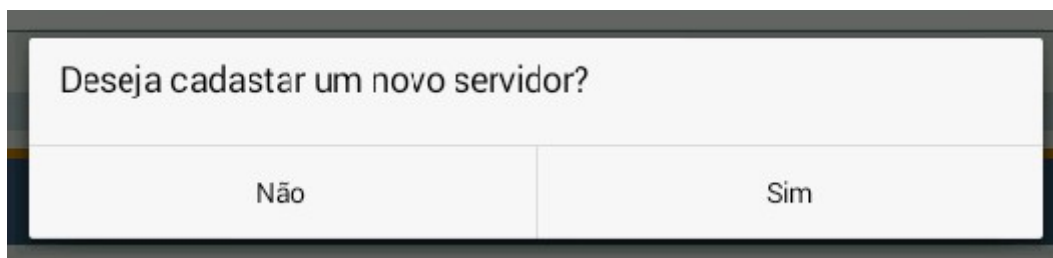


Requer Android 3.0 ou superior.

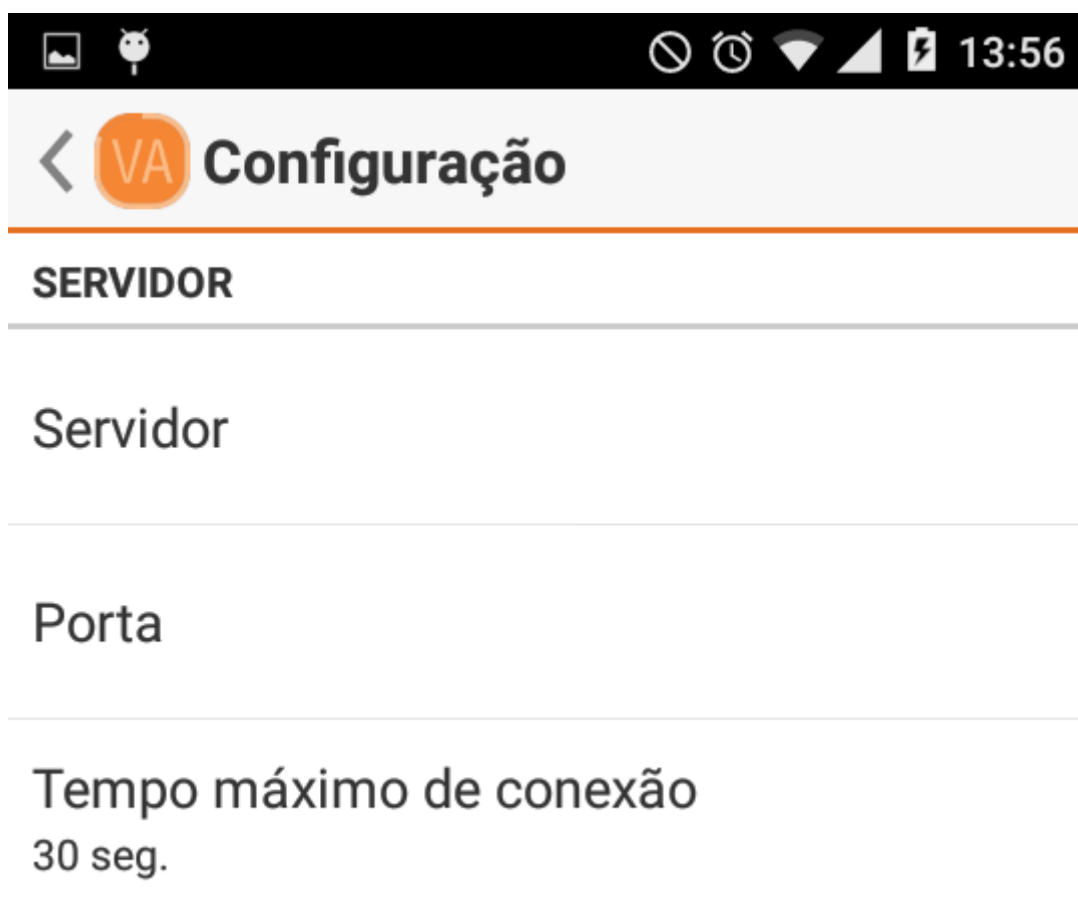
Acesso

Ao acessar o aplicativo pela primeira vez, será solicitado ao usuário o cadastro de um novo servidor para a comunicação do aplicativo com o Intellicash conforme demonstra a figura abaixo.



Alerta para cadastro de novo servidor.

Ao pressionar o botão "Sim", será aberta a tela de configuração onde o usuário deverá informar o IP e a porta de comunicação.



Tela de configuração.

O serviço deverá estar instalado e configurado.

Para acessar o aplicativo, o usuário deverá informar seu usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.

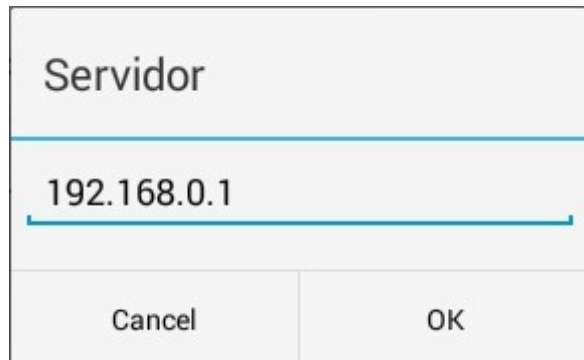
O usuário deverá estar configurado como vendedor no Intellicash para que o usuário possa ter acesso ao aplicativo.



Tela de acesso.

Configuração

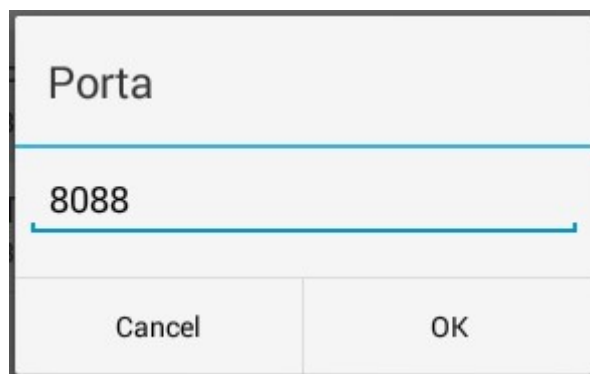
No campo servidor, o usuário deverá informar o IP do computador onde foi instalado o serviço.



A dialog box titled "Servidor" with a text input field containing "192.168.0.1". Below the input field are two buttons: "Cancel" and "OK".

IP do serviço.

No campo porta, o usuário deverá informar a porta configurada na instalação do serviço.

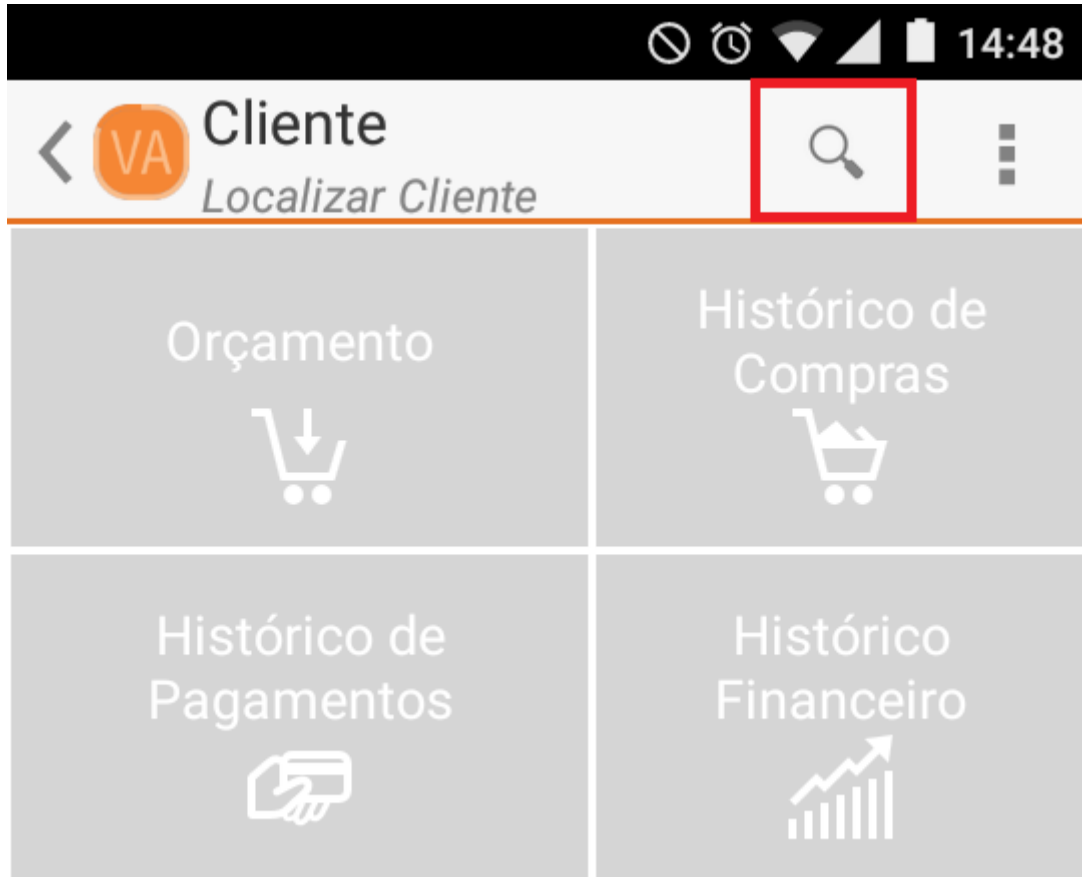


A dialog box titled "Porta" with a text input field containing "8088". Below the input field are two buttons: "Cancel" and "OK".

Porta do serviço.

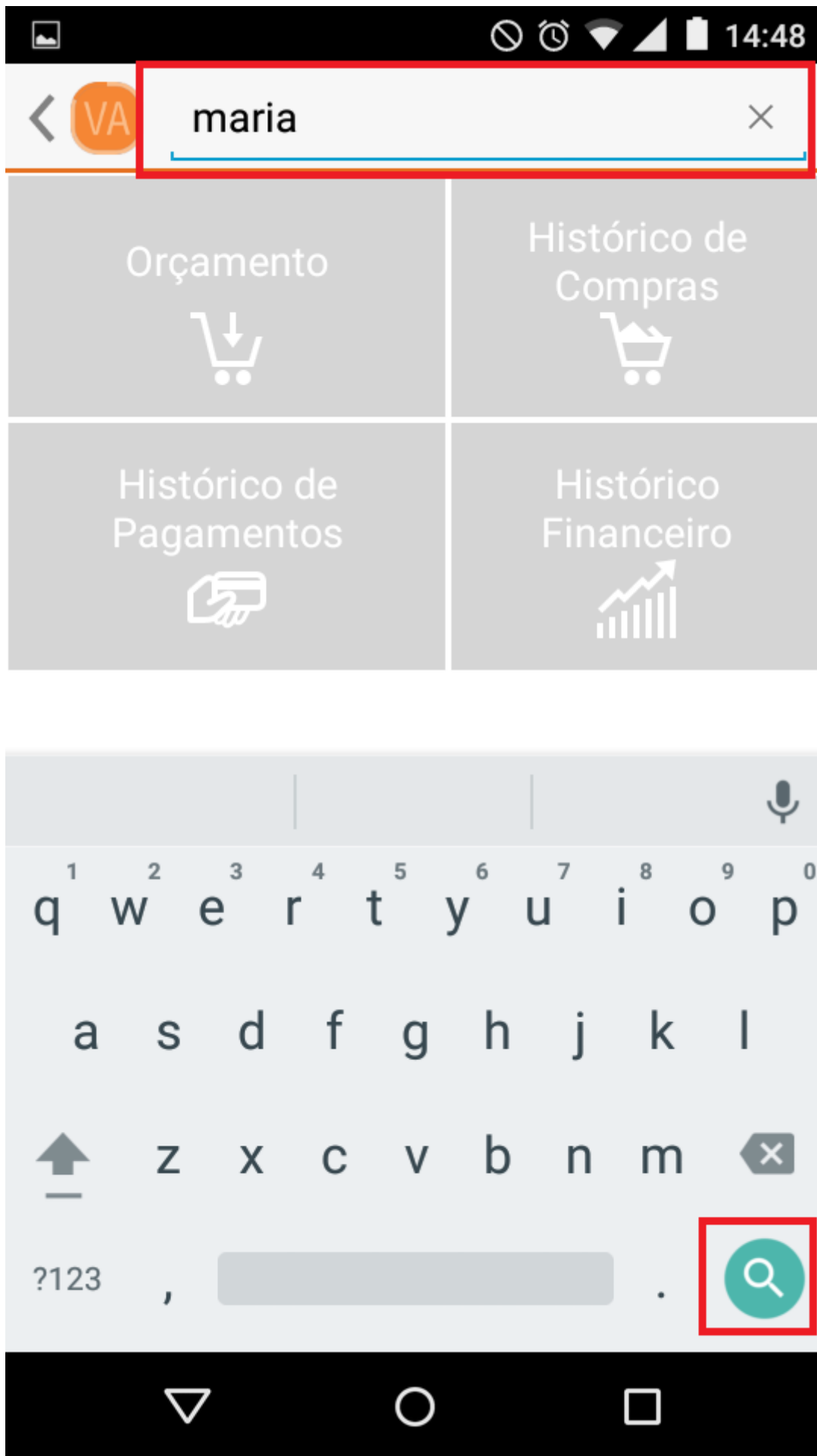
Cliente

Na tela de cliente, o usuário deverá clicar sobre o botão de pesquisa localizado no canto superior direito.



