Requer Android 3.0 ou superior.

Acesso

Ao acessar o aplicativo pela primeira vez, será solicitado ao usuário o cadastro de um novo servidor para a comunicação do aplicativo com o Intellicash conforme demonstra a figura abaixo.



Alerta para cadastro de novo servidor.

Ao pressionar o botão "Sim", será aberta a tela de configuração onde o usuário deverá informar o IP e a porta de comunicação.

▲ ♥	🛇 🛈 🛡 🖌 🛿 13:56
< 🚺 Configuração	
SERVIDOR	
Servidor	
Porta	
Tempo máximo de cone 30 seg.	xão

Tela de configuração.

O serviço deverá estar instalado e configurado.

Para acessar o aplicativo, o usuário deverá informar seu usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.

O usuário deverá estar configurado como vendedor no Intellicash para que o usuário possa ter acesso ao aplicativo.



Tela de acesso.

Configuração

No campo servidor, o usuário deverá informar o IP do computador onde foi instalado o serviço.

Servidor	
192.168.0.1	
Cancel	ок

IP do serviço.

No campo porta, o usuário deverá informar a porta configurada na instalação do serviço.

Porta		
8088		
Cancel	ок	

Porta do serviço.

Cliente

Na tela de cliente, o usuário deverá clicar sobre o botão de pesquisa localizado no canto superior direito.





Botão para localizar o cliente.

No campo de localização, o usuário deverá informar o nome do cliente e pressionar o botão de pesquisa.





Localização de cliente.

Após clicar, será realizado uma consulta e o resultado será exibido logo abaixo.



Resultado da pesquisa.



Menu do cliente.

Pesquisar preço

Para pesquisar um preço de produto, o usuário deverá pressionar o item do menu "Pesquisar preço" localizado no canto superior direito da tela de cliente.



Menu para pesquisar preço.

Será aberta uma tela onde o usuário deverá especificar o nome ou código EAN do produto desejado e presisonar o botão localizar.

¥ 🖬	🛜 40% 🕺 11h07
< VA vassoura	Q
VASSOURA BETTANIN 1X12UND CASA & RUA C/ CABO	
Qtde Disp.:0.0	Desc.:R\$ 0,00
Qtde Reserv.:0	Preço:R\$ 91,09
VASSOURA BETTANIN 1X12UND PELO DANESA (1882)	
27896001018819	D D4 0.00
Qtde Disp.:13.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$ 0,00 Preço:R\$ 160,69
VASSOURA BETTANIN 1X12UND VARRY 1000 (1002)	
0000001005363	
Qtde Reserv.:0	Preço:R\$ 87,99
VASSOURA BETTANIN 1X15UND CASA & RUA (1642)	
7896001016415 Otde Disp : 7.0	
Qtde Reserv.:0	Preço:R\$ 113,40
VASSOURA BETTANIN 1X15UND NOVICA ORIGINAL C/C	ABO (167215)
Qtde Disp.:0.0	Desc.:R\$ 0,00
Qtde Reserv.:0	Preço:R\$ 93,22
VASSOURA BETTANIN 1X8 UND PELO BOLA (1842) 27896001010004	
Qtde Disp.:1.0	Desc.:R\$ 0,00
Qtde Reserv.:0	Preço:R\$ 165,07
VASSOURA CERTA C/CABO BETTANIN 1X12	
Qtde Disp.:0.0	Desc.:R\$ 0,00
Qtde Reserv.:0	Preço:R\$ 76,45
VASSOURA GARI ATLAS	
Qtde Disp.:2.0	Desc.:R\$ 0.00
Otde Reserv.:0	Preço:R\$ 19,46
VASSOURA ILUSTRE (12UND) PIACAVA No 5	
Otde Disp :28.5	Desc :B\$ 0.00

Botão para pesquisar preço.

O usuário deverá pressionar a opção desejada.



VASSOURA BETTANIN 1X12UND VARRY 1000 (1002)

0000001005363 BETTANIN Qtde Disp.:4.0

Unid.:CX Preço: R\$ 87,99

Informações do produto.

