# Requisitos

- Tablet ou Smartphone com Android 4.0+ (Recomendável tablet)
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

# Instalação

Para instalar, o usuário deverá acessar a loja do aplicativo através do link https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.va.activity ou localizando o aplicativo na loja através do Play Store.

Na página do aplicativo, o usuário deverá clicar sobre o botão instalar.



### Página do Venda Assistida no Play Store

# Acesso

# Configuração do Servidor

Ao abrir o aplicativo, será solicitado ao usuário que realize o cadastro de um novo servidor.

(i) Atenção	
Deseja cadastar um novo s	servidor?
Não	Sim
IWS - Todos os di Versã	reitos reservados. o 1.4.0

#### Caixa de diálogo solicitando ao usuário a configuração de um novo servidor

Na tela de configuração de servidor, o usuário deverá informar corretamente o endereço de IP onde se encontra instalado o serviço do Venda Assitida e a porta.

ψ	< R @ û	15:55 <b>Ω</b> 19% وارز 15:55
<	VA Servidor	
	SERVIDOR	
	Servidor	
	Porta	

#### Tela de configuração do servidor

### Autenticação

Para autenticar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.

É importante que o usuário esteja associado a um vendedor no Intellicash para conseguir acessar o aplicativo



Tela de autenticação de usuário

# Orçamento

Para realizar um orçamento o usuário poderá selecionar cliente ou utilizar o cliente "Consumidor".

Para localizar um produto, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e

pressionar o botão 💟 do teclado.

3/23

ې م و	= R # Ô		99 h, 🕄 📃	s 🖬 16:56
Ξ.	vassoura			×
Cliente	Selecionar Cliente	Número		
Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)



#### Tela de orçamento

Serão listados todos os produtos disponíveis referente ao nome informado. Para inseri-lo no orçamento, o usuário deverá pressionar o produto e informar a quantidade desejada.

Se não houver um cliente selecionado, o aplicativo irá sugerir que seja utilizado o consumidor para realizar o orçamento.

vas	soura	
Qtde Disp.	0	Qtde. Atac.:0
Qtde Reser	v.:0	Preço Atac.:R\$ 0,00
	VASSOURA BETTAN 27895001010004 Unid:CX	N 1X8 UND PELO BOLA (1842)
Preço:R\$ 1	65,07	Desc.R\$ 0,00
Qtde Disp.	1	Qtde. Atac.:0
Qtde Reser	v.:0	Preço Atac.:R\$ 0,00
	VASSOURA PIACAVA 7898613550325 Unid:DZ	ILUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO
Preço:R\$ 1	61,29	Desc.R\$ 0,00
Qtde Disp.	33	Qtde. Atac.:10
Qtde Reser	v.:0	Preço Atac.:R\$ 160,00
(2)	VASSOURA PIACAVA 7898613550332 Unid:DZ	ILUSTRE N. 4 (12UND) LANCAMENTO
	36,25	Desc.R\$ 0,00
Preço:R\$ 1	49	Qtde. Atac::0
Otde Disp.		

Lista de produtos disponíveis da pesquisa

VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND)		
Preço 161,29		
Qtde		
1		
2		
ок		

Caixa de diálogo para informar a quantidade

É necessário que a configuração 6001 esteja habilitada para alterar o preço unitário do produto

## Alterar a quantidade do produto

Para alterar a quantidade, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão

4 K 🛛 🖉 🛍				- 7.	<b>1</b> 99%	<b>1</b> 7:54
√ ок			\+/ 88	0	-	i
Cliente	Consumidor	Número			000	00033328
Produto						
VASSOURA PIACAVA ILUS 7898613550325	161,29		1	(	0,00	161,29

#### Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão "OK" para confirmar.

VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (120	JND)
Qtde	
1	
2	
ОК	

Caixa de diálogo para informar quantidade

### **Aplicar/Alterar Desconto do Produto**

Para aplicar ou alterar um desconto, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado

até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão

4 🔍 🗈 🖬 🖬 🖨 🖨			7	<b>il</b> 995	<b>17:54</b> ه
🗸 ок		74	0		í
Cliente	Consumidor	Número		00	00033328
Produto					
VASSOURA PIACAVA ILUS 7898613550325	161,29	1		0,00	161,29

#### Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais são recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND)
Total R\$ 161,00
Desconto %
10,00
R\$
16,10
Total
144,90
ок

Caixa de diálogo para aplicar um desconto

### **Remover Produto**

Para remover, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de

opções apareça na barra superior e pressionar o botão

4 K 🗈 🖬 🖬			e ان 💲	9% 🛿 17:54
🗸 ок		74	0	i (i
Cliente	Consumidor	Número		0000033328
Produto				Total (R\$)
VASSOURA PIACAVA ILUS 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

#### Menu de opções do produto

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o botão "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar a ação.

(i) Atenção			
Tem certeza que deseja remover o item VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND) LACAMENTO do orçamento?			
Não Sim			

Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir

### **Criar um Novo Orçamento**

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

e pressionar o item "Novo".

Se houver um orçamento aberto, será solicitado ao usuário que confirme a ação.

🗏 Orçamento			٩. 1
Cliente	NSUMIDOR	+	Novo
		2	Selecionar Cliente
VASSOURA PIACAVA ILUS 7898613550325	161,29	9,	Localizar Orçamento
		0	Desc. Total
		÷	Hist. de Relacionamento
		24	Forma de cobrança
		(Ja	Entrega
		ŵ	Excluir
			Calculadora
		6	Imprimir

#### Menu principal do orçamento

## **Selecionar Cliente**

Para selecionar um cliente, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item "Selecionar Cliente".



### Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e



#### Tela para localizar clientes

Na mesma tela, serão listados todas as opções disponíveis onde o usuário deverá manter pressionada

a opção desejada até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão 💎.



#### Lista de clientes

Se houver um orçamento aberto para o cliente Consumidor, será exibida uma caixa de diálogo solicitando ao usuário se deseja associá-lo ao orçamento.

### **Adicionar um Cliente**

Para adicionar um cliente, o usuário deverá pressionar o botão 🤎 localizado no canto inferior direito da tela de seleção de cliente.

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente e

pressionar o botão 🤨 para concluir.

4 <b>4</b> 🖻 🖃	🌹 📶 100% 🖬 11:0	4
< 🚺 Cliente		
Nome		
Nome		
Documento		
Documento		
CEP		
CEP		
Logradouro	Número	
Logradouro	Número	
Bairro		
Bairro		
UF	Cidade	
UF	Cidade	
DDD	Telefone	
DDD	Telefone	
Email		
Email		

#### Formulário para cadastrar um cliente

O endereço e telefone padrão que serão exibidos e armazenados, são referentes as configurações 107 e 207 respectivamente.

### **Editar um Cliente**

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o cliente desejado até que o menu de opções

apareça na barra superior e pressionar o botão 🗹



#### Lista de clientes disponíveis

Será aberto um formulário com os dados do cliente, nesta tela o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão (a) para concluir.

4 🔍 💷 🖻 🖬	😤 ⊿(100% 🖬 11:16
< 🚺 Cliente	
Nome	
RAFAEL MOTA	
Documento	
67382497488	
CEP	
37505122	
Logradouro	Número
RUA BELO HORIZONTE	789
Bairro	
BOA VISTA	
UF	Cidade
MG	ITAJUBÁ
DDD	Telefone
35	36212007
Email	
Email	•

Formulário para editar um cliente

### **Desconto Total do Orçamento**

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

i.

e pressionar o item "Desc. Total".



#### Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais serão recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "OK".

Desconto Total	
Total R\$ 145,19	
Desconto %	
10,00	Numero
R\$	
14,52	
Total	
130,67	
35	36212007

#### Menu principal do orçamento

### Histórico de Relacionamento

Para visualizar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu

i



e pressionar o item "Hist. de Relacionamento".



