

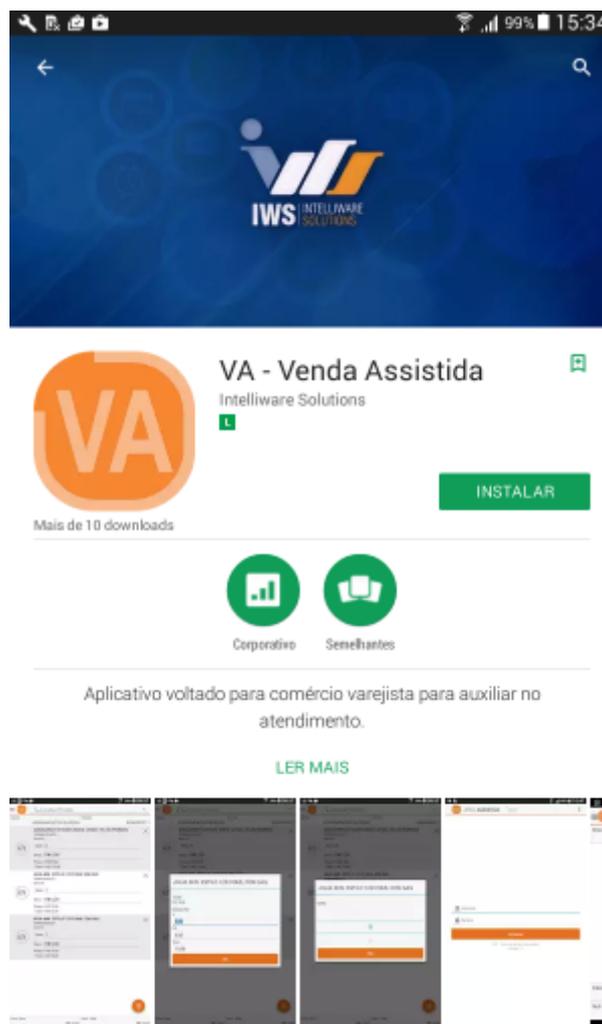
Requisitos

- Tablet ou Smartphone com Android 4.0+ (Recomendável tablet)
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

Instalação

Para instalar, o usuário deverá acessar a loja do aplicativo através do link <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.va.activity> ou localizando o aplicativo na loja através do Play Store.

Na página do aplicativo, o usuário deverá clicar sobre o botão instalar.

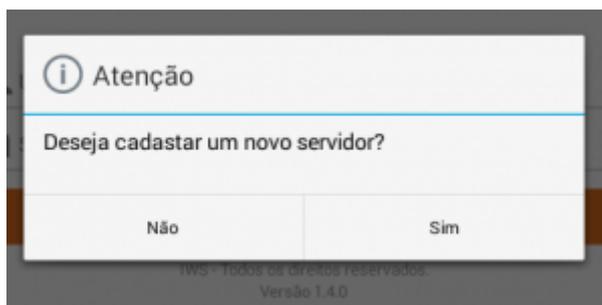


Página do Venda Assistida no Play Store

Acesso

Configuração do Servidor

Ao abrir o aplicativo, será solicitado ao usuário que realize o cadastro de um novo servidor.



Caixa de diálogo solicitando ao usuário a configuração de um novo servidor

Na tela de configuração de servidor, o usuário deverá informar corretamente o endereço de IP onde se encontra instalado o serviço do Venda Assitida e a porta.

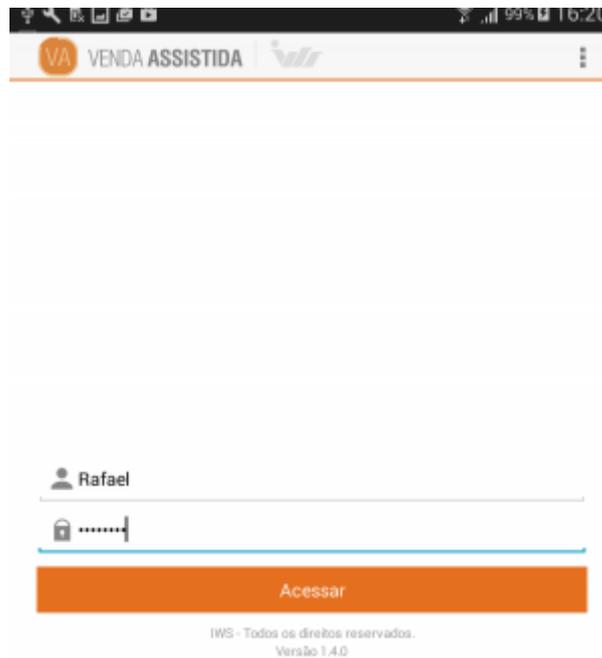


Tela de configuração do servidor

Autenticação

Para autenticar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.

