

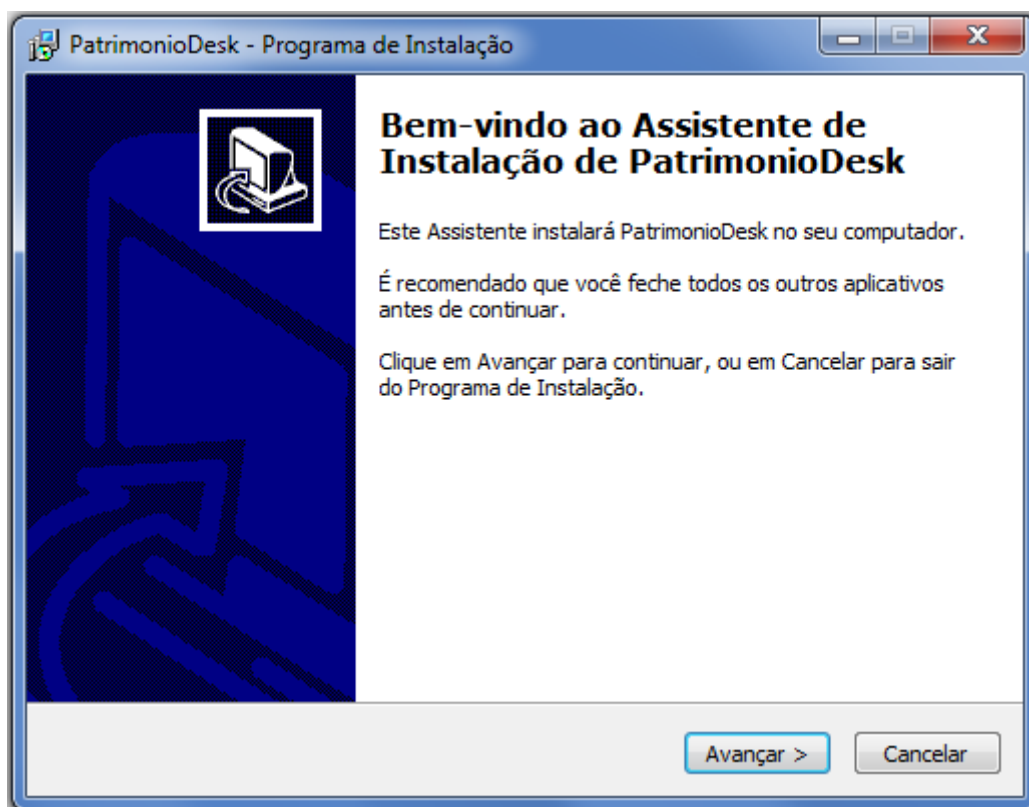
# CONTROLE PATRIMONIAL - MINISTÉRIO DA SAÚDE

## INSTALAÇÃO

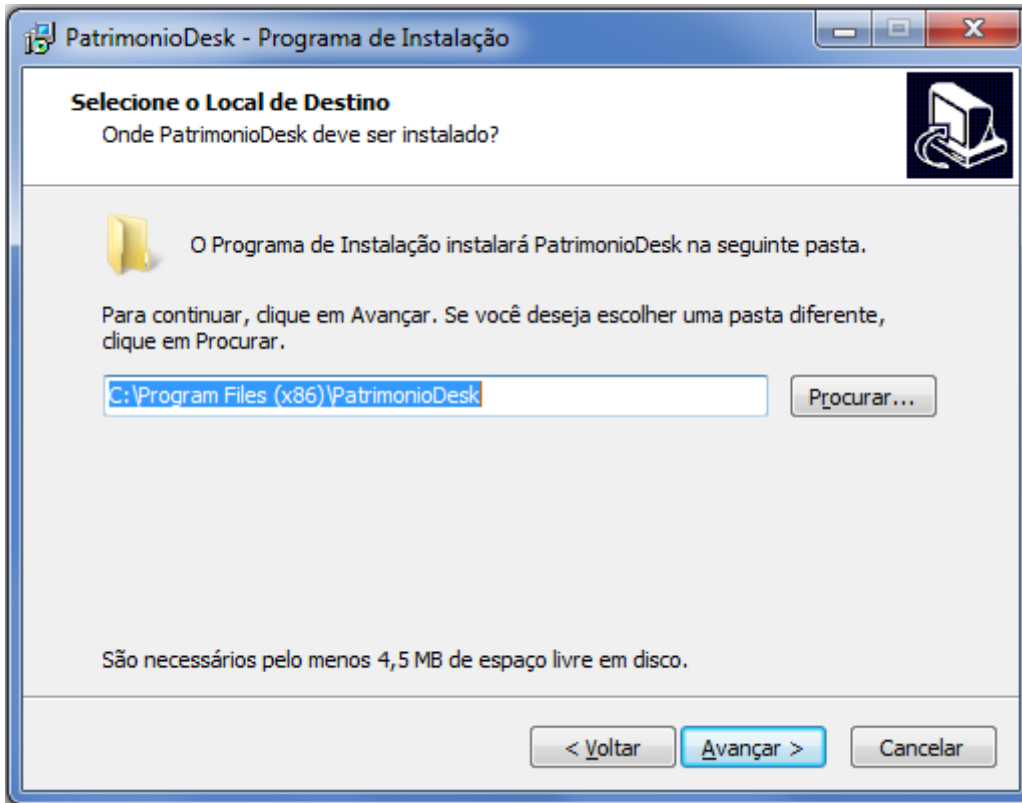
### Desktop

Para instalar o programa basta executar o arquivo PatrimonioDesk.exe.