Nesta tela serão exibidos todos os produtos disponíveis do cadastro de produtos do Intellicash.

Orçamento

Novo orçamento

Para criar um novo orçamento, o usuário poderá localizar um produto logo após a tela ser aberta ou pressionar o menu "Novo Orçamento" localizado no canto superior direito (Esta opção deve ser usada somente quando o usuário já estiver com um orçamento aberto na tela).

► Ø Ø ▼ ▲ 15:25					
	VA Orçamento			Q	:
LEITE C LATA	+	Novo	Orçament	0	
00000001 Qtde Disp	0	Loca	lizar Orçam	nento	
Desconto Qtde:1	%	Desc	onto		
	1	Hist.	de Relacio	name	nto
		Exclu	ir Orçamer	nto	
		Calcu	uladora		
	•	Impri	mir		
				J.	7
Desc. Item	1		Desc. Total		
	R\$	0,00		R\$	\$ 0,00
Sub Total			Total		

R\$ 57,15 R\$ 57,15 ✓ ○ □

Botão para criar um novo orçamento.

Para adicionar um produto no orçamento, o usuário deverá digitar o nome do produto ou seu código EAN no campo "Pesquisar produto" e pressionar o botão localizar.



15/65



Botão para localizar um produto.

Após pressionar o botão, será exibida uma lista com todas opções disponíveis, onde o usuário deverá selecionar o produto desejado.

	🛇 🛈 🛡 🚄 🗎 15:2
🗸 🚺 🛛 coca	\times
Qtde Reserv.:0	Preço:R\$ 0,00
BEIJINHO FESTA I	MOCOCA 24X365 GR
Qtde Disp.:0.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$ 0,00 Preço:R\$ 74,60
BRIGADEIRO FEST	TA MOCOCA 24X385
GR 7891030002962 Qtde Disp.:0.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$ 0,00 Preço:R\$ 74,60
CAJUZINHO FEST	A MOCOCA 24X365GR
Qtde Disp.:0.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$ 0,00 Preço:R\$ 74,60
CREME DE LEITE	MOCOCA 200GR TP
0000000102992 Qtde Disp.:21.0 Qtde Reserv.:0	Desc.:R\$ 0,00 Preço:R\$ 1,00
\bigtriangledown	0

Opções ao localizar um produto.

Se a configuração do Intellicash de vendas por área estiver habilidada, somente serão exibidos produtos referentes a área do cliente.

Um produto sem estoque pode ser adicionado no orçamento se esta opção estiver configurada no Intellicash.

Ao pressionar o produto, será solicitado a quantidade desejada do mesmo.

			\otimes $$	15:25
<		2		×
	LEITE	CONDE	NSADO	
l				
	1			
l		2	2	
l		O	K	
Des	sc. Item		Desc. Total	
		R\$ 0,00		R\$ 0,00
Sul	o Total	R\$ 0,00	Total	R\$ 0,00
	\bigtriangledown	(C	

Opção para alterar a quantidade do produto ao inserir o mesmo no orçamento.

Ao pressionar o botão "Ok" o produto será adicionado no orçamento.





Desc. Item		Desc. Total	
	R\$ 0,00		R\$ 0,00
Sub Total		Total	
	R\$ 57,15		R\$ 57,15
\bigtriangledown	C	\mathbf{O}	

Produto adicionado no orçamento.

Alterar quantidade

Para alterar a quantidade, o usuário deverá selecionar o produto desejado e pressionar o item do menu "Alterar quantidade".

		🛇 🛈 🛡 📕 15:25			
<		×			
	LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR LATA 0000000102790 Qtde Disp.:40.0 Preco:R\$ 57.15				
De Qt	LEITE CONDENSA 24X395GR LATA	ADO MOCOCA 15			
	Alterar quantidade				
	Desconto				
l	Remover				
l	Fed	har			
De	sc. Item R\$ 0,00	Desc. Total R\$ 0,00			
Su	b Total R\$ 57,15	Total R\$ 57,15			
	\triangleleft (

Menu para alterar a quantidade do produto no orçamento.

