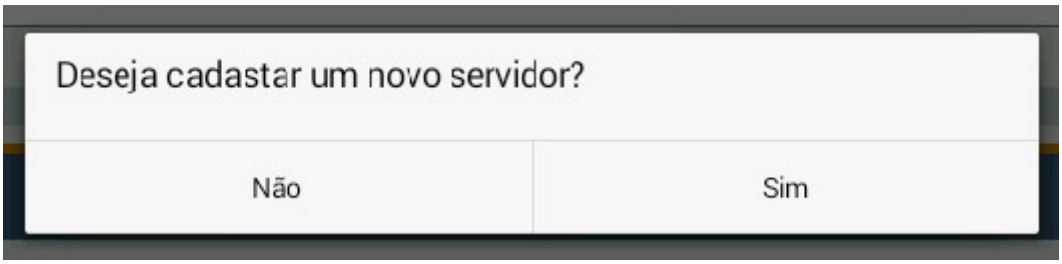
Requer Android 3.0 ou superior.

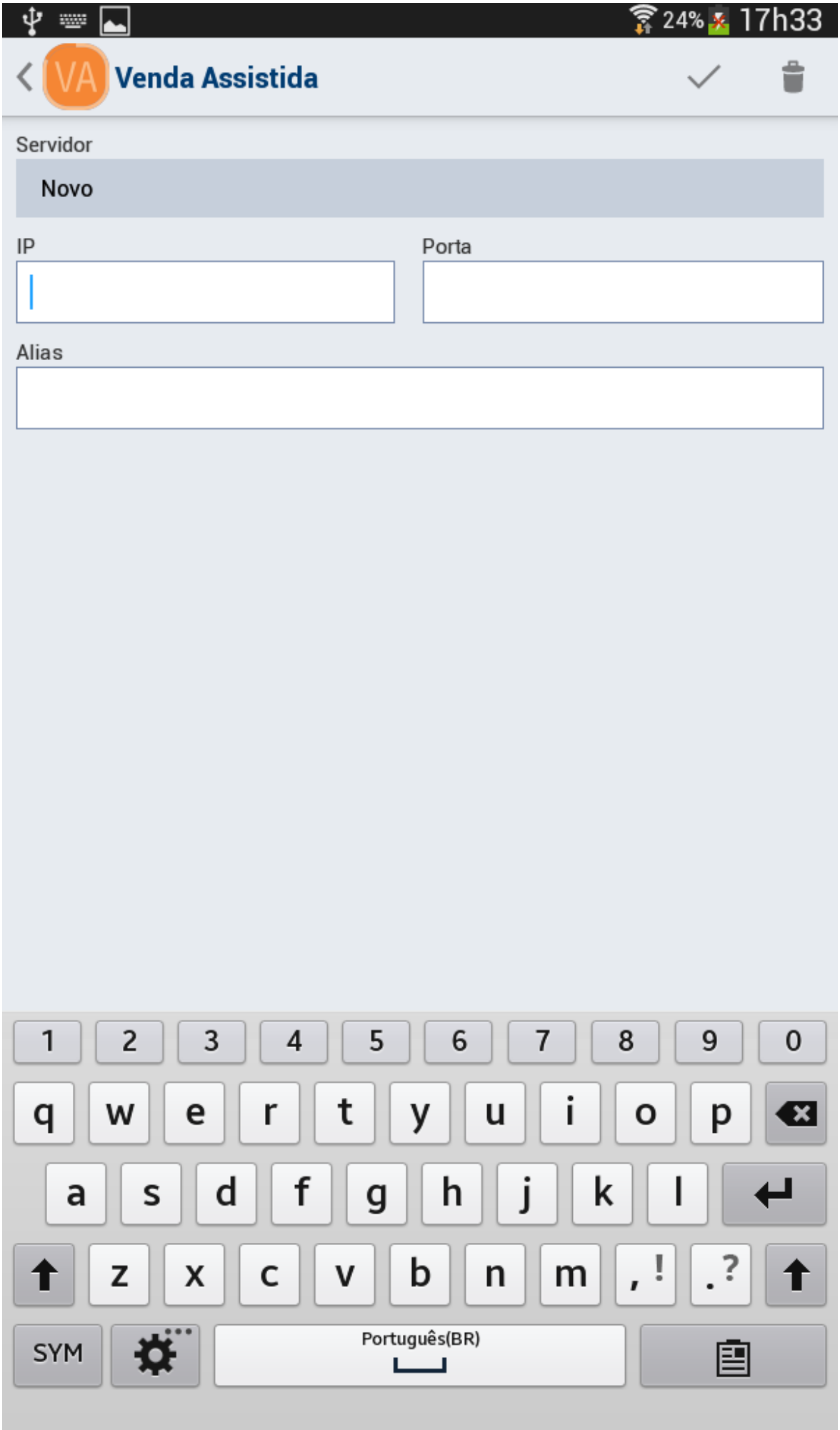
Acesso

Ao acessar o aplicativo pela primeira vez, será solicitado ao usuário o cadastro de um novo servidor para a comunicação do aplicativo com o Intellicash conforme demonstra a figura abaixo.



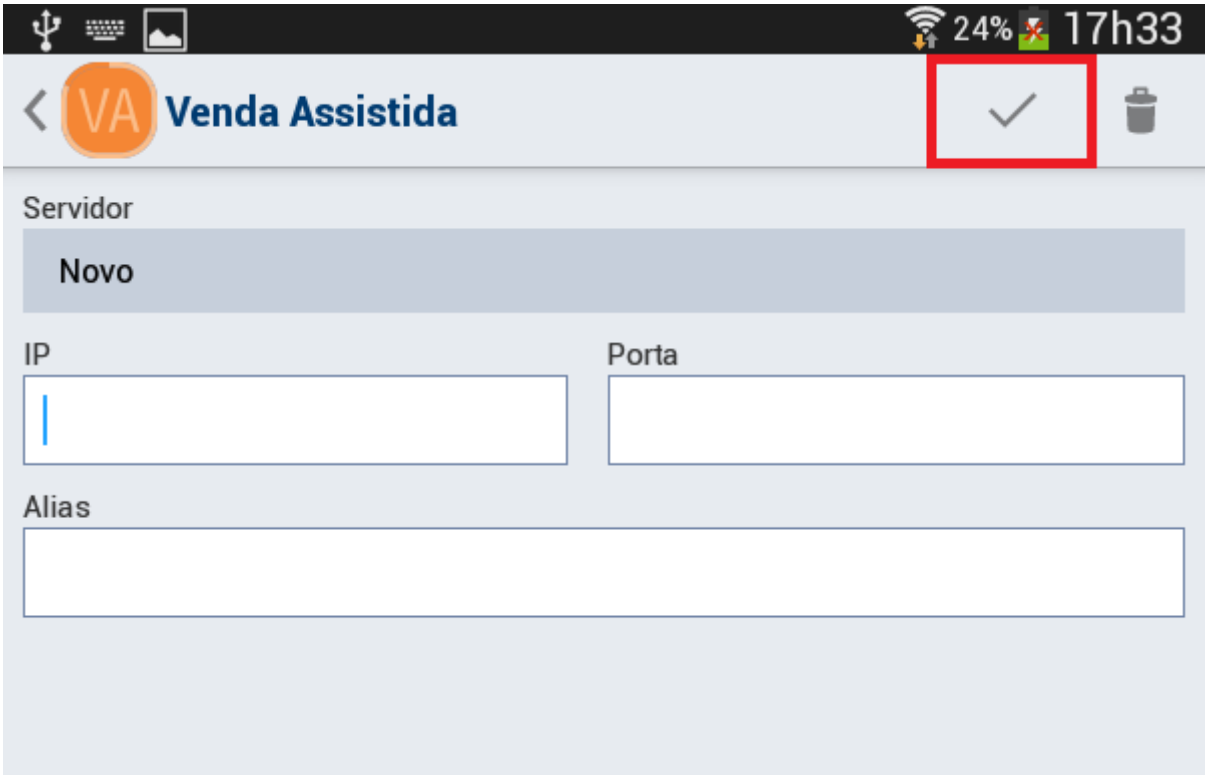
Alerta para cadastro de novo servidor.

Ao pressionar o botão “Sim”, será aberta uma tela onde deverá ser informado o IP, porta do serviço de comunicação já devidamente instalado e um alias para identificação do mesmo na tela de login.


24%
17h33
VA
Venda Assistida
Servidor
Novo
IP
Porta
Alias
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m , ! . ?
SYM
Português(BR)

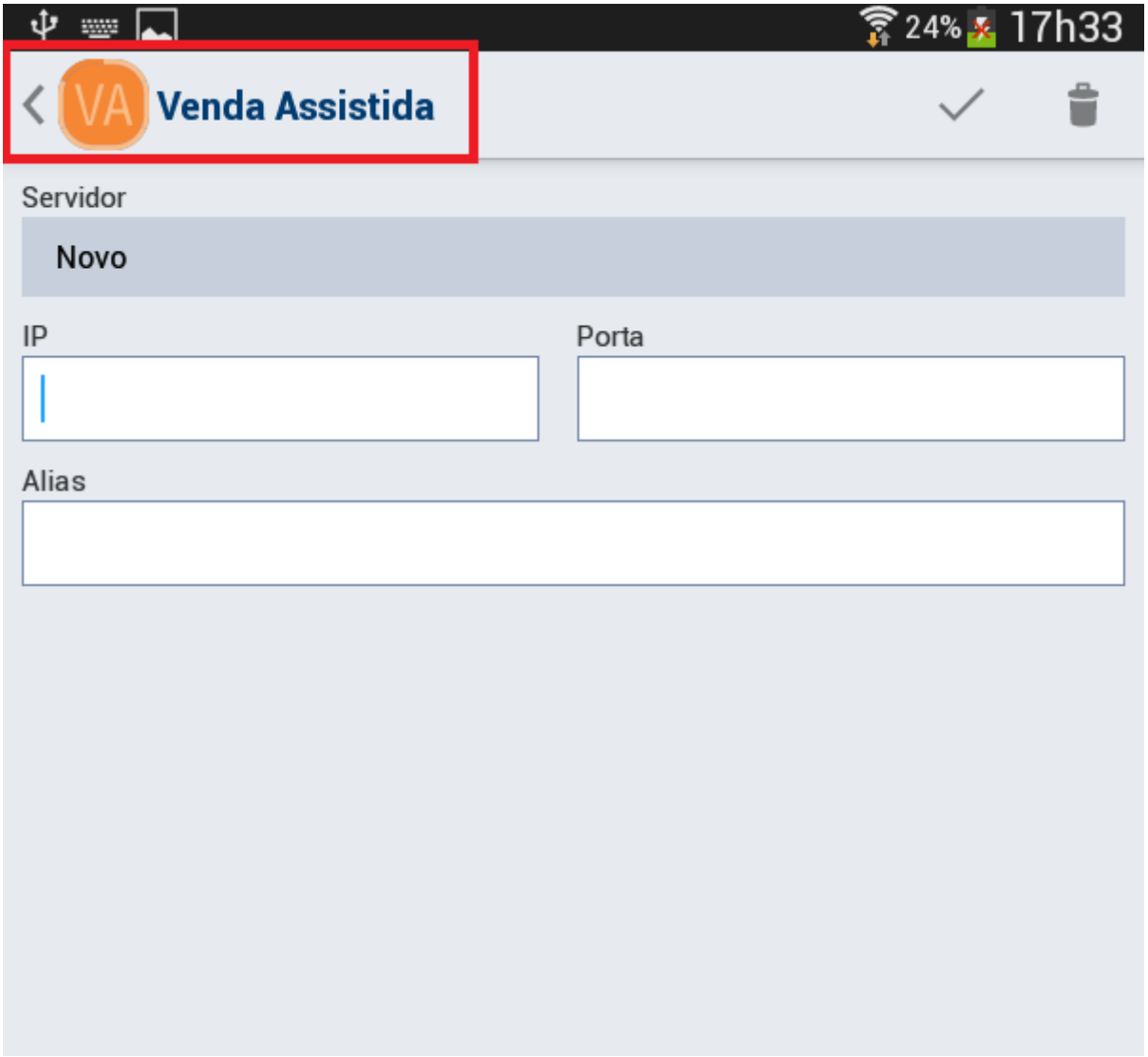
Tela de cadastro de servidor.