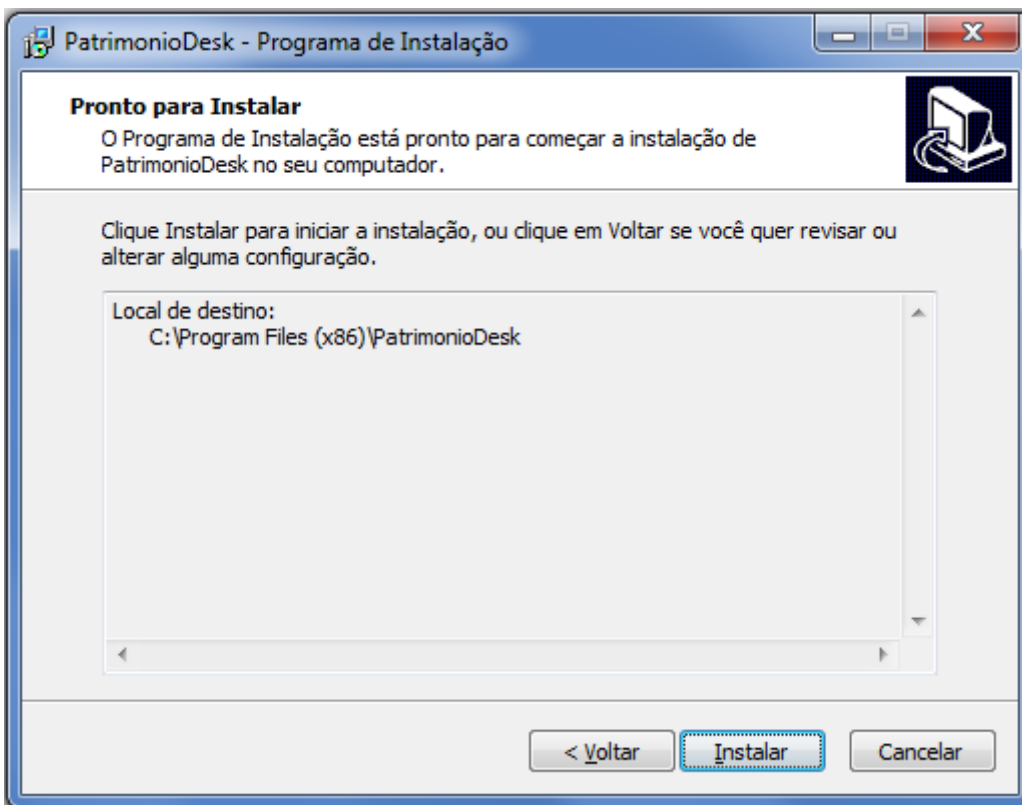
**Primeira etapa:** Informações do programa. Clique em “Avançar”;



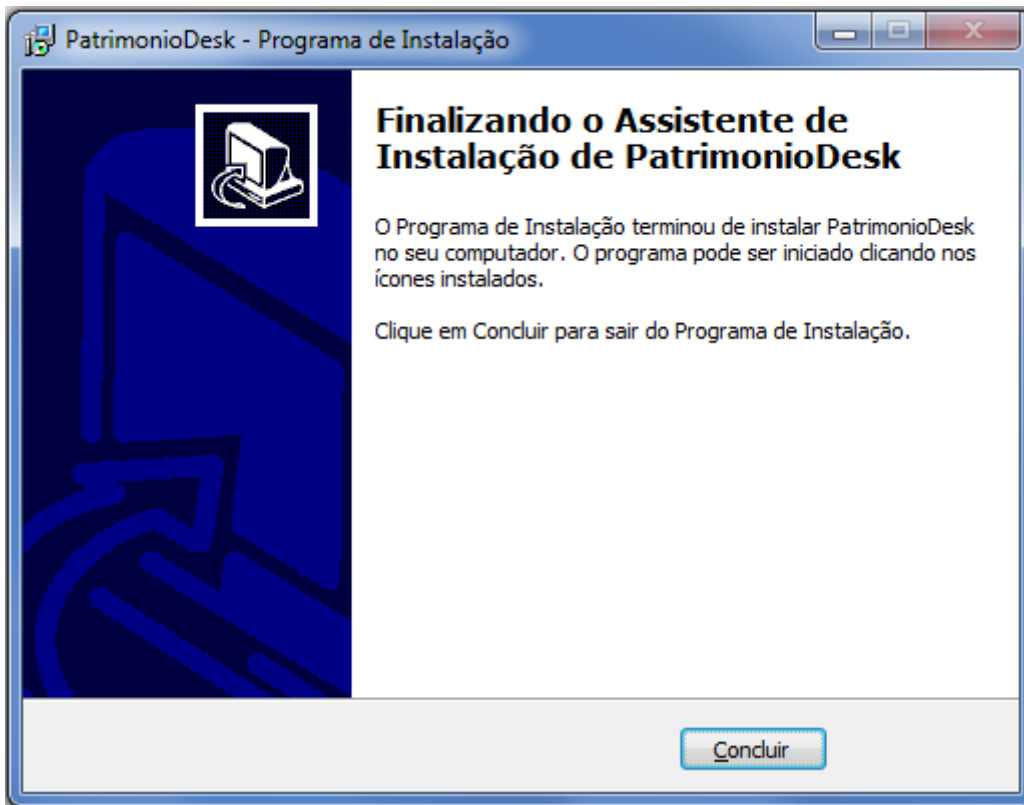
**Segunda etapa:** Seleção de diretório para instalação. Clique em “Avançar” ou selecione a pasta desejada e clique em “Avançar”.



