

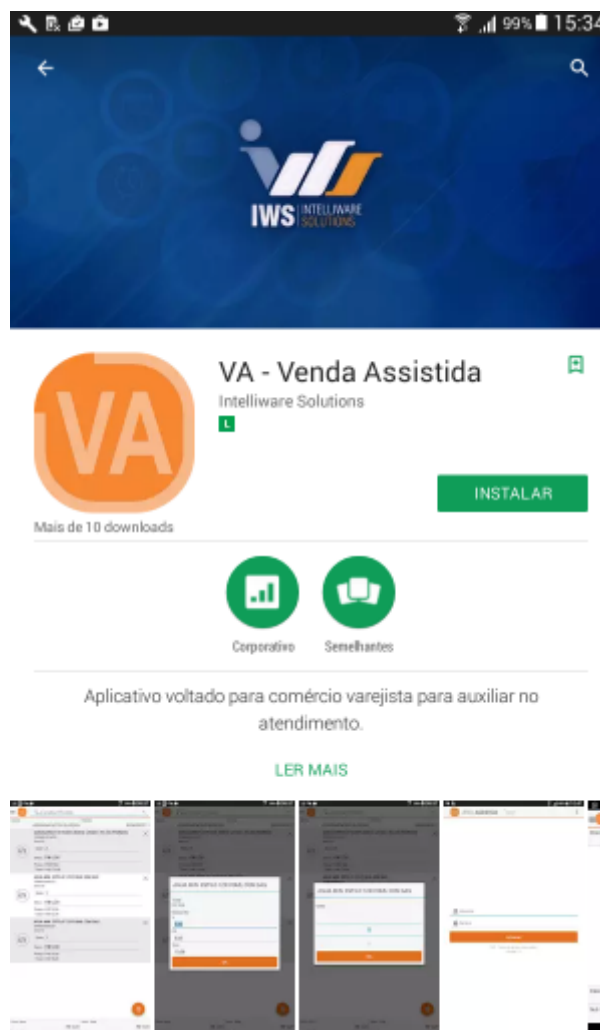
# Requisitos

- Tablet ou Smartphone com Android 4.0+ (Recomendável tablet)
- 100mb+ para download das imagens dos produtos

# Instalação

Para instalar, o usuário deverá acessar a loja do aplicativo através do link <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.va.activity> ou localizando o aplicativo na loja através do Play Store.

Na página do aplicativo, o usuário deverá clicar sobre o botão instalar.

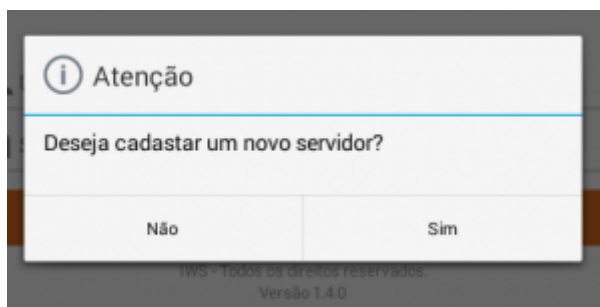


## Página do Venda Assistida no Play Store

# Acesso

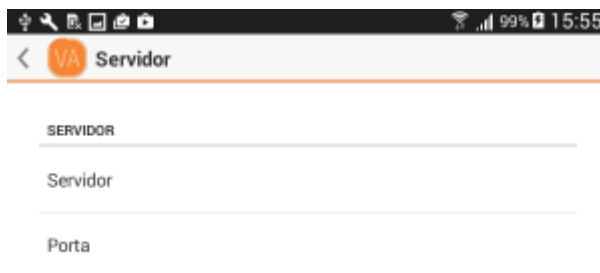
## Configuração do Servidor

Ao abrir o aplicativo, será solicitado ao usuário que realize o cadastro de um novo servidor.



### Caixa de diálogo solicitando ao usuário a configuração de um novo servidor

Na tela de configuração de servidor, o usuário deverá informar corretamente o endereço de IP onde se encontra instalado o serviço do Venda Assitida e a porta.



### Tela de configuração do servidor

## Autenticação

Para autenticar, o usuário deverá informar seu nome de usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.


É importante que o usuário esteja associado a um vendedor no Intellicash para conseguir acessar o aplicativo

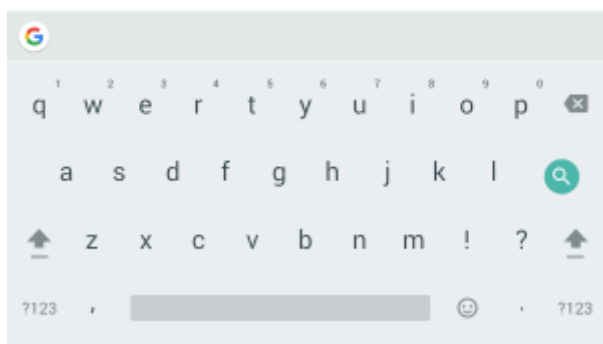


### Tela de autenticação de usuário

## Orçamento

Para realizar um orçamento o usuário poderá [selecionar cliente](#) ou utilizar o cliente “Consumidor”.

