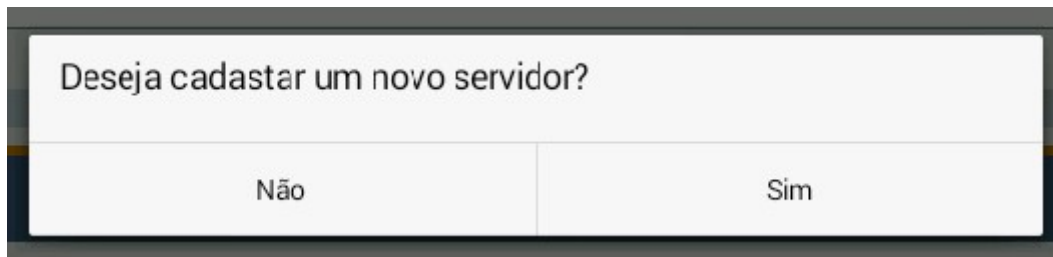


Requer Android 3.0 ou superior.

Acesso

Ao acessar o aplicativo pela primeira vez, será solicitado ao usuário o cadastro de um novo servidor para a comunicação do aplicativo com o Intellicash conforme demonstra a figura abaixo.



Alerta para cadastro de novo servidor.

Ao pressionar o botão "Sim", será aberta uma tela onde deverá ser informado o IP, porta do serviço de comunicação já devidamente instalado e um alias para identificação do mesmo na tela de login.

**Venda Assistida**

✓



Servidor

Novo

IP

Porta

Alias

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

q

w

e

r

t

y

u

i

o

p

⌫

a

s

d

f

g

h

j

k

l

⌵

↑

z

x

c

v

b

n

m

,!

.?

↑

SYM

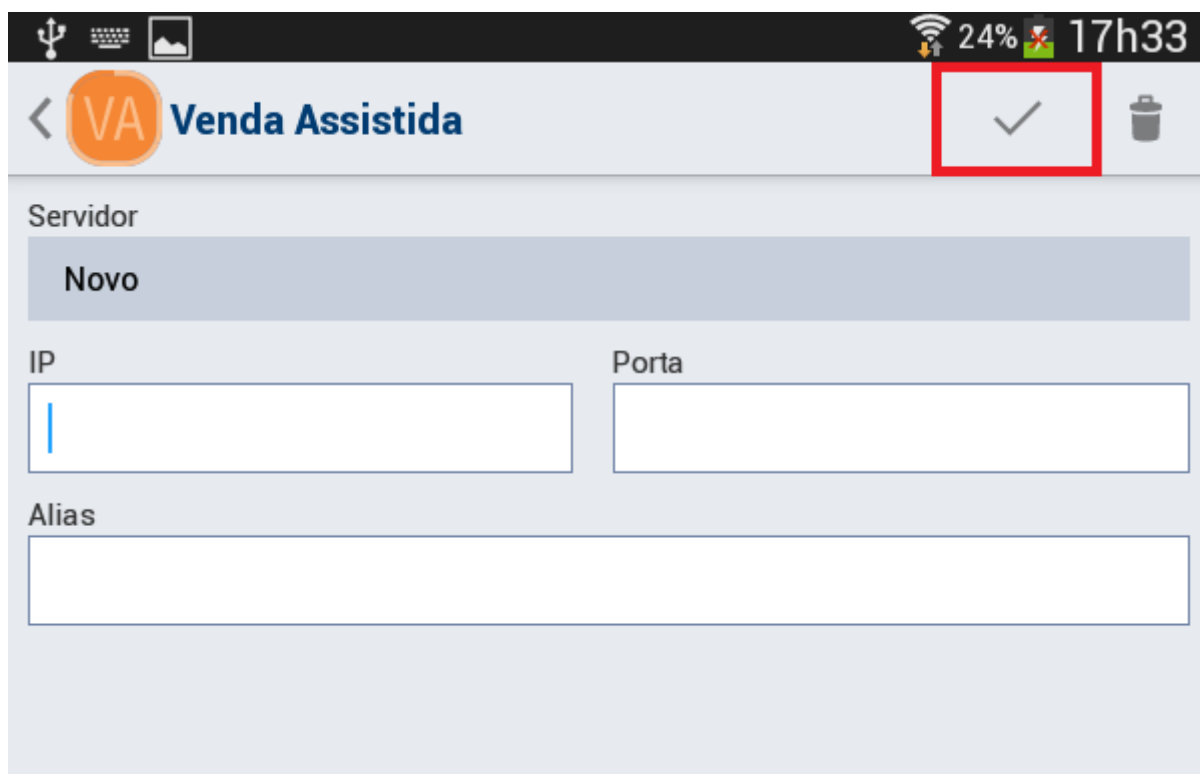
⚙

Português(BR)

📄

Tela de cadastro de servidor.

Após concluir o preenchimento do formulário, o usuário deverá pressionar o botão localizado no canto superior direito.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Venda Assistida'. At the top, there is a status bar with icons for USB, keyboard, and camera, along with a Wi-Fi signal, 24% battery, and the time 17h33. Below the status bar is a header bar with a back arrow, a logo with 'VA' in an orange circle, and the text 'Venda Assistida'. To the right of the header bar is a red rectangular button with a white checkmark icon, which is highlighted by a red box. To the right of the checkmark button is a trash can icon. Below the header bar is a section titled 'Servidor' with a 'Novo' button. Underneath, there are two input fields labeled 'IP' and 'Porta', and a larger input field labeled 'Alias'.

Botão para salvar as informações do servidor.

Após concluir, será exibida uma mensagem informando que o servidor foi salvo com sucesso, e o usuário deverá retornar a tela de login pressionando o botão voltar do dispositivo ou o botão localizado no canto superior esquerdo.

VA Venda Assistida

Servidor

Novo

IP

Porta

Alias

Botão voltar da tela de cadastro de servidor.

Para realizar o login, o usuário deverá informar seu nome de usuário, senha e pressionar o botão "Acessar".

VA Venda Assistida

Usuário

Senha

Servidor

local

Acessar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m , ! . ? ↑

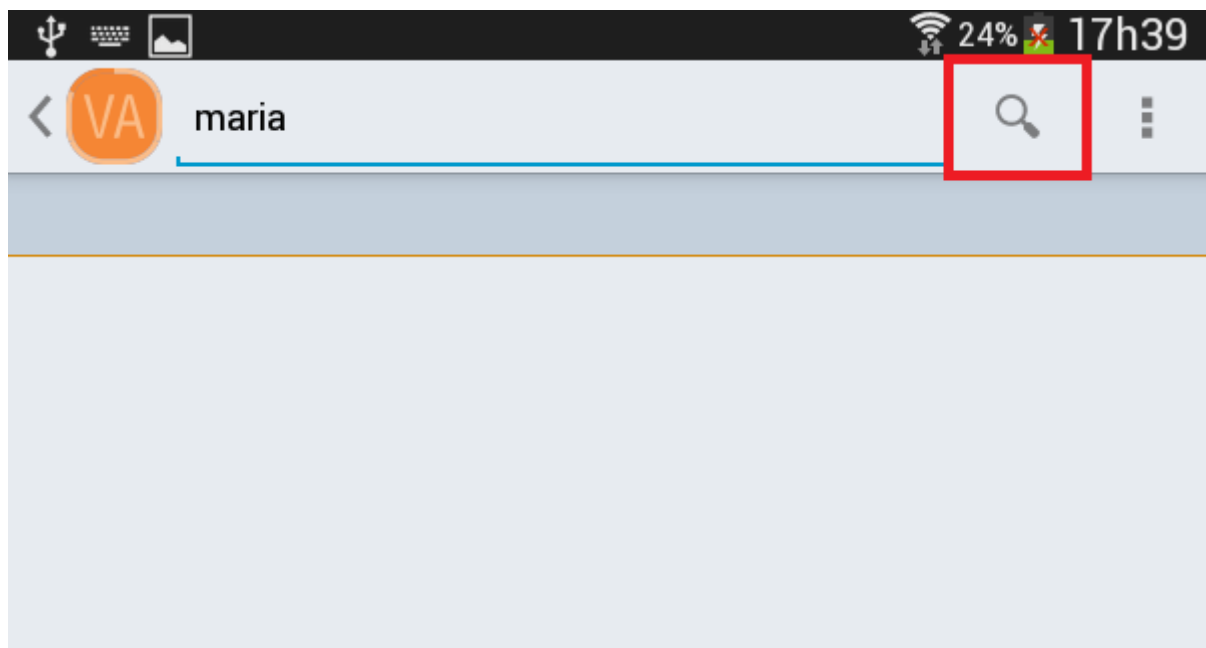
SYM [Settings] Português(BR) [Clipboard]

Tela de login.

Para acessar o usuário deverá estar configurado como vendedor no Intellicash, caso contrário o mesmo não conseguirá acessar o aplicativo.

Cliente

Na tela de cliente, o usuário deverá informar um nome no campo cliente e pressionar sobre o botão localizar.