**Terceira etapa:** Lista de operações a serem executadas. Clique em “Instalar”.



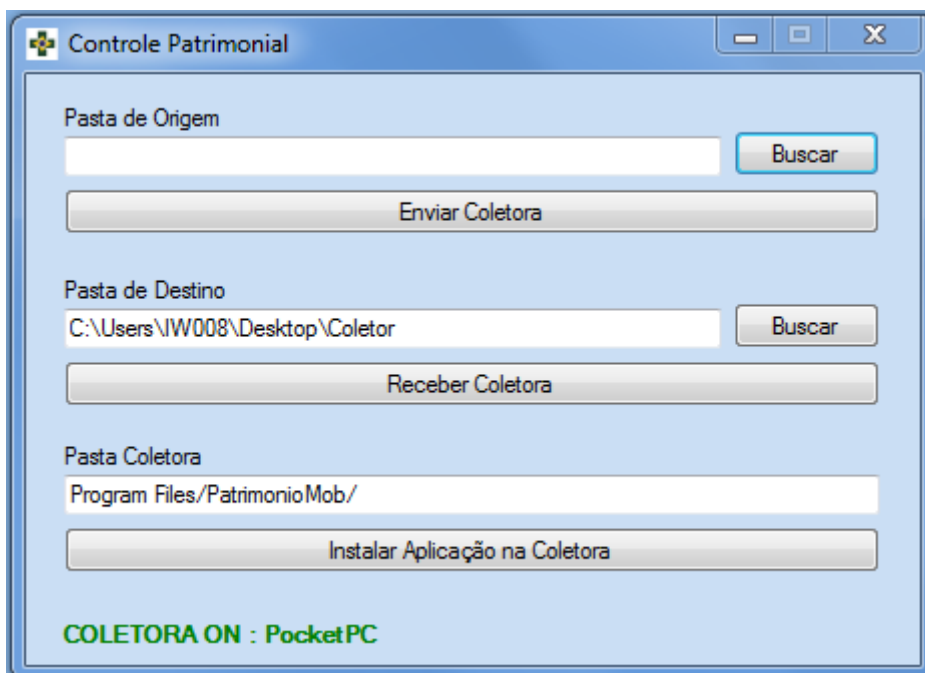
**Quarta etapa:** Conclusão. Clique em “Concluir”.



## Mobile

Para instalar o programa no coletor abra o programa instalado PatrimonioDesk e conecte o coletor ao computador.

No campo de texto "Pasta Coletora" é possível definir em que diretório da coletora será instalada a aplicação. Por padrão o caminho indicado é "Program Files/PatrimonioMob/".



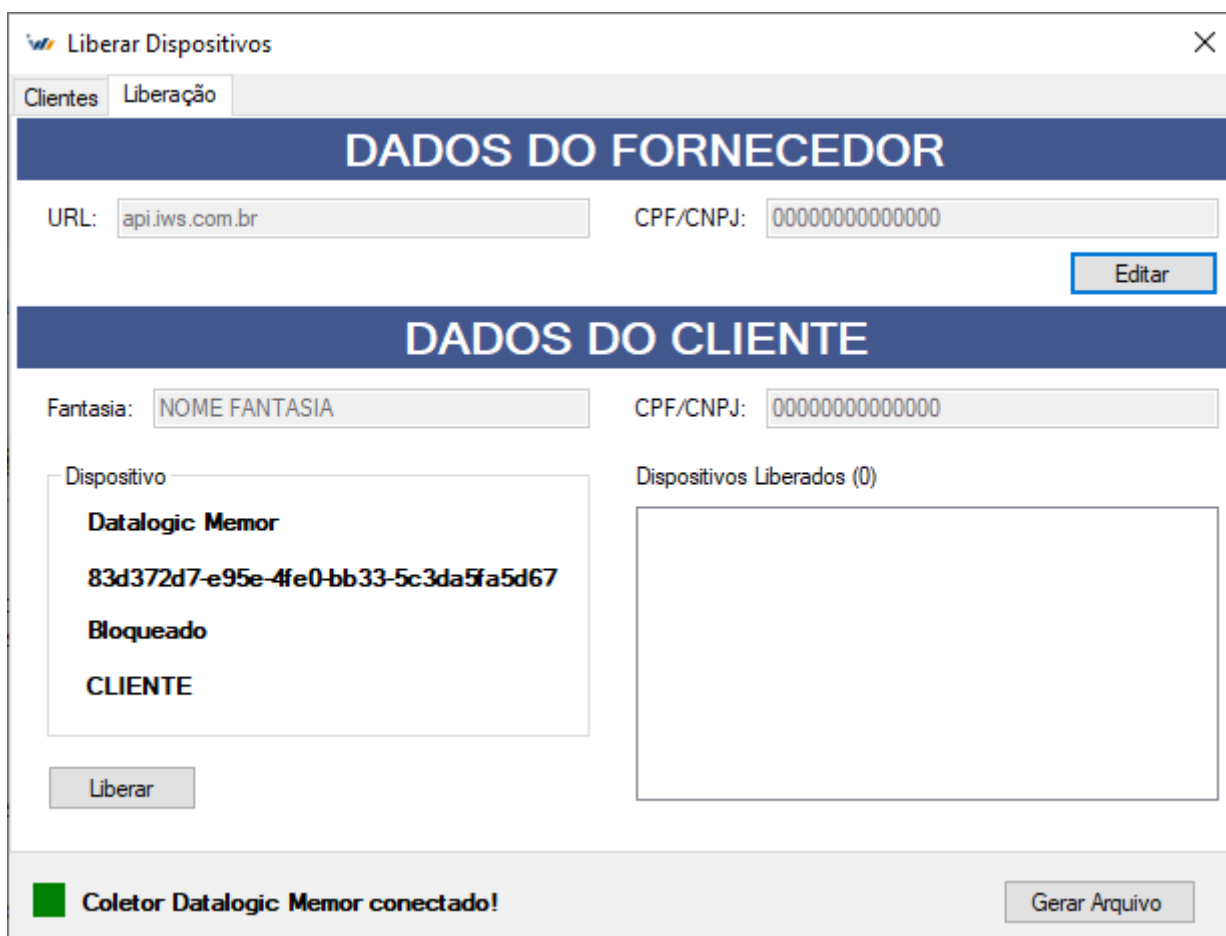
Após ser definida a pasta onde será instalado o programa basta clicar no botão "Instalar Aplicação na

Coletora". O programa transferido da pasta "coletor" que se encontra juntamente com o programa para a coletora e em seguida um atálio é criado a área de trabalho do dispositivo.