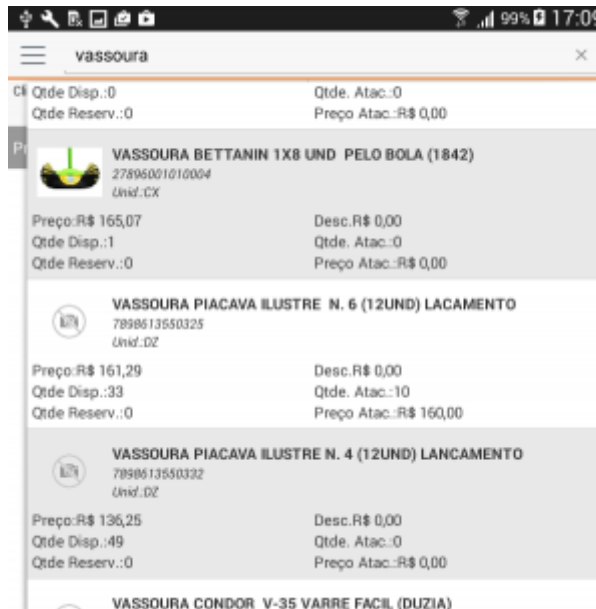
Para localizar um produto, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e pressionar o botão  do teclado.



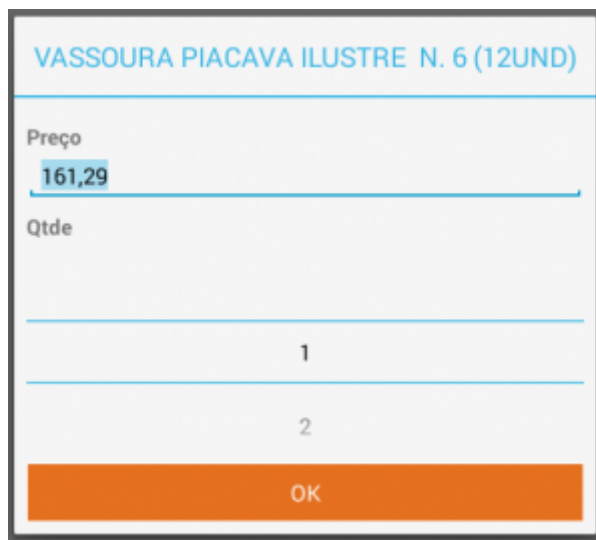
## Tela de orçamento

Serão listados todos os produtos disponíveis referente ao nome informado. Para inseri-lo no orçamento, o usuário deverá pressionar o produto e informar a quantidade desejada.

Se não houver um cliente selecionado, o aplicativo irá sugerir que seja utilizado o consumidor para realizar o orçamento.




### Lista de produtos disponíveis da pesquisa



### Caixa de diálogo para informar a quantidade

É necessário que a configuração 6001 esteja habilitada para alterar o preço unitário do produto

## Alterar a quantidade do produto

Para alterar a quantidade, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .

Cliente	Consumidor	Número	Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
		0000033328	VASSOURA PIACA... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

### Menu de opções do produto

Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão “OK” para confirmar.

VASSOURA PIACA... N. 6 (12UND)

Qtde

1

2

OK

Caixa de diálogo para informar quantidade

### Aplicar/Alterar Desconto do Produto

Para aplicar ou alterar um desconto, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado

até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão



Cliente	Consumidor	Número	Produto	Preço (R\$)	Qtde.	Desc. (R\$)	Total (R\$)
		0000033328	VASSOURA PIACA... 7898613550325	161,29	1	0,00	161,29

### Menu de opções do produto


Na caixa de diálogo que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais são recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.



Caixa de diálogo para aplicar um desconto

## Remover Produto

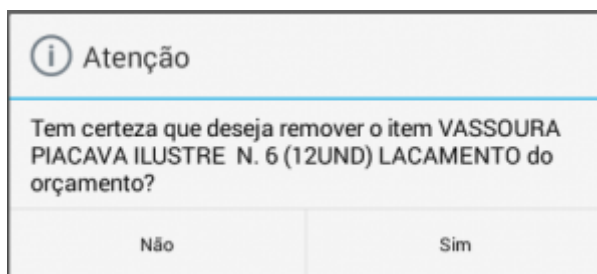
Para remover, o usuário deverá manter o produto do orçamento pressionado até que o menu de

opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



## Menu de opções do produto

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar o botão “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



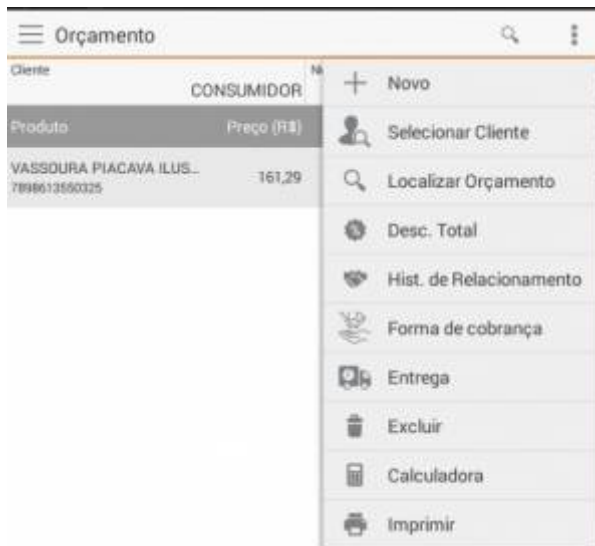
Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir

## Criar um Novo Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

- 
- 
- e pressionar o item “Novo”.