É importante que o usuário esteja associado a um vendedor no Intellicash para conseguir acessar o aplicativo

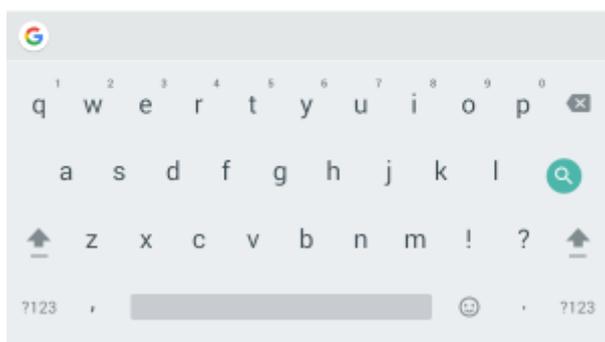


Tela de autenticação de usuário

Orçamento

Para realizar um orçamento o usuário poderá [selecionar cliente](#) ou utilizar o cliente “Consumidor”.

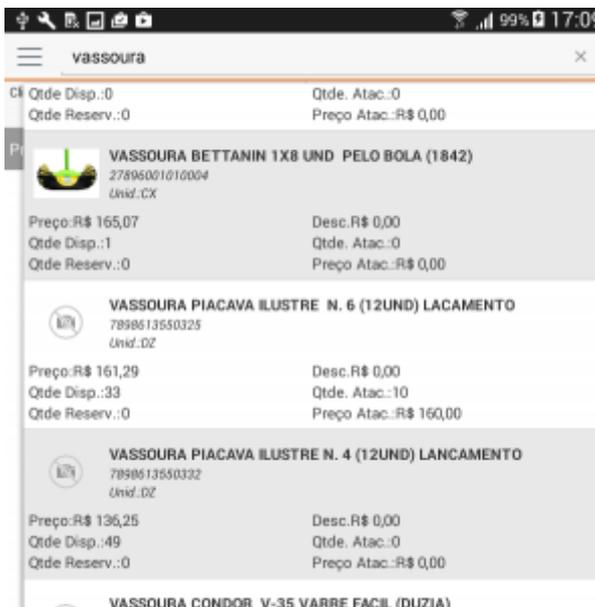
Para localizar um produto, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e pressionar o botão  do teclado.



Tela de orçamento

Serão listados todos os produtos disponíveis referente ao nome informado. Para inseri-lo no orçamento, o usuário deverá pressionar o produto e informar a quantidade desejada.

Se não houver um cliente selecionado, o aplicativo irá sugerir que seja utilizado o consumidor para realizar o orçamento.



Lista de produtos disponíveis da pesquisa



Caixa de diálogo para informar a quantidade

É necessário que a configuração 6001 esteja habilitada para alterar o preço unitário do produto

Alterar a quantidade do produto

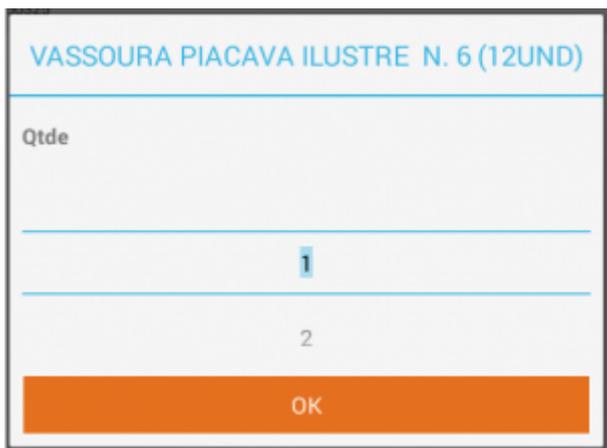
Para alterar a quantidade, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



Cliente	Consumidor	Número		
		0000033328		
Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
VASSOURA PIACA... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão "OK" para confirmar.