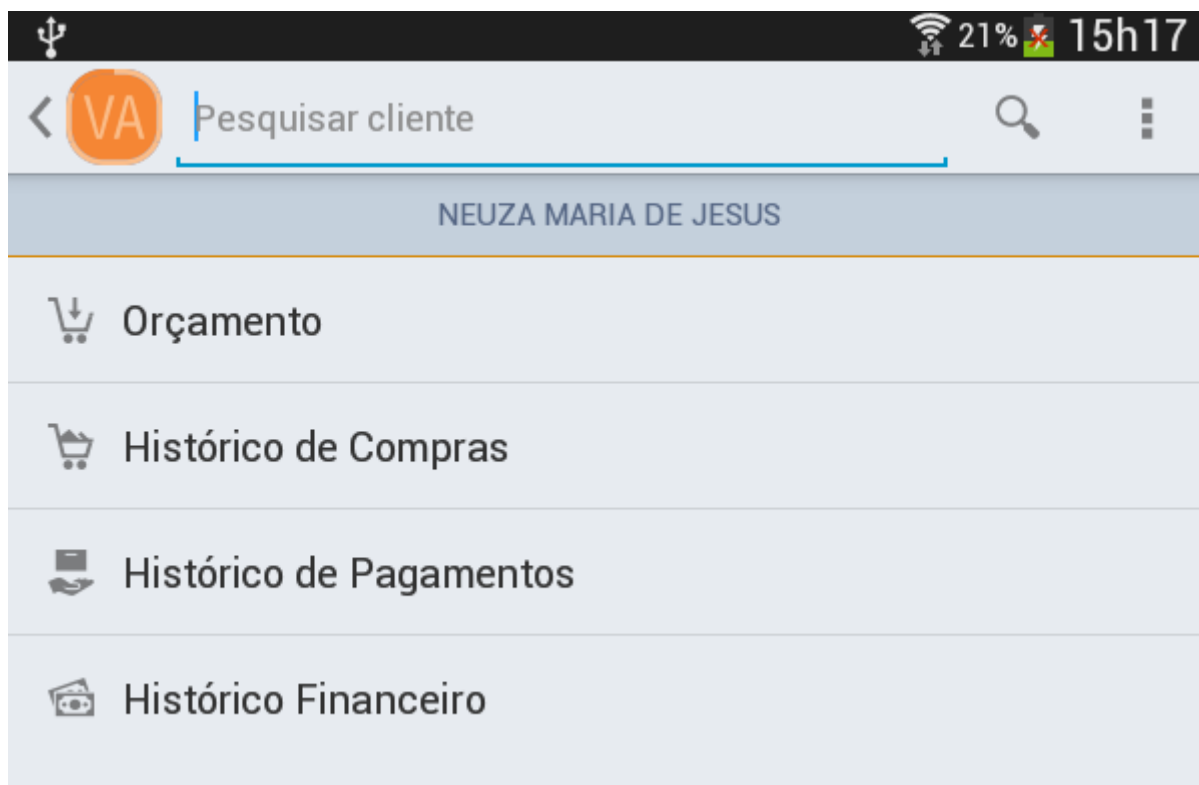
Botão para localizar um cliente.

Pressionado o botão, será exibida uma lista com os nomes disponíveis onde o usuário deverá selecionar o cliente desejado.

   24%  17h39	
  maria  	
ABENEZER MARIANO 57448914804 RUA XAVIER LISBOA , CENTRO PEDRALVA/MG	
ADRIANA MARIA B.GOULART 06543236663 ESTRADA PRINCIPAL, BOM SUCESSO BRASOPOLIS/MG	
ADRIANA MARIA D.MARCELLINO 25494366871 12504173000126 RUA TENENTE FRANCISCO DIAS, CENTRO BRASOPOLIS/MG	
ADRIANA MARIA DOMICIANO MARCELINO 25494366871 TRAVESSA JOSE LUIS MENDONCA, CENTRO BRASOPOLIS/MG	
ADRIANA MARIA OLIVEIRA VIZOTTO 67672558668 RUA EUCLIDES CINTRA, CENTRO BRASOPOLIS/MG	
ADRIELI MARIA RODRIGUES VILAS BOAS - ME 09079456000163 AVENIDA FREDERICO DE PAULA CUNHA, MARISTELA SANTA RITA DO SAPUCAI/MG	
ALAN MARIANO TORRES 08784788682 ESTRADA RURAL S/No, BOM SUCESSO BRASOPOLIS/MG	
ALESSANDRA MARIA BIANCA PAIXAO 02719829692 PC CEL JOSE VIEIRA S/N, CENTRO PARAISOPOLIS/MG	
ALINE MARIA DE OLIVEIRA 08924816683 RUA EUCLIDES CINTRA, CENTRO BRASOPOLIS/MG	

Opções disponíveis ao localizar um cliente.

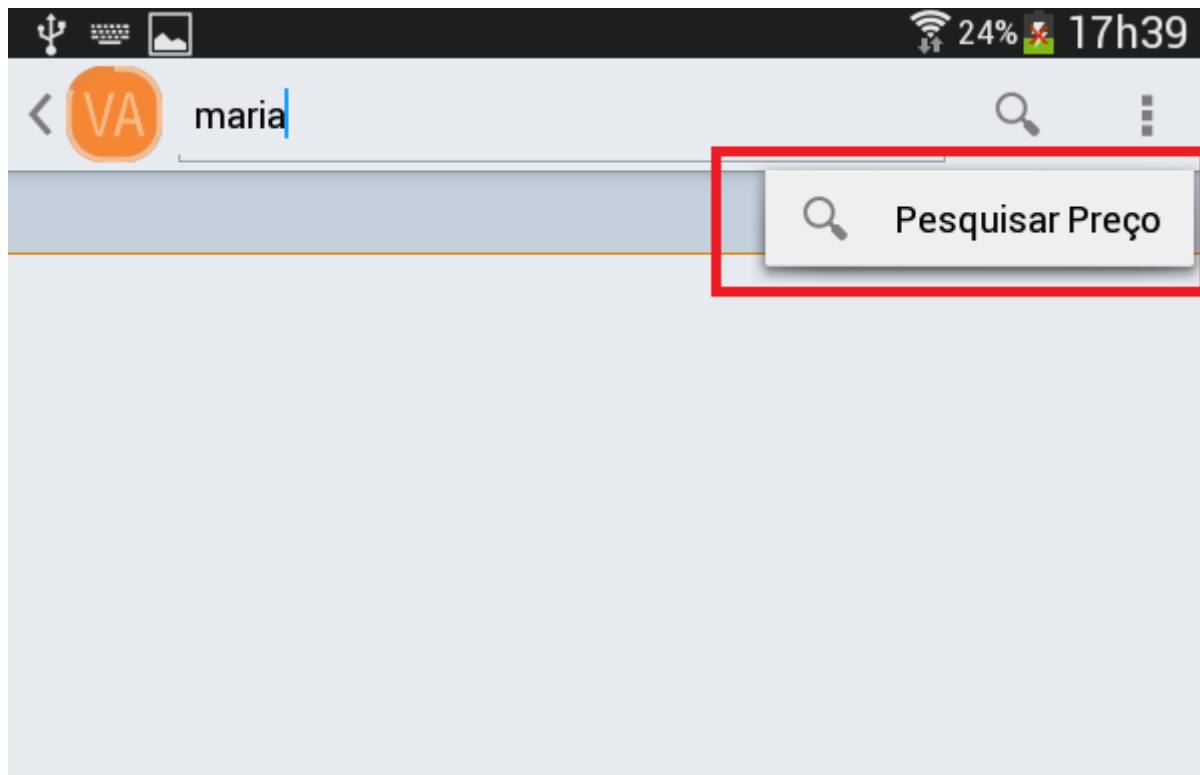
Ao selecionar um cliente, será exibido um menu onde o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Menu de opções do cliente.

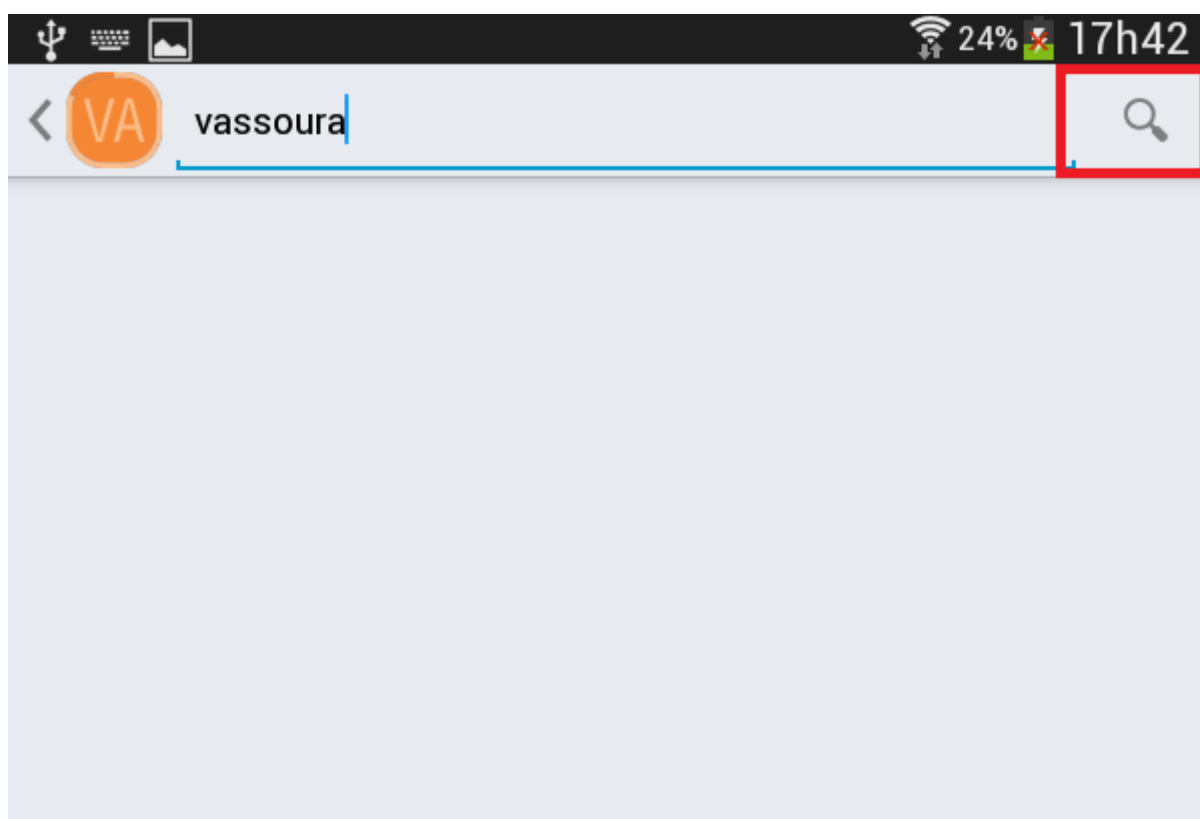
Pesquisar preço

Para pesquisar um preço de produto, o usuário deverá pressionar o item do menu “Pesquisar preço” localizado no canto superior direito da tela de cliente.



