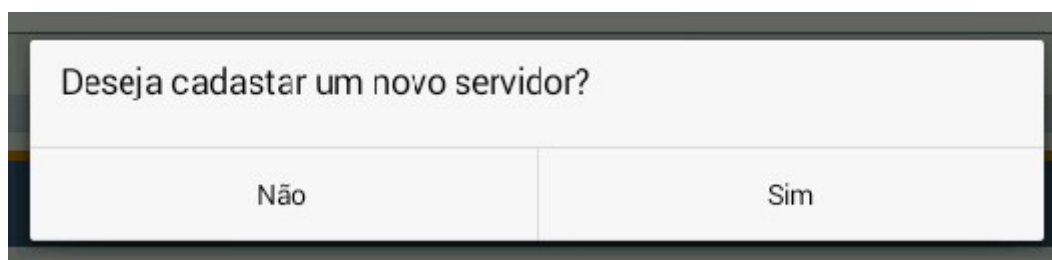


Requer Android 3.0 ou superior.

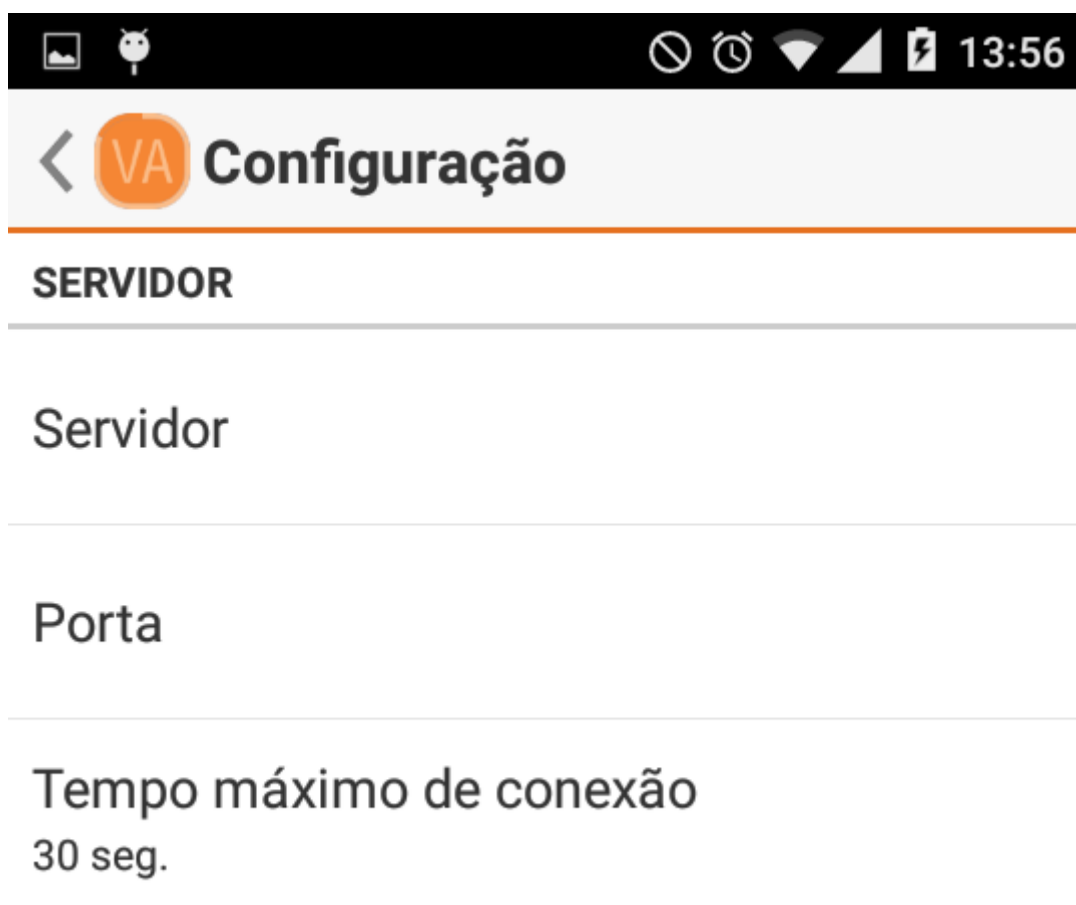
## Acesso

Ao acessar o aplicativo pela primeira vez, será solicitado ao usuário o cadastro de um novo servidor para a comunicação do aplicativo com o Intellicash conforme demonstra a figura abaixo.



Alerta para cadastro de novo servidor.

Ao pressionar o botão “Sim”, será aberta a tela de configuração onde o usuário deverá informar o IP e a porta de comunicação.



Tela de configuração.

O serviço deverá estar instalado e configurado.

Para acessar o aplicativo, o usuário deverá informar seu usuário e senha previamente cadastrados no Intellicash.

O usuário deverá estar configurado como vendedor no Intellicash para que o usuário possa ter acesso ao aplicativo.

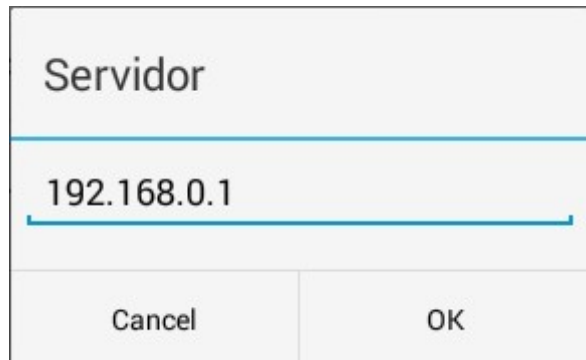


The image shows a login interface for 'VENDA ASSISTIDA'. At the top, there is a header bar with a back arrow, a 'VA' logo, the text 'VENDA ASSISTIDA', a stylized 'iws' logo, and a menu icon. Below the header, there are two input fields: the first contains the username 'rafael' and the second contains a masked password represented by dots. A blue horizontal line separates the password field from an orange 'Acessar' button. At the bottom, there is a footer with the text 'IWS - Todos os direitos reservados.' and 'Versão 1.1'.

Tela de acesso.

## Configuração

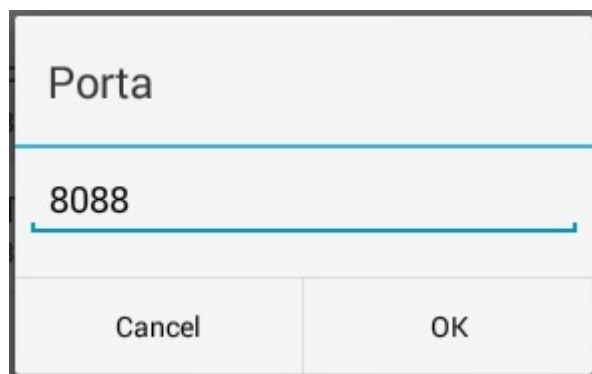
No campo servidor, o usuário deverá informar o IP do computador onde foi instalado o serviço.



A screenshot of a dialog box titled "Servidor". It features a text input field containing the IP address "192.168.0.1". Below the input field are two buttons: "Cancel" on the left and "OK" on the right.

IP do serviço.

No campo porta, o usuário deverá informar a porta configurada na instalação do serviço.

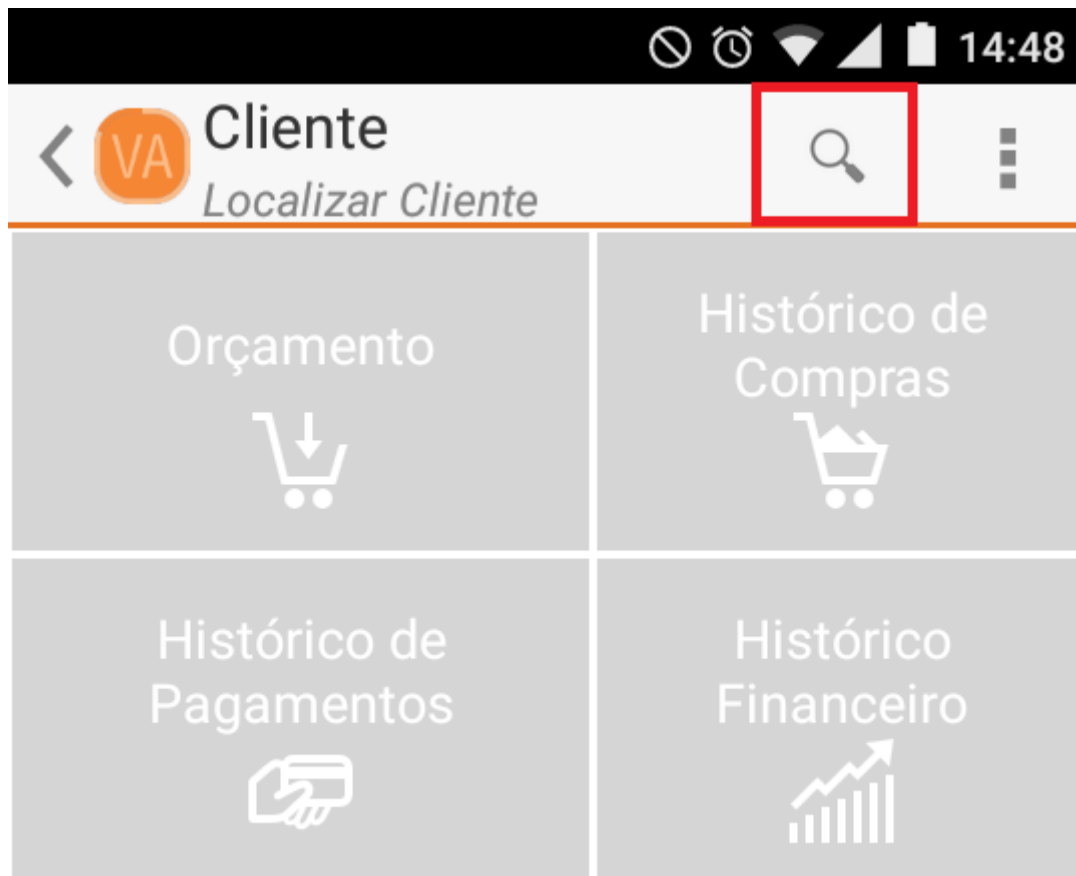


A screenshot of a dialog box titled "Porta". It features a text input field containing the port number "8088". Below the input field are two buttons: "Cancel" on the left and "OK" on the right.

Porta do serviço.

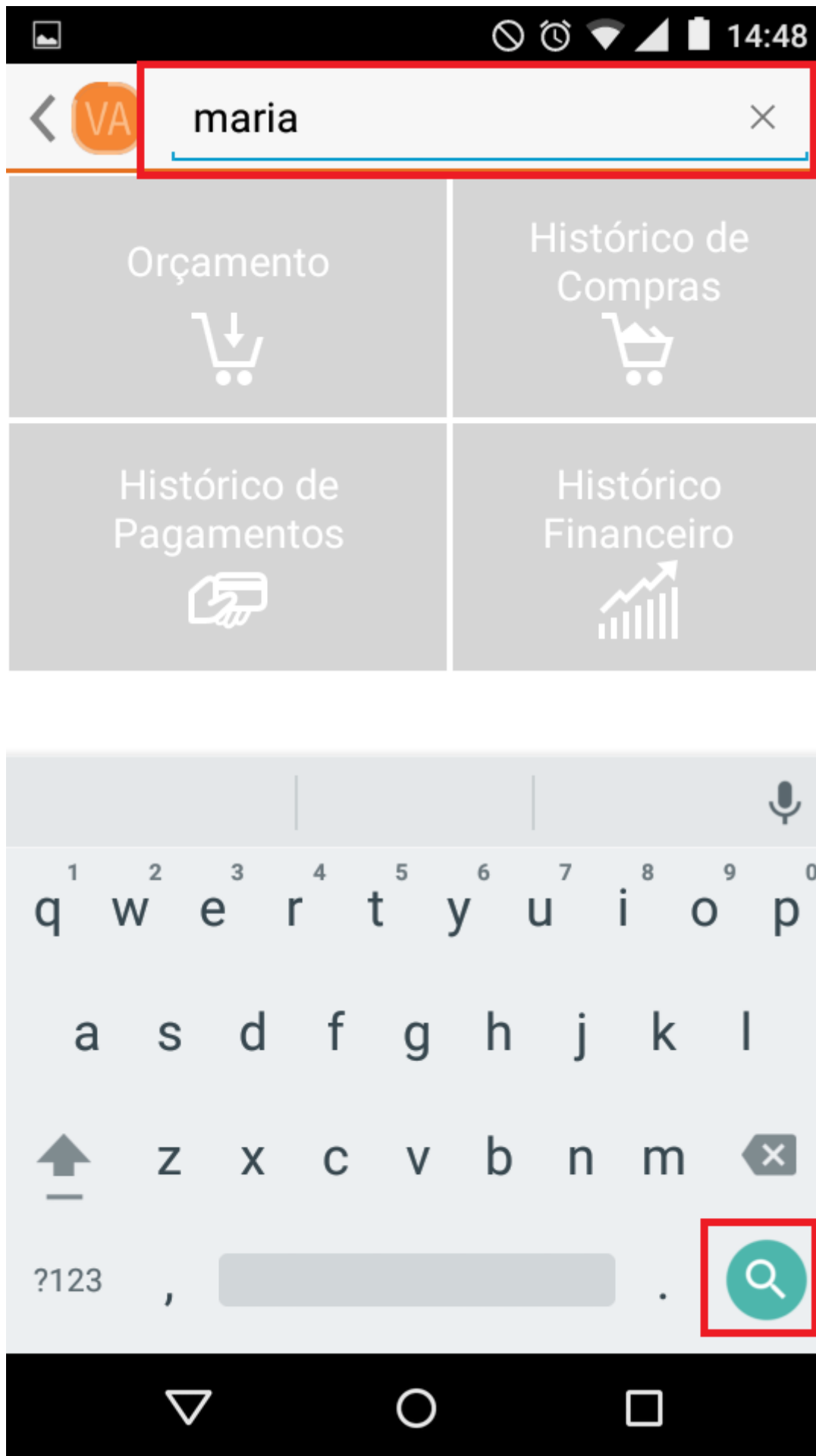
## Cliente

Na tela de cliente, o usuário deverá clicar sobre o botão de pesquisa localizado no canto superior direito.