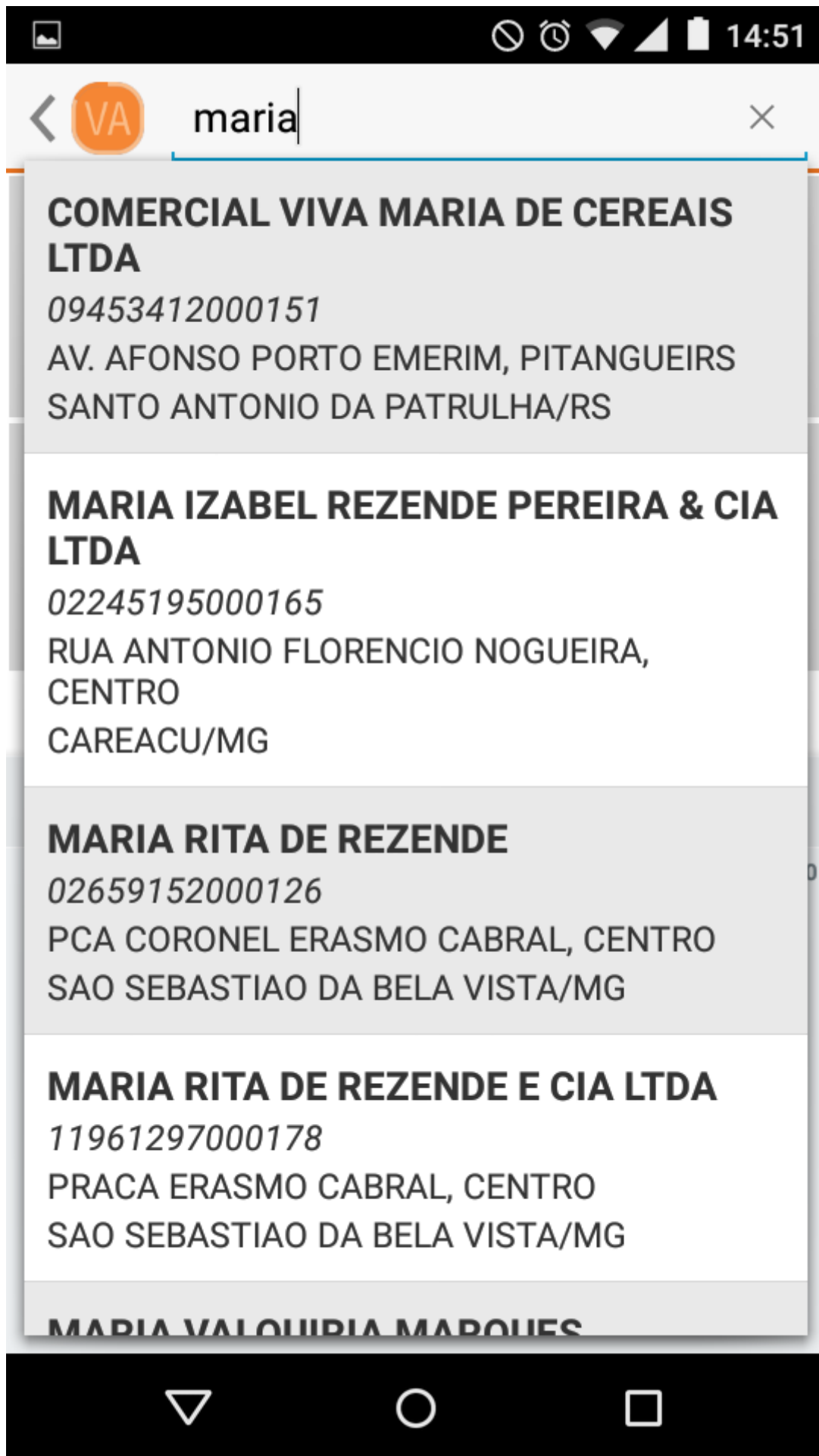
Botão para localizar o cliente.

No campo de localização, o usuário deverá informar o nome do cliente e pressionar o botão de pesquisa.



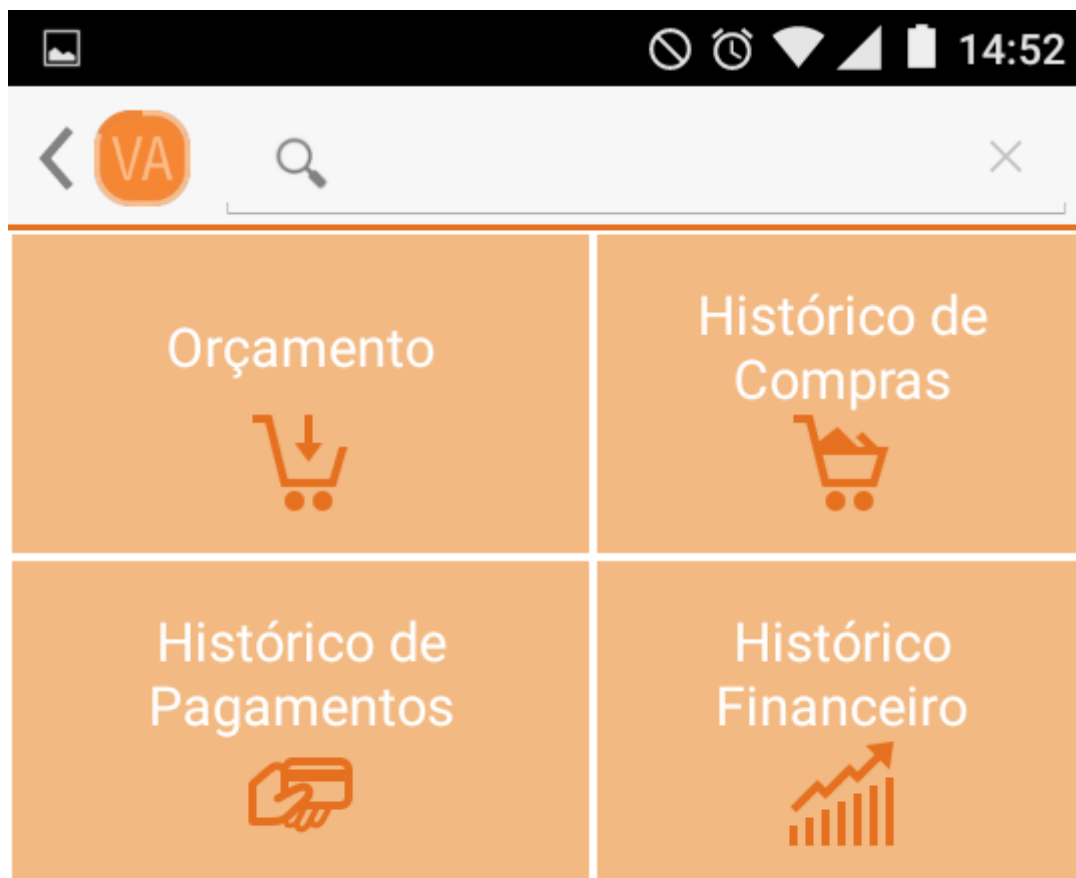
Localização de cliente.

Após clicar, será realizado uma consulta e o resultado será exibido logo abaixo.



Resultado da pesquisa.

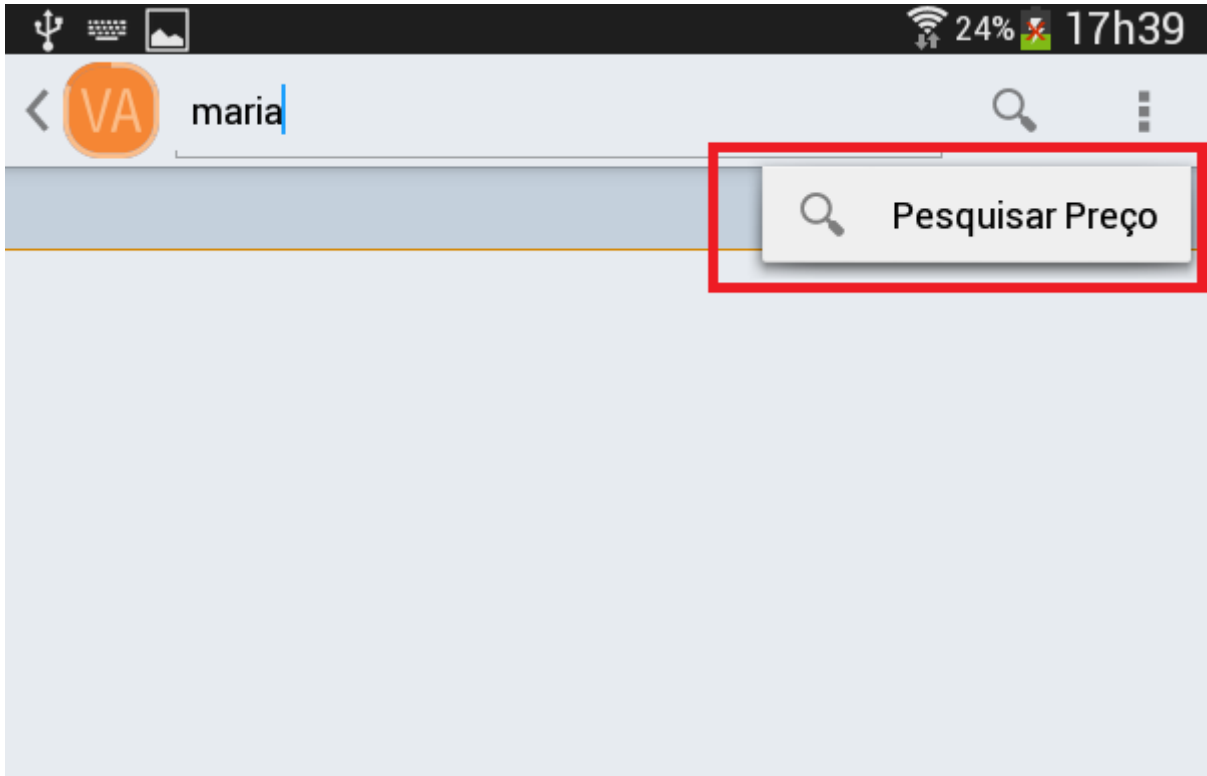
Ao selecionar um cliente, o menu de opções estará disponível.



Menu do cliente.