Menu para pesquisar preço.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá especificar o nome ou código EAN do produto desejado e pressionar o botão localizar.

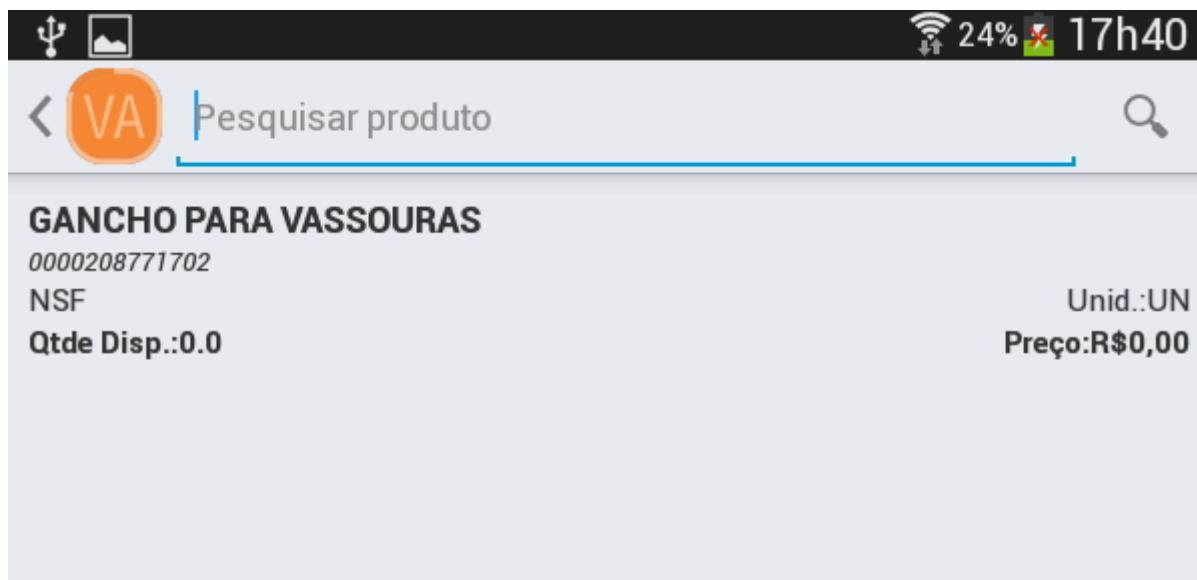


Botão para pesquisar preço.

Após pressionar o botão pesquisar, serão listados as opções disponíveis onde o usuário deverá pressionar a opção desejada.

 vassoura		 24%  17h40
GANCHO PARA VASSOURAS		
0000208771702		
Qtde Disp.:0.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$0,00
PORTA VASSOURAS 9 GANCHOS COLORS NITRONPLAST		
7896594803478		
Qtde Disp.:2.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$15,99
PORTA VASSOURAS C/ENCAIXES E GANCHOS NITRONPLAST		
7896779618507		
Qtde Disp.:3.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$8,89
SUPORTE PARA VASSOURA CAMEL PLAST		
7898917665312		
Qtde Disp.:0.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$1,60
SUPORTE TRIPLO P/VASSOURA SANTA EDWIRGES		
0000000001055		
Qtde Disp.:2.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$11,95
VASSOURA BETTANIN BOLA		
7896001018419		
Qtde Disp.:10.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$39,99
VASSOURA BETTANIN CASA & RUA		
7896001016415		
Qtde Disp.:13.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$12,99
VASSOURA BETTANIN CERTA		
7896001016910		
Qtde Disp.:15.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$13,99
VASSOURA BETTANIN DANESA		
7896001018815		
Qtde Disp.:0.0		Desc.:R\$0,00
Qtde Reserv.:0		Preço:R\$19,60

Opções de produtos disponíveis da pesquisa.



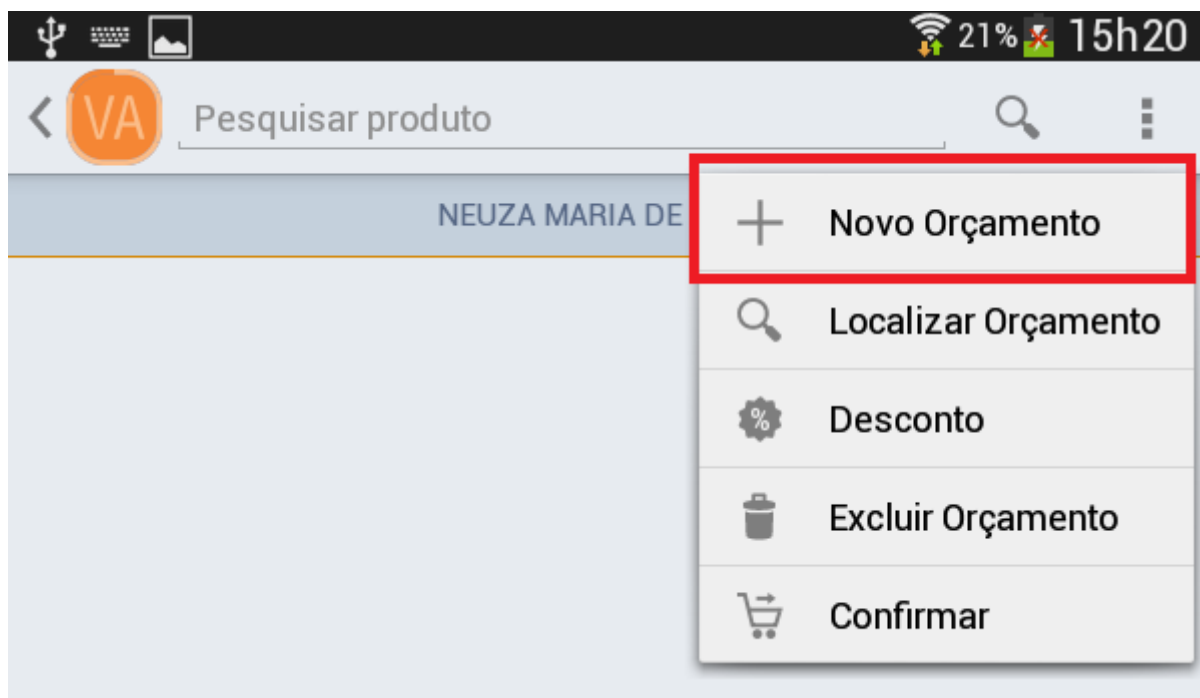
Informações do produto.

Nesta tela serão exibidos todos os produtos disponíveis do cadastro de produtos do Intellicash.

Orçamento

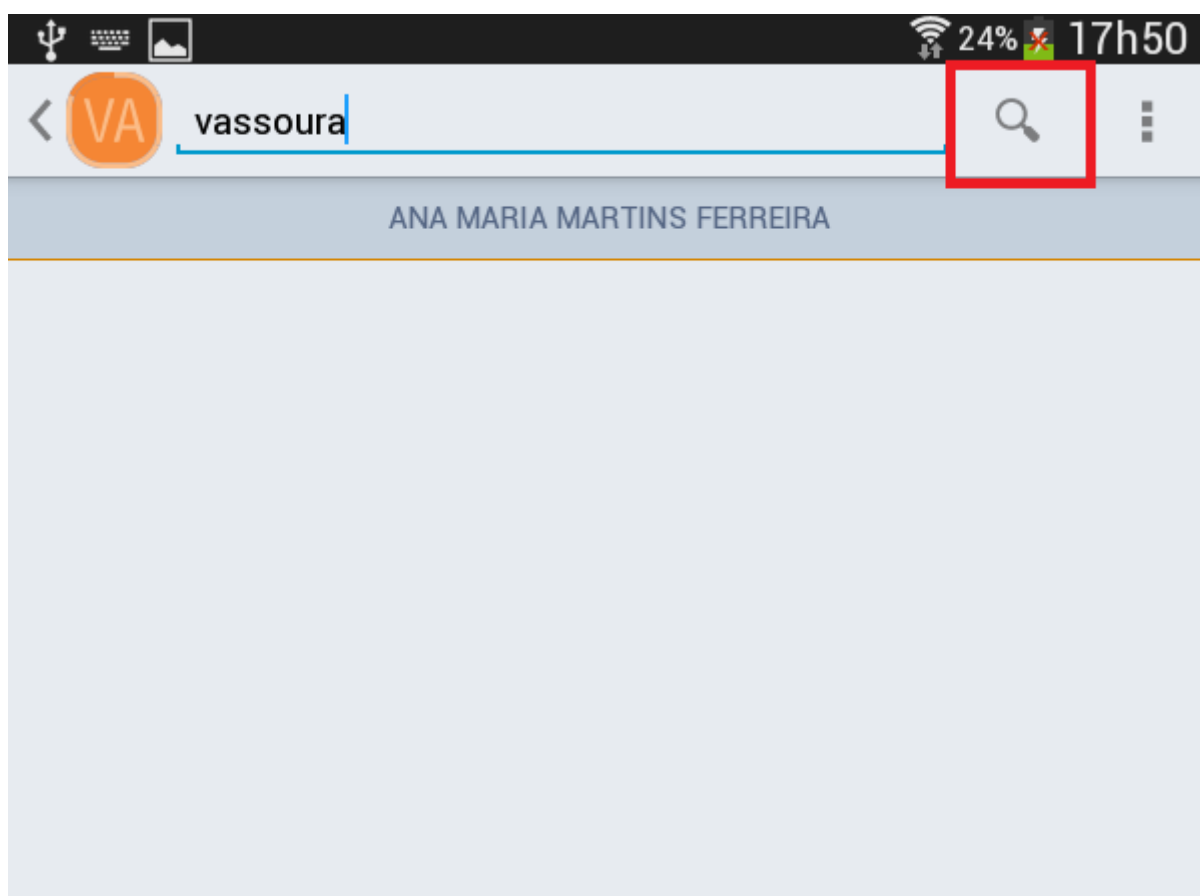
Novo orçamento

Para criar um novo orçamento, o usuário poderá localizar um produto logo após a tela ser aberta ou pressionar o menu “Novo Orçamento” localizado no canto superior direito (Esta opção deve ser usada somente quando o usuário já estiver com um orçamento aberto na tela).