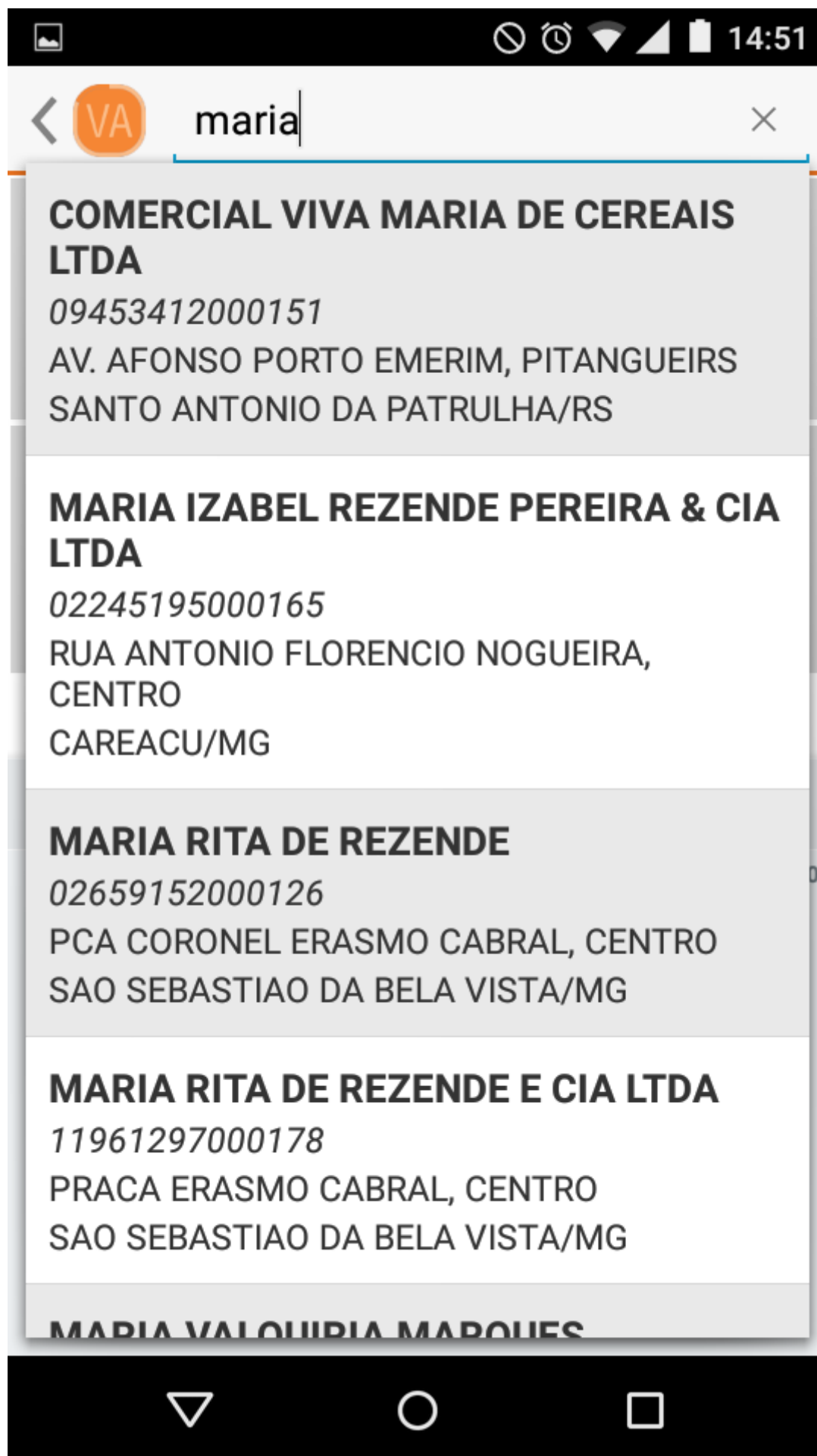
Botão para localizar o cliente.

No campo de localização, o usuário deverá informar o nome do cliente e pressionar o botão de pesquisa.



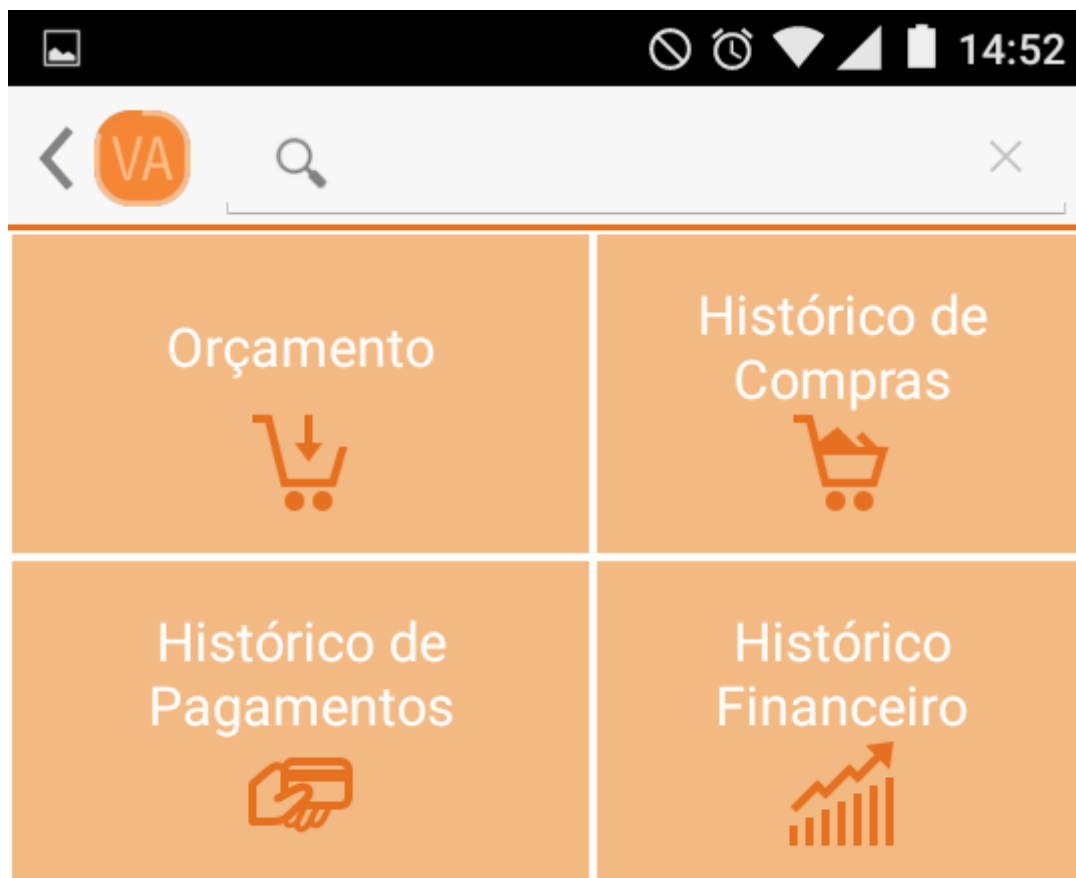
Localização de cliente.

Após clicar, será realizado uma consulta e o resultado será exibido logo abaixo.



Resultado da pesquisa.

Ao selecionar um cliente, o menu de opções estará disponível.



Menu do cliente.

## Pesquisar preço

Para pesquisar um preço de produto, o usuário deverá pressionar o item do menu “Pesquisar preço” localizado no canto superior direito da tela de cliente.



Menu para pesquisar preço.

Será aberta uma tela onde o usuário deverá especificar o nome ou código EAN do produto desejado e pressionar o botão localizar.

40%

11h07

<

VA

vassoura

VASSOURA BETTANIN 1X12UND CASA & RUA C/ CABO

27896001016419

Qtde Disp.:0.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 91,09

VASSOURA BETTANIN 1X12UND PELO DANESA (1882)

27896001018819

Qtde Disp.:13.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 160,69

VASSOURA BETTANIN 1X12UND VARRY 1000 (1002)

0000001005363

Qtde Disp.:4.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 87,99

VASSOURA BETTANIN 1X15UND CASA & RUA (1642)

7896001016415

Qtde Disp.:7.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 113,40

VASSOURA BETTANIN 1X15UND NOVICA ORIGINAL C/CABO (167215)

7896001016712

Qtde Disp.:0.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 93,22

VASSOURA BETTANIN 1X8 UND PELO BOLA (1842)

27896001010004

Qtde Disp.:1.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 165,07

VASSOURA CERTA C/CABO BETTANIN 1X12

0000001006339

Qtde Disp.:0.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 76,45

VASSOURA GARI ATLAS

0000000101989

Qtde Disp.:2.0

Qtde Reserv.:0

Desc.:R\$ 0,00

Preço:R\$ 19,46

VASSOURA ILUSTRE (12UND) PIACAVAL No 5

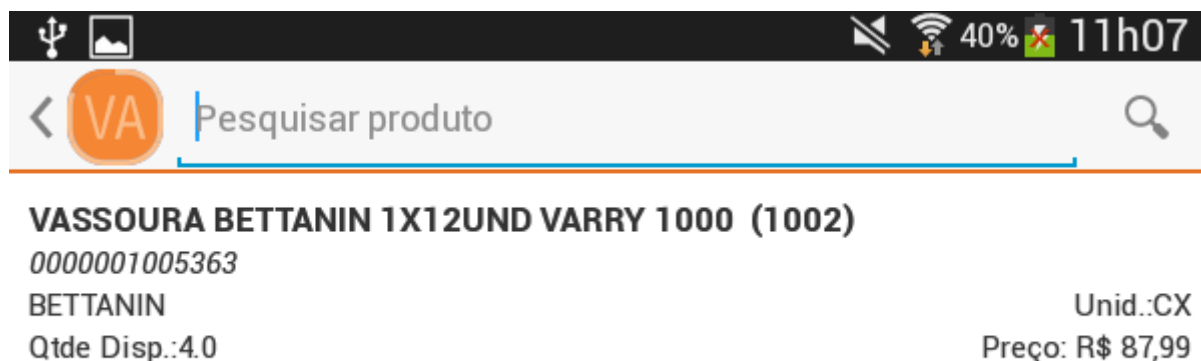
0000000101288

Qtde Disp.:28.5

Desc.:R\$ 0,00

Botão para pesquisar preço.

O usuário deverá pressionar a opção desejada.



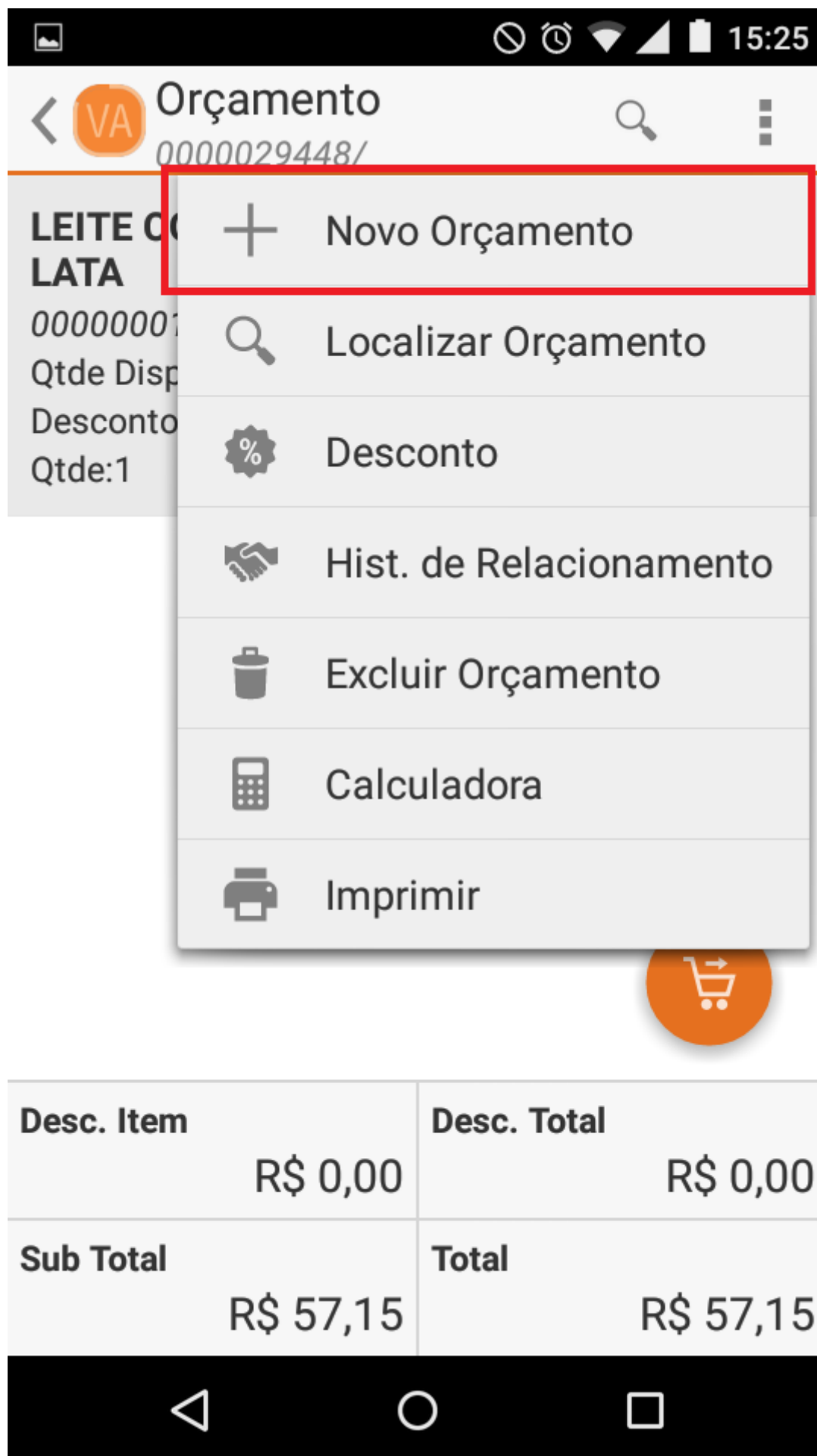
Informações do produto.

Nesta tela serão exibidos todos os produtos disponíveis do cadastro de produtos do Intellicash.