Após concluir o preenchimento do formulário, o usuário deverá pressionar o botão localizado no canto superior direito.



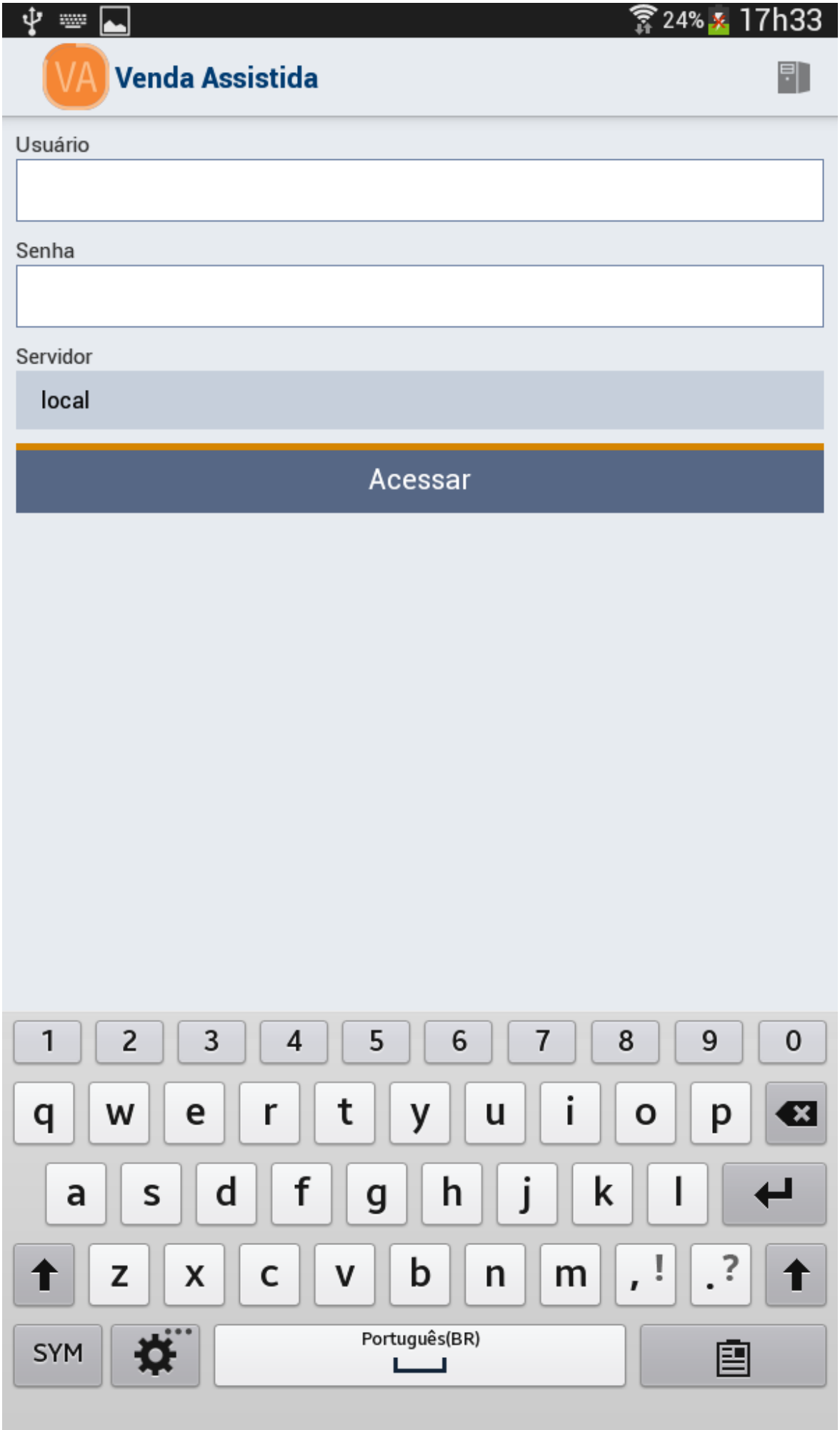
Botão para salvar as informações do servidor.

Após concluir, será exibida uma mensagem informado que o servidor foi salvo com sucesso, e o usuário deverá retornar a tela de login pressionando o botão voltar do dispositivo ou o botão localizado no canto superior esquerdo.



Botão voltar da tela de cadastro de servidor.

Para realizar o login, o usário deverá informar seu nome de usuário, senha e pressionar o botão “Acessar”.

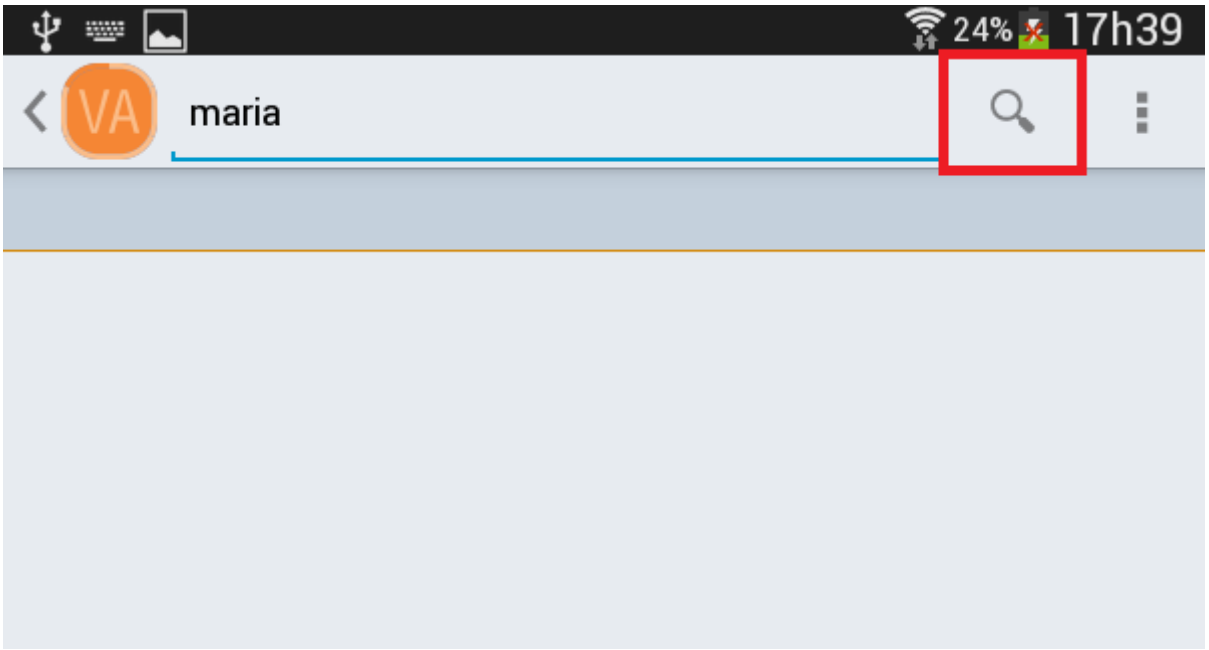

24%
17h33
VA
Venda Assistida
Usuário
Senha
Servidor
local
Acessar
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m , ! . ?
SYM
Português(BR)

Tela de login.

Para acessar o usuário deverá estar configurado como vendedor no Intellicash, caso contrário o mesmo não consiguirá acessar o aplicativo.

Cliente

Na tela de cliente, o usuário deverá informar um nome no campo cliente e pressionar sobre o botão localizar.



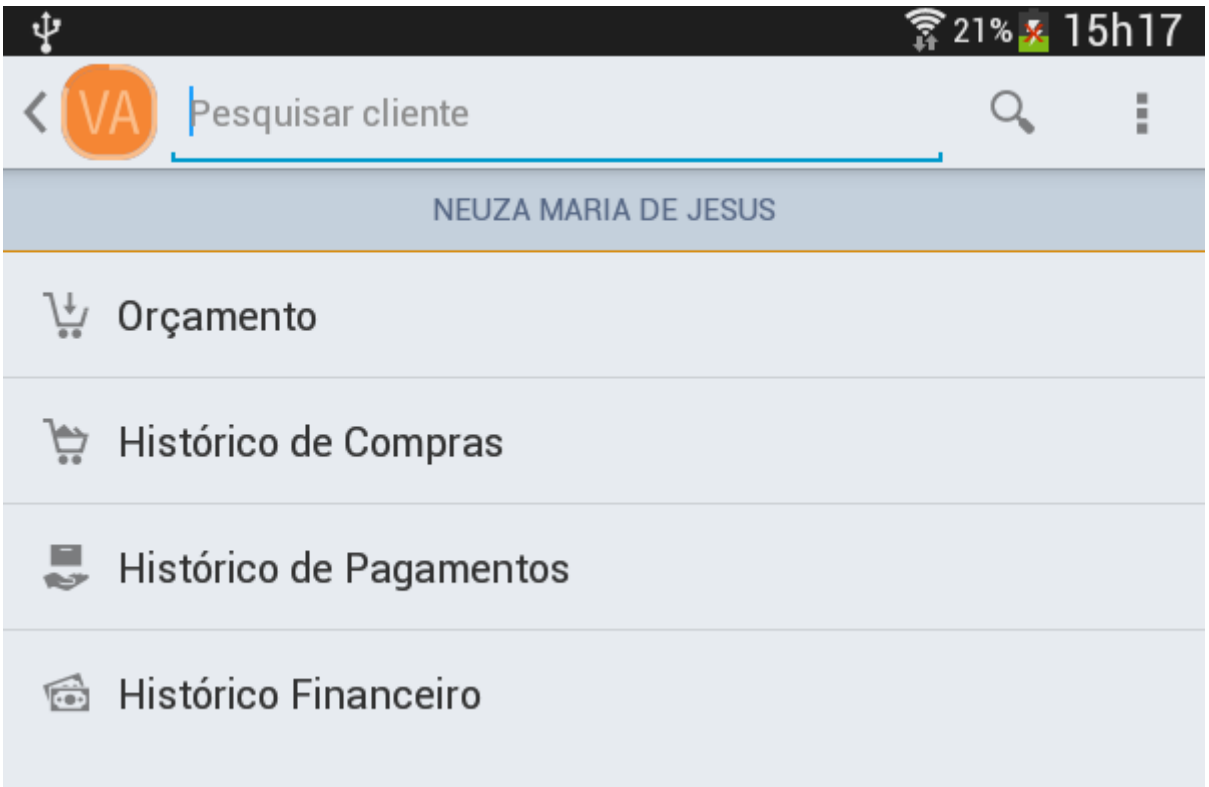
Botão para localizar um cliente.