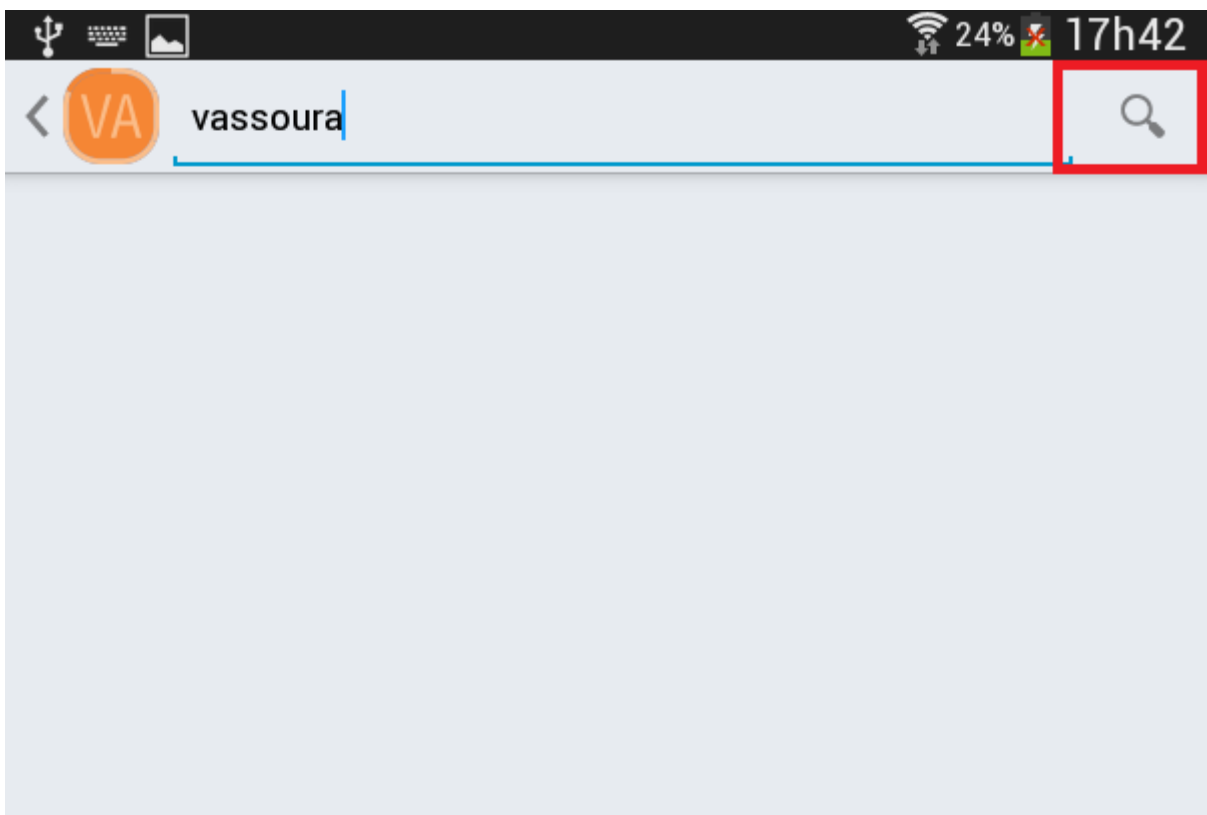
Pesquisar preço

Para pesquisar um preço de produto, o usuário deverá pressionar o item do menu “Pesquisar preço” localizado no canto superior direito da tela de cliente.



Menu para pesquisar preço.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá especificar o nome ou código EAN do produto desejado e pressionar o botão localizar.

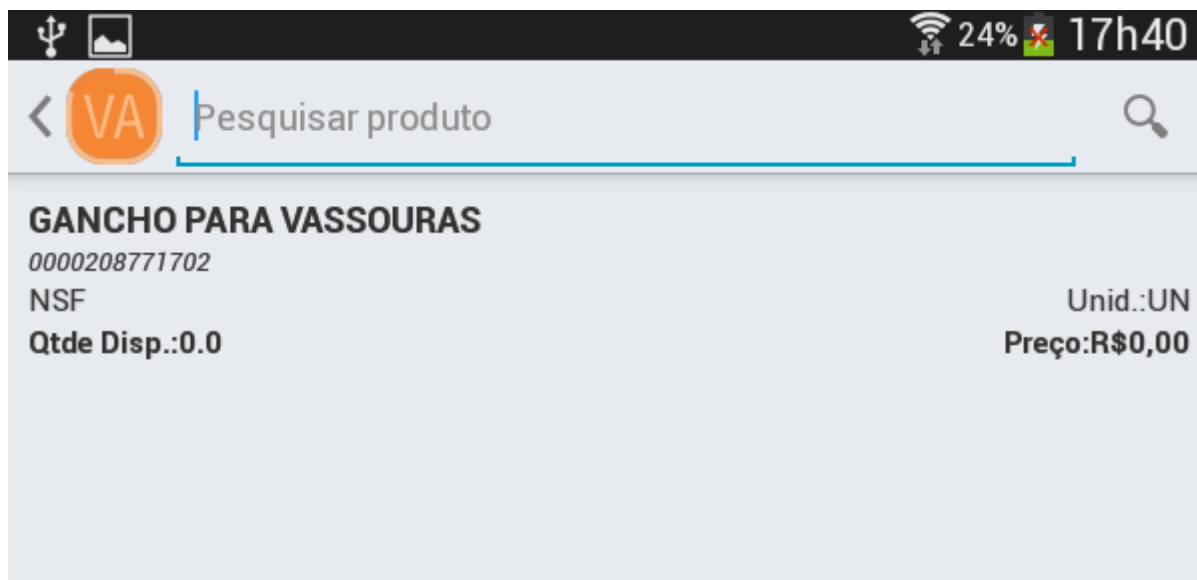


Botão para pesquisar preço.

Após pressionar o botão pesquisar, serão listados as opções disponíveis onde o usuário deverá pressionar a opção desejada.

vassoura	
GANCHO PARA VASSOURAS 0000208771702 Qtde Disp.:0.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$0,00
PORTA VASSOURAS 9 GANCHOS COLORS NITRONPLAST 7896594803478 Qtde Disp.:2.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$15,99
PORTA VASSOURAS C/ENCAIXES E GANCHOS NITRONPLAST 7896779618507 Qtde Disp.:3.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$8,89
SUPORTE PARA VASSOURA CAMEL PLAST 7898917665312 Qtde Disp.:0.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$1,60
SUPORTE TRIPLO P/VASSOURA SANTA EDWIRGES 0000000001055 Qtde Disp.:2.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$11,95
VASSOURA BETTANIN BOLA 7896001018419 Qtde Disp.:10.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$39,99
VASSOURA BETTANIN CASA & RUA 7896001016415 Qtde Disp.:13.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$12,99
VASSOURA BETTANIN CERTA 7896001016910 Qtde Disp.:15.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$13,99
VASSOURA BETTANIN DANESA 7896001018815 Qtde Disp.:0.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$0,00 Preço:R\$19,60

Opções de produtos disponíveis da pesquisa.



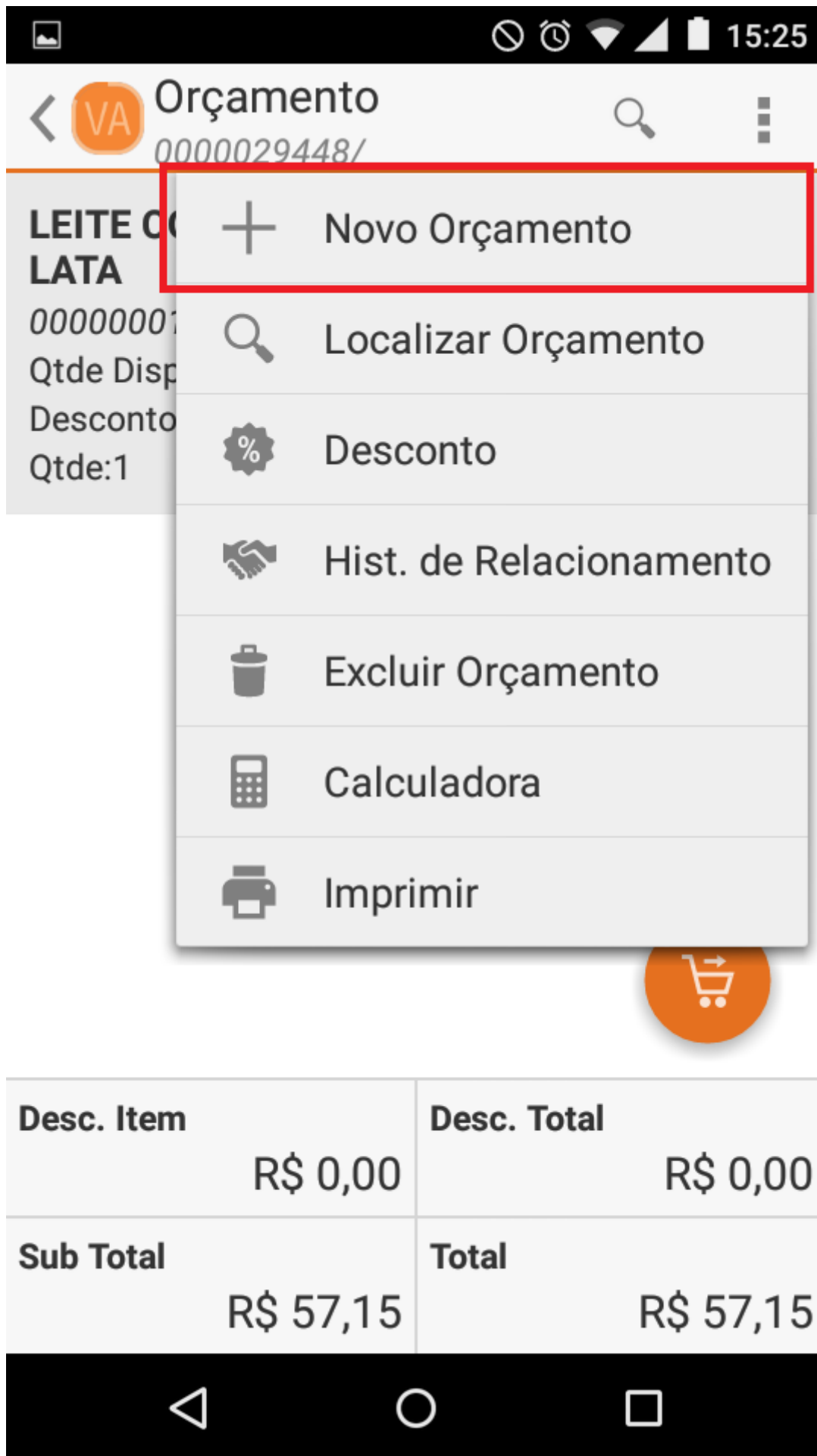
Informações do produto.

Nesta tela serão exibidos todos os produtos disponíveis do cadastro de produtos do Intellicash.