## Orçamento

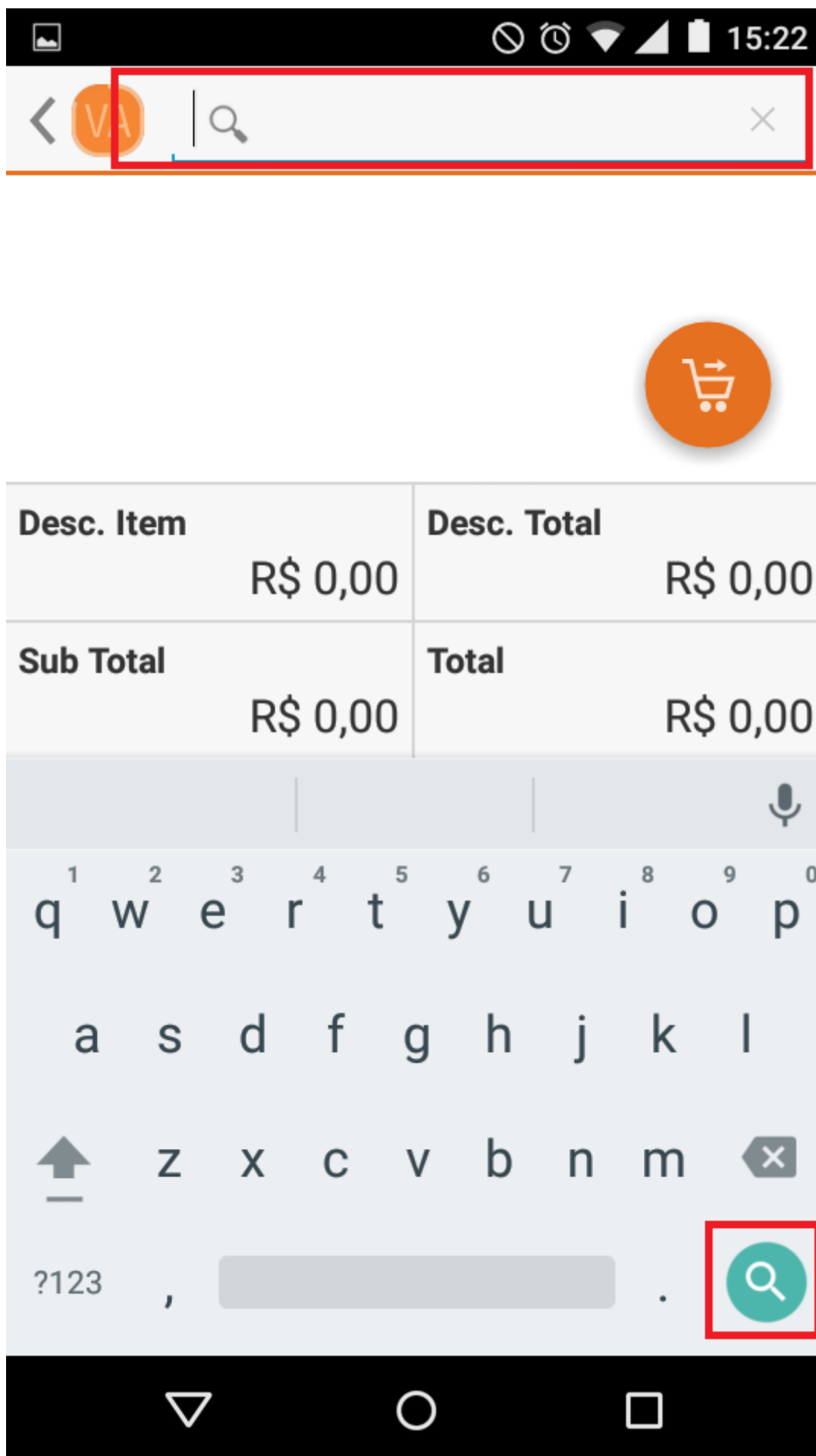
### Novo orçamento

Para criar um novo orçamento, o usuário poderá localizar um produto logo após a tela ser aberta ou pressionar o menu “Novo Orçamento” localizado no canto superior direito (Esta opção deve ser usada somente quando o usuário já estiver com um orçamento aberto na tela).



Botão para criar um novo orçamento.

Para adicionar um produto no orçamento, o usuário deverá digitar o nome do produto ou seu código EAN no campo “Pesquisar produto” e pressionar o botão localizar.



Botão para localizar um produto.

Após pressionar o botão, será exibida uma lista com todas opções disponíveis, onde o usuário deverá selecionar o produto desejado.



coca



|                |                |
|----------------|----------------|
| Qtde Reserv.:0 | Preço:R\$ 0,00 |
|----------------|----------------|

**BEIJINHO FESTA MOCOCA 24X365 GR**  
7891030002839  
Qtde Disp.:0.0 Desc.:R\$ 0,00  
Qtde Reserv.:0 Preço:R\$ 74,60

**BRIGADEIRO FESTA MOCOCA 24X385 GR**  
7891030002962  
Qtde Disp.:0.0 Desc.:R\$ 0,00  
Qtde Reserv.:0 Preço:R\$ 74,60

**CAJUZINHO FESTA MOCOCA 24X365GR**  
7891030002849  
Qtde Disp.:0.0 Desc.:R\$ 0,00  
Qtde Reserv.:0 Preço:R\$ 74,60

**CREME DE LEITE MOCOCA 200GR TP**  
0000000102992  
Qtde Disp.:21.0 Desc.:R\$ 0,00  
Qtde Reserv.:0 Preço:R\$ 1,00

**CREME DE LEITE MOCOCA 27X200GR**

Opções ao localizar um produto.

Se a configuração do Intellicash de vendas por área estiver habilitada, somente serão exibidos produtos referentes a área do cliente.

Um produto sem estoque pode ser adicionado no orçamento se esta opção estiver configurada no Intellicash.

Ao pressionar o produto, será solicitado a quantidade desejada do mesmo.



Opção para alterar a quantidade do produto ao inserir o mesmo no orçamento.

Ao pressionar o botão “Ok” o produto será adicionado no orçamento.



**LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR  
LATA**  
0000000102790  
Qtde Disp.:40.0  
Desconto:R\$ 0,00  
Qtde:1

Preço:R\$ 57,15  
Total:R\$ 57,15

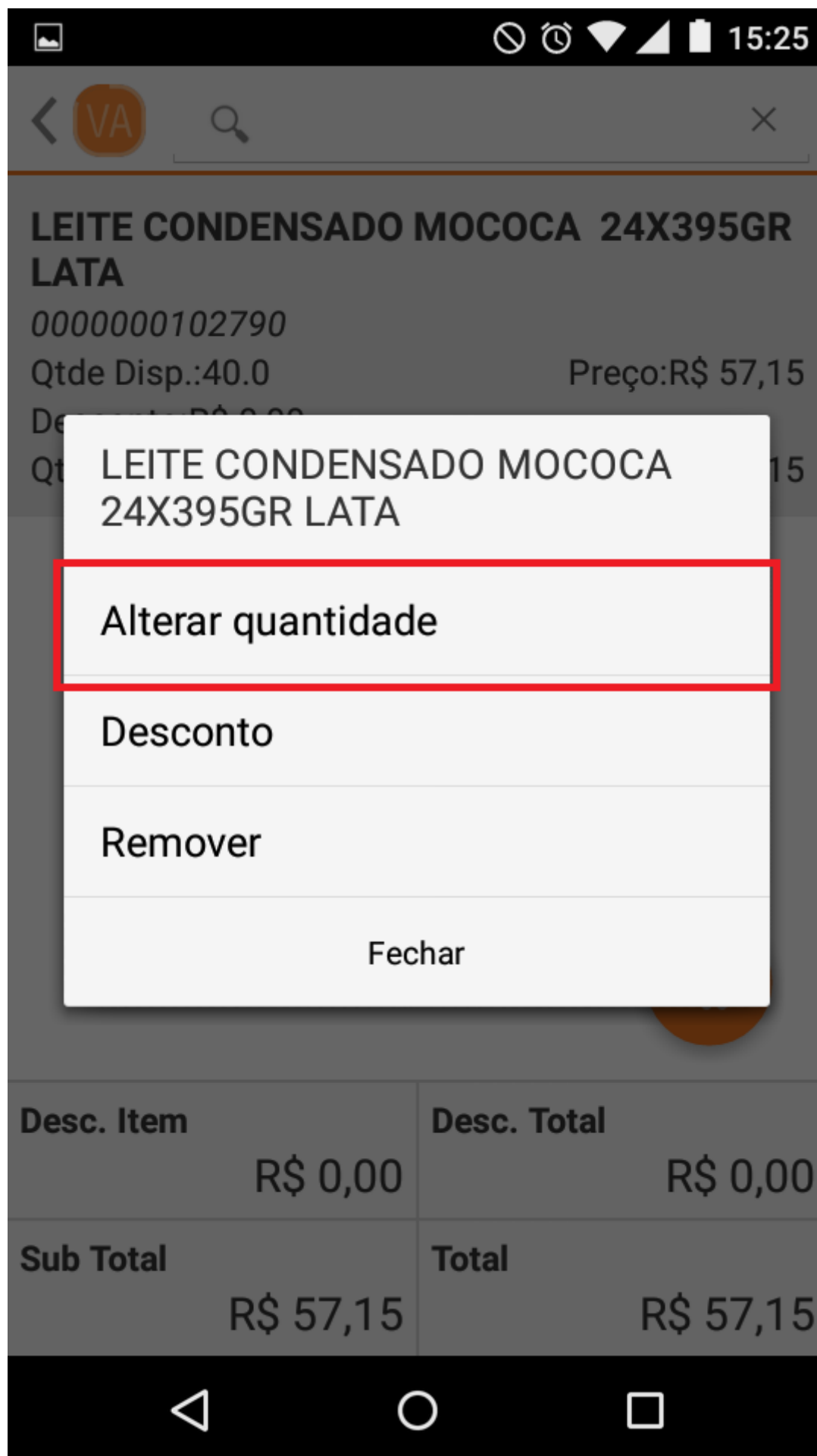


|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| <b>Desc. Item</b> | <b>Desc. Total</b> |
| R\$ 0,00          | R\$ 0,00           |
| <b>Sub Total</b>  | <b>Total</b>       |
| R\$ 57,15         | R\$ 57,15          |

Produto adicionado no orçamento.

## **Alterar quantidade**

Para alterar a quantidade, o usuário deverá selecionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Alterar quantidade”.



Menu para alterar a quantidade do produto no orçamento.

Será aberta uma tela onde o usuário deverá informar a quantidade desejada e pressionar o botão “Ok” para confirmar a alteração.



Tela para alterar quantidade do produto no orçamento.

## **Desconto do produto**

Para realizar o desconto do produto, o usuário deverá selecionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Desconto”.



Menu para alterar o desconto do produto no orçamento.

Será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor desejado.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a status bar with icons for signal, battery, and time (15:25). Below the status bar is a navigation bar with a back arrow, a circular icon with 'VA', a search icon, and a close icon. The main content area displays the product name 'LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR LATA', a barcode '0000000102790', and the quantity 'Qtde Disp.:40.0'. The price is shown as 'Preço:R\$ 57,15'. A modal dialog box titled 'Desconto' is overlaid on the screen. It contains two radio buttons for selecting the discount type: '%' (selected) and 'R\$'. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Desconto' with the value '0.0'. At the bottom of the dialog is an 'OK' button. In the background, a table shows the discount details:

| Desc. Item | Desc. Total |
|------------|-------------|
| R\$ 0,00   | R\$ 0,00    |
| Sub Total  | Total       |
| R\$ 57,15  | R\$ 57,15   |

Tela para alterar o valor de desconto do produto no orçamento.

Se o valor do desconto informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.

|                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tem certeza?                                                                                |     |
| O desconto dado foi de (16.11%). O limite do cliente MARIA VALQUIRIA MARQUES é de (10.00%)! |     |
| Não                                                                                         | Sim |

Confirmação ao alterar o valor de desconto.

Para concluir, o usuário deverá pressionar o botão “Sim”.

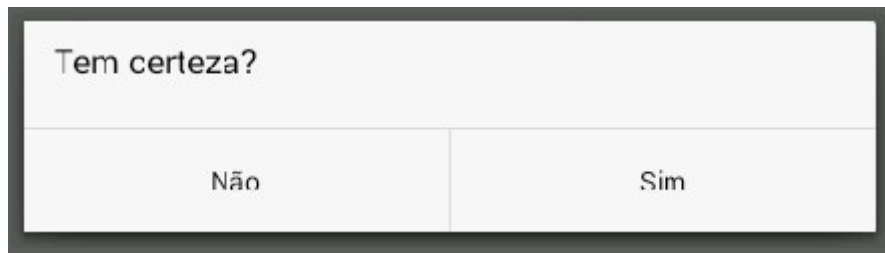
### Remover produto

Para remover um produto do orçamento, o usuário deverá selecionar o produto desejado e pressionar o item do menu “Remover”.



Menu para remover o produto do orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir pressione o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.



A modal dialog box with a light gray background and a dark gray border. The title bar at the top contains the text "Tem certeza?". Below the title bar, there are two buttons: "Não" on the left and "Sim" on the right.

| Tem certeza? |     |
|--------------|-----|
| Não          | Sim |

Confirmação ao remover um produto do orçamento.

## Confirmar orçamento

Para confirmar o orçamento, o usuário deverá pressionar o botão Confirmar localizado no canto inferior direito.



**LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR  
LATA**

0000000102790

Qtde Disp.:40.0

Desconto:R\$ 0,00

Qtde:1

Preço:R\$ 57,15

Total:R\$ 57,15



| Desc. Item | Desc. Total |
|------------|-------------|
| R\$ 0,00   | R\$ 0,00    |
| Sub Total  | Total       |
| R\$ 57,15  | R\$ 57,15   |

Botão para confirmar o orçamento.

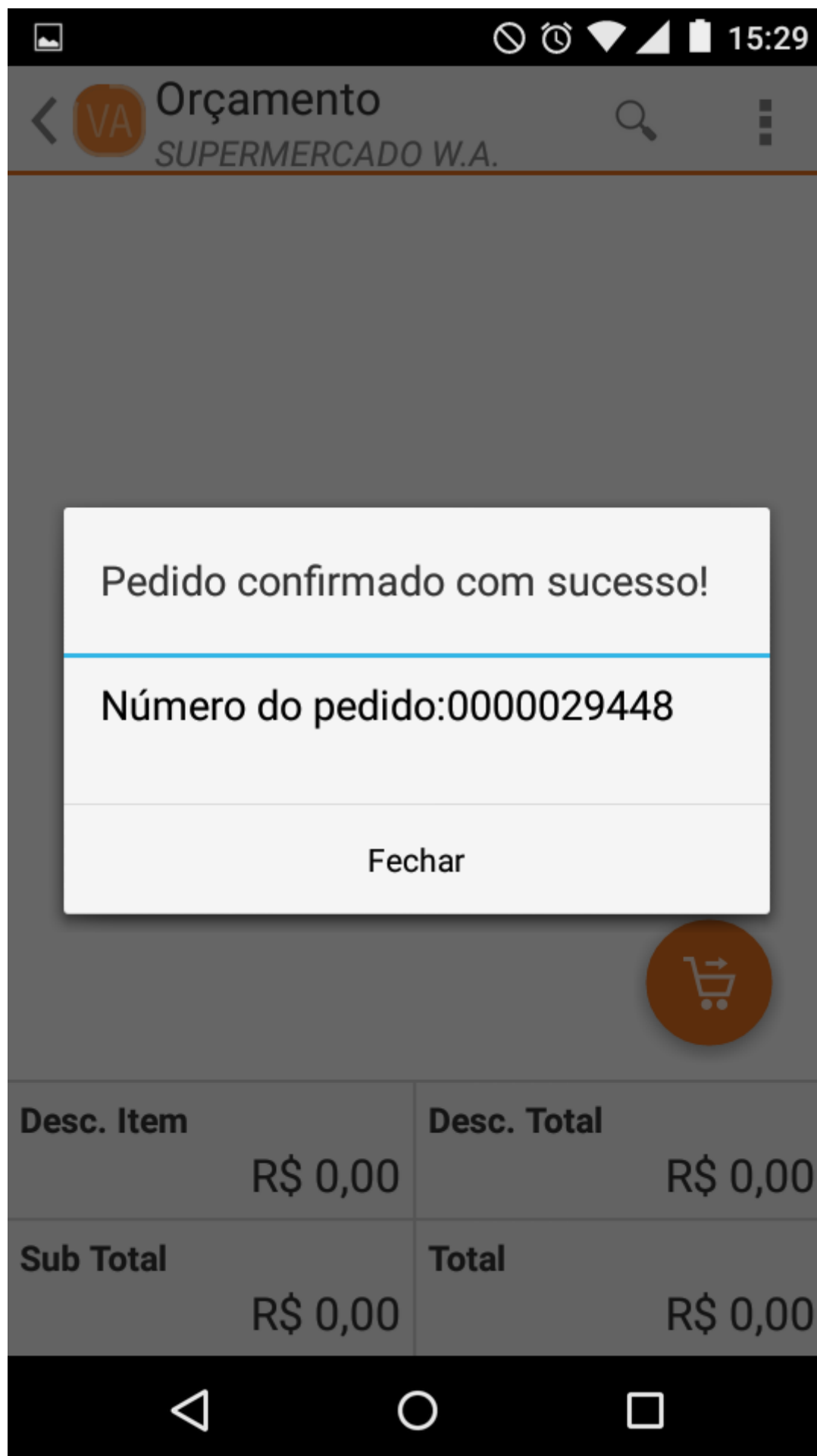
Após pressionar o botão, será solicitado ao usuário a confirmação da ação. Para concluir o usuário deverá pressionar o botão “Sim” ou “Não” para cancelar.