Caixa de diálogo para informar quantidade

Aplicar/Alterar Desconto do Produto

Para aplicar ou alterar um desconto, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



Cliente	Consumidor	Número		
		0000033328		
Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
VASSOURA PIACA... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais são recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND)

Total
R\$ 161,00

Desconto
%
10,00

R\$
16,10

Total
144,90

OK

Caixa de diálogo para aplicar um desconto

Remover Produto

Para remover, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de

opções apareça na barra superior e pressionar o botão



Cliente	Consumidor	Número			
		0000033328			
Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)	
VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29	

Menu de opções do produto

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o botão “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

Atenção

Tem certeza que deseja remover o item VASSOURA PIACAVALUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO do orçamento?

Não Sim

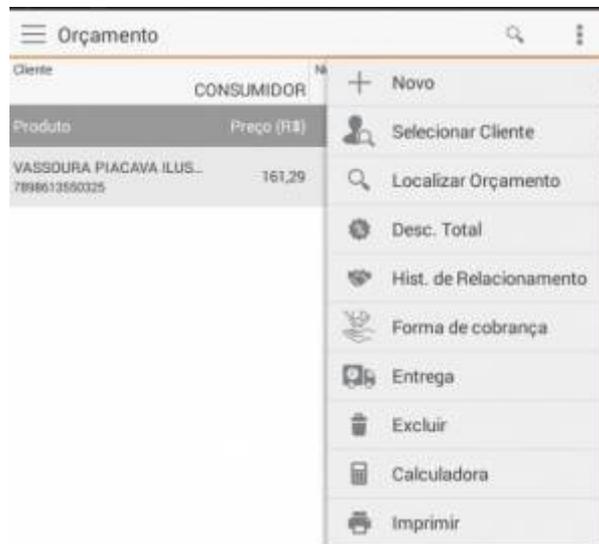
Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir

Criar um Novo Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

-
-
- e pressionar o item “Novo”.

Se houver um orçamento aberto, será solicitado ao usuário que confirme a ação.

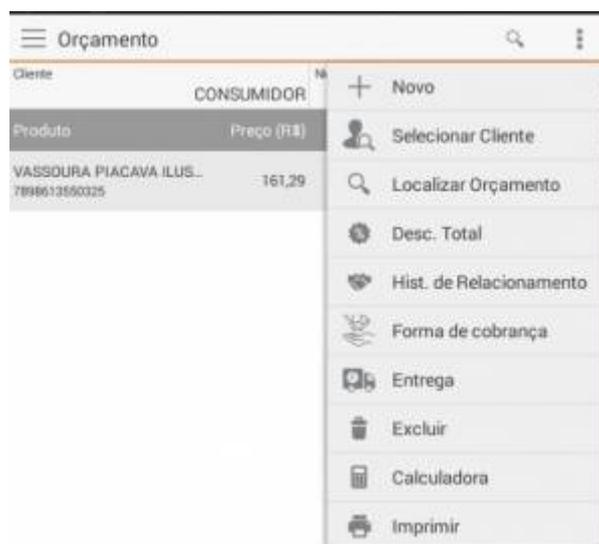


Menu principal do orçamento

Selecionar Cliente

Para selecionar um cliente, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

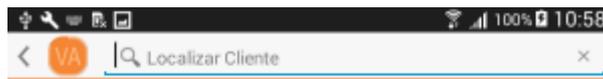
-
-
- e pressionar o item “Selecionar Cliente”.



Menu principal do orçamento

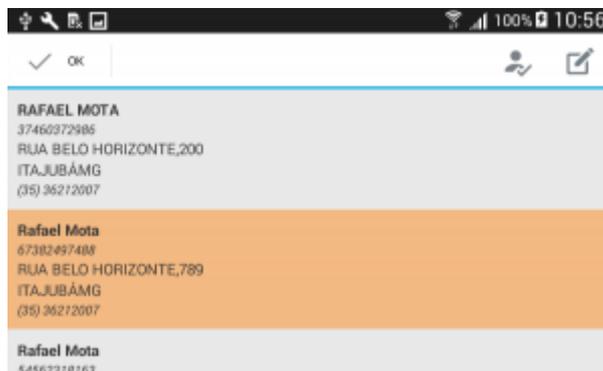
Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e

pressionar o botão  do teclado.



Tela para localizar clientes

Na mesma tela, serão listados todas as opções disponíveis onde o usuário deverá manter pressionada a opção desejada até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .



Lista de clientes

Se houver um orçamento aberto para o cliente Consumidor, será exibida uma caixa de diálogo solicitando ao usuário se deseja associá-lo ao orçamento.

Adicionar um Cliente

Para adicionar um cliente, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de seleção de cliente.

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente e pressionar o botão  para concluir.