Será aberta uma tela onde o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão "Ok" para confirmar a alteração.

			0 🛈 🛡	15:25
<		2		×
l	LEITE	CONDE	NSADO	
l				
l	1			
l	2			- 1
l		C	K	
Des	sc. Item		Desc. Total	
		RŞ 0,00		RŞ 0,00
Sub	o Total	R\$ 0,00	Total	R\$ 0,00
	\bigtriangledown	(C	

Tela para alterar quantidade do produto no orçamento.

Desconto do produto

Para realizar o desconto do produto, o usário deverá selecionar o produto desejado e pressionar o item do menu "Desconto".

		🛇 🔞 🛡 📕 🛔 15:25		
<		×		
LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR LATA 0000000102790 Otde Disp :40.0				
De Qt	LEITE CONDENSA 24X395GR LATA	ADO MOCOCA 15		
	Alterar quantidade			
	Desconto			
	Remover			
	Fed	char		
De	sc. Item R\$ 0,00	Desc. Total R\$ 0,00		
Su	b Total R\$ 57,15	Total R\$ 57,15		
	\triangleleft (

Menu para alterar o desconto do produto no orçamento.

Será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor desejado.



Tela para alterar o valor de desconto do produto no orçamento.

Se o valor do desconto informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.



Confirmação ao alterar o valor de desconto.

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão "Sim".

Remover produto

Para remover um produto do orçamento, o usuário deverá pressionar o produto desejado e pressionar o item do menu "Remover".

		🛇 🛈 🛡 📕 15:25		
<	VA Q	×		
LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR LATA 000000102790				
Qt	tde Disp.:40.0	Preço:R\$ 57,15		
Qt	LEITE CONDENS 24X395GR LATA	ADO MOCOCA 15		
l	Alterar quantidade			
	Desconto			
	Remover			
	Fe	char		
De	sc. Item	Desc. Total		
	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
Su	b Total	Total		
	R\$ 57,15	R\$ 57,15		
	\triangleleft			

Menu para remover o produto do orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir pressione o botão "Sim" ou "Não" para cancelar.

Tem certeza?	
Não	Sim

Confirmação ao remover um produto do orçamento.

Confirmar orçamento

Para confirmar o orçamento, o usuário deverá pressionar o botão Confirmar localizado no canto inferior direito.





Botão para confirmar o orçamento.

Após pressionar o botão, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir o usuário deverá pressionar o botão "Sim" ou "Não" para cancelar.

⊺em certeza?	
Não	Sim

Confirmação ao concluir um orçamento.

Concluindo o orçamento, o usuário será redirecionado para a tela de clientes onde será exibida uma mensagem que o orçamento foi concluído com sucesso juntamente com o número do pedido.



Mensagem de sucesso ao confirmar um orçamento.

A confirmação de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

Histórico de Relacionamento

Para acessar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito.

		🛇 🔞 マ 📕 15:25
< (VA) Or 000	çame 000294	ento 148/
LEITE CO	+	Novo Orçamento
0000000 Qtde Disp	Q	Localizar Orçamento
Desconto Qtde:1	%	Desconto
	151	Hist. de Relacionamento
		Excluir Orçamento
		Calculadora

Menu Histórico de Relacionamento.

Será aberta uma tela onde serão listados todos os históricos já cadastrados para o orçamento.

Para cadastrar um novo histórico, o usuário deverá clicar no botão "Adicionar" localizado no canto superior direito.



Botão para adicionar Hist. de Relacionamento.

Com o formulário aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente.

Para anexar uma foto ao Histórico, clique no botão localizado no canto superior direito.



Botão para acionar a câmera do dispositivo.

Ao acionar a câmera, o usuário poderá tirar uma foto do documento a ser anexado no Histórico.