A screenshot of a confirmation dialog box. It has a light gray background and a dark gray border. The text "Tem certeza?" is displayed in the top section. Below this, there are two buttons: "Não" on the left and "Sim" on the right.

|              |     |
|--------------|-----|
| Tem certeza? |     |
| Não          | Sim |

Confirmação ao concluir um orçamento.

Concluindo o orçamento, o usuário será redirecionado para a tela de clientes onde será exibida uma mensagem que o orçamento foi concluído com sucesso juntamente com o número do pedido.



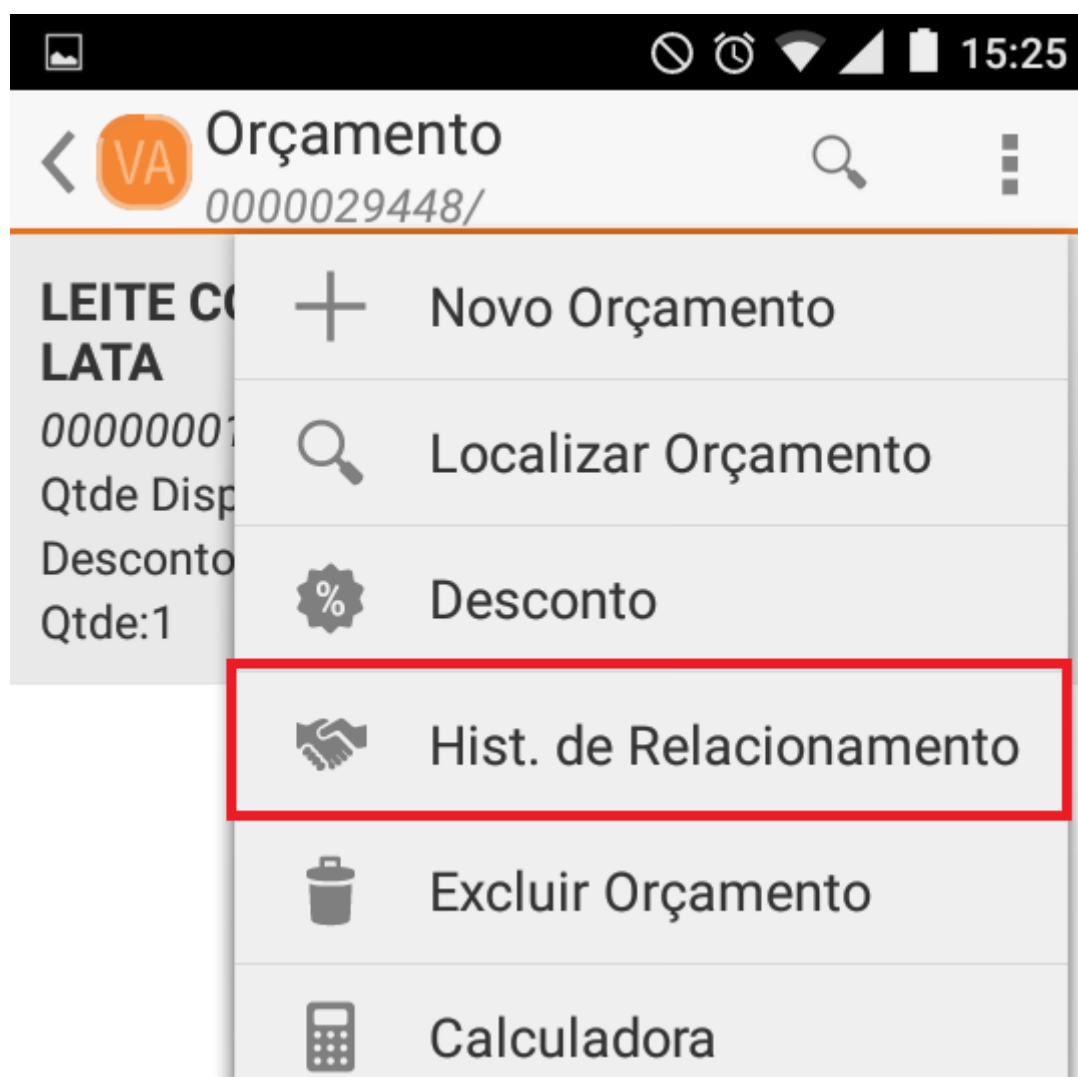
Mensagem de sucesso ao confirmar um orçamento.

A confirmação de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

## Histórico de Relacionamento

Para acessar o Histórico de Relacionamento do orçamento, o usuário deverá acessar o menu localizado no canto superior direito.



Menu Histórico de Relacionamento.

Será aberta uma tela onde serão listados todos os históricos já cadastrados para o orçamento.

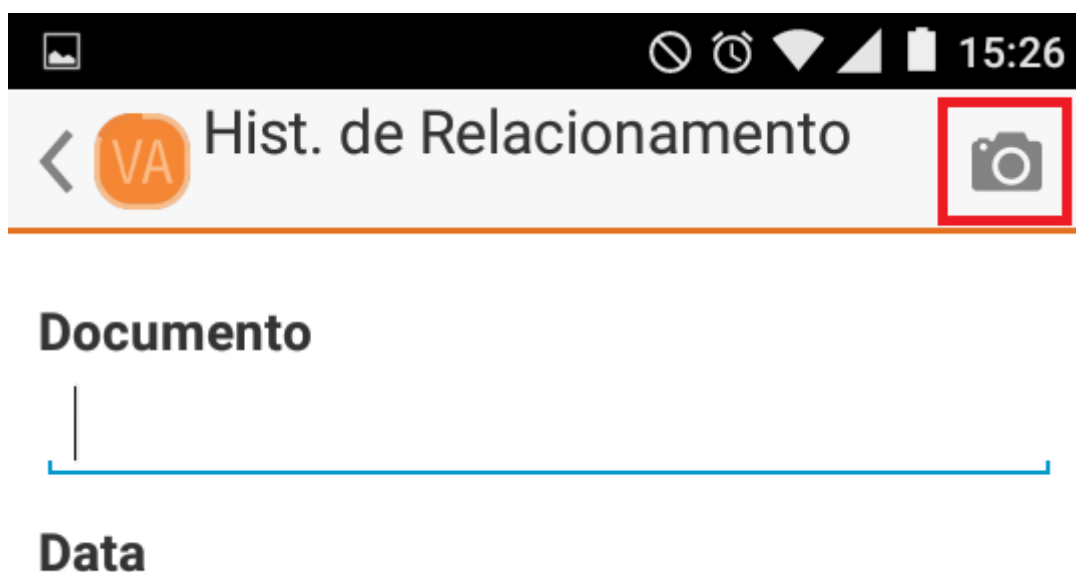
Para cadastrar um novo histórico, o usuário deverá clicar no botão “Adicionar” localizado no canto superior direito.



Botão para adicionar Hist. de Relacionamento.

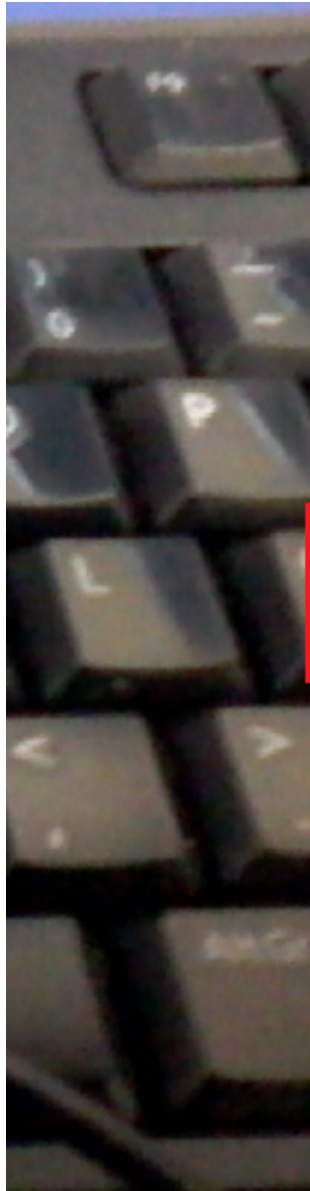
Com o formulário aberto, o usuário deverá preencher todos os campos corretamente.

Para anexar uma foto ao Histórico, clique no botão localizado no canto superior direito.



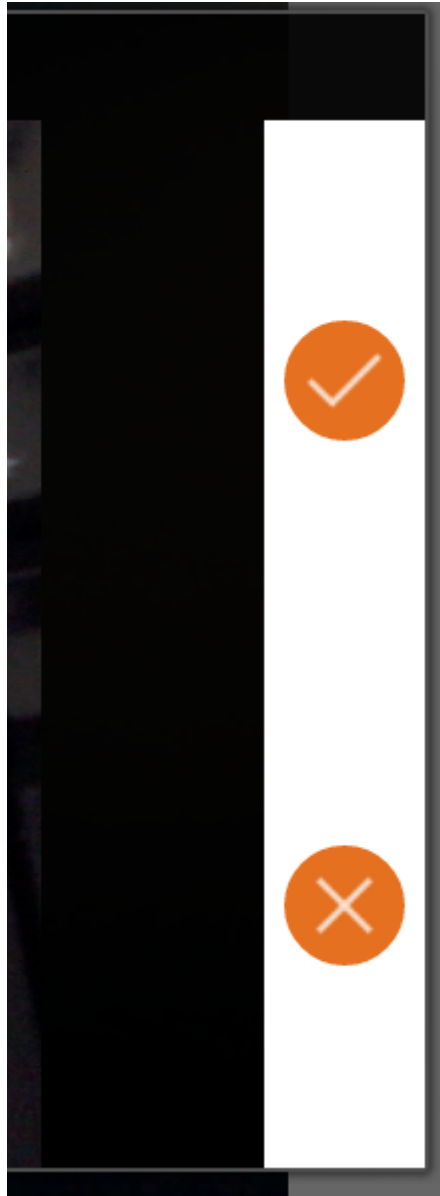
Botão para acionar a câmera do dispositivo.

Ao acionar a câmera, o usuário poderá tirar uma foto do documento a ser anexado no Histórico.



Botão para tirar foto.

Ao tirar uma foto, será exibida a imagem capturada, o usuário poderá cancelar se a mesma não for de agrado ou confirmar.



Visualização da imagem capturada.

### **Excluir Hist. de Relacionamento**

Para excluir, o usuário deverá clicar sobre o histórico desejado. Será exibido um menu onde o mesmo deverá pressionar o item “Excluir”.

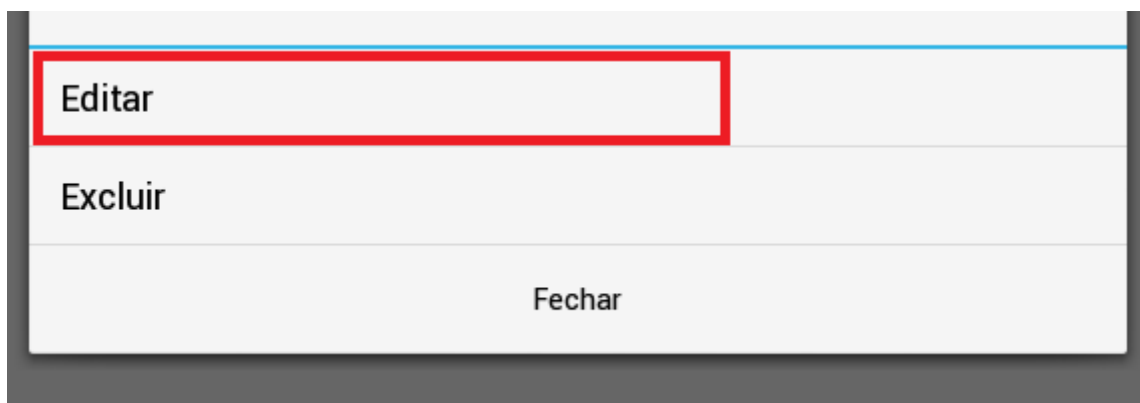


Menu para excluir o Hist. de Relacionamento.

Será solicitado ao usuário a confirmação da ação, para concluir o usuário deverá pressionar o botão "Sim."

### **Editar Hist. de Relacionamento**

Para editar, o usuário deverá clicar sobre o histórico desejado. Será exibido o menu onde o mesmo deverá pressionar o item "Editar".



Menu para editar o Hist. de Relacionamento.

Selecionando o Histórico desejado, será aberto o formulário onde o usuário deverá realizar as alterações necessárias e clicar em "Salvar" para confirmar.

### **Excluir anexo**

O usuário poderá excluir o anexo clicando sobre o botão localizado abaixo do formulário.

 **Hist. de Relacionamento**  
SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO



**Documento**

---

**Data**

22/02/2016

---

**Assunto**

---

**Descrição**

---

 Visualizar arquivo

 Excluir arquivo

Salvar

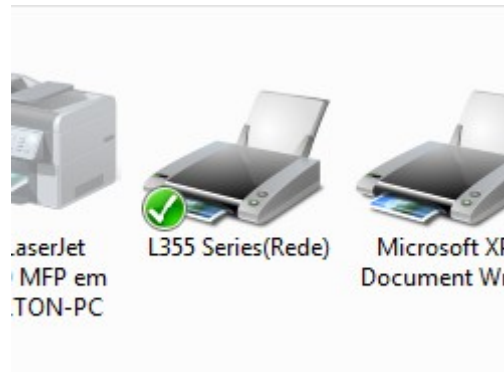


Botão para excluir o anexo do Histórico.