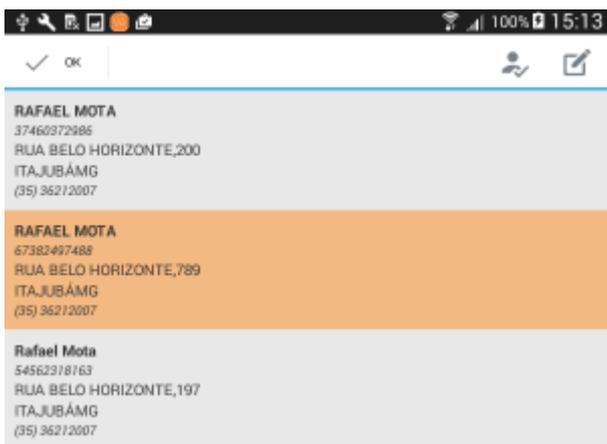
The screenshot shows a mobile application interface for entering client data. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and a logo labeled 'VA Cliente'. Below this, the form consists of several input fields: 'Nome', 'Documento', 'CEP', 'Logradouro' (with a sub-field for 'Número'), 'Bairro', 'UF' (with a sub-field for 'Cidade'), 'DDD' (with a sub-field for 'Telefone'), and 'Email'. Each field has a corresponding label and a text input area.

Formulário para cadastrar um cliente

O endereço e telefone padrão que serão exibidos e armazenados, são referentes as configurações 107 e 207 respectivamente.

Editar um Cliente

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o cliente desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



Lista de clientes disponíveis

Será aberto um formulário com os dados do cliente, nesta tela o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão  para concluir.

Cliente

Nome
RAFAEL MOTA

Documento
67382497488

CEP
37505122

Logradouro
RUA BELO HORIZONTE

Número
789

Bairro
BOA VISTA

UF
MG

Cidade
ITAJUBÁ

DDD
35

Telefone
36212007

Email

Formulário para editar um cliente

Desconto Total do Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Desc. Total”.

Orçamento

Cliente	CONSUMIDOR
Produto	Preço (R\$)
VASSOURA PIACAVA ILUS... 7898613650325	167,29

- Novo
- Selecionar Cliente
- Localizar Orçamento
- Desc. Total
- Hist. de Relacionamento
- Forma de cobrança
- Entrega
- Excluir
- Calculadora
- Imprimir

Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais serão recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.

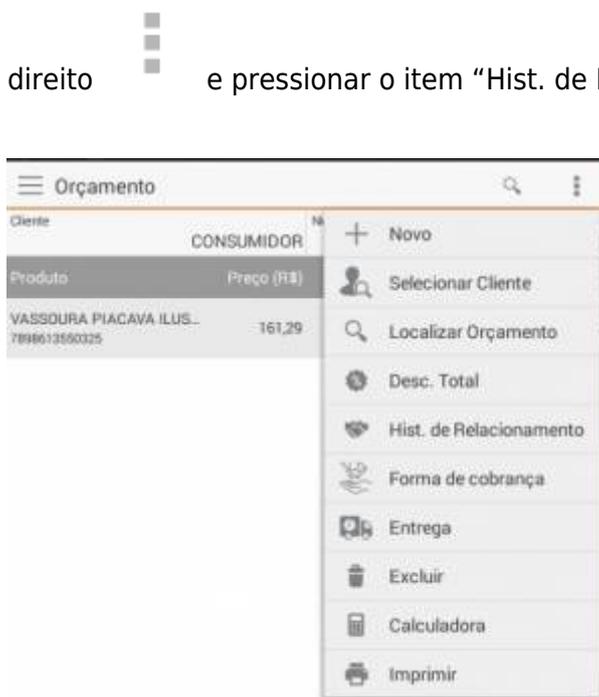


Menu principal do orçamento

Histórico de Relacionamento

Para visualizar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu

localizado no canto superior direito e pressionar o item “Hist. de Relacionamento”.



Menu principal do orçamento

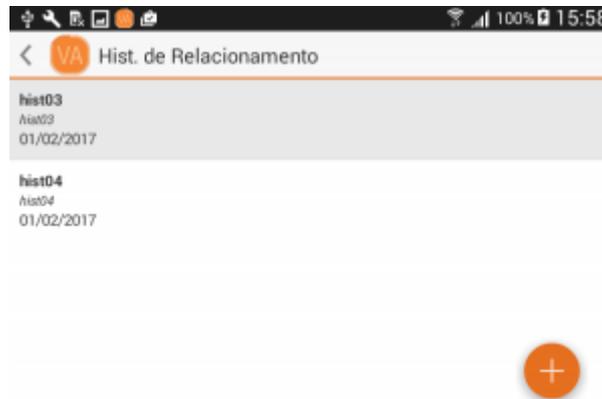
Na tela que será aberta, serão listados todos os históricos cadastrados referentes ao orçamento.