Pressionado o botão, será exibida uma lista com os nomes disponíveis onde o usuário deverá selecionar o cliente desejado.

24% 17h39
VA
maria
ABENEZER MARIANO
57448914804
RUA XAVIER LISBOA , CENTRO
PEDRALVA/MG
ADRIANA MARIA B.GOULART
06543236663
ESTRADA PRINCIPAL, BOM SUCESSO
BRASOPOLIS/MG
ADRIANA MARIA D.MARCELLINO 25494366871
12504173000126
RUA TENENTE FRANCISCO DIAS, CENTRO
BRASOPOLIS/MG
ADRIANA MARIA DOMICIANO MARCELINO
25494366871
TRAVESSA JOSE LUIS MENDONCA, CENTRO
BRASOPOLIS/MG
ADRIANA MARIA OLIVEIRA VIZOTTO
67672558668
RUA EUCLIDES CINTRA, CENTRO
BRASOPOLIS/MG
ADRIELI MARIA RODRIGUES VILAS BOAS - ME
09079456000163
AVENIDA FREDERICO DE PAULA CUNHA, MARISTELA
SANTA RITA DO SAPUCAI/MG
ALAN MARIANO TORRES
08784788682
ESTRADA RURAL S/No, BOM SUCESSO
BRASOPOLIS/MG
ALESSANDRA MARIA BIANCA PAIXAO
02719829692
PC CEL JOSE VIEIRA S/N, CENTRO
PARAISOPOLIS/MG
ALINE MARIA DE OLIVEIRA
08924816683
RUA EUCLIDES CINTRA, CENTRO

Opções disponíveis ao localizar um cliente.

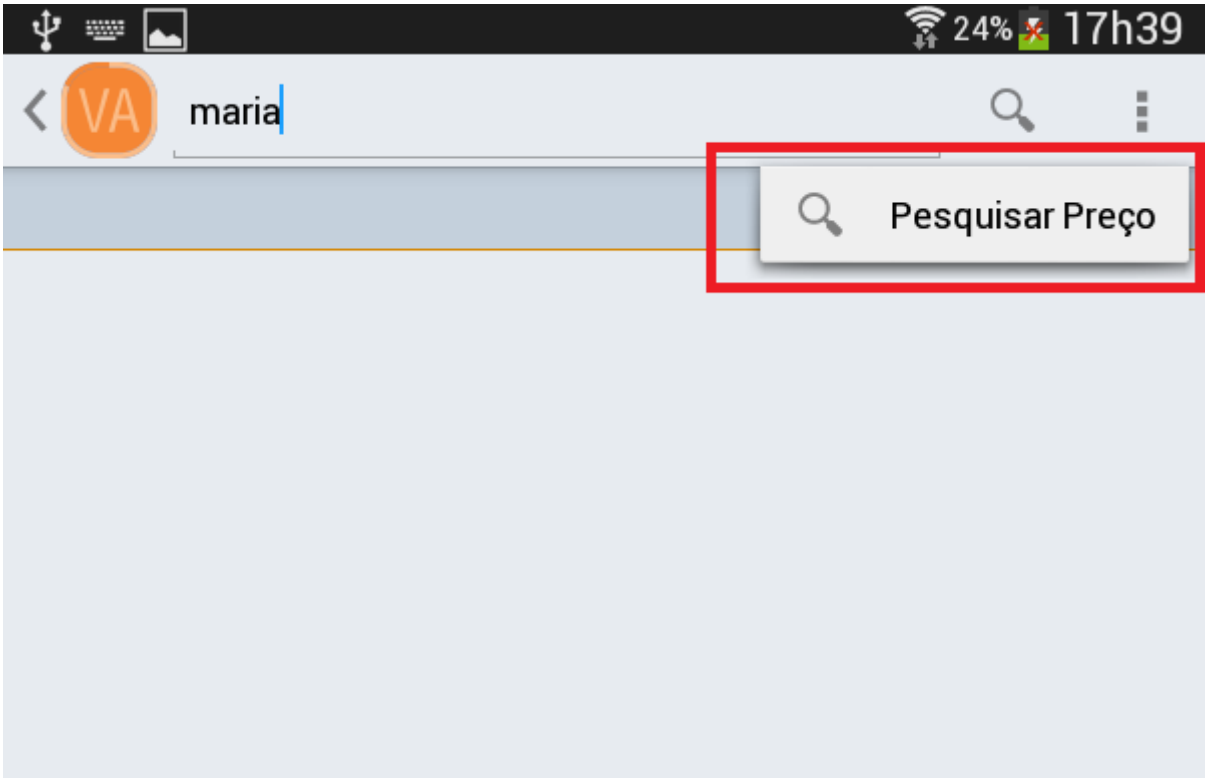
Ao selecionar um cliente, será exibido um menu onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Menu de opções do cliente.

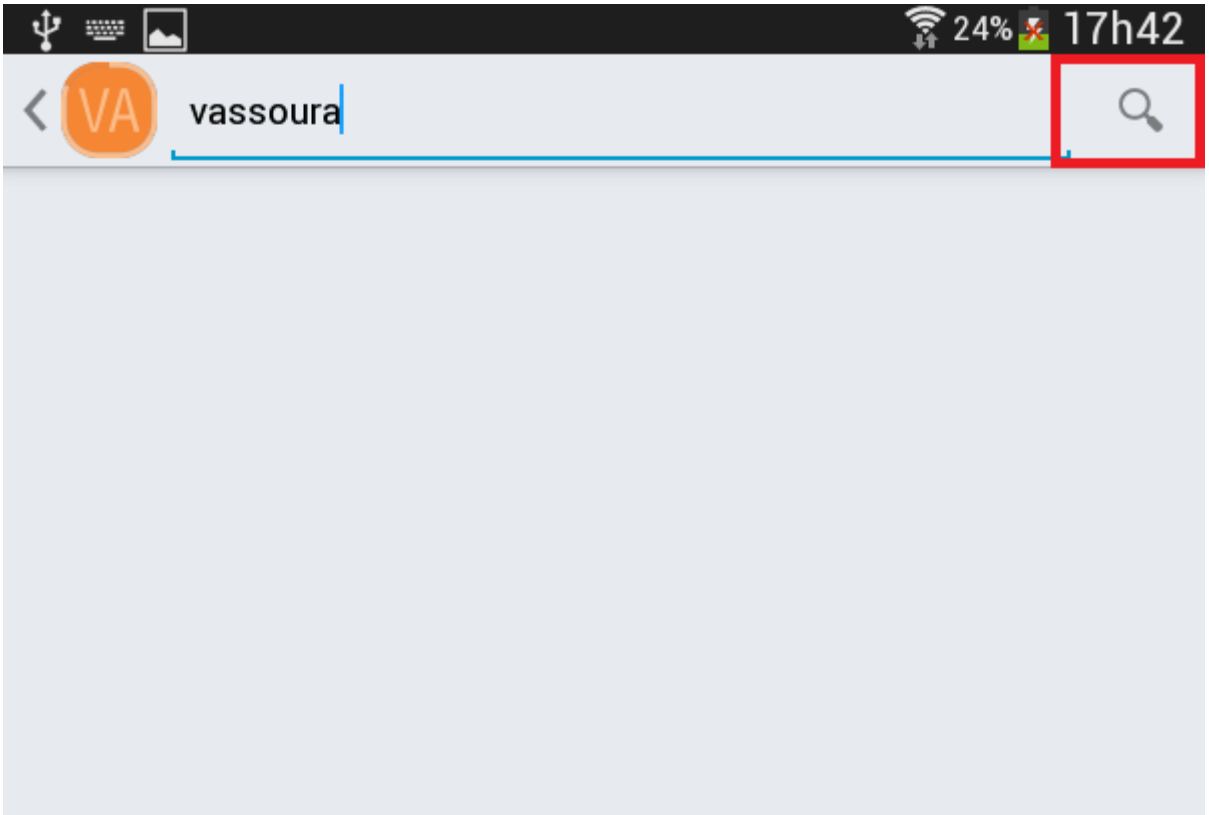
Pesquisar preço

Para pesquisar um preço de produto, o usuário deverá pressionar o item do menu “Pesquisar preço” localizado no canto superior direito da tela de cliente.



Menu para pesquisar preço.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá especificar o nome ou código EAN do produto desejado e presisonar o botão localizar.

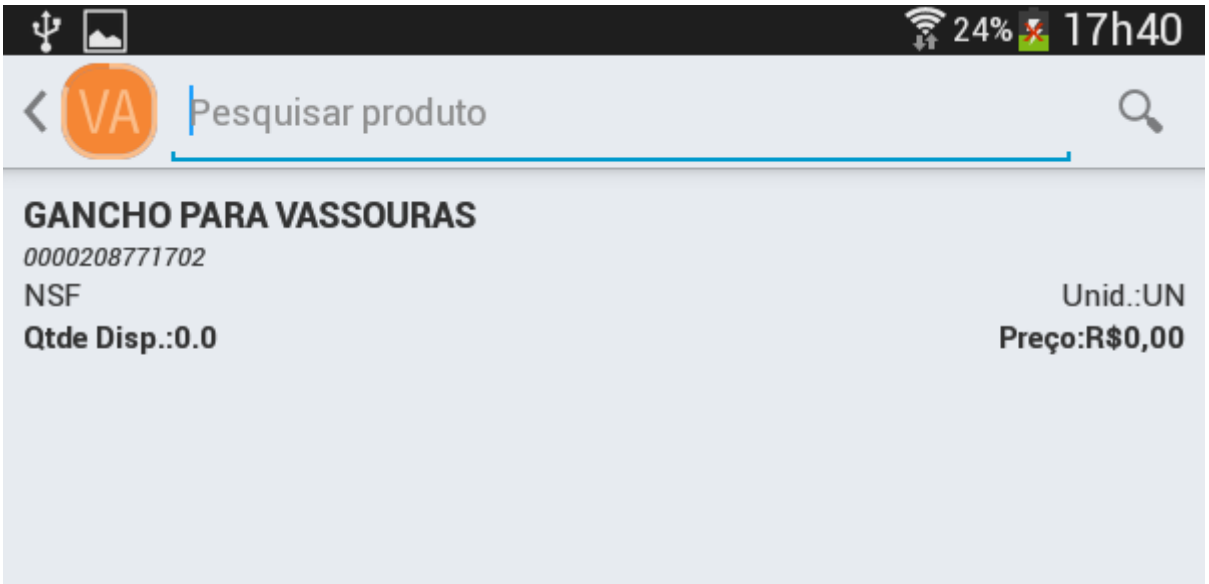


Botão para pesquisar preço.

