CONTROLE PATRIMONIAL - MINISTÉRIO DA SAÚDE

INSTALAÇÃO

Desktop

Para instalar o programa basta executar o arquivo PatrimonioDesk.exe.

Primeira etapa: Informações do programa. Clique em "Avançar";



Segunda etapa: Seleção de diretório para instalação. Clique em "Avançar" ou selecione a pasta desejada e clique em "Avançar".

🚰 PatrimonioDesk - Programa de Instalação
Selecione o Local de Destino Onde PatrimonioDesk deve ser instalado?
O Programa de Instalação instalará PatrimonioDesk na seguinte pasta.
Para continuar, clique em Avançar. Se você deseja escolher uma pasta diferente, clique em Procurar.
C:\Program Files (x86)\PatrimonioDesk Procurar
São necessários pelo menos 4,5 MB de espaço livre em disco.
< <u>V</u> oltar <u>Avançar</u> Cancelar

Terceira etapa: Lista de operações a serem executadas. Clique em "Instalar".

PatrimonioDesk - Programa de Instalação	- • ×
Pronto para Instalar O Programa de Instalação está pronto para começar a instalação de PatrimonioDesk no seu computador.	
Clique Instalar para iniciar a instalação, ou clique em Voltar se você quer re alterar alguma configuração.	visar ou
Local de destino: C: \Program Files (x86) \PatrimonioDesk	*
٩	T.
< <u>V</u> oltar Instalar	Cancelar

Quarta etapa: Conclusão. Clique em "Concluir".



Mobile

Para instalar o programa no coletor abra o PatrimonioDesk e conect o coleotr ao computador.

No campo de texto "Pasta Coletora" é possível definir em que diretório da coletora será instalada a aplicação. Por padrão o caminho indicado é "Program Files/PatrimonioMob/".

💀 Controle Patrimonial	
Pasta de Origem	
	Buscar
Enviar Coletora	
Pasta de Destino	
C:\Users\IW008\Desktop\Coletor	Buscar
Receber Coletora	
Pasta Coletora	
Program Files/PatrimonioMob/	
Instalar Aplicação na Coletora	
COLETORA ON : PocketPC	

Após ser definida a pasta onde será instalado o programa basta clicar no botão "Instalar Aplicação na Coletora".

Algumas coletoras possuem partições com memória volátil, ou seja, seus arquivos são perdidos quando a memória é desenergisada. Consulte o manual da coletora pra ter certeza de instalar o programa em uma pasta segura.

UTILIZAÇÃO

Desktop

Seleção de Pasta para Descarregar Arquivos

Ao executar o arquivo **"PatrimonioDesk.exe"** será solicitado imediatemente que se defina o diretório de destino, ou seja, onde os arquivos alterados pela coletora serão descarregados, pois caso uma coletora esteja conectada com arquivos para descarregar a descarga ocorrerá automaticamente.

Procurar Pasta	x
Seleção de Destino	
📃 Área de Trabalho	<u>^</u>
D Bibliotecas	
M.OLIVEIRA	
🛛 🖳 Computador	Ξ
🛛 🖓 Rede	
Painel de Controle	
🗑 Lixeira	
🛛 🖟 🔐 arq importacao mgmobile	
D 📙 BACKUP	
🌗 banco cliente	
📔 Coletor	
	-
Criar Nova Pasta OK Cance	elar

O Programa

Com o diretório definido para receber arquivos o programa é exibido:

÷	Controle Patrimonial	
	Pasta de Origem	
		Buscar
	Enviar Coletora	
	Pasta de Destino	
	C:\Users\IW008\Desktop\Coletor	Buscar
	Receber Coletora	
	Pasta Coletora	
	Program Files/PatrimonioMob/	
	Instalar Aplicação na Coletora	
	COLETORA ON : PocketPC	

Podemos observar se existe algum dispositivo conectado corretamente ao computador pelo texto no canto inferior esquerdo que exibe:

"COLETORA ON: Nome do Dispositivo", para o estado de dispositivo detectado; "COLETORA OFF", para o estado de dispositivo desconectado;

Alimentação da Coletora

Para alimentar a coletora com dados é necessário apontar o diretório onde se encontram os arquivos gerados pelo sistema SIPAT e em seguida clicar no botão **"Enviar Coletora"**.

Procurar Pasta
Seleção de Origem
📃 Área de Trabalho 🔷
Bibliotecas
D 🔀 M.OLIVEIRA
▷ 🖳 Computador 🗧
D 🗣 Rede
Painel de Controle
🗑 Lixeira
🛛 📙 arq importacao mgmobile
D 📙 BACKUP
🌗 banco cliente
📙 Coletor
Criar Nova Pasta OK Cancelar

Caso tudo ocorra de forma correta uma mensagem será exibida:

4 arquivos enviados para coletora
ОК

Recebimento de Arquivos

Para efetuar o recebimento dos arquivos alterados pela coletora existem duas formas:

 - Ao se conectar a coletora ao computador, caso o programa desktop esteja em execução, ou vice versa, caso a coletora já esteja conectada e o programa desktop seja executado. Se o diretório de destino estiver selecionado a descarga ocorrerá automaticamente, do contrário o diretório de destino será solicitado e então a descarga ocorrerá.

- Ao clicar no botão "Receber Coletora".

Em ambos os casos, ocorrendo tudo corretamente uma mesagem será exibida



Mobile

Para utilizar o aplicativo mével basta executar o arquivo **"PatrimonioMob.exe"** que foi copiado para a coletora na instalação.

A tela principal apresenta um campo de texto que diz o que está ocorrendo com a aplicação, além disso ha ainda três botões:

Continuar: Encaminha para a etapa em que o processo está executando. Inicialmente a etapa ativa é a seleção do Operador.