Se houver um orçamento aberto, será solicitado ao usuário que confirme a ação.

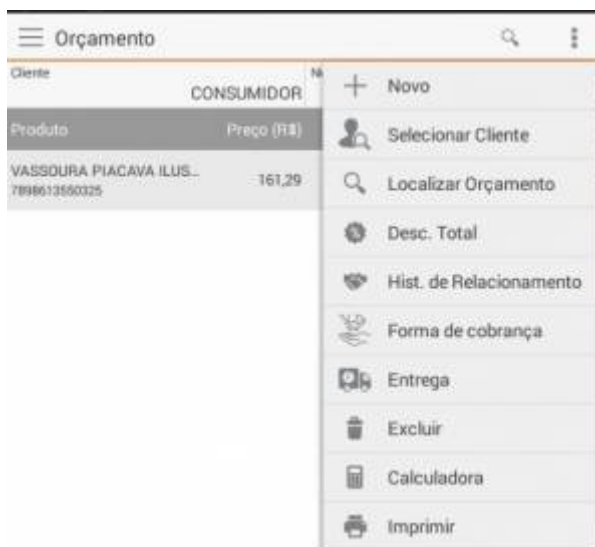


### Menu principal do orçamento

## Selecionar Cliente

Para selecionar um cliente, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

- 
- 
- e pressionar o item “Selecionar Cliente”.

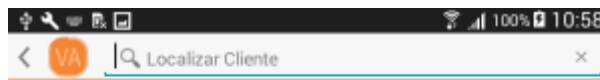


### Menu principal do orçamento


Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o nome desejado no campo de pesquisa e

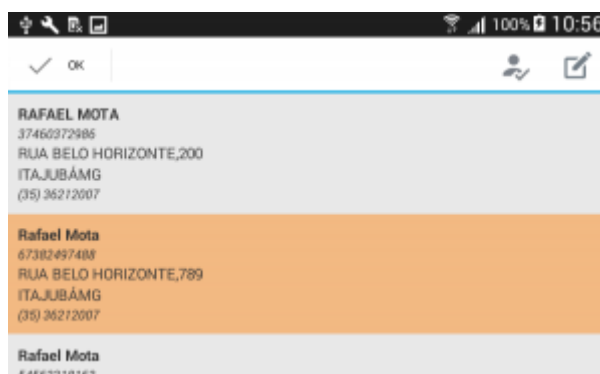


pressionar o botão  do teclado.



## Tela para localizar clientes


Na mesma tela, serão listados todas as opções disponíveis onde o usuário deverá manter pressionada a opção desejada até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão .




## Lista de clientes

Se houver um orçamento aberto para o cliente Consumidor, será exibida uma caixa de diálogo solicitando ao usuário se deseja associá-lo ao orçamento.

## Adicionar um Cliente

Para adicionar um cliente, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de seleção de cliente.

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente e pressionar o botão  para concluir.

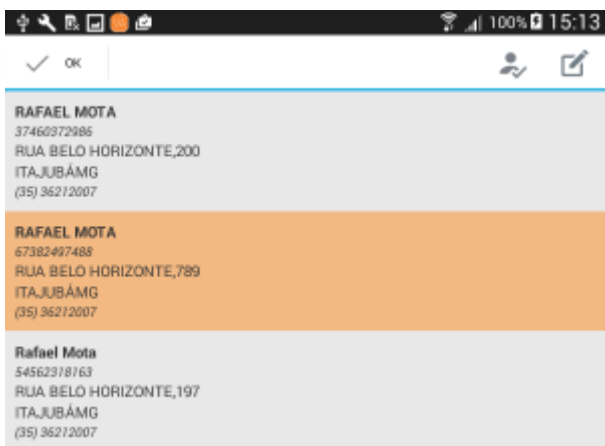
The screenshot shows a mobile application interface for entering client information. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'VA Cliente'. Below this, the form consists of several input fields: 'Nome', 'Documento', 'CEP', 'Logradouro' (with a sub-field for 'Número'), 'Bairro', 'UF' (with a sub-field for 'Cidade'), 'DDD' (with a sub-field for 'Telefone'), and 'Email'. Each field has a placeholder text corresponding to its label.

### Formulário para cadastrar um cliente


O endereço e telefone padrão que serão exibidos e armazenados, são referentes as configurações 107 e 207 respectivamente.

### Editar um Cliente

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o cliente desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



### Lista de clientes disponíveis

Será aberto um formulário com os dados do cliente, nesta tela o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão  para concluir.

Cliente

Nome  
RAFAEL MOTA

Documento  
67382497488

CEP  
37505122

Logradouro  
RUA BELO HORIZONTE

Número  
789

Bairro  
BOA VISTA

UF  
MG

Cidade  
ITAJUBÁ

DDD  
35

Telefone  
36212007

Email

### Formulário para editar um cliente

## Desconto Total do Orçamento

Para criar um novo orçamento o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Desc. Total”.