Após pressionar o botão pesquisar, serão listados as opções disponíveis onde o usuário deverá pressionar a opção desejada.

24% 17h40
VA
vassoura
GANCHO PARA VASSOURAS
0000208771702
Qtde Disp.:0.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$0,00
PORTA VASSOURAS 9 GANCHOS COLORS NITRONPLAST
7896594803478
Qtde Disp.:2.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$15,99
PORTA VASSOURAS C/ENCAIXES E GANCHOS NITRONPLAST
7896779618507
Qtde Disp.:3.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$8,89
SUPORTE PARA VASSOURA CAMEL PLAST
7898917665312
Qtde Disp.:0.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$1,60
SUPORTE TRIPLO P/VASSOURA SANTA EDWIRGES
0000000001055
Qtde Disp.:2.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$11,95
VASSOURA BETTANIN BOLA
7896001018419
Qtde Disp.:10.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$39,99
VASSOURA BETTANIN CASA & RUA
7896001016415
Qtde Disp.:13.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$12,99
VASSOURA BETTANIN CERTA
7896001016910
Qtde Disp.:15.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$13,99
VASSOURA BETTANIN DANESA
7896001018815
Qtde Disp.:0.0
Desc.:R$0,00

Opções de produtos disponíveis da pesquisa.



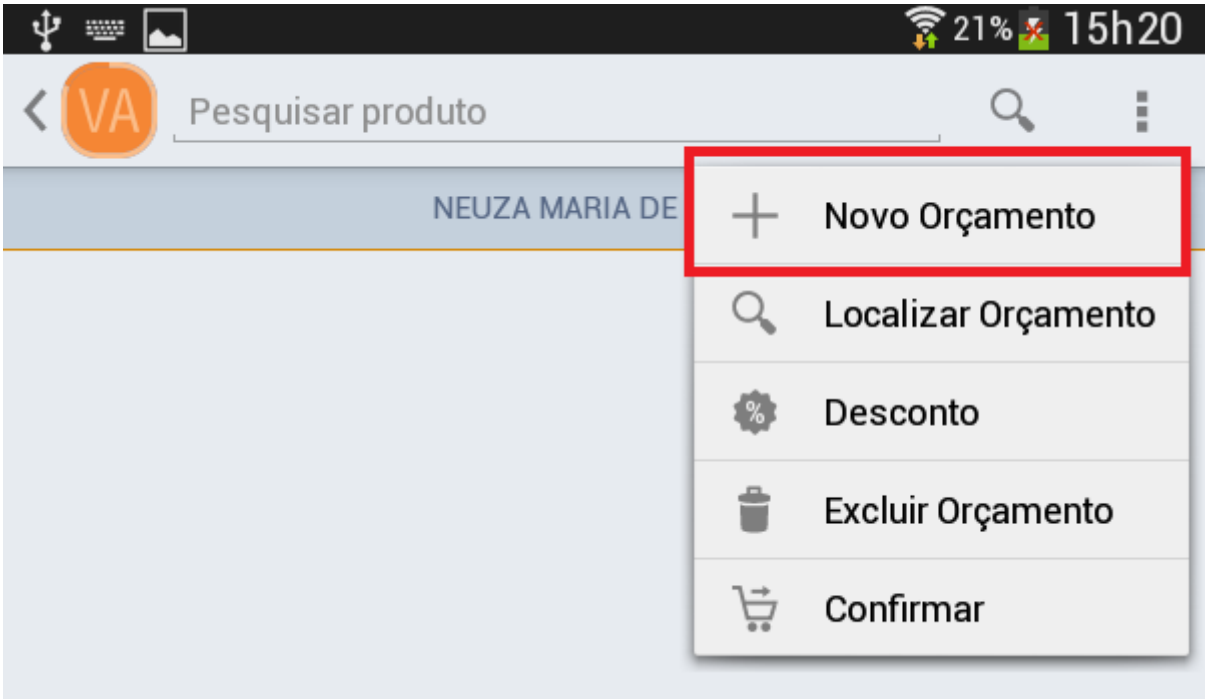
Informações do produto.

Nesta tela serão exibidos todos os produtos disponíveis do cadastro de produtos do Intellicash.

Orçamento

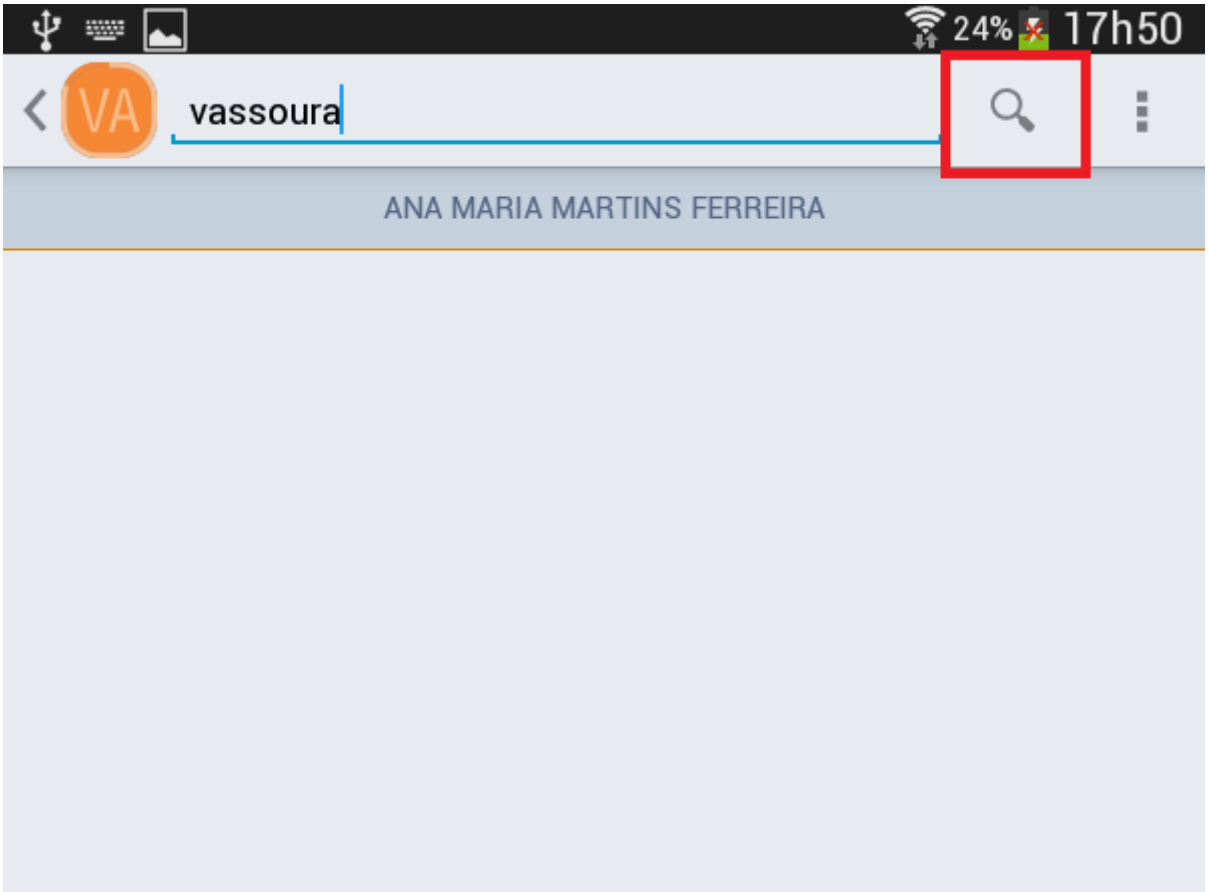
Novo orçamento

Para criar um novo orçamento, o usuário poderá localizar um produto logo após a tela ser aberta ou pressionar o menu “Novo Orçamento” localizado no canto superior direito (Esta opção deve ser usada somente quando o usuário já estiver com um orçamento aberto na tela).



Botão para criar um novo orçamento.

Para adicionar um produto no orçamento, o usuário deverá digitar o nome do produto ou seu código EAN no campo “Pesquisar produto” e pressionar o botão localizar.



Botão para localizar um produto.

Após pressionar o botão, será exibida uma lista com todas opções disponíveis, onde o usuário deverá selecionar o produto desejado.

24% 17h51
VA
vassoura
GANCHO PARA VASSOURAS
0000208771702
Qtde Disp.:0.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$0,00
PORTA VASSOURAS 9 GANCHOS COLORS NITRONPLAST
7896594803478
Qtde Disp.:2.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$15,99
PORTA VASSOURAS C/ENCAIXES E GANCHOS NITRONPLAST
7896779618507
Qtde Disp.:3.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$8,89
SUPORTE PARA VASSOURA CAMEL PLAST
7898917665312
Qtde Disp.:0.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$1,60
SUPORTE TRIPLO P/VASSOURA SANTA EDWIRGES
0000000001055
Qtde Disp.:2.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$11,95
VASSOURA BETTANIN BOLA
7896001018419
Qtde Disp.:10.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$39,99
VASSOURA BETTANIN CASA & RUA
7896001016415
Qtde Disp.:13.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$12,99
VASSOURA BETTANIN CERTA
7896001016910
Qtde Disp.:15.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$13,99
VASSOURA BETTANIN DANESA
7896001018815
Qtde Disp.:0.0
Desc.:R$0,00
Qtde Reserv.:0
Preço:R$18,69

Opções ao localizar um produto.