Botão para criar um novo orçamento.

Para adicionar um produto no orçamento, o usuário deverá digitar o nome do produto ou seu código EAN no campo “Pesquisar produto” e pressionar o botão localizar.



Botão para localizar um produto.

Após pressionar o botão, será exibida uma lista com todas opções disponíveis, onde o usuário deverá selecionar o produto desejado.

24%

17h51

VA

vassoura

</

Opções ao localizar um produto.

Se a configuração do Intellicash de vendas por área estiver habilitada, somente serão exibidos produtos referentes a área do cliente.

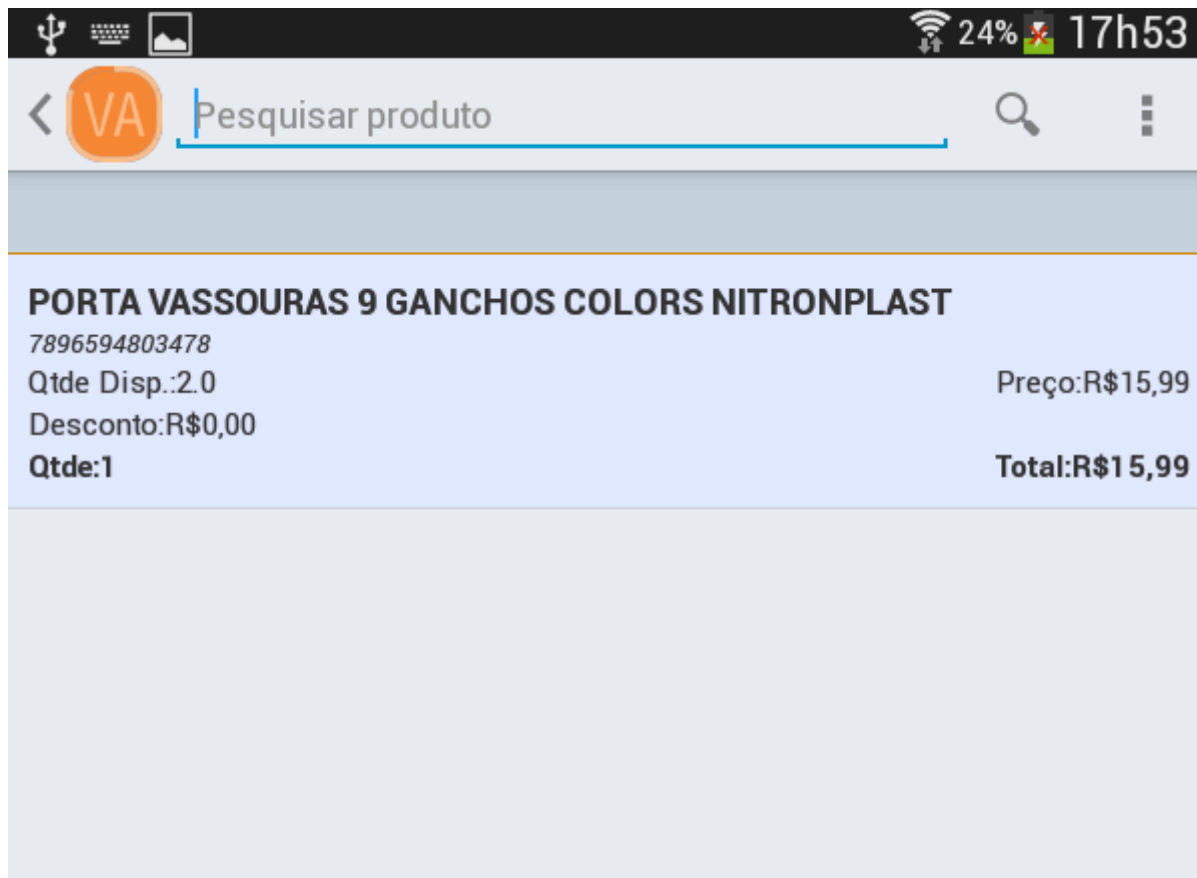
Um produto sem estoque pode ser adicionado no orçamento se esta opção estiver configurada no Intellicash.

Ao pressionar o produto, será solicitado a quantidade desejada do mesmo.

A modal dialog box with a light gray background and a dark gray border. At the top left, the word "Quantidade" is written in blue. Below it is a large, empty white rectangular area. In the center of this area, the number "1" is displayed in blue, and below it, the number "2" is displayed in gray. At the bottom of the dialog, there are two dark blue buttons with white text: "Fechar" on the left and "OK" on the right.

Opção para alterar a quantidade do produto ao inserir o mesmo no orçamento.

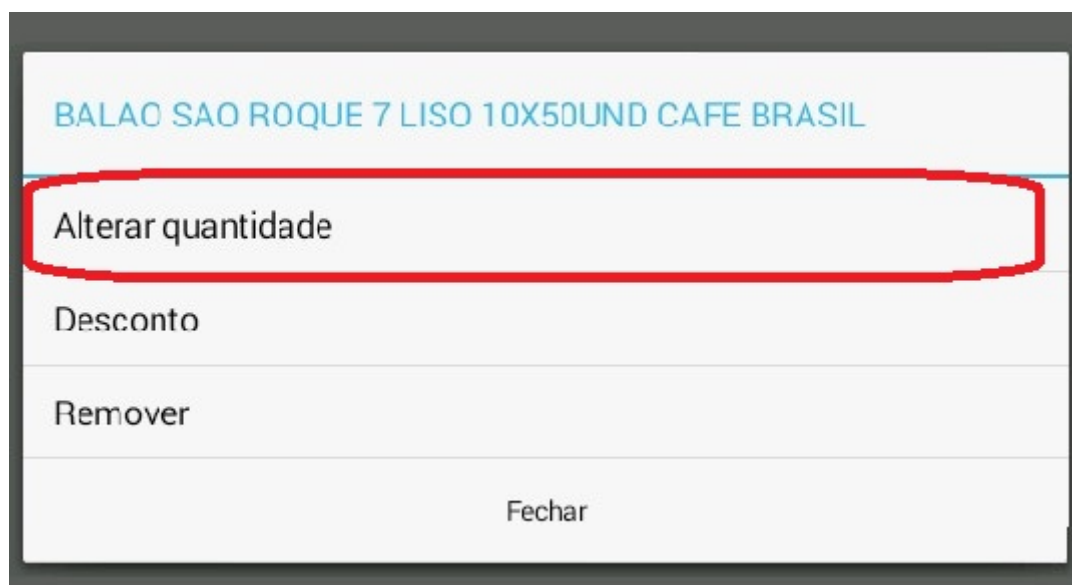
Ao pressionar o botão "Ok" o produto será adicionado no orçamento.



Produto adicionado no orçamento.

Alterar quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Alterar quantidade”.



Menu para alterar a quantidade do produto no orçamento.

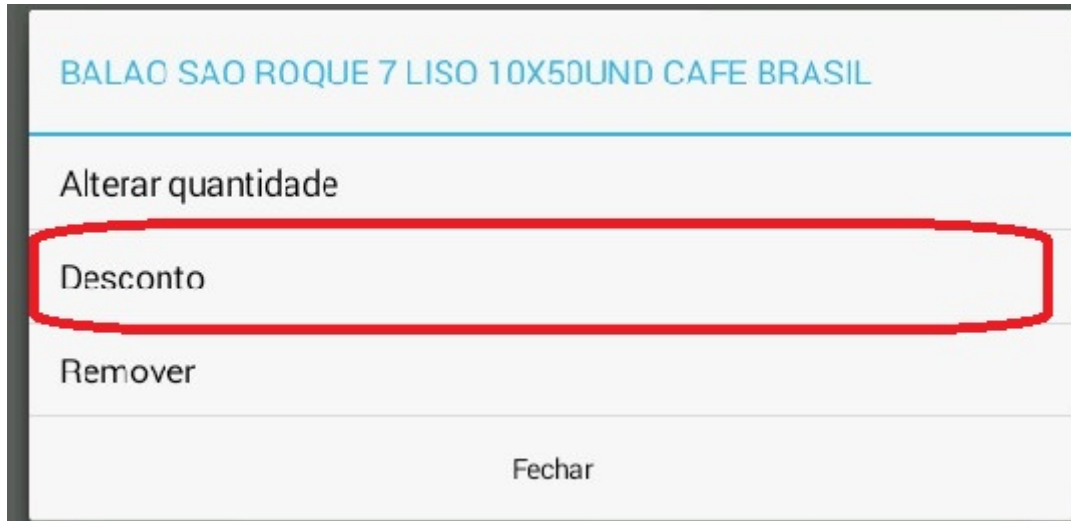
Após pressionar o menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão “Ok” para confirmar a alteração ou “Fechar” para cancelá-la.



Tela para alterar quantidade do produto no orçamento.

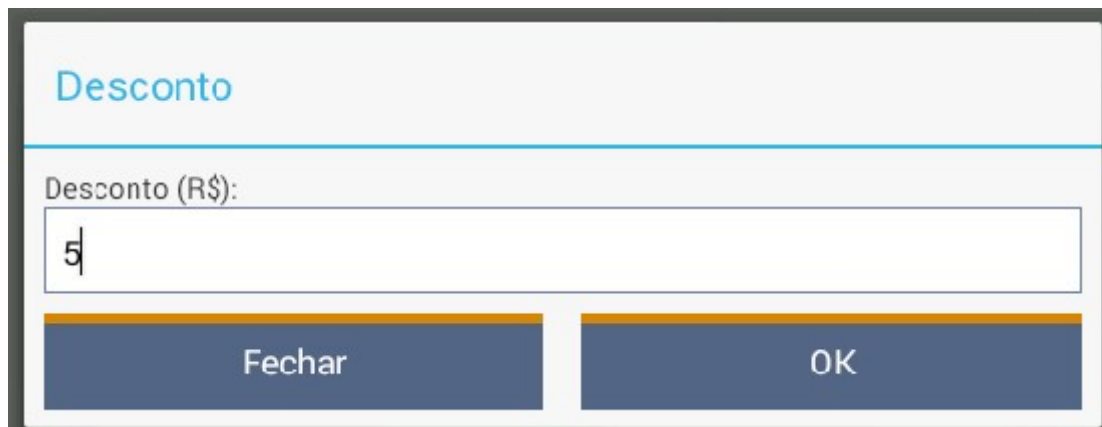
Desconto do produto

Para realizar o desconto do produto, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Desconto”.



