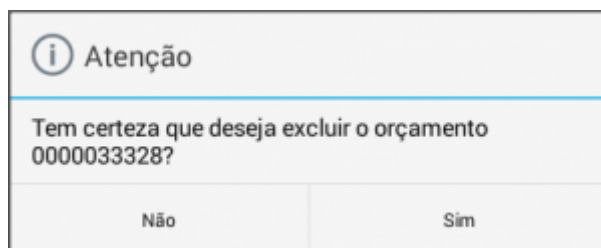
The screenshot shows a dialog box for selecting a quantity. At the top, it displays 'VASSOURA PIACAVAL ILUSTRE N. 6 (12UND)'. Below this is a numeric input field with the value '0' selected. Below the input field is a vertical spinner with the number '1' visible. At the bottom is an orange button labeled 'OK'.

Para excluir uma entrega, o usuário deverá pressionar o botão .

Excluir Orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito  e pressionar o item “Excluir”.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a title bar containing an information icon and the text 'Atenção'. The main text asks 'Tem certeza que deseja excluir o orçamento 0000033328?'. At the bottom are two buttons: 'Não' and 'Sim'.

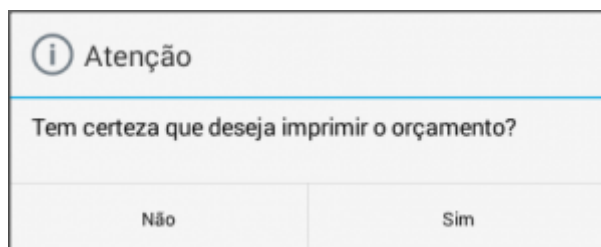
Imprimir Orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Imprimir”.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



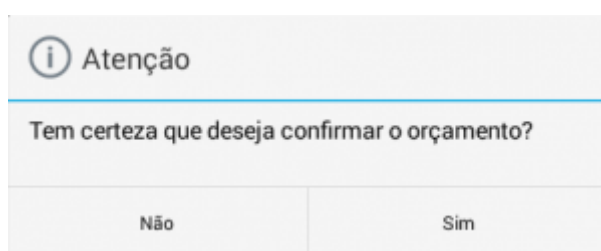
Esta ação altera o status do orçamento para impresso

É necessário ter uma impressora instalada e configurada corretamente no servidor do Venda Assistida

Confirmar Orçamento

Para confirmar um orçamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de orçamento.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

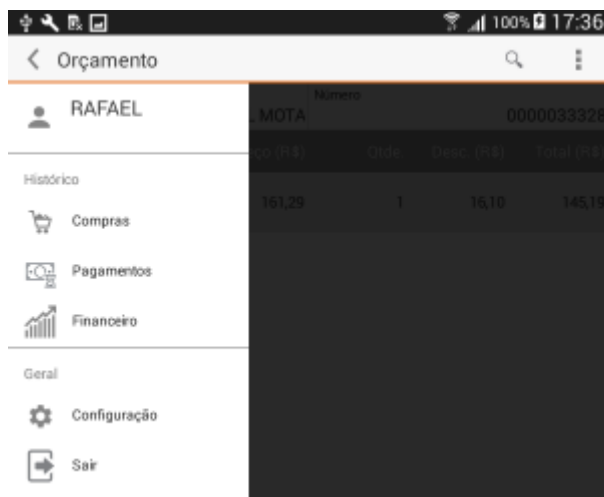


Histórico

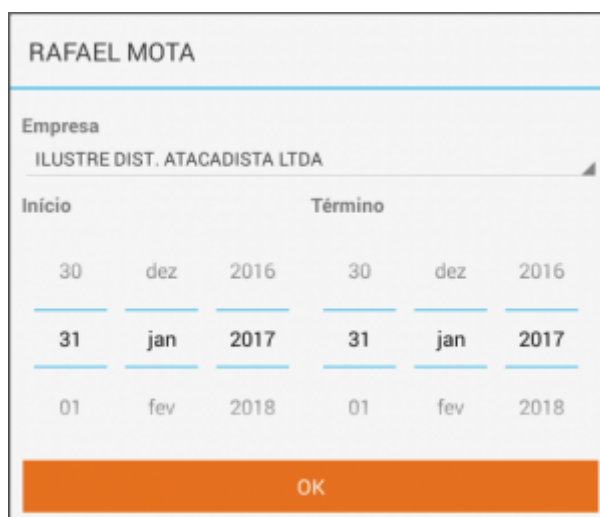
Compras

Para acessar o Histórico de Compras, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar “OK” para concluir.



Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



Para visualizar os itens e os pagamentos, o usuário deverá pressionar a compra desejada.