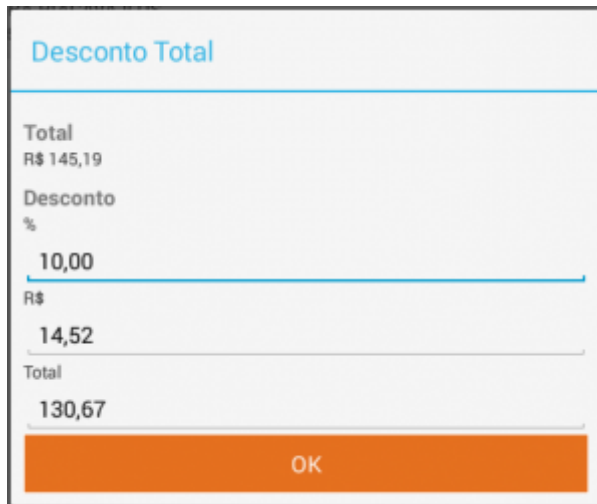
Orçamento

Cliente	CONSUMIDOR
Produto	Preço (R\$)
VASSOURA PIACAVA ILUS... 7898613650325	167,29

- Novo
- Selecionar Cliente
- Localizar Orçamento
- Desc. Total
- Hist. de Relacionamento
- Forma de cobrança
- Entrega
- Excluir
- Calculadora
- Imprimir

### Menu principal do orçamento


Na tela que será aberta, o usuário deverá informar o valor, porcentagem ou o total desejado. Quando um dos campos é alterado, todos os demais serão recalculados de acordo com o valor informado. Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “OK”.

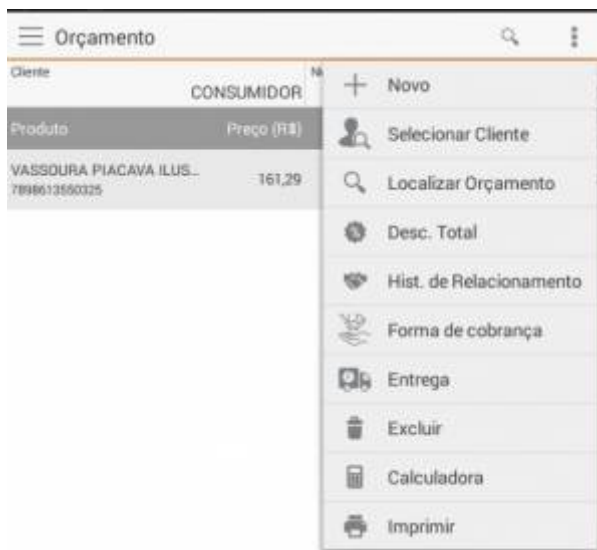


### Menu principal do orçamento

## Histórico de Relacionamento

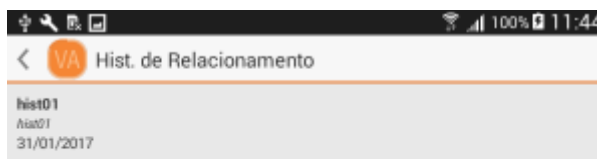
Para visualizar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu

localizado no canto superior direito  e pressionar o item “Hist. de Relacionamento”.




### Menu principal do orçamento

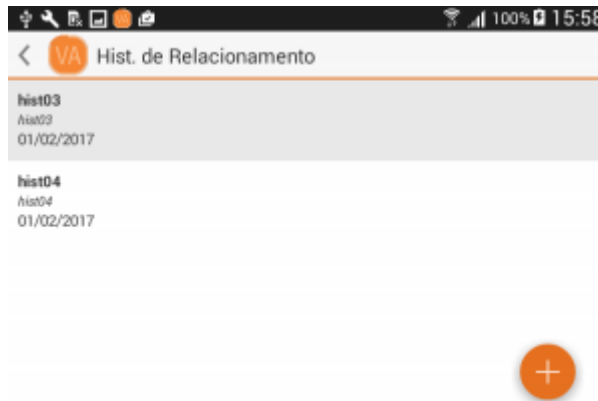
Na tela que será aberta, serão listados todos os históricos cadastrados referentes ao orçamento.



### Menu principal do orçamento

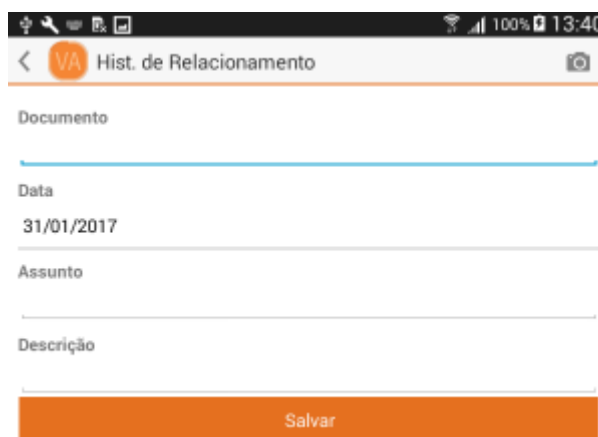
## Adicionar

Para adicionar um Histórico de Relacionamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.