Para confirmar o usuário deverá “Salvar” o histórico de relacionamento.

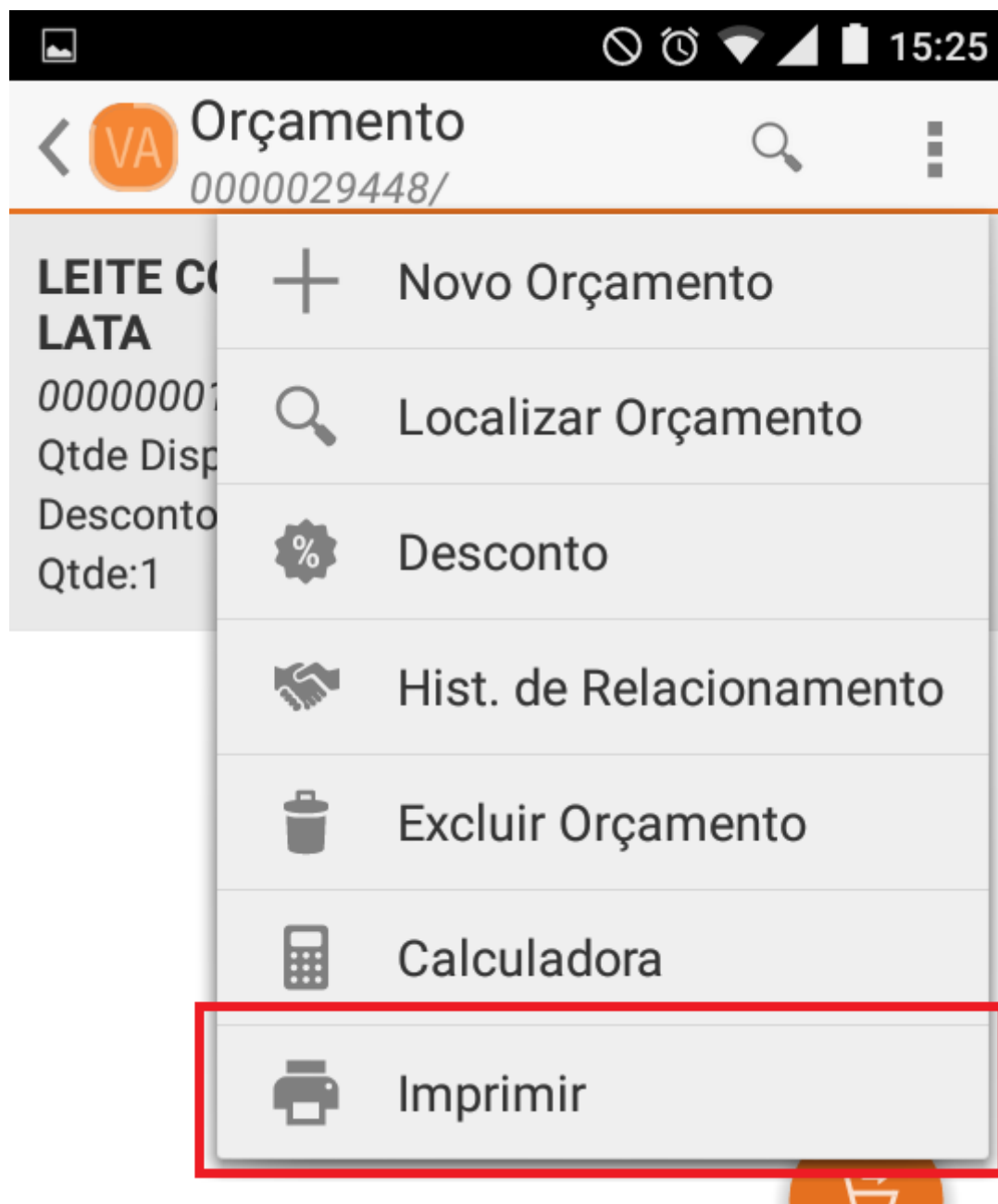
## Imprimir orçamento

Para imprimir um orçamento, o usuário deverá ter configurada previamente uma impressora física como padrão no servidor do VA.



Impressora padrão.

No VA, o usuário deverá acessar o menu e pressionar o item “Imprimir”, localizado no canto superior direito.



Menu para imprimir orçamento.

Após pressionar o botão imprimir, será solicitado a confirmação do mesmo. Se o usuário clicar em “Sim”, o orçamento será confirmado e será impresso, e se clicar em “Não” a ação será cancelada.

A impressão de orçamento através do aplicativo, apenas altera o status do mesmo para impresso!

Para realizar um novo orçamento para um novo cliente, o usuário deverá realizar uma nova pesquisa pelo mesmo.

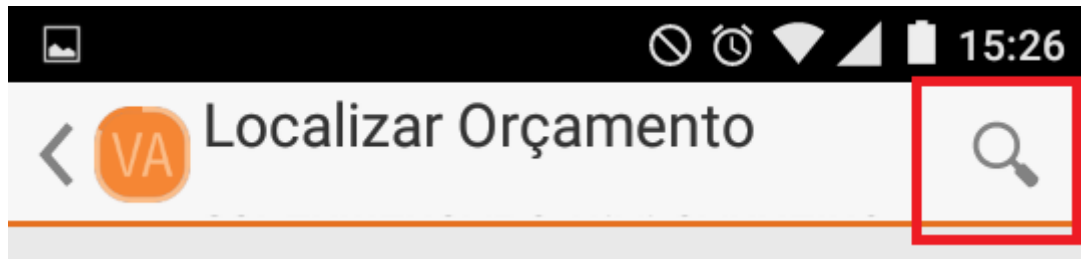
## Localizar orçamento

Para localizar um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Localizar orçamento”

localizado no canto superior direito.

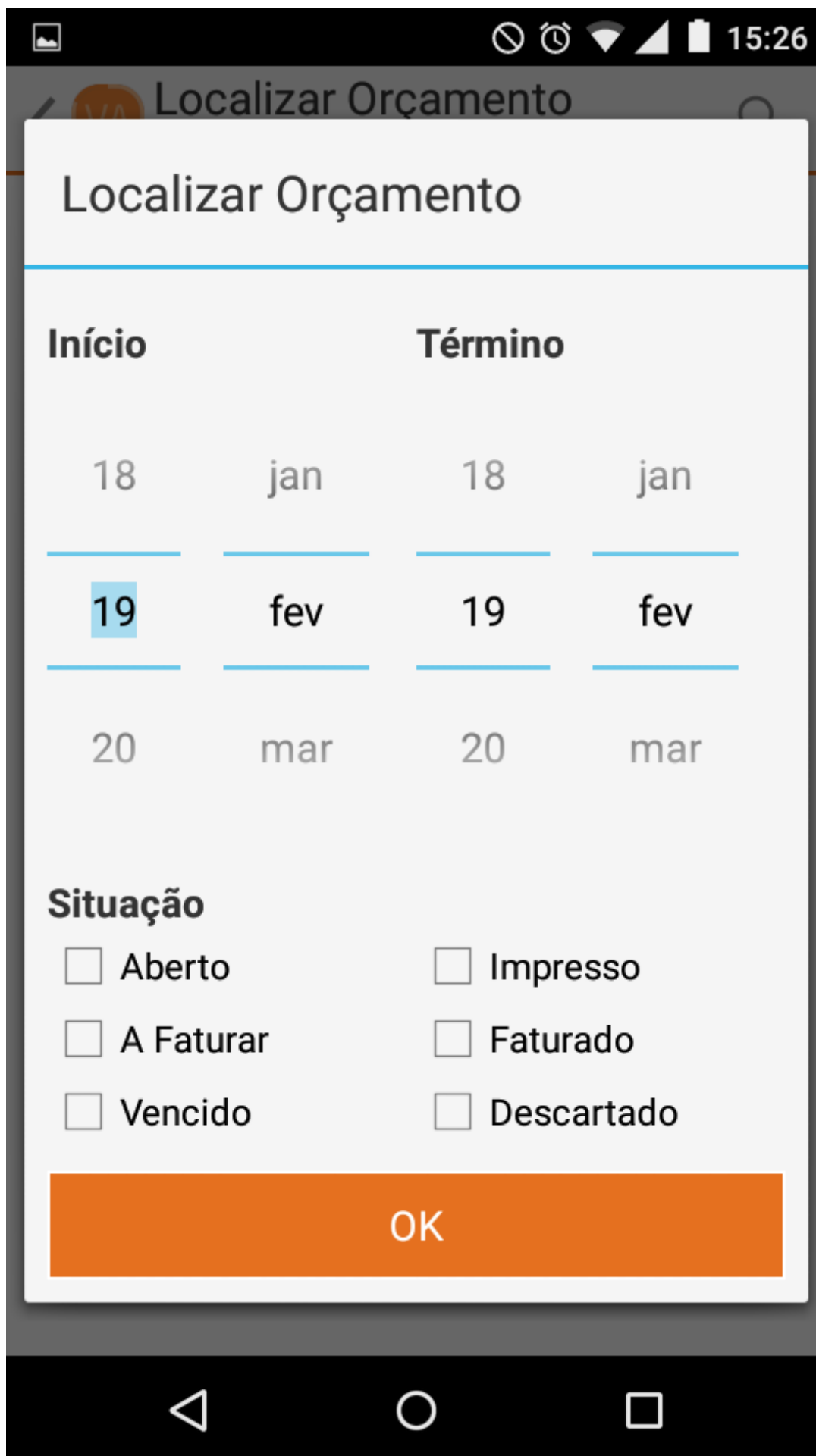
Menu para localizar orçamento.

Após pressionar o item do menu, será aberta uma tela onde o usuário deverá clicar sobre o botão “Pesquisar”.



Botão para abrir o filtro de pesquisa do orçamento.

Pressionado o botão, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o período desejado, situação e pressionar o botão “OK” para concluir.



**Localizar Orçamento**

| Início |     | Término |     |
|--------|-----|---------|-----|
| 18     | jan | 18      | jan |
| 19     | fev | 19      | fev |
| 20     | mar | 20      | mar |

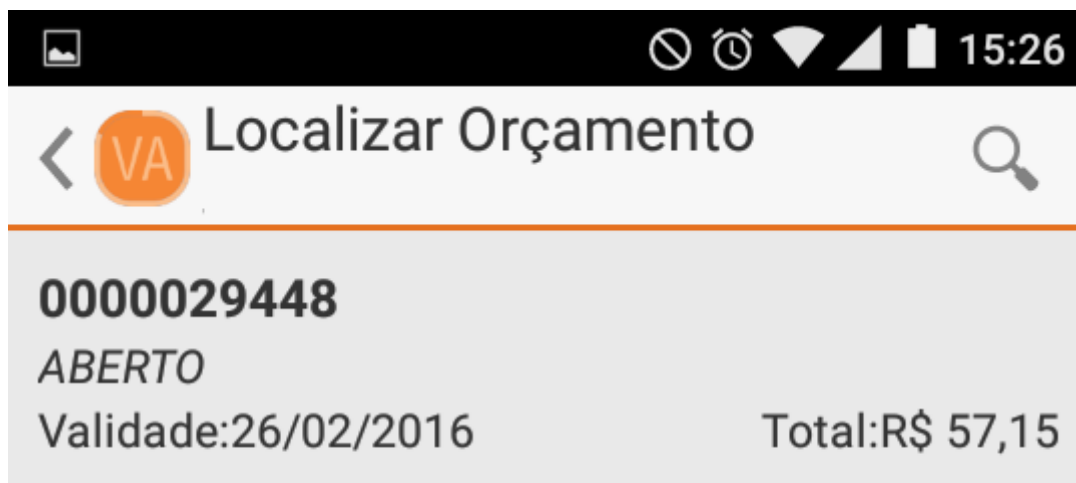
**Situação**

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aberto    | <input type="checkbox"/> Impresso   |
| <input type="checkbox"/> A Faturar | <input type="checkbox"/> Faturado   |
| <input type="checkbox"/> Vencido   | <input type="checkbox"/> Descartado |

**OK**

Filtro para localização de orçamentos.

Após pressionar o botão “OK”, serão listados todos os registros de orçamentos disponíveis.



Orçamentos disponíveis da pesquisa.

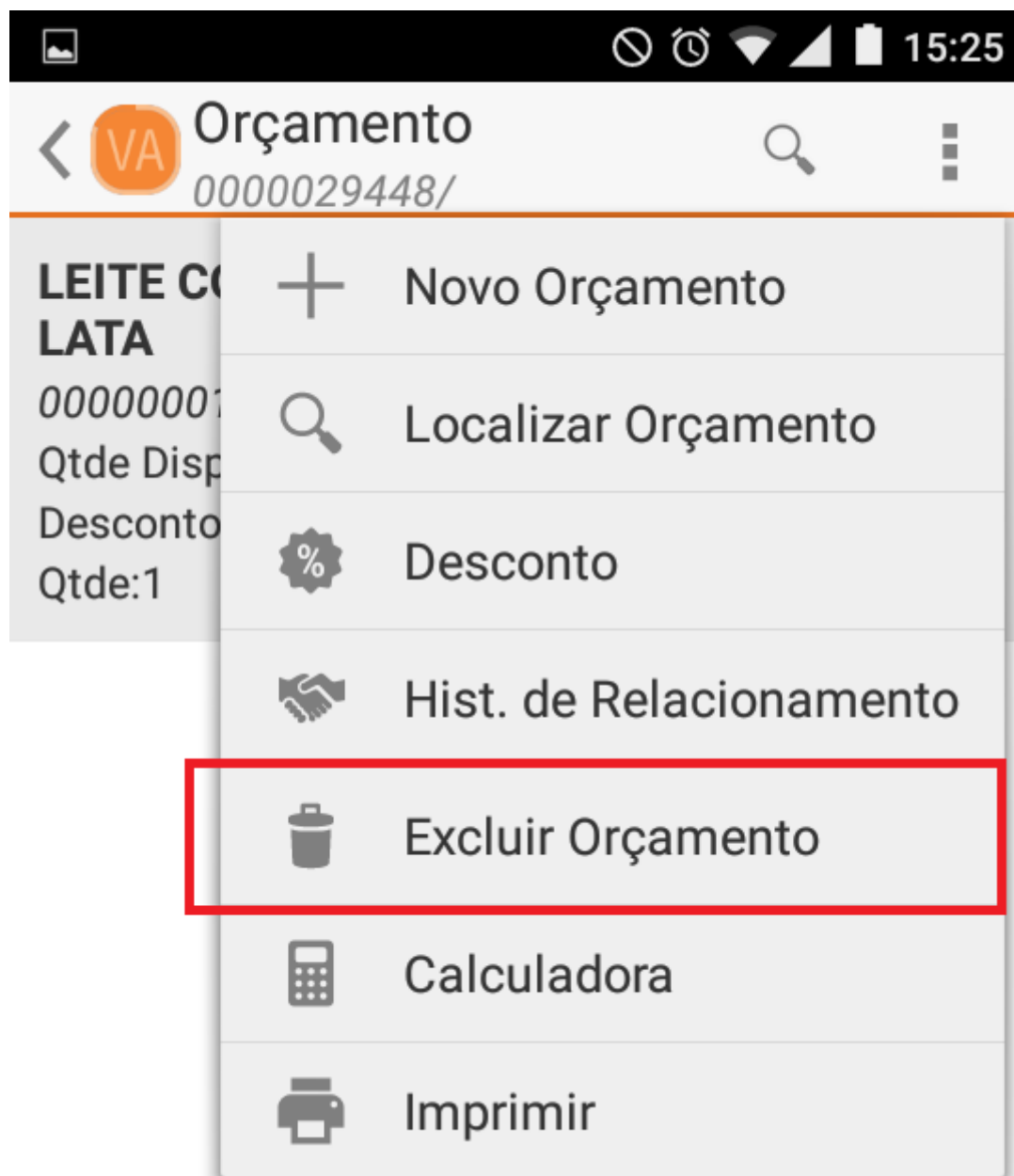
Para selecionar, o usuário deverá clicar sobre o orçamento desejado, onde o mesmo será carregado.