Menu principal do orçamento

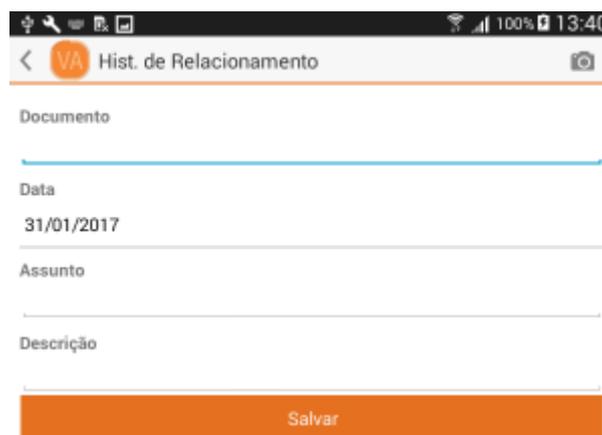
Adicionar

Para adicionar um Histórico de Relacionamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



Tela de histórico de relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão "Salvar".



Formulário para adicionar um histórico de relacionamento

É possível anexar uma foto ao Histórico de Relacionamento, para isso o usuário deverá pressionar o

botão  .

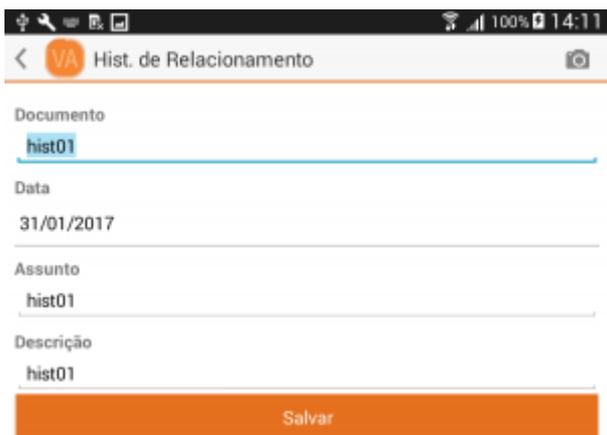
Editar

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



Tela do Histórico de Relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.

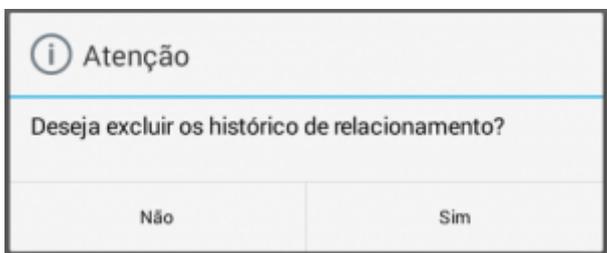


Formulário para editar um Histórico de Relacionamento

Excluir

Para excluir, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



Caixa de diálogo para excluir um Histórico de Relacionamento

Forma de Cobrança

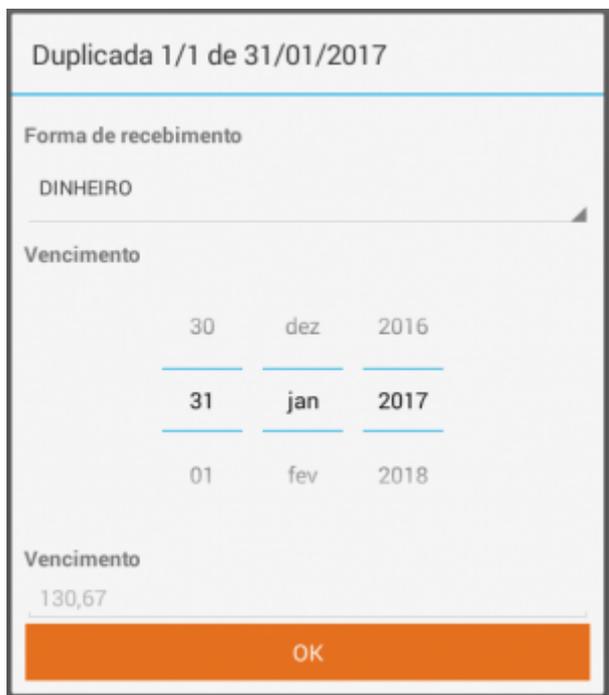
Para alterar a forma de cobrança, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior

direito  e pressionar o item “Forma de Cobrança”.