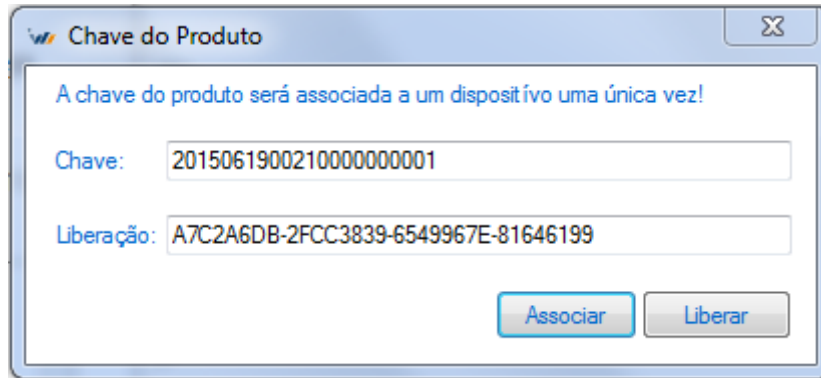
Uma mensagem informará se o programa foi instalado na coletora.

Algumas coletoras possuem partições com memória volátil, ou seja, seus arquivos são perdidos quando a memória é desenergizada. Consulte o manual da coletora pra ter certeza de instalar o programa em uma pasta segura.

Ao instalar o programa na coletora pela primeira vez, será solicitada a liberação do produto.



No campo **Chave** digite o número de série que acompanha o produto e em seguida clique no botão **Associar**. Certifique-se de que esteja conectado a internet. Caso a comunicação ocorra de forma correta, o código de liberação aparecerá automaticamente no campo **Liberação**. Em seguida basta clicar no botão **Liberar** que ficará habilitado. Se a comunicação com a internet falhar, a liberação poderá ser feita através de solicitação via e-mail, enviando o arquivo gerado pelo próprio programa para **liberacao@iws.com.br**.



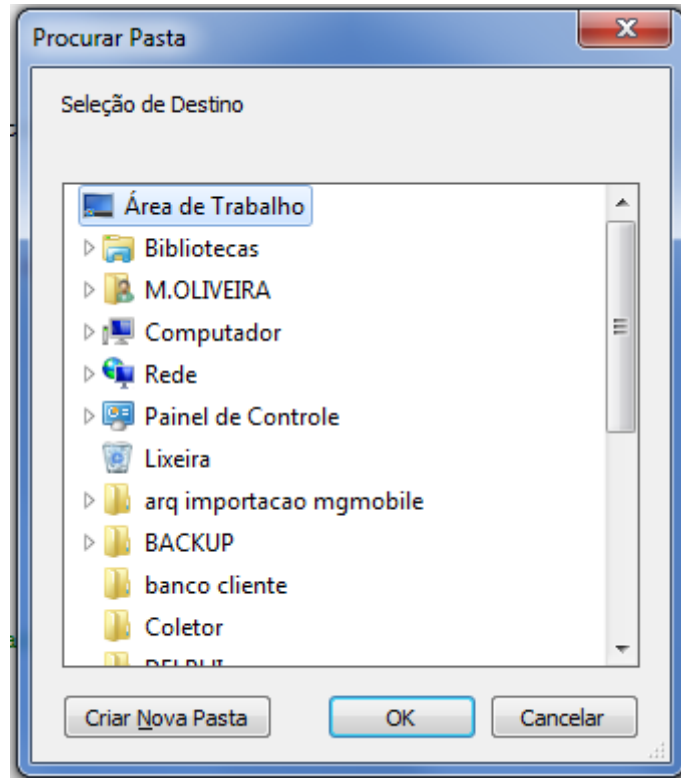
A chave do produto é única, ou seja, só pode ser associada a um único coletor! Caso ocorra a formatação do equipamento ou a reinstalação do Firmware, gere o arquivo de liberação e envie para **liberacao@iws.com.br**. Para gerar o arquivo de liberação basta Fechar a janela correspondente que será feita a pergunta se deseja gerar o arquivo.

## UTILIZAÇÃO

### Desktop

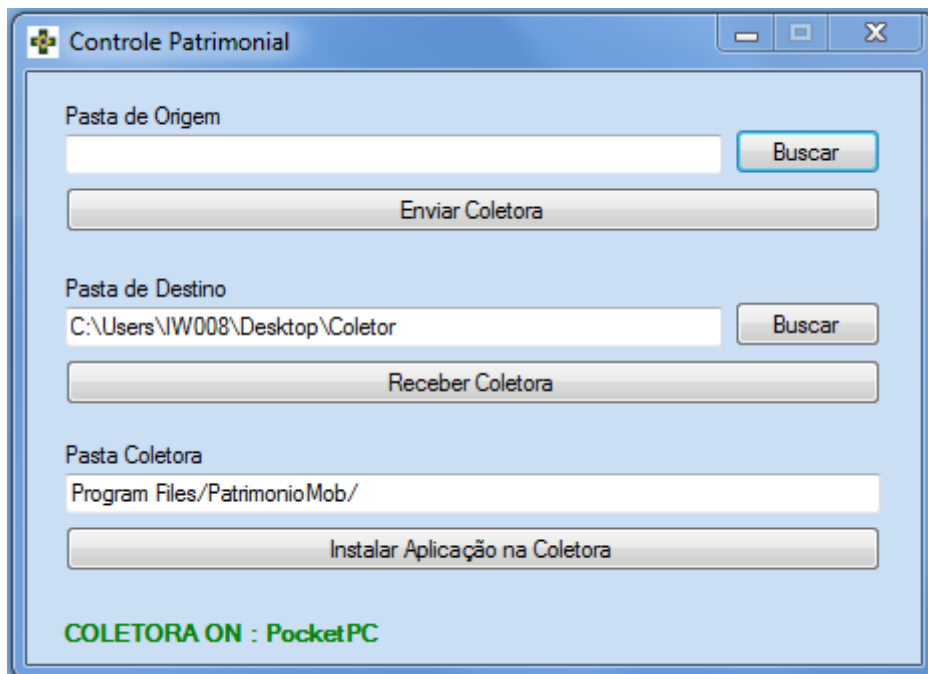
#### Seleção de Pasta para Descarregar Arquivos

Ao executar o arquivo **“PatrimonioDesk.exe”** será solicitado imediatamente que se defina o diretório de destino, ou seja, onde os arquivos alterados pela coletora serão descarregados, pois caso uma coletora esteja conectada com arquivos para descarregar a descarga ocorrerá automaticamente.