Só é possível alterar qualquer informação do orçamento se o mesmo estiver com o status em aberto.

Quando a pesquisa de produto é realizada pelo código do produto e se o mesmo existir na base de dados, automaticamente ele é inserido no orçamento necessitando apenas informar a quantidade do mesmo.

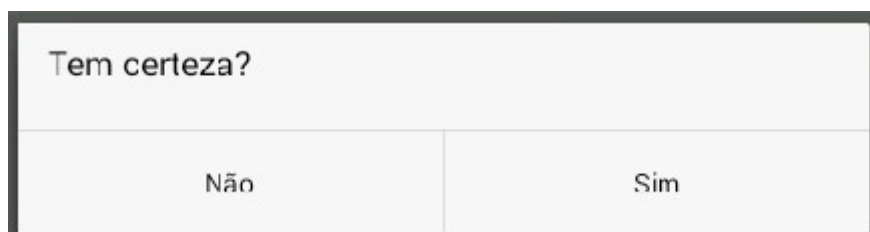
## Excluir orçamento

Para excluir um orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Excluir orçamento” localizado no canto superior direito.



Menu para excluir orçamento.

Após pressionar, será solicitado ao usuário a confirmação da ação.



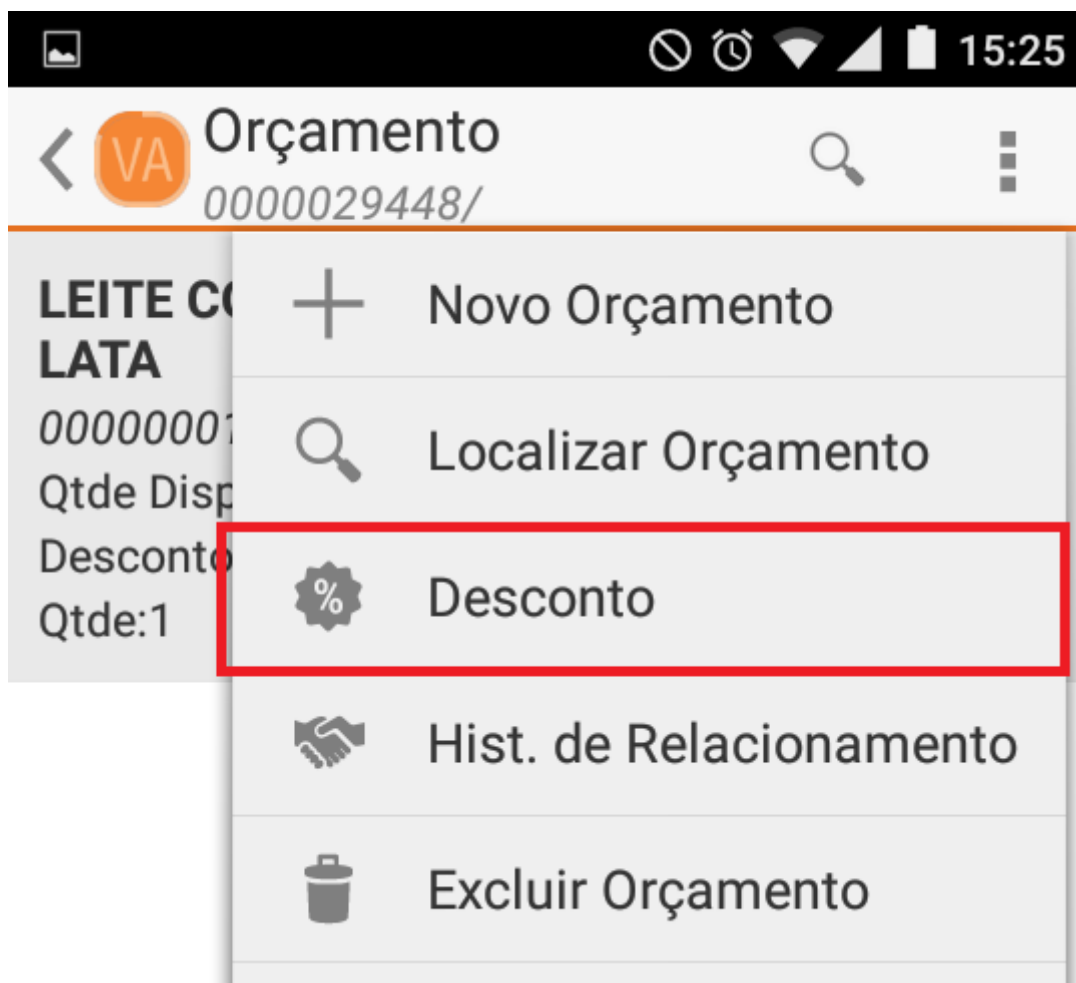
Confirmação ao excluir orçamento.

Para concluir o usuário deverá pressionar o botão "Sim" ou "Não" para cancelar.

Só é possível excluir um orçamento no qual seu status esteja como aberto, caso contrário será exibida uma mensagem informando o usuário que o mesmo não pode ser excluído.

## Desconto

Para informar um desconto sobre o montante total do orçamento, o usuário deverá pressionar o item do menu “Desconto” localizado no canto superior direito.



Menu desconto do orçamento.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá informar o valor do desconto.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a status bar with icons for signal, battery, and time (15:25). Below it, a navigation bar contains a back arrow, a circular icon with 'VA', a search icon, and a close 'X' icon. The main content area displays product information: 'LEITE CONDENSADO MOCOCA 24X395GR LATA', a barcode '0000000102790', 'Qtde Disp.:40.0', and 'Preço:R\$ 57,15'. A modal dialog box titled 'Desconto' is centered on the screen. It has two radio buttons for '%', which is selected, and 'R\$'. Below the buttons is a text input field labeled 'Desconto' containing the value '0.0'. At the bottom of the dialog is an orange 'OK' button. In the background, a table shows the discount summary:

| Desc. Item | Desc. Total |
|------------|-------------|
| R\$ 0,00   | R\$ 0,00    |
| Sub Total  | Total       |
| R\$ 57,15  | R\$ 57,15   |

The bottom of the screen shows the Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

Tela para informar o desconto do orçamento.

Para finalizar, o usuário deverá pressionar o botão “Ok” ou “Fechar” para cancelar. Se o valor informado for maior que o permitido para o vendedor, será solicitado a confirmação do mesmo.

**Tem certeza?**

O desconto dado foi de (15.00%). O limite do cliente MARIA VALQUIRIA MARQUES é de (10.00%)!

Não

Sim

Confirmação do desconto sobre o valor montante do orçamento.

Após a confirmação, o valor fornecido pelo vendedor será exibido no rodapé da tela de orçamento.

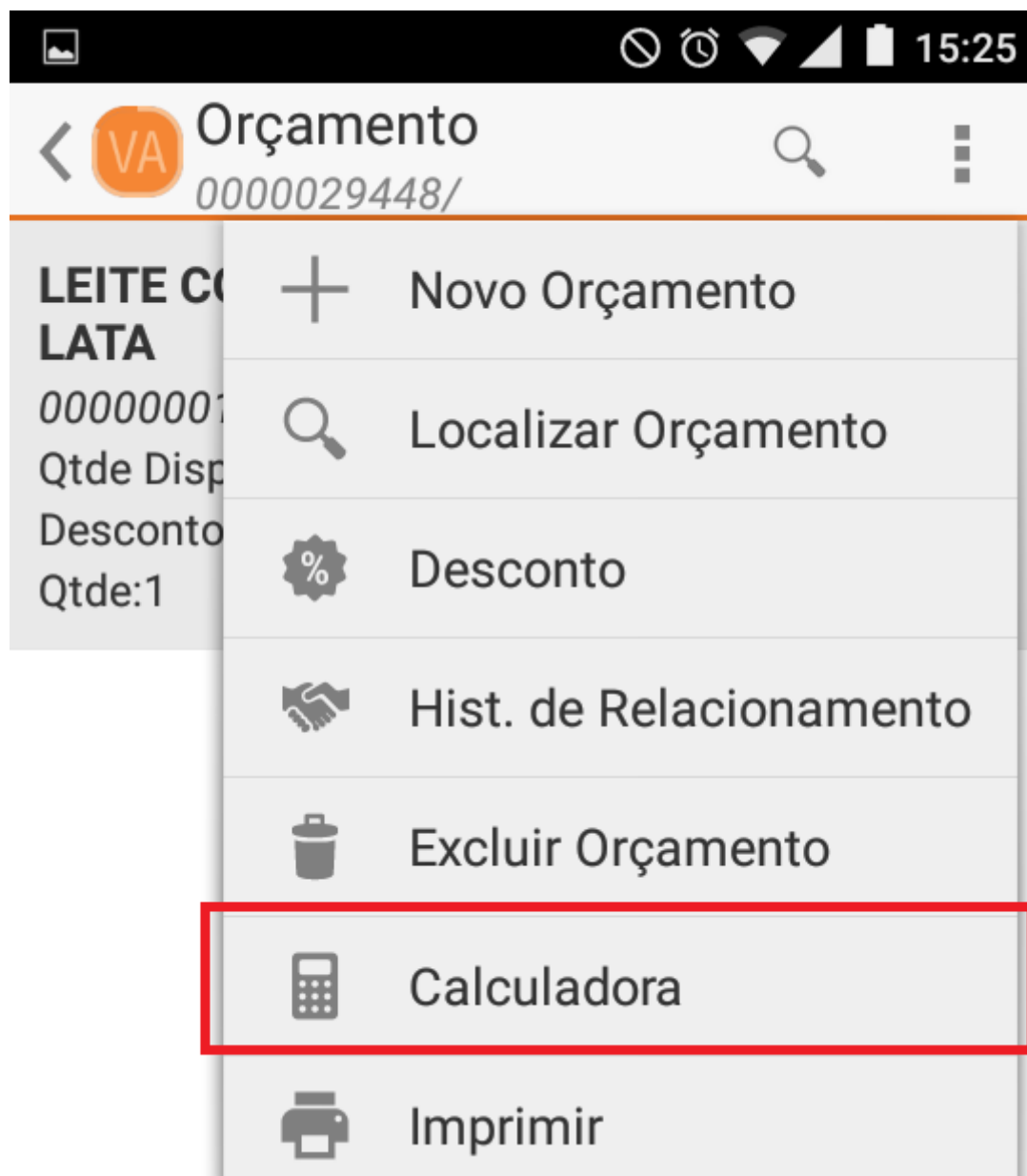


|                   |            |                    |            |
|-------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>Desc. Item</b> |            | <b>Desc. Total</b> |            |
|                   | R\$ 0,00   |                    | R\$ 11,34  |
| <b>Sub Total</b>  |            | <b>Total</b>       |            |
|                   | R\$ 113,40 |                    | R\$ 102,06 |

Total do orçamento.

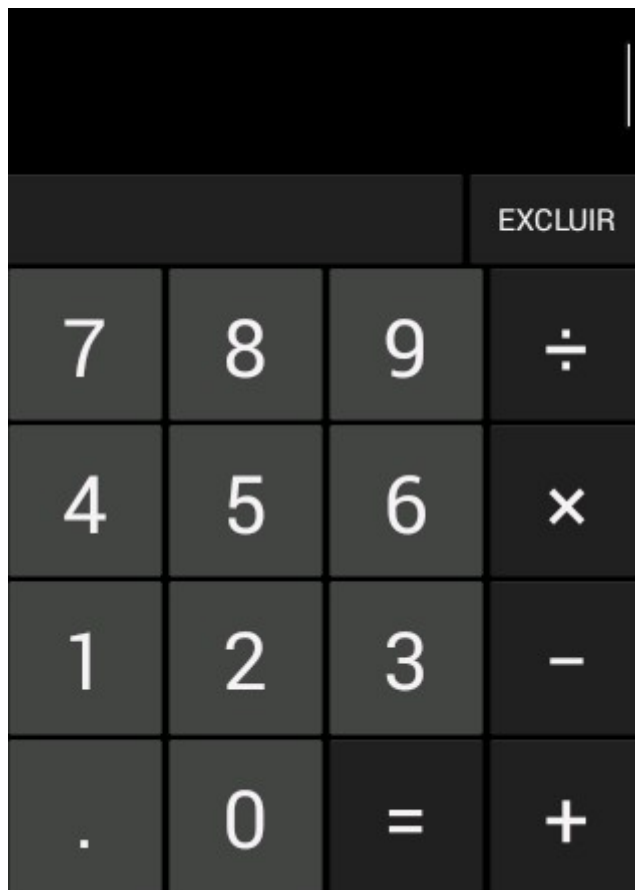
## Calculadora

Para acessar a calculadora, o usuário deverá pressionar o menu localizado no canto superior direito.



Menu para acessar a calculadora.