Menu para alterar o desconto do produto no orçamento.

Após pressionar o menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto desejado.



Desconto

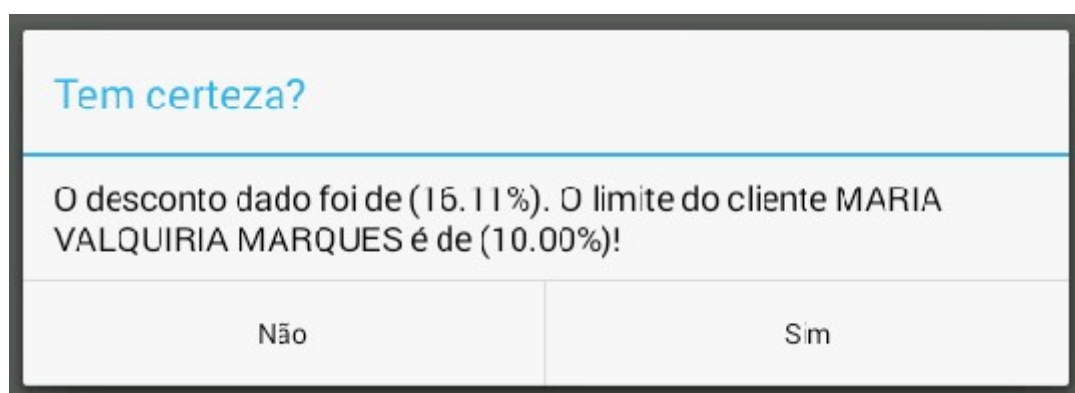
Desconto (R\$):

5

Fechar OK

Tela para alterar o valor de desconto do produto no orçamento.

Se o valor do desconto informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.



Tem certeza?

O desconto dado foi de (15.11%). O limite do cliente MARIA VALQUIRIA MARQUES é de (10.00%)!

Não Sim

Confirmação ao alterar o valor de desconto.

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar a ação.

Remover produto

Para remover um produto do orçamento, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Remover”.

BALAO SAO ROQUE 7 LISO 10X50UND CAFE BRASIL	
Alterar quantidade	
Desconto	
Remover	
Fechar	

Menu para remover o produto do orçamento.

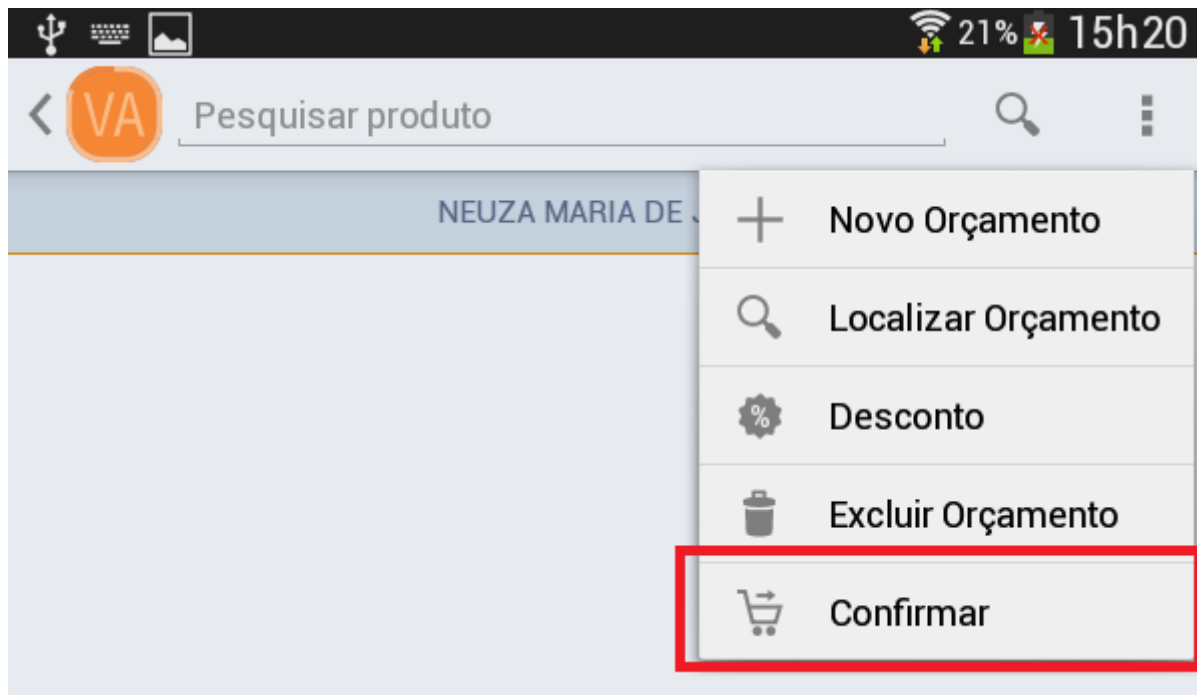
Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir pressione o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

Tem certeza?	
Não	Sim

Confirmação ao remover um produto do orçamento.

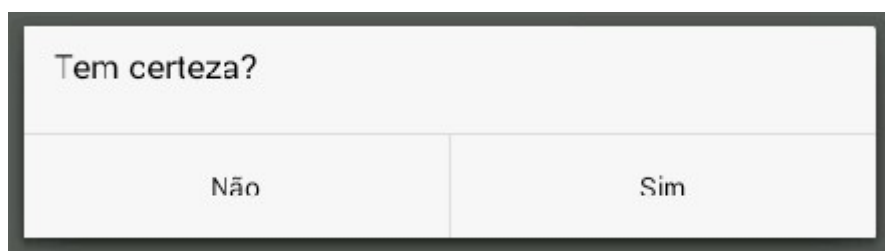
Confirmar orçamento

Para confirmar o orçamento, o usuário deverá pressionar o menu “Confirmar”, no canto superior direito.



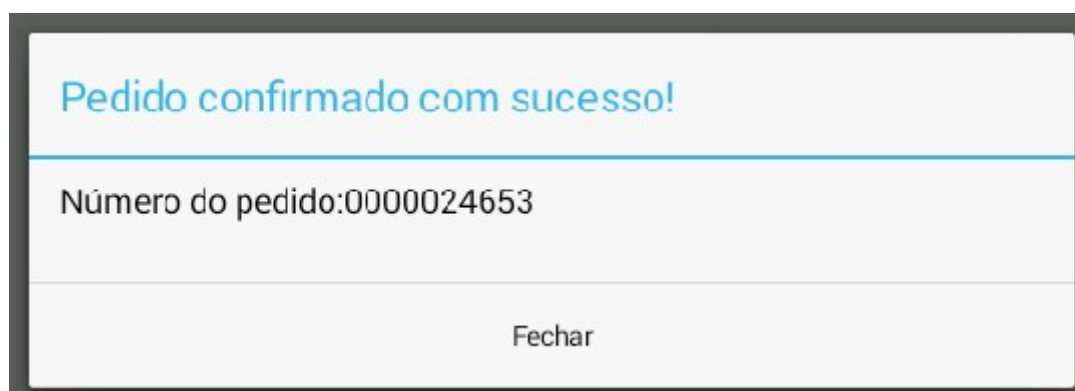
Menu para confirmar o orçamento.

Após pressionar o item do menu, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.



Confirmação ao concluir um orçamento.

Concluindo o orçamento, o usuário será redirecionado para a tela de clientes onde será exibida uma mensagem que o orçamento foi concluído com sucesso juntamente com o número do pedido.



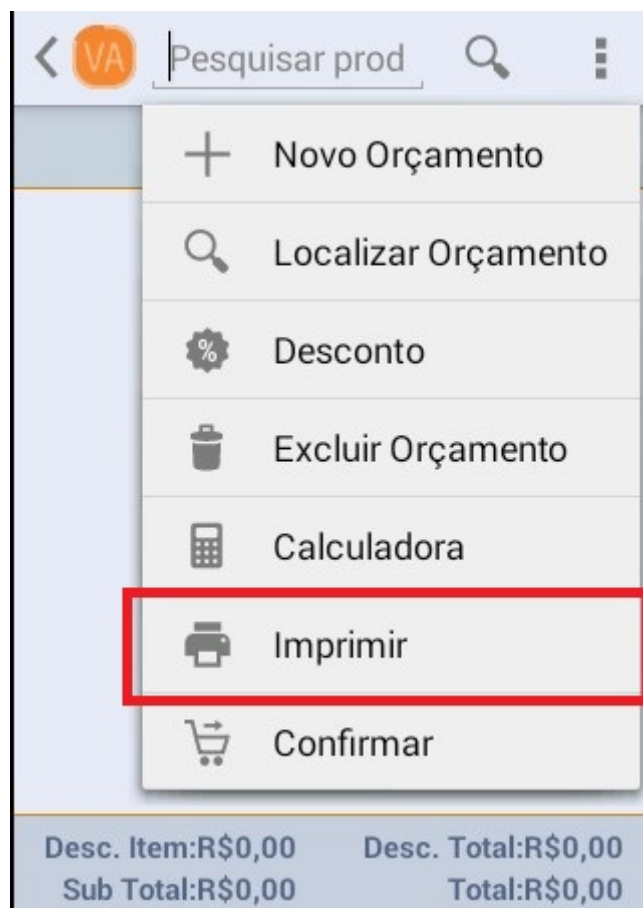
Mensagem de sucesso ao confirmar um orçamento.