Orçamento

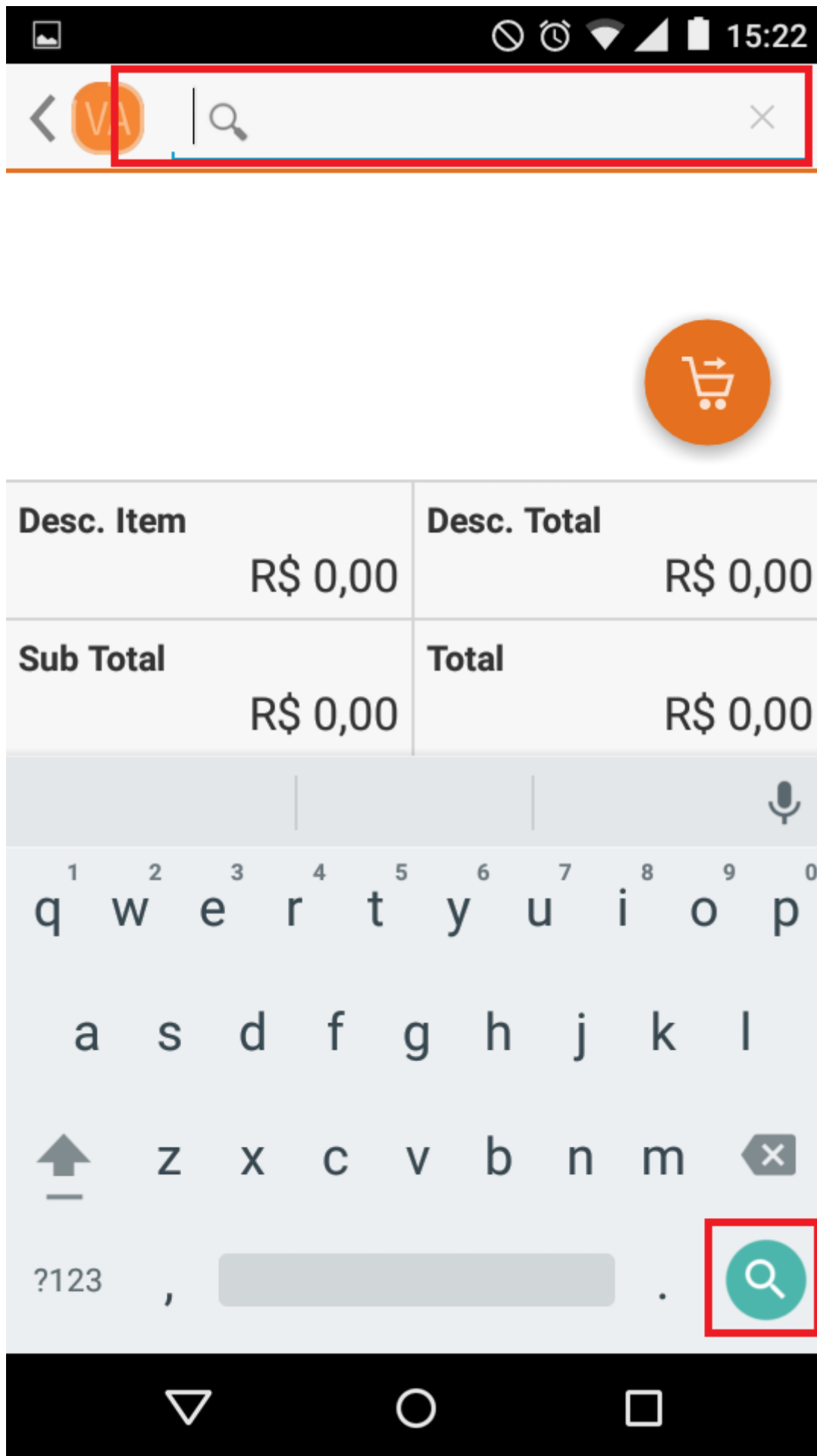
Novo orçamento

Para criar um novo orçamento, o usuário poderá localizar um produto logo após a tela ser aberta ou pressionar o menu “Novo Orçamento” localizado no canto superior direito (Esta opção deve ser usada somente quando o usuário já estiver com um orçamento aberto na tela).



Botão para criar um novo orçamento.

Para adicionar um produto no orçamento, o usuário deverá digitar o nome do produto ou seu código EAN no campo “Pesquisar produto” e pressionar o botão localizar.



Botão para localizar um produto.

Após pressionar o botão, será exibida uma lista com todas opções disponíveis, onde o usuário deverá selecionar o produto desejado.

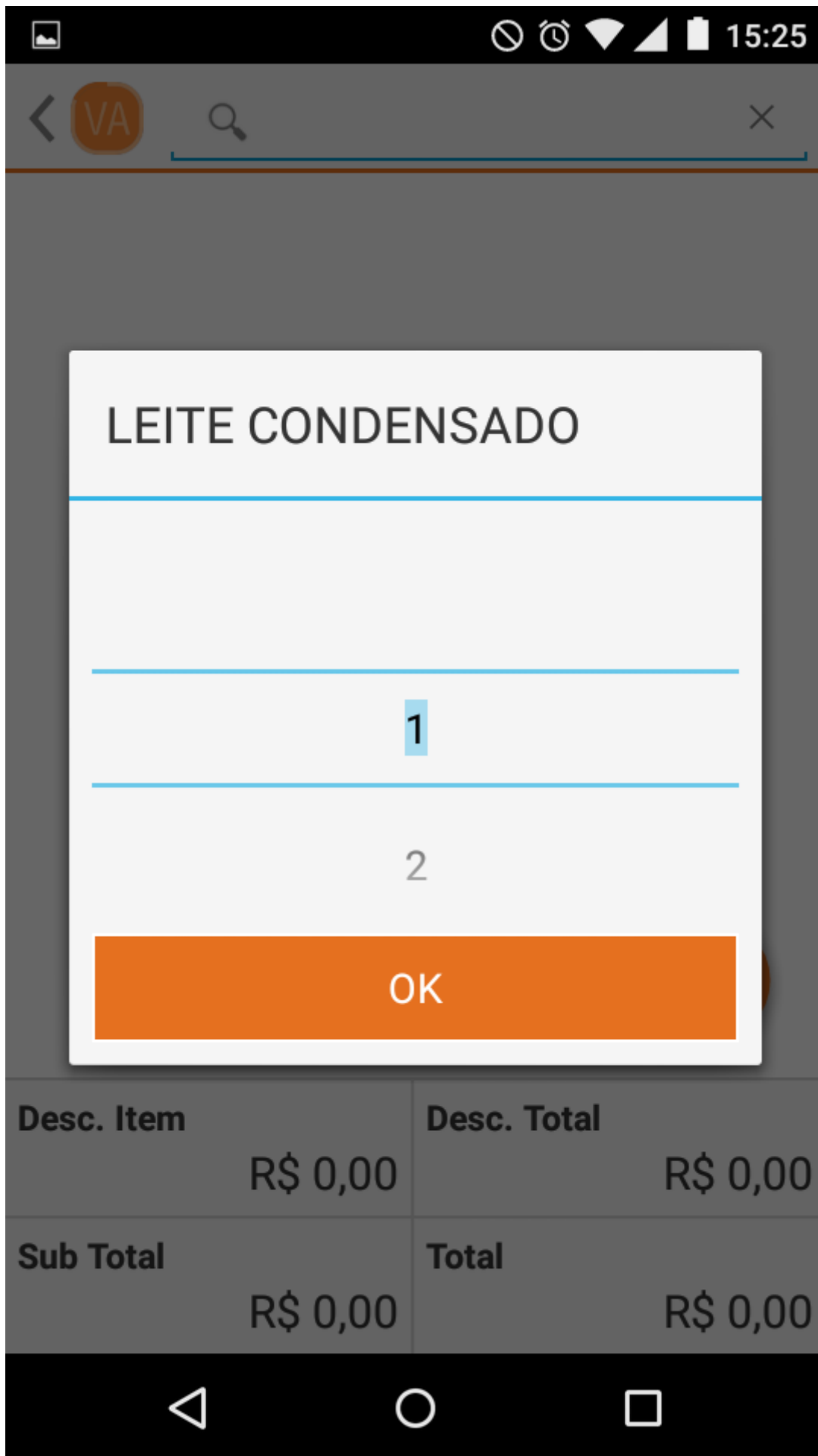


Opções ao localizar um produto.

Se a configuração do Intellicash de vendas por área estiver habilitada, somente serão exibidos produtos referentes a área do cliente.

Um produto sem estoque pode ser adicionado no orçamento se esta opção estiver configurada no Intellicash.

Ao pressionar o produto, será solicitado a quantidade desejada do mesmo.



Opção para alterar a quantidade do produto ao inserir o mesmo no orçamento.

Ao pressionar o botão "Ok" o produto será adicionado no orçamento.

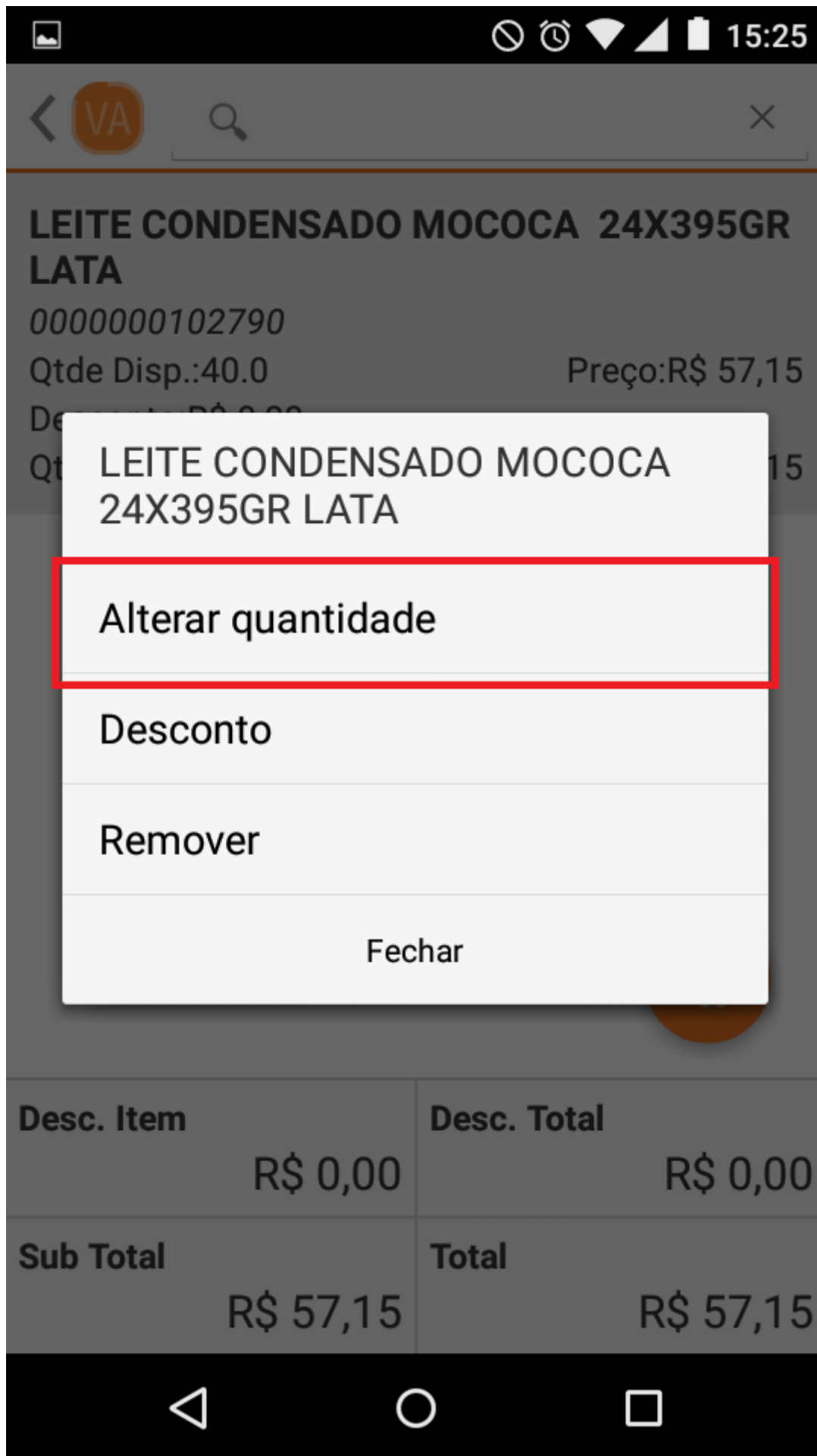
Mobile app interface showing product details. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a search icon, and a close 'X' icon. Below this, the product name 'LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR LATA' is displayed in bold. Underneath, the barcode '0000000102790' is shown. The quantity 'Qtde Disp.:40.0' and price 'Preço:R\$ 57,15' are listed. The discount 'Desconto:R\$ 0,00' and the quantity 'Qtde:1' are also shown, along with the total price 'Total:R\$ 57,15'. A shopping cart icon is visible on the right side of the screen.

Desc. Item	Desc. Total
R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub Total	Total
R\$ 57,15	R\$ 57,15

Produto adicionado no orçamento.