Botão para tirar foto.

Ao tirar uma foto, será exibida a imagem capturada, o usuário poderá cancelar se a mesma não for de agrado ou confirmar.



Visualização da imagem capturada.

Excluir Hist. de Relacionamento

Para excluir, o usuário deverá clicar sobre o histórico desejado. Será exibido um menu onde o mesmo deverá pressionar o item "Excluir".

Editar	
Excluir	
Fechar	

Menu para excluir o Hist. de Relacionamento.

Será solicitado ao usuário a confirmação da ação, para concluir o usuário deverá pressionar o botão "Sim."

Editar Hist. de Relacionamento

Para editar, o usuário deverá clicar sobre o histório desejado. Será exibido o menu onde o mesmo deverá pressionar o item "Editar".

Editar		
Excluir		
	Fechar	

Menu para editar o Hist. de Relacionamento.

Selecionando o Histórico desejado, será aberto o formulário onde o usuário deverá realizar as alterações necessárias e clicar em "Salvar" para confirmar.

Excluir anexo

O usuário poderá excluir o anexo clicando sobre o botão localizado abaixo do formulário.

17.51	41/05
🜵 🛌 📟	🔌 🛜 45% 🔯 11h53
KINA Hist. de Relacionamento SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO	Ó
Documento	
Data	
22/02/2016	
Assunto	
L	,
Descrição	
L	
🗋 Visualizar arquivo	🗙 Excluir arquivo
Salv	ar
Sdiv	al



Botão para excluir o anexo do Histórico.

Para confirmar o usuário deverá "Salvar" o histórico de relacionamento.

Imprimir orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá ter configurada previamente uma impressora física como padrão no servidor do VA.



Impressora padrão.

No VA, o usuário deverá acessar o menu e pressionar o item "Imprimir", localizado no canto superior direito.

_		🛇 🛈 マ 📕 15:25
	rçame	ento 148/
LEITE CO	+	Novo Orçamento
00000001 Qtde Disp	Q	Localizar Orçamento
Desconto Qtde:1		Desconto
	151	Hist. de Relacionamento
		Excluir Orçamento
		Calculadora
	•	Imprimir

Menu para imprimir orçamento.

Após pressionar o botão imprimir, será solicitado a confirmação do mesmo. Se o usuário clicar em "Sim", o orçamento será confirmado e será impresso, e se clicar em "Não" a ação será cancelada.

A impressão de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

Localizar orçamento

Para localizar um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu "Localizar orçamento"

localizado no canto superior direito.

Menu para localizar orçamento.

Após pressionar o item do menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá clicar sobre o botão "Pesquisar".



Botão para abrir o filtro de pesquisa do orçamento.

Pressionado o botão, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o perído desejado, situação e pressionar o botão "OK" para concluir.

		Ø Ø	▼ ▲ 🗎 15:26			
Localizar Orçamento						
Locali	zar Orçaı	mento				
Início		Término				
18	jan	18	jan			
19	fev	19	fev			
20	mar	20	mar			
Situação	Situação					
Aber	to		esso rado			
	ido	Descartado				
OK						

Filtro para localização de orçamentos.

Após pressionar o botão "OK", serão listados todos os registros de orçamentos disponíveis.



Orçamentos disponíveis da pesquisa.

Para selecionar, o usuário deverá clicar sobre o orçamento desejado, onde o mesmo será carregado.

Só é possível alterar qualquer informação do orçamento se o mesmo estiver com o status em aberto.

Quando a pesquisa de produto é realizada pelo código do produto e se o mesmo exisitir na base de dados, automaticamente ele é inserido no orçamento necessitando apenas informar a quantidade do mesmo.

Excluir orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu "Excluir orçamento" localizado no canto superior direito.

4		🛇 🖄 🔻 📕 15:25
< VA 0	rçame 000294	ento 448/
LEITE CO	+	Novo Orçamento
00000001 Qtde Disp	Q	Localizar Orçamento
Desconto Qtde:1	%	Desconto
	1 Sal	Hist. de Relacionamento
		Excluir Orçamento
		Calculadora
	•	Imprimir

Menu para excluir orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação.