## O Programa

Com o diretório definido para receber arquivos o programa é exibido:

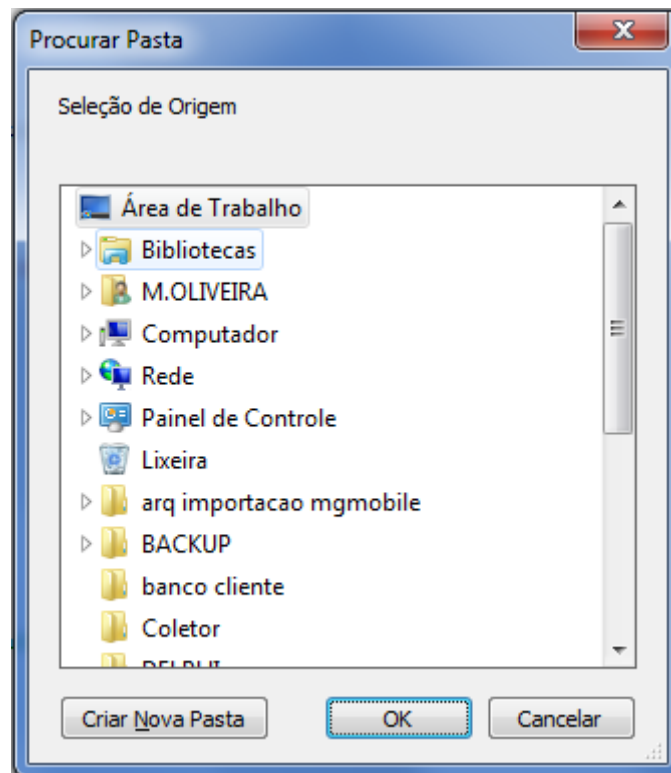


Podemos observar se existe algum dispositivo conectado corretamente ao computador pelo texto no canto inferior esquerdo que exibe:

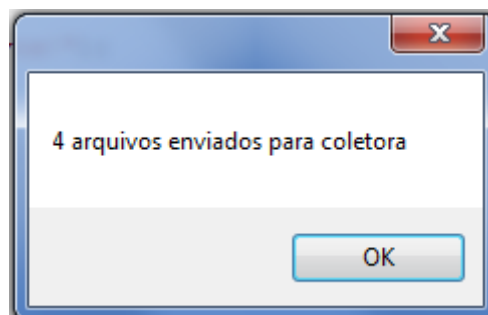
**“COLETORA ON: Nome do Dispositivo”**, para o estado de dispositivo detectado; **“COLETORA OFF”**, para o estado de dispositivo desconectado;

## Alimentação da Coletora

Para alimentar a coletora com dados é necessário apontar o diretório onde se encontram os arquivos gerados pelo sistema SIPAT e em seguida clicar no botão **“Enviar Coletora”**.



Caso tudo ocorra de forma correta uma mensagem será exibida:



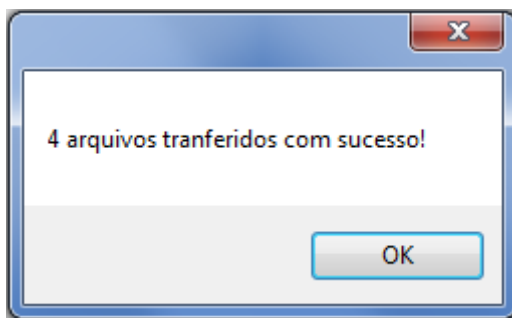
## Recebimento de Arquivos

Para efetuar o recebimento dos arquivos alterados pela coletora existem duas formas:

- Ao se conectar a coletora ao computador, caso o programa desktop esteja em execução, ou vice versa, caso a coletora já esteja conectada e o programa desktop seja executado. Se o diretório de destino estiver selecionado a descarga ocorrerá automaticamente, do contrário o diretório de destino será solicitado e então a descarga ocorrerá.

- Ao clicar no botão **“Receber Coletora”**.

Em ambos os casos, ocorrendo tudo corretamente uma mensagem será exibida



## Mobile

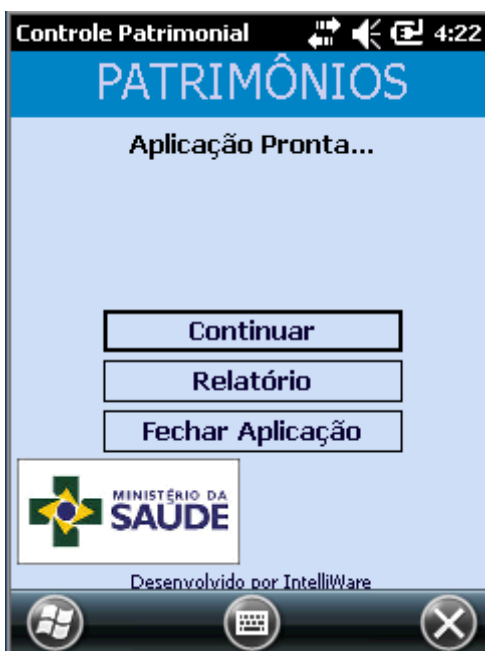
Para utilizar o aplicativo mével basta executar o arquivo **“PatrimonioMob.exe”** que foi copiado para a coletora na instalação.