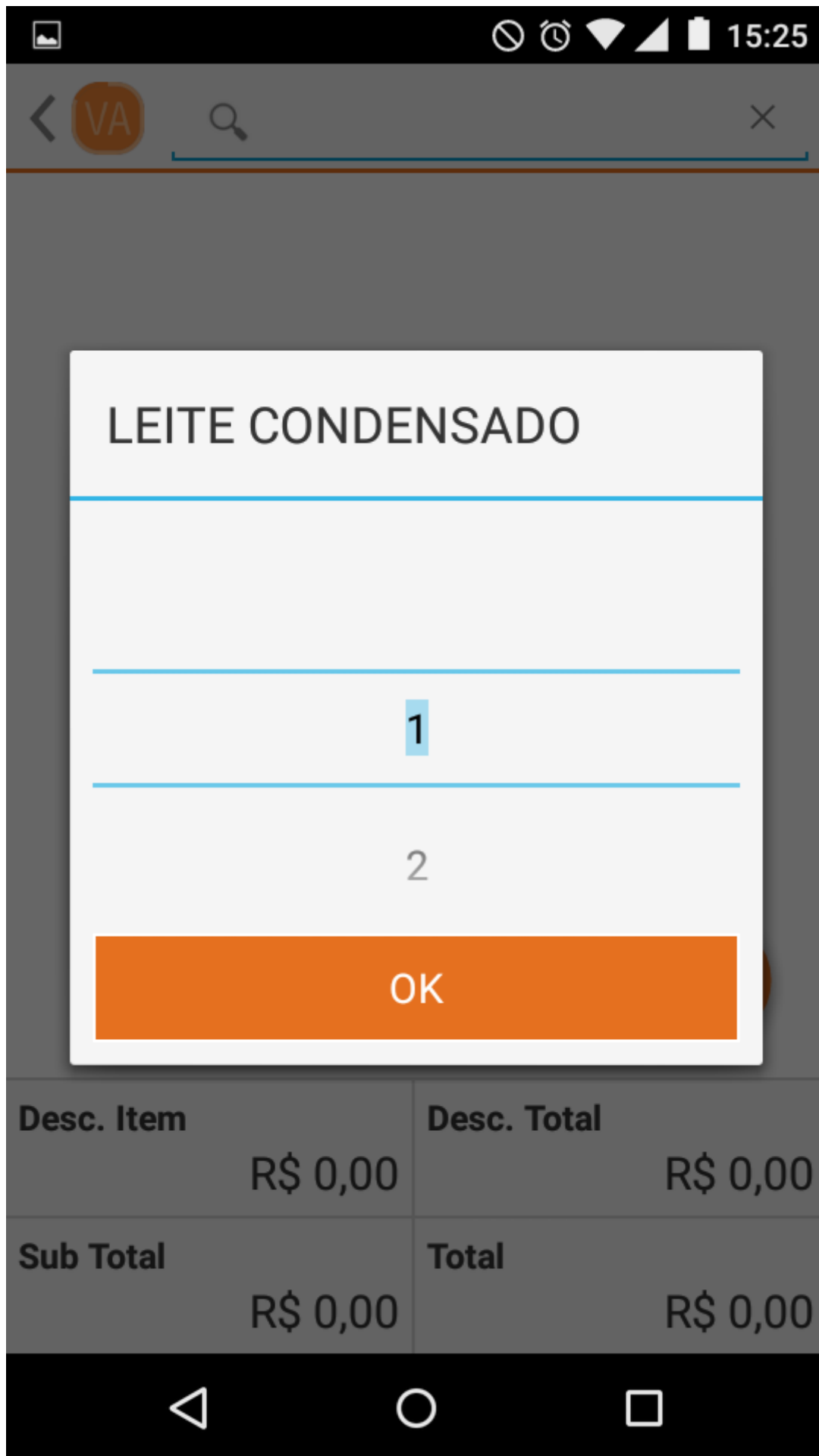
Alterar quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu "Alterar quantidade".



Menu para alterar a quantidade do produto no orçamento.

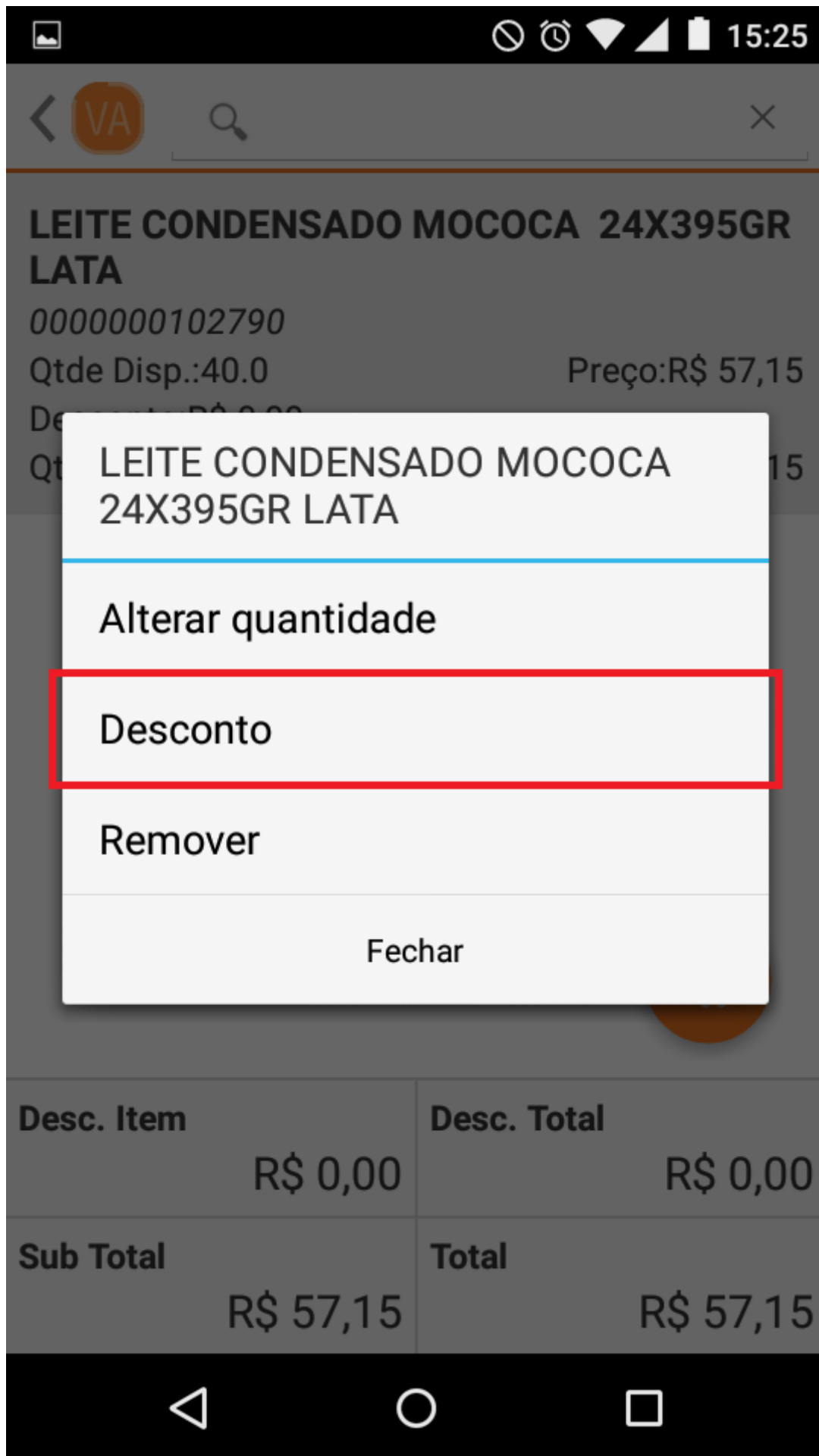
Após pressionar o menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão “Ok” para confirmar a alteração.



Tela para alterar quantidade do produto no orçamento.

Desconto do produto

Para realizar o desconto do produto, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Desconto”.



Menu para alterar o desconto do produto no orçamento.

Após pressionar o menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto desejado.



Tela para alterar o valor de desconto do produto no orçamento.

Se o valor do desconto informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.

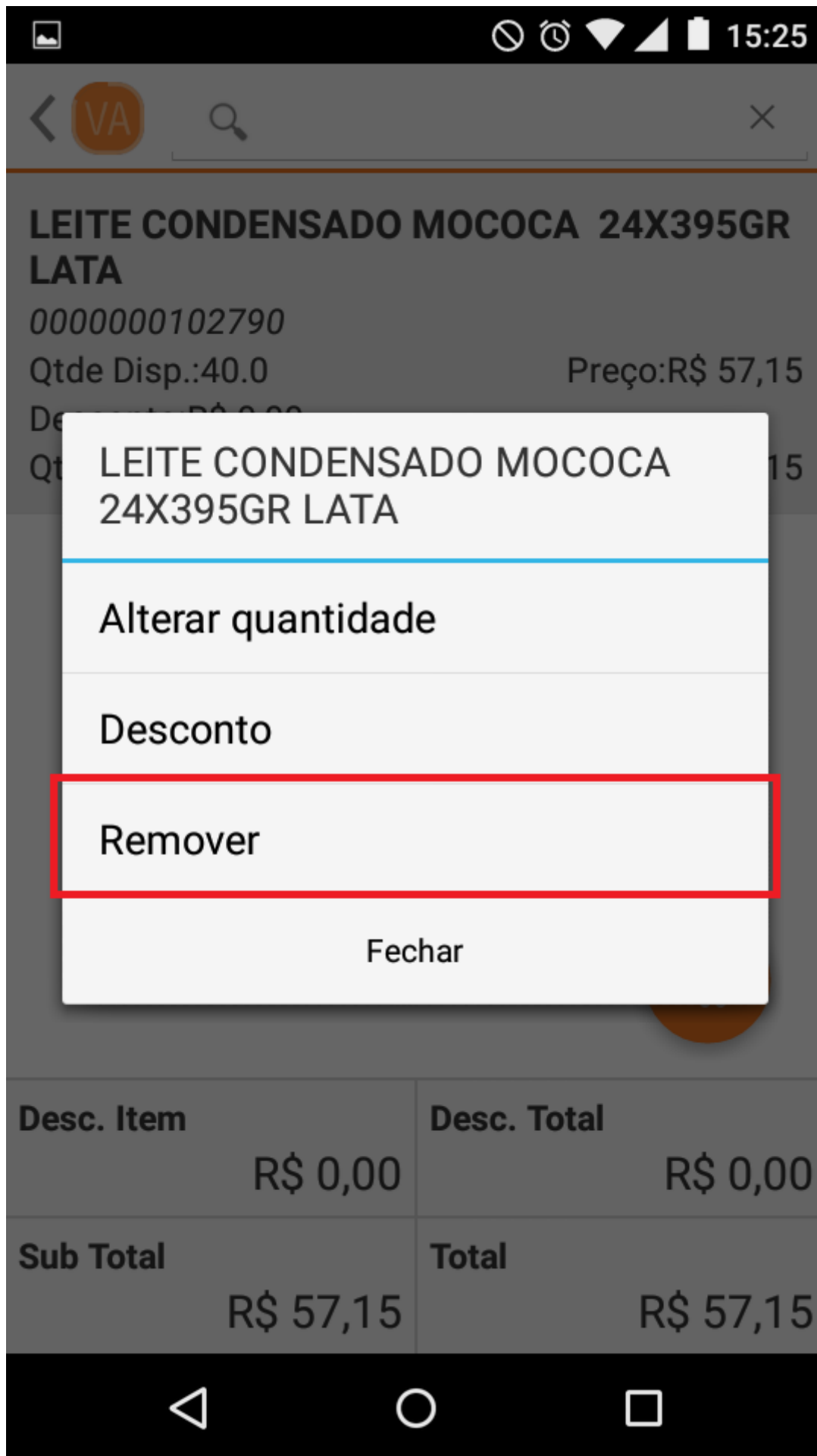
Tem certeza?	
O desconto dado foi de (16.11%). O limite do cliente MARIA VALQUIRIA MARQUES é de (10.00%)!	
Não	Sim

Confirmação ao alterar o valor de desconto.

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar a ação.

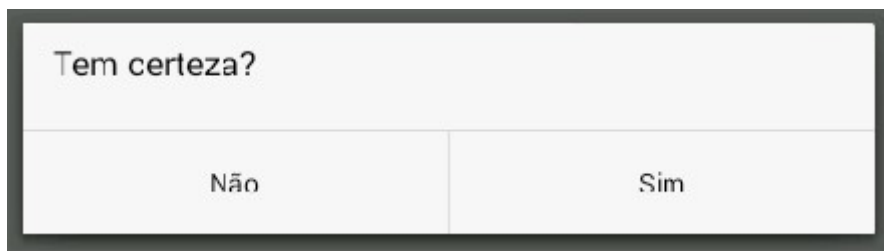
Remover produto

Para remover um produto do orçamento, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Remover”.



Menu para remover o produto do orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir pressione o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

A screenshot of a confirmation dialog box. The dialog has a light gray background and a dark gray border. At the top, it asks "Tem certeza?". Below the question, there are two buttons: "Não" on the left and "Sim" on the right.

Tem certeza?	
Não	Sim

Confirmação ao remover um produto do orçamento.

Confirmar orçamento

Para confirmar o orçamento, o usuário deverá pressionar o botão Confirmar localizado no canto inferior direito.