### Tela de histórico de relacionamento

No formulário que será aberto, o usuário deverá preencher os campos corretamente e pressionar o botão "Salvar".




### Formulário para adicionar um histórico de relacionamento

É possível anexar uma foto ao Histórico de Relacionamento, para isso o usuário deverá pressionar o

botão  .

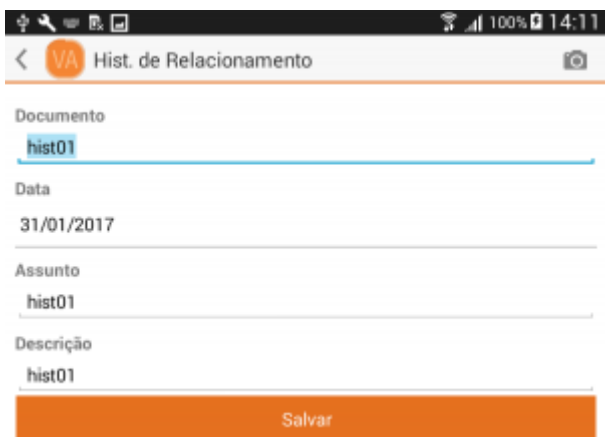
## Editar

Para editar, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .



### Tela do Histórico de Relacionamento


No formulário que será aberto, o usuário deverá realizar as alterações necessárias e pressionar o botão “Salvar” para concluir.



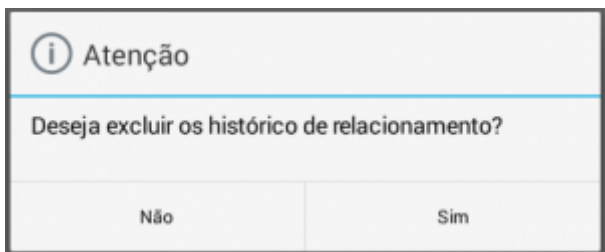
### Formulário para editar um Histórico de Relacionamento

### Excluir

Para excluir, o usuário deverá manter pressionado o Histórico de Relacionamento desejado até que o

menu de opções apareça na barra superior e pressionar o botão  .


Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



### Caixa de diálogo para excluir um Histórico de Relacionamento

## Forma de Cobrança

Para alterar a forma de cobrança, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior

direito  e pressionar o item “Forma de Cobrança”.



### Tela da Forma de Cobrança

Após preencher corretamente as informações o usuário deverá pressionar o botão  para confirmar.


Ao confirmar a forma de cobrança, será aberto a tela de agendamento. Nesta tela o usuário poderá alterar os detalhes dos lançamentos pressionando a duplicata desejada.



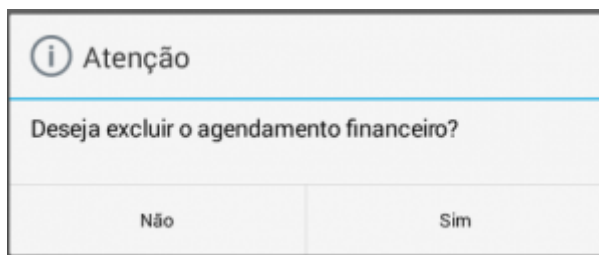
### Caixa de diálogo para alterar a duplicata

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão .

É possível visualizar os lançamentos financeiros acessando a mesma funcionalidade na tela de orçamento

Para excluir a forma de cobrança, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela.

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar.



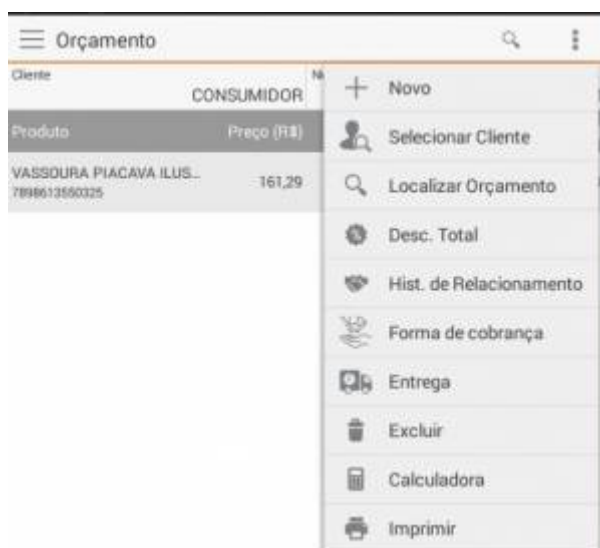
**Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir a forma de cobrança**

## Entrega


Para cadastrar uma entrega, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito



e pressionar o item “Entrega”.



### Menu principal do orçamento

Será aberto um formulário onde o usuário deverá preencher corretamente as informações e pressionar o botão  para concluir.



Cliente

Nome

Documento

CEP

Logradouro Número


Bairro

UF Cidade

DDD Telefone

Email

### Formulário para cadastrar uma entrega

Ao confirmar a entrega, será sugerido ao usuário que defina os produtos a serem entregues. Esta opção poderá ser acessada a qualquer momento através do botão  na tela de entrega.