A tela principal apresenta um campo de texto que diz o que está ocorrendo com a aplicação, além disso ha ainda três botões:

**Continuar:** Encaminha para a etapa em que o processo está executando. Inicialmente a etapa ativa é a seleção do Operador.

**Relatório:** Abre a lista de Locais em aberto e ao selecionar o local desejado, uma lista com as descrições dos materiais não conferidos é exibida. Além disso ao final da lista os materiais inseridos são apresentados como “N - ” + descrição do material.

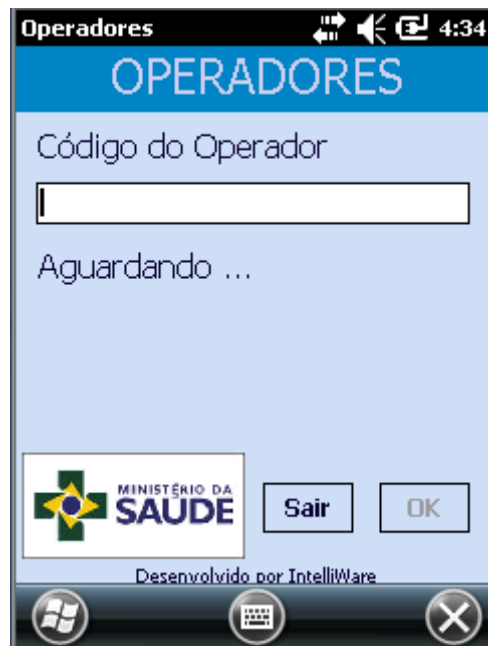
**Fechar Aplicação:** Encerra os processos.



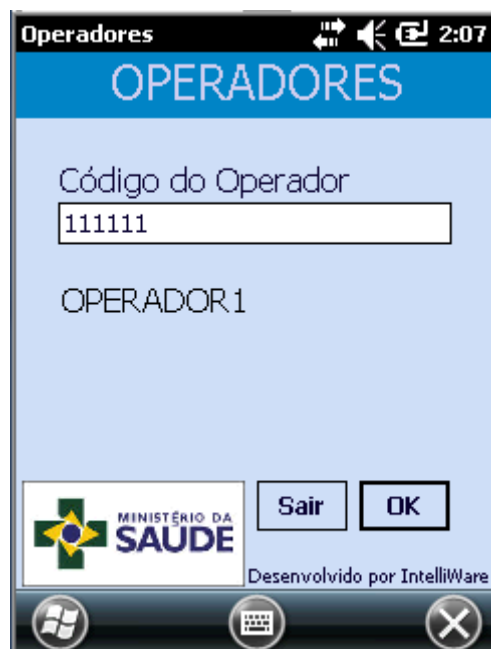


## Seleção de Operador

Quando a aplicação encontra os arquivos a primeira tela a ser exibida é a de seleção de Operador:

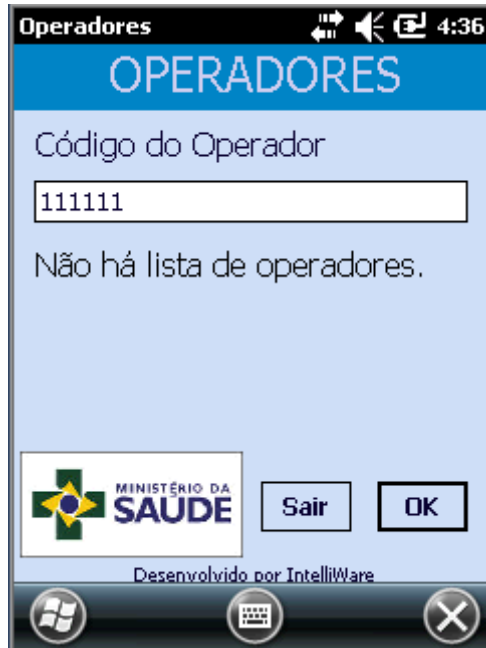


No campo de Código do Operador espera-se um numérico de 6 dígitos. Com o código digitado é necessário precionar o botão **“Entar”** do coletor, então é verificado se o código digitado existe no arquivo **“OPERADORES.TXT”**, se existir o nome do operador será exibido e o botão **“OK”** fica habilitado para a continuação do aplicativo.



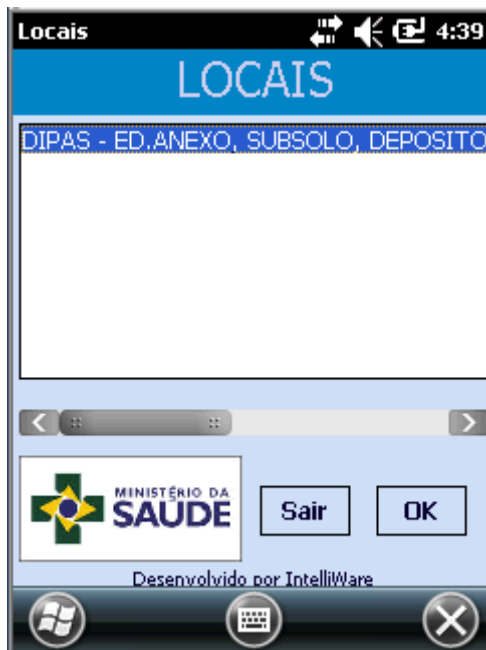
Se o código não corresponder com nenhum encontrado no arquivo é exibido o texto **“Código não encontrado.”** onde haveria o nome.

