# CONTROLE PATRIMONIAL - MINISTÉRIO DA SAÚDE

## INSTALAÇÃO

## Desktop

Para instalar o programa basta executar o arquivo PatrimonioDesk.exe.

Primeira etapa: Informações do programa. Clique em "Avançar";



**Segunda etapa**: Seleção de diretório para instalação. Clique em "Avançar" ou selecione a pasta desejada e clique em "Avançar".

🔁 PatrimonioDesk - Programa de Instalação	X
Selecione o Local de Destino Onde PatrimonioDesk deve ser instalado?	
O Programa de Instalação instalará PatrimonioDesk na seguinte pasta.	
Para continuar, clique em Avançar. Se você deseja escolher uma pasta diferente, clique em Procurar.	
C:\Program Files (x86)\PatrimonioDesk Procurar	
São necessários pelo menos 4,5 MB de espaço livre em disco.	
< <u>V</u> oltar <u>Avançar</u> > Car	ncelar

Terceira etapa: Lista de operações a serem executadas. Clique em "Avançar".

🔁 PatrimonioDesk - Programa de Instalação	- <b>D</b> X
Pronto para Instalar O Programa de Instalação está pronto para começar a instalação de PatrimonioDesk no seu computador.	
Clique Instalar para iniciar a instalação, ou clique em Voltar se você quer revis alterar alguma configuração.	ar ou
Local de destino: C: \Program Files (x86) \PatrimonioDesk	*
< <u>V</u> oltar Instalar	Cancelar

Quarta etapa: Conclusão. Clique em "Concluir".



## Mobile

Para instalar a aplicação móvel na coletora é necessário criar uma pasta chamada \**PatrimonioMob**\" no diretório "\**Program Files**\", e copiar o executável para esta pasta. A seguir veremos imagens que ilustram todo o caminho até o arquivo:





Esta versão busca de forma fixa este diretório, portanto caso a coletora utilizada tenha como drive principal uma partição de memória volátil todos os arquivos serão perdidos se o ColdBoot ou WarmBoot for executado, ou ainda caso a coletora fique completamente desernegisada.

## UTILIZAÇÃO

## Desktop

5/14

## Seleção de Pasta para Descarregar Arquivos

Ao executar o arquivo **"PatrimonioDesk.exe"** será solicitado imediatemente que se defina o diretório de destino, ou seja, onde os arquivos alterados pela coletora serão descarregados, pois caso uma coletora esteja conectada com arquivos para descarregar a descarga ocorrerá automaticamente.

Pro	curar Pasta	x
s	eleção de Destino	
	📃 Área de Trabalho	*
	Bibliotecas	
	M.OLIVEIRA	
	🖻 🌉 Computador	≡
	🖻 🖣 Rede	
	Painel de Controle	
	👿 Lixeira	
	🖻 퉬 arq importacao mgmobile	
	D 🌗 BACKUP	
	🌗 banco cliente	
	🌗 Coletor	
		<b>•</b>
(	Criar Nova Pasta OK Cance	lar
		đi.

## **O** Programa

Com o diretório definido para receber arquivos o programa é exibido:

📲 Controle Patrimonial	
Pasta de Origem	
	Buscar
Enviar Coletora	
Pasta de Destino	
C:\Users\IW008\Desktop\Coletor	Buscar
Receber Coletora	
Pasta Coletora	
Program Files/PatrimonioMob/	
Instalar Aplicação na Coletora	
COLETORA ON : PocketPC	

Podemos observar se existe algum dispositivo conectado corretamente ao computador pelo texto no canto inferior esquerdo que exibe:

"COLETORA ON: Nome do Dispositivo", para o estado de dispositivo detectado; "COLETORA OFF", para o estado de dispositivo desconectado;

## Alimentação da Coletora

Para alimentar a coletora com dados é necessário apontar o diretório onde se encontram os arquivos gerados pelo sistema SIPAT e em seguida clicar no botão **"Enviar Coletora"**.