Tem certeza?	
Não	Sim

Confirmação ao excluir orçamento.

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão "Sim" ou "Não" para cancelar.

Só é possível excluir um orçamento no qual seu status esteja como aberto, caso contrário será exibida uma mensagem informando o usuário que o mesmo não pode ser excluído.

Desconto

Para informar um desconto sobre o montante total do orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu "Desconto" localizado no canto superior direito.

		🛇 🔞 🔻 📕 15:25
< (VA) 01	r çame 000294	ento 448/
LEITE CO	+	Novo Orçamento
0000000 Qtde Disp	Q	Localizar Orçamento
Desconto Qtde:1	%	Desconto
	5	Hist. de Relacionamento
		Excluir Orçamento

Menu desconto do orçamento.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto.



Tela para informar o desconto do orçamento.

Para finalizar, o usuário deverá pressionar o botão "Ok" ou "Fechar" para cancelar. Se o valor informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.



Confirmação do desconto sobre o valor montante do orçamento.

Após a confirmação, o valor fornecido pelo vendedor será exibido no rodapé da tela de orçamento.

			1 1 1 1
Desc. Item	R\$ 0.00	Desc. Total	R\$ 11.34
Sub Total		Total	
	R\$ 113,40		R\$ 102,06

Total do orçamento.

Calculadora

Para acessar a calculadora, o usuário deverá pressionar o menu localizado no canto superior direito.

		🛇 🔞 🔻 📕 15:25			
Crçamento					
LEITE CO LATA 00000001 Qtde Disp Desconto Qtde:1	+	Novo Orçamento			
	Q	Localizar Orçamento			
	%	Desconto			
	151	Hist. de Relacionamento			
		Excluir Orçamento			
		Calculadora			
T	•	Imprimir			

Menu para acessar a calculadora.

Após pressionar, será aberta a calculadora.



Calculadora.

Histórico de compras

Para acessar o histórico de compras do cliente, o usuário deverá realizar a pesquisa e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o item "Histórico de compras".



Menu histórico de compras.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão "Pesquisar" localizado no canto superior direito.



Botão para localizar histórico de compras.

Pressionado o botão, será aberto um filtro onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão "OK" para realizar a pesquisa ou "Fechar" para cancelar.



Filtro para localizar histórico de compras.

Se houver registros, o usuário poderá pressionar a compra desejada para visualizar os itens e os pagamentos referentes ao mesmo.



Histórico de compras.

Histórico de Compras

ITENS

PAGAMENTOS

🛇 🛈 🛡 🖌 🗎 15:21

DETERGENTE LIMPOL 24X500ML NEUTRO

17891022638001 Preço:R\$ 25,49 Qtde:2

Total:R\$ 50,98

DETERGENTE MINUANO 24X500ML NEUTRO

17897664130033 Preço:R\$ 24,70 Qtde:1

Total:R\$ 24,70

DETERGENTE YPE 24X500ML NEUTRO

7896098900206 Preço:R\$ 26,31 Qtde:22

Total:R\$ 578,82

SABAO YPE BARRA 20X5X200GR NEUTRO

7896098900109 Preço:R\$ 77,31 Qtde:5

Total:R\$ 386,55



Itens do histórico de compra.



Data Pag.:20/02/2014

Valor Pag.:R\$ 2186,08

DINHEIRO



Pagamentos do histórico de compra.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico de pagamentos

Para acessar o histórico de pagamentos do cliente, o usuário deverá realizar a pesquisa e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu "Histórico de Pagamentos".



Menu histórico de pagamentos.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão "Pesquisar" localizado no canto superior direito.



Botão para pesquisar histórico de pagamentos.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão "OK" ou "Fechar" para cancelar.