Caso nenhum operador seja encontrado ou o arquivo não tenha sido encontrado uma mensagem é exibida: **“Não há lista de operadores.”**



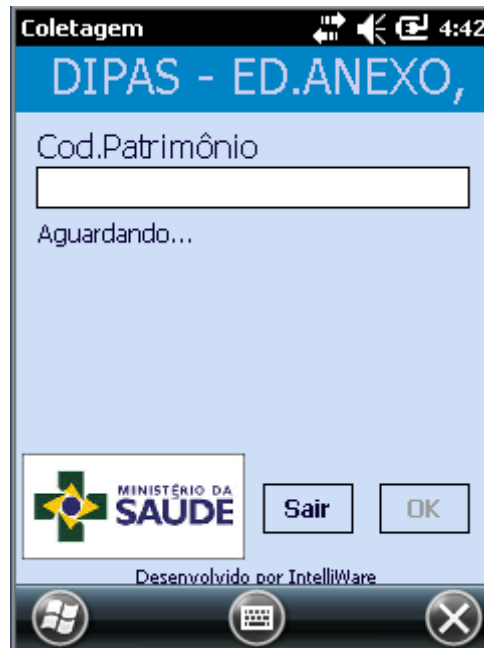
### Escolha do Local

Esta tela permite escolher em uma lista os locais não verificados contidos no arquivo **“LOCAIS.TXT”**:

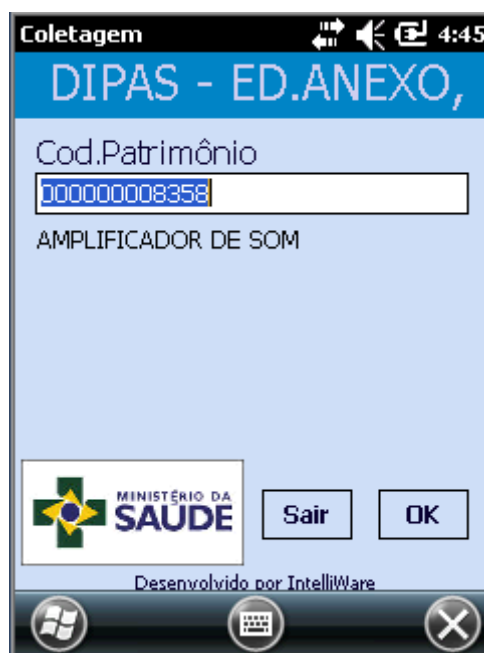


### Coleta de dados

Nesta área pede-se o código contido nas plaquetas. O código possui 12 dígitos, portanto caso um número inferior a 12 dígitos seja digitado o restante será completado com “0”(zero) à esquerda até inteirar 12 dígitos. A partir deste momento 4 situações podem ocorrer:

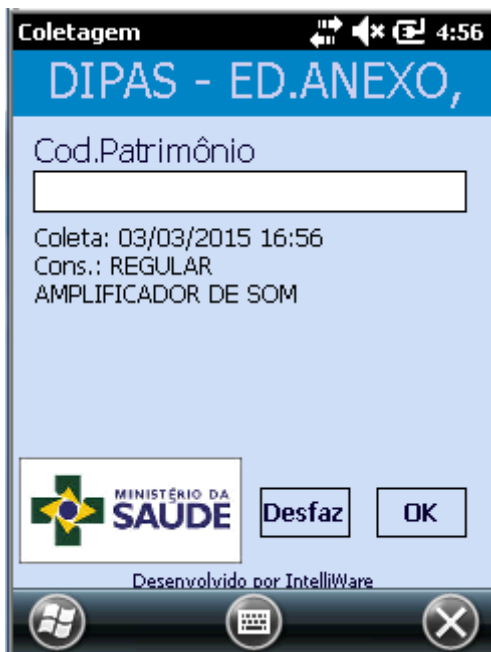


**Material não Verificado:** Quando o material existe no arquivo “**BENS.TXT**” mas não está verificado;



O nome do material é exibido e é necessário pressionar o botão “Enter” ou pressionar o botão “OK”, para efetuar a verificação.

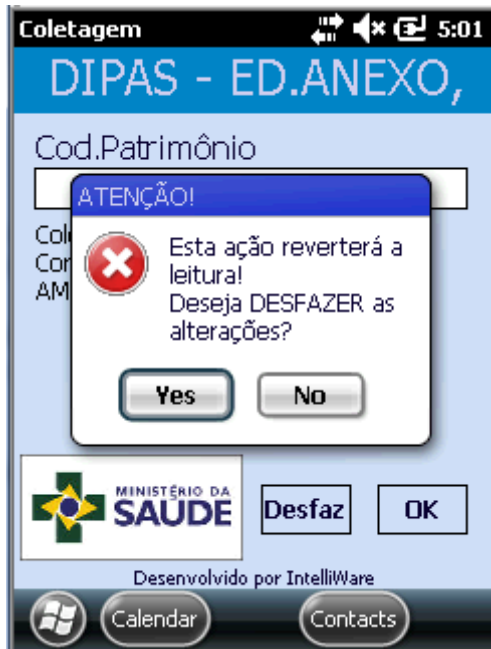
**Material Verificado:** Quando o material existe em “**BENS.TXT**” mas já foi verificado anteriormente;



É exibida a data (da verificação) e a hora juntamente com a o estado de conservação escolhido e a descrição do material já conferido.

O campo de código fica vazio aguardando uma nova entrada e o botão “Sair” se torna o botão “Desfaz” que remove as informações da verificação para o estado não verificado.

Uma mensagem de confirmação é exibida antes da alteração ser efetivamente executada.

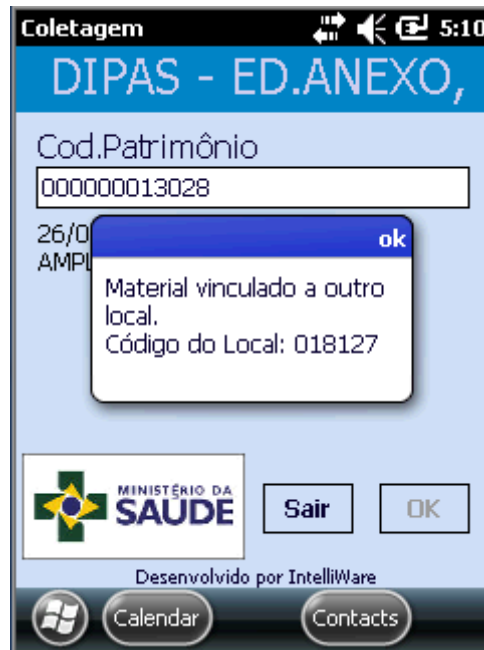


Esta opção está habilitada somente para materiais que já existiam na lista, ou seja, materiais adicionados pelo operador não podem ser revertidos.