Os itens a serem entregues só poderão ser acessados quando há uma entrega cadastrada

Na tela de produtos, é possível definir as quantidades a serem entregues. Para isso o usuário deverá pressionar produto e informar a quantidade desejada.

Produto	Qtde Pedida	Qtde Entregue
VASSOURA PIACAIVA ILUSTRE N. 6 (12... 7950613550325	1,000	0,000

### Lista de produtos a serem entregues


VASSOURA PIACAIVA ILUSTRE N. 6 (12UND)

0


1

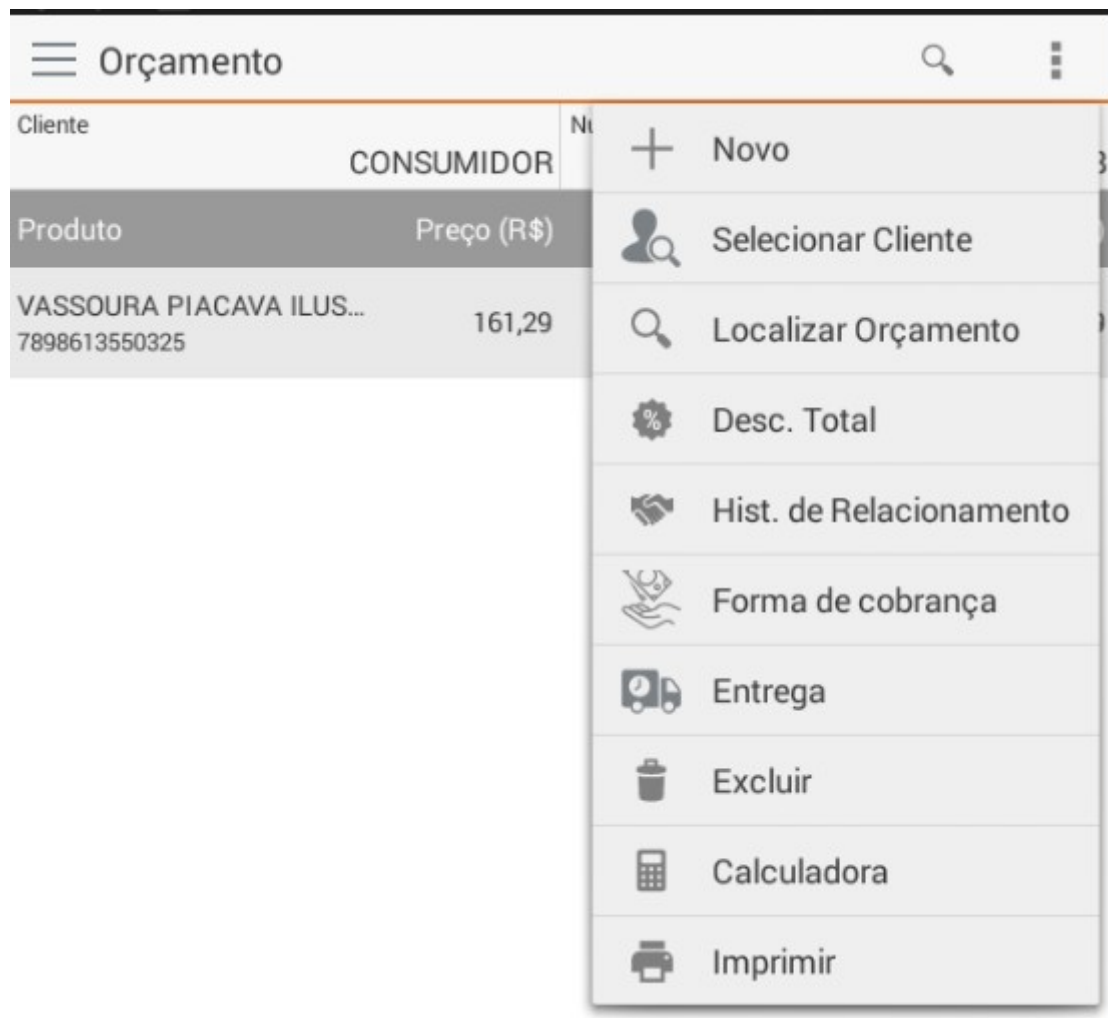
OK

### Caixa de diálogo para definir a quantidade a ser entregue

Para excluir, o usuário deverá pressionar o botão  na tela de entrega.

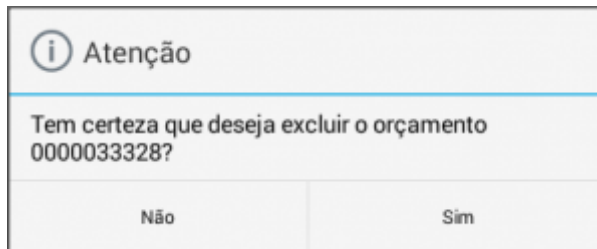
## Excluir Orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito  e pressionar o item “Excluir”.



### Menu principal do orçamento

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.