Após preencher corretamente as informações o usuário deverá pressionar o botão 

Ao confirmar a forma de cobrança, será aberto a tela de agendamento. Nesta tela o usuário poderá alterar os detalhes dos lançamentos pressionando a duplicata desejada.

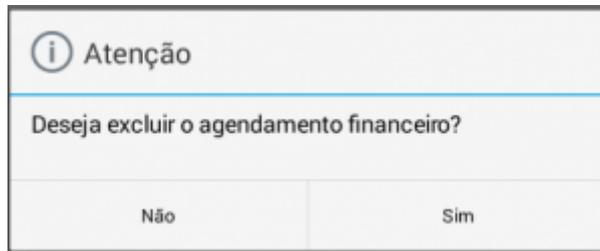


Para concluir o usuário deverá pressionar o botão . Após concluir é possível visualizar os lançamentos financeiros retornando a opção de forma de cobrança.



Para excluir a forma de cobrança, o usuário deverá pressionar o botão .

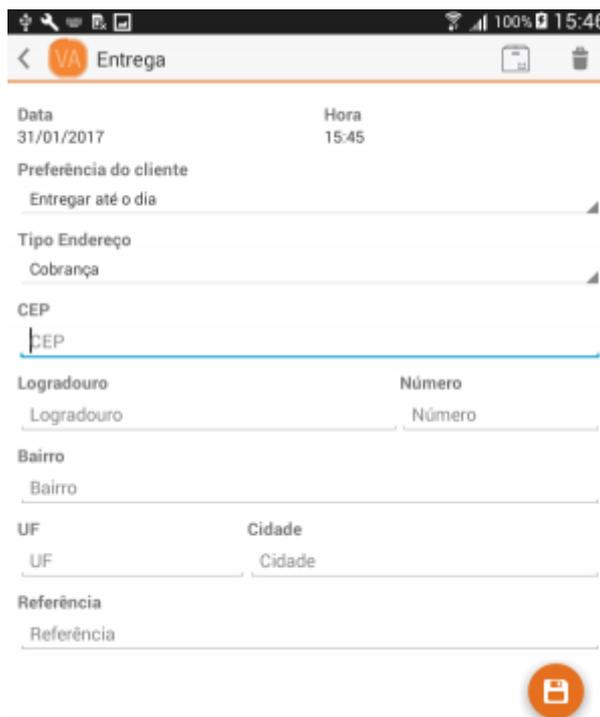
Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar.



Entrega

Para cadastrar uma entrega, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

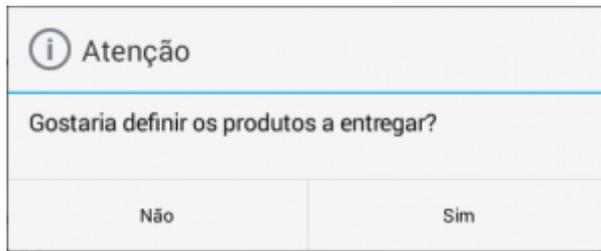
 e pressionar o item “Entrega”.

O formulário é exibido em um aplicativo móvel. No topo, há uma barra de navegação com o ícone "VA" e o título "Entrega". Abaixo, há campos para: Data (31/01/2017), Hora (15:45), Preferência do cliente (Entregar até o dia), Tipo Endereço (Cobrança), CEP (campo com "CEP" no ícone de teclado), Logradouro (Logradouro) e Número (Número), Bairro (Bairro), UF (UF) e Cidade (Cidade), e Referência (Referência). No canto inferior direito, há um botão de confirmação.

Após preencher corretamente o formulário, o usuário deverá pressionar o botão  para concluir.

Ao confirmar a entrega, será sugerido ao usuário que defina os produtos a serem entregues. Esta

opções poderá ser acessada a qualquer momento através do botão  quando há uma entrega cadastrada.



Na tela que será aberta, será possível definir as quantidades dos produtos a serem entregues. Para isso o usuário deverá pressionar produto e informar a quantidade desejada.