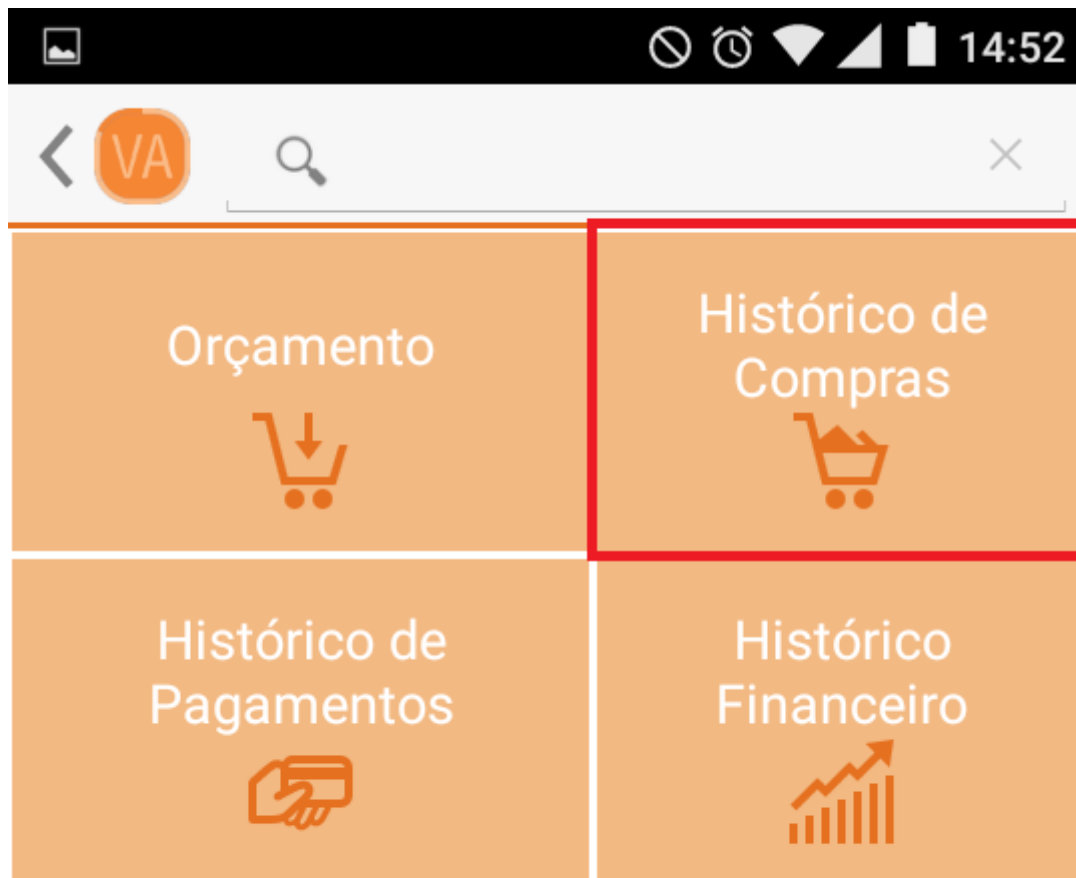
Após pressionar, será aberta a calculadora.



Calculadora.

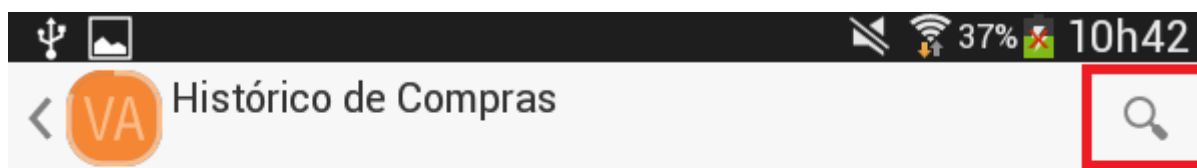
## Histórico de compras

Para acessar o histórico de compras do cliente, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o item “Histórico de compras”.



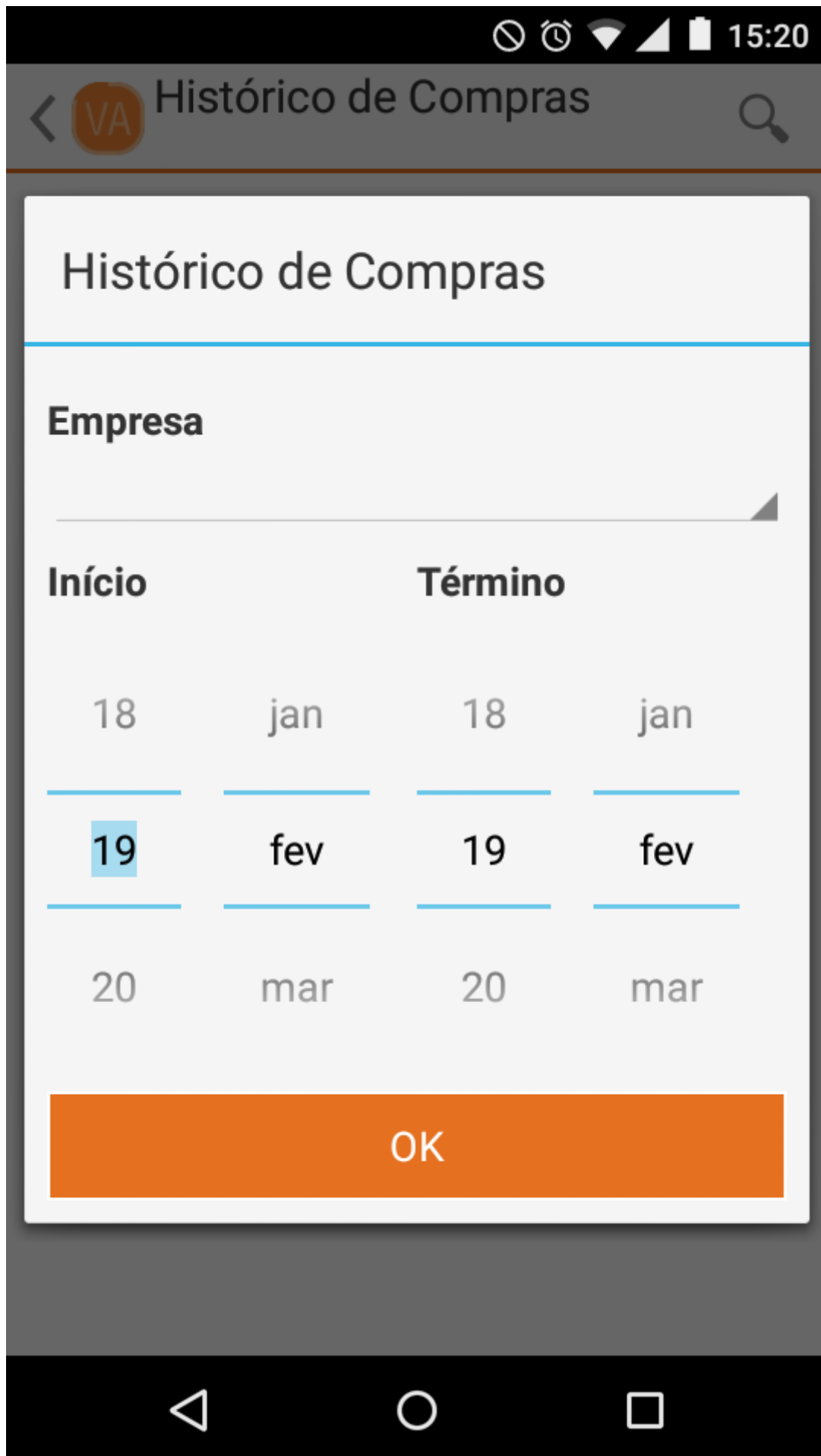
Menu histórico de compras.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão “Pesquisar” localizado no canto superior direito.



Botão para localizar histórico de compras.

Pressionado o botão, será aberto um filtro onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão “OK” para realizar a pesquisa ou “Fechar” para cancelar.



Filtro para localizar histórico de compras.

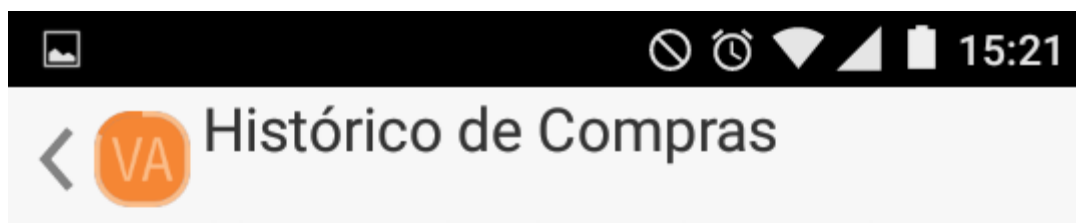
Se houver registros, o usuário poderá pressionar a compra desejada para visualizar os itens e os pagamentos referentes ao mesmo.

|                                                                                                                                                                                            |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  Histórico de Compras  |                                       |
| <b>Nº. Cupom:000019963</b><br>21/01/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 2180,28</b><br>LIQUIDADA |
| <b>Nº. Cupom:000020051</b><br>24/01/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 2035,69</b><br>ATRASADA  |
| <b>Nº. Cupom:000020185</b><br>29/01/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 536,97</b><br>ATRASADA   |
| <b>Nº. Cupom:000020209</b><br>30/01/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 1629,86</b><br>ATRASADA  |
| <b>Nº. Cupom:000020210</b><br>30/01/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 145,86</b><br>ATRASADA   |
| <b>Nº. Cupom:000020389</b><br>07/02/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 108,60</b><br>ATRASADA   |
| <b>Nº. Cupom:000020390</b><br>07/02/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 103,87</b><br>ATRASADA   |
| <b>Nº. Cupom:000020409</b><br>10/02/2014                                                                                                                                                   | <b>Total:R\$ 2620,07</b><br>ATRASADA  |

Histórico de compras.

| Histórico de Compras                                                                     |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ITENS                                                                                    | PAGAMENTOS       |
| <b>DETERGENTE LIMPOL 24X500ML NEUTRO</b><br>17891022638001<br>Preço:R\$ 25,49<br>Qtde:2  | Total:R\$ 50,98  |
| <b>DETERGENTE MINUANO 24X500ML NEUTRO</b><br>17897664130033<br>Preço:R\$ 24,70<br>Qtde:1 | Total:R\$ 24,70  |
| <b>DETERGENTE YPE 24X500ML NEUTRO</b><br>7896098900206<br>Preço:R\$ 26,31<br>Qtde:22     | Total:R\$ 578,82 |
| <b>SABAO YPE BARRA 20X5X200GR NEUTRO</b><br>7896098900109<br>Preço:R\$ 77,31<br>Qtde:5   | Total:R\$ 386,55 |

Itens do histórico de compra.



| ITENS                                                                                                               | PAGAMENTOS              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>LANC. REF. NF 000019963 DE 21/01/14<br/>(SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) /<br/>PARCELA 01/01 DE 21/01/2014 / REC</b> |                         |
| 000019963/01                                                                                                        | <i>Boleto/Duplicata</i> |
| Data Venc.:17/02/2014                                                                                               | Valor Corr.:R\$ 2186,08 |
|                                                                                                                     | DINHEIRO                |
| Data Pag.:20/02/2014                                                                                                | Valor Pag.:R\$ 2186,08  |

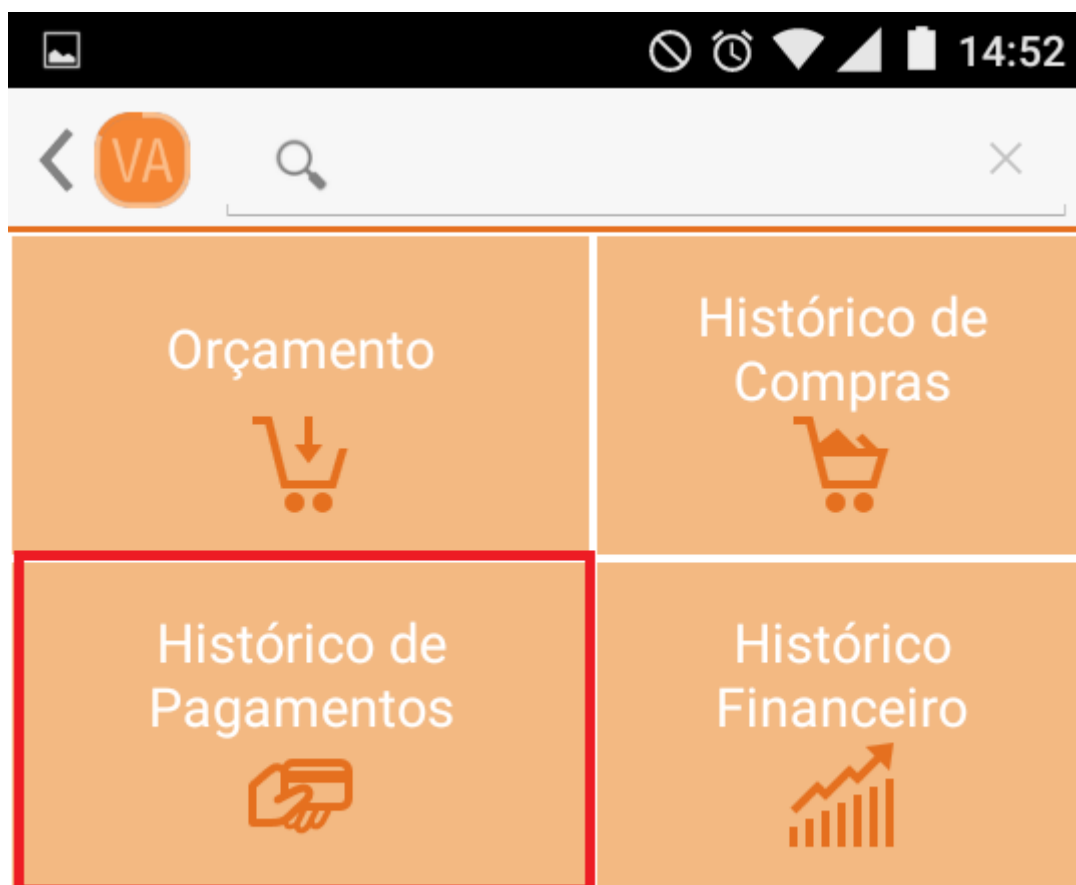


Pagamentos do histórico de compra.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

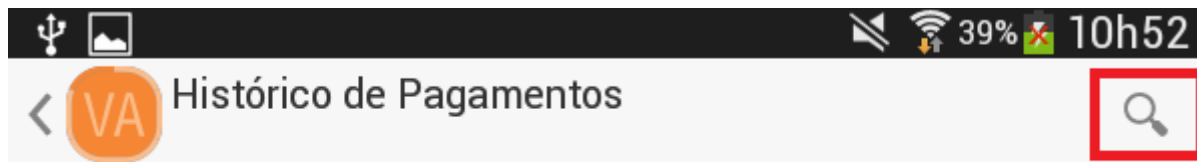
## Histórico de pagamentos

Para acessar o histórico de pagamentos do cliente, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu “Histórico de Pagamentos”.