VA

LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR LATA

0000000102790

Qtde Disp.:40.0 Preço:R\$ 57,15

Desconto:R\$ 0,00

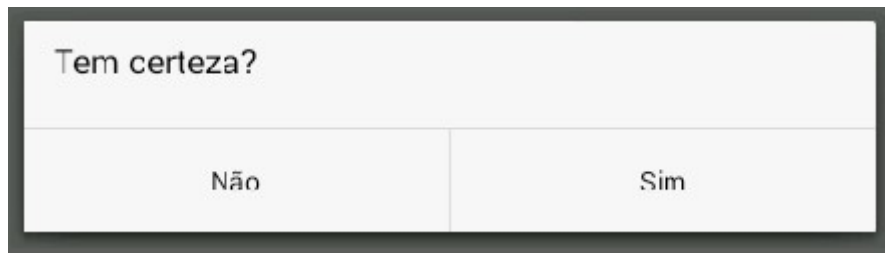
Qtde:1 Total:R\$ 57,15



Desc. Item	Desc. Total
R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub Total	Total
R\$ 57,15	R\$ 57,15

Botão para confirmar o orçamento.

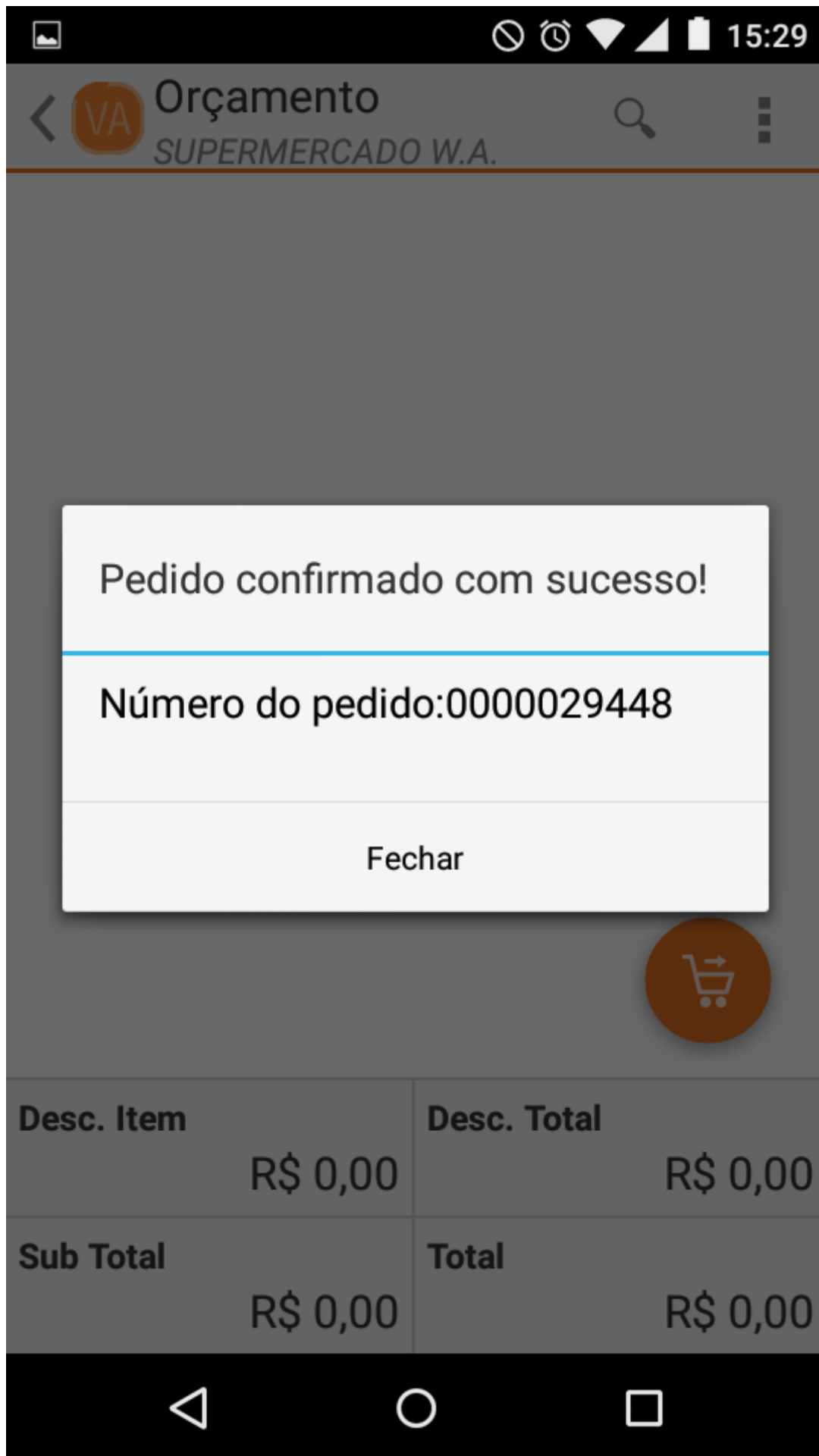
Após pressionar o botão, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

A screenshot of a confirmation dialog box. The dialog has a title bar at the top with the text "Tem certeza?". Below the title bar, there are two buttons: "Não" on the left and "Sim" on the right. The dialog is enclosed in a dark border.

Tem certeza?	
Não	Sim

Confirmação ao concluir um orçamento.

Concluindo o orçamento, o usuário será redirecionado para a tela de clientes onde será exibida uma mensagem que o orçamento foi concluído com sucesso juntamente com o número do pedido.



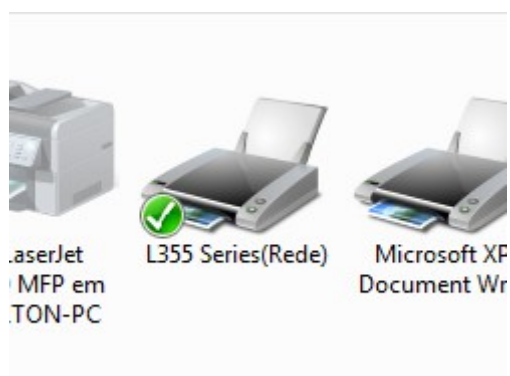
Mensagem de sucesso ao confirmar um orçamento.

A confirmação de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

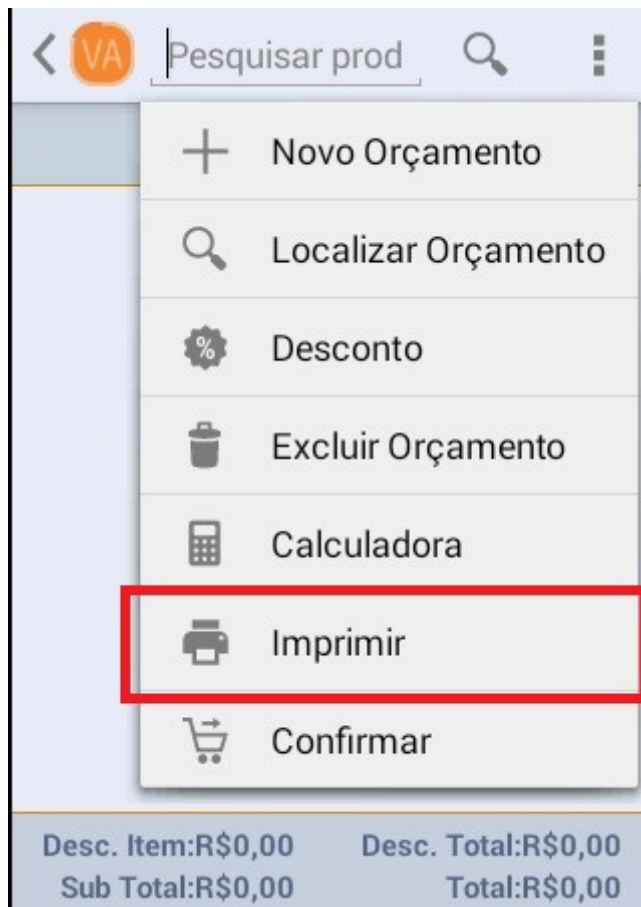
Imprimir orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá ter configurada previamente uma impressora física como padrão no servidor do VA.



Impressora padrão.

No VA, o usuário deverá acessar o menu e pressionar o item “Imprimir”, localizado no canto superior direito.



Menu para imprimir orçamento.

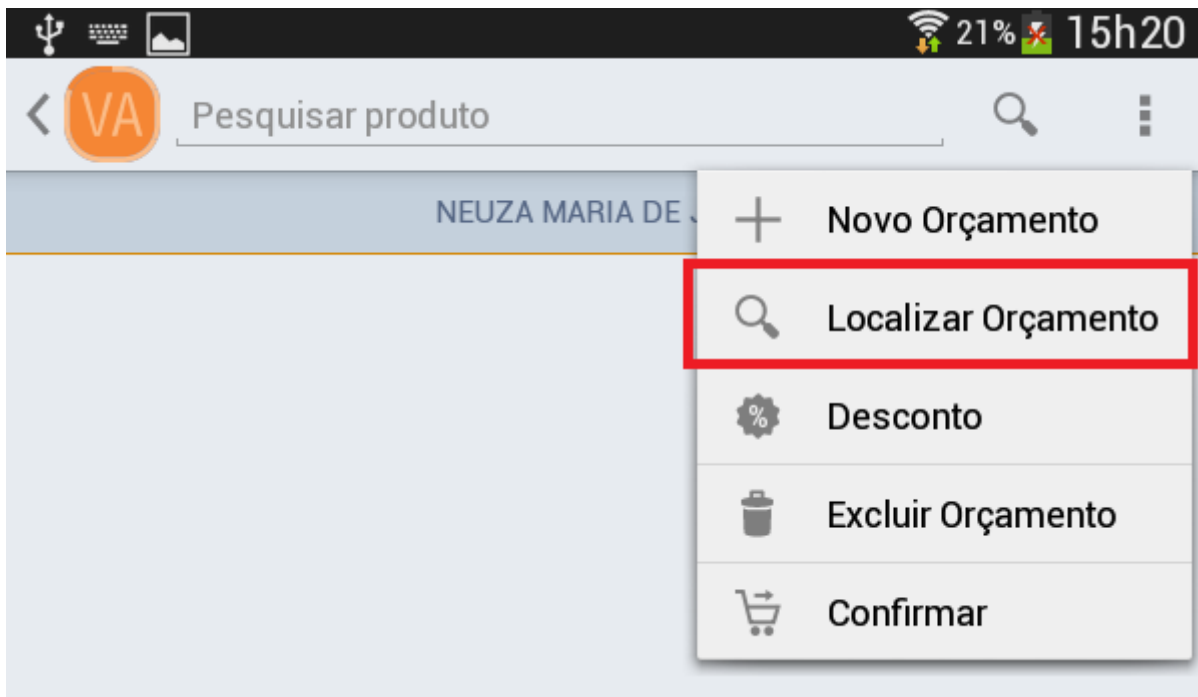
Após pressionar o botão imprimir, será solicitado a confirmação do mesmo. Se o usuário clicar em “Sim”, o orçamento será confirmado e será impresso, e se clicar em “Não” a ação será cancelada.

A impressão de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

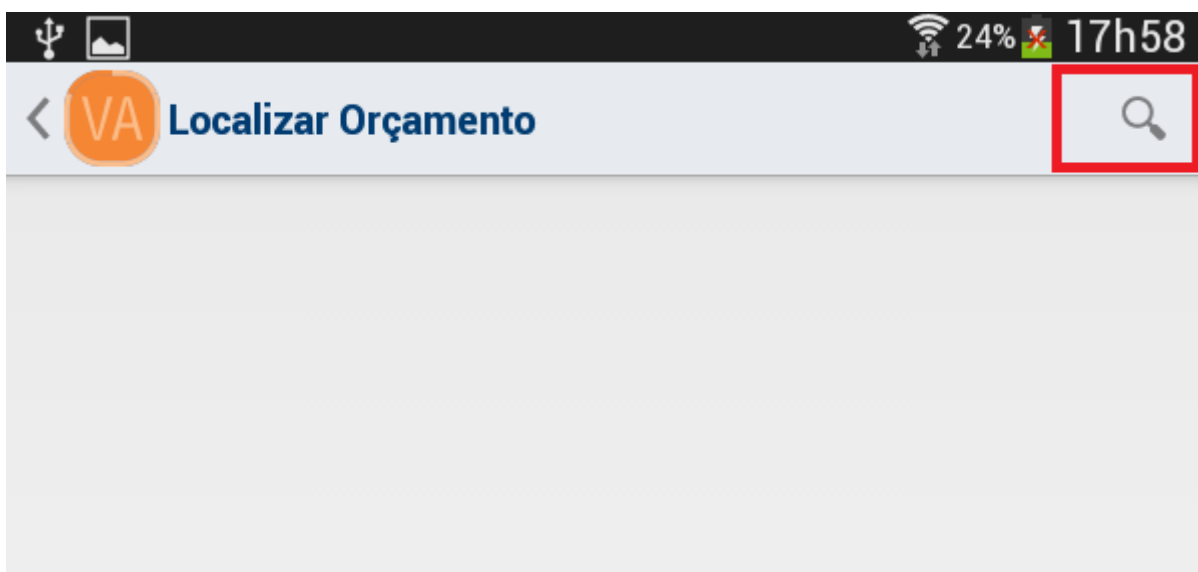
Localizar orçamento

Para localizar um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Localizar orçamento” localizado no canto superior direito.