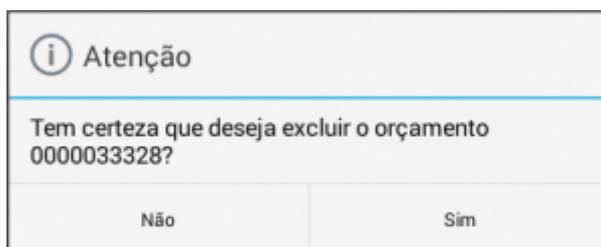


Para excluir uma entrega, o usuário deverá pressionar o botão .

Excluir Orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito  e pressionar o item "Excluir".

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar a ação.



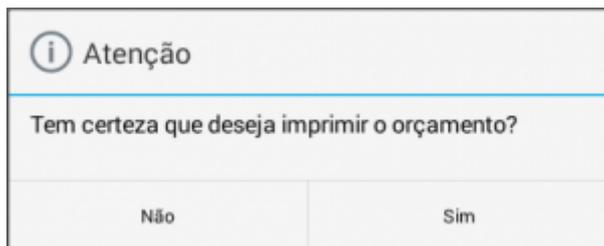
Imprimir Orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Imprimir”.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



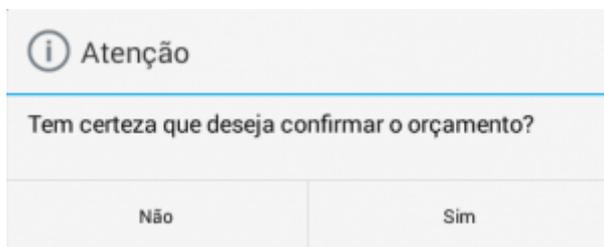
Esta ação altera o status do orçamento para impresso

É necessário ter uma impressora instalada e configurada corretamente no servidor do Venda Assistida

Confirmar Orçamento

Para confirmar um orçamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de orçamento.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

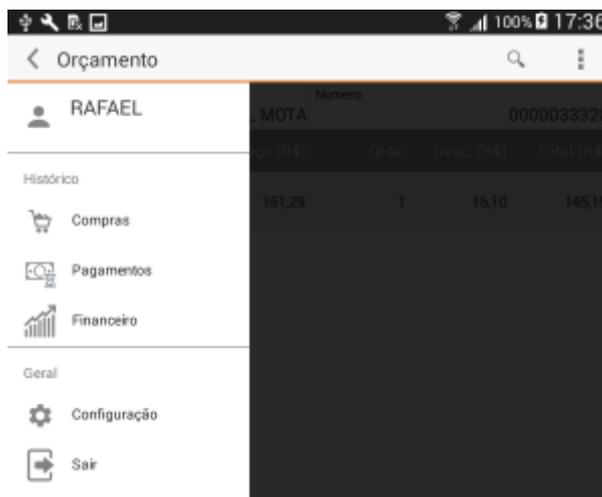


Histórico

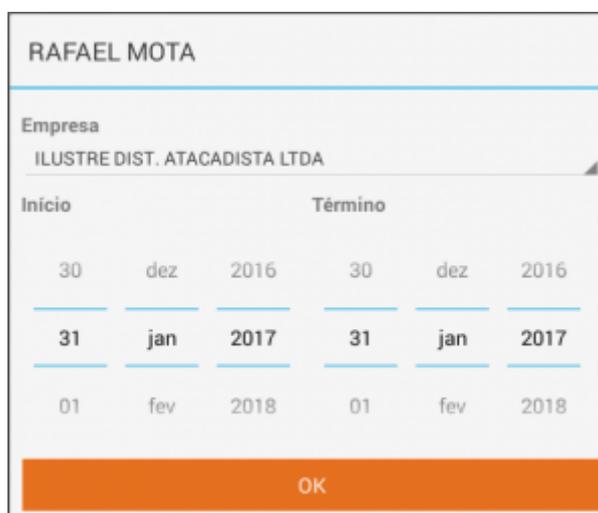
Compras

Para acessar o Histórico de Compras, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para concluir.



Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



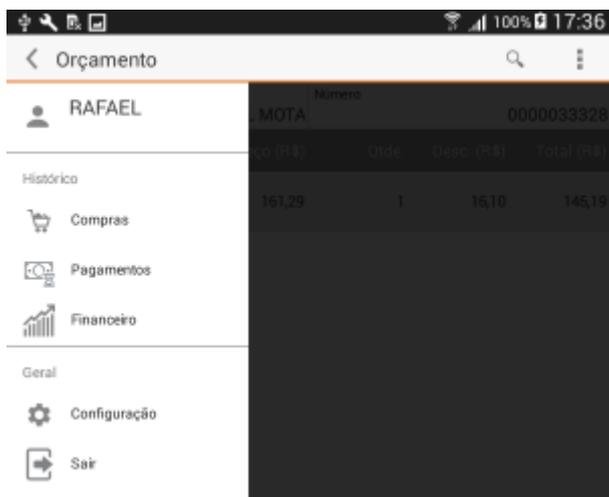
Para visualizar os itens e os pagamentos, o usuário deverá pressionar a compra desejada.