#### Menu principal do orçamento

Na tela que será aberta, serão listados todos os históricos cadastrados referentes ao orçamento.

÷ 🔧 🖻 🖬	🌹 📶 100% 🖬 11:44
< VA Hist. de Relacionamento	
hist01 Aist01 31/01/2017	
hist02 hist02 31/01/2017	

#### Menu principal do orçamento

### Adicionar

Para adicionar um Histórico de Relacionamento, o usuário deverá pressionar o botão <table-cell-rows> localizado no canto inferior direito da tela.



#### Tela de histórico de relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão "Salvar".

† <b>4</b> = ℝ	🔋 🗚 100% 🖬 13:40
< 🚺 Hist. de Relacionamento	D
Documento	
Data	
31/01/2017	
Assunto	
Descrição	
Salvar	

#### Formulário para adicionar um histórico de relacionamento

É possível anexar uma foto ao Histórico de Relacionamento, para isso o usuário deverá pressionar o



### Editar

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o

menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão 🚧

13/23



#### Tela do Histórico de Relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão "Salvar" para concluir.

<b>今 ペ = ℝ</b>	🔋 📶 100% 🖸 14:11
< 🚺 Hist. de Relacionamento	Ø
Documento	
hist01	
Data	
31/01/2017	
Assunto	
hist01	
Descrição	
hist01	
Salvar	

#### Formulário para editar um Histórico de Relacionamento

#### Excluir

Para excluir, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o

menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar a ação.

(i) Atenção				
Deseja excluir os histórico de relacionamento?				
Não Sim				

Caixa de diálogo para excluir um Histórico de Relacionamento

### Forma de Cobrança

Para alterar a forma de cobrança, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior

direito e pressionar o item "Forma de Cobrança".

Forma de cobrança	Plano de Creditirio	
A Virta	A VISTA	
Nº parcelas	Acriticima(%)	
1	0,000	
Intervalo		
0		
Dia Fixe	🗹 Cam Entrada	
		0
		-
an toa	FI\$ 161,29	FI\$ 30,62
la Halma	Total	

### Tela da Forma de Cobrança

Após preencher corretamente as informações o usuário deverá pressionar o botão ジ para confirmar.

Ao confirmar a forma de cobrança, será aberto a tela de agendamento. Nesta tela o usuário poderá alterar os detalhes dos lançamentos pressionando a duplicata desejada.

Duplicada 1/1 de 31/01/2017				
Forma de rece DINHEIRO	bimento			
Vencimento				
	30	dez	2016	
	31	jan	2017	
	01	fev	2018	
Vencimento 130,67				
		ок		

### Caixa de diálogo para alterar a duplicata

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão 🤒

É possível visualizar os lançamentos financeiros acessando a mesma funcionalidade na tela de orçamento

Para excluir a forma de cobrança, o usuário deverá pressionar o botão ヷ localizado no canto inferior direito da tela.

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar.



Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir a forma de cobrança

### Entrega

Para cadastrar uma entrega, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

i

e pressionar o item "Entrega".

	4 🔍 📼 🖻 🖬		🔋 📶 100%	<b>2</b> 15:46		
	< 🚺 Entrega		-			
	Data 31/01/2017	Hora 15:45				
	Preferência do cliente	8				
	Entregar até o dia			4		
	Tipo Endereço			_		
	Cobrança			4		
	CEP			_		
	CEP					
	Logradouro		Número			
	Logradouro		Número			
	Bairro					
	Bairro					
	UF	Cidade				
	UF	Cidade				
	Referência					
	Referência					
				0		
				8		
pós preencher correta	mente o formulário	o, o usuário de	verá pressio	onar o b	potão 🔛 p	ara conclu
			I		·	
o confirmar a entrega	, será sugerido ao	usuário que de	fina os proc	lutos a	serem entre	gues. Esta
	-	•	•	E		-
			áa da hatãa	11		

(i) Atenção				
Gostaria definir os produtos	s a entregar?			
Não	Sim			

Na tela que será aberta, será possível definir as quantidades dos produtos a serem entregues. Para isso o usuário deverá pressionar produto e informar a quantidade desejada.