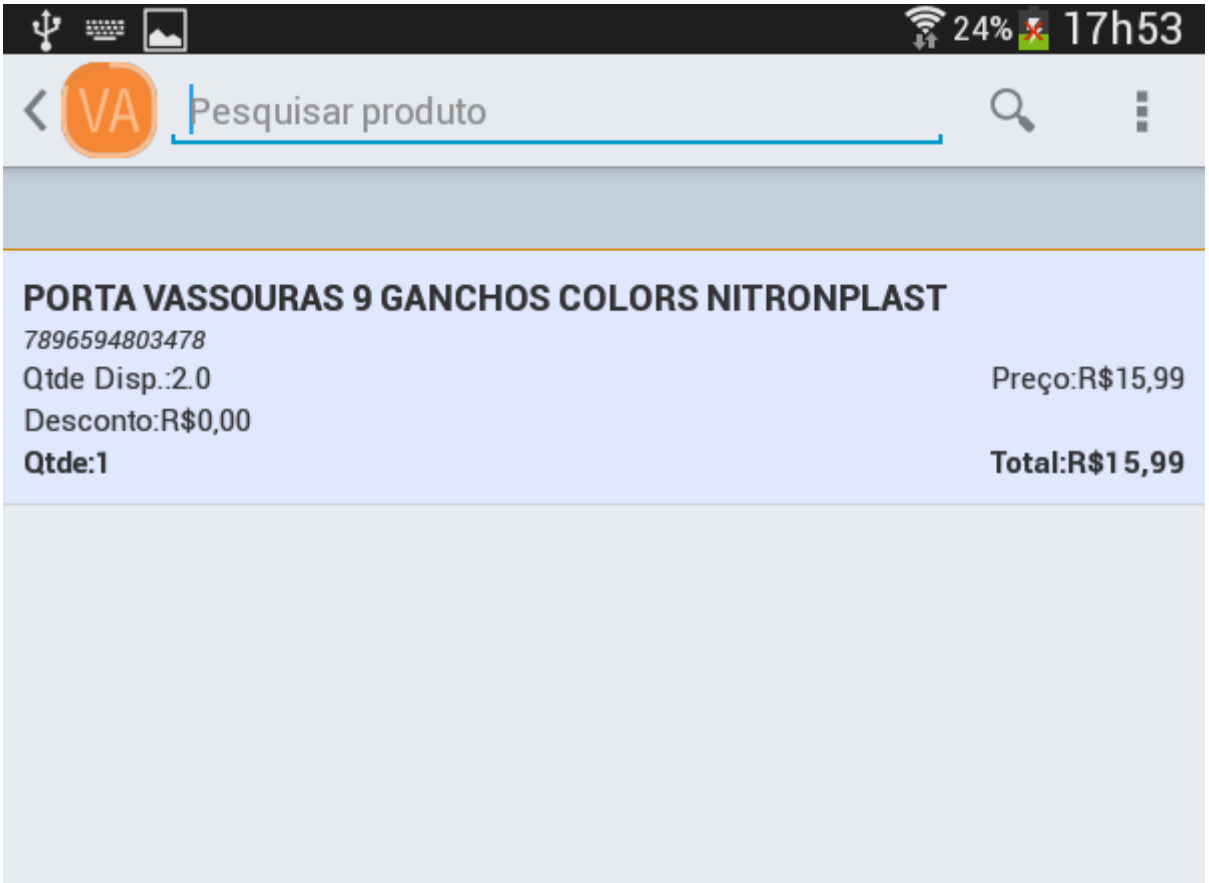
Se a configuração do Intellicash de vendas por área estiver habilidada, somente serão exibidos produtos referentes a área do cliente.

Um produto sem estoque pode ser adicionado no orçamento se esta opção estiver configurada no Intellicash.

Ao pressionar o produto, será solicitado a quantidade desejada do mesmo.

Opção para alterar a quantidade do produto ao inserir o mesmo no orçamento.

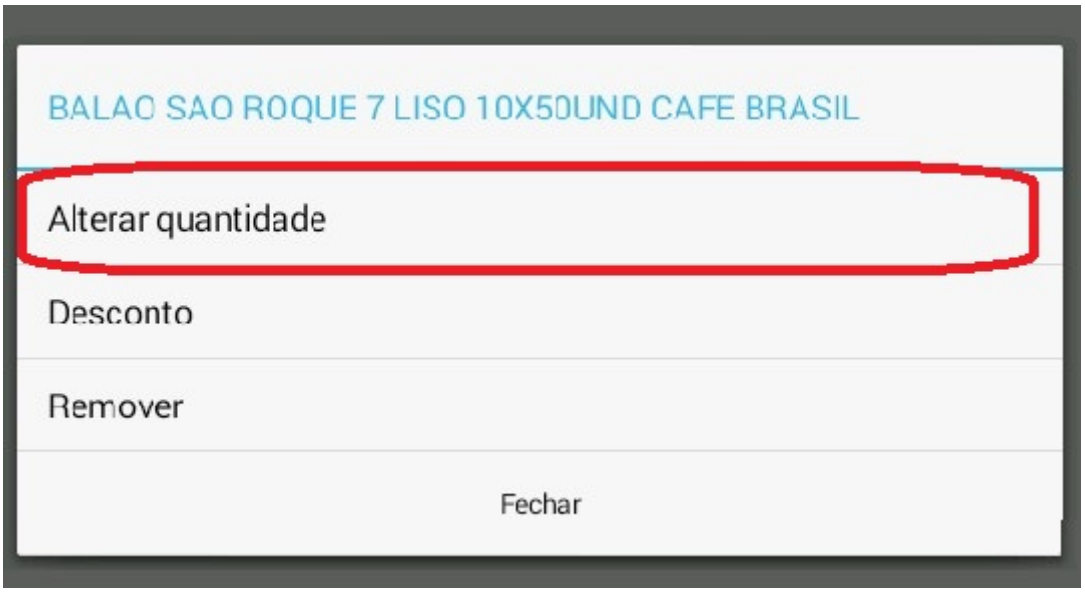
Ao pressionar o botão “Ok” o produto será adicionado no orçamento.



Produto adicionado no orçamento.

Alterar quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Alterar quantidade”.



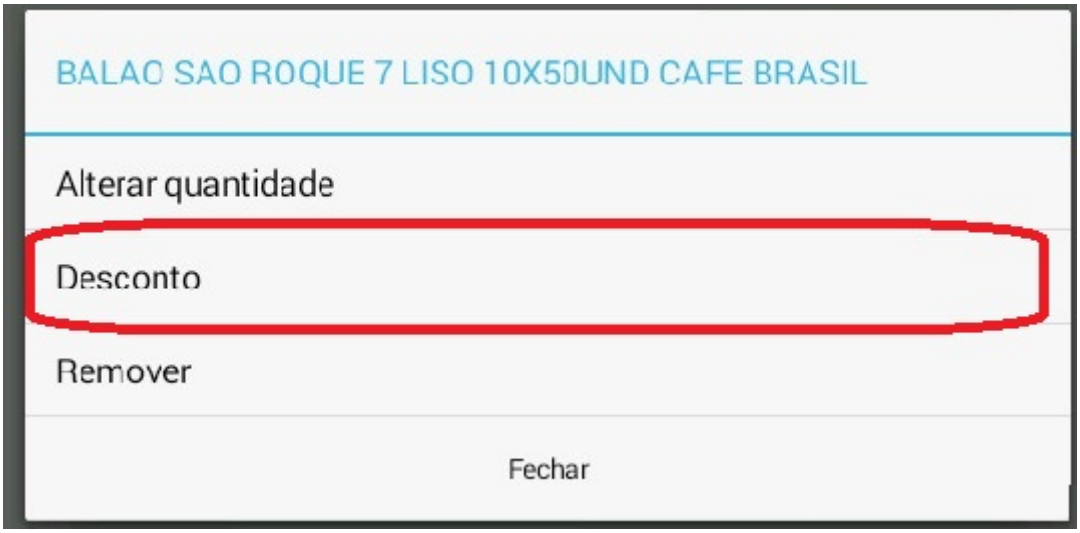
Menu para alterar a quantidade do produto no orçamento.

Após pressionar o menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão “Ok” para confirmar a alteração ou “Fechar” para cancelá-la.

Tela para alterar quantidade do produto no orçamento.

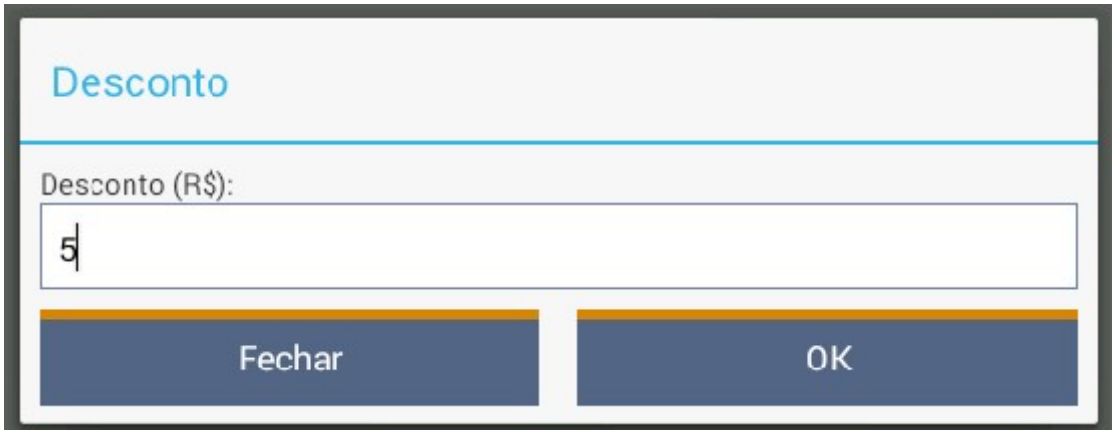
Desconto do produto

Para realizar o desconto do produto, o usário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Desconto”.



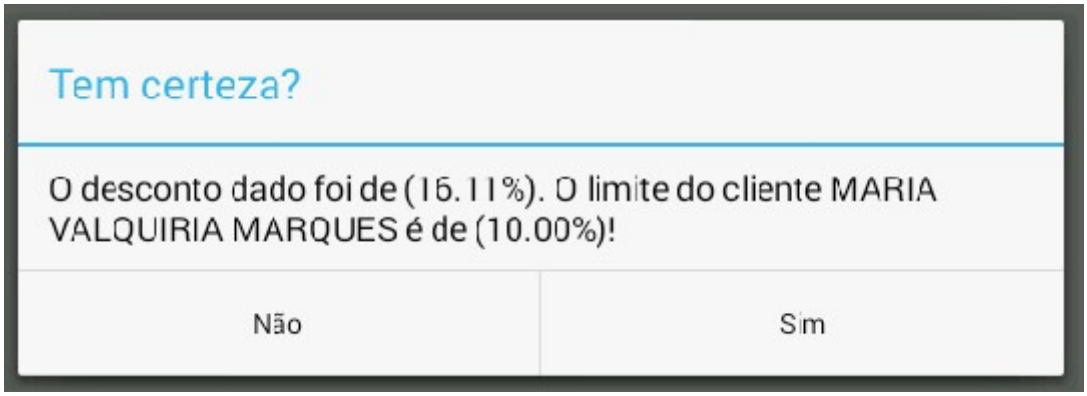
Menu para alterar o desconto do produto no orçamento.