ITENS		PAGAMENTOS	
Produto	Preço	Qtde	Total
CAFÉ BOM DIA TRADIC PT 500G 0000001005301	R\$ 7,21	2,900	R\$ 20,91

Pagamento

Para acessar o Histórico de Pagamentos, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.

RAFAEL MOTA					
Empresa					
NOME EMPRESA					
Início			Término		
28	jan	2016	28	jan	2016
01	fev	2017	01	fev	2017
02	mar	2018	02	mar	2018

OK

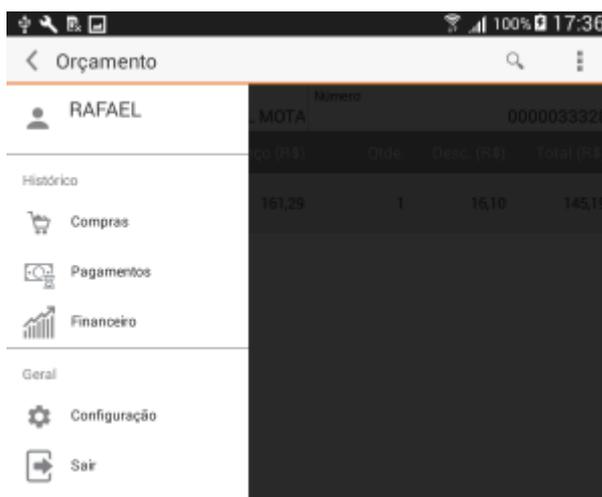
Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



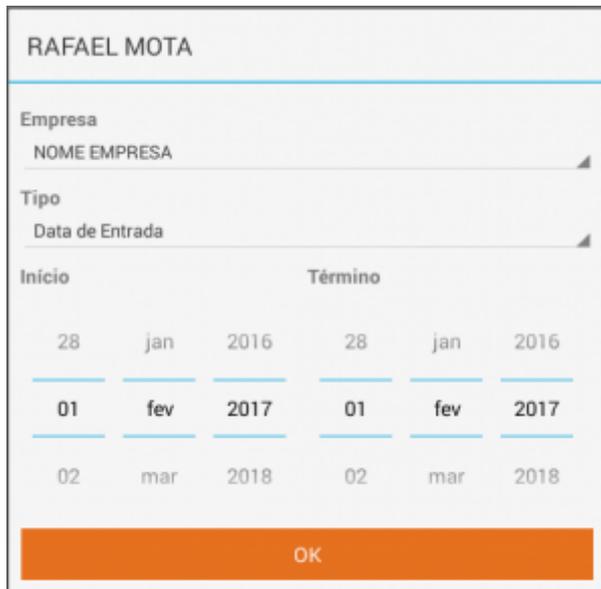
Financeiro

Para acessar o Histórico Financeiro, o usuário deverá acessar o meni lateral, deslizando o dedo na tela horizontalmente da esquerda para a direita na tela de orçamento.

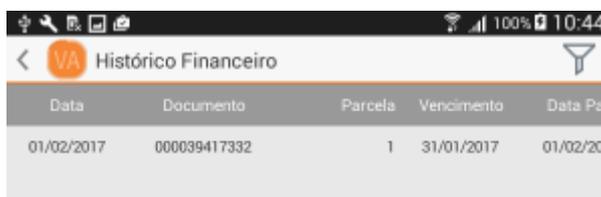
É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.



Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



Configuração

Imagem

Para ativar a sincronização de imagens, o usuário deverá Ligar o botão “Sincronização Ativa”. Assim que esta opção é habilitada, será realizada uma tentativa para sincronizar as imagens dos produtos com o servidor. É possível acompanhar o andamento seu andamento na própria tela ou na barra de notificações.



O servidor padrão é “api.iws.com.br” não se fazendo necessário sua configuração.

Para excluir as imagens do dispositivo, o usuário poderá utilizar a opção “Excluir”.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:vendaassistida&rev=1485974278>



Last update: **2017/02/01 18:37**