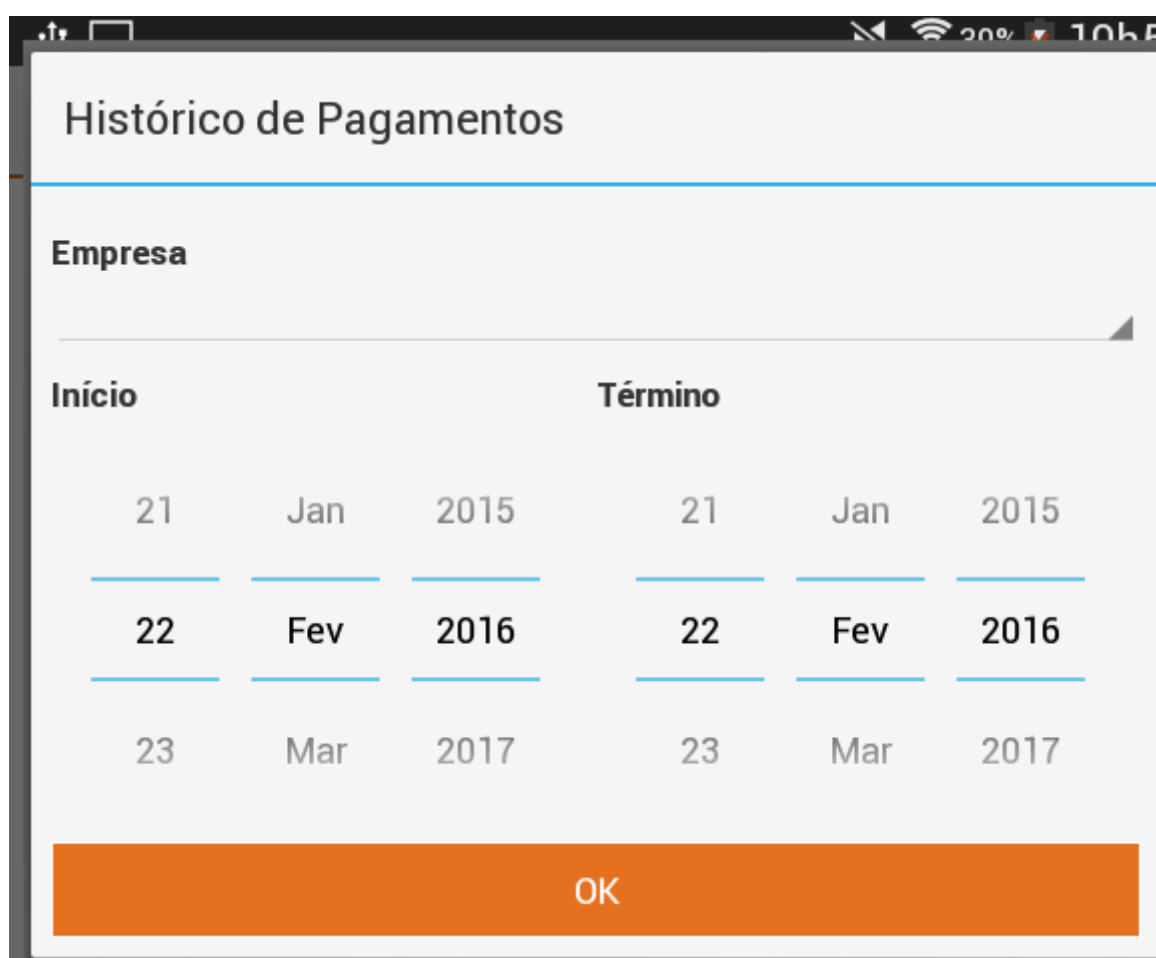
Menu histórico de pagamentos.

Após pressionar, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão “Pesquisar” localizado no canto superior direito.

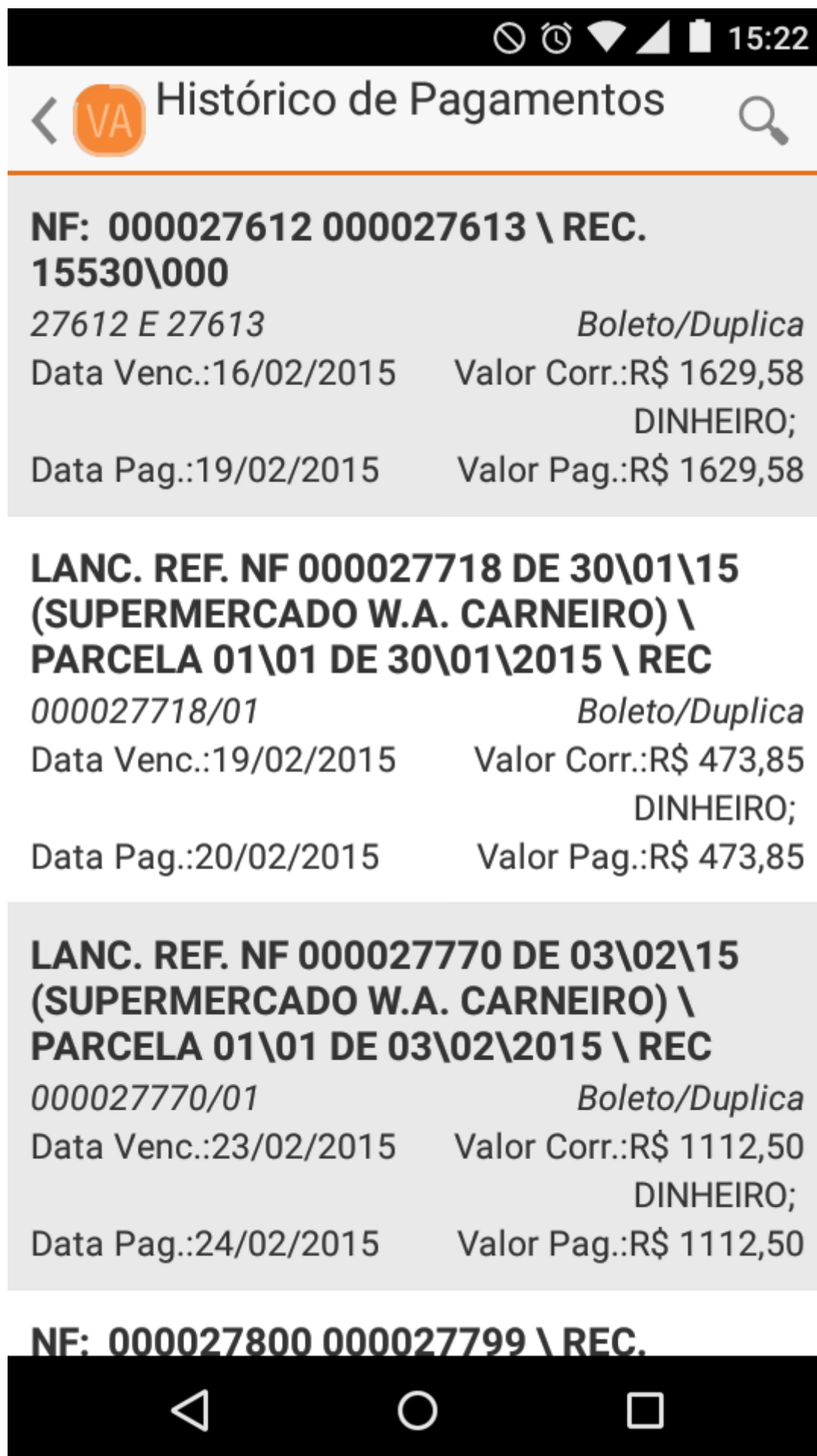


Botão para pesquisar histórico de pagamentos.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, o período desejado e pressionar o botão “OK” ou “Fechar” para cancelar.



Filtro para localizar histórico de pagamentos.

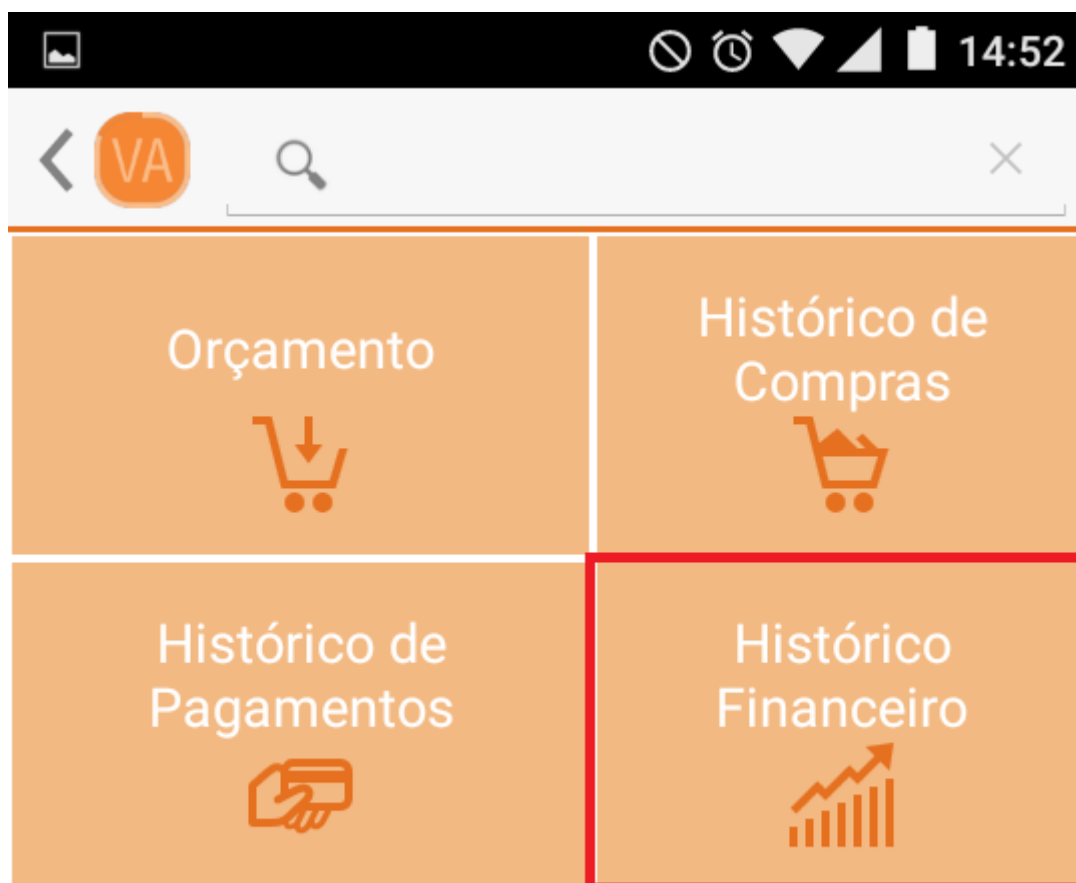


Histórico de pagamentos.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro de pagamento(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

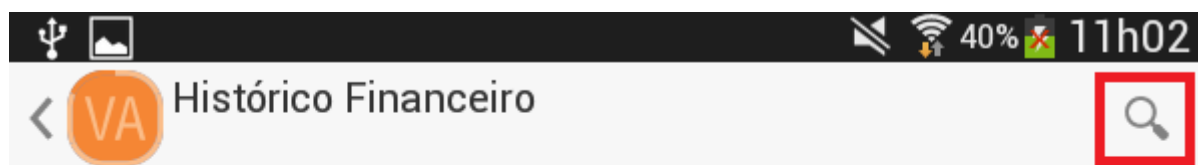
## Histórico financeiro

Para acessar o histórico financeiro, o usuário deverá realizar a [pesquisa](#) e selecionar o cliente desejado. No menu, o mesmo deverá pressionar o menu “Histórico financeiro”.



Menu histórico financeiro.

Feito isso, será aberta uma tela onde o usuário deverá pressionar o botão pesquisar localizado no canto superior direito.



Botão para localizar o histórico financeiro.

Presionando o botão, será aberta uma caixa de mensagem onde o usuário deverá informar a empresa, tipo, período desejado e pressionar o botão “OK” para confirmar ou “Fechar” para cancelar.

## Histórico Financeiro

**Empresa**

**Tipo**  

Data de Entrada

**Início**

**Término**

21

Jan

2015

22

Fev

2016

23

Mar

2017

21

Jan

2015

22

Fev

2016

23

Mar

2017

OK

Filtro para localizar histórico financeiro.

|                                                                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  Histórico Financeiro      |                         |
| <b>LANC. REF. NF 000020709 DE 24\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 24\02\2014</b>       |                         |
| 000020709/01                                                                                                | <i>Boleto/Duplicata</i> |
| Data Venc.:24/03/2014                                                                                       | Valor Corr.:R\$ 0,00    |
| Data Pag.:                                                                                                  | Valor Pag.:R\$ 0,00     |
| <b>LANC. REF. NF 000020731 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\03 DE 25\02\2014 \ REC</b> |                         |
| 000020731/01                                                                                                | <i>Boleto/Duplicata</i> |
| Data Venc.:21/03/2014                                                                                       | Valor Corr.:R\$ 393,60  |
|                                                                                                             | DINHEIRO                |
| Data Pag.:25/03/2014                                                                                        | Valor Pag.:R\$ 393,60   |
| <b>LANC. REF. NF 000020731 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 02\03 DE 25\02\2014 \ REC</b> |                         |
| 000020731/02                                                                                                | <i>Boleto/Duplicata</i> |
| Data Venc.:28/03/2014                                                                                       | Valor Corr.:R\$ 393,60  |
|                                                                                                             | DINHEIRO                |
| Data Pag.:01/04/2014                                                                                        | Valor Pag.:R\$ 393,60   |
| <b>LANC. REF. NF 000020731 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 03\03 DE 25\02\2014 \ REC</b> |                         |
| 000020731/03                                                                                                | <i>Boleto/Duplicata</i> |
| Data Venc.:04/04/2014                                                                                       | Valor Corr.:R\$ 393,60  |
|                                                                                                             | DINHEIRO                |
| Data Pag.:07/04/2014                                                                                        | Valor Pag.:R\$ 393,60   |
| <b>LANC. REF. NF 000020732 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 25\02\2014</b>       |                         |
| 000020732/01                                                                                                | <i>Boleto/Duplicata</i> |
| Data Venc.:25/03/2014                                                                                       | Valor Corr.:R\$ 0,00    |
| Data Pag.:                                                                                                  | Valor Pag.:R\$ 0,00     |
| <b>LANC. REF. NF 000020733 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 25\02\2014</b>       |                         |
| 000020733/01                                                                                                | <i>Boleto/Duplicata</i> |
| Data Venc.:25/03/2014                                                                                       | Valor Corr.:R\$ 0,00    |
| Data Pag.:                                                                                                  | Valor Pag.:R\$ 0,00     |
| <b>LANC. REF. NF 000020734 DE 25\02\14 (SUPERMERCADO W.A. CARNEIRO) \ PARCELA 01\01 DE 25\02\2014</b>       |                         |

Histórico financeiro.

Se a compra não estiver liquidada, os três últimos itens do registro financeiro(espécie, data do pagamento e valor pago) não irão aparecer.

From:

<http://wiki.iws.com.br/> - **Documentação de software**

Permanent link:

[http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=venda\\_assistida&rev=1456161414](http://wiki.iws.com.br/doku.php?id=venda_assistida&rev=1456161414)



Last update: **2016/02/22 17:16**