Após pressionar o menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto desejado.



Tela para alterar o valor de desconto do produto no orçamento.

Se o valor do desconto informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.



Confirmaçao ao alterar o valor de desconto.

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar a ação.

Remover produto

Para remover um produto do orçamento, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Remover”.

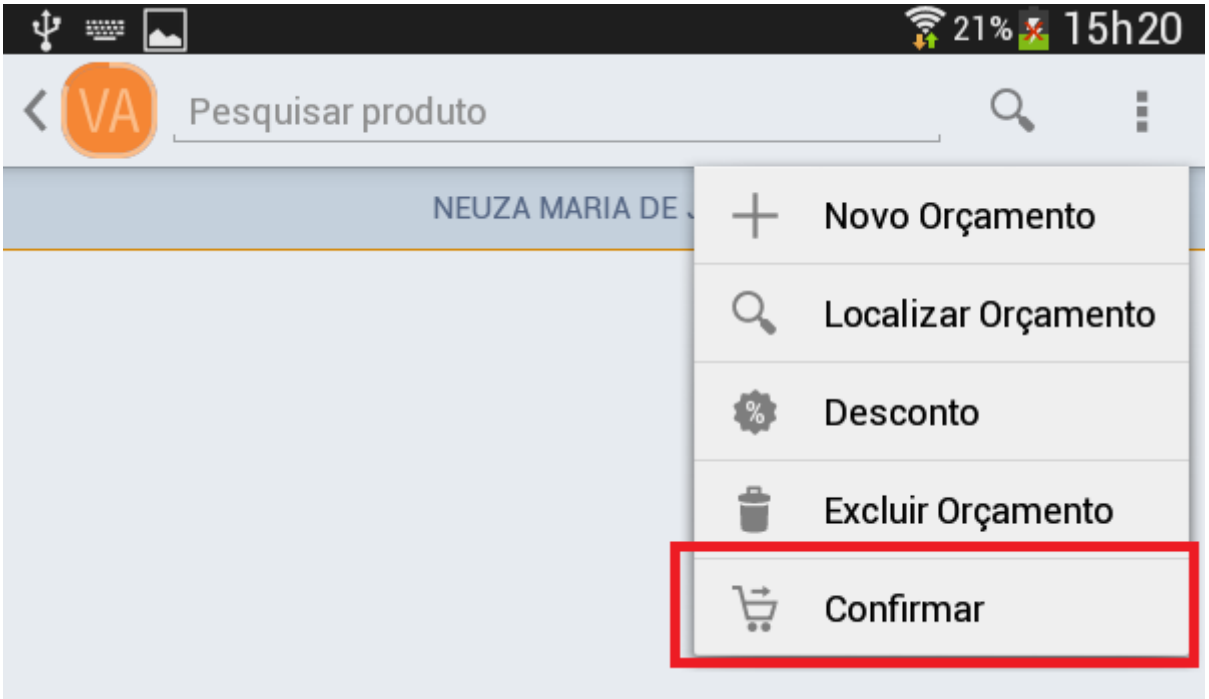
Menu para remover o produto do orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir pressione o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

Confirmação ao remover um produto do orçamento.

Confirmar orçamento

Para confirmar o orçamento, o usuário deverá pressionar o menu “Confirmar”, no canto superior direito.

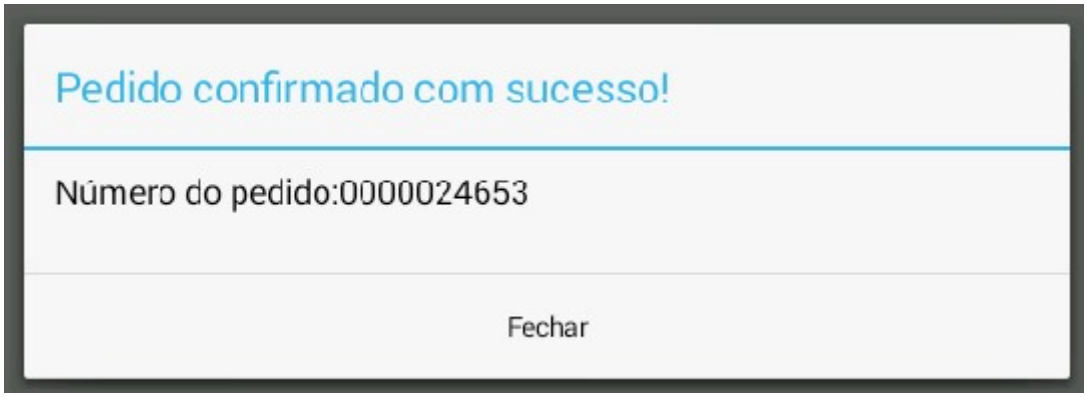


Menu para confirmar o orçamento.

Após pressionar o item do menu, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

Confirmação ao concluir um orçamento.

Concluindo o orçamento, o usuário será redirecionado para a tela de clientes onde será exibida uma mensagem que o orçamento foi concluído com sucesso juntamente com o número do pedido.



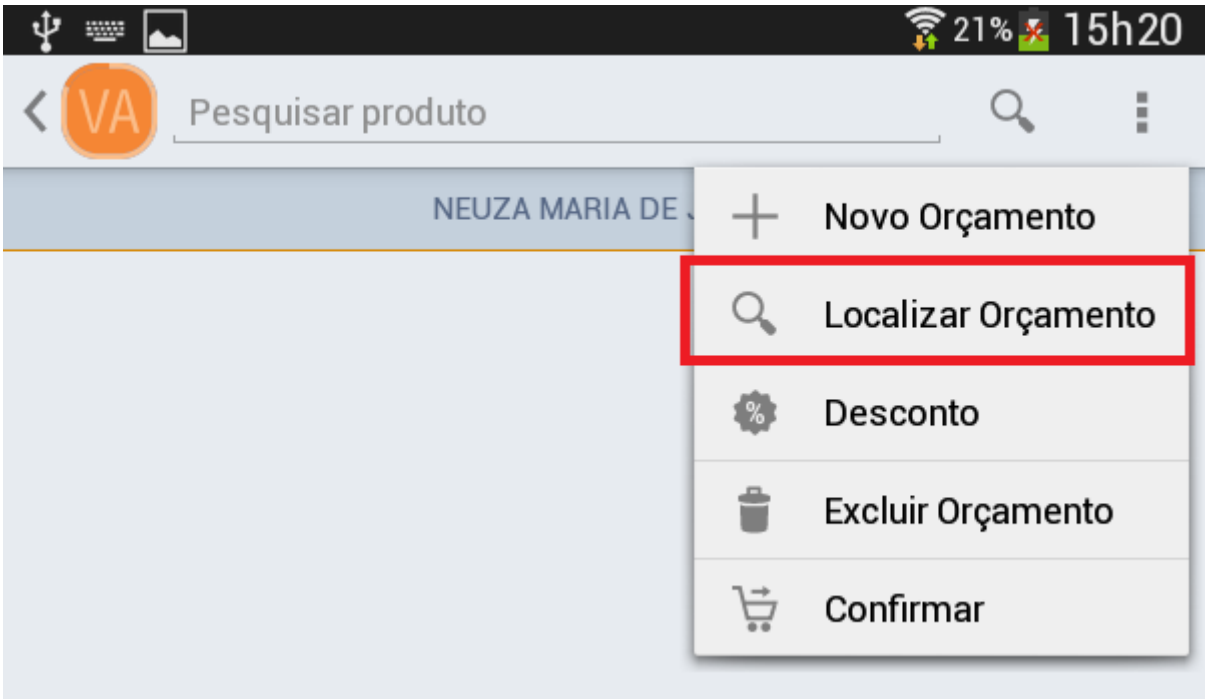
Mensagem de sucesso ao confirmar um orçamento.

A confirmação de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

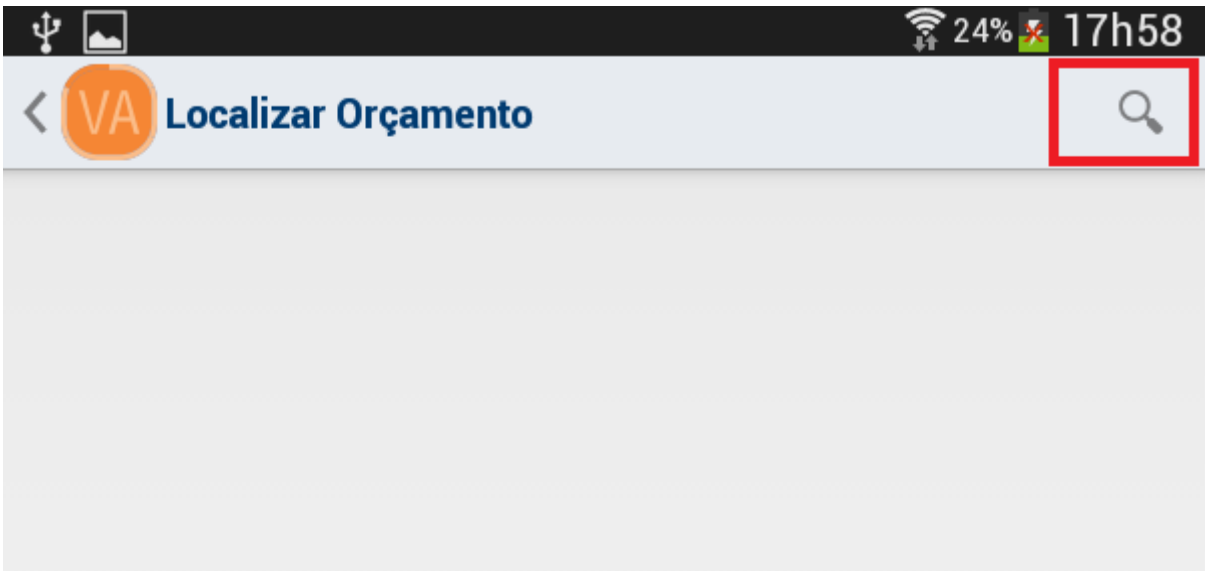
Localizar orçamento

Para localizar um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Localizar orçamento” localizado no canto superior direito.



Menu para localizar orçamento.

Após pressionar o item do menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá clicar sobre o botão “Pesquisar”.



Botão para abrir o filtro de pesquisa do orçamento.