.t,					× \$	ຣັ ຈາດຈ 🧔 1	ባኮደ	
Histórico de Pagamentos								
Em	npresa							
- 1								
Iní	cio	Término						
	21	Jan	2015	21	Jan	2015		
	22	Fev	2016	22	Fev	2016		
	23	Mar	2017	23	Mar	2017		
ОК								

Filtro para localizar histórico de pagamentos.

15:22



NF: 000027612 000027613 \ REC. 15530\000

27612 E 27613 Data Venc.:16/02/2015 Valor Corr.:R\$ 1629,58

Data Pag.:19/02/2015

Boleto/Duplica **DINHEIRO;** Valor Pag.: R\$ 1629,58

 \otimes 0 \checkmark

LANC. REF. NF 000027718 DE 30\01\15 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 30\01\2015 \ REC

000027718/01 Data Venc.:19/02/2015

Boleto/Duplica Valor Corr.: R\$ 473,85 DINHEIRO; Valor Pag.: R\$ 473,85

Data Pag.:20/02/2015

LANC. REF. NF 000027770 DE 03\02\15 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 03\02\2015 \ REC

000027770/01 Data Venc.:23/02/2015

Data Pag.:24/02/2015

Boleto/Duplica Valor Corr.: R\$ 1112,50 **DINHEIRO:**

Valor Pag.: R\$ 1112,50

NF: 000027800 000027799 \ REC.



Histórico de pagamentos.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

Histórico financeiro

Para acessar o histórico financeiro, o usuário deverá realizar a pesquisa e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu "Histórico financeiro".



Menu histórico financeiro.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para localizar o histórico financeiro.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, tipo, período desejado e pressionar o botão "OK" para confirmar ou "Fechar" para cancelar.

н	Histórico Financeiro									
En	Empresa									
Tip D	Tipo Data de Entrada									
Iní	Início Término									
	21	Jan	2015	21	Jan	2015				
	22	Fev	2016	22	Fev	2016				
	23	Mar	2017	23	Mar	2017				
	ОК									

Filtro para localizar histórico financeiro.

 \smallsetminus



Histórico Financeiro

LANC. REF. NF 000020709 DE 24\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 24\02\2014

000020709/01 Data Venc.:24/03/2014 Boleto/Duplicata Valor Corr.:R\$ 0,00

h06

40% 🔀

Data Pag.:

Valor Pag.:R\$ 0,00

Boleto/Duplicata

DINHEIRO

Valor Corr.: R\$ 393,60

Valor Pag.: R\$ 393,60

LANC. REF. NF 000020731 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\03 DE 25\02\2014 \ REC

000020731/01 Data Venc.:21/03/2014

Data Pag .: 25/03/2014

LANC. REF. NF 000020731 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 02\03 DE 25\02\2014 \ REC

000020731/02 Data Venc.:28/03/2014

Boleto/Duplicata Valor Corr.:R\$ 393,60 DINHEIRO Valor Pag.:R\$ 393,60

Data Pag.:01/04/2014

LANC. REF. NF 000020731 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 03\03 DE 25\02\2014 \ REC

000020731/03 Data Venc.:04/04/2014 Boleto/Duplicata Valor Corr.:R\$ 393,60 DINHEIRO Valor Pag.:R\$ 393,60

Data Pag.:07/04/2014

LANC. REF. NF 000020732 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 25\02\2014

000020732/01 Data Venc.:25/03/2014 Boleto/Duplicata Valor Corr.:R\$ 0,00

Valor Pag.:R\$ 0,00

Data Pag.:

LANC. REF. NF 000020733 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 25\02\2014

000020733/01 Data Venc.:25/03/2014 Boleto/Duplicata Valor Corr.:R\$ 0,00

Data Pag.:

Valor Pag.:R\$ 0,00

LANC. REF. NF 000020734 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 25\02\2014

Histórico financeiro.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro financeiro(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

From: http://wiki.iws.com.br/ - Documentação de software Permanent link: http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=venda_assistida&rev=1456161379 Last update: 2016/02/22 17:16