Procurar Pasta	x
Seleção de Origem	
🧮 Área de Trabalho	<b>^</b>
Bibliotecas	
M.OLIVEIRA	
▷ 🖳 Computador	E
🕨 👽 Rede	
Painel de Controle	
👿 Lixeira	
🕨 퉬 arq importacao mgmobile	
D 퉬 BACKUP	
🌗 banco cliente	
l Coletor	_
	· ·
Criar Nova Pasta OK Cance	elar

Caso tudo ocorra de forma correta uma mensagem será exibida:

ſ	×
	4 arquivos enviados para coletora
	ОК

#### **Recebimento de Arquivos**

Para efetuar o recebimento dos arquivos alterados pela coletora existem duas formas:

 - Ao se conectar a coletora ao computador, caso o programa desktop esteja em execução, ou vice versa, caso a coletora já esteja conectada e o programa desktop seja executado. Se o diretório de destino estiver selecionado a descarga ocorrerá automaticamente, do contrário o diretório de destino será solicitado e então a descarga ocorrerá.

- Ao clicar no botão "Receber Coletora".

Em ambos os casos, ocorrendo tudo corretamente uma mesagem será exibida



## Mobile

Para utilizar o aplicativo mével basta executar o arquivo **"PatrimonioMob.exe"** que foi copiado para a coletora na instalação.

Ao abrir o aplicativo será verificada a existência dos arquivos para iniciar a coletagem. Se os arquivos não forem encontrados veremos esta menságem da tela inicial:



## Seleção de Operador

Quando a aplicação encontra os arquivos a primeira tela a ser exibida é a de seleção de Operador:

Operadores OPERADORES
Código do Operador
Aguardando
Desenvolvido por IntelliWare

No campo de Código do Operador espera-se um numérico de 6 dígitos. Com o código digitado é necessário precionar o botão **"Entar"** do coletor, então é verificado se o código digitado existe no arquivo "OPERADORES.TXT", se existir o nome do operador será exibido e o botão **"OK"** fica habilitado para a continuação do aplicativo.

Operadores 👘 📢 🕑 2:07 OPERADORES
Código do Operador 111111
OPERADOR1

Se o código não corresponder com nenhum encontrado no arquivo é exibido o texto **"Código não encontrado."** onde haveria o nome.

#### Escolha do Local

Esta tela permite escoler em uma lista os locais não verificados contidos no arquivo "LOCAIS.TXT":



## Coleta de dados

Nesta área pede-se o código com 12 dígitos contidos nas plaquetas, a partir deste momento 3 situações podem ocorrer:



**Material não Verificado:** Quando o material existe no arquivo **"BENS.TXT"** mas não está verificado;



Material já Adicionado: Quando o material já foi inserido no arquivo "BENS.TXT";

Coletagem 🛛 👫 🗲 2:12
LOCAL2
Cod.Patrimônio
ADICIONADO MATERIAL CODIGO X
Sair OK SAUDE Desenvolvido por IntelliWare

**Material Novo ou Não Conferido:** Quando o material necessita de mais informações para completar a coleta. Para um material existente na lista será necessário informar o estado de conservação deste item, se for um item novo será solicitada a descrição do item e em seguida seu estado de conservação.

## Descrição do Material

Para adicionar um novo material à listagem é necessário informar uma descrição para este item antes de especificar seu estado de conservação.



## Estado de Conservação

Para a verificação de um material, seja novo ou existente na lista, é preciso escolher o estado de conservação deste material. A lista de estados de conservação é carregada do arquivo **"CONSERVACAO.TXT"**.

Est. Conservação	💭 👫 🗲 🔁 2:10
CONSE	RVAÇÃO
DESCONHEC INUTILIZAV REGULAR BOM NOVISSIMO	EL
	Sair OK Desemphido por IntelfWare

#### Fim da Coletagem

Quando todos os itens existentes na lista com o código da área selecionada são verificados, uma mesagem é exibida perguntando se o usuário deseja encerrar a coletagem daquele local.

"Yes" - Encerra a coletagem do local e o remove da lista de locais em aberto.

## "No" - Continua a coletagem caso exista itens a serem adicionados à lista.



## Sair da Coletagem

O botão **"Sair"** da tela de coletagem verifica se todos os arquivos já foram coletados ou não:

Coletagem 🛛 👫 🗲 3:2
LOCAL2
Cod.Patrimônio
Ainda existem bens não conferidos neste local! Deseja realmente sair?
Yes No
Sair OK SAUDE Desenvolvido por IntelliWar
🔁 💵 📼 Menu 🗙

Se ainda existir algum material do local atual que ainda não foi verificado, este local permanece em aberto.

Do contrário é sugerido o encerramento do local:



From: http://wiki.iws.com.br/ - <b>Documentação de software</b>	
Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=patrimonioms&rev=1424977199	×
Last update: 2015/02/26 18:59	