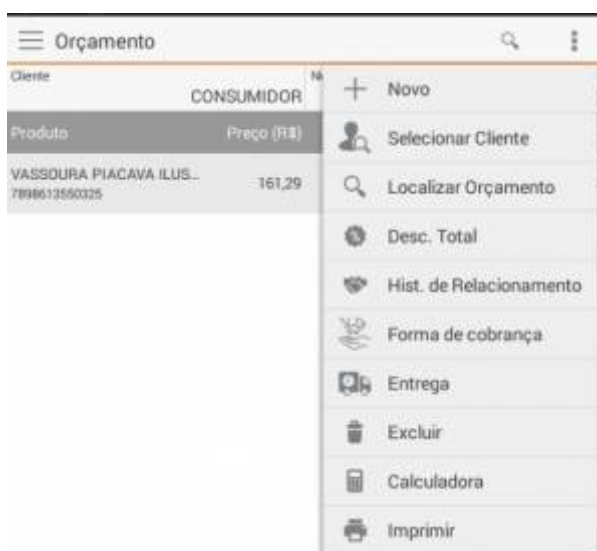
**Caixa de diálogo para confirmar a ação de excluir um orçamento**

## Imprimir Orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito

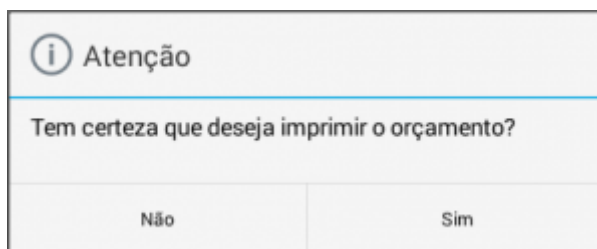


e pressionar o item "Imprimir".



### Menu principal do orçamento

Será exibida uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar "Sim" para confirmar ou "Não" para cancelar a ação.




**Caixa de diálogo para confirmar a ação de impressão**

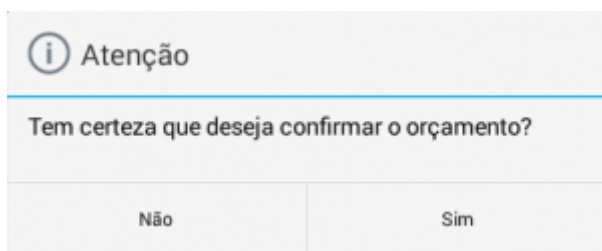
Esta ação altera o status do orçamento para impresso

É necessário ter uma impressora instalada e configurada corretamente no servidor do Venda Assistida

## Confirmar Orçamento

Para confirmar um orçamento, o usuário deverá pressionar o botão  localizado no canto inferior direito da tela de orçamento.

Será exibido uma caixa de diálogo onde o usuário deverá pressionar “Sim” para confirmar ou “Não” para cancelar a ação.

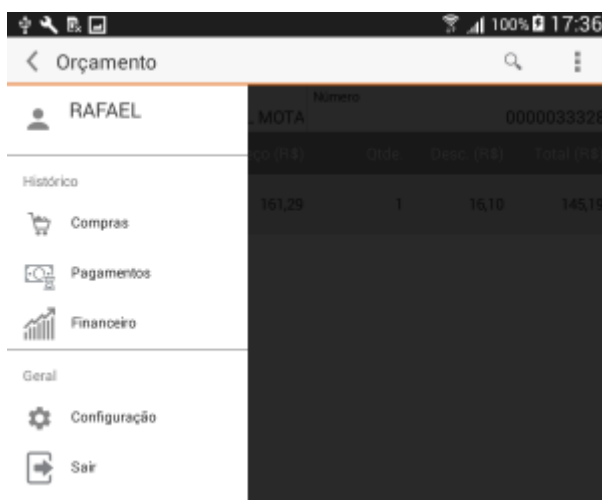


## Histórico

### Compras

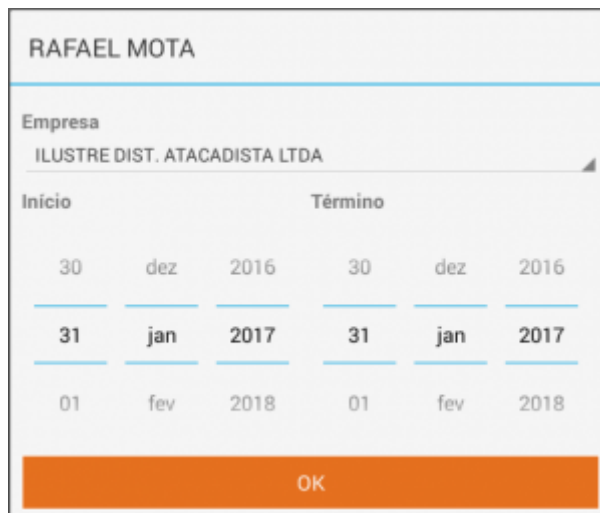
Para acessar o Histórico de Compras, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e

pressionar "OK" para concluir.



Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



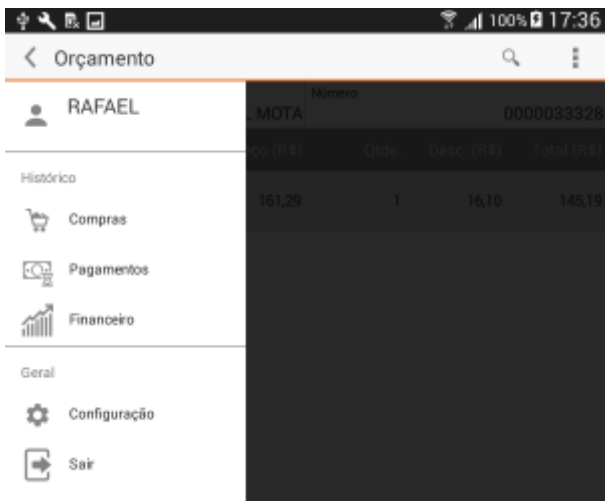
Para visualizar os itens e os pagamentos, o usuário deverá pressionar a compra desejada.



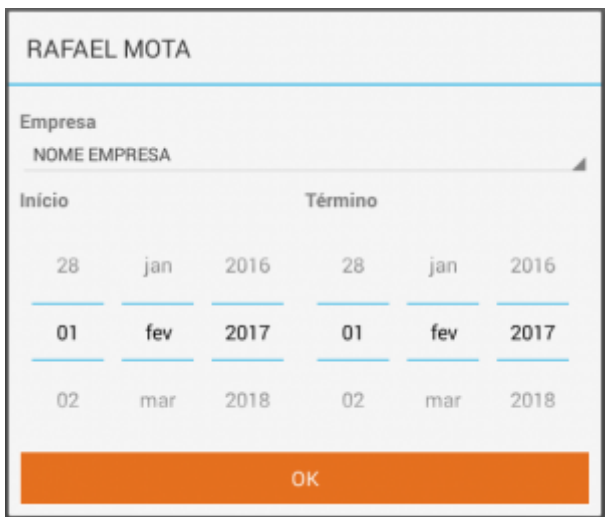
## Pagamento

Para acessar o Histórico de Pagamentos, o usuário deverá acessar o menu lateral deslizando o dedo horizontalmente na tela de orçamento da esquerda para a direita.

É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.



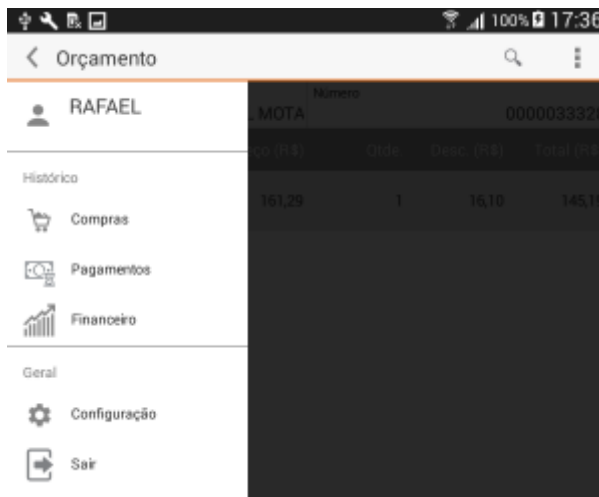
Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



## Financeiro

Para acessar o Histórico Financeiro, o usuário deverá acessar o meni lateral, deslizando o dedo na tela horizontalmente da esquerda para a direita na tela de orçamento.

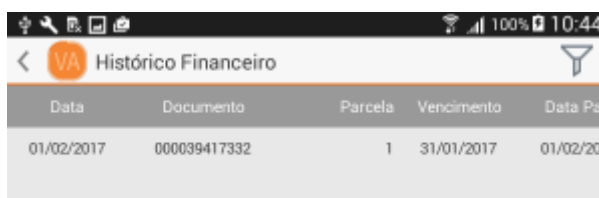
É necessário ter um cliente selecionado antes



Na tela que será aberta, será exibido um filtro onde o usuário deverá informar o período desejado e pressionar "OK" para confirmar.



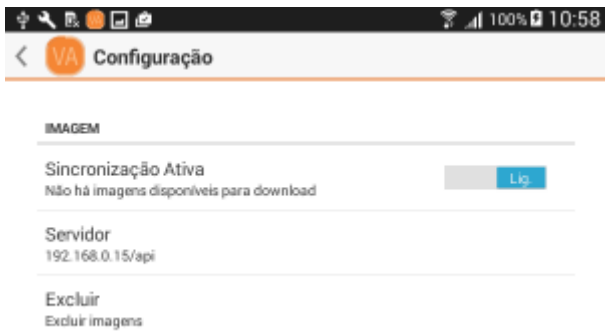
Na mesma tela serão listados todos os históricos disponíveis para o período informado.



# Configuração

## Imagem

Para ativar a sincronização de imagens, o usuário deverá Ligar o botão “Sincronização Ativa”. Assim que esta opção é habilitada, será realizada uma tentativa para sincronizar as imagens dos produtos com o servidor. É possível acompanhar o andamento seu andamento na própria tela ou na barra de notificações.



O servidor padrão é “api.iws.com.br” não se fazendo necessário sua configuração.

Para excluir as imagens do dispositivo, o usuário poderá utilizar a opção “Excluir”.

From: <http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link: <http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=manuais:vendaassistida&rev=1486034587>

Last update: **2017/02/02 11:23**