Menu para localizar orçamento.

Após pressionar o item do menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá clicar sobre o botão "Pesquisar".



Botão para abrir o filtro de pesquisa do orçamento.

Pressionado o botão, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o período desejado, situação e pressionar o botão "OK" para concluir ou "Fechar" para cancelar.

Localizar Orçamento

Início			Término		
04	jun	2014	04	jul	2014
05	jul	2015	05	ago	2015
06	ago	2016	06	set	2016

Situação

<input checked="" type="checkbox"/>	Aberto	<input type="checkbox"/>	Impresso
<input type="checkbox"/>	A Faturar	<input type="checkbox"/>	Faturado
<input type="checkbox"/>	Vencido	<input type="checkbox"/>	Descartado

Fechar OK

Filtro para localização de orçamentos.

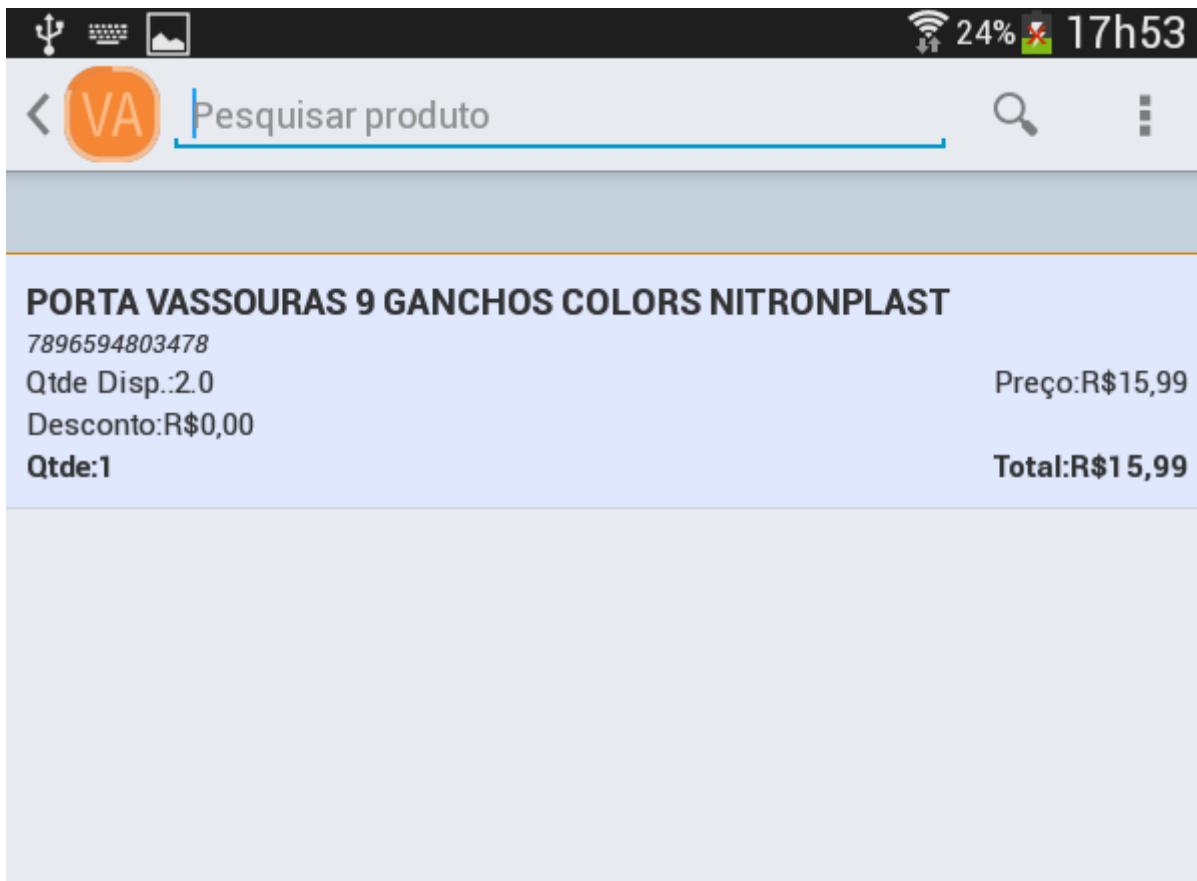
Após pressionar o botão "OK", serão listados todos os registros de orçamentos disponíveis.

Localizar Orçamento	
0000024654 <i>ABERTO</i> Validade:12/08/2015	Total:R\$40,50
0000024653 <i>IMPRESSO</i> Validade:12/08/2015	Total:R\$40,50
0000024588 <i>VENCIDO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$584,83
0000024587 <i>VENCIDO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$49,32
0000024586 <i>DESCARTADO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$40,50
0000024585 <i>DESCARTADO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$81,90
0000024584 <i>VENCIDO</i> Validade:02/07/2015	Total:R\$248,70
0000024583 <i>DESCARTADO</i> Validade:01/07/2015	Total:R\$40,95
0000024582 <i>VENCIDO</i> Validade:01/07/2015	Total:R\$81,90
0000024580	

Fechar

Orçamentos disponíveis da pesquisa.

Para selecionar, o usuário deverá pressionar o orçamento desejado onde serão listados todos os itens do mesmo.



Itens do orçamento.

Só é possível alterar qualquer informação do orçamento se o mesmo estiver com o status em aberto.

Quando a pesquisa de produto é realizada pelo código do produto e se o mesmo existir na base de dados, automaticamente ele é inserido no orçamento necessitando apenas informar a quantidade do mesmo.

Excluir orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Excluir orçamento” localizado no canto superior direito.



Menu para excluir orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação.



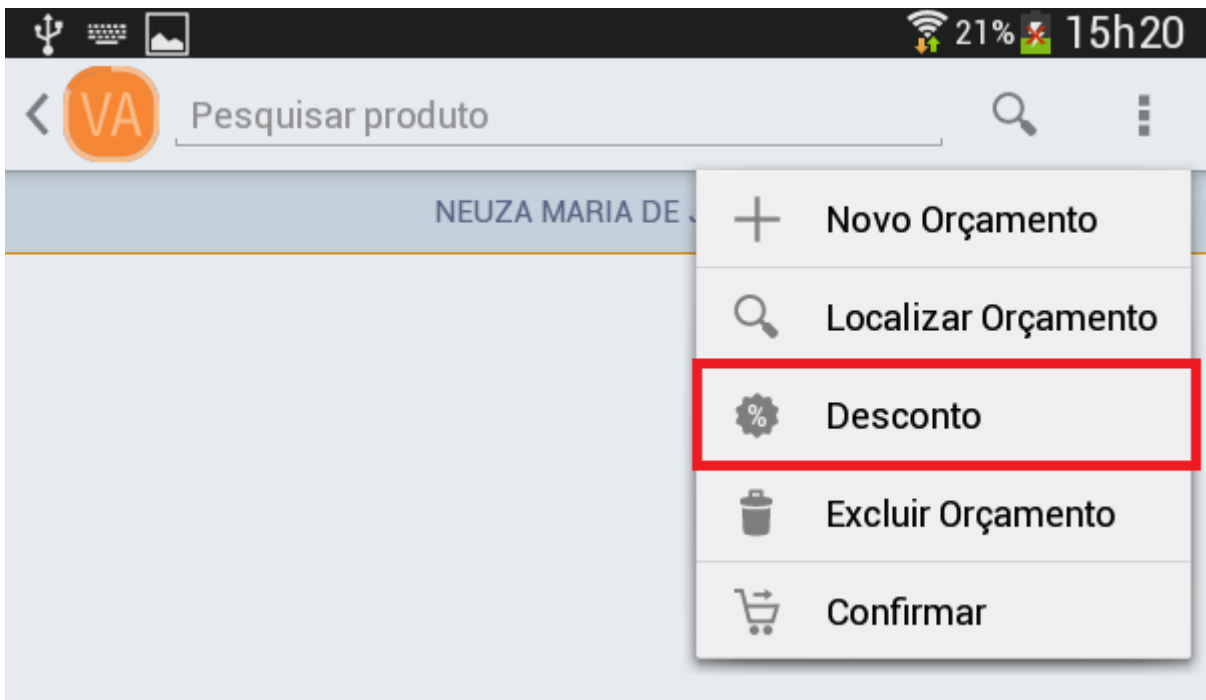
Confirmação ao excluir orçamento.

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

Só é possível excluir um orçamento no qual seu status esteja como aberto, caso contrário será exibida uma mensagem informando o usuário que o mesmo não pode ser excluído.

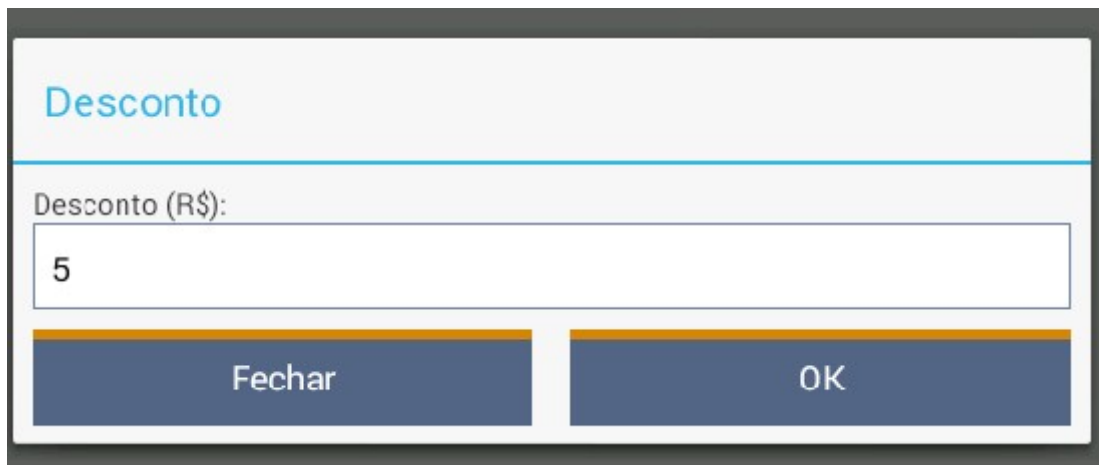
Desconto

Para informar um desconto sobre o montante total do orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Desconto” localizado no canto superior direito.



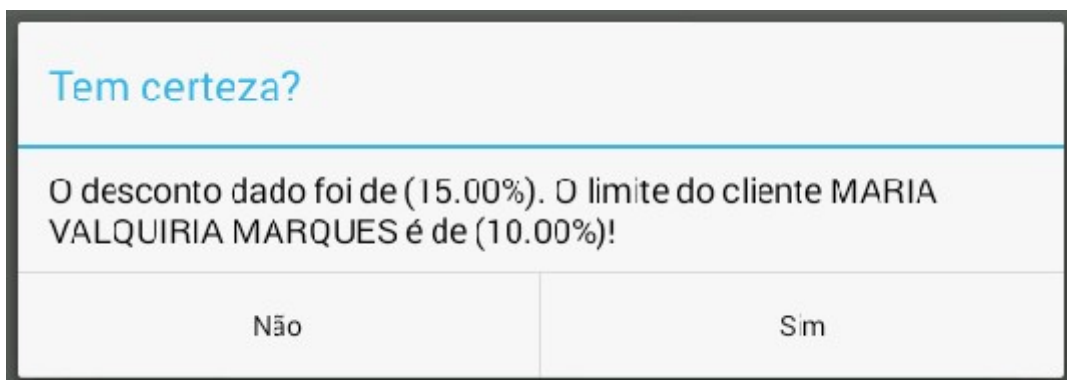
Menu desconto do orçamento.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto.