A confirmação de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

Imprimir orçamento

Para imprimir o orçamento, o usuário deverá acessar o menu imprimir, no canto superior direito.



Menu para imprimir orçamento.

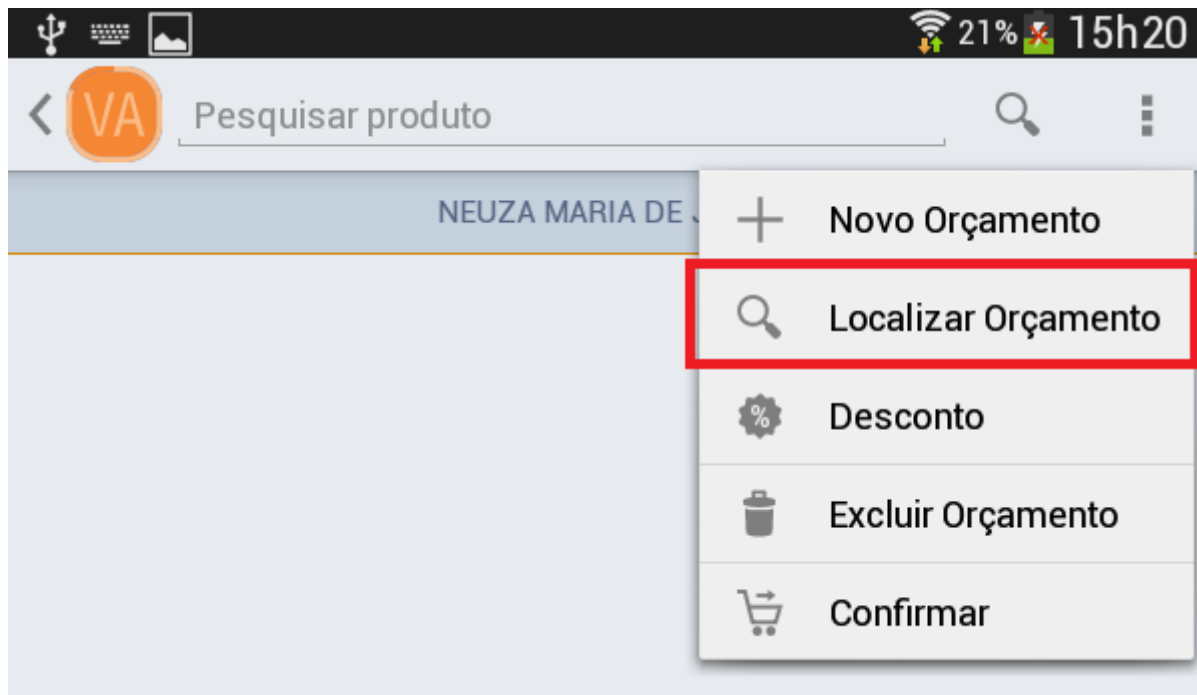
Após pressionar o botão imprimir, será solicitado a confirmação do mesmo. Se o usuário clicar em "Sim", o orçamento será confirmado e será impresso, e se clicar em "Não" a ação será cancelada.

A impressão de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

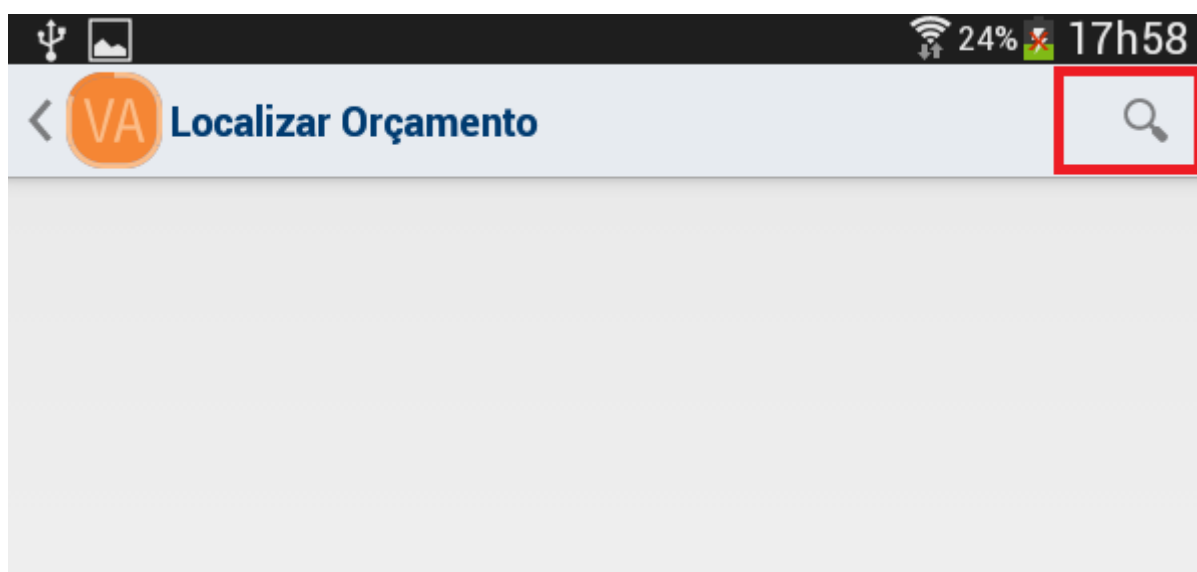
Localizar orçamento

Para localizar um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu "Localizar orçamento" localizado no canto superior direito.



Menu para localizar orçamento.

Após pressionar o item do menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá clicar sobre o botão “Pesquisar”.



Botão para abrir o filtro de pesquisa do orçamento.

Pressionado o botão, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o período desejado, situação e pressionar o botão “OK” para concluir ou “Fechar” para cancelar.

Localizar Orçamento

Início			Término		
04	jun	2014	04	jul	2014
05	jul	2015	05	ago	2015
06	ago	2016	06	set	2016

Situação

☒ Aberto

☐ A Faturar

☐ Vencido

☐ Impresso

☐ Faturado

☐ Descartado

Fechar

OK

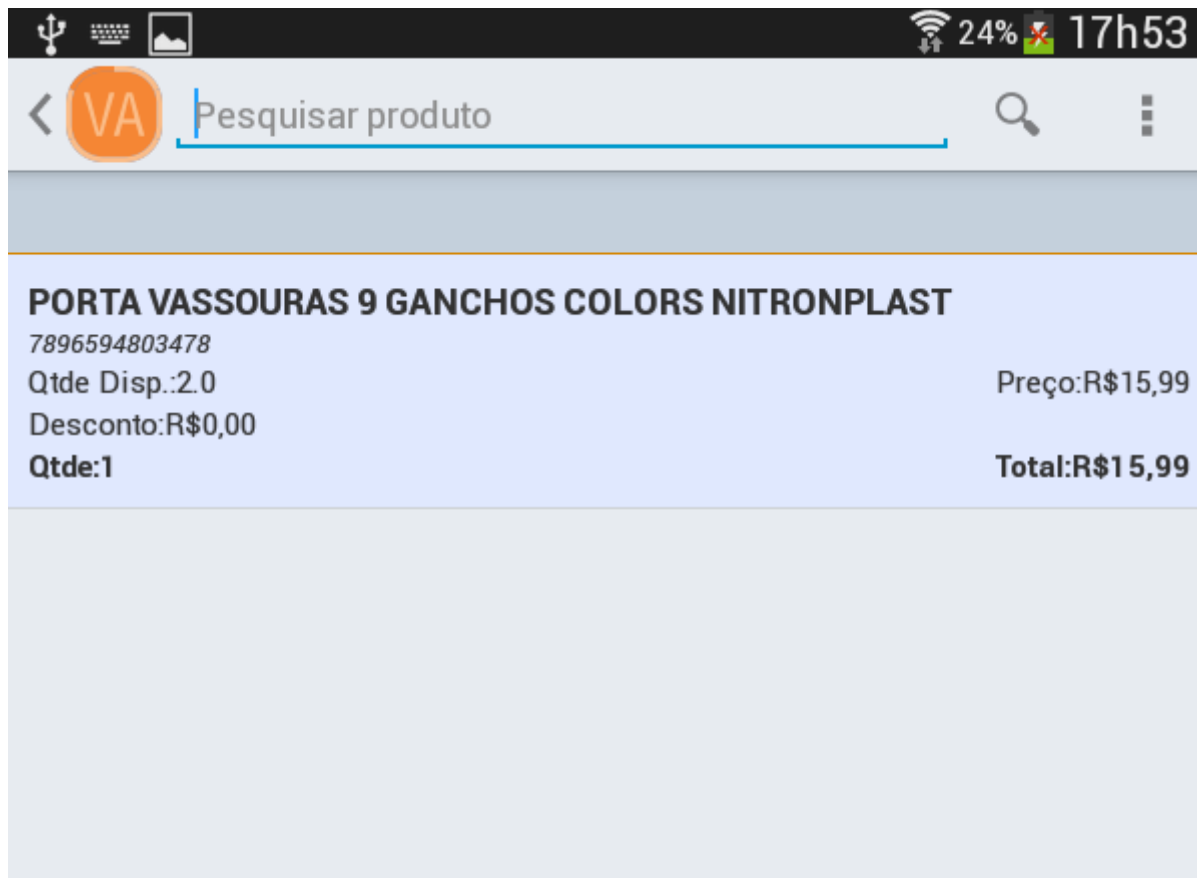
Filtro para localização de orçamentos.

Após pressionar o botão “OK”, serão listados todos os registros de orçamentos disponíveis.

Localizar Orçamento	
0000024654 <i>ABERTO</i> Validade:12/08/2015	Total:R\$40,50
0000024653 <i>IMPRESSO</i> Validade:12/08/2015	Total:R\$40,50
0000024588 <i>VENCIDO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$584,83
0000024587 <i>VENCIDO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$49,32
0000024586 <i>DESCARTADO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$40,50
0000024585 <i>DESCARTADO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$81,90
0000024584 <i>VENCIDO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$248,70
0000024583 <i>DESCARTADO</i> Validade:01/07/2015	Total:R\$40,95
0000024582 <i>VENCIDO</i> Validade:01/07/2015	Total:R\$81,90
0000024580	
Fechar	

Orçamentos disponíveis da pesquisa.