Pressionado o botão, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o perído desejado,

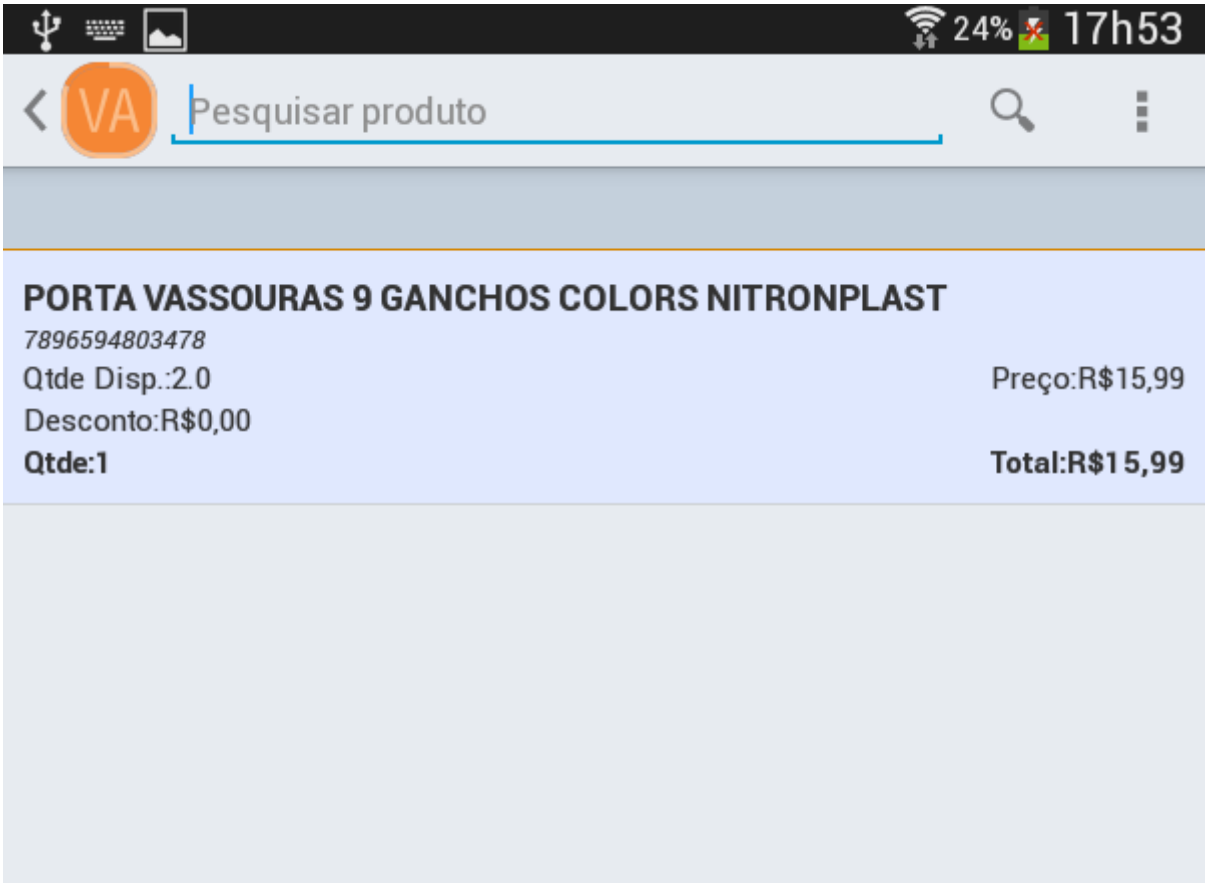
situação e pressionar o botão “OK” para concluir ou “Fechar” para cancelar.

Filtro para localização de orçamentos.

Após pressionar o botão “OK”, serão listados todos os registros de orçamentos disponíveis.

Orçamentos disponíveis da pesquisa.

Para selecionar, o usuário deverá pressionar o orçamento desejado onde serão listados todos os itens do mesmo.



Itens do orçamento.

Só é possível alterar qualquer informação do orçamento se o mesmo estiver com o status em aberto.

Excluir orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Excluir orçamento” localizado no canto superior direito.

Menu para excluir orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação.

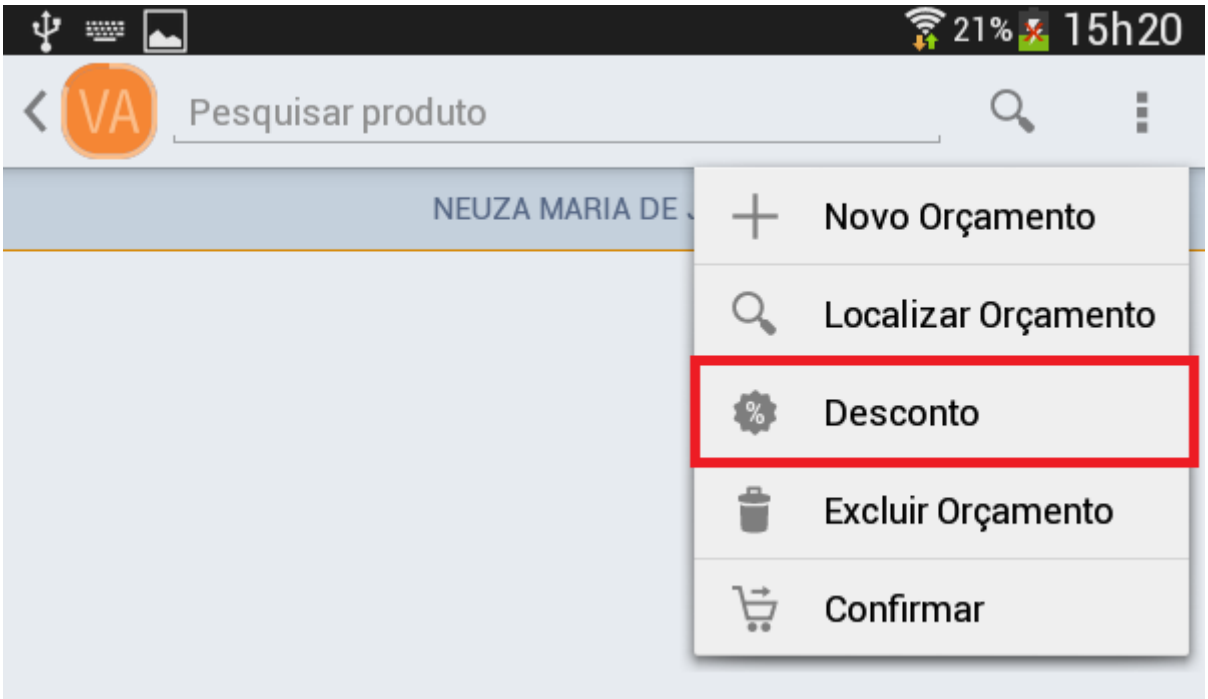
Confirmação ao excluir orçamento.

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

Só é possível excluir um orçamento no qual seu status esteja como aberto, caso contrário será exibida uma mensagem informando o usuário que o mesmo não pode ser excluído.

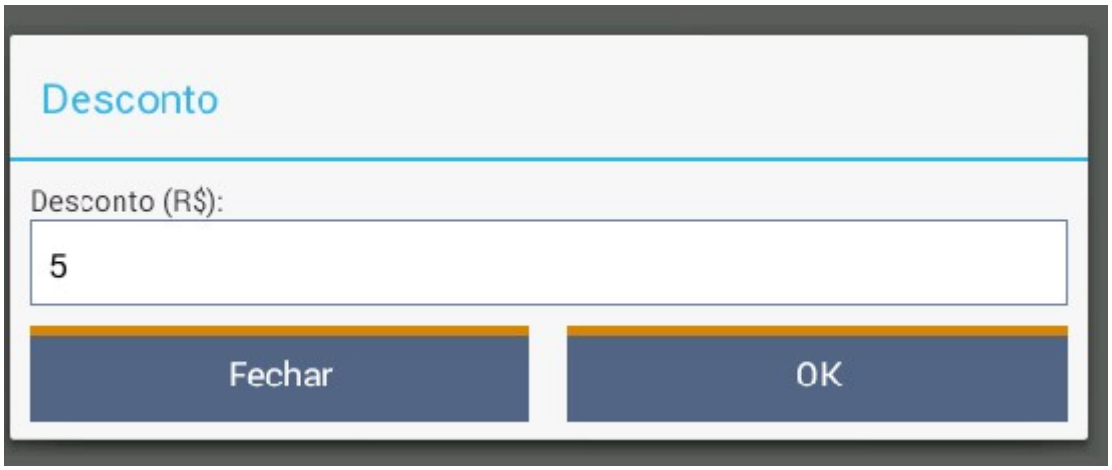
Desconto

Para informar um desconto sobre o montante total do orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Desconto” localizado no canto superior direito.



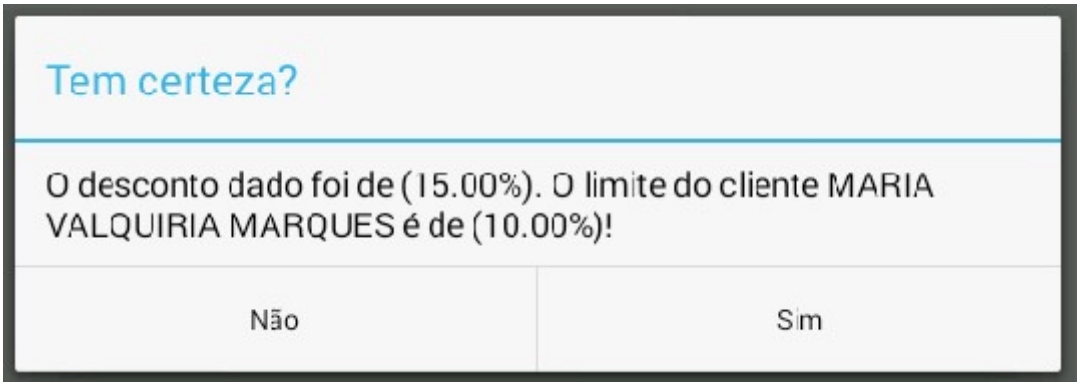
Menu desconto do orçamento.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto.



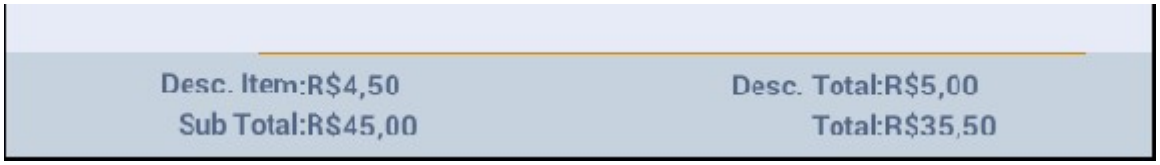
Tela para informar o desconto do orçamento.

Para finalizar, o usuário deverá pressionar o botão “Ok” ou “Fechar” para cancelar. Se o valor informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.