Relatório: Abre a lista de Locais em aberto e ao selecionar o local desejado, uma lista com as descrições dos materiais não conferidos é exibida. Além disso ao final da lista os materiais inseridos são apresentados como "N - " + descrição do material.

Fechar Aplicação: Encerra os processos.

Control	e Patrimonial	a:22 🕂 📢 🚛
	PATRIMÓ	ÔNIOS 👘
	Aplicação Pi	ronta
	Continu	ıar
	Relató	rio
	Fechar Apli	icação
*	SAUDE	
	Desenvolvido por	IntelliWare
		\otimes

Seleção de Operador

Quando a aplicação encontra os arquivos a primeira tela a ser exibida é a de seleção de Operador:

Operadores 🕂 📢 🔁 4:34 OPERADORES
Código do Operador
Aguardando
Desenvolvido por IntelliWare

No campo de Código do Operador espera-se um numérico de 6 dígitos. Com o código digitado é necessário precionar o botão **"Entar"** do coletor, então é verificado se o código digitado existe no arquivo "OPERADORES.TXT", se existir o nome do operador será exibido e o botão **"OK"** fica habilitado para a continuação do aplicativo.

Operadores 👘 📢 🕑 2:07 OPERADORES
Código do Operador 111111
OPERADOR1

Se o código não corresponder com nenhum encontrado no arquivo é exibido o texto **"Código não encontrado."** onde haveria o nome.

Caso nenhum operador seja encontrado ou o arquivo não tenha sido encontrado uma mensagem é exibida: "Não há lista de operadores."



Escolha do Local

Esta tela permite escoler em uma lista os locais não verificados contidos no arquivo "LOCAIS.TXT":

Locais	ari 🕂 🔁 4:39
LOC	AIS
DIPAS - ED.ANEXO, SU	JBSOLO, DEPOSITO
	_
	Sair OK
Desenvolvido po	or IntelliWare

Coleta de dados

Nesta área pede-se o código contido nas plaquetas. O código possui 12 dígitos, portanto caso um número inferior a 12 dígitos seja digitado o restante será completado com "0"(zero) à esquerda até inteirar 12 dígitos. A partir deste momento 4 situações podem ocorrer:



Material não Verificado: Quando o material existe no arquivo **"BENS.TXT"** mas não está verificado;

Coletagem # € 2 4:45 DIPAS - ED.ANEXO,
Cod.Patrimônio
AMPLIFICADOR DE SOM
Desenvolvido por IntelliWare

O nome do material é exibido e é necessário pressionar o botão "Enter" ou pressionar o botão "OK", para efetuar a verificação.

Material Verificado: Quando o material existe em "BENS.TXT" mas já foi verificado anteriormente;



É exibida a data e a hora juntamente com a descrição do material já conferido. O campo de código fica vazio aguardando uma nova entrada.

Material Novo: Quando o material necessita de mais informações para completar a coleta. Para um material não existente na lista será necessário informar uma descrição e em seguida o estado de conservação deste item.

Material de Outro Local: Quando o material exite em **"BENS.TXT"** mas está vinculado a outro local diferente do selecionado atualmente.

Coleta	igem 🛛 👫 🐳 5:10
D	IPAS - ED.ANEXO,
Coc	l.Patrimônio
26/0	ok
AMPL	Material vinculado a outro local. Código do Local: 018127
•	SAUDE Sair OK
	Desenvolvido por IntelliWare
	Calendar Contacts

Descrição do Material

Para adicionar um novo material à listagem é necessário informar uma descrição para este item antes de especificar seu estado de conservação.



Estado de Conservação

Para a verificação de um material, seja novo ou existente na lista, é preciso escolher o estado de conservação deste material. A lista de estados de conservação é carregada do arquivo **"CONSERVACAO.TXT"**.

Est. Conservação	💭 👫 🗲 🔁 2:10
CONSE	RVAÇÃO
DESCONHEC INUTILIZAV REGULAR BOM NOVISSIMO	EL
	Sair OK Desemphido por IntelfWare

Fim da Coletagem

Quando todos os itens existentes na lista com o código da área selecionada são verificados, uma mesagem é exibida perguntando se o usuário deseja encerrar a coletagem daquele local.

"Yes" - Encerra a coletagem do local e o remove da lista de locais em aberto.

"No" - Continua a coletagem caso exista itens a serem adicionados à lista.



Sair da Coletagem

O botão **"Sair"** da tela de coletagem verifica se todos os arquivos já foram coletados ou não:

Coletagem 🛛 👫 🗲 3:2
LOCAL2
Cod.Patrimônio
Ainda existem bens não conferidos neste local! Deseja realmente sair?
Yes No
Sair OK SAUDE Desenvolvido por IntelliWar
🔁 💵 🗐 Menu 🗙

Se ainda existir algum material do local atual que ainda não foi verificado, este local permanece em aberto.

Do contrário é sugerido o encerramento do local:



Relatório de Coletagem por Local

Na tela inicial do aplicativo exite um botão chamado **Relatório** que nos mostra a lista de áreas abertas para que seja possível veriricar quais materiais faltam ser verificados e quais foram adicionados, como descrito anteriormente nas função deste botão.

Abaixo vemos a lista de materiais que ainda não foram verificados e adicionados.



Este software foi desenvolvido e testado utilizando-se a coletora PIDION HM40. Para maiores informações sobre a utilização deste equipamento consulte o manual: http://www.go4mobility.eu/manuals/PIDION-HM40 Manual.pdf

From: http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software	
Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=patrimonioms&rev=1424982390	×
Last update: 2015/02/26 20:26	