Para selecionar, o usuário deverá pressionar o orçamento desejado onde serão listados todos os itens do mesmo.



Itens do orçamento.

Só é possível alterar qualquer informação do orçamento se o mesmo estiver com o status em aberto.

Quando a pesquisa de produto é realizada pelo código do produto e se o mesmo existir na base de dados, automaticamente ele é inserido no orçamento necessitando apenas informar a quantidade do mesmo.

Excluir orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Excluir orçamento” localizado no canto superior direito.



Menu para excluir orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação.



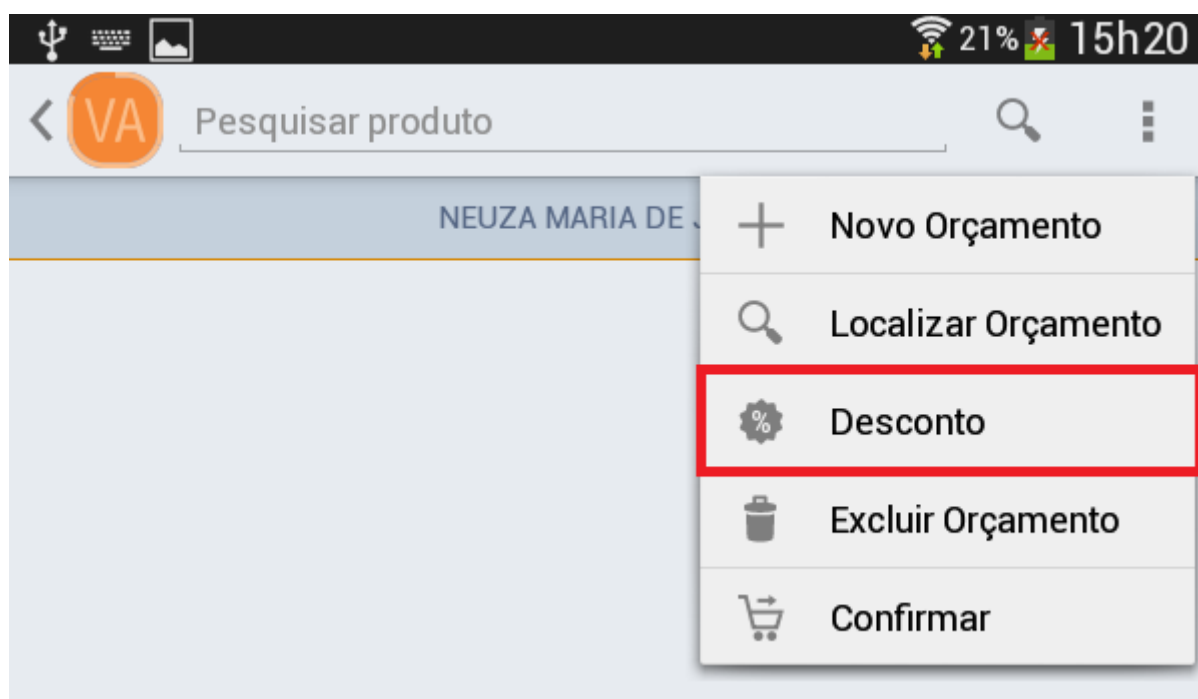
Confirmação ao excluir orçamento.

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

Só é possível excluir um orçamento no qual seu status esteja como aberto, caso contrário será exibida uma mensagem informando o usuário que o mesmo não pode ser excluído.

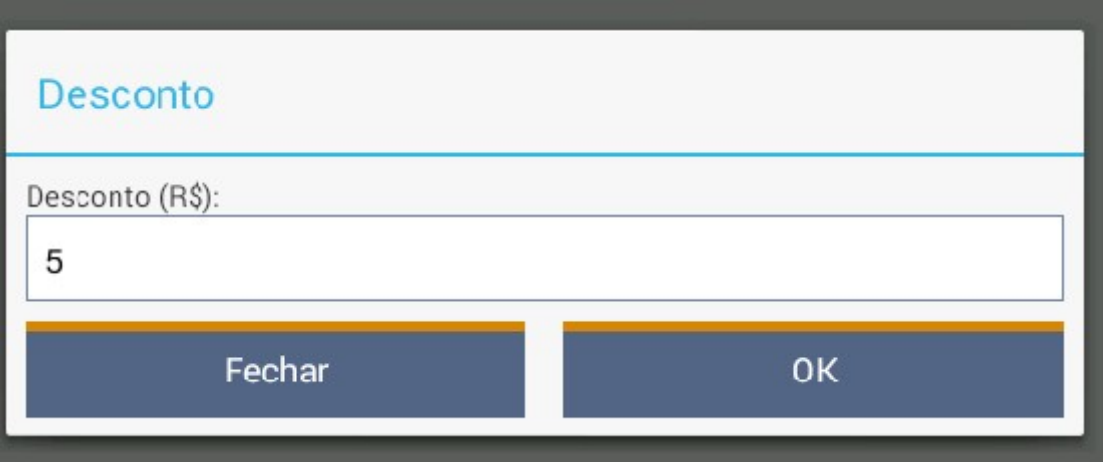
Desconto

Para informar um desconto sobre o montante total do orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Desconto” localizado no canto superior direito.



Menu desconto do orçamento.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto.



Desconto

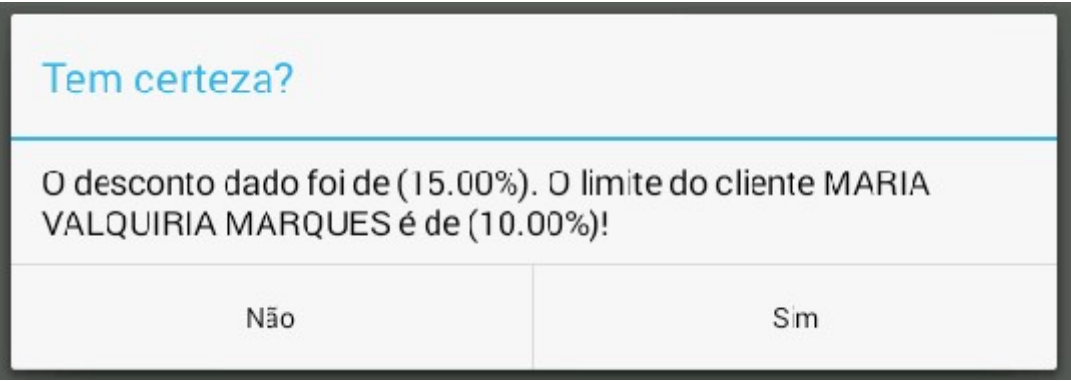
Desconto (R\$):

5

Fechar OK

Tela para informar o desconto do orçamento.

Para finalizar, o usuário deverá pressionar o botão “Ok” ou “Fechar” para cancelar. Se o valor informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.



Tem certeza?

O desconto dado foi de (15.00%). O limite do cliente MARIA VALQUIRIA MARQUES é de (10.00%)!

Não Sim

Confirmação do desconto sobre o valor montante do orçamento.

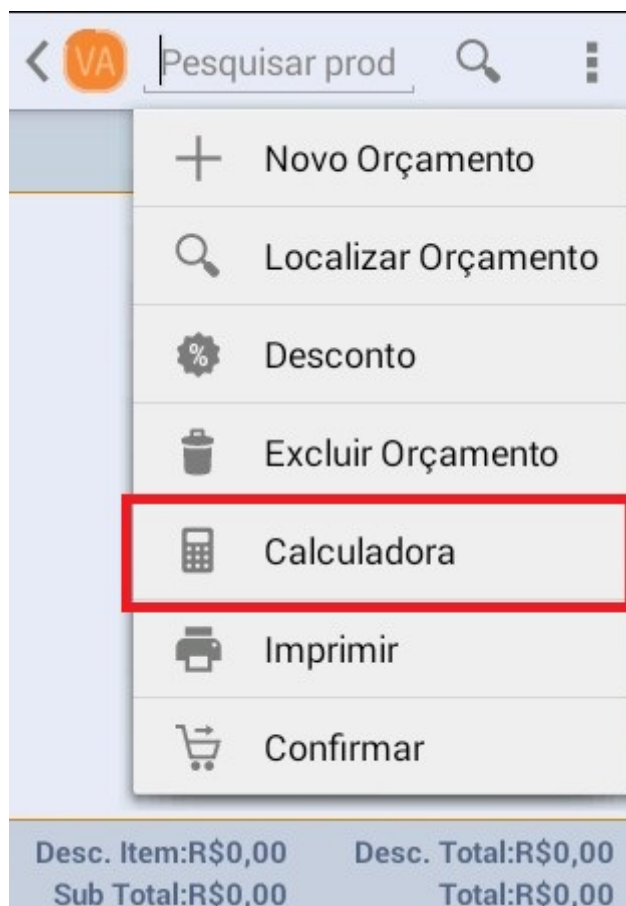
Após a confirmação, o valor fornecido pelo vendedor será exibido no rodapé da tela de orçamento.

Desc. Item:R\$4,50		Desc. Total:R\$5,00	
Sub Total:R\$45,00		Total:R\$35,50	

Total do orçamento.