Confirmação do desconto sobre o valor montante do orçamento.

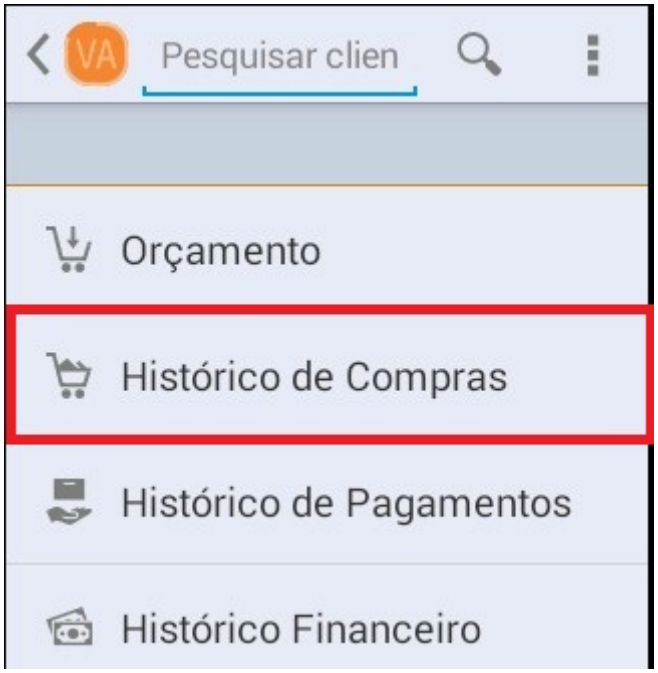
Após a confirmação, o valor fornecido pelo vendedor será exibido no rodapé da tela de orçamento.



Total do orçamento.

Histórico de compras

Para acessar o histórico de compras do cliente, o usuário deverá realizar a pesquisa e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o item “Histórico de compras”.



Menu histórico de compras.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.

Botão para localizar histórico de compras.

Pressionado o botão, será aberto um filtro onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão “OK” para realizar a pesquisa ou “Fechar” para cancelar.

Filtro para localizar histórico de compras.

Se houver registros, o usuário poderá pressionar a compra desejada para visualizar os itens e os pagamentos referentes ao mesmo.

Histórico de compras.

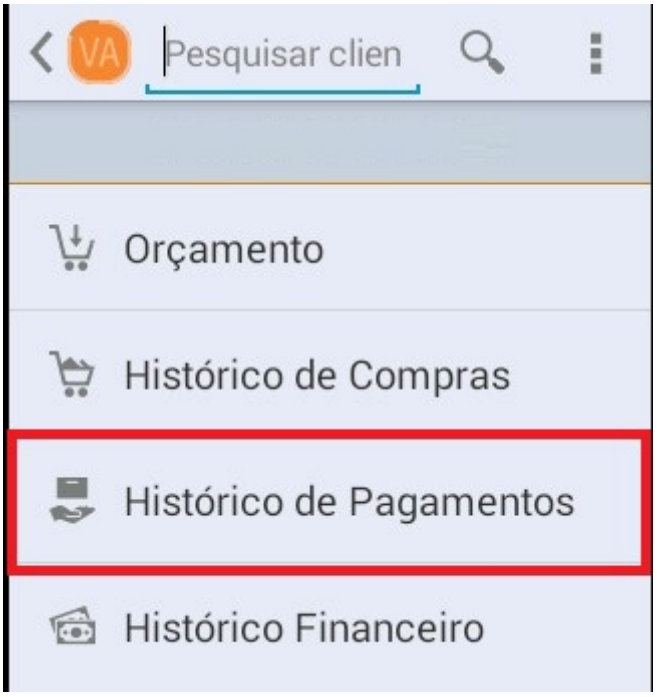
Itens do histórico de compra.

Pagamentos do histórico de compra.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico de pagamentos

Para acessar o histórico de pagamentos do cliente, o usuário deverá realizar a pesquisa e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu “Histórico de Pagamentos”.



Menu histórico de pagamentos.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.

Botão para pesquisar histórico de pagamentos.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão “OK” ou “Fechar” para cancelar.

Filtro para localizar histórico de pagamentos.

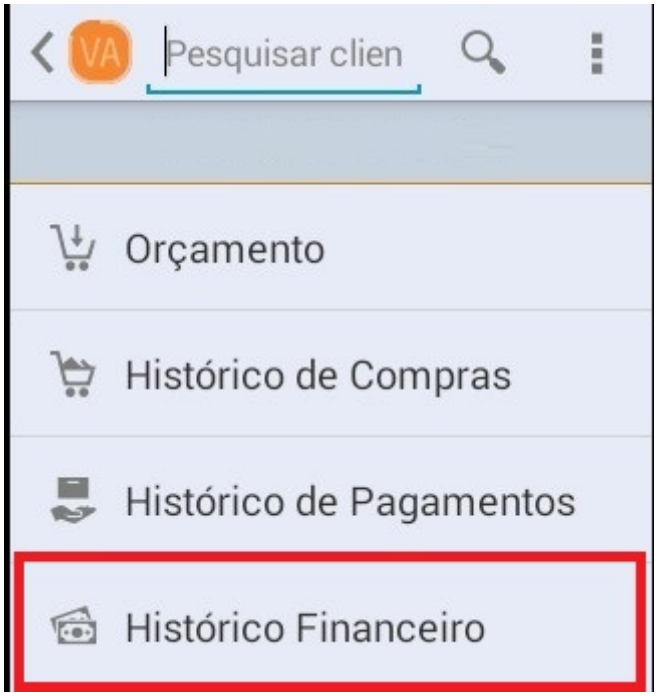
Histórico de pagamentos.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico financeiro

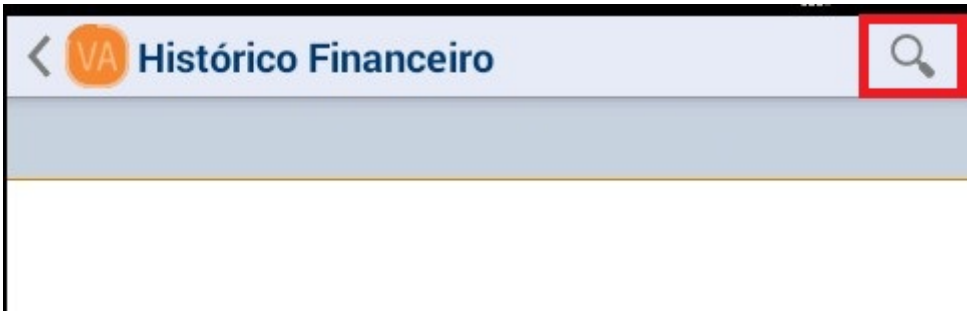
Para acessar o histórico financeiro, o usuário deverá realizar a pesquisa e selecionar o cliente

desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu “Histórico financeiro”.



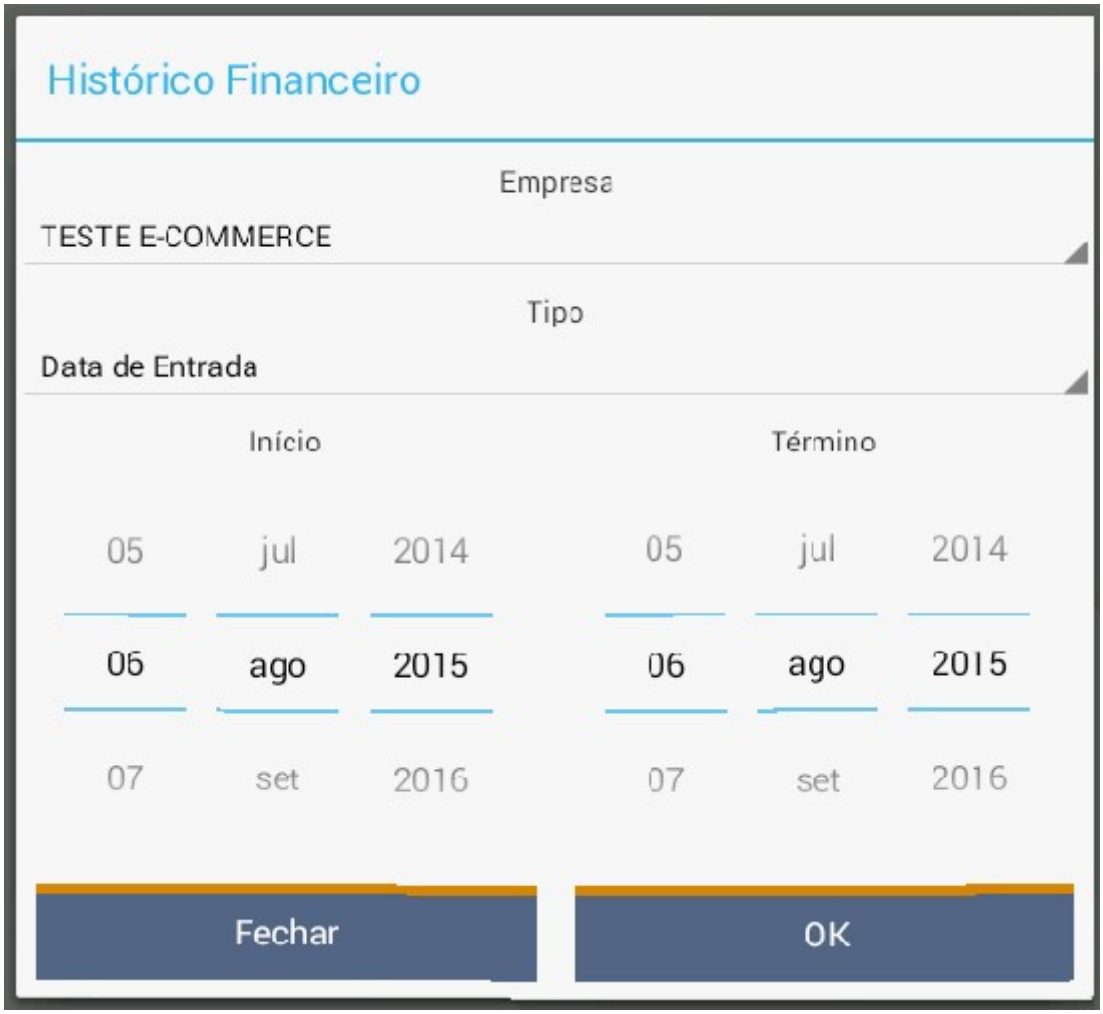
Menu histórico financeiro.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para localizar o histórico financeiro.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, tipo, período desejado e pressionar o botão “OK” para confirmar ou “Fechar” para cancelar.



Filtro para localizar histórico financeiro.

Histórico financeiro.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro financeiro(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

From:
http://wiki.iws.com.br/ - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=venda_assistida&rev=1442235292

Last update: **2015/09/14 13:54**