Tela para informar o desconto do orçamento.

Para finalizar, o usuário deverá pressionar o botão “Ok” ou “Fechar” para cancelar. Se o valor informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.



Confirmação do desconto sobre o valor montante do orçamento.

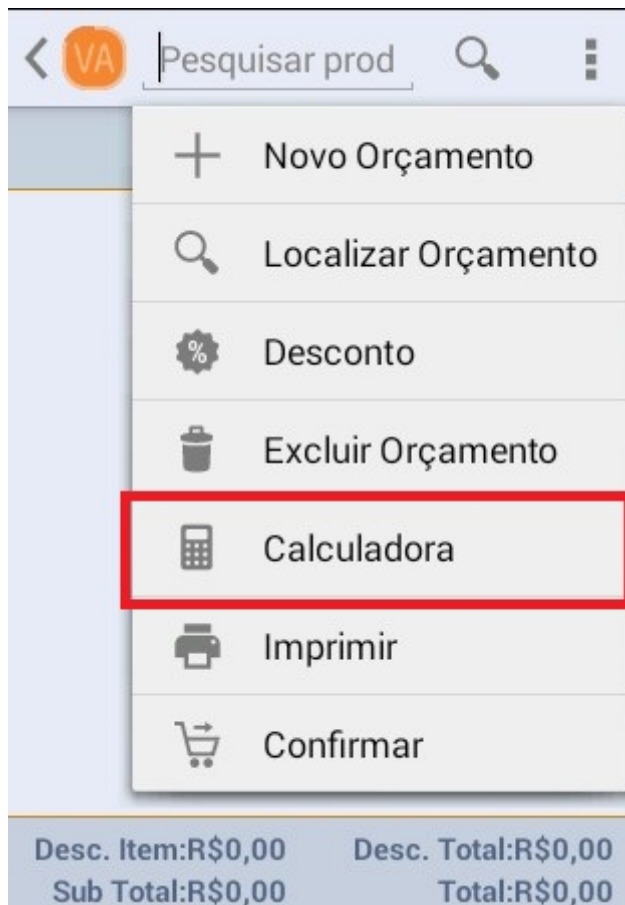
Após a confirmação, o valor fornecido pelo vendedor será exibido no rodapé da tela de orçamento.



Total do orçamento.

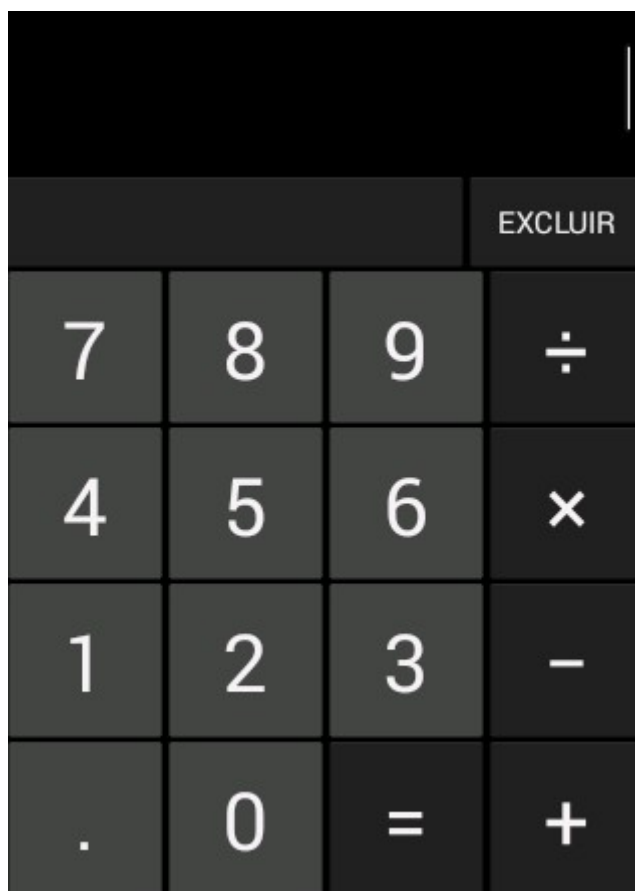
Calculadora

Para acessar a calculadora, o usuário deverá pressionar o menu localizado no canto superior direito.



Menu para acessar a calculadora.

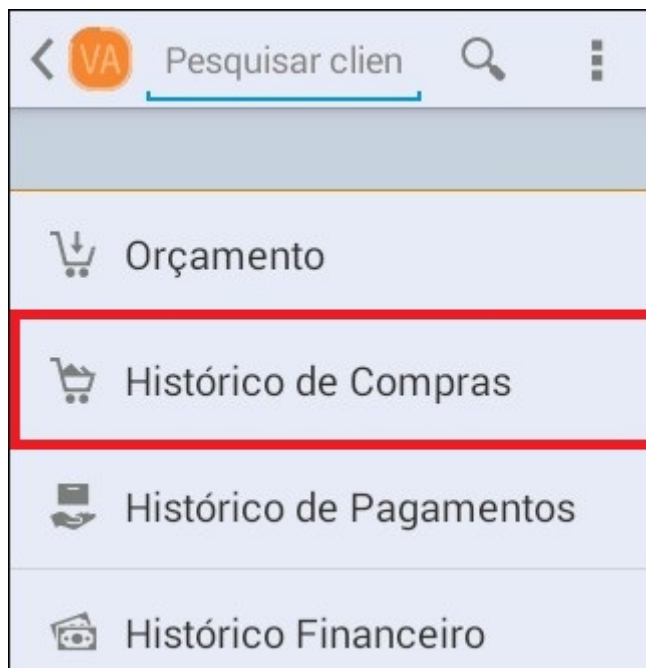
Após pressionar, será aberta a calculadora.



Calculadora.

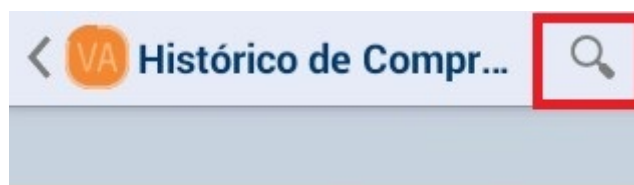
Histórico de compras

Para acessar o histórico de compras do cliente, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o item “Histórico de compras”.



Menu histórico de compras.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para localizar histórico de compras.

Pressionado o botão, será aberto um filtro onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão “OK” para realizar a pesquisa ou “Fechar” para cancelar.

Histórico de Compras

Empresa

TESTE E-COMMERCE

Início			Término		
04	jul	2010	04	jul	2014
05	ago	2011	05	ago	2015
06	set	2012	06	set	2016

Fechar OK

Filtro para localizar histórico de compras.

Se houver registros, o usuário poderá pressionar a compra desejada para visualizar os itens e os pagamentos referentes ao mesmo.

Nº. Cupom:	Data:	Total:	Status:
12078	09/09/2015	R\$1,39	LIQUIDADA
12080	09/09/2015	R\$8,47	PENDENTE
12086	09/09/2015	R\$17,56	PENDENTE
12090	09/09/2015	R\$16,14	PENDENTE
12093	09/09/2015	R\$4,29	LIQUIDADA
12099	09/09/2015	R\$8,29	PENDENTE
12101	09/09/2015	R\$8,58	PENDENTE

Histórico de compras.

 Histórico de Compras	
ITENS	PAGAMENTOS
ABACAXI TRIANGULO 12X400GR EM CALDA 17896434920171 Preço:R\$48,07 Qtde:1	Total:R\$48,07
AGUA SANIT. ILUSTRE 6X2L 7896569950012 Preço:R\$11,11 Qtde:6	Total:R\$66,66
AGUA SANIT. QBOA 12X1L 17896083800015 Preço:R\$18,04 Qtde:2	Total:R\$36,08
AGUA SANIT. QBOA 6X2L	

Itens do histórico de compra.



Pagamentos do histórico de compra.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico de pagamentos

Para acessar o histórico de pagamentos do cliente, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu "Histórico de Pagamentos".



Menu histórico de pagamentos.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para pesquisar histórico de pagamentos.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão "OK" ou "Fechar" para cancelar.



Filtro para localizar histórico de pagamentos.



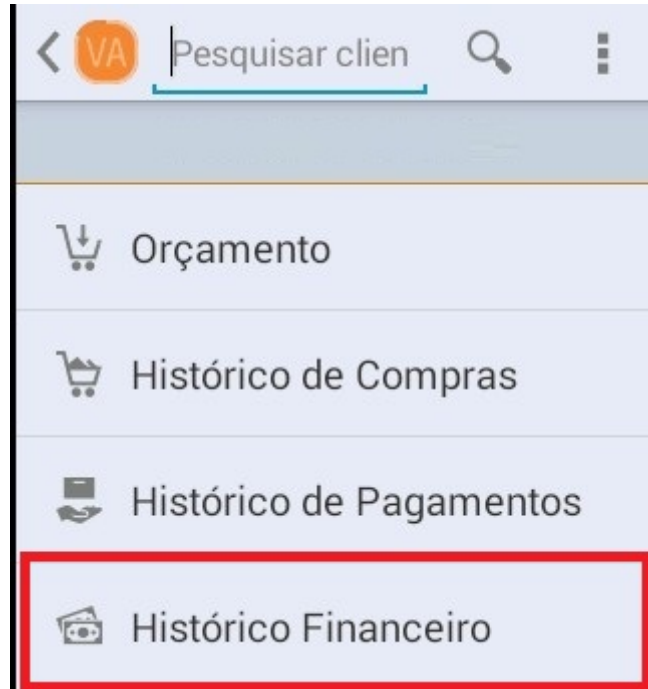
Histórico de pagamentos.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico financeiro

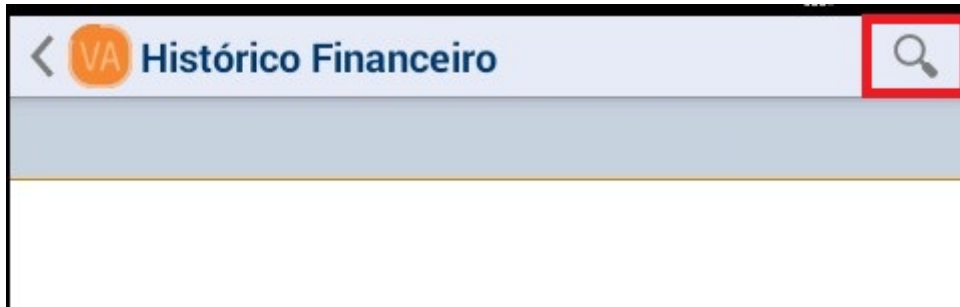
Para acessar o histórico financeiro, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente

desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu “Histórico financeiro”.



Menu histórico financeiro.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para localizar o histórico financeiro.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, tipo, período desejado e pressionar o botão “OK” para confirmar ou “Fechar” para cancelar.

Histórico Financeiro

Empresa

TESTE E-COMMERCE

Tipo

Data de Entrada

Início			Término		
05	jul	2014	05	jul	2014
06	ago	2015	06	ago	2015
07	set	2016	07	set	2016

Fechar OK

Filtro para localizar histórico financeiro.

Histórico Financeiro	
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012078 \ REC. 59613\001 <i>CF001012078</i> Data Venc.:09/09/2015 Data Pag.:09/09/2015	Carteira Valor Corr.:R\$1,39 <i>DINHEIRO; DINHEIRO</i> Valor Pag.:R\$1,39
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012080 <i>CF001012080</i> Data Venc.:09/09/2015 Data Pag.:	Carteira Valor Corr.:R\$8,48 Valor Pag.:R\$0,00
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012086 <i>CF001012086</i> Data Venc.:09/09/2015 Data Pag.:	Carteira Valor Corr.:R\$17,57 Valor Pag.:R\$0,00
FECH CX001 "ONLINE" - 09\09\15 CF012090 <i>CF001012090</i> Data Venc.:09/09/2015	Carteira Valor Corr.:R\$16,15

Histórico financeiro.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro financeiro(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

From:
<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:
http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=venda_assistida&rev=1455912121

Last update: **2016/02/19 20:02**