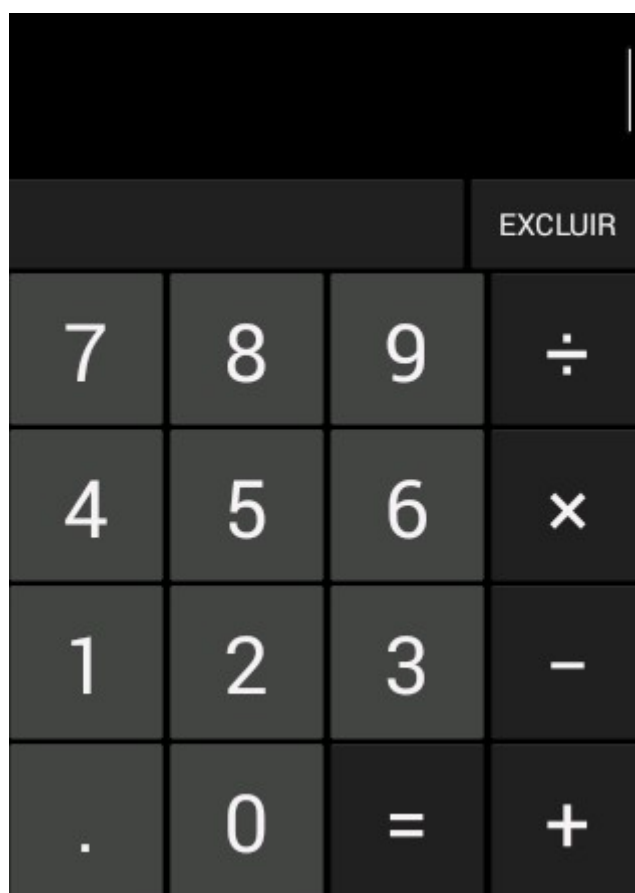
Calculadora

Para acessar a calculadora, o usuário deverá pressionar o menu localizado no canto superior direito.



Menu para acessar a calculadora.

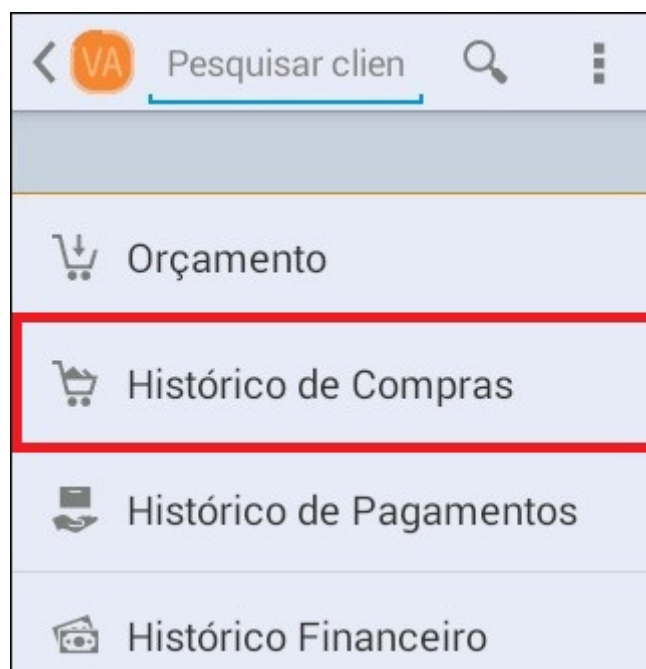
Após pressionar, será aberta a calculadora.



Calculadora.

Histórico de compras

Para acessar o histórico de compras do cliente, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o item “Histórico de compras”.



Menu histórico de compras.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para localizar histórico de compras.

Pressionado o botão, será aberto um filtro onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão “OK” para realizar a pesquisa ou “Fechar” para cancelar.

Histórico de Compras

Empresa

TESTE E-COMMERCE

Início			Término		
04	jul	2010	04	jul	2014
05	ago	2011	05	ago	2015
06	set	2012	06	set	2016

Fechar

OK

Filtro para localizar histórico de compras.

Se houver registros, o usuário poderá pressionar a compra desejada para visualizar os itens e os pagamentos referentes ao mesmo.

 Histórico de Compras		
Nº. Cupom:12078 09/09/2015		Total:R\$1,39 LIQUIDADA
Nº. Cupom:12080 09/09/2015		Total:R\$8,47 PENDENTE
Nº. Cupom:12086 09/09/2015		Total:R\$17,56 PENDENTE
Nº. Cupom:12090 09/09/2015		Total:R\$16,14 PENDENTE
Nº. Cupom:12093 09/09/2015		Total:R\$4,29 LIQUIDADA
Nº. Cupom:12099 09/09/2015		Total:R\$8,29 PENDENTE
Nº. Cupom:12101 09/09/2015		Total:R\$8,58 PENDENTE

Histórico de compras.

 Histórico de Compras	
ITENS	PAGAMENTOS
ABACAXI TRIANGULO 12X400GR EM CALDA 17896434920171 Preço:R\$48,07 Qtde:1	Total:R\$48,07
AGUA SANIT. ILUSTRE 6X2L 7896569950012 Preço:R\$11,11 Qtde:6	Total:R\$66,66
AGUA SANIT. QBOA 12X1L 17896083800015 Preço:R\$18,04 Qtde:2	Total:R\$36,08
AGUA SANIT. QBOA 6X2L	

Itens do histórico de compra.



ITENS	PAGAMENTOS
FECH CX001 "ONLINE" - 09/09/15 CF012078 / REC. 59613/001	
<i>CF001012078</i>	<i>Carteira</i>
Data Venc.: 09/09/2015	Valor Corr.: R\$1,39
	<i>DINHEIRO; DINHEIRO</i>
Data Pag.: 09/09/2015	Valor Pag.: R\$1,39

Pagamentos do histórico de compra.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico de pagamentos

Para acessar o histórico de pagamentos do cliente, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu "Histórico de Pagamentos".



Menu histórico de pagamentos.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para pesquisar histórico de pagamentos.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão “OK” ou “Fechar” para cancelar.

Histórico de Compras

Empresa

TESTE E-COMMERCE

Início			Término		
04	jul	2010	04	jul	2014
05	ago	2011	05	ago	2015
06	set	2012	06	set	2016

Fechar OK

Filtro para localizar histórico de pagamentos.

< VA Histórico de Pagamentos

FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012078 \ REC. 59613\001

CF001012078 Cartei

Data Venc.:09/09/2015 Valor Corr.:R\$1,39

DINHEIRO; DINHEIRO;

Data Pag.:09/09/2015 Valor Pag.:R\$1,39

RECEB. NEUZA MARIA DE (OUTRAS ENTRADAS (TROCA)) \ REC. 59614\001

000016584 Cartei

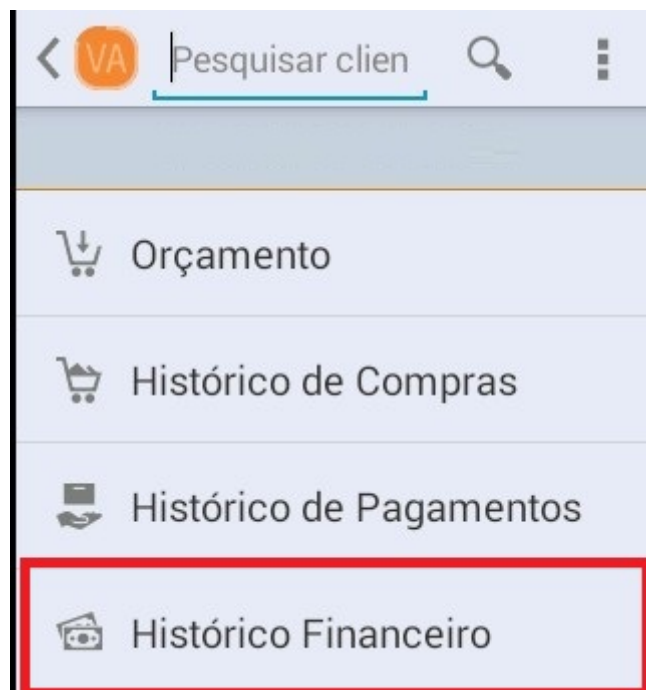
Histórico de pagamentos.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico financeiro

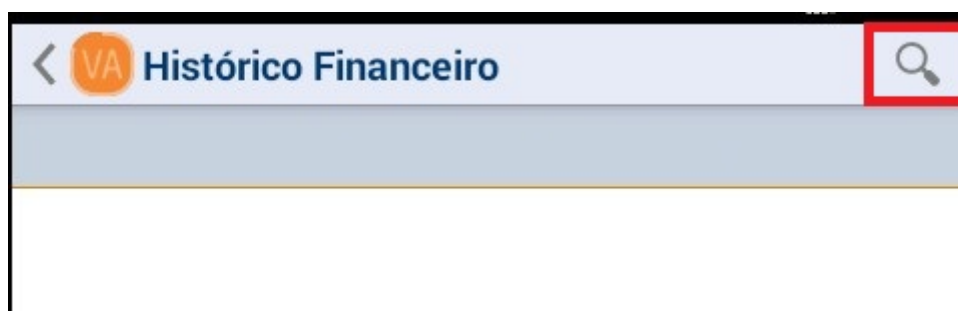
Para acessar o histórico financeiro, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente

desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu “Histórico financeiro”.



Menu histórico financeiro.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para localizar o histórico financeiro.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, tipo, período desejado e pressionar o botão “OK” para confirmar ou “Fechar” para cancelar.

Histórico Financeiro

Empresa

TESTE E-COMMERCE

Tipo

Data de Entrada

Início			Término		
05	jul	2014	05	jul	2014
06	ago	2015	06	ago	2015
07	set	2016	07	set	2016

Fechar

OK

Filtro para localizar histórico financeiro.

 Histórico Financeiro	
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012078 \ REC. 59613\001 <i>CF001012078</i> Data Venc.:09/09/2015 Data Pag.:09/09/2015	
	Carteira Valor Corr.:R\$1,39 <i>DINHEIRO; DINHEIRO</i> Valor Pag.:R\$1,39
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012080 <i>CF001012080</i> Data Venc.:09/09/2015 Data Pag.:	
	Carteira Valor Corr.:R\$8,48 Valor Pag.:R\$0,00
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012086 <i>CF001012086</i> Data Venc.:09/09/2015 Data Pag.:	
	Carteira Valor Corr.:R\$17,57 Valor Pag.:R\$0,00
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012090 <i>CF001012090</i> Data Venc.:09/09/2015	
	Carteira Valor Corr.:R\$16,15

Histórico financeiro.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro financeiro(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=venda_assistida&rev=1446556091

Last update: **2015/11/03 13:08**