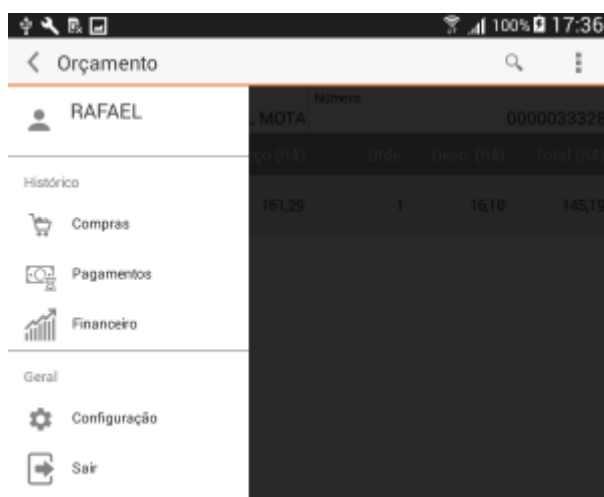


ITEMS		PAGAMENTOS	
Produto	Preço	Qtde	Total
CAFÉ BOM DIA TRADIC PT 500G 0000001005301	R\$ 7,21	2,900	R\$ 20,91

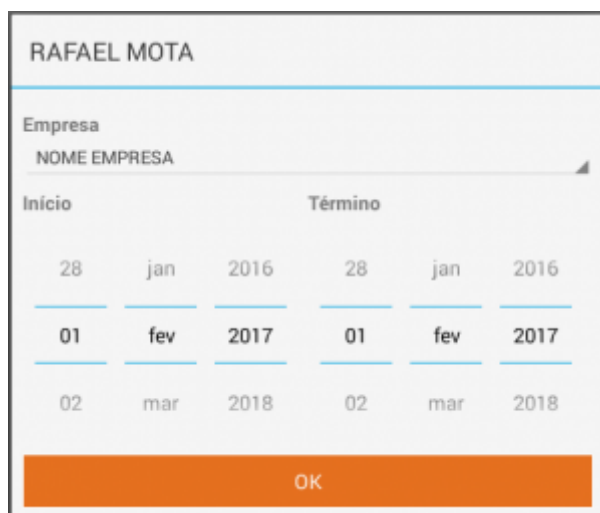
Pagamento

Para acessar o Histórico de Pagamentos, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



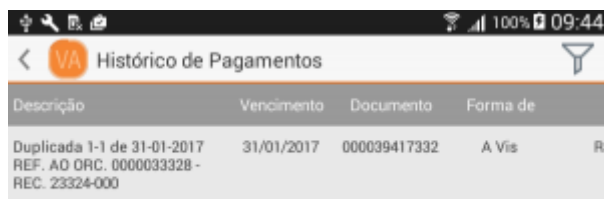
Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.



RAFAEL MOTA					
Empresa					
NOME EMPRESA					
Início			Término		
28	jan	2016	28	jan	2016
01	fev	2017	01	fev	2017
02	mar	2018	02	mar	2018

OK

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.

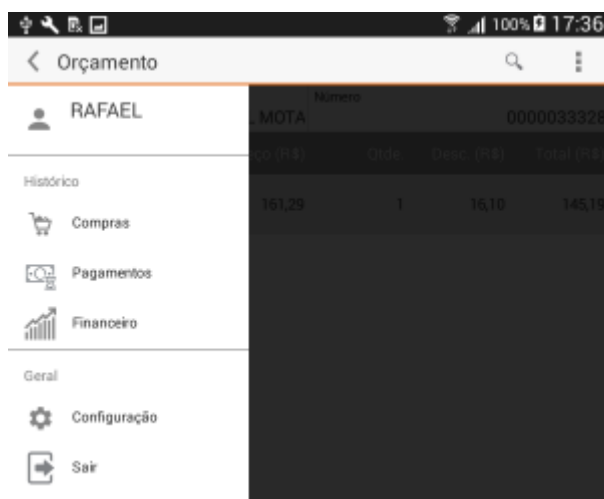


Descrição	Vencimento	Documento	Forma de	
Duplicada 1-1 de 31-01-2017 REF. AO ORC. 0000033328 - REC. 23324-000	31/01/2017	000039417332	A Vis	R\$

Financeiro

Para acessar o Histórico Financeiro, o usuário deverá acessar o meni lateral, deslizando o dedo na tela horizontalmente da esquerda para a direita na tela de orçamento.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Orçamento		Número	
RAFAEL		0000033328	
MOTA			
QTD	Qtd	Desc. (R\$)	Total (R\$)
151,29	1	15,10	145,19

Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.

RAFAEL MOTA

Empresa
NOME EMPRESA

Tipo
Data de Entrada

Início			Término		
28	jan	2016	28	jan	2016
01	fev	2017	01	fev	2017
02	mar	2018	02	mar	2018

OK

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.

Data	Documento	Parcela	Vencimento	Data Pag
01/02/2017	000039417332	1	31/01/2017	01/02/2017

Configuração

Imagem

Para ativar a sincronização de imagens, o usuário deverá Ligar o botão “Sincronização Ativa”. Assim que esta opção é habilitada, será realizada uma tentativa para sincronizar as imagens dos produtos com o servidor. É possível acompanhar o andamento seu andamento na própria tela ou na barra de notificações.

Configuração

IMAGEM

Sincronização Ativa
Não há imagens disponíveis para download

Servidor
192.168.0.15/api

Excluir
Excluir imagens

O servidor padrão é “api.iws.com.br” não se fazendo necessário sua configuração.

Para excluir as imagens do dispositivo, o usuário poderá utilizar a opção “Excluir”.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:vendaassistida&rev=1485974117>



Last update: **2017/02/01 18:35**