**Material Novo:** Quando o material necessita de mais informações para completar a coleta. Para um material não existente na lista será necessário informar uma descrição e em seguida o estado de conservação deste item.

**Material de Outro Local:** Quando o material existe em “BENS.TXT” mas está vinculado a outro

local diferente do selecionado atualmente.



## Descrição do Material

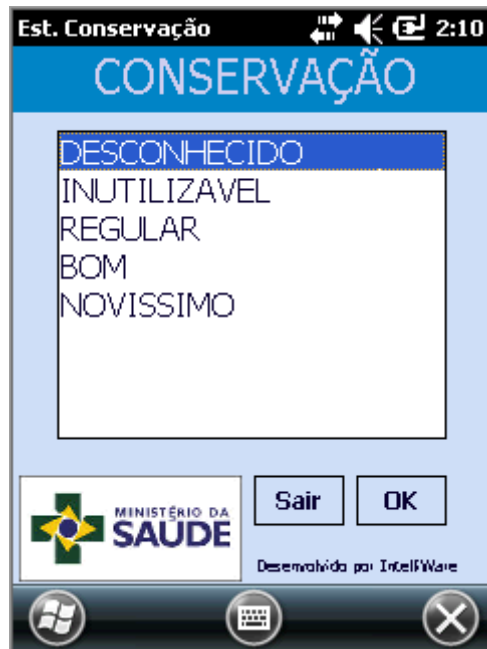
Para adicionar um novo material à listagem é necessário informar uma descrição para este item antes de especificar seu estado de conservação.

O botão “**Abortar**” retorna para a tela de coleta e cancela a inclusão do novo item.



## Estado de Conservação

Para a verificação de um material, seja novo ou existente na lista, é preciso escolher o estado de conservação deste material. A lista de estados de conservação é carregada do arquivo **“CONSERVACAO.TXT”**.



### Fim da Coletagem

Quando todos os itens existentes na lista com o código da área selecionada são verificados, uma mensagem é exibida perguntando se o usuário deseja encerrar a coleta daquele local.

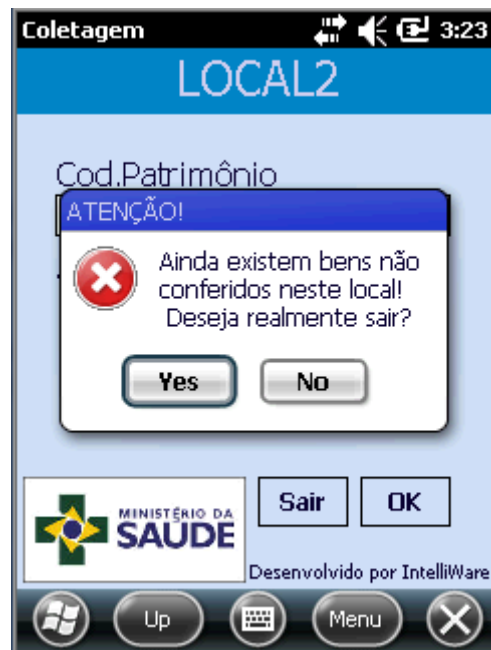
**“Yes”** - Encerra a coleta do local e o remove da lista de locais em aberto.

**“No”** - Continua a coleta caso exista itens a serem adicionados à lista.



## Sair da Coletagem

O botão “**Sair**” da tela de coleta verifica se todos os arquivos já foram coletados ou não:



Se ainda existir algum material do local atual que ainda não foi verificado, este local permanece em aberto.

Do contrário é sugerido o encerramento do local:



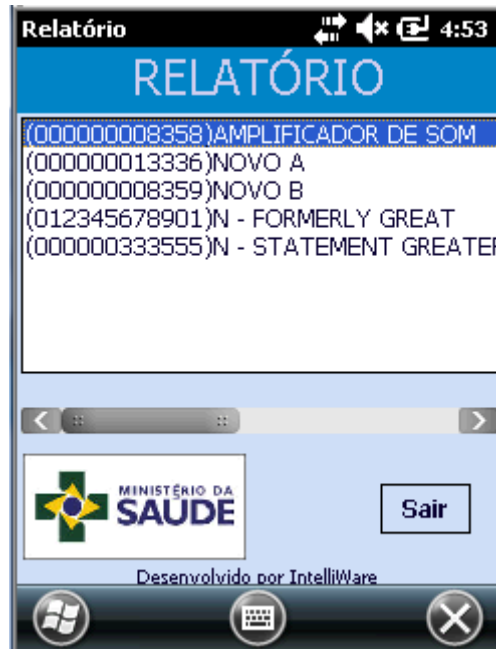
## Relatório de Coletagem por Local

Na tela inicial do aplicativo existe um botão chamado **Relatório** que nos mostra a lista de áreas

abertas para que seja possível verificar quais materiais faltam ser verificados e quais foram adicionados, como descrito anteriormente nas função deste botão.

Abaixo vemos a lista de materiais que ainda não foram verificados além dos que foram adicionados.

A apresentação consistem em "(código)descrição" para materiais conhecidos e "(codigo)N - descrição" para novos materiais.



## INFORMAÇÕES DA COLETORA

Este software foi desenvolvido e testado utilizando-se a coletora PIDION HM40. Para maiores informações sobre a utilização deste equipamento consulte o manual:

[http://www.go4mobility.eu/manuals/PIDION-HM40\\_Manual.pdf](http://www.go4mobility.eu/manuals/PIDION-HM40_Manual.pdf)

From:  
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:  
<http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=patrimonioms>

Last update: **2015/07/27 21:15**