🔅 🗙 🗟 🖬 < 🚺 Produtos a entregar	3	'⊿ 100%₿16:28			
Produto	Qtde Pedida	Qtde Entregue			
VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12 7898613550325	1,000	0,000			
VASSOURA PIACAVA ILUSTRE N. 6 (12UND)					
D					
1					
ок					

Para excluir uma entrega, o usuário deverá pressionar o botão 👅.

## **Excluir Orçamento**

Para excluir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito e pressionar o item "Excluir".

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar a ação.

(i) Atenção			
Tem certeza que deseja excluir o orçamento 0000033328?			
Não	Sim		

## **Imprimir Orçamento**

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

e pressionar o item "Imprimir".

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar a ação.

(i) Atenção				
Tem certeza que deseja imprimir o orçamento?				
Não Sim				

Esta ação altera o status do orçamento para impresso

É necessário ter uma impressora instalada e configurada corretamente no servidor do Venda Assistida

## **Confirmar Orçamento**

Para confirmar um orçamento, o usuário deverá pressionar o botão 🥮 localizado no canto inferior direito da tela de orçamento.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar a ação.

(i) Atenção	
Tem certeza que deseja con	nfirmar o orçamento?
Não	Sim

# Histórico

Para acessar o Histórico de Compras, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da equerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para concluir.

RAFAEI	L MOTA					
Empresa ILUSTRE	DIST. ATA	CADISTA LTD	A			
Início			Término			
30	dez	2016	30	dez	2016	
31	jan	2017	31	jan	2017	
01	fev	2018	01	fev	2018	
	ок					

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.

4 🔧 🖻 🖃		1	है ⊿  100% 🖬 17:42
< 🚺 Históric	o de Compras		$\mathbb{Y}$
Cupom			Total
000039415	05/01/2017	SEM LANC. FIN.	R\$ 20,91

Para visualizar os itens e os pagamentos, o usuário deverá pressionar a compra desejada.

+ 🔧 🗈 🖬		📅 🔏 100%	<b>1</b> 7:46
< 🚺 Histórico de Compras			
ITENS		PAGAMENTOS	
Produto			
CAFÉ BOM DIA TRADIC PT 500G 0000001005301	R\$ 7,21	2,900	R\$ 20,91

## Pagamento

Para acessar o Histórico de Pagamentos, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da equerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.

RAFAEL	. MOTA					
Empresa NOME EM	IPRESA					*
Início			Término			
28	jan	2016	28	jan	2016	
01	fev	2017	01	fev	2017	
02	mar	2018	02	mar	2018	
ОК						



## Financeiro

Para acessar o Histórico Financeiro, o usuário deverá acessar o meni lateral, deslizando o dedo na tela horizontalmente da esquerda para a direita na tela de orçamento.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.

Empresa NOME EM	IPRESA					
Tipo Data de E	intrada					
Início		Término				
28	jan	2016	28	jan	2016	
01	fev	2017	01	fev	2017	
02	mar	2018	02	mar	2018	

Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.

🕴 🔧 🖻 🖬 d	ĝ		🔋 🔏 100	s 🖸 10:44
< 🚺 His	stórico Financeiro			$\mathbf{r}$
				Data Pag
01/02/2017	000039417332	1	31/01/2017	01/02/201

# Configuração

### Imagem

Para ativar a sincronização de imagens, o usuário deverá Ligar o botão "Sincronização Ativa". Assim que esta opção é habilitada, será realizada uma tentativa para sincronizar as imagens dos produtos com o servidor. É possível acompanhar o andamento seu andamento na própria tela ou na barra de notificações.



×

O servidor padrão é "api.iws.com.br" não se fazendo necessário sua configuração.

Para excluir as imagens do dispositivo, o usuário poderá utilizar a opção "Excluir".

From: http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software** 

Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:vendaassistida&rev=1485975940

Last update: 2017/02/01 19:05